



## Pacchetto di iscrizione dei fornitori globali

### Scopo

Il pacchetto di iscrizione dei fornitori globali (GSEP, Global Manufacturer Enrollment Package) è destinato ai nuovi fornitori invitati da Cisco a diventare fornitori ufficiali, nonché ai fornitori esistenti che desiderano aggiornare le loro informazioni. Le informazioni fornite tramite il modulo GSEP saranno inserite nel database dei fornitori di Cisco.

### Avvertenze

- Cisco **NON** accetterà moduli GSEP non richiesti.
- Cisco **NON** accetterà moduli GSEP incompleti (**TUTTE** le pagine obbligatorie devono essere debitamente compilate, firme incluse. Per i campi non pertinenti inserire 'N/P' o 'Non pertinente').
- Cisco **NON** accetta documenti GSEP inviati in formato modificabile.
- Cisco richiede cortesemente che il modulo GSEP sia dattiloscritto o compilato tramite computer anziché a mano.

### Istruzioni

Il modulo GSEP è un file PDF che può essere compilato e salvato. Dopo aver compilato il modulo GSEP occorre stamparlo, firmarlo, eseguirne la scansione e inviarlo tramite e-mail al rappresentante/sponsor Cisco di riferimento. Se si utilizza la firma digitale, assicurarsi di selezionare l'opzione che impedisce la modifica del documento dopo la firma. Per eventuali domande rivolgersi al rappresentante/sponsor Cisco di riferimento e/o visitare il sito web "[Become a Cisco Supplier](#)".

## TERMINI E OPZIONI DI PAGAMENTO

### Fornitori non manifatturieri di Stati Uniti e Canada

I termini di pagamento standard Cisco per i fornitori non manifatturieri sono di 90 giorni data fattura. A sua totale discrezione, Cisco può decidere di concedere ai fornitori di Stati Uniti e Canada uno sconto dell'1% per il pagamento anticipato entro 20 giorni di una fattura a 90 giorni.

Spuntare questa casella **solo** per usufruire dello sconto dell'1% per il pagamento **anticipato entro 20 giorni di una fattura a 90 giorni**.

**NOTA:** questa opzione è disponibile solo per i fornitori di Stati Uniti e Canada che inoltrano le fatture agli indirizzi del Reparto Contabilità di Cisco Stati Uniti o Canada (vedere il sito web "[Become a Cisco Supplier](#)"), come da istruzioni riportate nell'ordine di acquisto Cisco.

### Fornitori non manifatturieri di tutti gli altri paesi (eccetto Stati Uniti e Canada)

I termini di pagamento standard Cisco per i fornitori non manifatturieri sono di 90 giorni data fattura. In alcune aree geografiche valgono termini di pagamento diversi dai 90 giorni data fattura. Per verificare se sono previsti termini di pagamento diversi per la propria area geografica, visitare il sito web "[Become a Cisco Supplier](#)" e controllare i termini di pagamento per la località specifica.

Spuntare questa casella **solo** se per l'area geografica specificata nella sezione "*Informazioni sede di acquisto*" sono previsti termini di pagamento diversi.

### Fornitori manifatturieri (di qualsiasi paese)

Spuntare questa casella **solo** se si è un fornitore manifatturiero (noto anche come fornitore di produzione o di componenti). Indicare i termini di pagamento stabiliti dal rappresentante Cisco (acquirente Cisco, Cisco Contract Manager, ecc.): \_\_\_\_\_  
Specificare il nome del rappresentante Cisco (acquirente Cisco, Cisco Contract Manager, ecc.): \_\_\_\_\_

**NOTA:** questa opzione è disponibile solo per i fornitori manifatturieri di componenti e/o servizi, in base ai criteri stabiliti da Cisco.

## PAGAMENTO DI TERZI

Il fornitore intende effettuare pagamenti a fornitori terzi per conto di Cisco, ovvero riceverà fondi per pagare passività a carico di Cisco?

Sì  No



## MODULO DEL PROFILO FORNITORE

(Fornire tutte le informazioni pertinenti all'azienda e scrivere N/P per i campi non pertinenti)

Azione:  Nuovo  Modifica (data di entrata in vigore della modifica): \_\_\_\_\_

### Dettagli fornitore:

Ragione sociale/Nome commerciale registrato: \_\_\_\_\_  
(Scrivere il nome in inglese E in cinese per l'area Cina oppure kanji e kana per l'area Giappone, se pertinente)

Numero D&B D-U-N-S \_\_\_\_\_

**Informazioni sede di acquisto:** (Indirizzo a cui verranno trasmessi gli ordini di acquisto - Inserire in inglese E kanji e kana per l'area Giappone, se pertinente)

Indirizzo fornitore: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Stato/Provincia \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_ Nome del contatto vendite: \_\_\_\_\_

E-mail contatto vendite: \_\_\_\_\_ Numero di telefono contatto vendite: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (ad esempio e-mail di gruppo) per la trasmissione degli ordini di acquisto: \_\_\_\_\_  
(Cisco preferisce che venga utilizzato un indirizzo e-mail aziendale (ad esempio un indirizzo e-mail di gruppo), che faciliterà il recapito della corrispondenza a più entità)

### Requisiti fiscali regionali e locali: (compilare **TUTTI** i campi pertinenti)

Numero di identificazione fiscale (partita IVA, ABN ecc.): (ove applicabile) \_\_\_\_\_

**India:** PAN (Permanent Account Number): \_\_\_\_\_ allegare copia del PAN  
Numero GST: \_\_\_\_\_ allegare il certificato di attribuzione del numero GSTIN  
Dichiarazione "Permanent Establishment Declaration" (per fornitori di servizi esteri) \_\_\_\_\_  
Numero TAN (Tax Deduction and Collection Account Number): \_\_\_\_\_ allegare copia della "TAN Allotment letter" (*vedere il sito web*)  
Applicabilità della fatturazione elettronica Sì  No   
In caso di risposta negativa, unità SEZ  Fatturato annuale <100 Cr  Altro  Specificare \_\_\_\_\_

**Francia:** numero SIRET: \_\_\_\_\_

**Sud Africa:** stato BEE:  Sì (in caso di risposta affermativa è obbligatorio allegare il certificato BEE)  No

**America centrale e meridionale:** allegare il modulo aggiuntivo dei requisiti fiscali. Scaricare, compilare, firmare e inviare i moduli richiesti, disponibili nella sezione "Tax Requirements" del sito web [Become a Cisco Supplier](#).

**Canada:** numero di registrazione GST/HST: \_\_\_\_\_ Paese di residenza: \_\_\_\_\_

Numero di registrazione QST (ove applicabile): \_\_\_\_\_

Esenzione CRA Sì  No  Codice fiscale estero: \_\_\_\_\_

Esenzione Quebec Sì  No  (Codice fiscale assegnato dal paese di residenza)

**Importante:** i pagamenti a non residenti per servizi resi in Canada sono soggetti a una ritenuta alla fonte del 15% (più un ulteriore 9%, se resi nella provincia del Quebec). Salvo il caso in cui il fornitore non residente sia in grado di produrre le copie dell'esenzione CRA/QC dal versamento della ritenuta alla fonte (se applicabile), tale ritenuta dovrà essere detratta dal pagamento nonostante l'esistenza di un accordo di esenzione. Per i dettagli fare riferimento alla sezione "Tax Requirements" del sito web [Become a Cisco Supplier](#).

**Cina:** allegare la "licenza commerciale"

**Indonesia, Malaysia e Singapore:** (applicabile per fornitori di servizi esteri): allegare la "prova di residenza"

**Stati Uniti:** allegare la documentazione fiscale IRS (moduli W-8BEN, W-8ECI, W-8IMY, W-8EXP, W-9 o 8233). Scaricare, compilare, firmare e inviare i moduli richiesti, disponibili nella sezione "Tax Requirements" del sito web [Become a Cisco Supplier](#).

Classificazione dei fornitori:

- La maggioranza che controlla la proprietà dell'azienda è composta da cittadini degli Stati Uniti? Sì  No
- Si tratta di una piccola impresa così come definita dagli standard dell'Agenzia per le piccole imprese (SBA, Small Business Administration) degli Stati Uniti? Sì  No
- L'azienda è posseduta, gestita e controllata per almeno il 51% da cittadini degli Stati Uniti che sono minoranze etniche, donne, reduci, reduci con disabilità, LGBT (lesbiche, gay, bisessuali o transgender) o è certificata dalla SBA come avente sede in una zona commerciale storicamente sottoutilizzata (HUBZone, Historically Underutilized Business Zone)? Sì  No

**IMPORTANTE:** se la risposta alla domanda 2 o 3 è affermativa, è necessario registrare e presentare un profilo di diversity aziendale nel [portale Cisco Diverse Supplier](#).



**Informazioni sede di pagamento:** (indirizzo a cui verranno inviati i pagamenti. Scrivere in inglese E cinese per la Cina o kanji e kana per il Giappone, se pertinente)

Spuntare questa casella **solo** se i dati sono uguali a quelli forniti nella sezione precedente "Informazioni sede di acquisto". In caso contrario compilare per intero.

Nome fornitore: \_\_\_\_\_  
Indirizzo fornitore: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_  
Stato/Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_  
Numero di telefono: \_\_\_\_\_ E-mail di contatto: \_\_\_\_\_  
Nome contatto: \_\_\_\_\_ Titolo contatto: \_\_\_\_\_

**MODULO DI ISCRIZIONE PER I PAGAMENTI TRAMITE TRASFERIMENTO ELETTRONICO DI FONDI**

**Nota:** Cisco chiede a **tutti** i fornitori di ricevere pagamenti tramite ACH/bonifico bancario.  
(Fornire tutte le informazioni pertinenti all'azienda e scrivere N/P per i campi non pertinenti)

**Avviso di pagamento:**

Indirizzo e-mail del fornitore/Indirizzo e-mail aziendale: \_\_\_\_\_

**Banca principale del fornitore:** (sede del conto)

Nome del fornitore/titolare del conto: \_\_\_\_\_  
(Scrivere in inglese E in cinese e taiwanese per l'area Cina oppure kanji e kana per l'area Giappone, se pertinente)

Nome banca: \_\_\_\_\_  
(Per la Cina specificare ANCHE in cinese, per il Giappone specificare ANCHE in kana)

Nome della filiale: \_\_\_\_\_  
(Per la Cina specificare ANCHE in cinese, per il Giappone specificare ANCHE in kana)

Codice/ID banca: \_\_\_\_\_ Codice/ID filiale: \_\_\_\_\_  
(Se pertinente; per il numero di banca Zengin nell'area Giappone: 4 cifre) (Se pertinente; per il numero di filiale Zengin nell'area Giappone: 3 cifre)

Numero di conto bancario: \_\_\_\_\_

Codice IBAN: (obbligatorio per Europa e mercati emergenti) \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie SWIFT/BIC/IFSC/Bank Universal ID/codice CNAPS/ACH ABA: (a seconda dei casi) \_\_\_\_\_

Conto risparmio ('Futsu') o conto corrente ('Toza') o altro tipo di conto: (per il Giappone è obbligatorio specificare) \_\_\_\_\_

Indirizzo banca: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Stato/Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Valuta (indicare la valuta applicabile) \_\_\_\_\_

**Banca intermediaria del fornitore:**

Spuntare questa casella **solo** se le informazioni non sono applicabili. In caso contrario, compilare per intero.

Nome banca: \_\_\_\_\_ Nome filiale: \_\_\_\_\_

Indirizzo banca: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Stato/Provincia: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Numero conto: \_\_\_\_\_ Coordinate bancarie (CHIPS/SWIFT/ABA): \_\_\_\_\_

**Autorizzazione:** (obbligatoria)

Certifico che tutti i dati sopra riportati sono accurati e veritieri e autorizzo Cisco a effettuare i pagamenti alla banca sopra identificata.

Nome: (stampatello) \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_