

# 如何通过会议带来良好的投资回报 (ROI)

如今，会议占用了我们很多时间，甚至可以说占用了我们过多时间。更重要的是，会议的成本可能很高（如果会议没有取得任何成效，则更是如此）。

您有没有考虑过会议的资金成本？  
您如何让会议变得有价值？

## 会议，会议，还是会议！

会议本身并不是一件坏事，但是糟糕的会议必定不是一件好事——对工作效率、员工士气和公司预算来说都是如此。

	35% 的受访者认为会议是浪费时间。 <sup>1</sup>
	五分之三的受访者在会议中做其他事情。 <sup>1</sup>
	33% 的受访者表示，只有一半的会议邀请中会注明会议的议题。 <sup>2</sup>
	与会者人数超过 7 人后，每增加一名与会者，做出合理决策的可能性就会降低 10%。 <sup>3</sup>

## 来做一道数学题

是不是可以考虑废除每周例行的团队会议？您是否通过会议使工作顺利完成？会议是否有助于员工高效工作？

1100 万美元

美国每天用于开会的费用多达 1100 万美元 = 每年超过 10 亿美元<sup>4</sup>

15%

组织在会议上花费的时间占到其累计工作时间的 15%<sup>5</sup>



21 小时

一般的中层管理人员每周参加 4 人以上会议的时间为 21 小时<sup>5</sup>

370 亿美元

没有成效的会议给美国企业带来的损失每年多达 370 亿美元<sup>6</sup>



## 您的会议有多昂贵？

使用 Plantronics 提供的计算器计算您的会议成本：  
[plantronics.com/smartermeetings](http://plantronics.com/smartermeetings)

## 让您的会议变成有用的会议！

首先，最重要的是确保您确实需要开会。想一想会议要达成什么目标，哪些人需要参加会议。会议目标能否通过直接打电话给相关人员来实现？或者利用思科 Spark 会议室来实现？



**邀请正确的人员。**会议不是聚会。参加会议的人员应该全部与达成目标相关！



**确定并传达明确的目标和议题。**确保与会者提前做好准备，以便他们从会议开始就能进入状态。



**紧密围绕主题。**四次简短的 3 人会议比一次冗长的 12 人会议更有效率。



**确保会议长度与目标相符。**不要试图在 30 分钟里解决 42 件事。



**借助正确的技术。**视频可以打造截然不同的会议体验：不仅有助于更加清晰地传达观点，而且能够促使与会者集中注意力。

更多详情，请访问：[cisco.com/go/meetings](http://cisco.com/go/meetings)



<sup>1</sup> TLNT: "The Terribly High Cost Of Having A Meeting Culture" (会议文化可怕的高成本), 2015 年 2 月

<sup>2</sup> Plantronics: "A World of Meetings" (会议时代), 2016 年 11 月

<sup>3</sup> 华尔街日报: "A Manifesto to End Boring Meetings" (停止无聊会议之宣言), 2016 年 12 月

<sup>4</sup> Attentiv: "America Meets A Lot. An Analysis of Meeting Length, Frequency, and Cost" (爱开会的美国人。会议长度、频度和成本分析), 2015 年 4 月

<sup>5</sup> 贝恩咨询公司: "Is Technology Really Helping Us Get More Done?" (技术是否真能帮助我们事半功倍?), 2016 年 2 月

<sup>6</sup> 英国心理学会: "The scourge of meeting late-comers" (开会迟到的灾难性后果), 2013 年 3 月