Guide de l'utilisateur du Portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications, version 14

Première publication: 16 Mars 2021

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

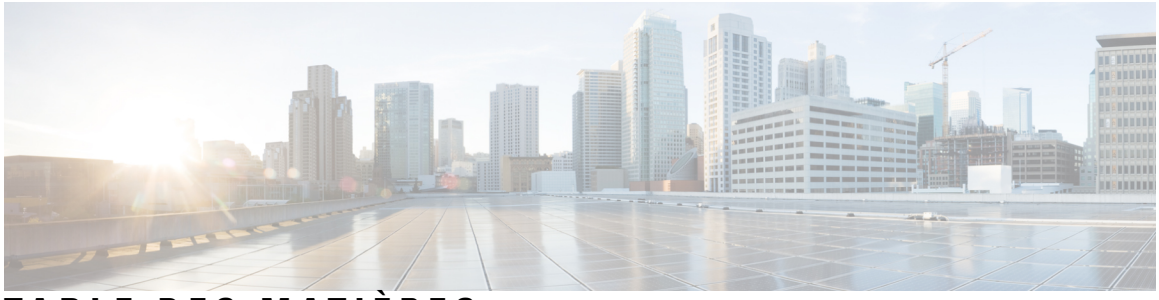


TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1 **À propos du portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications** 1

Présentation du portail d'aide en libre-service 1

Connaissance de l'interface du portail d'aide en libre-service 1

Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires 2

Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service 3

CHAPITRE 2 **Commencer** 5

Lancer le portail d'aide en libre-service 5

Définir votre langue préférée 6

Changer le nom d'écran de votre téléphone 6

Ajout de vos téléphones supplémentaires au portail d'aide en libre-service 6

Activation de votre téléphone 7

Configuration des services téléphoniques 8

Modifier votre mot de passe du portail 8

Modifier le code PIN de vos services téléphoniques 8

Organiser une réunion à l'aide d'un code d'accès 9

Télécharger des modules logiciels obligatoires 9

Télécharger le manuel utilisateur du téléphone 10

Se déconnecter du portail d'aide en libre-service 10

CHAPITRE 3 **Configuration des fonctionnalités téléphoniques** 11

Créer des numéros à numérotation abrégée 11

Définir des numéros abrégés avec des pauses 12

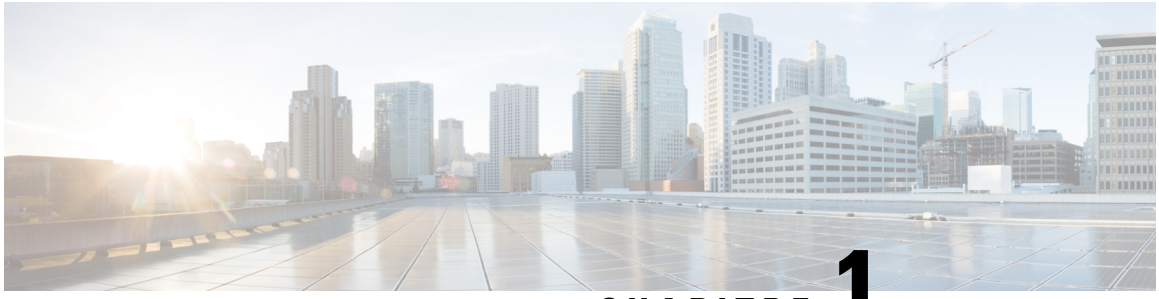
Configurer des notifications de la messagerie vocale 12

Définition des préférences pour la messagerie vocale 13

Définir la durée de connexion pour Extension Mobility 13

Enregistrer vos appels récents 14
Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques 15
Transférer vos appels téléphoniques 15
Prendre les appels professionnels sur n'importe quel téléphone 17
Transférer vos appels professionnel vers votre téléphone personnel 19

CHAPITRE 4 **État de la messagerie instantanée et présence** 21
Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé 21
Partager votre statut professionnel 21



CHAPITRE 1

À propos du portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications

- Présentation du portail d'aide en libre-service, à la page 1
- Connaissance de l'interface du portail d'aide en libre-service, à la page 1
- Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires , à la page 2
- Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service, à la page 3

Présentation du portail d'aide en libre-service

Ce document décrit comment utiliser le portail de d'aide en libre-service pour Unified Communications pour personnaliser et configurer les fonctions et les paramètres de votre téléphone. Vous pouvez utiliser le portail d'aide en libre-service pour gérer vos paramètres téléphoniques, tels que les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie, les notifications de la messagerie vocale, l'historique des appels, le renvoi d'appels et les contacts téléphoniques.

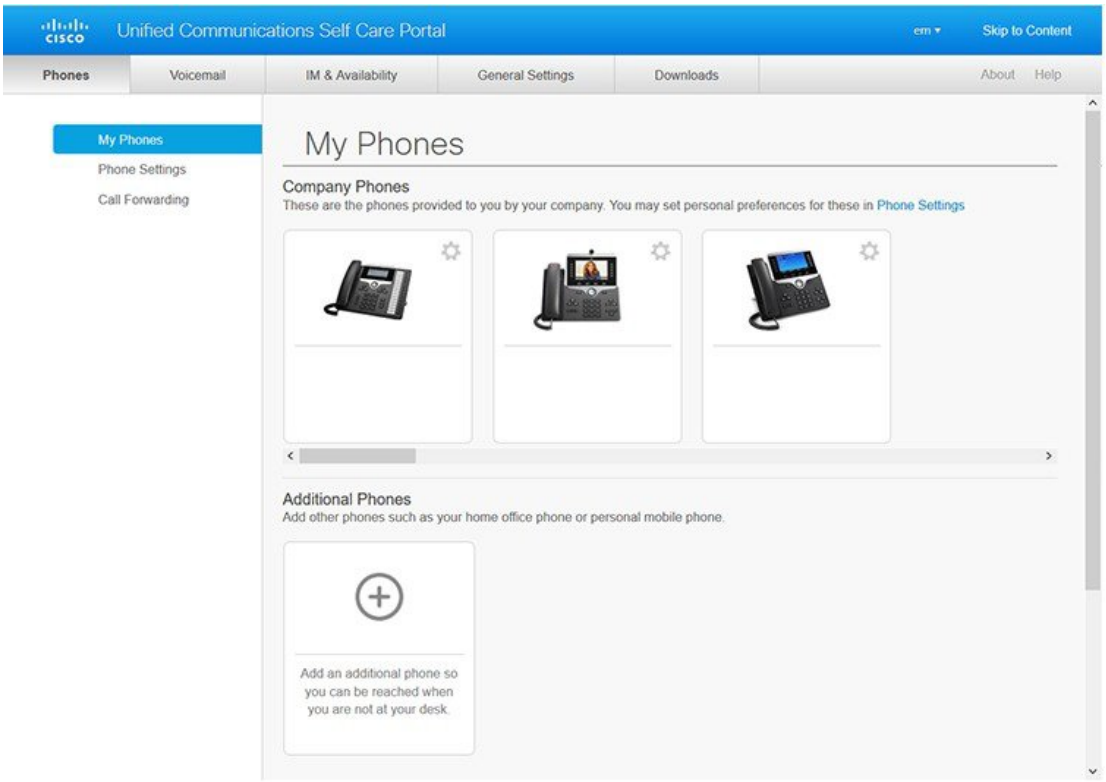
Votre administrateur réseau contrôle l'accès au portail d'aide en libre-service et vous fournit vos informations de connexion. Vous ne pouvez configurer que les fonctionnalités qui sont prises en charge sur votre téléphone ou que votre administrateur vous a mises à disposition. Par exemple, si votre téléphone ne prend pas en charge la fonctionnalité Ne pas déranger, vous ne pourrez pas trouver cette fonction dans le portail d'aide en libre-service.

Connaissance de l'interface du portail d'aide en libre-service

Le portail d'aide en libre-service est une interface utilisateur graphique (GUI) Web. Il comporte une page d'accueil comportant cinq onglets : Téléphones, Messagerie vocale, Messagerie instantanée, Paramètres généraux et Téléchargements. Vous pouvez utiliser ces onglets pour configurer et personnaliser les fonctions de votre téléphone.

L'image suivante illustre la page d'accueil du portail d'aide en libre-service.

Illustration 1 : Interface du portail d'aide en libre-service



Le tableau ci-dessous répertorie les fonctions de chaque onglet :

Onglets	Fonction
Téléphones	Configurez les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie, l'historique des appels et les paramètres de renvoi d'appels.
Messagerie vocale	Configurez votre messagerie vocale.
IM et disponibilité	Configurez les messages instantanés et l'état de disponibilité.
Paramètres généraux	Configurez ou modifiez votre mot de passe, votre code PIN, votre code d'accès à la conférence et votre nom d'écran.
Télécharge	Téléchargez les modules logiciels de vos téléphones.

Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires

Il existe deux types de téléphones que vous pouvez ajouter au portail d'aide en libre-service. Ces modèles sont les suivants :

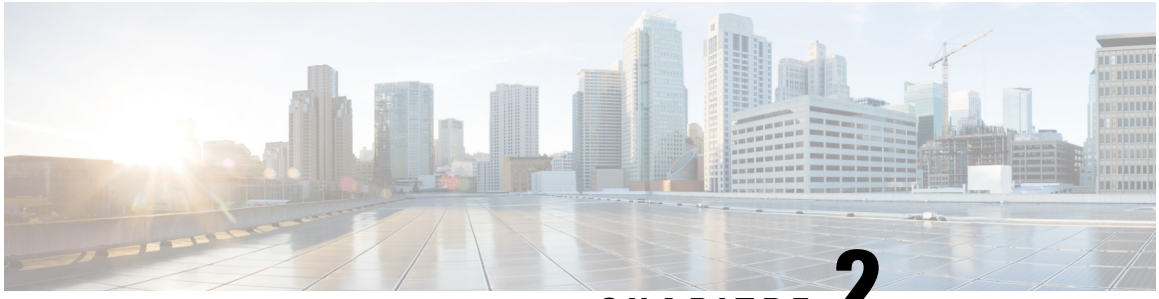
- Téléphones d'entreprise : téléphones IP Cisco fournis par votre société. Vous pouvez configurer des fonctionnalités pour une expérience améliorée.
- Téléphones supplémentaires : vos téléphones personnels ou portables. Vous pouvez ajouter ces téléphones au portail d'aide en libre-service et l'utiliser pour gérer vos appels professionnels. Vous ne pouvez pas configurer de fonctions sur ces derniers.

Pour afficher ces téléphones dans le portail d'aide en libre -service, accédez à **Portail d'aide en libre-service Unified Communications**> **Mes téléphones**.

Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service

Le portail d'aide en libre-service comporte des boutons et des icônes permettant d'ajouter, de modifier ou de supprimer les paramètres de votre téléphone.

Icône	Nom	Description
	Ajouter nouveau	Ajouter un nouvel élément, tel qu'un nouveau téléphone, un nouveau service ou un numéro abrégé.
	Suppr.	Supprimer un paramètre, une fonction ou une fonctionnalité.
	Modifier un paramètre	Modifier un paramètre existant.
	Associé	Partager un paramètre mis à jour avec vos autres téléphones.
	Dissocié	Annuler le partage d'un paramètre mis à jour avec vos autres téléphones.
	Paramètres	Modifiez un paramètre de téléphone, mettez à jour le nom et la description de votre téléphone supplémentaire, puis téléchargez un manuel téléphonique.



CHAPITRE 2

Commencer

- Lancer le portail d'aide en libre-service, à la page 5
- Définir votre langue préférée , à la page 6
- Changer le nom d'écran de votre téléphone , à la page 6
- Ajout de vos téléphones supplémentaires au portail d'aide en libre-service, à la page 6
- Activation de votre téléphone, à la page 7
- Configuration des services téléphoniques , à la page 8
- Modifier votre mot de passe du portail, à la page 8
- Modifier le code PIN de vos services téléphoniques , à la page 8
- Organiser une réunion à l'aide d'un code d'accès, à la page 9
- Télécharger des modules logiciels obligatoires, à la page 9
- Télécharger le manuel utilisateur du téléphone, à la page 10
- Se déconnecter du portail d'aide en libre-service, à la page 10

Lancer le portail d'aide en libre-service

Lancez le portail d'aide en libre-service pour configurer et personnaliser les paramètres de votre téléphone.

Avant de commencer

Assurez-vous que votre administrateur réseau a activé l'accès self care et fournissez les détails suivants :

- URL du portail d'aide en libre-service
- Votre nom d'utilisateur et mot de passe

Procédure

Étape 1 Saisissez l'URL du portail d'aide en libre-service dans la barre d'adresse du navigateur Web : par exemple, `https://<server_name:portnumber >/ucmuser`. Notez que le format d'adresse peut varier en fonction de la façon dont l'administrateur configure le serveur.

Étape 2 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton **Connexion**.

Remarque Les utilisateurs de Cisco Jabber peuvent accéder directement au portail à partir de l'interface du client Jabber en sélectionnant l'option portail d'aide en libre-service dans le menu Paramètres.

Définir votre langue préférée

Par défaut, votre téléphone IP Cisco et vos applications Jabber affichent leur contenu en anglais. Si vous avez l'habitude d'utiliser une autre langue que l'anglais, vous pouvez définir cette langue en tant que langue d'affichage.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux** > **Langue**.

Étape 2 Dans la liste déroulante **Langue d'affichage**, choisissez votre langue préférée, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Changer le nom d'écran de votre téléphone

Vous pouvez modifier la description de chacun de vos téléphones IP Cisco. Cela est plus facile si vous disposez de plusieurs téléphones.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Placez le pointeur de la souris sur le nom de votre téléphone, cliquez sur l'icône Paramètres ⚙, puis sélectionnez **Modifier**.

Étape 3 Saisissez le nouveau nom du téléphone dans le champ **Description**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout de vos téléphones supplémentaires au portail d'aide en libre-service

Vous pouvez ajouter vos téléphones supplémentaires, tels que vos téléphones portables ou de bureau à domicile, au portail d'aide en libre-service. Ces téléphones vous permettent de gérer vos appels professionnels lorsque vous êtes loin de votre bureau ou de votre entreprise.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur l'icône Ajouter un nouveau ⊕.

Étape 3 Saisissez le nom et la description du téléphone dans les champs respectifs.

- Si vous souhaitez activer un numéro d'appel unique (répondre à vos appels depuis n'importe quel autre périphérique ou téléphone) sur votre nouveau téléphone, cochez la case **Activer le numéro d'appel unique**.
- S'il s'agit d'un téléphone portable, cochez la case **Activer le transfert vers un portable**.
- Si vous souhaitez activer les fonctionnalités Cisco Jabber sur votre nouveau téléphone, cochez la case **Activer étendre et connecter**.

Étape 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation de votre téléphone

Vous devez activer votre téléphone avec un code d'activation pour pouvoir l'utiliser. Votre administrateur configure un code d'activation à 16 chiffres. Ce code d'activation est valide pendant une semaine.

Remarque Si votre téléphone n'est pas actif, vous pouvez voir le message **Prêt à activer** sur votre téléphone dans le portail d'aide en libre-service.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Choisissez votre téléphone, puis cliquez sur **Afficher le code d'activation**.
La page contextuelle Code d'activation s'affiche et indique votre code d'activation.

Étape 3 Utilisez l'une des options pour activer votre téléphone :

- Saisissez le code d'activation à 16 chiffres sur votre nouveau téléphone.
- Si votre téléphone dispose d'une caméra vidéo, vous pouvez utiliser la caméra pour lire le code barres.

Étape 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des services téléphoniques

Vous pouvez ajouter des services téléphoniques tels qu'un répertoire, des prévisions météorologiques ou une messagerie vocale visuelle sur le portail d'aide en libre-service, si vos téléphones IP Cisco ou vos applications Jabber les prennent en charge.

Procédure

Étape 1 Dans **le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones** > **Paramètres du téléphone** > **Services**.

Étape 2 Choisissez votre téléphone, puis cliquez sur **Ajouter de nouveaux services**.

Étape 3 Choisissez les services requis dans la liste déroulante **Services**, saisissez le nom d'écran dans le champ **Nom d'écran**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier votre mot de passe du portail

Vous pouvez cependant changer votre nom d'utilisateur à tout moment. Nous vous recommandons de modifier votre mot de passe par défaut afin que votre connexion reste sécurisée.

Remarque Vous ne pouvez pas générer un nouveau mot de passe si vous l'avez oublié. Pour générer un nouveau mot de passe, contactez votre administrateur réseau.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux** > **Mot de passe du Client/Portail**.

Étape 2 Saisissez votre nouveau mot de passe dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le nouveau mot de passe**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier le code PIN de vos services téléphoniques

Vous pouvez utiliser un code PIN de services téléphoniques pour configurer de nouveaux téléphones, activer des conférences téléphoniques et utiliser Mobile Connect. Le code PIN comprend des numéros sans espaces, lettres ou caractères spéciaux.

Remarque Le code PIN que vous entrez doit correspondre à la politique d'authentfication définie dans Unified Communications Manager. Par exemple, si la politique d'authentification spécifie une longueur minimum de 7 chiffres, le code PIN que vous entrez doit comporter au moins 7 chiffres et ne peut pas dépasser 128 chiffres. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux** > **Code PIN des services téléphoniques**.

Étape 2 Saisissez le code PIN dans le champ **Nouveau code PIN du téléphone**, saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le nouveau code PIN du téléphone**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Organiser une réunion à l'aide d'un code d'accès

Vous pouvez utiliser le portail d'aide en libre-service pour planifier une réunion avec vos collègues. Si vous préférez, vous pouvez utiliser un code d'accès pour contrôler la participation à votre réunion. Un code d'accès est un numéro unique, compris entre trois et dix chiffres, sans espaces, lettres ou caractères spéciaux.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux** > **Conférence**.

Étape 2 Saisissez le numéro de la réunion dans le champ **Numéro de réunion.**

Étape 3 Saisissez le code d'accès dans le champ **Code d'accès des participants**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Télécharger des modules logiciels obligatoires

Vous pouvez télécharger les modules logiciels disponibles si vous souhaitez étendre les fonctionnalités de vos téléphones IP Cisco ou de votre application Jabber.

Procédure

Étape 1 Dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, choisissez **Téléchargements**.

Étape 2 Choisissez le module logiciel que vous souhaitez télécharger et cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Télécharger le manuel utilisateur du téléphone

Vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation de votre téléphone à partir du portail d'aide en libre-service. Si vous trouvez qu'il ne s'agit pas de la dernière version , accédez à cisco.com pour télécharger la version la plus récente.

Procédure

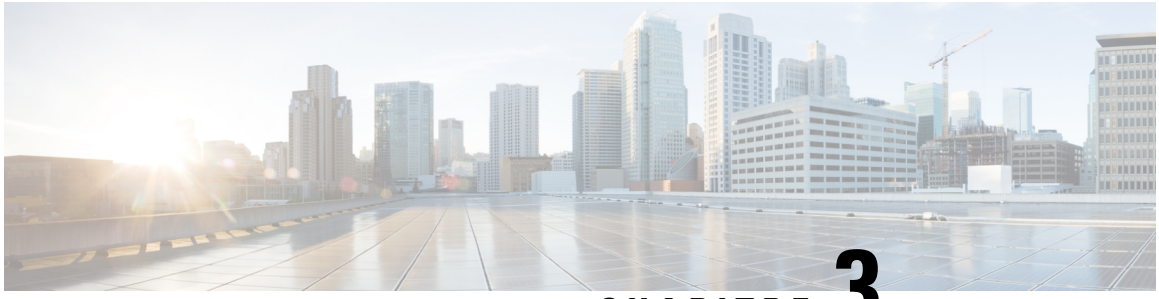
Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Placez le pointeur de la souris sur votre téléphone supplémentaire, cliquez sur l'icône Paramètres ⚙, puis choisissez **Télécharger le manuel**.

Se déconnecter du portail d'aide en libre-service

Une fois que vous avez configuré et personnalisé vos paramètres, vous pouvez vous déconnecter du portail d'aide en libre-service. Avant de vous déconnecter, assurez-vous que vous avez enregistré vos paramètres.

Dans **le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur votre nom d'écran, puis sélectionnez **Déconnexion**. Votre nom d'écran apparaît dans le coin supérieur droit de la page d'accueil. Si vous n'avez pas configuré votre nom d'écran, votre ID utilisateur s'affiche à l'écran.



CHAPITRE 3

Configuration des fonctionnalités téléphoniques

- Créer des numéros à numérotation abrégée , à la page 11
- Configurer des notifications de la messagerie vocale, à la page 12
- Définir la durée de connexion pour Extension Mobility, à la page 13
- Enregistrer vos appels récents, à la page 14
- Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques, à la page 15
- Transférer vos appels téléphoniques, à la page 15
- Prendre les appels professionnels sur n'importe quel téléphone , à la page 17
- Transférer vos appels professionnel vers votre téléphone personnel, à la page 19

Créer des numéros à numérotation abrégée

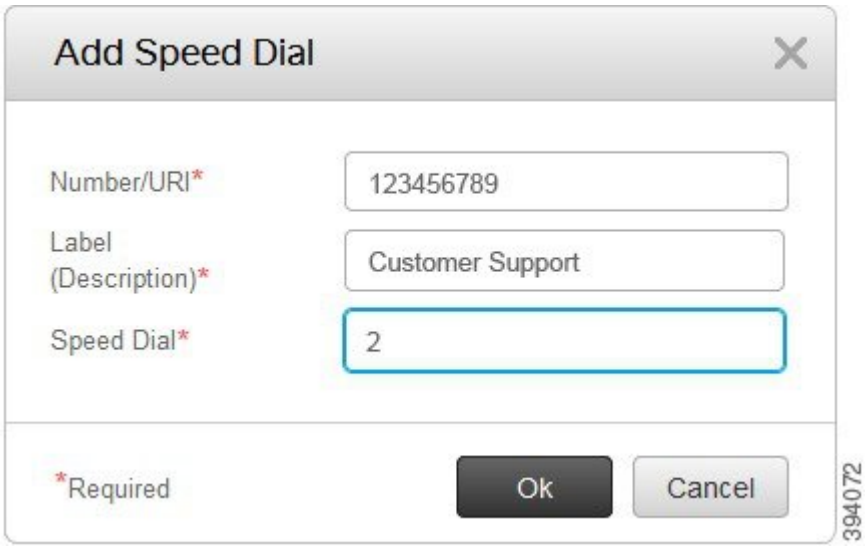
Vous pouvez créer des numéros simplifiés pour les personnes que vous appelez fréquemment, afin de pouvoir les contacter à l'aide d'une pression sur un bouton. Vous pouvez configurer jusqu'à 199 numéros abrégés. Les numéros abrégés configurés à partir du téléphone IP Cisco ne s'affichent pas dans le portail d'aide en libre-service.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones** > **Paramètres du téléphone** > **Numéros abrégés**.

Étape 2 Choisissez votre téléphone, puis cliquez sur **Ajouter un nouveau numéro abrégé**.

Étape 3 Entrez les informations obligatoires du champ, telles que numéro/URI, étiquette (Description) et numérotation abrégée, puis cliquez sur **OK**.



Définir des numéros abrégés avec des pauses

Vous pouvez définir des pauses dans un numéro abrégé. Cela vous permet de passer des appels vers des destinations qui nécessitent un code d'autorisation (FAC), un code d'affaire client (CMC), des pauses de numérotation ou des chiffres supplémentaires (par exemple, un numéro de poste, un code d'accès à une conférence ou un mot de passe d'accès à la messagerie vocale), sans intervention manuelle. Lorsque vous appuyez sur la numérotation simplifiée, le téléphone établit un appel et envoie les chiffres à la destination, ainsi que les pauses de numérotation.

Pour ajouter des pauses dans un numéro abrégé, vous devez spécifier une virgule (,) dans la chaîne de numérotation abrégée. Chaque virgule indique une pause de deux secondes.

Par exemple, vous souhaitez configurer un numéro abrégé qui inclut des codes tels que le code d'autorisation (FAC) et le code d'affaire client (CMC), puis des invites IVR pour lesquelles :

- Le numéro appelé est 91886543.
- Le code FAC est 8787.
- Le code CMC est 5656.
- La réponse IVR est 987989#. Vous devez saisir cette réponse quatre secondes après la connexion de l'appel.

Dans ce cas, vous devez définir **91886543,8787,5656,987989#** en tant que numérotation simplifiée.

Configurer des notifications de la messagerie vocale

Vous recevez une notification lorsqu'une personne laisse un message sur votre téléphone. Les options de notification sont : attente lumineuse, invite d'écran et tonalité saccadée. Vous pouvez définir des options de notification identiques ou différentes pour vos messages.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones** > **Paramètres du téléphone** > **Paramètres de notification de la messagerie vocale**.

Étape 2 Choisissez votre numéro de téléphone et cochez les cases des options de notification pour les activer.

- Activation de l'indicateur visuel de message en attente : un témoin lumineux rouge clignote près du bouton de l'icône de message sur l'écran de votre téléphone lorsque vous recevez un message vocal.
- Afficher l'invite d'écran : une icône de messagerie vocale apparaît sur l'écran de votre téléphone lorsque vous recevez un message vocal.
- Lecture de la tonalité saccadée lors d'un appel : vous entendez une tonalité lorsque vous décrochez le téléphone ou lorsque vous êtes en communication. La tonalité indique qu'il y a un message vocal.

Étape 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des préférences pour la messagerie vocale

Vous pouvez définir des préférences pour votre messagerie vocale, telles que le périphérique sur lequel vous souhaitez définir la messagerie vocale ou votre langue préférée, et ainsi de suite.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Messagerie vocale.**

Étape 2 Appeler **l'IVR des préférences de messagerie vocale**.
Cisco Web Dialer appelle l'IVR des préférences pour la messagerie vocale, afin que vous puissiez y configurer les préférences pour la messagerie vocale sur vos téléphones.

Définir la durée de connexion pour Extension Mobility

Cisco Extension Mobility vous permet d'utiliser des téléphones IP Cisco différents comme votre propre téléphone et de personnaliser vos paramètres et vos numéros abrégés, par le biais d'un processus de connexion simple. Vous pouvez définir une limite de temps pour ce processus de connexion.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux** > **Extension Mobility**.

- Cliquez sur le bouton radio **Utiliser la durée de connexion maximale par défaut du système**, si vous souhaitez conserver la limite de durée de connexion maximale par défaut.
- Cliquez sur le bouton radio **Pas de durée de connexion maximale**, si vous ne souhaitez définir de limite de durée de connexion maximale.
- Cliquez sur le bouton radio **Me déconnecter automatiquement**, entrez les heures et les minutes dans les champs respectifs, si vous souhaitez personnaliser la limite de la durée de connexion.

Étape 2 Cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrer vos appels récents

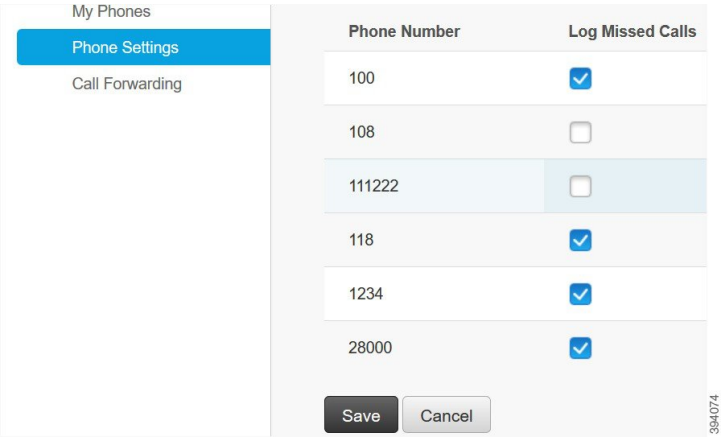
Si vous avez manqué un ou plusieurs de vos appels entrants récents et que vous souhaitez vérifier qui vous a appelé récemment, vous pouvez accéder à l'historique des appels et les afficher.

Remarque Par défaut, tous vos appels manqués sont enregistrés dans l'historique des appels. Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos appels manqués récemment, décochez la case **Journaliser les appels manqués.**

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones** > **Paramètres du téléphone** > **Historique des appels**.

Étape 2 Choisissez votre numéro de téléphone, puis cochez la case **Journaliser les appels manqués.**



Étape 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques

Vous pouvez enregistrer le numéro de téléphone et l'adresse électronique de votre collègue dans votre liste de contacts. Sur votre téléphone, vous pouvez naviguer ou rechercher le numéro de votre collègue et passer des appels directement sans avoir à saisir à chaque fois le numéro.

Remarque La liste de contacts est unique pour chaque téléphone. Vous ne pouvez pas partager la liste de contacts avec d'autres téléphones.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones** > **Paramètres du téléphone** > **Contacts téléphoniques**.

Étape 2 Cliquez sur **Créer un contact**.

Étape 3 Entrez les détails du champ requis pour les **informations de contact** et les **méthodes de contact**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque Vous pouvez cliquer sur l'icône Modifier pour modifier le nom du contact ou cliquez sur l'icône Supprimer pour supprimer le nom du contact de la liste des téléphones.

Transférer vos appels téléphoniques

Lorsque vous n'êtes pas à votre téléphone ou à votre bureau, vous pouvez transférer les appels depuis votre téléphone IP Cisco vers un autre téléphone ou vers un compte de messagerie vocale.

La fonction de Renvoi de tous les appels (CFA, Call Forward All) permet à un utilisateur du téléphone de retransmettre tous les rappels à un numéro de répertoire. Vous pouvez configurer le CFA pour les appels internes et externes et transmettre les appels vers un système de messagerie vocale ou un numéro de destination composé en configurant l'espace de recherche d'appel (CSS, Call Search Space). inclut un champ de configuration d'espace de recherche d'appel secondaire pour la fonction CFA. Le CSS secondaire pour CFA est combiné au CSS existant pour CFA pour permettre la prise en charge de la configuration du système CSS de remplacement. Lorsque vous activez le CFA, seuls les CSS primaire et secondaire du CFA sont utilisés pour valider la destination du CFA et rediriger l'appel vers la destination du CFA. Si ces champs sont vides, la valeur CSS null est utilisée. Seuls les champs CSS qui sont configurés dans le CSS primaire pour CFA et le CSS secondaire pour CFA sont utilisés. Si le CFA est activé depuis le téléphone, la destination CFA est validée à l'aide du CSS pour CFA et du CSS secondaire pour CFA, et est inscrite dans la base de données. Lors de l'activation du CFA, la destination CFA est toujours validée par rapport au CSS pour CFA et au CSS secondaire pour CFA.

empêche l'activation de la fonction CFA sur le téléphone lorsqu'une boucle CFA est identifiée. Par exemple, identifie une boucle de renvoi d'appel lorsque l'utilisateur appuie sur la touche dynamique RenvTt sur le téléphone avec le numéro de répertoire 1000 et saisit 1001 comme destination CFA ; lorsque également 1001 a renvoyé tous les appels au numéro de répertoire 1002, qui a renvoyé tous les appels vers le numéro de répertoire 1003, qui a transféré tous les appels vers 1000. Dans ce cas, indique qu'une boucle s'est produite et empêche l'activation de la fonction CFA sur le téléphone dont le numéro de répertoire est 1000.

Conseil Si le même numéro de répertoire existe dans différentes partitions, par exemple, le numéro de répertoire 1000 existe dans les partitions 1 et 2, permet l'activation de la fonction CFA sur le téléphone.

Les boucles CFA n'affectent pas le traitement des appels, car prend en charge la sortie de la boucle CFA, qui garantit que si une boucle CFA est identifiée, l'appel traverse toute la chaîne de renvoi, se déconnecte de la boucle Renvoi de tous les appels, et la boucle se termine comme prévu, même si les fonctionnalités de Renvoi en cas de non réponse (CFNA), de Renvoi en cas d'occupation (CFB) ou des autres options de renvoi sont configurées avec le CFA pour l'un des numéros de répertoire de la chaîne de renvoi.

Par exemple, l'utilisateur du téléphone dont le numéro de répertoire est 1000 transfère tous les appels vers le numéro de répertoire 1001, qui a transféré tous les appels vers le numéro de répertoire 1002, qui a renvoyé tous les appels vers le numéro de répertoire 1000, ce qui crée une boucle CFA. En outre, le numéro de répertoire 1002 a configuré la fonctionnalité de Renvoi en cas de non réponse (CFNA) vers le numéro de répertoire 1004. L'utilisateur du téléphone dont le numéro de répertoire est 1003 appelle le numéro de répertoire 1000, qui est renvoyé vers 1001, qui transfère vers 1002. identifie une boucle CFA, et l'appel, qui sort de la boucle, tente de joindre le numéro de répertoire 1002. Si le temporisateur de durée de sonnerie sans réponse expire avant que l'utilisateur du téléphone dont le numéro de répertoire est 1002 ne réponde à l'appel, le transfère l'appel vers le numéro de répertoire 1004.

Pour un seul appel, peut identifier plusieurs boucles CFA et tenter de mettre l'appel en commuication après avoir identifié chaque boucle.

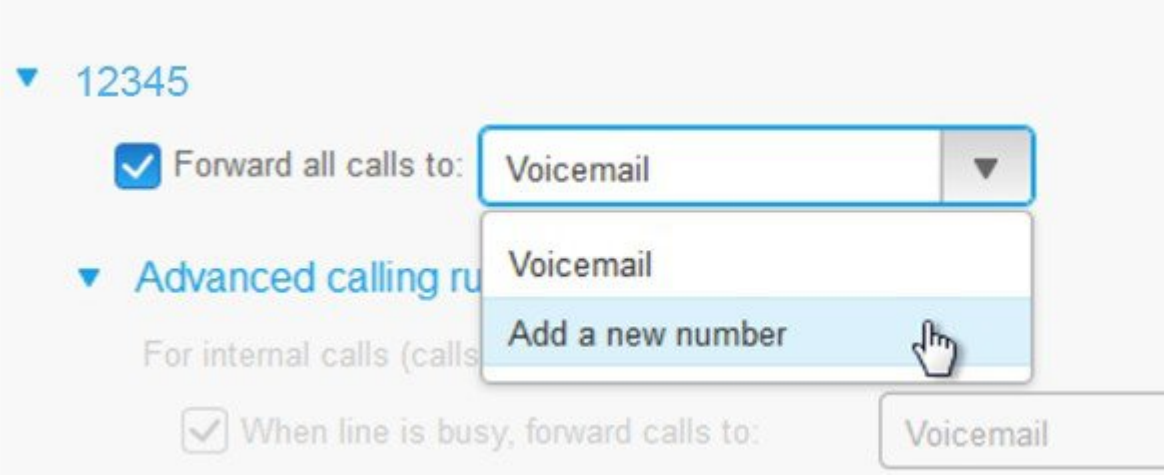
Remarque Le renvoi ne fonctionne pas à partir du portail d'aide en libre-service, sauf si le **CSS** est déjà configuré correctement pour joindre ce numéro à partir de la page Web de la ligne, et si le "Transfert à # # #" est toujours disponible.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez**Téléphones** > **Transfert d'appel**.

Étape 2 Choisissez votre numéro de téléphone et procédez comme suit :

- Pour transmettre des appels vers un compte de messagerie vocale cochez la case **Renvoi de tous les appels vers :**, puis sélectionnez **Messagerie vocale** dans la liste déroulante.



- Pour transférer des appels vers un autre numéro de téléphone, cochez la case **Transfert de tous les appels vers :** et sélectionnez **Ajouter un nouveau numéro** dans la liste déroulante, puis saisissez le numéro de téléphone dans la zone de texte.

Étape 3 Pour transférer vos appels internes ou externes, cliquez sur **Règles d'appel avancées** et choisissez **Messagerie vocale** ou un **nouveau numéro** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque Pour supprimer un paramètre de renvoi d'appels, procédez comme suit :

- Pour supprimer le paramètre de Renvoi de tous les appels, désactivez la case à cocher **Renvoi de tous les rappels vers** , puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour supprimer un paramètre avancé de renvoi d'appels, développez la zone **Règles d'appel avancées**, désactivez la case à cocher correspondant au paramètre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Prendre les appels professionnels sur n'importe quel téléphone

Vous pouvez répondre à vos appels professionnels depuis votre téléphone portable personnel ou votre téléphone professionnel à domicile. Vous pouvez ajouter ces téléphones en tant que téléphones supplémentaires dans le portail d'aide en libre-service. Si un utilisateur compose le numéro de votre téléphone d'entreprise, vos téléphones supplémentaires sonnent également.

Vous pouvez également définir l'intervalle de temps pendant lequel vous voulez que quelqu'un vous contacte sur vos téléphones.

Procédure

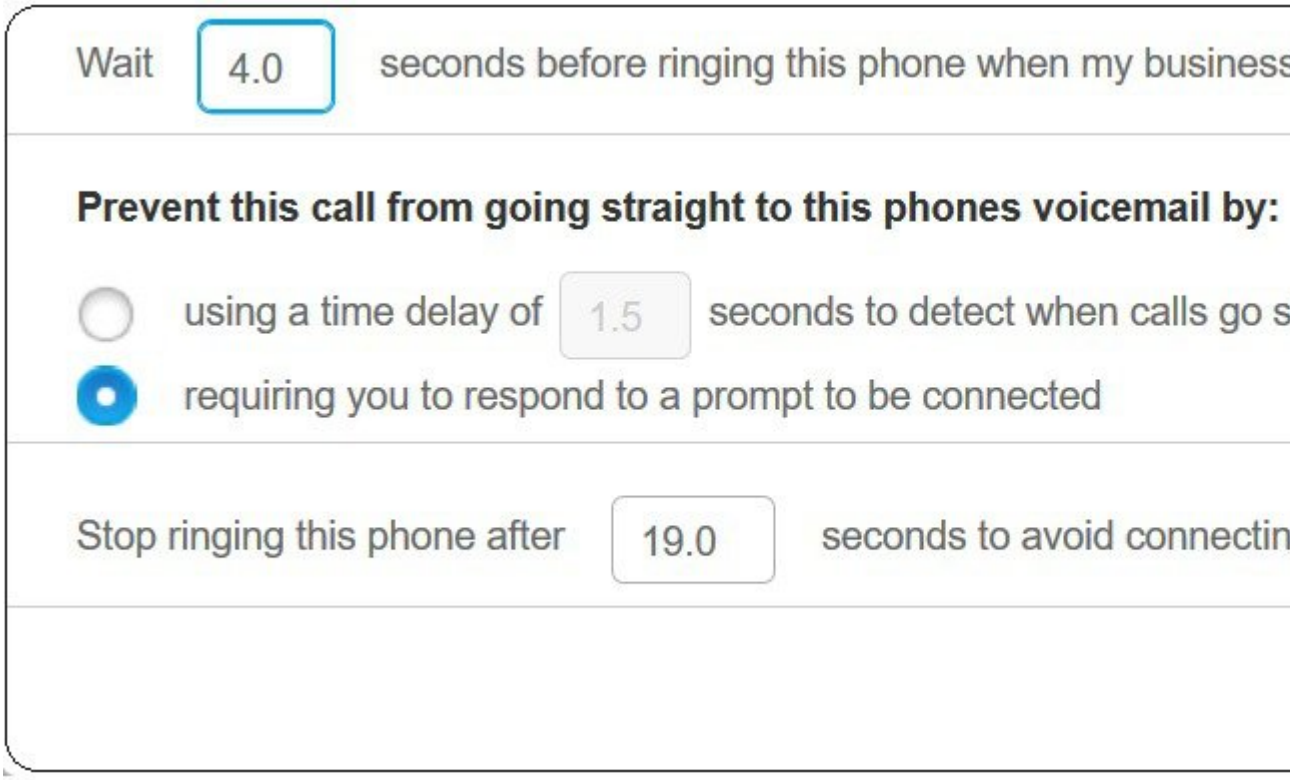
Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Cliquez sur l'icône Ajouter un nouveau ⊕.

Étape 3 Saisissez le nom et la description du téléphone dans les champs respectifs.

Étape 4 Cochez la case**Activer le numéro d'appel unique** ainsi que la case **Activer le transfert vers un mobile**.

Étape 5 Cliquez sur **Durée d'appel avancée** et choisissez l'une des options si vous souhaitez définir un intervalle de temps pour le transfert d'appel.



- **Patientez () secondes avant que ce téléphone ne sonne lorsque ma ligne professionnelle est appelée** : cette fonction vous permet de définir l'intervalle de temps pendant lequel votre téléphone de bureau doit sonner avant d'essayer de vous contacter au nouveau numéro.
- **Empêchez cet appel d'atteindre la messagerie vocale du téléphone à l'aide de la fonction**
  - **Utilisation d'un délai de () secondes pour détecter le moment où les appels sont directement dirigés vers la messagerie vocale** : permet de configurer un intervalle de temps avant d'autoriser l'appel à joindre la messagerie vocale de votre téléphone.
  - **Obligation de répondre à une invite pour être connecté** : votre appel est mis en attente et vous êtes invité à saisir un chiffre sur votre téléphone pour répondre à l'appel plutôt que de l'envoyer à la messagerie vocale de votre téléphone.
- **Arrêter la sonnerie du téléphone après () secondes pour éviter la connexion à la messagerie vocale** : Vous permet de définir un délai de sonnerie afin que votre téléphone cesse de sonner, de sorte que les appels ne soient pas transférés vers la messagerie vocale de votre téléphone.

Étape 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Transférer vos appels professionnel vers votre téléphone personnel

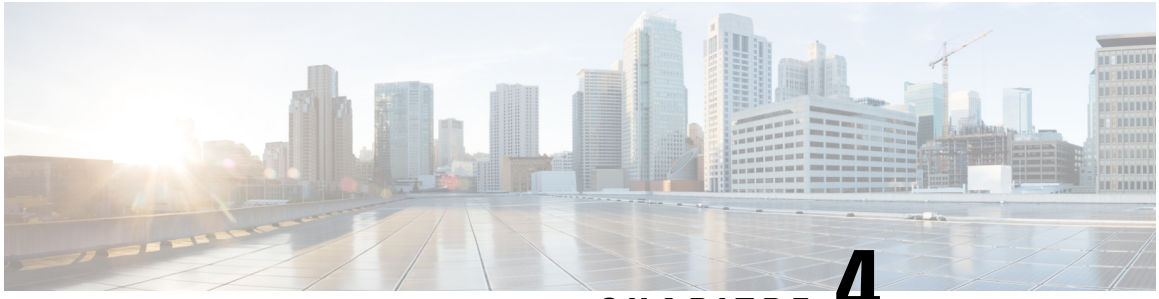
Vous pouvez utiliser votre téléphone portable pour gérer les appels associés au numéro de votre téléphone de bureau. Ces téléphones portables sont ajoutés en tant que téléphones supplémentaires dans le portail d'aide en libre-service. Cela vous permet de participer à vos appels professionnels lorsque vous n'êtes pas dans votre bureau.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur **Téléphones** > **Mes téléphones**.

Étape 2 Placez le pointeur de la souris sur votre téléphone supplémentaire, cliquez sur l'icône Paramètres ⚙, puis choisissez **Modifier**.

Étape 3 Dans la boîte de dialogue **Modifier le téléphone supplémentaire**, cochez la case **Permettre le transfert vers le portable**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



CHAPITRE 4

État de la messagerie instantanée et présence

- Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé, à la page 21
- Partager votre statut professionnel, à la page 21

Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé

Lorsque vous êtes occupé à travailler et que vous ne souhaitez pas recevoir d'appels, définissez votre état sur Ne pas déranger. Votre téléphone ne sonne pas lorsque d'autres personnes essaient de composer le numéro.

Remarque Vous ne pouvez définir l'état Ne pas déranger que sur les téléphones fournis par votre société.

Procédure

Étape 1 Dans **le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **IM et disponibilité** > **Ne pas déranger**.

Étape 2 Cochez la case **Activer** et cliquez sur **Enregistrer**.

Partager votre statut professionnel

Vous pouvez activer votre état de message instantané et votre état de présence afin que vos collègues soient conscients de votre statut professionnel. Par exemple, si vous êtes absent, en ligne, déconnecté ou en réunion, l'état apparaît en conséquence.

Procédure

Étape 1 Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **IM et disponibilité** > **Stratégie d'état**.

Étape 2 Cochez la case **Mettez automatiquement l'état à jour quand une réunion se trouve sur mon agenda**, cliquez sur **Stratégie d'état** et cliquez sur **Enregistrer**.