



## Dossier d'inscription des fournisseurs – International

### Objectif :

Le document intitulé Dossier d'inscription des fournisseurs – international (DIF-I) est conçu à l'intention des nouveaux fournisseurs contactés par Cisco, mais aussi des fournisseurs existants qui souhaitent mettre à jour les informations les concernant. Les informations communiquées dans le cadre du DIF-I seront enregistrées dans la base de données des fournisseurs de Cisco.

### Avertissements :

- Cisco n'accepte PAS les formulaires DIF-I non sollicités.
- Cisco n'accepte PAS les formulaires DIF-I incomplets (TOUTES les pages requises doivent être remplies et signées ; inscrivez « S. o. » ou « Sans objet » dans les champs qui ne concernent pas votre entreprise).
- Cisco n'acceptera PAS les formulaires DIF-I modifiables.
- Cisco accorde une nette préférence aux formulaires tapés et non remplis à la main.

### Instructions :

Le DIF-I est un document PDF modifiable et enregistrable. Une fois le formulaire rempli, veuillez l'imprimer, le signer, le numériser et l'envoyer par e-mail (ou par fax) à votre représentant/sponsor Cisco. Si vous utilisez une signature numérique, assurez-vous de sélectionner l'option « Verrouiller le document après la signature ». Pour toute question, veuillez contacter votre représentant/sponsor Cisco, ou visitez le site web « [Devenir fournisseur Cisco](#) ».

## MODALITÉS ET OPTIONS DE PAIEMENT

### Fournisseurs non-fabricants aux États-Unis et au Canada

Le délai de paiement standard pour les fournisseurs qui ne sont pas des fabricants est de 90 jours nets. Cisco peut proposer des durées de paiement accélérées avec remises « 1 %/20 nets 90 » (règlement à 90 jours nets avec 1 % de réduction pour un paiement avant 20 jours) pour les fournisseurs aux États-Unis et au Canada, à la discrétion et sous condition d'approbation de l'entreprise.

Cochez ici seulement pour profiter des conditions de paiement rapide avec remise **1 %/20 nets 90**.

**REMARQUE** : cette option est réservée aux fournisseurs basés aux États-Unis ou au Canada qui envoient des factures au service des comptes fournisseurs Cisco aux États-Unis ou au Canada (voir le site web « [Devenir fournisseur Cisco](#) »), comme indiqué sur le bon de commande Cisco.

### Fournisseurs non-fabricants basés dans tous les autres pays (à l'exception des États-Unis et du Canada)

Le délai de paiement standard pour les fournisseurs qui ne sont pas des fabricants est de 90 jours nets. Les durées de paiement de certaines zones géographiques ne sont pas les durées standard de 90 jours nets. Pour savoir si votre zone géographique nécessite des durées de paiement différentes, consultez le site web « [Devenir fournisseur Cisco](#) » pour connaître les durées de paiement propres à votre zone.

Cochez ici si et seulement si la zone géographique indiquée ci-dessus dans « *Informations sur le site acheteur* » vous donne droit à des durées de paiement différentes.

### Contrat pour les fournisseurs fabricants (tous pays)

Cochez ici si et seulement si vous êtes un fournisseur fabricant (également appelé fournisseur industriel ou fournisseur de composants). Veuillez indiquer les durées de paiement définies par le représentant Cisco (l'acheteur Cisco, le responsable du contrat Cisco, etc.) : \_\_\_\_\_  
Indiquez le nom de votre représentant Cisco (l'acheteur Cisco, le responsable du contrat Cisco, etc.) :

---

**REMARQUE** : cette option est uniquement disponible pour les fournisseurs fabricants de composants et/ou de services, tels que définis par Cisco.

## PAIEMENT DES TIERS

Allez-vous effectuer des paiements à un fournisseur tiers pour le compte de Cisco, c'est-à-dire recevoir des fonds afin d'effectuer ces paiements ?

Oui  Non



## FORMULAIRE DE PROFIL DU FOURNISSEUR

(Veuillez indiquer toutes les informations concernant votre entreprise ou, le cas échéant, S. o.)

Action :  Création  Modification (date d'entrée en vigueur de la modification) : \_\_\_\_\_

### Informations sur le fournisseur :

Nom de la société/raison sociale : \_\_\_\_\_  
(Veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la zone Chine, ou en caractères Kanji et Kana pour la zone Japon, selon le cas)

Numéro D&B D-U-N-S \_\_\_\_\_

### Informations sur le site acheteur : (adresse postale à laquelle seront transmis les bons de commande – Veuillez écrire en anglais ET en caractères Kanji et Kana pour la zone Japon, le cas échéant)

Adresse du fournisseur : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Département/Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Nom du commercial : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail du commercial : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone du commercial : \_\_\_\_\_

Alias e-mail (p. ex. adresse de groupe) pour la transmission des bons de commande : \_\_\_\_\_  
(Cisco préfère l'emploi d'un alias de l'entreprise [p. ex. une adresse e-mail de groupe] qui facilite la transmission de la correspondance à plusieurs entités)

### Exigences fiscales – Informations locales : (indiquez **TOUTES** les exigences applicables)

Numéro d'identification fiscale (n° de TVA, numéro ABN, etc.) : (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Inde : Numéro de compte permanent (PAN) : \_\_\_\_\_ – veuillez joindre une copie du numéro PAN

Numéro GST : \_\_\_\_\_ Veuillez joindre l'accusé de réception du numéro d'identification GST

Déclaration d'établissement permanent (pour les fournisseurs de services à l'étranger) \_\_\_\_\_

Numéro TAN (déduction fiscale et numéro de compte de perception) \_\_\_\_\_ – veuillez joindre la « copie de la lettre d'attribution du numéro TAN »  
(consultez le [site web](#))

Applicabilité de la facturation électronique : Oui  Non

Si vous avez répondu « Non » : Unité SEZ  Chiffre d'affaires annuel < 100 Cr  Autre  Veuillez préciser

France : Numéro de SIRET : \_\_\_\_\_

Afrique du Sud : Statut BEE :  Oui (si la réponse est Oui, il est impératif de joindre un certificat BEE)  Non

Région Amérique centrale et Amérique latine : un addendum fiscal est requis. Veuillez télécharger, remplir, signer et renvoyer les formulaires requis qui se trouvent dans la section **Tax Requirements** (Exigences fiscales) du site web [Devenir un fournisseur Cisco](#).

Canada : Numéro d'enregistrement GST/HST : \_\_\_\_\_ Pays de résidence : \_\_\_\_\_

Numéro d'enregistrement QST (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Exonération ARC : Oui  Non  Numéro d'identification fiscale pour l'étranger : \_\_\_\_\_

Exonération au Québec : Oui  Non  (identifiant fiscal attribué par pays de résidence)

**Important** : les paiements versés à des non-résidents pour des services rendus au Canada sont soumis à une retenue de 15 % (avec 9 % supplémentaires si les services sont rendus dans la province de Québec).

À moins que le fournisseur non résident ne soit en mesure de fournir une ou plusieurs copies de l'exonération de la retenue à la source des taxes de l'ARC/du Québec (le cas échéant), la retenue à la source sera appliquée sur le paiement, même s'il existe une loi exonérant le service de cette retenue. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « Tax Requirements » (Exigences fiscales) du guide [Devenir fournisseur Cisco](#).

Chine : veuillez joindre une « Licence commerciale ».

Indonésie, Malaisie et Singapour : (concerne les fournisseurs de services à l'étranger) – Veuillez joindre une « Preuve de résidence ».

États-Unis : un addendum fiscal IRS (formulaire W-8BEN, W-8ECI, W-8IMY, W-8EXP, W-9 ou 8233) est requis. Veuillez télécharger, remplir, signer et renvoyer les formulaires requis qui se trouvent dans la section « Tax Requirements » (Exigences fiscales) du site web [Devenir un fournisseur Cisco](#).

Classification des fournisseurs :

1. L'entreprise est-elle majoritairement la propriété de citoyens américains ? Oui  Non
2. Est-ce une petite entreprise (Small Business) selon les standards de la Small Business Administration (SBA) aux États-Unis ? Oui  Non
3. L'entreprise est-elle détenue, gérée et contrôlée au moins à 51 % par des citoyens américains issus d'une minorité ethnique, de sexe féminin, anciens combattants, anciens combattants invalides, membres de la communauté LGBT (lesbiennes, gays, bisexuels et transsexuels), ou certifiée par la SBA (Small Business Administration) aux États-Unis comme étant dans une zone historiquement sous-exploitée (HUBZone) ? Oui  Non

**IMPORTANT** : si vous répondez OUI à la question n° 2 ou n° 3, vous devez vous inscrire et créer un profil d'entreprise représentant la diversité dans le portail [Diverse Supplier Portal](#).



**Informations sur le site payeur :** (adresse à laquelle les paiements sont effectués – veuillez écrire en anglais ET en chinois pour la zone Chine, ou en caractères Kanji et Kana pour la zone Japon, le cas échéant)

Cochez ici si et **seulement** si les informations sont les mêmes qu'à la section précédente « Informations sur le site acheteur » ; sinon, remplissez tous les champs.

Nom du fournisseur : \_\_\_\_\_

Adresse du fournisseur : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Département/Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse e-mail de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

Nom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_ Titre de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR UN PAIEMENT PAR TRANSFERT ÉLECTRONIQUE

**Remarque :** nous demandons à **tous** les fournisseurs d'accepter des paiements par transfert ACH/virement bancaire.  
(Veuillez indiquer toutes les informations concernant votre entreprise ou, le cas échéant, S. o.)

### **Bordereau de paiement :**

Adresse e-mail du fournisseur / Alias e-mail de l'entreprise : \_\_\_\_\_

### **Informations sur la banque principale du fournisseur :** (succursale où se trouve le compte)

Nom du fournisseur/titulaire du compte : \_\_\_\_\_

(Veuillez écrire en anglais **ET** en chinois pour la zone Chine, ou en caractères Kanji et Kana pour la zone Japon, selon le cas)

Nom de la banque : \_\_\_\_\_

(Pour la zone Chine, veuillez écrire **ÉGALEMENT** en chinois ; pour la zone Japon, veuillez écrire **ÉGALEMENT** en caractères Kana)

Nom de la succursale : \_\_\_\_\_

(Pour la zone Chine, veuillez écrire **ÉGALEMENT** en chinois ; pour la zone Japon, veuillez écrire **ÉGALEMENT** en caractères Kana)

Code/Identifiant de la banque : \_\_\_\_\_ Code/Identifiant de la succursale : \_\_\_\_\_

(Le cas échéant ; pour la zone Japon, veuillez indiquer le code Zengin de la banque – 4 chiffres) (Le cas échéant ; pour la zone Japon, veuillez indiquer le code Zengin de la succursale – 3 chiffres)

Numéro de compte bancaire : \_\_\_\_\_

Numéro IBAN : (requis pour l'Europe et les marchés émergents) \_\_\_\_\_

Numéro de routage SWIFT/BIC/IFSC/identifiant bancaire universel/code CNAPS/ACH ABA : (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Type de compte – Épargne (« Futsu »), compte courant (« Toza ») ou autre : (veuillez préciser – requis pour le Japon) \_\_\_\_\_

Adresse de la banque : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Département/Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Devise (indiquez la devise applicable) : \_\_\_\_\_

### **Informations sur la banque intermédiaire du fournisseur :**

Cochez ici si et **seulement** si les informations ne sont pas applicables, sinon remplissez tous les champs.

Nom de la banque : \_\_\_\_\_ Nom de la succursale : \_\_\_\_\_

Adresse de la banque : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Département/Province : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_ Numéro de routage (CHIPS/SWIFT/ABA) : \_\_\_\_\_

### **Autorisation :** (requis)

Je certifie que toutes les informations ci-dessus sont exactes et à jour, et autorise Cisco à effectuer des paiements à la banque indiquée ci-dessus.

Nom : (en majuscules) \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_