

## 6 Envío de mensajes instantáneos

**Paso 1** Haga clic en un nombre de la consola de Cisco Unified Personal Communicator.

**Paso 2** Haga clic en .

**Paso 3** Escriba el mensaje.

**Paso 4** Pulse Intro.



## 7 Especificación de disponibilidad

Si Cisco Unified Personal Communicator se ejecuta en su equipo, mostrará automáticamente a sus compañeros su estado de disponibilidad, por ejemplo, si está junto a su ordenador o no.

Puede determinar también el estado de disponibilidad que desea que vean sus compañeros:

Para...	Realice lo siguiente
Seleccionar el estado que desea mostrar. Este estado se mostrará hasta que lo cambie o cierre Cisco Unified Personal Communicator.	Haga clic en el estado actual, situado junto a la parte superior de la consola, y seleccione una opción.
Establecer las preferencias que determinan el estado que se muestra.	Seleccione CiscoUPC > Preferencias y, a continuación, haga clic en Estado y elija las opciones.

## 8 Más información

Podrá encontrar más información acerca de todas las funciones en la ayuda en línea cuando Cisco Unified Personal Communicator se esté ejecutando:

Seleccione Ayuda > Ayuda para CiscoUPC.

Si desea obtener la información más actual, consulte la *Guía del usuario* en [http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_documents.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html).

Sede central en América  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
EE.UU.  
<http://www.cisco.com>  
Tel.: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-14076-01

### GUÍA RÁPIDA



### Guía rápida de Cisco Unified Personal Communicator para Macintosh Versión 1.2

- 1** Introducción
- 2** Realización de llamadas
- 3** Adición de vídeo a las llamadas
- 4** Creación de conferencias
- 5** Adición de contactos
- 6** Envío de mensajes instantáneos
- 7** Especificación de disponibilidad
- 8** Más información

Hay diversos modos de llevar a cabo operaciones parecidas. Por motivos de espacio, en esta guía sólo se incluye un método para cada función.

# 1 Introducción

Si Cisco Unified Personal Communicator aún no está instalado y configurado, consulte el capítulo 1 de la *Guía del usuario* en la URL incluida en el apartado [Más información](#) de esta guía.

Si va a utilizar el vídeo: Haga clic en el icono de modo de teléfono, situado junto a la parte superior de la consola, y seleccione **Teléfono basado en software**.

# 2 Realización de llamadas



Siempre puede utilizar su teléfono de escritorio para realizar y recibir llamadas.

## Realización de llamadas a compañeros de trabajo

Encuentre en el directorio de su empresa el número de teléfono al que desea llamar:

**Paso 1** En el campo Buscar, introduzca parte o la totalidad del nombre, nombre, apellidos, nombre de usuario o número de teléfono de la persona que desea encontrar.

Las búsquedas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y las letras que escriba pueden estar en cualquier posición dentro del nombre. Por ejemplo, si busca “and”, encontrará “Anderson” y “Cassandra”. El nombre de usuario puede formar parte del nombre que precede al símbolo “@” en la dirección de correo electrónico.

**Paso 2** Pulse Intro.

**Paso 3** Haga clic con el botón secundario en una persona de la lista de nombres que aparece en el panel de búsqueda y seleccione **Realizar llamada de audio**.

## Realización de llamadas a cualquier número

**Paso 1** Haga clic en en la parte inferior de la consola.

**Paso 2** Escriba, pegue o seleccione el número al que desea llamar.

Utilice los mismos números que usaría si llamara desde un teléfono de escritorio. Por ejemplo, al llamar a alguien de fuera de su empresa, es posible que tenga que incluir un 9 delante del número de teléfono.

**Paso 3** Pulse Intro.

## Realización de llamadas a personas de su lista de contactos

Tras agregar personas a su lista de contactos personales (consulte el apartado [Adición de contactos](#)), puede llamarlos desde la lista de contactos:

**Paso 1** Haga clic en un nombre de la lista de contactos.

**Paso 2** Haga clic en en la parte inferior de la consola.

## 3 Adición de vídeo a las llamadas

**Paso 1** Asegúrese de que la cámara está conectada y de que emplea un teléfono basado en software. (Consulte el apartado [Introducción](#).)

**Paso 2** Haga clic en en la ventana de conversación activa y seleccione **Agregar vídeo a llamada**.

Si la otra persona no añade vídeo, sólo verá su propio vídeo.

## 4 Creación de conferencias

Puede fusionar una llamada nueva con una llamada existente o una conferencia.

**Paso 1** Asegúrese de que la llamada existente o la conferencia están en espera.

**Paso 2** Asegúrese de que la llamada nueva *no* está en espera.

**Paso 3** Haga clic en en la ventana de conversación activa y seleccione la conversación en espera que desea fusionar.

**Paso 4** Repita este proceso para añadir a otras personas.

## 5 Adición de contactos

Puede agregar contactos del directorio corporativo a su lista de contactos personales.

**Paso 1** Encuentre la persona que desea agregar mediante el procedimiento descrito en [Realización de llamadas a compañeros de trabajo](#).

**Paso 2** En la lista de resultados de la búsqueda, haga clic en el nombre de la persona.

**Paso 3** Seleccione **Contactos > Agregar contacto a > General**.