



Uživatelská příručka k samoobslužnému portálu systému Cisco Unified Communications, verze 14

První vydání: 2021-03-16

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Všechna práva vyhrazena.



OBSAH

KAPITOLA 1

O samoobslužném portálu systému Cisco Unified Communications 1

Přehled informací o samoobslužném portálu 1

Poznejte rozhraní samoobslužného portálu 1

Telefony společnosti a další telefony 2

Tlačítka a ikony samoobslužného portálu 3

KAPITOLA 2

Začínáme 5

Spuštění samoobslužného portálu 5

Nastavení preferovaného jazyka 6

Změna zobrazovaného názvu telefonu 6

Přidání dalších telefonů do samoobslužného portálu 6

Aktivace vlastního telefonu 7

Nastavení telefonních služeb 7

Změna hesla k portálu 8

Změna kódu PIN pro telefonní služby 8

Naplánování schůzky pomocí přístupového kódu 9

Stahování vyžadovaných rozšíření 9

Stažení uživatelské příručky k telefonu 9

Odhlášení ze samoobslužného portálu 10

KAPITOLA 3

Konfigurace funkce telefonu 11

Vytvoření čísel rychlé volby 11

Nastavení čísel rychlých voleb s pauzami 12

Nastavení oznámení hlasové schránky 12

Nastavení předvoleb hlasové schránky 13

Nastavení mezní doby přihlášení pro službu Extension Mobility 13

Uložení posledních hovorů	14
Přidání uživatele mezi telefonní kontakty	15
Přesměrování telefonních hovorů	15
Zpracování pracovních hovorů z libovolného telefonu	17
Přepojování pracovních hovorů na váš osobní telefon	19

KAPITOLA 4**Rychlé zprávy a stav přítomnosti 21**

Umožněte ostatním vědět, že jste zaneprázdněni	21
Sdílet pracovní stav	21



KAPITOLA 1

O samoobslužném portálu systému Cisco Unified Communications

- Přehled informací o samoobslužném portálu, na straně 1
- Poznejte rozhraní samoobslužného portálu, na straně 1
- Telefony společnosti a další telefony, na straně 2
- Tlačítka a ikony samoobslužného portálu, na straně 3

Přehled informací o samoobslužném portálu

Tento dokument popisuje postup přizpůsobení a konfigurace telefonických služeb pomocí samoobslužného portálu systému Unified Communications. Prostřednictvím samoobslužného portálu můžete spravovat svá nastavení telefonu, například čísla rychlé volby, nastavení vyzvánění, oznámení hlasové schránky, historie hovorů, přesměrování hovorů a telefonní kontakty.

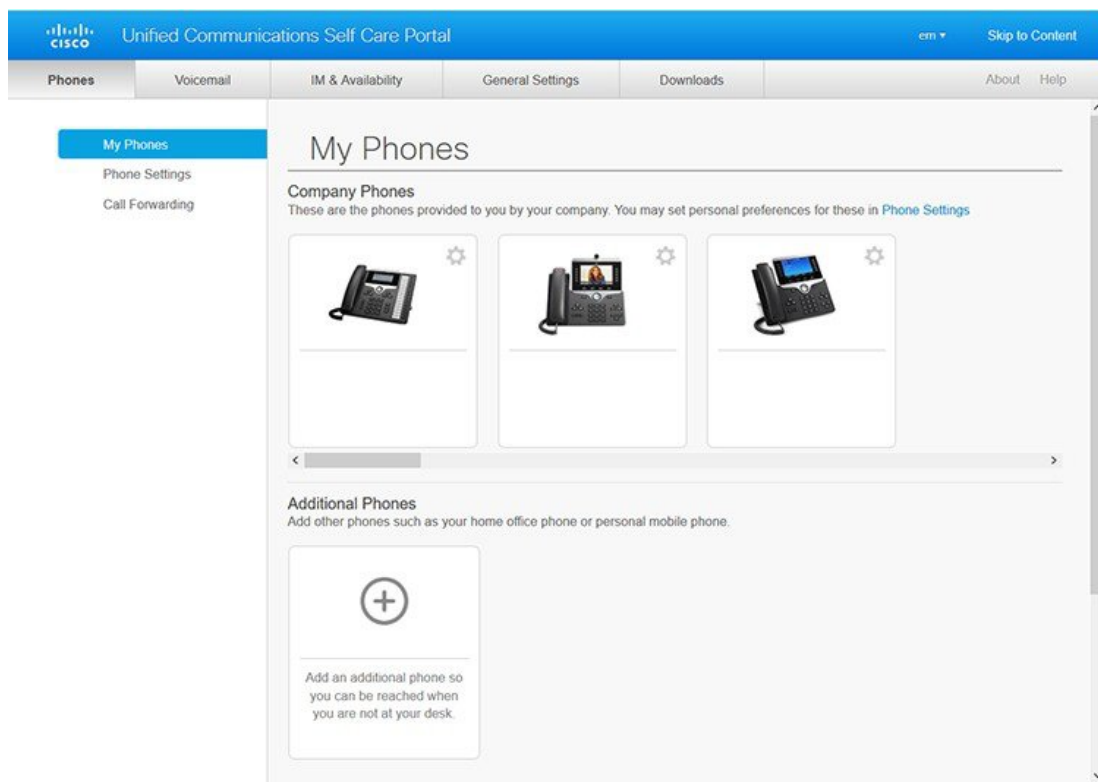
Správce sítě řídí přístup do samoobslužného portálu a poskytuje vám přihlašovací údaje. Můžete konfigurovat pouze funkce podporované vaším telefonem nebo ty, které vám správce zpřístupnil. Pokud například telefon nepodporuje funkci Nerušit, nemůžete tuto funkci v samoobslužném portálu najít.

Poznejte rozhraní samoobslužného portálu

Samoobslužný portál je webové grafické uživatelské rozhraní (GUI). Má domovskou stránku s pěti kartami: Telefony, Hlasová schránka, IM a dostupnost, Obecná nastavení a Stahování. Tyto karty můžete použít ke konfiguraci a přizpůsobení funkcí telefonu.

Následující obrázek zobrazuje domovskou stránku samoobslužného portálu.

Obrázek 1: Rozhraní samoobslužného portálu



Následující tabulka obsahuje informace o funkcích jednotlivých karet:

Karty	Funkce
Telefony	Nastavení čísla rychlé volby, nastavení vyzvánění, historii hovorů a nastavení přesměrování hovorů.
Hlasová schránka	Úprava nastavení hlasové schránky.
IM a dostupnost	Nastavení rychlých zpráv a stavu dostupnosti.
Obecná nastavení	Nastavení nebo změna hesla, kódu PIN, konferenčního přístupového kódu a zobrazovaného jména
Stahování	Stahování doplňků pro vaše telefony.

Telefony společnosti a další telefony

Existují dva typy telefonů, které můžete přidat do portálu samoobslužné péče. Jsou to:







- Telefony společnosti – IP telefony Cisco dodané vaší společností. Jejich funkce lze nakonfigurovat tak, aby lépe vyhovovaly vašim představám.

- Další telefony – vaše osobní nebo mobilní telefony. Tyto telefony můžete přidat do samoobslužného portálu a používat je k vyřizování pracovních hovorů. Pro ně nemůžete konfigurovat žádné funkce.

Chcete-li tyto telefony zobrazit v Samoobslužném portálu, přejděte do nabídky **Samoobslužný portál Unified Communications > Moje telefony**.

Tlačítka a ikony samoobslužného portálu

Samoobslužný portál obsahuje tlačítka a ikony pro přidání, úpravu nebo odstranění nastavení telefonu.

Ikona	Název	Popis
	Přidat nové	Umožňuje přidat novou položku, například nový telefon, novou službu nebo nové číslo rychlé volby.
	Odstranit	Odstranění nastavení, vlastnosti nebo funkce.
	Upravit nastavení	Úprava existujícího nastavení.
	Propojené	Umožňuje sdílet aktualizované nastavení s dalšími telefony.
	Nepropojené	Zrušení sdílení aktualizovaného nastavení s ostatními telefony.
	Nastavení	Umožňuje upravit nastavení telefonu, aktualizovat název a popis dalšího telefonu a stáhnout příručku k telefonu.



KAPITOLA 2

Začínáme

- Spuštění samoobslužného portálu, na straně 5
- Nastavení preferovaného jazyka , na straně 6
- Změna zobrazovaného názvu telefonu , na straně 6
- Přidání dalších telefonů do samoobslužného portálu, na straně 6
- Aktivace vlastního telefonu, na straně 7
- Nastavení telefonních služeb , na straně 7
- Změna hesla k portálu, na straně 8
- Změna kódu PIN pro telefonní služby , na straně 8
- Naplánování schůzky pomocí přístupového kódu, na straně 9
- Stahování vyžadovaných rozšíření, na straně 9
- Stažení uživatelské příručky k telefonu, na straně 9
- Odhlášení ze samoobslužného portálu, na straně 10

Spuštění samoobslužného portálu

Spust'te samoobslužný portál, abyste mohli nakonfigurovat a přizpůsobit nastavení telefonu.

Než začnete

Ujistěte se, že správce sítě povolil samoobslužný přístup a poskytl vám následující podrobnosti:

- Adresa URL samoobslužného portálu
- Vaše uživatelské jméno a heslo

Procedura

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | Zadejte adresu URL samoobslužného portálu do navigačního panelu webového prohlížeče: například <code>https://<server_name:portnumber >/ucmuser</code> . Formát adresy může být různý v závislosti na tom, jak správce nakonfiguroval server. |
| Krok 2 | Zadejte uživatelské jméno a heslo a klepněte na tlačítko Přihlásit se . |
-

**Poznámka**

Uživatelé Cisco Jabber mohou přistupovat k portálu přímo z klientského rozhraní Jabber tak, že v nabídce nastavení zvolí možnost Portál samoobslužné péče.

Nastavení preferovaného jazyka

Ve výchozím nastavení se obsah aplikací Cisco IP Phone a Jabber zobrazuje v angličtině. Pokud je vám příjemnější jiný jazyk, než je angličtina, můžete si tento jazyk nastavit jako jazyk zobrazení.


Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Obecná nastavení > Jazyk**.
- Krok 2** V rozevíracím seznamu v nabídce **Jazyk zobrazení** zvolte preferovaný jazyk a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Změna zobrazovaného názvu telefonu

U všech telefonů Cisco IP Phone můžete změnit popis. To usnadňuje orientaci, pokud máte více telefonů.


Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Umístěte kurzor na název telefonu, klikněte na ikonu nastavení  a zvolte možnost **Upravit**.
- Krok 3** Do pole **Popis** zadejte nový název telefonu a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Přidání dalších telefonů do samoobslužného portálu

Do samoobslužného portálu můžete přidat další telefony, například mobilní telefony nebo telefony domácí kanceláře. Tyto telefony vám umožňují zpracovávat pracovní hovory, když jste mimo kancelář.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Klepněte na ikonu  Přidat nové.
- Krok 3** Do příslušných polí zadejte telefonní číslo a popis.

- Chcete-li na svém telefonu povolit funkci Dosažitelnost na jednom čísle (přijetí hovorů od ostatních zařízení nebo telefonů), zaškrtněte políčko **Povolit dosažitelnost na jednom čísle**.
- Pokud jste jako nový telefon zvolili mobilním telefon, zaškrtněte políčko **Povolit přesun do mobilu**.
- Pokud ve svém novém telefonu chcete povolit funkce Cisco Jabber, zaškrtněte políčko **Povolit funkci Rozšířit a připojit**.

Krok 4 Klikněte na položku **Uložit**.

Aktivace vlastního telefonu

Abyste telefon mohli začít používat, musíte jej nejprve aktivovat pomocí aktivačního kódu. Váš správce nakonfiguruje 16místný aktivační kód. Tento aktivační kód je platný jeden týden.



Poznámka

Pokud telefon není aktivní, uvidíte u něj v Samoobslužném portále zprávu **Připraven na aktivaci**.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Zvolte telefon a klikněte na tlačítko **Zobrazit aktivační kód**.
V místním okně Aktivační kód se zobrazí aktivační kód a čárový kód.
- Krok 3** Aktivujte telefon pomocí jedné z možností:
- Zadejte v novém telefonu 16místný aktivační kód.
 - Pokud má telefon videokameru, můžete ji použít k naskenování čárového kódu.
- Krok 4** Klikněte na položku **Uložit**.

Nastavení telefonních služeb

Pokud je vaše telefony Cisco IP Phone nebo aplikace Jabber podporují, můžete v samoobslužném portále přidat telefonní služby, například adresář, předpověď počasí, nebo vizuální hlasovou schránku.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Nastavení telefonů > Služby**.
- Krok 2** Zvolte telefon a klepněte na tlačítko **Přidat nové služby**.

- Krok 3** V rozevíracím seznamu **Služby** zvolte požadované služby, zadejte název, který chcete zobrazovat, do pole **Zobrazovaný název** a klepněte na tlačítko **Uložit**.

Změna hesla k portálu

Heslo můžete kdykoliv změnit. Doporučujeme změnit výchozí heslo, aby vaše přihlášení zůstalo zabezpečené.



Poznámka

Pokud jste heslo zapomněli, nemůžete si vygenerovat nové. Potřebujete-li vygenerovat nové heslo, obraťte se na správce sítě.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Obecná nastavení > Heslo klienta/portálu**.
- Krok 2** Zadejte nové heslo do pole **Nové heslo**, poté jej zadejte znovu do pole **Potvrzení nového hesla** a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Změna kódu PIN pro telefonní služby

Kód PIN telefonních služeb můžete použít ke konfiguraci nových telefonů, povolení konferenčních hovorů a používání mobilního připojení. Kód PIN obsahuje čísla bez mezer, písmen nebo speciálních znaků.



Poznámka

Každý kód PIN musí splňovat zásady pověření definované v platformě Unified Communications Manager. Pokud například zásada pověření stanovuje minimální délku kódu PIN na 7 číslic, musí být zadaný kód PIN dlouhý nejméně 7 číslic a nesmí překročit 128 číslic. O další informace požádejte správce systému.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Obecná nastavení > Kód pin pro telefonní služby**.
- Krok 2** Zadejte kód PIN do pole **Nový kód PIN telefonu**, zadejte jej znovu do pole **Potvrzení nového kódu PIN telefonu** a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Naplánování schůzky pomocí přístupového kódu

Samoobslužný portál můžete používat k plánování schůzek se spolupracovníky. Pokud chcete, můžete si ponechat kontrolu nad tím, kdo se schůzky zúčastní, pomocí přístupového kódu. Přístupový kód musí být jedinečné číslo dlouhé tři až deset číslic, nesmí obsahovat mezery, písmena ani speciální znaky.

Procedura

-
- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Obecná nastavení > Konference**.
- Krok 2** Zadejte číslo schůzky do pole **Číslo schůzky**.
- Krok 3** Do pole **Přístupový kód účastníků** zadejte přístupový kód a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.
-

Stahování vyžadovaných rozšíření

Chcete-li rozšířit funkce svých telefonů Cisco IP Phone nebo aplikace Jabber, můžete si stáhnout dostupné zásuvné moduly.


Procedura

-
- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte záložku **Stahování**
- Krok 2** Zvolte zásuvný modul, který chcete stáhnout, a klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
-

Stažení uživatelské příručky k telefonu

Uživatelskou příručku telefonu si můžete stáhnout ze samoobslužného portálu. Pokud zjistíte, že se nejedná o nejnovější verzi, přejděte na web [cisco.com](https://www.cisco.com), odkud si můžete stáhnout nejnovější verzi.

Procedura

-
- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Umístěte ukazatel myši na další telefon, klepněte na ikonu  Nastavení a zvolte možnost **Stáhnout příručku**.
-

Odhlášení ze samoobslužného portálu

Jakmile nakonfigurujete a přizpůsobíte si nastavení, můžete se ze samoobslužného portálu odhlásit. Než se odhlásíte, ujistěte se, že jste uložili nastavení.

V **samoobslužném portále** klepněte na své zobrazované jméno a zvolte možnost **Odhlásit**. Zobrazovaný název se zobrazí v pravém horním rohu domovské stránky. Pokud jste konfiguraci svého zobrazovaného jména neprovedli, zobrazí se na obrazovce vaše ID uživatele.



KAPITOLA 3

Konfigurace funkce telefonu

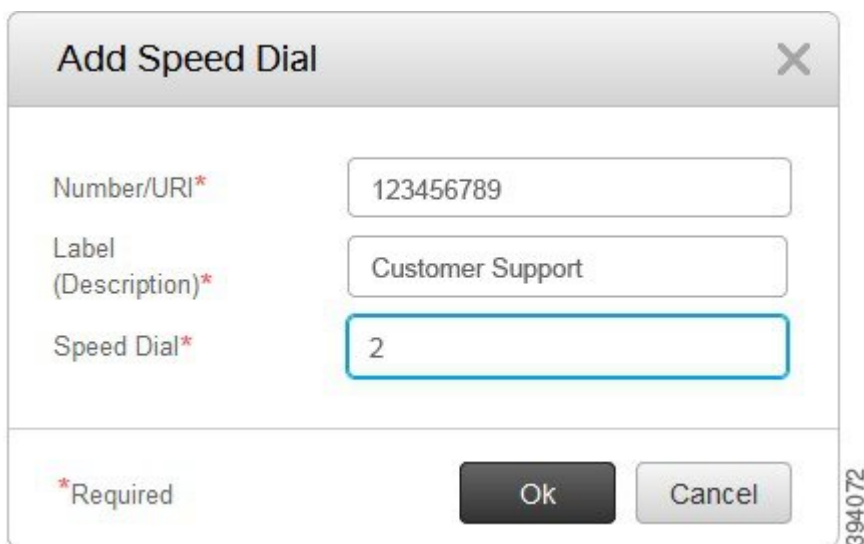
- Vytvoření čísel rychlé volby , na straně 11
- Nastavení oznámení hlasové schránky, na straně 12
- Nastavení mezní doby přihlášení pro službu Extension Mobility, na straně 13
- Uložení posledních hovorů, na straně 14
- Přidání uživatele mezi telefonní kontakty, na straně 15
- Přesměrování telefonních hovorů, na straně 15
- Zpracování pracovních hovorů z libovolného telefonu , na straně 17
- Přepojování pracovních hovorů na váš osobní telefon, na straně 19

Vytvoření čísel rychlé volby

Můžete si vytvořit rychlé volby pro volání osob, kterým voláte často, poté je budete moci kontaktovat pouhým stisknutím tlačítka. Můžete nastavit až 199 čísel rychlé volby. Čísla rychlé volby nakonfigurovaná v telefonu Cisco IP Phone se v samoobslužném portálu nezobrazují.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Nastavení telefonů > Čísla rychlé volby**.
- Krok 2** Zvolte svůj telefon a klepněte na tlačítko **Přidat novou rychlou volbu**.
- Krok 3** Zadejte informace do požadovaných polí, například Číslo/URI, Štítek (popis) a Rychlá volba, a pak klepněte na tlačítko **OK**.



Nastavení čísel rychlých voleb s pauzami

V rychlých volbách můžete nastavit pauzy. To umožňuje volat bez manuálního zásahu i na čísla, která vyžadují kód vynucené autorizace (FAC), kód klienta (CMC), vytáčecí pauzu nebo další číslice (například linku uživatele, přístupové číslo schůzky nebo heslo hlasové schránky). Když stisknete rychlou volbu, telefon naváže hovor a po vytáčecí pauze pošle na cílové číslo zbývající číslice.

Chcete-li zahrnout pauzy do rychlé volby, musíte zadat čárku (,) na příslušné místo v řetězci rychlé volby. Každá čárka označuje přestávku dvou sekund.

Chcete-li například nastavit rychlou volbu, která obsahuje kódy, například kód vynucené autorizace (FAC) a kód klienta (CMC), po kterých ještě následují IVR výzvy:

- Voláte na číslo 91886543.
- Kód FAC je 8787.
- Kód CMC je 5656.
- Odpověď na IVR je 987989#. Tuto odpověď musíte zadat čtyři sekundy po připojení hovoru.

V takovém případě můžete jako rychlou volbu nastavit **91886543,8787,5656,987989#**.

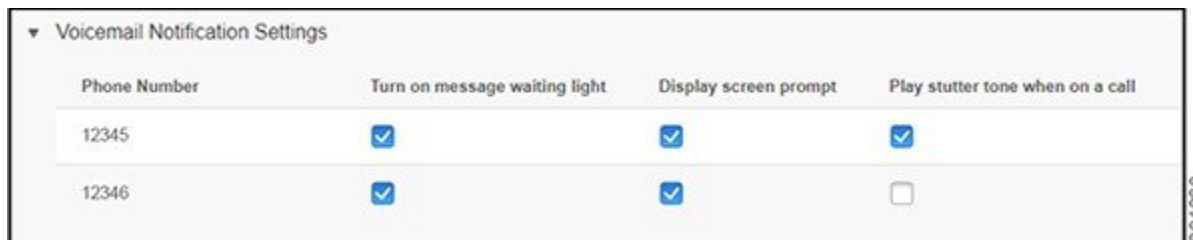
Nastavení oznámení hlasové schránky

Když vám někdo zanechá zprávu na telefonu, obdržíte oznámení. K tomuto oznámení můžete využít možnosti: světelná indikace, výzva na obrazovce a přerušovaný tón. K upozornění na zprávy můžete využít stejné nebo odlišné možnosti oznámení.

Procedura

Krok 1 V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony** > **Nastavení telefonů** > **Nastavení oznámení hlasové schránky**.

Krok 2 Zvolte telefonní číslo a zaškrtněte políčka u možností upozornění, které pro toto číslo chcete povolit.



Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Zapnutí světelné indikace čekající zprávy – když obdržíte zprávu hlasové schránky, bude na obrazovce telefonu v blízkosti tlačítka s ikonou zprávy blikat červené světlo.
- Zobrazit výzvu na obrazovce – když obdržíte zprávu hlasové schránky, zobrazí se na obrazovce telefonu ikona hlasové schránky.
- Při hovoru přehrát přerušovaný tón – když zvednete sluchátko nebo když zrovna hovoříte, uslyšíte oznamovací tón. Oznamovací tón upozorňuje na zprávu hlasové schránky.

Krok 3 Klikněte na položku **Uložit**.

Nastavení předvoleb hlasové schránky

Můžete si nastavit různé předvolby hlasové schránky. Můžete například určit zařízení, ve kterém chcete hlasovou schránku nastavit, nebo zvolit preferovaný jazyk a tak dále.

Procedura

Krok 1 V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte záložku **Hlasová schránka**.

Krok 2 Klikněte na položku **Systém IVR pro předvolby volání hlasové schránky**. Program Cisco Web Dialer zavolá systém IVR pro předvolby hlasové schránky, ve kterém můžete nastavit předvolby hlasové schránky pro své telefony.

Nastavení mezní doby přihlášení pro službu Extension Mobility

Služba Cisco Extension Mobility vám umožňuje používat různé telefony Cisco IP Phone jako váš vlastní telefon a přizpůsobit si nastavení a rychlé volby pomocí jednoduchého procesu přihlašování. Pro tento proces přihlášení můžete nastavit časové omezení.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Obecná nastavení > Extension Mobility**.
- Chcete-li ponechat výchozí maximální dobu přihlášení, klepněte na přepínač **Použít výchozí maximální dobu přihlášení**.
 - Pokud maximální dobu přihlášení nastavit nechcete, klepněte na přepínač **Žádná maximální doba přihlášení**.
 - Chcete-li upravit maximální dobu přihlášení, klepněte na přepínač **Automaticky odhlásit uživatele** a zadejte hodiny a minuty do příslušných polí.
- Krok 2** Klikněte na položku **Uložit**.

Uložení posledních hovorů

Pokud jste zmeškali nějaké nedávné příchozí hovory a chcete zjistit, kdo vám nedávno volal, můžete přejít do historie hovorů a zobrazit je.



Poznámka

Ve výchozím nastavení jsou všechny zmeškané hovory ukládány do historie hovorů. Pokud nechcete ukládat nedávno zmeškané hovory, zrušte zaškrtnutí pole **Zaznamenat zmeškané hovory**.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Nastavení telefonů > Historie hovorů**.
- Krok 2** Zvolte telefonní číslo a zaškrtněte pole **Zaznamenat zmeškané hovory**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

Krok 3 Klikněte na položku **Uložit**.

Přidání uživatele mezi telefonní kontakty

Do seznamu kontaktů můžete uložit telefonní číslo a e-mailovou adresu spolupracovníka. Prostřednictvím telefonu můžete procházet seznam nebo vyhledat číslo spolupracovníka a uskutečňovat hovory přímo, aniž byste museli pokaždé zadávat číslo.





Poznámka

Seznam kontaktů je pro každý telefon jedinečný. Sdílet seznam kontaktů s ostatními telefony nelze.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Nastavení telefonu > Telefonní kontakty**.
- Krok 2** Klepněte na možnost **Vytvořit nový kontakt**.
- Krok 3** Zadejte požadované informace o **kontaktních informacích** a **způsobech kontaktů** a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Poznámka

Chcete-li změnit jméno kontaktu, klepněte na ikonu  Upravit, nebo jméno kontaktu odeberte ze seznamu telefonu klepnutím na ikonu  Odstranit.

Přesměrování telefonních hovorů

Pokud nejste u svého telefonu nebo v kanceláři, můžete přesměřovat hovory ze svého telefonu Cisco IP Phone na jiný telefon nebo na účet hlasové schránky.

Přesměrování všech hovorů (CFA) umožňuje uživateli telefonu přesměřovat všechny hovory na číslo v adresáři. Můžete nakonfigurovat CFA pro interní a externí hovory a přesměřovat hovory do systému hlasové schránky nebo na vytáčené cílové číslo tak, že nastavíte prostor hledání při volání (CSS). zahrnuje konfigurační pole sekundárního prostoru hledání při volání pro CFA. Sekundární CSS pro CFA kombinuje se stávajícími CSS pro CFA, aby umožnil podporu alternativní konfigurace systému CSS. Při aktivaci CFA se k ověření cíle CFA použije pouze primární a sekundární CSS pro CFA a přesměruje hovor do cíle CFA. Pokud jsou tato pole prázdná, použije se nulové CSS. Jsou použita pouze pole CSS, která jsou nakonfigurována v polích primární CSS pro CFA a sekundární CSS pro CFA. Pokud je CFA aktivováno z telefonu, cíl CFA se ověří pomocí CSS pro CFA a sekundárního CSS pro CFA a cíl CFA se zapíše do databáze. Když je aktivováno CFA, cíl CFA vždy bude ověřen na základě CSS pro CFA a sekundárního CSS pro CFA.

zabraňuje aktivaci CFA na telefonu, když je zjištěna CFA smyčka. Například identifikuje smyčku přesměrování hovorů, když uživatel stiskne softwarové tlačítko Přesměr na telefonu s telefonním číslem 1000 a zadá 1001 jako cílový CFA a 1001 má nastaveno přesměrování všech hovorů na telefonní číslo 1002,

které má nastaveno přesměrování všech hovorů na telefonní číslo 1003, které má nastaveno přesměrování všech hovorů na číslo 1000. V takovém případě zjistí, že došlo ke smyčce a zabráni aktivaci CFA na telefonu s telefonním číslem 1000.

**Tip**

Pokud stejné telefonní číslo existuje v různých oddílech, například když telefonní číslo 1000 existuje v oddílech 1 a 2, umožní aktivaci CFA na telefonu.

CFA smyčky neovlivňují zpracování hovorů, protože podporuje přerušení CFA smyčky, což zajišťuje, že pokud je zjištěna smyčka CFA, hovor projde celým řetězcem předávání, přeruší se smyčka přesměrování všech hovorů a smyčka je dokončena podle očekávání, i když je CFNA, CFB nebo jiné možnosti předávání nakonfigurováno společně s CFA pro jedno z telefonních čísel v předávacím řetězci.

Například uživatel telefonu s telefonním číslem 1000 přesměruje všechna volání na telefonní číslo 1001, které přesměrovává všechna volání na telefonní číslo 1002, která přesměrovává všechna volání na telefonní číslo 1000, čímž se vytvoří CFA smyčka. Kromě toho telefonní číslo 1002 má nakonfigurováno CFNA na telefonní číslo 1004. Uživatel na telefonu s telefonním číslem 1003 volá na telefonní číslo 1000, které přesměrovává na 1001, které přesměrovává na 1002. identifikuje smyčku CFA a volání, které ukončí smyčku, se pokusí spojit s telefonním číslem 1002. Pokud vyprší časový limit trvání zvonění bez odpovědi předtím, než uživatel telefonu s telefonním číslem 1002 přijme hovor, přesměruje hovor na telefonní číslo 1004.

Pro jediný hovor může identifikovat několik smyček CFA a pokusit se o připojení hovoru po zjištění každé smyčky.

**Poznámka**

Funkce přesměrování nefunguje ze samoobslužného portálu, pokud **css** již není správně nakonfigurováno pro přístup k tomuto číslu na webové stránce linky, a "přesměrování do ####" se vždy zobrazí.

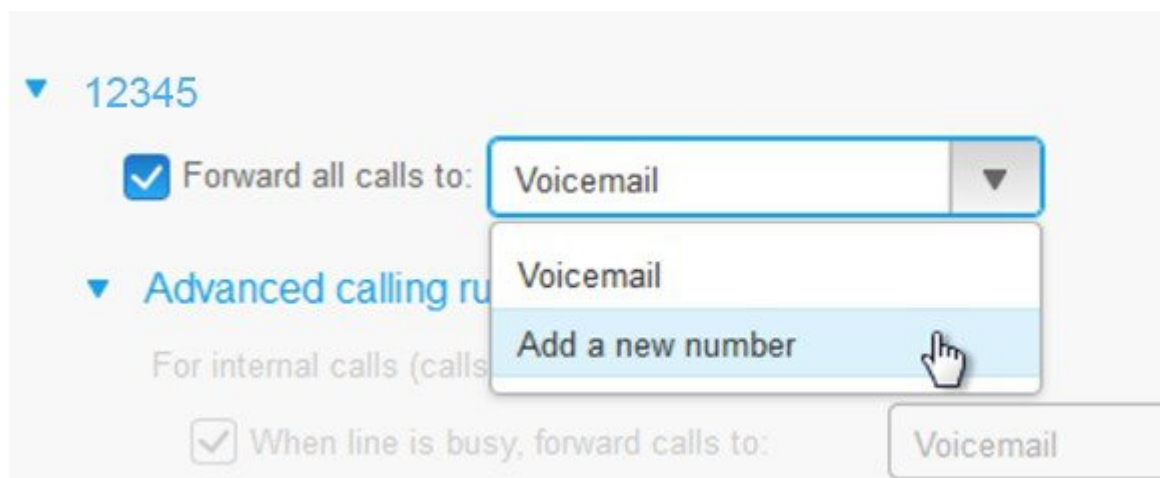
Procedura**Krok 1**

V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Přesměrování hovorů**.

Krok 2

Zvolte telefonní číslo a proveďte následující:

- Chcete-li přesměrovat hovory na účet hlasové schránky, zaškrtněte pole **Přesměrovat všechny hovory na:** a v rozevíracím seznamu zvolte možnost **Hlasová schránka**.



- Chcete-li přesměrovat hovory na jiné telefonní číslo, zaškrtněte pole **Přesměrovat všechny hovory na:**, v rozvíracím seznamu zvolte možnost **Přidat nové číslo** a do textového pole zadejte telefonní číslo.

Krok 3 Chcete-li přesměrovat interní nebo externí hovory, klepněte na tlačítko **Upřesnit pravidla volání** a v rozvíracím seznamu zvolte buď možnost **Hlasová schránka** nebo možnost **Přidat nové číslo** a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Poznámka Chcete-li odstranit nebo odebrat nastavení přesměrování hovorů, proveďte následující:

- Chcete-li odstranit nastavení Přesměrování všech hovorů, zrušte zaškrtnutí zaškrťovacího políčka **Přesměrovat všechny hovory na:** a klepněte na tlačítko **Uložit**.
- Chcete-li odstranit rozšířená nastavení přesměrování hovorů, rozbalte oblast **Upřesnit pravidla volání**, zrušte zaškrtnutí zaškrťovacího políčka pro nastavení, které chcete odstranit, a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Zpracování pracovních hovorů z libovolného telefonu

Pracovní hovory můžete přijmout prostřednictvím svého osobního mobilního telefonu nebo prostřednictvím telefonu domácí kanceláře. Tyto telefony můžete v samoobslužném portálu přidat jako další telefony. Pokud někdo zavolá na váš firemní telefon, vaše další telefony také zazvoní.

Můžete také nastavit časový interval, po jehož uplynutí chcete, aby vás někdo mohl zastihnout na dalších telefonech.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Klepněte na ikonu Přidat nové.
- Krok 3** Do příslušných polí zadejte telefonní číslo a popis.

Krok 4 Zatrhněte zaškrťovací políčko **Povolit dosažitelnost na jednom čísle** a zaškrťovací políčko **Povolit přesun do mobilu**.

Krok 5 Klikněte na **Upřesnit časy hovorů** a vyberte libovolnou možnost, pokud chcete nastavit časový interval pro přepojení hovoru.

Wait **4.0** seconds before ringing this phone when my business is closed

Prevent this call from going straight to this phone's voicemail by:

☐ using a time delay of **1.5** seconds to detect when calls go straight to voicemail

☒ requiring you to respond to a prompt to be connected

Stop ringing this phone after **19.0** seconds to avoid connecting to voicemail


- **Počkat () sekund před zazvoněním telefonu, když je vytočeno má firemní linka** — umožňuje nastavit časový interval pro váš stolní telefon, po který má zvonit, než se vás pokusí kontaktovat na novém čísle.
- **Zabránit tomuto hovoru v přímém přepnutí do hlasové schránky tohoto telefonu pomocí**
 - **Použití časového zpoždění () sekund pro zjištění, kdy hovory směřují rovnou do hlasové schránky** — umožňuje nastavit časový interval předtím, než povolí přijetí hovoru do hlasové schránky telefonu
 - **Vyžadováním vaší odezvy na výzvu k připojení** — hovor je přidržen a vyzve vás k zadání číslice do telefonu pro přijetí hovoru místo jeho odeslání do hlasové schránky telefonu.
- **Ukončit zvonění tohoto telefonu po () sekundách pro vyhnutí se připojení k hlasové schránce tohoto telefonu** — umožňuje nastavit čas vyzvánění telefonu tak, abyste zastavili zvonění, takže hovory nebudou přesunuty do hlasové schránky telefonu.

Krok 6 Klikněte na položku **Uložit**.

Přepojování pracovních hovorů na váš osobní telefon

Pomocí svého mobilního telefonu můžete vyřizovat hovory, které jsou přidruženy k číslu vašeho stolního telefonu. Tyto mobilní telefony jsou přidány jako další telefony v samoobslužném portálu. Máte tak možnost účastnit se pracovních hovorů, když jste mimo kancelář.

Procedura

-
- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte možnost **Telefony > Mé telefony**.
- Krok 2** Umístěte ukazatel myši na další telefon, klepněte na ikonu  Nastavení a zvolte možnost **Upravit**.
- Krok 3** V dialogovém okně **Upravit další telefon** zaškrtněte pole **Povolit přesun do mobilu** a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.
-



KAPITOLA 4

Rychlé zprávy a stav přítomnosti

- Umožněte ostatním vědět, že jste zaneprázdněni, na straně 21
- Sdílet pracovní stav, na straně 21

Umožněte ostatním vědět, že jste zaneprázdněni

Pokud jste zaneprázdněni prací a nechcete přijímat hovory, nastavte svůj stav na **Nerušit**. Když se jiné osoby pokoušejí volat na vaše číslo, telefon nezvoní.



Poznámka

Stav **Nerušit** můžete nastavit pouze na telefonech poskytovaných společností.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte záložku **IM a dostupnost** > **Nerušit**.
- Krok 2** Zaškrtněte pole **Zapnout** a pak klepněte na tlačítko **Uložit**.

Sdílet pracovní stav

Můžete si zapnout rychlé zprávy a nastavit stav přítomnosti, aby vaši spolupracovníci věděli o vašem pracovním stavu. Můžou se tak zobrazovat příslušné stavy například pro situace, kdy nejste přítomní, jste online, offline nebo na schůzce.

Procedura

- Krok 1** V samoobslužném portálu **Unified Communications** vyberte záložku **IM a dostupnost** > **Pravidla pro stav**.
- Krok 2** Zaškrtněte políčko **Automaticky aktualizovat stav, když mám v kalendáři schůzku**, klikněte na **Pravidlo pro stav** a pak na tlačítko **Uložit**.

