



Podręcznik użytkownika Portalu samoobsługowego Cisco Unified Communications, wersja 14

Pierwsza publikacja: 2021-03-16

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1

Informacje o Portalu samoobsługowym Cisco Unified Communications 1

- Portal samoobsługowy — omówienie 1
- Poznaj interfejs portalu samoobsługowego 1
- Telefony służbowe i dodatkowe 2
- Przyciski i ikony portalu samoobsługowego 3

ROZDZIAŁ 2

Zacznij od początku 5

- Uruchom Portal samoobsługowy 5
- Ustaw preferowany język 6
- Zmiana wyświetlanej nazwy telefonu 6
- Dodawanie dodatkowych telefonów do portalu samoobsługowego 6
- Aktywuj telefon 7
- Konfigurowanie usług telefonicznych 7
- Zmień hasło 8
- Zmiana kodu PIN dla usług telefonicznych 8
- Planowanie spotkania przy użyciu kodu dostępu 9
- Pobieranie wymaganych dodatków 9
- Pobieranie podręcznika obsługi telefonu 9
- Wylogowanie się z portalu samoobsługowego 10

ROZDZIAŁ 3

Konfigurowanie funkcji telefonu 11

- Tworzenie numerów szybkiego wybierania 11
 - Ustawianie numerów szybkiego wybierania przy użyciu przycisków pauzy 12
- Konfigurowanie powiadomień poczty głosowej 12
 - Ustawianie preferencji poczty głosowej 13
- Ustawianie limitu czasu zalogowania w funkcji Extension Mobility 13

Zapisz ostatnie połączenia	14
Dodawanie osób do listy kontaktów	15
Przekierowywanie połączeń z telefonu	15
Obsługa połączeń służbowych z dowolnego telefonu	17
Przekazywanie połączeń służbowych na telefon osobisty	19

ROZDZIAŁ 4

Wiadomości błyskawiczne i status obecności 21

Powiadom innych, że jesteś zajęty/-a	21
Udostępnij swój status w pracy	21



ROZDZIAŁ 1

Informacje o Portalu samoobsługowym Cisco Unified Communications

- [Portal samoobsługowy — omówienie, na stronie 1](#)
- [Poznaj interfejs portalu samoobsługowego, na stronie 1](#)
- [Telefony służbowe i dodatkowe, na stronie 2](#)
- [Przyciski i ikony portalu samoobsługowego, na stronie 3](#)

Portal samoobsługowy — omówienie

W niniejszym dokumencie opisano sposób korzystania z Portalu samoobsługowego Unified Communications w celu skonfigurowania i zmiany ustawień Twojego telefonu. Portal samoobsługowy umożliwia zarządzanie ustawieniami telefonu, takimi jak numery szybkiego wybierania, ustawienia dzwonka, powiadomienia poczty głosowej, historia połączeń, przekierowywanie połączeń i kontakty telefoniczne

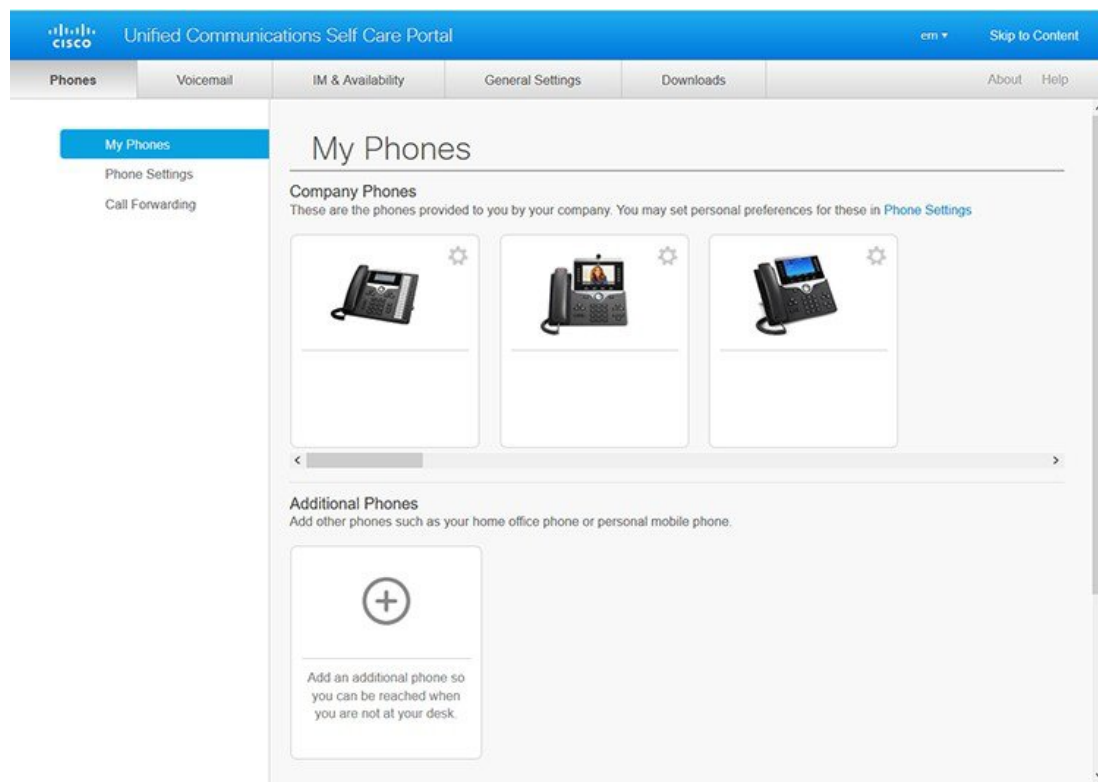
Administrator sieci decyduje o dostępie do portalu samoobsługowego i przekaże Ci dane niezbędne do zalogowania. Można konfigurować tylko te funkcje, które są obsługiwane przez telefon lub zostały udostępnione użytkownikowi przez administratora. Jeśli na przykład telefon nie obsługuje funkcji nie przeszkadzać, nie można odnaleźć tejże funkcji w portalu samoobsługowym.

Poznaj interfejs portalu samoobsługowego

Portal samoobsługowy to sieciowy graficzny interfejs użytkownika (GUI). Na stronie głównej znajduje się pięć kart — telefony, poczta głosowa, komunikatory & dostępność, ustawienia ogólne i pliki do pobrania. Za pomocą tych kart można konfigurować i modyfikować funkcje telefonu.

Na poniższym rysunku przedstawiono stronę główną portalu samoobsługowego.

Rysunek 1: Interfejs portalu samoobsługowego



W poniższej tabeli znajduje się lista funkcji poszczególnych kart:

Zakładki	Funkcja
Telefony	Skonfiguruj numery szybkiego wybierania, ustawienia dzwonka, historię połączeń i przekierowywanie połączeń.
Poczta głosowa	Skonfiguruj ustawienia poczty głosowej.
Komunikatory i dostępność	Konfigurowanie wiadomości błyskawicznych i informacji o stanie dostępności.
Ustawienia ogólne	Konfigurowanie lub zmienianie hasła, kodu PIN, kodu dostępu do konferencji oraz wyświetlanej nazwy.
Pliki do pobrania	Pobierz Dodatki dla telefonów.

Telefony służbowe i dodatkowe







Dostępne są dwa rodzaje telefonów, które można dodawać do portalu samoobsługowego. Są to:

- Telefony firmowe — telefony Cisco IP udostępniane przez firmę. Funkcje można skonfigurować w celu zwiększenia komfortu pracy.
- Dodatkowe telefony — telefony osobiste lub komórkowe. Te telefony można dodawać do portalu samoobsługowego i wykorzystywać je do obsługi połączeń służbowych. Nie można w nich konfigurować żadnych funkcji.

Aby wyświetlić te telefony w portalu samoobsługowym, przejdź **do portalu samoobsługowego UnifiedCommunications > moje telefony**

Przyciski i ikony portalu samoobsługowego

W portalu samoobsługowym znajdują się przyciski i ikony umożliwiające dodawanie, modyfikowanie lub usuwanie ustawień telefonu.

Ikona	Nazwa	Opis
	Dodaj nowy	Dodawaj nowe elementy, takie jak telefon, usługi lub numery szybkiego wybierania.
	Usuń	Umożliwia usunięcie ustawień, funkcji lub funkcji
	Edytuj ustawienie	Umożliwia edytowanie istniejącego ustawienia.
	Powiązane urządzenia	Udostępnianie zaktualizowanych ustawień innym telefonom.
	Odłączone	Cofnięcie udostępniania ustawień innym telefonom.
	Ustawienia	Edytuj ustawienia telefonu, zaktualizuj nazwę i opis dodatkowego telefonu, oraz pobierz podręcznik telefoniczny.



ROZDZIAŁ 2

Zacznij od początku

- Uruchom Portal samoobsługowy, na stronie 5
- Ustaw preferowany język , na stronie 6
- Zmiana wyświetlanej nazwy telefonu , na stronie 6
- Dodawanie dodatkowych telefonów do portalu samoobsługowego, na stronie 6
- Aktywuj telefon, na stronie 7
- Konfigurowanie usług telefonicznych , na stronie 7
- Zmień hasło, na stronie 8
- Zmiana kodu PIN dla usług telefonicznych , na stronie 8
- Planowanie spotkania przy użyciu kodu dostępu, na stronie 9
- Pobieranie wymaganych dodatków, na stronie 9
- Pobieranie podręcznika obsługi telefonu, na stronie 9
- Wylogowanie się z portalu samoobsługowego, na stronie 10

Uruchom Portal samoobsługowy

Uruchom Portal samoobsługowy, aby skonfigurować ustawienia telefonu i dostosować je do własnych potrzeb.

Zanim rozpoczniesz

Należy upewnić się, że administrator sieci włączył dostęp do funkcji samoobsługi i podał następujące informacje:

- Adres URL portalu samoobsługowego
- Nazwę użytkownika i hasło

Procedura

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | Wprowadź adres URL portalu samoobsługowego w pasku adresu przeglądarki www: na przykład <code>https://<server_name:portnumber >/ucmuser</code> . Należy pamiętać, że format adresu może się różnić w zależności od sposobu, w jaki administrator skonfigurował serwer. |
| Krok 2 | Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij przycisk Zaloguj . |
-

**Uwaga**

Użytkownicy Cisco Jabber mogą uzyskać dostęp do portalu bezpośrednio z poziomu interfejsu klienta Jabber, wybierając w menu Ustawień opcję Portal samoobsługowy.

Ustaw preferowany język

Domyślnie zawartość telefonu IP Cisco i aplikacji Jabber jest wyświetlana w języku angielskim. Jeśli wygodniej ci używać języka innego niż angielski, możesz zmienić wyświetlany język.


Procedura

- Krok 1** W portalu **Unified Communications Self Care Portal**, wybierz **Ustawienia ogólne > Język**.
- Krok 2** Z rozwijanej listy **Język wyświetlania** wybierz preferowany język, a następnie kliknij **Zapisz**.

Zmiana wyświetlanej nazwy telefonu

Można zmodyfikować opis każdego telefonu Cisco IP. Ułatwia to korzystanie z kilku telefonów.


Procedura

- Krok 1** Z portalu samoobsługowego **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony > Moje telefony**.
- Krok 2** Zatrzymaj wskaźnik myszy na nazwie telefonu, kliknij ikonę ustawień  i wybierz opcję **Edytuj**.
- Krok 3** W polu **Opis** wpisz nową nazwę telefonu, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodawanie dodatkowych telefonów do portalu samoobsługowego

Do portalu samoobsługowego można dodać np. telefony komórkowe, lub domowe telefony biurowe. Telefony te umożliwiają obsługę połączeń z dala od biurka lub biura.

Procedura

- Krok 1** Z portalu samoobsługowego **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony > Moje telefony**.
- Krok 2** Kliknij ikonę Dodaj nowy .
- Krok 3** Podaj numer telefonu oraz jego opis w odpowiednich polach.

- Jeśli chcesz włączyć funkcję dostępności pod jednym numerem (odebrać połączenia z dowolnego innego urządzenia lub telefonów) na nowym telefonie, zaznacz pole wyboru **Włącz dostępność pod jednym numerem**.
- Jeśli jest to telefon komórkowy, zaznacz pole wyboru **Włącz przeniesienie do telefonu komórkowego**.
- Jeśli chcesz włączyć dla tego telefonu funkcje Cisco Jabber, zaznacz pole wyboru **Włącz rozszerzenie i połącz**.

Krok 4 Kliknij przycisk **Zapisz**.

Aktywuj telefon

Aby móc korzystać z telefonu, należy najpierw uaktywnić go kodem aktywacyjnym. Administrator konfiguruje 16-cyfrowy kod aktywacyjny. Kod ten ważny jest przez jeden tydzień.



Uwaga

Jeśli telefon nie jest aktywny, w portalu samoobsługowym zostanie wyświetlona wiadomość **Gotowy do aktywacji**

Procedura

- Krok 1** Z portalu samoobsługowego **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony** > **Moje telefony**.
- Krok 2** Wybierz telefon i kliknij **Wyświetl kod aktywacyjny**.
W wyskakującym okienku widoczne będą kody aktywacyjny oraz kreskowy.
- Krok 3** Skorzystaj z jednej z następujących opcji, aby aktywować telefon:
- Wprowadź 16-cyfrowy kod aktywacyjny w nowym telefonie.
 - Jeśli telefon jest wyposażony w kamerę, można za jej pomocą zeskanować kod kreskowy.
- Krok 4** Kliknij przycisk **Zapisz**.

Konfigurowanie usług telefonicznych

Możesz dodać usługi telefoniczne w portalu samoobsługowym, takie jak Książka telefoniczna, Prognozy pogody lub Wizualna poczta głosowa, jeśli obsługują je telefony IP Cisco lub aplikacje Jabber.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony** > **Ustawienia telefonu** > **Usługi**.

- Krok 2** Wybierz telefon, a następnie kliknij **Dodaj nowe usługi**.
- Krok 3** Wybierz wymagane usługi z rozwijanej listy zatytułowanej **Usługi**, w polu **Wyświetlana nazwa** wprowadź nazwę, a następnie kliknij **Zapisz**.

Zmień hasło

Hasło zmieniać można w dowolnej chwili. Zalecamy zmianę domyślnego hasła, dzięki czemu twoje bezpieczeństwo nie ulegnie pogorszeniu.



Uwaga Nie można utworzyć nowego hasła, jeśli stare zostało zapomniane. Aby wygenerować nowe hasło, skontaktuj się z administratorem sieci.

Procedura

- Krok 1** W portalu **Unified Communications Self Care Portal**, wybierz **Ustawienia ogólne > Hasło klienta/portalu**.
- Krok 2** Wpisz nowe hasło w polu **Nowe hasło**, wprowadź je ponownie w polu **Potwierdź nowe hasło**, a następnie kliknij **Zapisz**.

Zmiana kodu PIN dla usług telefonicznych

Numerów PIN usług telefonicznych można używać do konfigurowania nowych telefonów, włączania połączeń konferencyjnych i korzystania z funkcji łączenia urządzeń przenośnych. KOD PIN zawiera cyfry bez spacji, liter lub znaków specjalnych.



Uwaga Wprowadzony kod PIN musi odpowiadać zasadom poświadczeń zdefiniowanym w programie Unified Communications Manager. Jeśli na przykład zasady poświadczeń określają minimalną długość kodu PIN wynoszącą 7 cyfr, wprowadzany kod PIN powinien mieć co najmniej 7 cyfr i nie może być dłuższy niż 128 cyfr. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem systemu.

Procedura

- Krok 1** W portalu **samoobsługowym Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Ustawienia ogólne > PIN usług telefonicznych**.
- Krok 2** Wprowadź kod PIN w polu **Nowy kod PIN**, a następnie wpisz go ponownie w polu **Potwierdź nowy kod PIN**, a następnie kliknij **Zapisz**.

Planowanie spotkania przy użyciu kodu dostępu

Portal samoobsługowy może służyć do planowania spotkań ze współpracownikami. Możesz określić kto będzie uczestniczyć w spotkaniu za pomocą kodu dostępu. Kod dostępu to unikatowy numer, od trzech do dziesięciu cyfr bez spacji, liter lub znaków specjalnych.

Procedura

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | W portalu samoobsługowym Unified Communications , wybierz Ustawienia ogólne > Konferencje . |
| Krok 2 | Wprowadź numer spotkania w polu Numer spotkania . |
| Krok 3 | Wprowadź kod dostępu do pola Uczestnicy — kod dostępu , a następnie kliknij Zapisz . |
-

Pobieranie wymaganych dodatków

Dostępne wtyczki można pobrać, aby rozszerzyć funkcjonalność telefonów Cisco IP lub aplikacji Jabber.


Procedura

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz opcję Pobieranie . |
| Krok 2 | Wybierz wtyczkę, którą chcesz pobrać, i kliknij przycisk Pobierz . |
-

Pobieranie podręcznika obsługi telefonu

Podręcznik użytkownika telefonu można pobrać z portalu samoobsługowego. Jeśli nie jest to najnowsza wersja, przejdź do cisco.com, aby ją pobrać.

Procedura

-
- | | |
|---------------|---|
| Krok 1 | W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz kolejno opcje Telefony > Moje telefony . |
| Krok 2 | Umieść wskaźnik myszy na dodatkowym telefonie, kliknij  ikonę Ustawienia i wybierz opcję Pobierz podręcznik . |
-

Wylogowanie się z portalu samoobsługowego

Po skonfigurowaniu i dostosowaniu ustawień można wylogować się z portalu samoobsługowego. Przed wylogowaniem się upewnij się, że ustawienia zostały zapisane.

W **portalu samoobsługowym Unified Communications** kliknij nazwę użytkownika i wybierz opcję **Wyloguj się**. Nazwa użytkownika wyświetlana jest prawym górnym rogu strony głównej. Jeśli nazwa użytkownika nie została wcześniej skonfigurowana, na ekranie pojawi się identyfikator użytkownika.



ROZDZIAŁ 3

Konfigurowanie funkcji telefonu

- Tworzenie numerów szybkiego wybierania , na stronie 11
- Konfigurowanie powiadomień poczty głosowej, na stronie 12
- Ustawianie limitu czasu zalogowania w funkcji Extension Mobility, na stronie 13
- Zapisz ostatnie połączenia, na stronie 14
- Dodawanie osób do listy kontaktów, na stronie 15
- Przekierowywanie połączeń z telefonu, na stronie 15
- Obsługa połączeń służbowych z dowolnego telefonu , na stronie 17
- Przekazywanie połączeń służbowych na telefon osobisty, na stronie 19

Tworzenie numerów szybkiego wybierania

Można tworzyć numery szybkiego wybierania dla osób, do których często się dzwoni, aby można było się z nimi kontaktować tylko przy użyciu jednego przycisku. Można ustawić maksymalnie 199 numerów szybkiego wybierania. Numery szybkiego wybierania skonfigurowane w telefonie Cisco IP nie są wyświetlane w portalu Self Care.

Procedura

- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz kolejno opcje Telefony > Ustawienia telefonu > Numery szybkiego wybierania . |
| Krok 2 | Wybierz telefon, a następnie kliknij Dodaj nowe szybkie wybieranie . |
| Krok 3 | Wprowadź wymagane szczegóły w odpowiednim polu, takie jak numer/identyfikator URI, etykieta (opis) i szybkie wybieranie, a następnie kliknij OK . |

Ustawianie numerów szybkiego wybierania przy użyciu przycisków pauzy

W polu szybkiego wybierania można ustawić pauzy. Możesz zaprogramować przecinki, co umożliwi wykonywanie połączeń wymagających Kodu wymuszonego uwierzytelnienia (FAC), Kodu sprawy klienta (CMC), pauzy wybierania czy dodatkowych cyfr (takich jak numer wewnętrzny użytkownika, numer dostępu do spotkania lub hasło poczty głosowej). Po naciśnięciu klawisza szybkiego wybierania telefon ustanowi połączenie i wyśle inne cyfry do miejsca docelowego wraz z pauzą wybierania.

Aby w polu szybkiego wybierania uwzględnić pauzy, należy określić przecinek (,) w łańcuchu znaków szybkiego wybierania. Każdy przecinek oznacza pauzę o dwie sekundy.

Na przykład: użytkownik chce ustanowić klawisz szybkiego wybierania, który zawiera kody takie jak Kod wymuszonego uwierzytelnienia (FAC), Kod sprawy klienta (CMC), a następnie informacje IVR:

- Wybieranym numerem jest 91886543.
- Kod wymuszonego uwierzytelnienia to 8787.
- Kod sprawy klienta to 5656.
- Odpowiedź IVR to 987989#. Odpowiedź należy wprowadzić po upływie czterech sekund od nawiązania połączenia.

W tym przypadku należy zaprogramować numer szybkiego wybierania jako **91886543,8787,5656,987989#**.

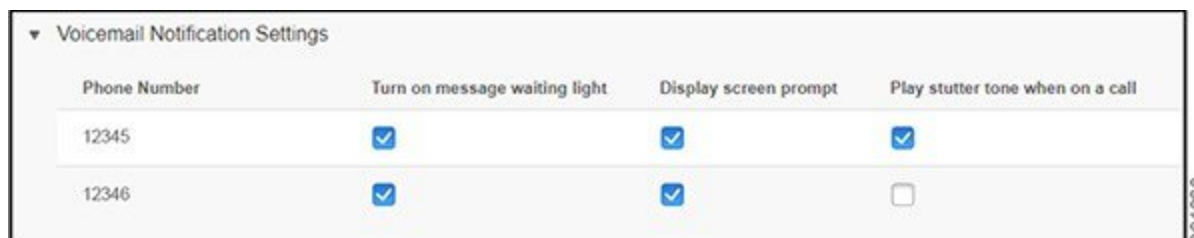
Konfigurowanie powiadomień poczty głosowej

Użytkownik otrzymuje powiadomienie, gdy ktoś pozostawi wiadomość w poczcie głosowej. Opcje powiadomień to światelko oczekiwania, informacja na ekranie, oraz przerywany ton. Istnieje możliwość ustawienia takich samych lub innych opcji powiadamiania w odniesieniu do wiadomości.

Procedura

Krok 1 W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz kolejno **Telefony** > **Ustawienia telefonu** > **Powiadomienia poczty głosowej**.

Krok 2 Wybierz numer telefonu i zaznacz pola wyboru opcji powiadomień, aby je włączyć.



The screenshot shows a table titled 'Voicemail Notification Settings'. It has four columns: 'Phone Number', 'Turn on message waiting light', 'Display screen prompt', and 'Play stutter tone when on a call'. There are two rows of data. The first row, for phone number 12345, has all three checkboxes checked. The second row, for phone number 12346, has the first two checkboxes checked, but the third one is unchecked.

Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Włącz światelko wiadomości oczekującej — po odebraniu wiadomości poczty głosowej czerwony sygnalizator miga obok przycisku ikony wiadomości na ekranie telefonu.
- Wyświetlenie informacji na ekranie — po odebraniu wiadomości poczty głosowej na ekranie telefonu pojawia się ikona poczty głosowej.
- Odtwarzanie sygnału przerywanego podczas trwania połączenia — po podniesieniu słuchawki lub podczas połączenia słyszeć sygnał. Sygnał wybierania wskazuje, że jest wiadomość poczty głosowej.

Krok 3 Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ustawianie preferencji poczty głosowej

Istnieje możliwość skonfigurowania preferencji poczty głosowej, takich jak urządzenie, na którym ma być ustawiona poczta głosowa lub preferowany język.

Procedura

Krok 1 W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz opcję **Pobieranie**.

Krok 2 Kliknij **Wybierz numer preferencji poczty głosowej IVR**.

Za pomocą programu Cisco Web Dialer zostanie nawiązane połączenie z numerem preferencji poczty głosowej IVR, gdzie można skonfigurować preferencje poczty głosowej dla telefonów.

Ustawianie limitu czasu zalogowania w funkcji Extension Mobility

Funkcja Extension Mobility firmy Cisco umożliwia używanie różnych telefonów Cisco IP w takim samym zakresie, a także Personalizowanie ustawień i numerów szybkiego wybierania za pomocą prostego procesu logowania. Można skonfigurować limit czasu dla danego procesu logowania.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym **Unified Communications**, wybierz **Ustawienia ogólne > Extension Mobility**.
- Kliknij **Użyj domyślnego, maksymalnego czasu** zalogowania się w systemie, jeśli chcesz zachować domyślny maksymalny limit czasu zalogowania.
 - Kliknij **Brak maksymalnego czasu logowania**, jeśli nie chcesz ustawić żadnego maksymalnego limitu czasu logowania.
 - Kliknij **Automatyczne rejestrowanie przy wylogowaniu**, a następnie wprowadź godziny i minuty w odpowiednich polach, jeśli chcesz dostosować limit czasu zalogowania się.
- Krok 2** Kliknij przycisk **Zapisz**.

Zapisz ostatnie połączenia

Jeśli przegapiłeś jakieś połączenie przychodzące, to aby sprawdzić, kto dzwonił, można przejść do historii połączeń i się z nimi zapoznać.



Uwaga

Domyślnie wszystkie nieodebrane połączenia są zapisywane w historii połączeń. Jeśli nie chcesz zapisywać ostatnich nieodebranych połączeń, usuń zaznaczenie pola wyboru **Rejestruj połączenia nieodebrane**.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony > Ustawienia telefonu > Historia połączeń**.
- Krok 2** Wybierz numer telefonu i zaznacz pole wyboru **Rejestruj połączenia nieodebrane**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

- Krok 3** Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodawanie osób do listy kontaktów

Numer telefonu i adres e-mail współpracownika można zapisać na liście kontaktów. Za pomocą telefonu można przeglądać lub wyszukiwać numer swojego współpracownika, a także nawiązywać połączenia bez konieczności każdorazowego wpisywania numeru.



**Uwaga**

Lista kontaktów jest unikatowa dla każdego telefonu. Nie można współdzielić listy kontaktów z innymi telefonami.

Procedura

- Krok 1** W portalu **samoobsługowym Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony > Ustawienia telefonu > Kontakty telefoniczne**.
- Krok 2** Kliknij opcję **Utwórz nowy kontakt**.
- Krok 3** Wprowadź wymagane szczegóły w polu **Informacje kontaktowe** i **Metody kontaktu**, a następnie kliknij **Zapisz**.

Uwaga

Klikając ikonę edycji , można zmodyfikować nazwę kontaktu. Klikając ikonę  Usuń, można usunąć nazwę kontaktu z listy telefonów użytkownika.

Przekierowywanie połączeń z telefonu

Gdy jesteś poza biurem, możesz przekazywać połączenia z telefonu IP Cisco do innego telefonu lub na konto poczty głosowej.

Opcja przekierowywania wszystkich połączeń (CFA) umożliwia użytkownikowi przekazanie wszystkich połączeń naabrany numer. Funkcję CFA można skonfigurować dla połączeń wewnętrznych i zewnętrznych, a także można przekierowywać połączenia do systemu poczty głosowej lub wybranego numeru docelowego, konfigurując przestrzeń wyszukiwania połączeń (CSS). zawiera pole konfiguracyjne pomocniczej przestrzeni wyszukiwania połączeń dla CFA. Pomocnicze CSS dla CFA są połączone z istniejącym CSS dla CFA w celu umożliwienia obsługi alternatywnej konfiguracji systemowej CSS. Podczas aktywowania CFA używany jest tylko podstawowy i pomocniczy CSS dla CFA w celu sprawdzenia numeru docelowego CFA i przekierowania połączenia do numeru docelowego CFA. Jeśli te pola są puste, używany jest pusty kod CSS. Używane są tylko skonfigurowane pola CSS w podstawowym CSS dla CFA i pomocnicze CSS dla pól CFA. Jeśli CFA jest uaktywnione z poziomu telefonu, można sprawdzić, czy docelowe CFA jest zapisywane przy użyciu CSS dla CFA oraz pomocniczego CSS dla CFA, i czy w bazie danych jest zapisywane docelowy numer CFA. W przypadku aktywowania CFA, docelowy numer CFA zawsze jest weryfikowany względem CSS w celu uzyskania CSS dla CFA oraz pomocniczego CSS dla CFA.

zapobiega aktywacji CFA na telefonie w przypadku identyfikacji pętli CFA. Na przykład odnajduje pętlę przekierowywania połączeń, gdy użytkownik naciska klawisz programowy CFwdALL na telefonie i wybiera przekierowanie na numer telefonu 1000 i wprowadza 1001 jako numer docelowy CFA, a 1001 przekierowuje

wszystkie połączenia do numeru telefonu 1002, który przekierowuje wszystkie połączenia do numeru telefonu 1003, który przekierowuje wszystkie połączenia do numeru 1000. W takim przypadku wskazuje, że nastąpiła pętla i uniemożliwia aktywację CFA w telefonie o numerze 1000.

**Wskazówka**

Jeśli ten sam numer telefonu istnieje na różnych partycjach, na przykład numer telefonu 1000 istnieje na partycjach 1 i 2, umożliwia aktywowanie CFA w telefonie.

Pętle CFA nie mają wpływu na przetwarzanie połączeń, ponieważ system obsługuje przerwanie pętli CFA, co gwarantuje, że jeśli zostanie odnaleziona pętla CFA, pętla zostanie przerwana zgodnie z oczekiwaniami, nawet w sytuacji gdy CFNA, CFB lub inne opcje przekierowania są skonfigurowane w zgodzie z CFA dla numeru telefonicznego w łańcuchu przekierowania.

Na przykład użytkownik telefonu z numerem telefonu 1000 przekazuje wszystkie połączenia do numeru telefonu 1001, który z kolei przekazuje wszystkie połączenia do numeru telefonu 1002, który przekazuje wszystkie połączenia do numeru telefonu 1000, co tworzy pętlę CFA. Ponadto dla numeru 1002 skonfigurowano CFNA pod numerem telefonu 1004. Użytkownik telefonu z numerem 1003 dzwoni pod numer telefonu 1000, który przekazuje do 1001, który przekazuje do 1002. Identyfikuje pętlę CFA i połączenie, które przerywa pętlę, próbuje nawiązać połączenie z numerem telefonu 1002. Jeśli minie limit czasu braku odpowiedzi na sygnał dzwonka zanim użytkownik telefonu o numerze 1002 odbierze połączenie, przekazuje połączenie do numeru telefonu 1004.

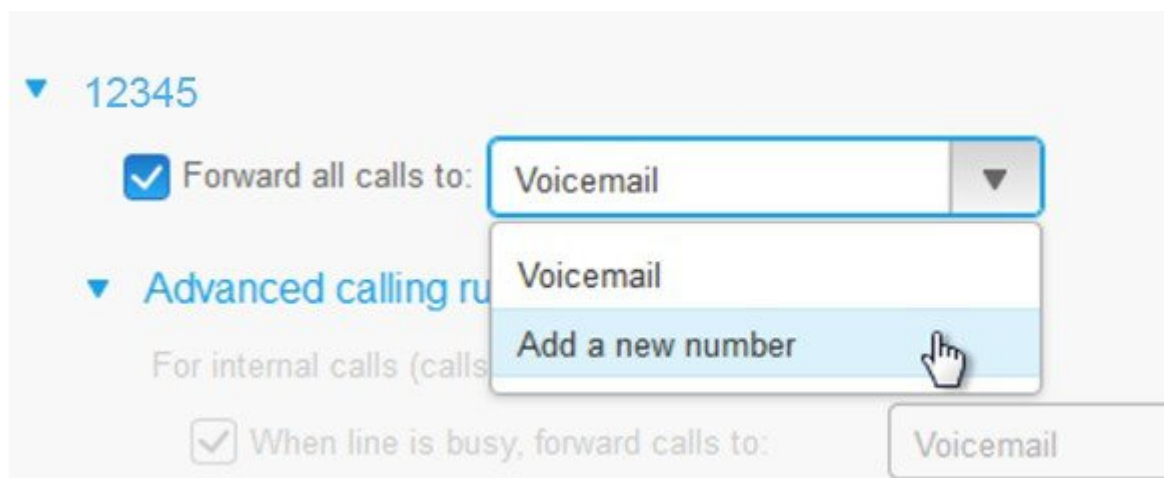
W przypadku pojedynczego połączenia może identyfikować wiele pętli CFA i próbować nawiązać połączenie po zidentyfikowaniu każdej pętli.

**Uwaga**

Funkcja przekierowania nie współpracuje z portalem samoobsługowym, chyba że CSS jest już poprawnie skonfigurowane do połączenia z tym numerem ze strony www danej linii, a łącze „przekierowane do # # #” zawsze się pojawia.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym **Unified Communications** wybierz kolejno opcje **Telefony > Przekierowywanie połączeń**
- Krok 2** Wybierz numer telefonu i wykonaj następujące czynności:
- Aby przekierować połączenia na konto poczty głosowej, zaznacz pole **Przekieruj wszystkie połączenia do:**, a następnie z listy rozwijanej wybierz opcję **Poczta głosowa**.



- Aby przekierować połączenia na inny numer telefonu, zaznacz pole **Przekieruj wszystkie połączenia do:**, a następnie wybierz z listy rozwijanej opcję **Dodaj nowy numer** i wprowadź numer telefonu w polu tekstowym.

Krok 3 Aby przekierować połączenia wewnętrzne lub zewnętrzne, kliknij opcję **Zaawansowane ustawienia połączenia** i wybierz opcję **Poczta głosowa** lub **Dodaj nowy numer** z listy rozwijanej, a następnie kliknij **Zapisz**.

Uwaga Aby usunąć ustawienie przekierowywania połączeń, wykonaj następujące czynności:

- Aby usunąć przekierowywanie wszystkich połączeń usuń zaznaczenie pola wyboru **Przekieruj wszystkie połączenia do:** i kliknij przycisk **Zapisz**.
- Aby usunąć ustawienie zaawansowanego przekierowywania połączeń, rozwiń obszar **Zaawansowane reguły połączeń**, usuń zaznaczenie pola wyboru dla ustawienia, które chcesz usunąć, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Obsługa połączeń służbowych z dowolnego telefonu

Połączenia służbowe można odbierać z własnego telefonu komórkowego lub telefonu domowego. Te telefony można dodać jako dodatkowe telefony w portalu samoobsługowym. Jeśli ktoś wybiera numer telefonu służbowego, dodatkowe telefony również dzwonią.

Można także ustawić przedział czasu, w którym można będzie się z Tobą kontaktować telefonicznie.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym **Unified Communications** wybierz kolejno opcję **Telefony** > **Moje telefony**.
- Krok 2** Kliknij ikonę Dodaj nowy (+).
- Krok 3** Podaj numer telefonu oraz jego opis w odpowiednich polach.

- Krok 4** Zaznacz pole wyboru **Włącz dostępność pod jednym numerem** oraz pole **Włącz przejście na mobilne**.
- Krok 5** Kliknij przycisk **Zaawansowany harmonogram połączenia** i wybierz dowolną z opcji, aby skonfigurować przedział czasu dla funkcji przekierowywania połączeń.

Wait **4.0** seconds before ringing this phone when my business line is busy

Prevent this call from going straight to this phone's voicemail by:

☐ using a time delay of **1.5** seconds to detect when calls go to voicemail

☒ requiring you to respond to a prompt to be connected

Stop ringing this phone after **19.0** seconds to avoid connecting to voicemail


- **Poczekaj () sek., zanim zadzwonisz na ten numer w trakcie wybierania linii firmowej** — umożliwia ustawienie przedziału czasowego, przez który telefon biurowy będzie dzwonić przed próbą nawiązanie połączenia z nowym numerem.
- **Nie pozwól temu połączeniu na przekierowanie bezpośrednio do poczty głosowej tego telefonu**
 - **Włącz opóźnienie czasowe () sek., aby wykryć, kiedy połączenia przenoszone są na pocztę głosową** — umożliwia skonfigurowanie przedziału czasowego przed zezwoleniem na połączenie z pocztą głosową
 - **Konieczność odpowiadania na monit o nawiązanie połączenia** — połączenie jest zawieszone i wyświetlany jest komunikat z prośbą o wprowadzenie cyfry w telefonie w celu odebrania połączenia zamiast wysyłania go do poczty głosowej.
- **Przestań dzwonić na ten telefon po () sek., aby uniknąć nawiązywania połączenia z pocztą głosową** — umożliwia skonfigurowanie interwału dzwonienia dla telefonu, w celu przerywania połączenia, tak aby połączenia nie były przenoszone do poczty głosowej.

- Krok 6** Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przekazywanie połączeń służbowych na telefon osobisty

Za pomocą telefonu komórkowego można obsługiwać połączenia powiązane z numerem telefonu biurkowego. Te telefony komórkowe są dodawane jako dodatkowe telefony w portalu samoobsługowym. Dzięki temu istnieje możliwość uczestnictwa w połączeniach służbowych, nawet gdy będziesz poza biurem.

Procedura

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz kolejno opcje Telefony > Moje telefony . |
| Krok 2 | Po umieszczeniu wskaźnika myszy na dodatkowym telefonie kliknij  ikonę ustawienia i wybierz Edytuj . |
| Krok 3 | W oknie Edytuj dodatkowy telefon zaznacz pole wyboru Włącz przeniesienie do telefonu komórkowego , a następnie kliknij przycisk Zapisz . |
-



ROZDZIAŁ 4

Wiadomości błyskawiczne i status obecności

- Powiadom innych, że jesteś zajęty/-a, na stronie 21
- Udostępnij swój status w pracy, na stronie 21

Powiadom innych, że jesteś zajęty/-a

Aby nie odbierać żadnych połączeń, należy ustawić status "Nie przeszkadzać" w trakcie pracy z programem. Telefon nie będzie dzwonić, gdy inni użytkownicy próbują nawiązać połączenie z Twoim numerem.



Uwaga

Status "Nie przeszkadzać" można skonfigurować tylko w telefonach dostarczonych przez firmę.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz opcję **Komunikatory i dostępność** > **Nie przeszkadzać**.
- Krok 2** Zaznacz pole **Włącz**, a następnie kliknij **Zapisz**.

Udostępnij swój status w pracy

Można włączyć wiadomości błyskawiczne i status obecności, tak aby współpracownicy byli świadomi tego, czy można się z tobą kontaktować czy nie. Jeśli na przykład użytkownik jest w trybie online, pracuje w trybie offline lub na spotkaniu, status zostanie odpowiednio wyświetlony.

Procedura

- Krok 1** W portalu samoobsługowym Unified Communications wybierz opcję **Komunikatory i dostępność** > **Status użytkownika**.

Krok 2 Zaznacz pole wyboru **Automatycznie aktualizuj stan, gdy w moim kalendarzu jest spotkanie**, kliknij **Status użytkownika**, a następnie kliknij **Zapisz**.
