

6 Adición de contactos

Puede agregar contactos del directorio corporativo a su lista de contactos personales.

- Paso 1** Encuentre la persona que desea agregar mediante el procedimiento descrito en [Realización de llamadas a compañeros de trabajo](#).
- Paso 2** En la lista de resultados de la búsqueda, haga clic en el nombre de la persona.
- Paso 3** En la barra de menús de la parte superior de la consola, elija **Acciones > Agregar contacto al grupo > General**.

7 Especificación de disponibilidad

Si Cisco Unified Personal Communicator se ejecuta en su equipo, mostrará automáticamente a sus compañeros si se encuentra disponible, ocupado, inactivo o ausente.

Puede señalar el estado de disponibilidad que desea que vean los demás usuarios:

- Paso 1** En la barra de menús de la parte superior de la consola, elija **Disponibilidad** y, a continuación, una de las siguientes opciones: **Automático**, **Disponible**, **Ocupado** o **Ausente**.
- Sus compañeros verán el estado que haya señalado hasta que lo cambie o salga de Cisco Unified Personal Communicator.

8 Más información

Podrá encontrar más información acerca de todas las funciones en la ayuda en línea cuando Cisco Unified Personal Communicator se esté ejecutando: en cualquier barra de menús, elija **Ayuda > Temas de ayuda**.

Si desea obtener la información más actual, consulte la *Guía del usuario* en http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html.

Sede central corporativa
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
EE.UU.
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems y el logotipo de Cisco Systems son marcas registradas de Cisco Systems, Inc. o sus filiales en EE.UU. y otros determinados países. Las demás marcas, nombres o marcas comerciales mencionadas en este documento o sitio Web son propiedad de sus respectivos propietarios. El uso de la palabra "partner" (socio) no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. Reservados todos los derechos.



Guía de inicio rápido



Guía de inicio rápido de Cisco Unified Personal Communicator Versión 1.1

- 1 Introducción
- 2 Descripción general de funciones
- 3 Realización de llamadas
- 4 Adición de vídeo a las llamadas
- 5 Creación de conferencias
- 6 Adición de contactos
- 7 Especificación de disponibilidad
- 8 Más información

Hay diversos modos de llevar a cabo estas operaciones. Por motivos de espacio, en esta guía sólo se incluye un método para cada función.



1 Introducción

Si Cisco Unified Personal Communicator y su cámara de vídeo aún no están instalados y configurados, consulte el capítulo 1 de la *Guía del usuario* en la URL incluida en la sección [Más información](#) de esta guía.

Si va a utilizar el vídeo: en la barra de menús de la parte superior de la consola, elija **Archivo > Modo de teléfono > Teléfono basado en software**.

2 Descripción general de funciones

Utilice Cisco Unified Personal Communicator para mejorar la eficiencia de las actividades de comunicación:

- Realización de llamadas telefónicas, conferencias y llamadas de vídeo desde el equipo
- Uso compartido de documentos con otros participantes
- Creación y almacenamiento de su lista de contactos personales
- Búsqueda de información de contacto en el directorio corporativo
- Comprobación de la disponibilidad de los compañeros antes de ponerse en contacto con ellos
- Visualización del historial de llamadas y devolución de llamadas de forma sencilla
- Escucha y gestión del buzón de voz

Si desea obtener más información, consulte la sección [Más información](#).


3 Realización de llamadas



Nota Siempre puede utilizar su teléfono de escritorio para realizar y recibir llamadas.



Realización de llamadas a compañeros de trabajo

Encuentre en el directorio de su empresa el número de teléfono al que desea llamar:

- Paso 1** En el panel Buscar, introduzca parte o todo el nombre completo, nombre, apellidos o nombre de usuario de la persona que desea encontrar.
- Las búsquedas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y las letras que escriba pueden estar en cualquier posición dentro del nombre. Por ejemplo, si busca “and”, encontrará “Anderson” y “Cassandra”. El nombre de usuario puede formar parte del nombre que precede al símbolo “@” en la dirección de correo electrónico.
- Paso 2** Haga clic en el botón .
- Paso 3** En la lista de nombres que aparece en el panel Buscar, haga clic con el botón secundario en el nombre de la persona a la que desea llamar y elija **Realizar una llamada**.


Realización de llamadas a cualquier número

Para marcar cualquier número de teléfono:

- Paso 1** Haga clic en el botón  de la parte superior de la consola.
- Paso 2** En la ventana del teclado numérico, introduzca, haga clic o pegue el número que desea marcar. Utilice los mismos números que usaría si llamara desde un teléfono de escritorio. Por ejemplo, al llamar a alguien de fuera de su empresa, es posible que tenga que incluir un 9 delante del número de teléfono.
- Paso 3** Haga clic en el botón  de la parte inferior del teclado numérico.


Realización de llamadas a personas de su lista de contactos

Tras agregar personas a su lista de contactos personales (consulte la sección [Adición de contactos](#)), puede llamarlos desde la lista de contactos:


- Paso 1** En la lista de contactos, haga clic en un nombre.
- Paso 2** Haga clic en el botón  de la parte superior de la consola.

4 Adición de vídeo a las llamadas

Para poder utilizar vídeo, deberá emplear un teléfono basado en software. Consulte la sección [Introducción](#).

- Paso 1** Asegúrese de que su cámara está conectada.
- Paso 2** Durante la llamada, haga clic en el botón  de la ventana de la conversación activa.
- La otra persona observará diversas opciones para agregar vídeo. Si esta persona no dispone de capacidad de vídeo, o elije no agregarlo, usted sólo verá su propio vídeo.

5 Creación de conferencias

- Paso 1** Si tiene una llamada en espera y una activa, y desea unir ambas llamadas, haga clic en el botón  de la ventana de la conversación activa.
- Se fusionarán las llamadas y la conversación en espera se convertirá en una conferencia.
- Paso 2** Si desea agregar otras personas, repita el proceso.