



คู่มือผู้ใช้ Cisco Unified Communications Self Care Portal รุ่น 14

ประกาศครั้งแรก: 2021-03-16

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. สงวนลิขสิทธิ์.



สารบัญ

บทที่ 1

เกี่ยวกับ Cisco Unified Communications Self Care Portal 1

- ภาพรวมของ Self Care Portal 1
- ทำความรู้จักกับอินเทอร์เฟซ Self Care Portal 1
- โทรศัพท์บริษัทและโทรศัพท์เพิ่มเติม 2
- ปุ่มและไอคอน Self Care Portal 3

บทที่ 2

เริ่มต้นใช้งาน 5

- เริ่มใช้ Self Care Portal 5
- ตั้งค่าภาษาที่คุณต้องการ 6
- เปลี่ยนชื่อที่แสดงของโทรศัพท์ของคุณ 6
- เพิ่มโทรศัพท์เพิ่มเติมไปยัง Self Care Portal 6
- เปิดใช้งานโทรศัพท์ 7
- ตั้งค่าบริการโทรศัพท์ 7
- เปลี่ยนรหัสผ่านพอร์ทัลของคุณ 8
- เปลี่ยน PIN ของบริการโทรศัพท์ของคุณ 8
- กำหนดเวลาการประชุมโดยใช้รหัสการเข้าถึง 9
- ดาวน์โหลดปลั๊กอินที่ต้องการ 9
- ดาวน์โหลดคู่มือผู้ใช้โทรศัพท์ 9
- ลงชื่อออกจาก Self Care Portal 10

บทที่ 3

การกำหนดค่าคุณลักษณะโทรศัพท์ 11

- สร้างหมายเลขการโทรด่วน 11
- ตั้งค่าหมายเลขการโทรด่วนที่มีการหยุดชั่วคราว 12
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง 12
- กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง 13
- ตั้งค่าขีดจำกัดเวลาล็อกอินสำหรับ Extension Mobility 13

บันทึกการโทรล่าสุดของคุณ	14
เพิ่มบุคคลในรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์	15
โอนสายการโทรศัพท์ของคุณ	15
จัดการการโทรเพื่อทำงานจากโทรศัพท์เครื่องใดก็ได้	17
โอนสายที่ทำงานของคุณไปยังโทรศัพท์ส่วนบุคคลของคุณ	18

บทที่ 4

การส่งข้อความแบบทันทีและสถานะ Presence	21
บอกให้ผู้อื่นทราบว่าท่านไม่ว่าง	21
ใช้สถานะการทำงานของคุณร่วมกัน	21



บทที่ 1

เกี่ยวกับ Cisco Unified Communications Self Care Portal

- ภาพรวมของ Self Care Portal, ในหน้าที่ 1
- ทำความรู้จักกับอินเทอร์เฟซ Self Care Portal, ในหน้าที่ 1
- โทรศัพท์บริษัทและโทรศัพท์เพิ่มเติม, ในหน้าที่ 2
- ปุ่มและไอคอน Self Care Portal, ในหน้าที่ 3

ภาพรวมของ Self Care Portal

เอกสารนี้จะอธิบายวิธีใช้ Unified Communications Self Care Portal ปรับแต่งและกำหนดค่าคุณลักษณะและการตั้งค่าโทรศัพท์ของคุณ คุณสามารถใช้ Self Care Portal จัดการการตั้งค่าโทรศัพท์ของคุณ เช่น หมายเลขการโทรด่วน การตั้งค่าเสียงเรียกเข้า การแจ้งเตือนข้อความเสียง ประวัติการโทร การโอนสาย และรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

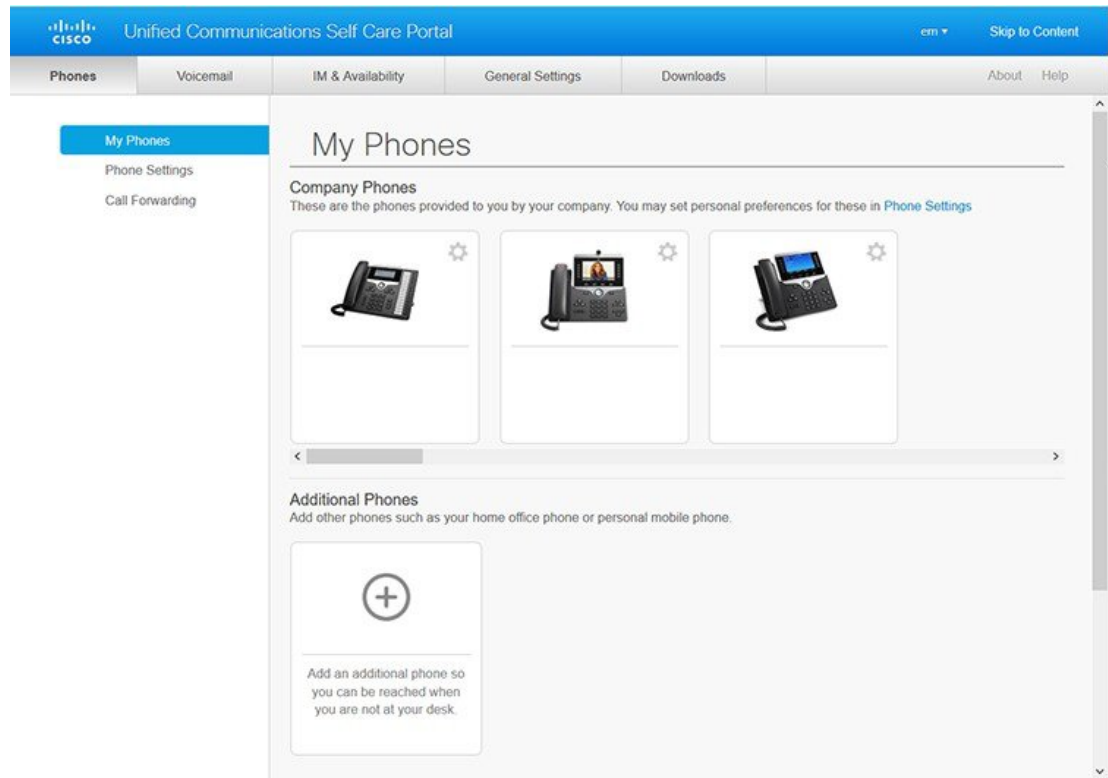
ผู้ดูแลระบบเครือข่ายจะควบคุมการเข้าถึง Self Care Portal และให้ข้อมูลประจำตัวการล็อกอินแก่คุณ คุณสามารถกำหนดค่าคุณลักษณะที่รองรับบนโทรศัพท์ของคุณหรือที่ผู้ดูแลระบบของคุณให้คุณใช้ได้เท่านั้น ตัวอย่างเช่น ถ้าโทรศัพท์ของคุณไม่รองรับการห้ามรบกวน คุณจะไม่สามารถพบคุณลักษณะนั้นใน Self Care Portal

ทำความรู้จักกับอินเทอร์เฟซ Self Care Portal

Self Care Portal เป็น Graphical User Interface (GUI) บนเว็บ ซึ่งมีโฮมเพจที่มีแท็บห้าแท็บ — โทรศัพท์, ข้อความเสียง, IM & ความพร้อมใช้งาน, การตั้งค่าทั่วไป และดาวน์โหลด คุณสามารถใช้แท็บเหล่านี้กำหนดค่าและปรับแต่งคุณลักษณะโทรศัพท์ของคุณได้

ภาพต่อไปนี้จะแสดงโฮมเพจ Self Care Portal

รูปที่ 1: อินเทอร์เฟซ Self Care Portal



ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายการฟังก์ชันของแต่ละแท็บ:

แท็บ	ฟังก์ชัน
โทรศัพท์	ตั้งค่าหมายเลขการโทรด่วน การตั้งค่าเสียงเรียกเข้า ประวัติการโทร และการตั้งค่าการโอนสาย
ข้อความเสียง	กำหนดการตั้งค่าข้อความเสียงของคุณ
IM & ความพร้อมใช้งาน	ตั้งค่าการส่งข้อความแบบทันทีและสถานะความพร้อมใช้งาน
การตั้งค่าทั่วไป	ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่าน, PIN, รหัสการเข้าถึงการประชุมสาย และชื่อที่แสดงของคุณ
ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดปลั๊กอินสำหรับโทรศัพท์ของคุณ

โทรศัพท์บริษัทและโทรศัพท์เพิ่มเติม

โทรศัพท์มีสองชนิดที่คุณสามารถเพิ่มไปยัง Self Care Portal ได้แก่:







- โทรศัพท์บริษัท — Cisco IP Phones ที่บริษัทของคุณให้มา คุณสามารถกำหนดค่าคุณลักษณะต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

- โทรศัพท์เพิ่มเติม — โทรศัพท์ส่วนบุคคลหรือโทรศัพท์มือถือของคุณ คุณสามารถเพิ่มโทรศัพท์เหล่านี้ไปยัง Self Care Portal และใช้สำหรับการโทรเพื่อทำงานของคุณ คุณไม่สามารถกำหนดค่าคุณลักษณะใด ๆ กับอุปกรณ์เหล่านั้น

เมื่อต้องการดูโทรศัพท์เหล่านี้ใน Self Care Portal ไปที่ **Unified Communications Self Care Portal** > โทรศัพท์ของฉัน

ปุ่มและไอคอน Self Care Portal

Self Care Portal มีปุ่มและไอคอนเพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบการตั้งค่าโทรศัพท์ของคุณ

ไอคอน	ชื่อ	คำอธิบาย
	เพิ่มใหม่	เพิ่มรายการใหม่ เช่น โทรศัพท์ใหม่ บริการใหม่ หรือหมายเลขการโทรด่วนหมายเลขใหม่
	ลบ	ลบการตั้งค่า คุณลักษณะ หรือฟังก์ชัน
	แก้ไขการตั้งค่า	แก้ไขการตั้งค่าที่มีอยู่
	ที่ลิงก์อยู่	ใช้การตั้งค่าที่อัปเดตร่วมกันกับโทรศัพท์เครื่องอื่นๆ ของคุณ
	ยกเลิกการลิงก์	เลิกใช้การตั้งค่าที่อัปเดตร่วมกันกับโทรศัพท์อื่นๆ ของคุณ
	การตั้งค่า	แก้ไขการตั้งค่าโทรศัพท์ อัปเดตชื่อและคำอธิบายของโทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณ และดาวน์โหลดคู่มือโทรศัพท์



บทที่ 2

เริ่มต้นใช้งาน

- เริ่มใช้ Self Care Portal, ในหน้าที่ 5
- ตั้งค่าภาษาที่คุณต้องการ , ในหน้าที่ 6
- เปลี่ยนชื่อที่แสดงของโทรศัพท์ของคุณ , ในหน้าที่ 6
- เพิ่มโทรศัพท์เพิ่มเติมไปยัง Self Care Portal, ในหน้าที่ 6
- เปิดใช้งานโทรศัพท์, ในหน้าที่ 7
- ตั้งค่าบริการโทรศัพท์ , ในหน้าที่ 7
- เปลี่ยนรหัสผ่านพอร์ทัลของคุณ, ในหน้าที่ 8
- เปลี่ยน PIN ของบริการโทรศัพท์ของคุณ , ในหน้าที่ 8
- กำหนดเวลาการประชุมโดยใช้รหัสการเข้าถึง, ในหน้าที่ 9
- ดาวน์โหลดปลั๊กอินที่ต้องการ, ในหน้าที่ 9
- ดาวน์โหลดคู่มือผู้ใช้โทรศัพท์, ในหน้าที่ 9
- ลงชื่อออกจาก Self Care Portal, ในหน้าที่ 10

เริ่มใช้ Self Care Portal

เริ่มใช้ Self Care Portal เพื่อกำหนดค่าและปรับเปลี่ยนการตั้งค่าโทรศัพท์ของคุณ

ก่อนเริ่มต้นภารกิจ

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณเปิดใช้งานการเข้าถึง Self Care และให้ข้อมูลดังต่อไปนี้:

- URL ของ Self Care Portal
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

ป้อน URL ของ Self Care Portal ในแถบที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์: ตัวอย่างเช่น `https://<server_name>:portnumber>/ucmuser` โปรดทราบว่ารูปแบบที่อยู่อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับวิธีการที่ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์

ขั้นตอน 2

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ และคลิก ลงชื่อเข้าใช้



หมายเหตุ

ผู้ใช้ Cisco Jabber สามารถเข้าถึงพอร์ทัลได้โดยตรงจากอินเทอร์เน็ต Jabber โดยการเลือกตัวเลือก Self Care Portal ภายในเมนูการตั้งค่า

ตั้งค่าภาษาที่คุณต้องการ

ตามค่าเริ่มต้น แอปพลิเคชัน Cisco IP Phone และ Jabber จะแสดงเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ หากคุณต้องการใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ คุณสามารถตั้งค่าภาษานั้นเป็นภาษาที่แสดงของคุณได้

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก การตั้งค่าทั่วไป > ภาษา

ขั้นตอน 2

จากรายการดรอปดาวน์ ภาษาที่แสดง เลือกภาษาที่ต้องการ และคลิก บันทึก

เปลี่ยนชื่อที่แสดงของโทรศัพท์ของคุณ

คุณสามารถแก้ไขคำอธิบายสำหรับ Cisco IP Phones แต่ละเครื่อง ซึ่งช่วยให้แก้ไขง่ายขึ้น如果你有โทรศัพท์หลายเครื่อง

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน

ขั้นตอน 2

วางเมาส์เหนือชื่อของโทรศัพท์ แล้วคลิกไอคอนการตั้งค่า ⚙️ และเลือก แก้ไข

ขั้นตอน 3

ป้อนชื่อของโทรศัพท์เครื่องใหม่ในฟิลด์ คำอธิบาย จากนั้นคลิก บันทึก

เพิ่มโทรศัพท์เพิ่มเติมไปยัง Self Care Portal

คุณสามารถเพิ่มโทรศัพท์เพิ่มเติม เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือโทรศัพท์บ้านไปยัง Self Care Portal โทรศัพท์เหล่านี้ช่วยให้คุณสามารถจัดการกับการโทรเพื่อทำงานได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานหรือสำนักงาน

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน

ขั้นตอน 2

คลิกไอคอนเพิ่มใหม่ ➕

ขั้นตอน 3

ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ และคำอธิบายในฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าคุณต้องการเปิดใช้งาน Single Number Reach (รับสายของคุณจากอุปกรณ์หรือโทรศัพท์เครื่องอื่น) บนโทรศัพท์เครื่องใหม่ของคุณ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งาน **Single Number Reach**
- ถ้าคุณเพิ่มโทรศัพท์มือถือเป็นโทรศัพท์ใหม่ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ถ้าคุณต้องการเปิดใช้งานคุณลักษณะ Cisco Jabber บนโทรศัพท์ใหม่ของคุณ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งานการขยายและการเชื่อมต่อ

ขั้นตอน 4

คลิก บันทึก

เปิดใช้งานโทรศัพท์

คุณต้องเปิดใช้งานโทรศัพท์ด้วยรหัสการเปิดใช้งานก่อนจึงจะสามารถใช้โทรศัพท์ได้ ผู้ดูแลระบบกำหนดค่ารหัสการเปิดใช้งาน 16 หลัก รหัสการเปิดใช้งานนี้สามารถใช้ได้หนึ่งสัปดาห์



หมายเหตุ

ถ้าโทรศัพท์ของคุณไม่ได้ใช้งานอยู่ คุณจะเห็นข้อความ พร้อมเปิดใช้งาน บนโทรศัพท์ของคุณใน Self Care Portal

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน

ขั้นตอน 2

เลือกโทรศัพท์ของคุณ และคลิก ดูรหัสการเปิดใช้งาน
ป้อนรหัสการเปิดใช้งานแสดงรหัสการเปิดใช้งานและบาร์โค้ด

ขั้นตอน 3

ใช้หนึ่งในตัวเลือกที่มีเพื่อเปิดใช้งานโทรศัพท์ของคุณ:

- ป้อนรหัสการเปิดใช้งาน 16 หลักบนโทรศัพท์ใหม่ของคุณ
- หากโทรศัพท์ของคุณมีกล้องวิดีโอ คุณสามารถใช้กล้องเพื่อสแกนบาร์โค้ด

ขั้นตอน 4

คลิก บันทึก

ตั้งค่าบริการโทรศัพท์

คุณสามารถเพิ่มบริการโทรศัพท์ เช่น โดเรียทอรี การพยากรณ์อากาศ หรือ Visual Voicemail บน Self Care Portal ถ้าแอปพลิเคชัน Cisco IP Phones หรือ Jabber รองรับการทำงาน

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > การตั้งค่าโทรศัพท์ > บริการ

ขั้นตอน 2

เลือกโทรศัพท์ของคุณ และคลิก เพิ่มบริการใหม่

ขั้นตอน 3

เลือกบริการที่ต้องการจากรายการดรอปดาวน์ บริการ ป้อนชื่อที่แสดงในฟิลด์ ชื่อที่แสดง และคลิก บันทึก

เปลี่ยนรหัสผ่านพอร์ทัลของคุณ

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตลอดเวลา เราขอแนะนำให้คุณเปลี่ยนรหัสผ่านเริ่มต้นของคุณ เพื่อให้การล็อกอินปลอดภัย



หมายเหตุ

ถ้าคุณลืมรหัสผ่าน คุณจะไม่สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ เมื่อต้องการสร้างรหัสผ่านใหม่ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเครือข่าย

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก การตั้งค่าทั่วไป > รหัสผ่านไคลเอนท์/พอร์ทัล

ขั้นตอน 2

ป้อนรหัสผ่านใหม่ในฟิลด์ รหัสผ่านใหม่ ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในฟิลด์ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก บันทึก

เปลี่ยน PIN ของบริการโทรศัพท์ของคุณ

คุณสามารถใช้ PIN ของบริการโทรศัพท์เพื่อกำหนดค่าโทรศัพท์ใหม่ เปิดใช้งาน conference call และใช้ Mobile Connect PIN ประกอบด้วยตัวเลขโดยไม่มีช่องว่าง ตัวอักษร หรืออักขระพิเศษ



หมายเหตุ

PIN ที่คุณป้อนต้องตรงตามนโยบายข้อมูลประจำตัวที่กำหนดไว้ใน Unified Communications Manager ตัวอย่างเช่น นโยบายข้อมูลประจำตัวระบุความยาว PIN ต่ำสุดเป็น 7 หลัก PIN ที่คุณป้อนควรรายาวอย่างน้อย 7 หลัก และไม่เกิน 128 หลัก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก การตั้งค่าทั่วไป > PIN ของบริการโทรศัพท์

ขั้นตอน 2

ป้อน PIN ในฟิลด์ PIN โทรศัพท์ใหม่ ป้อนรหัสอีกครั้งในฟิลด์ ยืนยัน PIN โทรศัพท์ใหม่ จากนั้นคลิก บันทึก

กำหนดเวลาการประชุมโดยใช้รหัสการเข้าถึง

คุณสามารถใช้ Self Care Portal กำหนดเวลาการประชุมกับเพื่อนร่วมงาน หากคุณต้องการ คุณสามารถใช้รหัสการเข้าถึงเพื่อควบคุมผู้เข้าร่วมการประชุมได้ รหัสการเข้าถึงเป็นหมายเลขที่ไม่ซ้ำกันมีความยาวตั้งแต่สามถึงสิบหลัก โดยไม่มีช่องว่าง ตัวอักษร หรืออักขระพิเศษใดๆ

กระบวนการ

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal เลือก การตั้งค่าทั่วไป > การประชุมสาย |
| ขั้นตอน 2 | ป้อนหมายเลขการประชุมในฟิลด์ หมายเลขการประชุม |
| ขั้นตอน 3 | ป้อนรหัสการเข้าถึงในฟิลด์ รหัสการเข้าถึงสำหรับผู้เข้าร่วม จากนั้นคลิก บันทึก |

ดาวน์โหลดปลั๊กอินที่ต้องการ

คุณสามารถดาวน์โหลดปลั๊กอินที่มีอยู่ได้หากคุณต้องการขยายฟังก์ชันการทำงานของแอปพลิเคชัน Cisco IP Phones หรือ Jabber ของคุณ

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal เลือก ดาวน์โหลด |
| ขั้นตอน 2 | เลือกปลั๊กอินที่คุณต้องการดาวน์โหลด และคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด |

ดาวน์โหลดคู่มือผู้ใช้โทรศัพท์

คุณสามารถดาวน์โหลดคู่มือผู้ใช้โทรศัพท์ของคุณได้จาก Self Care Portal หากคุณพบว่าไม่ใช่เวอร์ชันล่าสุด ให้ไปที่ cisco.com เพื่อดาวน์โหลดเวอร์ชันล่าสุด

กระบวนการ

- | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 2 | วางเมาส์เหนือโทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิกไอคอนการตั้งค่า  และเลือก ดาวน์โหลดคู่มือ |

ลงชื่อออกจาก Self Care Portal

หลังจากคุณกำหนดค่า และปรับแต่งการตั้งค่าของคุณแล้ว คุณสามารถลงชื่อออกจาก Self Care Portal ก่อนคุณลงชื่อออก โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณบันทึกการตั้งค่าแล้ว

จาก **Unified Communications Self Care Portal** คลิกชื่อที่แสดงของคุณ แล้วเลือก ลงชื่อออก ชื่อที่แสดงของคุณจะปรากฏที่มุมบนขวาของโฮมเพจ ถ้าคุณยังไม่ได้กำหนดค่าชื่อที่แสดงของคุณ ID ผู้ใช้ของคุณจะปรากฏบนหน้าจอ



บทที่ 3

การกำหนดค่าคุณลักษณะโทรศัพท์

- สร้างหมายเลขการโทรด่วน , ในหน้าที่ 11
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง, ในหน้าที่ 12
- ตั้งค่าขีดจำกัดเวลาเลือกอินสำหรับ Extension Mobility, ในหน้าที่ 13
- บันทึกการโทรล่าสุดของคุณ, ในหน้าที่ 14
- เพิ่มบุคคลในรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์, ในหน้าที่ 15
- โอนสายการโทรศัพท์ของคุณ, ในหน้าที่ 15
- จัดการการโทรเพื่อทำงานจากโทรศัพท์เครื่องใดก็ได้ , ในหน้าที่ 17
- โอนสายที่ทำงานของคุณไปยังโทรศัพท์ส่วนบุคคลของคุณ, ในหน้าที่ 18

สร้างหมายเลขการโทรด่วน

คุณสามารถสร้างการโทรด่วนสำหรับผู้ที่คุณโทรหาบ่อย เพื่อให้คุณสามารถติดต่อกับสายเหล่านั้นได้ด้วยการกดปุ่ม คุณสามารถตั้งค่าหมายเลขการโทรด่วนได้สูงสุด 199 หมายเลข หมายเลขการโทรด่วนที่กำหนดค่าจาก Cisco IP Phone จะไม่ปรากฏใน Self Care Portal

กระบวนการ

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal เลือก โทรศัพท์ > การตั้งค่าโทรศัพท์ > หมายเลขการโทรด่วน |
| ขั้นตอน 2 | เลือกโทรศัพท์ของคุณ และคลิก เพิ่มการโทรด่วนใหม่ |
| ขั้นตอน 3 | ป้อนรายละเอียดฟิลด์ที่ต้องการ เช่น หมายเลข/URI, ป้ายกำกับ (คำอธิบาย) และการโทรด่วน จากนั้นคลิก ตกลง |

ตั้งค่าหมายเลขการโทรด่วนที่มีการหยุดชั่วคราว

คุณสามารถตั้งค่าการหยุดชั่วคราวในการโทรด่วน ซึ่งอนุญาตให้คุณโทรไปยังปลายทางที่ต้องการใช้ Forced Authorization Code (FAC), Client Matter Code (CMC), การหยุดโทรชั่วคราว หรือตัวเลขเพิ่มเติม (เช่น หมายเลขภายในของผู้ใช้ หมายเลขการเข้าถึงการประชุม หรือรหัสผ่านขอความเสี่ยง โดยไม่ต้องดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อคุณกดโทรด่วน โทรศัพท์จะสร้างการโทรและส่งตัวเลขอื่นๆ ไปยังปลายทางพร้อมกับการหยุดโทรชั่วคราว

เมื่อต้องการรวมการหยุดชั่วคราวในการโทรด่วน คุณต้องระบุเครื่องหมายจุลภาค (,) ในสตริงการโทรด่วน เครื่องหมายจุลภาคแต่ละตัวบ่งบอกถึงการหยุดสองวินาที

ตัวอย่างเช่นคุณต้องการตั้งค่าโทรด่วนที่มี Forced Authorization Code (FAC) และรหัส Client Matter (CMC), ตามด้วย IVR พร้อมที่ตำแหน่ง:

- หมายเลขที่โทรคือ 91886543
- รหัส FAC คือ 8787
- รหัส CMC คือ 5656
- การตอบกลับของ IVR คือ 987989# คุณต้องป้อนการตอบกลับนี้ส่วนนี้หลังจากเชื่อมต่อการโทร

ในกรณีนี้ คุณสามารถตั้งค่า **91886543,8787,5656,987989#** เป็นการโทรด่วน

ตั้งค่าการแจ้งเตือนขอความเสี่ยง

คุณได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีคนฝากข้อความไว้ที่โทรศัพท์ของคุณ ตัวเลือกการแจ้งเตือนได้แก่ ไฟแสดงการรอการแจ้งบนหน้าจอ และโทนเสียงสวด คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกการแจ้งเตือนที่เหมือนกันหรือแตกต่างกันสำหรับข้อความของคุณ

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > การตั้งค่าโทรศัพท์ > การตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง
- ขั้นตอน 2 เลือกหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ และเลือกกล่องกาเครื่องหมายตัวเลือกการแจ้งเตือนเพื่อเปิดใช้งาน

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- เปิดไฟแสดงการรอข้อความ — ไฟสีแดงกะพริบใกล้ปุ่มไอคอนข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์ของคุณเมื่อคุณได้รับข้อความเสียง
- แสดงการแจ้งเตือนบนหน้าจอ — ไอคอนข้อความเสียงปรากฏบนหน้าจอโทรศัพท์ของคุณเมื่อคุณได้รับข้อความเสียง
- เล่นโทนเสียงแบบสะดุดเมื่ออยู่ในสาย — คุณได้ยินเสียงสัญญาณการโทรเมื่อคุณรับโทรศัพท์ หรือเมื่อคุณอยู่ในสาย เสียงสัญญาณการโทรระบุว่ามีข้อความเสียง

- ขั้นตอน 3 คลิก บันทึก

กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง

คุณสามารถตั้งค่าการกำหนดลักษณะข้อความเสียงของคุณ เช่น อุปกรณ์ที่คุณต้องการตั้งค่าข้อความเสียงหรือภาษาที่คุณต้องการและอื่นๆ

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก ข้อความเสียง
- ขั้นตอน 2 คลิก โทรด้วย **IVR** การกำหนดลักษณะข้อความเสียง
Cisco Web Dialer จะโทรหา IVR สำหรับค่าความต้องการของข้อความเสียงเพื่อให้คุณสามารถกำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียงให้กับโทรศัพท์ของคุณได้

ตั้งค่าขีดจำกัดเวลาล็อกอินสำหรับ Extension Mobility

Cisco Extension Mobility ช่วยให้คุณสามารถใช้ Cisco IP Phones ที่แตกต่างกันเป็นโทรศัพท์ของคุณเอง และปรับการตั้งค่าและการโทรของคุณให้เป็นส่วนตัวโดยใช้ขั้นตอนการล็อกอินที่เรียบง่าย คุณสามารถตั้งค่าขีดจำกัดเวลาสำหรับขั้นตอนการล็อกอินนี้

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก การตั้งค่าทั่วไป > **Extension Mobility**

- คลิกปุ่มตัวเลือก ใช้เวลาเลือกอินสแตนท์ค่าเริ่มต้นของระบบ ถ้าคุณต้องการเก็บขีดจำกัดเวลาเลือกอินสแตนท์ค่ามาตรฐาน
- คลิกปุ่มตัวเลือก ไม่มีเวลาเลือกอินสแตนท์ค่าเริ่มต้น ถ้าคุณไม่ต้องการตั้งค่าขีดจำกัดเวลาเลือกอินสแตนท์ค่าเริ่มต้น
- คลิกปุ่มตัวเลือก ล็อกเอาต์ฉันโดยอัตโนมัติ ป้อนเวลาและนาฬิกาในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องถ้าคุณต้องการปรับแต่งขีดจำกัดเวลาเลือกอินสแตนท์ค่าเริ่มต้น

ขั้นตอน 2

คลิก บันทึก

บันทึกการโทรล่าสุดของคุณ

หาก你不ได้รับสายเรียกเข้าล่าสุด และต้องการตรวจสอบว่าใครโทรหาคุณเมื่อเร็วๆ นี้ คุณสามารถไปที่ประวัติการโทร และดูข้อมูลเหล่านั้นได้



หมายเหตุ

โดยค่าเริ่มต้น สายที่ไม่ได้รับทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้ในประวัติการโทร ถ้าคุณไม่ต้องการบันทึกสายที่ไม่ได้รับล่าสุด ให้ยกเลิกทำเครื่องหมายในกล่องกาเครื่องหมาย บันทึกสายที่ไม่ได้รับ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > การตั้งค่าโทรศัพท์ > ประวัติการโทร

ขั้นตอน 2

เลือกหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ และเลือกกล่องกาเครื่องหมาย บันทึกสายที่ไม่ได้รับ

My Phones	Phone Number	Log Missed Calls
Phone Settings	100	<input checked="" type="checkbox"/>
Call Forwarding	108	<input type="checkbox"/>
	111222	<input type="checkbox"/>
	118	<input checked="" type="checkbox"/>
	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
	28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

384074

ขั้นตอน 3

คลิก บันทึก

เพิ่มบุคคลในรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

คุณสามารถบันทึกหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลของเพื่อนร่วมงานในรายการที่ติดต่อของคุณ จากโทรศัพท์ คุณสามารถเรียกดูหรือค้นหาหมายเลขของเพื่อนร่วมงาน และทำการโทรโดยตรงโดยไม่ต้องพิมพ์หมายเลขในแต่ละครั้ง



หมายเหตุ

รายการที่ติดต่อเป็นรายการเฉพาะสำหรับโทรศัพท์แต่ละเครื่อง คุณไม่สามารถใช้รายการที่ติดต่อร่วมกันกับโทรศัพท์เครื่องอื่นของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > การตั้งค่าโทรศัพท์ > รายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

ขั้นตอน 2

คลิก สร้างผู้ติดต่อใหม่

ขั้นตอน 3

ป้อนรายละเอียดฟิลด์ที่ต้องการสำหรับ ข้อมูลรายชื่อ และ วิธีการติดต่อ จากนั้นคลิก บันทึก

หมายเหตุ

คุณสามารถคลิกไอคอนแก้ไข เพื่อแก้ไขชื่อที่ติดต่อ หรือคลิกไอคอนลบ ✕ เพื่อลบชื่อที่ติดต่อออกจากรายชื่อติดต่อทางโทรศัพท์ของคุณ

โอนสายการโทรศัพท์ของคุณ

เมื่อคุณอยู่ห่างจากโทรศัพท์หรือโต๊ะทำงาน คุณสามารถโอนสายจาก Cisco IP Phone ไปยังโทรศัพท์เครื่องอื่นหรือไปยังบัญชีข้อความเสียงได้

โอนสายทั้งหมด (Call Forward All - CFA) จะช่วยให้ผู้ใช้โทรศัพท์สามารถโอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขใดก็ได้ที่คุณสามารถกำหนดค่า CFA สำหรับสายภายในและภายนอก อีกทั้งยังโอนสายไปยังระบบข้อความเสียงหรือหมายเลขปลายทางที่โทรออกได้โดยการกำหนดค่า Calling Search Space (CSS) ยังมีฟิลด์การกำหนดค่า Calling Search Space รองสำหรับ CFA CSS รองสำหรับ CFA ทำงานร่วมกับ CSS ที่มีอยู่สำหรับ CFA เพื่อช่วยรองรับการกำหนดค่าระบบ CSS สำรอง เมื่อคุณเปิดใช้งาน CFA ระบบจะใช้เฉพาะ CSS หลักและรองสำหรับ CFA เพื่อตรวจสอบปลายทาง CFA และเปลี่ยนเส้นทางโทรไปยังปลายทาง CFA นั้น ถ้าฟิลด์เหล่านี้ว่างเปล่า ระบบใช้ CSS ค่า Null ใช้เฉพาะฟิลด์ CSS ที่มีการกำหนดค่าในฟิลด์ CSS หลักสำหรับ CFA และ CSS รองสำหรับ CFA เท่านั้น ถ้ามีการเปิดใช้งาน CFA จากโทรศัพท์ ปลายทาง CFA ได้รับการตรวจสอบโดยใช้ CSS สำหรับ CFA และ CSS รองสำหรับ CFA และปลายทาง CFA จะถูกเขียนลงในฐานข้อมูล เมื่อมีการเปิดใช้งาน CFA ปลายทาง CFA จะถูกตรวจสอบเทียบกับ CSS สำหรับ CFA และ CSS รองสำหรับ CFA เสมอ

ป้องกันการเปิดใช้งาน CFA บนโทรศัพท์เมื่อมีการระบุ CFA ตัวอย่างเช่น ระบุการโอนสายเมื่อผู้ใช้กดปุ่มซอฟต์แวร์ CFwdALL บนโทรศัพท์ที่มีหมายเลขใดเร็กทอรี 1000 และป้อน 1001 เป็นปลายทาง CFA และหมายเลข 1001 มีการโอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขใดเร็กทอรี 1002 ซึ่งมีการโอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขใดเร็กทอรี 1003 ซึ่งมีการโอนสายทั้งหมดไปยัง 1000 ในกรณีนี้ ระบุว่ามีการเกิดขึ้นและป้องกันการเปิดใช้งาน CFA บนโทรศัพท์ที่มีหมายเลขใดเร็กทอรี 1000



เคล็ดลับ

ถ้าหมายเลขโดเร็กทอรีเดียวกันที่มีอยู่ในพาร์ติชันต่างกัน ตัวอย่างเช่น หมายเลขโดเร็กทอรี 1000 มีอยู่ในพาร์ติชัน 1 และ 2 จะยินยอมให้มีการเปิดใช้งาน CFA บนโทรศัพท์

รูป CFA จะไม่มีผลต่อการประมวลผลการโทรเนื่องจาก รองรับการจัดการรูป CFA ซึ่งทำให้แน่ใจว่าถ้ามีการระบุรูป CFA สายที่โทรจะถูกโอนผ่านรอบการโอนสายทั้งหมด จัดการรูปของโอนสายทั้งหมด และรูปจะเสร็จสมบูรณ์ตามที่คาดไว้ แม้จะมีการกำหนดค่า CFNA, CFB, หรือตัวเลือกการโอนสายอื่นๆ ควบคุมไปกับ CFA สำหรับหมายเลขโดเร็กทอรีหมายเลขใดหมายเลขหนึ่งในรอบการโอนสายก็ตาม

ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้สำหรับโทรศัพท์ที่มีหมายเลขโดเร็กทอรี 1000 โอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1001 ซึ่งมีการโอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1002 ซึ่งมีการโอนสายทั้งหมดไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1000 ซึ่งทำให้เกิดรูป CFA นอกจากนี้ หมายเลขโดเร็กทอรี 1002 ได้กำหนดค่า CFNA ไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1004 ผู้ใช้ที่โทรศัพท์ที่มีหมายเลขโดเร็กทอรี 1003 โทรไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1000 ซึ่งโอนสายไปยัง 1001 ซึ่งโอนสายต่อไปยัง 1002 ระบุรูป CFA และสายโทรจะพยายามเชื่อมต่อกับหมายเลขโดเร็กทอรี 1002 ซึ่งเป็นการจัดการรูป ถ้าตัวจับเวลาบอกระยะเวลาเสียงเรียกเข้าเมื่อไม่มีการรับสาย หมดอายุก่อนที่จะผู้ใช้โทรศัพท์ที่มีหมายเลขโดเร็กทอรี 1002 รับสาย จะโอนสายไปยังหมายเลขโดเร็กทอรี 1004

สำหรับการโทรสายเดียว อาจระบุรูป CFA หลายรูปและพยายามเชื่อมต่อสายหลังจากมีการระบุรูปแต่ละครั้ง



หมายเหตุ

การโอนสายไม่ทำงานจาก Self Care Portal ยกเว้นว่า css ได้รับการกำหนดค่าอย่างถูกต้องแล้วเพื่อเข้าถึงหมายเลขนี้จากเว็บเพจของสายและข้อความ "โอนสายไปยัง # # #" แสดงขึ้นเสมอ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

ขั้นตอน 2

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > การโอนสาย

เลือกหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ และดำเนินการดังต่อไปนี้:

- เมื่อต้องการโอนสายไปยังบัญชีข้อความเสียง ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย โอนสายทั้งหมดไปยัง: และเลือกข้อความเสียง จากรายการดรอปดาวน์

- เมื่อต้องการโอนสายไปยังหมายเลขโทรศัพท์อื่น ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย โอนสายทั้งหมดไปยัง: และเลือก เพิ่มหมายเลขใหม่ จากรายการดรอปดาวน์ และป้อนหมายเลขโทรศัพท์ในกล่องข้อความ


- ขั้นตอน 3** เมื่อต้องการโอนสายภายในหรือภายนอก ให้คลิก กฎการโทรขั้นสูง และเลือก ข้อความเสียง หรือ เพิ่มหมายเลขใหม่ จากรายการดรอปดาวน์ จากนั้นคลิก บันทึก
- หมายเหตุ เมื่อต้องการลบหรือลบออกการตั้งค่าการโอนสาย ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:
- เมื่อต้องการลบการตั้งค่าโอนสายทั้งหมด ให้ยกเลิกการเลือกกล่องกาเครื่องหมาย โอนสายทั้งหมด ไปยัง: แล้วคลิก บันทึก
 - เมื่อต้องการลบการตั้งค่าการโอนสายขั้นสูง ให้ขยายพื้นที่ กฎการโทรขั้นสูง ยกเลิกการเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับการตั้งค่าที่คุณต้องการลบ แล้วคลิก บันทึก

จัดการการโทรเพื่อทำงานจากโทรศัพท์เครื่องใดก็ได้

คุณสามารถรับสายการโทรเพื่อทำงานได้จากโทรศัพท์มือถือส่วนบุคคลของคุณหรือโทรศัพท์บ้านที่ใช้ทำงาน คุณสามารถเพิ่มโทรศัพท์เหล่านี้เป็นโทรศัพท์เพิ่มเติมได้ใน Self Care Portal ถ้ามีคนโทรเข้าโทรศัพท์บริษัทของคุณ โทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณจะมีเสียงเรียกเข้าด้วย

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าช่วงระยะเวลาที่คุณต้องการให้คนติดต่อคุณไว้ในโทรศัพท์ของคุณ

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1** จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน
- ขั้นตอน 2** คลิกไอคอนเพิ่มใหม่ 
- ขั้นตอน 3** ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ และคำอธิบายในฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอน 4** เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว และกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ขั้นตอน 5** คลิก การตั้งค่าเวลาโทรขั้นสูง และเลือกตัวเลือกใดๆ ก็ได้ถ้าคุณต้องการตั้งค่าช่วงเวลาสำหรับการโอนสาย

Wait seconds before ringing this phone when my business

Prevent this call from going straight to this phone's voicemail by:

☐ using a time delay of seconds to detect when calls go s

☒ requiring you to respond to a prompt to be connected

Stop ringing this phone after seconds to avoid connectin

- รอ () วินาทีก่อนเรียกโทรศัพท์นี้เมื่อมีการหมุนหมายเลขสายธุรกิจของคุณ — ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาเพื่อให้เรียกเขาที่โทรศัพท์ที่โต๊ะของคุณก่อนพยายามติดต่อคนที่หมายเลขใหม่
- ป้องกันไม่ให้สายนี้ไปที่ข้อความเสียงของโทรศัพท์ได้โดยตรง โดย
 - ใช้การหน่วงเวลา () วินาทีเพื่อตรวจสอบเมื่อมีสายตรงเข้าไปที่ข้อความเสียง — ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาก่อนที่จะยินยอมให้สายดังกล่าวเข้าถึงข้อความเสียงของโทรศัพท์ของคุณได้
 - คุณจะต้องตอบรับข้อความเพื่อเชื่อมต่อ — สายของคุณจะถูกพักสายและมีข้อความแจ้งให้คุณใส่ตัวเลขบนโทรศัพท์ของคุณเพื่อตอบรับสายแทนที่จะส่งสายนั้นไปยังข้อความเสียงของโทรศัพท์ของคุณ
- หยุดเรียกโทรศัพท์นี้หลังจาก () วินาทีเพื่อเลี่ยงการเชื่อมต่อกับข้อความเสียงของโทรศัพท์นี้ — ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาของเสียงเรียกเข้าของโทรศัพท์เพื่อหยุดการเรียกเขานั้น และสายดังกล่าวจะไม่ถูกส่งต่อไปยังข้อความเสียงของโทรศัพท์ของคุณ


ขั้นตอน 6

คลิก บันทึก

โอนสายที่ทำงานของคุณไปยังโทรศัพท์ส่วนบุคคลของคุณ

คุณสามารถใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อรับสายที่เชื่อมโยงกับหมายเลข Desk phone ของคุณได้ โทรศัพท์มือถือเหล่านี้จะถูกเพิ่มเป็นโทรศัพท์เพิ่มเติมใน Self Care Portal ซึ่งจะช่วยให้คุณเข้าร่วมสายการโทรเพื่อทำงานได้ เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก โทรศัพท์ > โทรศัพท์ของฉัน
 - ขั้นตอน 2 วางเมาส์เหนือโทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิกไอคอนการตั้งค่า  และเลือก แก้ไข
 - ขั้นตอน 3 ในกล่องโต้ตอบ แก้ไขโทรศัพท์เพิ่มเติม ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ จากนั้นคลิก บันทึก
-

ไอคอนสายที่ทำงานของคุณไปยังโทรศัพท์ส่วนบุคคลของคุณ



บทที่ 4

การส่งข้อความแบบทันทีและสถานะ Presence

- บอกให้ผู้อื่นทราบว่า你不ว่าง, ในหน้าที่ 21
- ใช้สถานะการทำงานของคุณร่วมกัน, ในหน้าที่ 21

บอกให้ผู้อื่นทราบว่า你不ว่าง

เมื่อคุณยุ่งอยู่กับการทำงาน และไม่ต้องการรับสายใดๆ ให้ตั้งค่าสถานะของคุณเป็นห้ามรบกวน โทรศัพท์ของคุณจะไม่มีเสียงดังเมื่อผู้อื่นพยายามโทรเข้าหมายเลขของคุณ



หมายเหตุ

คุณสามารถตั้งค่าสถานะห้ามรบกวนในโทรศัพท์ที่บริษัทให้ไว้เท่านั้น

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก **IM & ความพร้อมใช้งาน** > ห้ามรบกวน

ขั้นตอน 2

เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เปิด และคลิก บันทึก

ใช้สถานะการทำงานของคุณร่วมกัน

คุณสามารถเปิดการส่งข้อความแบบทันที และสถานะ Presence เพื่อให้เพื่อนร่วมงานทราบสถานะการทำงานของคุณ ตัวอย่างเช่น ถ้า你不อยู่ออนไลน์ ออฟไลน์ หรืออยู่ระหว่างการประชุม สถานะจะปรากฏตามความสอดคล้องกัน

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

จาก **Unified Communications Self Care Portal** เลือก **IM & ความพร้อมใช้งาน** > นโยบายสถานะ

ขั้นตอน 2

เลือกกล่องกาเครื่องหมาย อัปเดตสถานะโดยอัตโนมัติเมื่อมีการประชุมอยู่ในปฏิทินของคุณ คลิก นโยบายสถานะ และคลิก บันทึก

