Guida per l'utente del Portale Self Care di Cisco Unified Communications, versione 14

Prima pubblicazione: 2021-03-16

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

SOMMARIO

CAPITOLO 1 **Informazioni sul portale Self Care di Cisco Unified Communications** 1

Panoramica del portale Self Care 1

Informazioni sull'interfaccia del portale Self Care 1

Telefoni aziendali e telefoni aggiuntivi 2

Pulsanti e icone del portale Self Care 3

CAPITOLO 2 **Introduzione** 5

Lanciare il portale Self Care 5

Impostare la lingua preferita 6

Modificare il nome visualizzato del telefono 6

Aggiungere i telefoni aggiuntivi al portale Self Care 6

Attivazione del telefono 7

Impostazione dei servizi telefonici 7

Modifica della password del portale 8

Modifica del PIN dei servizi telefonici 8

Pianificazione di una riunione utilizzando un codice di accesso 9

Download dei plugin richiesti 9

Download del manuale utente del telefono 9

Disconnessione dal portale Self Care 10

CAPITOLO 3 **Configurazione delle funzioni del telefono** 11

Creazione dei numeri di chiamata rapida 11

Impostare i numeri di chiamata rapida con pause 12

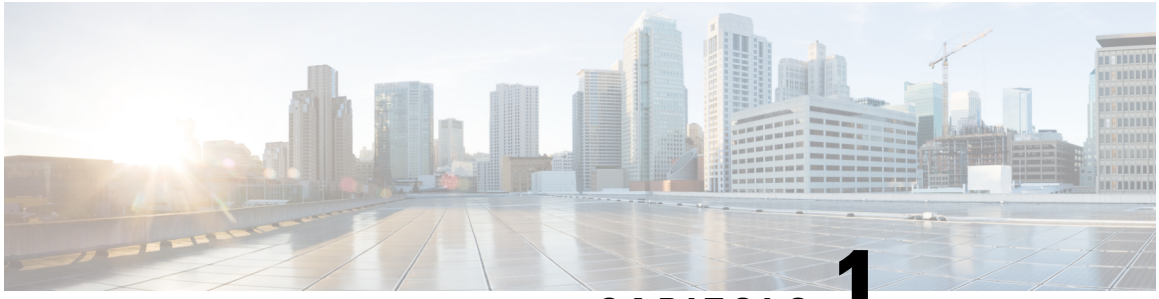
Impostazione delle notifiche della segreteria telefonica 12

Impostazione delle preferenze della casella vocale 13

Impostazione della durata massima dell'accesso per Extension Mobility 14

Salvataggio delle chiamate recenti 14
Aggiunta di persone ai contatti telefonici 15
Deviazione delle chiamate del telefono 16
Gestire le chiamate di lavoro da qualsiasi telefono 18
Trasferimento delle chiamate di lavoro sul proprio telefono personale 19

CAPITOLO 4 **Messaggistica istantanea e stato della presenza** 21
Far sapere agli altri di essere impegnati 21
Condivisione dello stato di lavoro 21



CAPITOLO 1

Informazioni sul portale Self Care di Cisco Unified Communications

- Panoramica del portale Self Care, a pagina 1
- Informazioni sull'interfaccia del portale Self Care, a pagina 1
- Telefoni aziendali e telefoni aggiuntivi , a pagina 2
- Pulsanti e icone del portale Self Care, a pagina 3

Panoramica del portale Self Care

Il presente documento contiene le informazioni di utilizzo del portale Auto assistenza comunicazioni per personalizzare e configurare le impostazioni e le funzionalità del telefono. È possibile utilizzare il Portale Self Care per gestire le impostazioni del telefono, quali numeri di chiamata rapida, impostazioni suoneria, notifiche di casella vocale, cronologia chiamate, deviazione di chiamata e contatti telefonici.

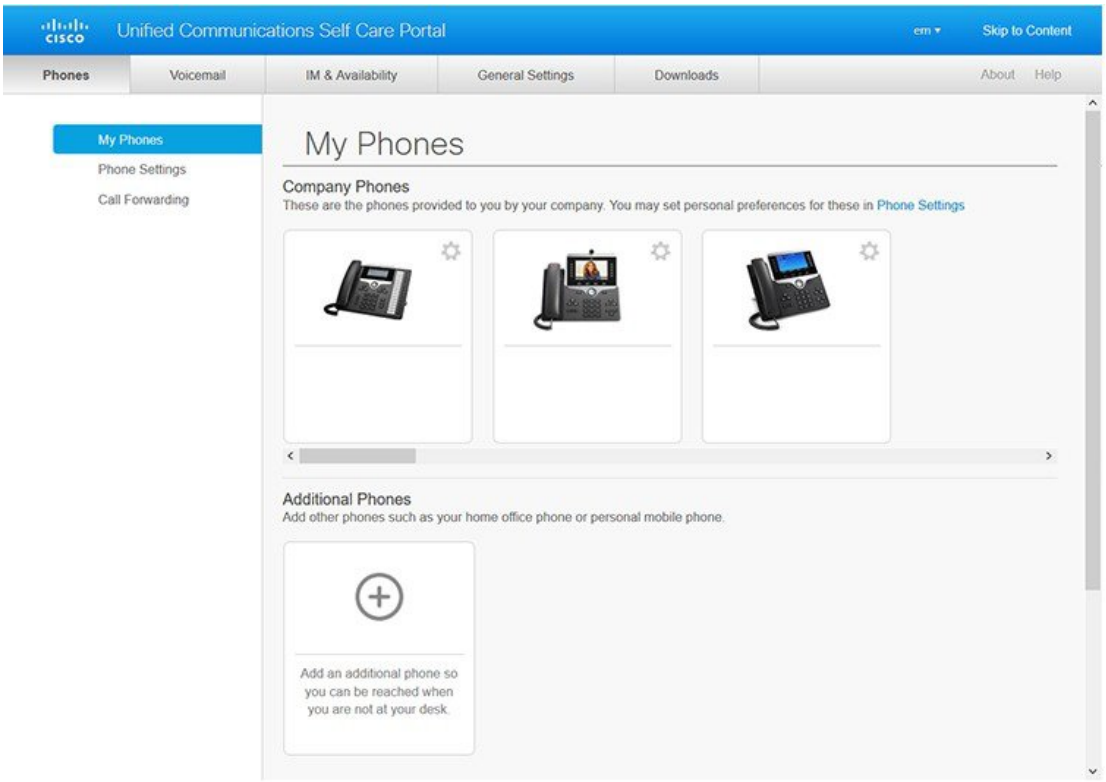
L'amministratore di rete controlla l'accesso al Portale Self Care e fornisce le credenziali di accesso. È possibile configurare solo le funzioni supportate sul telefono o che l'amministratore ha messo a disposizione dell'utente. Ad esempio, se il telefono non supporta la funzione non disturbare (Nom dist.), tale funzione non sarà presente nel portale Self Care.

Informazioni sull'interfaccia del portale Self Care

Il portale Self Care è un'interfaccia utente grafica (GUI) basata sul Web. Dispone di una pagina iniziale con cinque schede: telefoni, casella vocale, IM e disponibilità, impostazioni generali e download. È possibile utilizzare queste schede per configurare e personalizzare le funzioni del telefono.

Nella figura riportata di seguito viene visualizzata la pagina iniziale del portale self care.

Figura 1: Interfaccia del portale Self Care



Nella tabella seguente vengono elencate le funzioni di ciascuna scheda:

Schede	Funzione
Telefoni	Impostare i numeri di chiamata rapida, le impostazioni suoneria, la cronologia delle chiamate e le impostazioni di deviazione di chiamata.
Casella vocale	Impostazione della casella vocale.
IM e disponibilità	Impostare i messaggi immediati e lo stato di disponibilità.
Impostazioni generali	Impostare o modificare la password, il PIN, il codice di accesso alla conferenza e il nome visualizzato.
Download	Scaricare i plugin per i telefoni.

Telefoni aziendali e telefoni aggiuntivi

Esistono due tipi di telefoni che è possibile aggiungere al portale Self Care. Si tratta dei seguenti modelli:

- Telefoni aziendali: telefoni IP Cisco forniti dall'azienda. È possibile configurare le funzioni per un'esperienza migliorata.

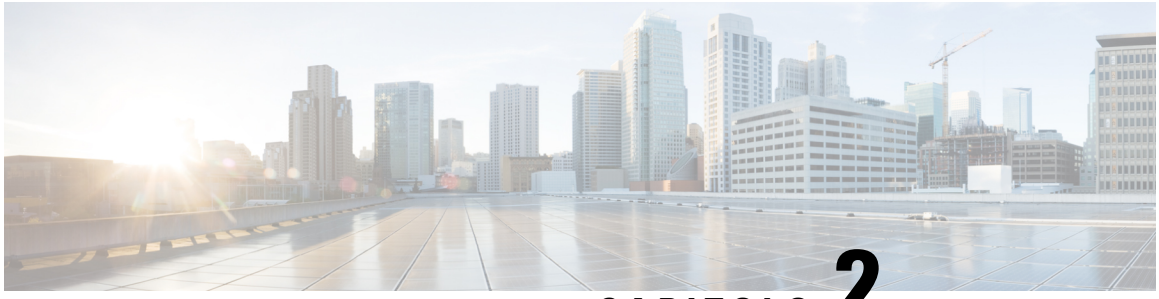
- Telefoni aggiuntivi: telefoni personali o telefoni mobili. È possibile aggiungere questi telefoni al portale Self Care e utilizzarli per gestire le chiamate di lavoro. Non è possibile configurare le funzioni su di essi.

Per visualizzare questi telefoni nel portale Self Care, accedere a **Portale Self Care di Unified Communications** >**I miei telefoni**.

Pulsanti e icone del portale Self Care

Il portale Self Care dispone di pulsanti e icone per aggiungere, modificare o eliminare le impostazioni del telefono.

Icona	Nome	Descrizione
	Agg nuov	Aggiungere un nuovo elemento, come ad esempio un nuovo telefono, un servizio o un numero di chiamata rapida nuovi.
	Elimina	Eliminare un'impostazione, una funzione o una funzione.
	Modifica impostazioni	Modificare un'opzione esistente.
	Collegamento	Condividere un'impostazione aggiornata con gli altri telefoni.
	Scollegato	Non condividere un'impostazione aggiornata con gli altri telefoni.
	Impostazioni	Modificare un'impostazione del telefono, aggiornare il nome e la descrizione del telefono aggiuntivo e scaricare un manuale del telefono.



CAPITOLO 2

Introduzione

- Lanciare il portale Self Care, a pagina 5
- Impostare la lingua preferita , a pagina 6
- Modificare il nome visualizzato del telefono , a pagina 6
- Aggiungere i telefoni aggiuntivi al portale Self Care, a pagina 6
- Attivazione del telefono, a pagina 7
- Impostazione dei servizi telefonici , a pagina 7
- Modifica della password del portale, a pagina 8
- Modifica del PIN dei servizi telefonici , a pagina 8
- Pianificazione di una riunione utilizzando un codice di accesso, a pagina 9
- Download dei plugin richiesti, a pagina 9
- Download del manuale utente del telefono, a pagina 9
- Disconnessione dal portale Self Care, a pagina 10

Lanciare il portale Self Care

Avviare il portale Self Care per configurare e personalizzare le impostazioni del telefono.

Prima di iniziare

Assicurarsi che l'amministratore di rete abbia abilitato l'accesso a Self Care e fornito le seguenti informazioni:

- URL del portale Self Care
- Nome utente e password

Procedura

Passaggio 1 Immettere l'URL del portale Self Care nella barra dell'indirizzo del browser Web: ad esempio, `https://<nome_server:numeroporta>/utenteucm`. Tenere presente che il formato dell'indirizzo può variare in base al modo in cui l'amministratore configura il server.

Passaggio 2 Immettere il nome utente e la password, quindi fare clic su **Accedi**.

Nota Gli utenti di Cisco Jabber possono accedere al portale direttamente dall'interfaccia del client Jabber selezionando l'opzione portale self care nel menu impostazioni.

Impostare la lingua preferita

Per impostazione predefinita, il telefono IP di Cisco e le applicazioni Jabber visualizzano il contenuto in inglese. Se ci si trova a proprio agio con una lingua diversa dall'inglese, è possibile impostare tale lingua come lingua di visualizzazione.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Impostazioni generali** > **Lingua**.

Passaggio 2 Dall'elenco a discesa **Lingua di visualizzazione**, scegliere la lingua preferita, quindi fare clic su **Salva**.

Modificare il nome visualizzato del telefono

È possibile modificare la descrizione di ciascun telefono IP di Cisco. Ciò rende tutto più semplice se si dispone di più telefoni.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Passare il mouse sul nome del telefono, fare clic sull'icona Impostazioni e scegliere **Modifica**.

Passaggio 3 Immettere il nuovo nome del telefono nel campo **Descrizione**, quindi fare clic su **Salva**.

Aggiungere i telefoni aggiuntivi al portale Self Care

È possibile aggiungere i telefoni aggiuntivi, ad esempio i telefoni cellulari o dell'ufficio domestico al portale Self Care. Questi telefoni consentono di gestire le chiamate di lavoro quando si è lontani dalla scrivania o dall'ufficio.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Fare clic sull'icona Aggiungi nuovo.

Passaggio 3 Immettere il numero di telefono e la descrizione negli appositi campi.

- Se si desidera abilitare l'abilitazione accesso su numero unico (rispondere alle chiamate da qualsiasi altro dispositivo o telefono) sul nuovo telefono, selezionare la casella di controllo **Abilita accesso su numero unico**.
- Se il nuovo telefono è un cellulare, selezionare la casella di controllo **Abilita passaggio a mobile**.
- Se si desidera che nel nuovo telefono sia attivata la funzionalità di estensione e connessione con Cisco Jabber, selezionare la casella di controllo **Abilita estensione e connessione**.

Passaggio 4 Fare clic su **Salva**.

Attivazione del telefono

Prima di poterlo utilizzare, è necessario attivare il telefono con un codice di attivazione. L'amministratore configura un codice di attivazione a 16 cifre. Questo codice di attivazione è valido per una settimana.

Nota Se il telefono non è attivo, viene visualizzato il messaggio **Pronto per l'attivazione** sul telefono nel portale Self Care.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Scegliere il telefono, quindi fare clic su **Visualizza codice di attivazione**.
Nella finestra a comparsa Codice di attivazione vengono visualizzati il codice di attivazione e il codice a barre.

Passaggio 3 Utilizzare una delle opzioni per attivare il telefono:

- Immettere il codice di attivazione di 16 cifre sul nuovo telefono.
- Se il telefono dispone di una videocamera, è possibile utilizzare la videocamera per eseguire la scansione del codici a barre.

Passaggio 4 Fare clic su **Salva**.

Impostazione dei servizi telefonici

È possibile aggiungere servizi telefonici quali rubrica, previsioni meteorologiche o segreteria telefonica visiva sul portale Self Care, se i telefoni IP di Cisco o le applicazioni Jabber li supportano.

Procedura

Passaggio 1 Da **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **impostazioni telefoni** > **Servizi**.

Passaggio 2 Scegliere il telefono e fare clic su **Aggiungi nuovi servizi**.

Passaggio 3 Scegliere i servizi richiesti dall'elenco a discesa **Servizi**, immettere il nome visualizzato nel campo **Nome visualizzato**, quindi fare clic su **Salva**.

Modifica della password del portale

È possibile modificare la password in qualsiasi momento. Si consiglia di modificare la password predefinita in modo che l'accesso rimanga protetto.

Nota Non è possibile generare una nuova password se è stata dimenticata. Per generare una nuova password, contattare l'amministratore di rete.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Impostazioni generali** > **Password portale/client**.

Passaggio 2 Inserire la nuova password nel campo **Nuova password** , inserirla nuovamente nel campo **Conferma nuova password**, quindi fare clic su **Salva**.

Modifica del PIN dei servizi telefonici

È possibile utilizzare un PIN servizi telefonici per configurare nuovi telefoni, abilitare le chiamate in conferenza e utilizzare Mobile Connect. Il PIN include numeri privi di spazi, lettere o caratteri speciali.

Nota Il PIN immesso deve soddisfare la regola delle credenziali definita in Unified Communications Manager. Ad esempio, se la regola delle credenziali specifica una lunghezza minima del PIN di 7 cifre, il PIN immesso deve avere una lunghezza di almeno 7 cifre e non può superare le 128 cifre. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Impostazioni generali** > **PIN servizi telefonici**.

Passaggio 2 Immettere il PIN nel campo **PIN nuovo telefono**, reinserirlo nel campo **Conferma PIN nuovo telefono**, quindi fare clic su **Salva**.

Pianificazione di una riunione utilizzando un codice di accesso

È possibile utilizzare il portale Self Care per pianificare una riunione con i colleghi. Se si preferisce, è possibile utilizzare un codice di accesso per controllare chi partecipa alla riunione. Un codice di accesso è un numero univoco, composto da tre a dieci cifre, senza spazi, lettere o caratteri speciali.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Impostazioni generali** > **Conferenza**.

Passaggio 2 Immettere il numero riunione nel campo **Numero riunione**.

Passaggio 3 Immettere il codice di accesso nel campo **Codice di accesso partecipanti**, quindi fare clic su **Salva**.

Download dei plugin richiesti

È possibile scaricare i plug-in disponibili se si desidera estendere la funzionalità dei telefoni IP di Cisco o dell'applicazione Jabber.

Procedura

Passaggio 1 Dal Portale Self Care Portal di Unified Communications, scegliere **Download**.

Passaggio 2 Scegliere il plug-in che si desidera scaricare e fare clic sul pulsante **Download**.

Download del manuale utente del telefono

È possibile scaricare il manuale dell'utente del telefono dal portale Self Care. Se si scopre che non è l'ultima versione, accedere a cisco.com per scaricare l'ultima versione.

Procedura

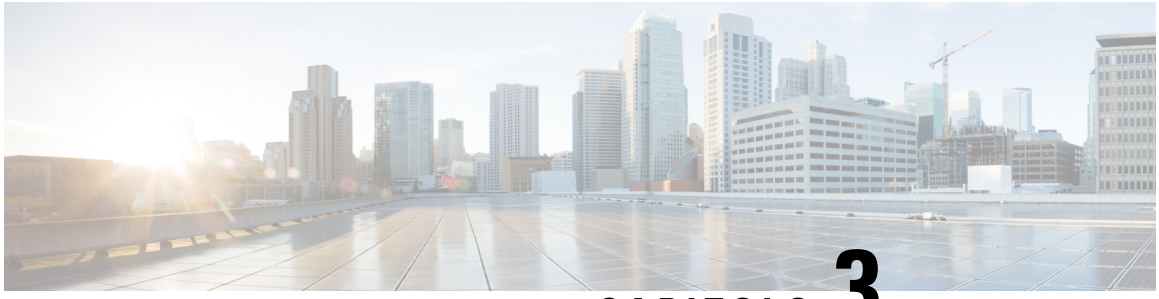
Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Passare il mouse sul telefono aggiuntivo, fare clic sull'icona Impostazioni e scegliere **Scarica manuale**.

Disconnessione dal portale Self Care

Dopo aver configurato e personalizzato le impostazioni, è possibile disconnettersi dal portale Self Care. Prima di disconnettersi, verificare di aver salvato le impostazioni.

Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, fare clic sul nome visualizzato e scegliere **Disconnetti**. Il nome visualizzato appare nell'angolo in alto a destra della pagina iniziale. Se non è stato configurato il nome visualizzato, sullo schermo viene visualizzato l'ID utente.



CAPITOLO 3

Configurazione delle funzioni del telefono

- Creazione dei numeri di chiamata rapida , a pagina 11
- Impostazione delle notifiche della segreteria telefonica, a pagina 12
- Impostazione della durata massima dell'accesso per Extension Mobility, a pagina 14
- Salvataggio delle chiamate recenti, a pagina 14
- Aggiunta di persone ai contatti telefonici, a pagina 15
- Deviazione delle chiamate del telefono, a pagina 16
- Gestire le chiamate di lavoro da qualsiasi telefono , a pagina 18
- Trasferimento delle chiamate di lavoro sul proprio telefono personale, a pagina 19

Creazione dei numeri di chiamata rapida

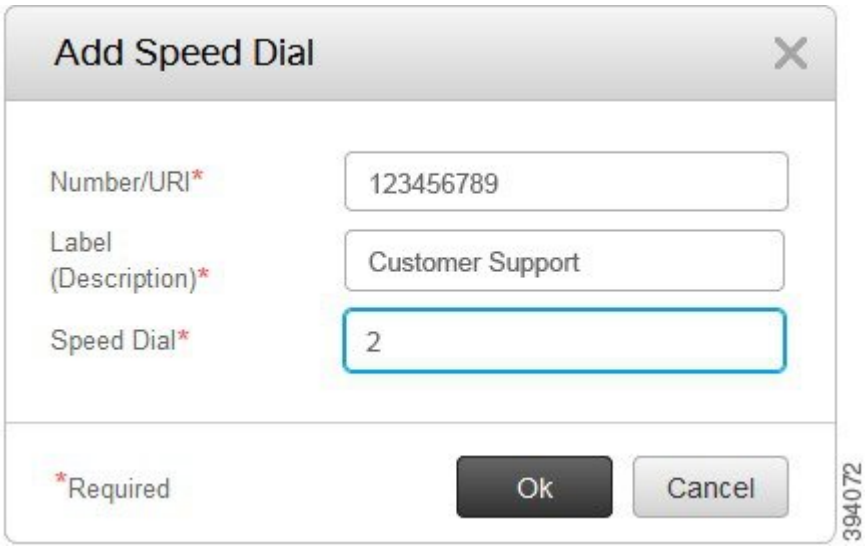
È possibile creare chiamate rapide per le persone che si chiamano di frequente, in modo da poterle contattare con la pressione di un tasto. È possibile impostare fino a 199 numeri di chiamata rapida. I numeri di chiamata rapida configurati da Cisco IP Phone non compaiono nel portale Self Care.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **impostazioni telefoni** > **Numeri di chiamata rapida**.

Passaggio 2 Scegliere il telefono e fare clic su **Aggiungi nuova chiamata rapida**.

Passaggio 3 Immettere i dettagli dei campi richiesti quali numero/URI, etichetta (descrizione) e chiamata rapida, quindi fare clic su **OK**.



Impostare i numeri di chiamata rapida con pause

È possibile impostare pause in una chiamata rapida. Ciò consente di effettuare chiamate verso destinazioni che richiedono un codice di autorizzazione forzata (FAC, Forced Authorization Code), un codice distintivo cliente (CMC, Client Matter Code), una pausa nella composizione o cifre aggiuntive (ad esempio un interno utente, un numero di accesso a una riunione o una password per casella vocale) senza intervento manuale. Quando si preme la chiamata rapida, il telefono stabilisce una chiamata e invia altre cifre alla destinazione insieme alle pause di composizione.

Per includere pause in una chiamata rapida, è necessario specificare una virgola (,) nella stringa di chiamata rapida. Ciascuna virgola indica una pausa di due secondi.

Ad esempio, si desidera impostare una chiamata rapida che includa codici quali FAC (Forced Authorization Code) e CMC (Client Matter Code), seguiti da istruzioni IVR, dove:

- Il numero chiamato è 91886543.
- Il codice FAC è 8787.
- Il codice CMC è 5656.
- La risposta IVR è 987989 #. È necessario immettere la risposta quattro secondi dopo la connessione della chiamata.

In questo caso, è necessario impostare **91886543,8787,5656,987989#** come chiamata rapida.

Impostazione delle notifiche della segreteria telefonica

È possibile ricevere una notifica quando un utente lascia un messaggio sul telefono. Le opzioni di notifica sono indicatore luminoso di attesa, messaggio sullo schermo e segnale acustico intermittente. È possibile impostare le stesse o opzioni di notifica diverse per i messaggi.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **impostazioni telefoni** > **Impostazioni notifiche segreteria telefonica**.

Passaggio 2 Selezionare il proprio numero di telefono e selezionare le caselle di controllo delle opzioni di notifica per abilitarle.

- Attivazione dell'indicatore luminoso di messaggio in attesa: un indicatore luminoso rosso lampeggia accanto al pulsante con l'icona del messaggio sullo schermo del telefono quando si riceve un messaggio in segreteria telefonica.
- Messaggio sullo schermo: sullo schermo del telefono viene visualizzata un'icona della segreteria telefonica quando si riceve un messaggio in segreteria telefonica.
- Riproduzione di un segnale acustico intermittente durante una chiamata: viene emesso un segnale acustico quando si solleva il telefono o quando si è impegnati in una chiamata. Il segnale di linea indica che è presente un messaggio di casella vocale.

Passaggio 3 Fare clic su **Salva**.

Impostazione delle preferenze della casella vocale

È possibile impostare le preferenze della segreteria telefonica come il dispositivo sul quale si desidera impostare la segreteria telefonica o la lingua preferita e così via.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Segreteria telefonica.**

Passaggio 2 Fare clic su **IVR preferenze chiamata segreteria telefonica**.
Cisco Web Dialer effettua la chiamata a IVR preferenze casella vocale, in cui è possibile impostare le preferenze della casella vocale per i telefoni.

Impostazione della durata massima dell'accesso per Extension Mobility

Cisco Extension Mobility consente di utilizzare diversi telefoni IP di Cisco come proprio telefono e di personalizzare le impostazioni e le chiamate rapide tramite un semplice processo di accesso. È possibile impostare un limite di tempo per questo processo di accesso.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Impostazioni generali** > **Extension Mobility**.

- Fare clic sul pulsante di opzione **Utilizza durata massima accesso predefinita dal sistema**, se si desidera mantenere il limite di tempo massimo di accesso predefinito.
- Fare clic sul pulsante di opzione **Nessuna durata massima accesso**, se non si desidera impostare il limite di tempo massimo di accesso.
- Fare clic sul pulsante di opzione **Disconnetti automaticamente**, immettere le ore e i minuti nei rispettivi campi, se si desidera personalizzare il limite di tempo di accesso.

Passaggio 2 Fare clic su **Salva**.

Salvataggio delle chiamate recenti

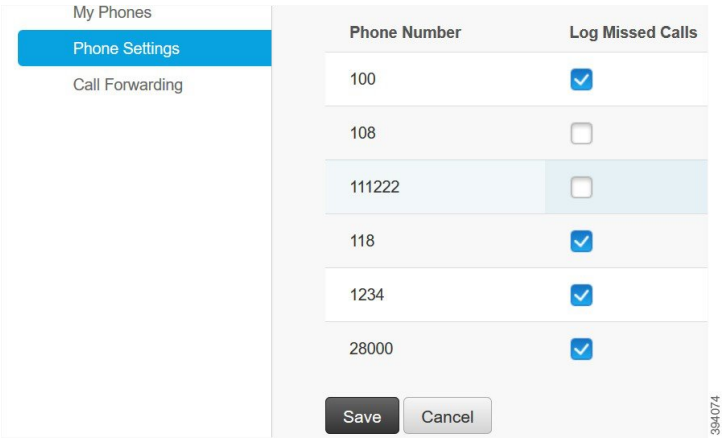
Se qualcuna tra le chiamate in arrivo recenti è stata persa e si desidera controllare chi ha chiamato recentemente, è possibile accedere alla cronologia chiamate e visualizzarle.

Nota Per impostazione predefinita, tutte le chiamate perse vengono salvate nella cronologia chiamate. Se non si desidera salvare le chiamate perse recenti, deselezionare la casella di controllo **Registra chiamate perse**.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **impostazioni telefoni** > **Cronologia chiamate**.

Passaggio 2 Scegliere il numero di telefono e selezionare la casella di controllo **Registra chiamate perse**.



Passaggio 3 Fare clic su **Salva**.

Aggiunta di persone ai contatti telefonici

È possibile salvare il numero di telefono e l'indirizzo e-mail dei propri colleghi all'elenco dei contatti. Dal telefono, è possibile sfogliare o cercare il numero di un collega ed effettuare chiamate direttamente senza dover digitare il numero ogni volta.

Nota L'elenco dei contatti è univoco per ciascun telefono. Non è possibile condividere l'elenco dei contatti con gli altri telefoni.

Procedura

Passaggio 1 Da **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **impostazioni telefoni** > **Contatti telefoni**.

Passaggio 2 Fare clic su **Crea nuovo contatto**.

Passaggio 3 Immettere i dettagli dei campi richiesti per le **Informazioni di contatto** e i **Metodi di contatto**, quindi fare clic su **Salva**.

Nota È possibile fare clic sull'icona di modifica per modificare il nome del contatto oppure fare clic sull'icona di eliminazione per rimuovere il nome del contatto dall'elenco telefonico.

Deviazione delle chiamate del telefono

Quando si è lontani dal telefono o dalla scrivania, è possibile deviare le chiamate dal telefono IP di Cisco a un altro telefono o a un account di segreteria telefonica.

La funzione di deviazione di tutte le chiamate (CFA) consente a un utente del telefono di deviare tutte le chiamate a un numero di rubrica. È possibile configurare la funzione CFA per chiamate interne ed esterne ed è possibile deviare le chiamate a un sistema di casella vocale o a un numero di destinazione composto configurando lo spazio di ricerca di chiamata (CSS). include un campo di configurazione dello spazio di ricerca di chiamata secondario per la funzione CFA. Il CSS secondario per la funzione CFA si combina con il CSS esistente per la funzione CFA per consentire il supporto della configurazione del sistema CSS alternativo. Quando si attiva la funzione CFA, vengono utilizzati solo i CSS primari e secondari per la funzione CFA per convalidare la destinazione CFA e reindirizzare la chiamata alla destinazione CFA. Se questi campi sono vuoti, viene utilizzato il CSS null. Vengono utilizzati solo i campi CSS configurati nel CSS primario per la funzione CFA e i campi CSS secondari per la funzione CFA. Se la funzione CFA viene attivata dal telefono, la destinazione CFA viene convalidata utilizzando il CSS per la funzione CFA e il CSS secondario per la funzione CFA e la destinazione CFA viene scritta nel database. Quando viene attiva la CFA, la destinazione CFA viene sempre convalidata rispetto al CSS per la funzione CFA e al CSS secondario per la funzione CFA.

impedisce l'attivazione della funzione CFA sul telefono quando viene identificato un loop CFA. Ad esempio, identifica un loop di deviazione delle chiamate quando l'utente preme il softkey DevTutt sul telefono con il numero di rubrica 1000 e immette 1001 come destinazione CFA e 1001 ha deviato tutte le chiamate al numero di rubrica 1002, che a sua volta ha deviato tutte le chiamate al numero di rubrica 1003, che a sua volta ha deviato tutte le chiamate a 1000. In questo caso, identifica che si è verificato un loop e impedisce l'attivazione della funzione CFA sul telefono con il numero di rubrica 1000.

Suggerimento Se lo stesso numero di rubrica esiste in partizioni diverse, ad esempio, il numero di rubrica 1000 esiste nelle partizioni 1 e 2, consente l'attivazione della funzione CFA sul telefono.

I loop della funzione CFA non influiscono sull'elaborazione delle chiamate perché supporta l'interruzione del loop della funzione CFA, che garantisce che se viene identificato un loop, la chiamata passa attraverso l'intera catena di deviazione, esce dal loop di deviazione di tutte le chiamate e il loop viene completato come previsto, anche se la deviazione chiamata per nessuna risposta (CFNA), la deviazione di chiamata con numero occupato (CFB) o altre opzioni di deviazione sono configurate insieme alla funzione CFA per uno dei numeri della rubrica nella catena di deviazione.

Ad esempio, l'utente del telefono con il numero di rubrica 1000 devia tutte le chiamate al numero di rubrica 1001, che a sua volta ha deviato tutte le chiamate al numero di rubrica 1002, che a sua volta ha deviato tutte le chiamate al numero di rubrica 1000, che crea un loop della funzione CFA. Inoltre, il numero di rubrica 1002 ha configurato la funzione CFNA sul numero di rubrica 1004. L'utente del telefono con il numero di rubrica 1003 chiama il numero di rubrica 1000, che devia a 1001, che a sua volta devia a 1002. identifica un loop della funzione CFA e la chiamata, che esce dal loop, tenta di connettersi al numero di rubrica 1002. Se il timer della durata della suoneria senza risposta scade prima che l'utente del telefono con il numero di rubrica 1002 risponde alla chiamata, devia la chiamata al numero di rubrica 1004.

Per una singola chiamata, potrebbe identificare più loop della funzione CFA e tentare di connettere la chiamata dopo l'identificazione di ciascun loop.

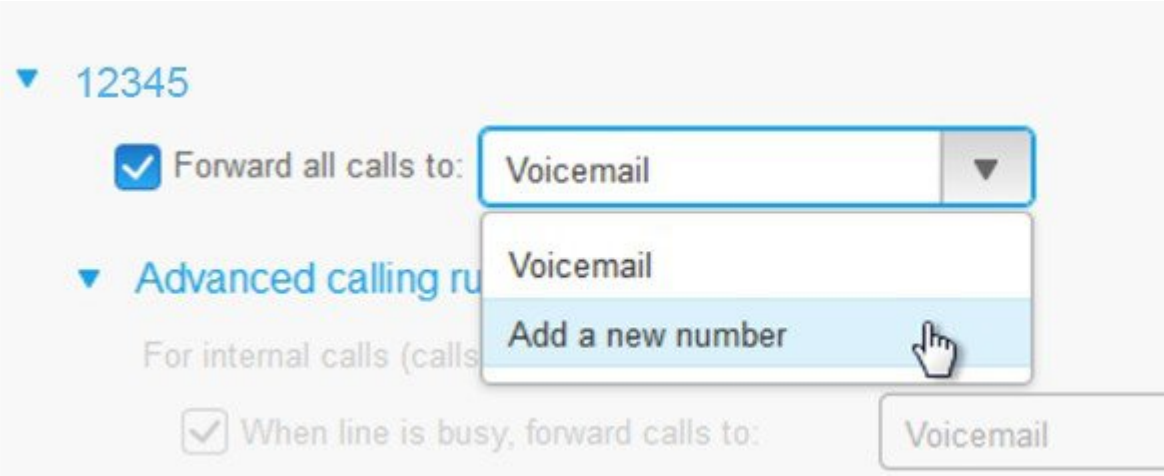
Nota La deviazione non funziona dal portale Self Care se il **CSS** è già configurato correttamente per raggiungere questo numero dalla pagina Web della linea e viene sempre visualizzato il messaggio "deviato a # # #".

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **Deviazione chiamate**.

Passaggio 2 Scegliere il proprio numero di telefono e procedere nel seguente modo:

- Per deviare le chiamate a un account di segreteria telefonica selezionare la casella di controllo **Devia tutte le chiamate a:**, quindi scegliere **Casella vocale** dall'elenco a discesa.



- Per deviare le chiamate a un altro numero di telefono, selezionare la casella di controllo **Devia tutte le chiamate a:** quindi scegliere **Aggiungi numero** dall'elenco a discesa e immettere il numero di telefono nella casella di testo.

Passaggio 3 Per deviare le chiamate interne o esterne, fare clic su **Regole di chiamata avanzate** e scegliere **Casella vocale** o **Aggiungi numero** dall'elenco a discesa, quindi fare clic su **Salva**.

Nota Per eliminare o rimuovere un'impostazione di deviazione di chiamata, procedere nel seguente modo:

- Per eliminare l'impostazione Devia tutte, deselezionare la casella di controllo **Devia tutte le chiamate a:** e fare clic su **Salva**.
- Per eliminare un'impostazione avanzata di deviazione delle chiamate, espandere l'area **Regole di chiamata avanzate**, deselezionare la casella di controllo relativa all'impostazione che si desidera eliminare e fare clic su **Salva**.

Gestire le chiamate di lavoro da qualsiasi telefono

È possibile rispondere alle chiamate di lavoro dal telefono cellulare personale o dal telefono dell'ufficio domestico. È possibile aggiungere questi telefoni come telefoni aggiuntivi nel portale Self Care. Se un utente effettua una chiamata sul telefono aziendale, i telefoni aggiuntivi squillano anch'essi.

È inoltre possibile impostare l'intervallo di tempo in cui si desidera che qualcuno si metta in contatto con i propri telefoni.

Procedura

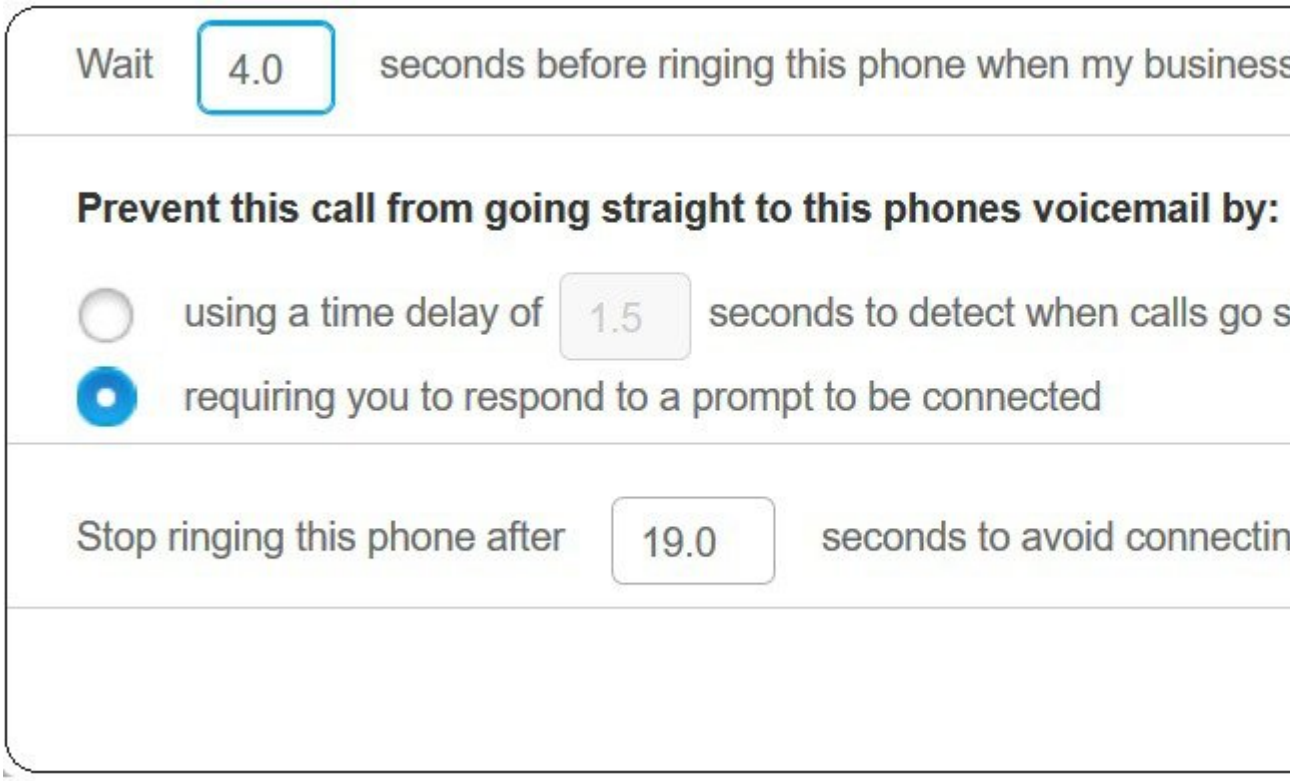
Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Fare clic sull'icona ⊕ Aggiungi nuovo.

Passaggio 3 Immettere il numero di telefono e la descrizione negli appositi campi.

Passaggio 4 Selezionare la casella di controllo **Abilita accesso su numero unico** e **Abilita passaggio a mobile**.

Passaggio 5 Fare clic su **Temporizzazione chiamata avanzata** e scegliere una delle opzioni se si desidera impostare un intervallo di tempo per il trasferimento della chiamata.



- **Attendere ( ) secondi prima di chiamare questo telefono quando viene chiamata la mia linea aziendale**: consente di impostare l'intervallo di tempo in cui il telefono fisso squilla prima di provare a contattare l'utente al nuovo numero.
- **Impedisci a questa chiamata di passare direttamente alla casella vocale di questo telefono**

- **utilizzando un ritardo di () secondi per il rilevamento quando le chiamate passano direttamente alla casella vocale**: consente di impostare un intervallo di tempo prima di consentire alla chiamata di raggiungere la casella vocale del telefono.
- **richiedendo la risposta a un prompt per la connessione**: la chiamata è in attesa e viene richiesto di immettere una cifra sul telefono per rispondere alla chiamata anziché inviarla alla casella vocale del telefono.

- **Interrompi squillo al telefono dopo () secondi per evitare la connessione alla casella vocale del telefono**: consente di impostare un intervallo di tempo della suoneria affinché il telefono smetta di squillare, in modo che le chiamate non vengano spostate nella casella vocale del telefono.

Passaggio 6 Fare clic su **Salva**.

Trasferimento delle chiamate di lavoro sul proprio telefono personale

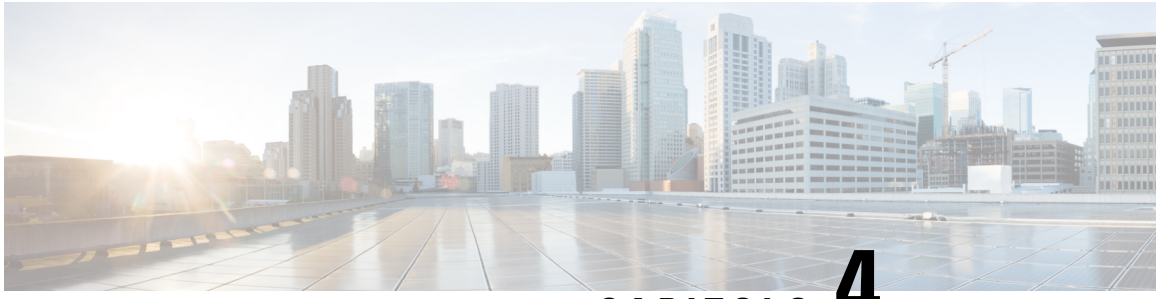
È possibile utilizzare il cellulare per la gestione delle chiamate associate al numero del telefono fisso. Questi telefoni cellulari vengono aggiunti come telefoni aggiuntivi nel portale Self Care. In questo modo è possibile partecipare alle chiamate di lavoro quando si è lontani dalla propria scrivania.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **Telefoni** > **I miei telefoni**.

Passaggio 2 Passare il mouse sul telefono aggiuntivo, fare clic sull'icona Impostazioni e scegliere **Modifica**.

Passaggio 3 Nella finestra di dialogo **Modifica telefono aggiuntivo**, selezionare la casella di controllo **Abilita passaggio a mobile**, quindi fare clic su **Salva**.



CAPITOLO 4

Messaggistica istantanea e stato della presenza

- Far sapere agli altri di essere impegnati, a pagina 21
- Condivisione dello stato di lavoro, a pagina 21

Far sapere agli altri di essere impegnati

Quando si è impegnati nel lavoro e non si desidera ricevere alcuna chiamata, impostare lo stato su Non disturbare (Non dist.). Il telefono non squilla quando altre persone tentano di comporre il numero.

Nota È possibile impostare lo stato non disturbare solo per i telefoni forniti dall'azienda.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, scegliere **IM e disponibilità** > **Non dist.**.

Passaggio 2 Selezionare la casella di controllo **Accendere** e fare clic su **Salva**.

Condivisione dello stato di lavoro

È possibile attivare il messaggio istantaneo e lo stato della presenza, in modo che i colleghi siano consapevoli dello stato del lavoro. Ad esempio, se l'utente è assente, in linea, non in linea o in riunione, lo stato visualizzato indicherà ciò.

Procedura

Passaggio 1 Dal **Portale Self Care di Unified Communications**, selezionare **IM e disponibilità** > **Criteri di stato**.

Passaggio 2 Selezionare la casella di controllo **Aggiorna automaticamente lo stato quando è presente una riunione nel calendario**, fare clic su **Criteri di stato** e fare clic su **Salva**.