



## **Guia d'usuari del Portal d'atenció personal de Cisco Unified Communications, versió 14**

**Publicat originalment:** 2021-03-16

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2021 Cisco Systems, Inc. Tots els drets reservats.



## CONTINGUT

---

### CAPÍTOL 1

#### Quant al Portal d'atenció personal de Cisco Unified Communications 1

Informació general del Portal d'atenció personal 1

Conèixer la interfície del Portal d'atenció personal 1

Telèfons de l'empresa i telèfon addicionals 2

Botons i icones del Portal d'atenció personal 3

---

### CAPÍTOL 2

#### Introducció 5

Iniciar el Portal d'atenció personal 5

Establir l'idioma preferit 6

Canviar el nom de visualització del telèfon 6

Afegir els telèfons addicionals al Portal d'atenció personal 6

Activar el telèfon 7

Configurar serveis de telèfon 7

Canviar la contrasenya del portal 8

Canviar el PIN dels serveis telefònics 8

Programar una reunió mitjançant un codi d'accés 9

Descarregar els complements necessaris 9

Descarregar el manual d'usuari del telèfon 9

Tancar la sessió del Portal d'atenció personal 10

---

### CAPÍTOL 3

#### Configuració de funcions del telèfon 11

Crear números de marcatge ràpid 11

Configurar números de marcatge ràpid amb pauses 12

Configurar les notificacions de la bústia de veu 12

Establir les preferències de la bústia de veu 13

Configurar el límit de temps per a l'inici de la sessió d'Extension Mobility 13

Desar les trucades recents	14
Afegir persones als contactes del telèfon	15
Desviar les trucades del telèfon	15
Gestionar les trucades de feina des de qualsevol telèfon	17
Transferir les trucades de feina al telèfon personal	19

## CAPÍTOL 4

### Missatgeria instantània i de presència 21

Indicar a altres persones que esteu ocupat	21
Compartir l'estat de feina	21



## CAPÍTOL 1

# Quant al Portal d'atenció personal de Cisco Unified Communications

---

- [Informació general del Portal d'atenció personal, a la pàgina 1](#)
- [Conèixer la interfície del Portal d'atenció personal, a la pàgina 1](#)
- [Telèfons de l'empresa i telèfon addicionals, a la pàgina 2](#)
- [Botons i icones del Portal d'atenció personal, a la pàgina 3](#)

## Informació general del Portal d'atenció personal

En aquest document es descriu com s'ha de fer servir el Portal d'atenció personal de Unified Communications per definir la configuració d'usuari de telèfons IP de Cisco Unified i aplicacions Jabber. Podeu utilitzar el Portal d'atenció personal per gestionar la configuració del telèfon, com ara números de marcatge ràpid, configuració de timbre, notificacions de bústia de veu, Historial de trucades, desviament de trucades i contactes telefònics.

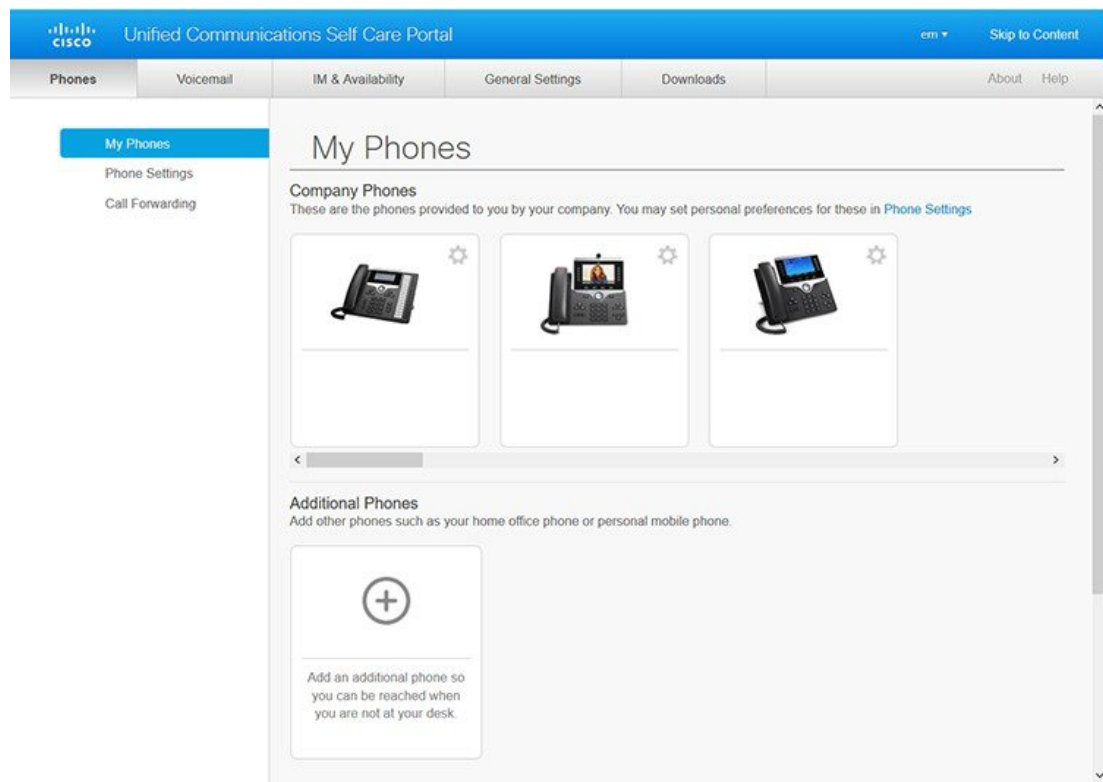
L'administrador de la xarxa controla l'accés al Portal d'atenció personal i us proporciona les vostres credencials d'inici de sessió. Només podeu configurar funcions compatibles amb el telèfon o que l'administrador hagi posat a la vostra disposició. Per exemple, si el telèfon no admet No molestar, no podeu localitzar la funció al Portal d'atenció personal.

## Conèixer la interfície del Portal d'atenció personal

El Portal d'atenció personal és una interfície gràfica d'usuari basada en web (GUI). Disposa d'una pàgina amb cinc fitxes: Telèfons, Bústia de veu, MI i disponibilitat, Configuració general i Descàrregues. Podeu utilitzar aquestes fitxes per configurar i personalitzar les funcions del telèfon.

La imatge següent mostra la pàgina d'inici del Portal d'atenció personal.

Figura 1: Interfície del Portal d'atenció personal



La taula següent llista les funcions de cada fitxa:

Fitxes	Funció
Telèfons	Configura números de marcatge ràpid, ajustaments de timbre, l'historial de trucades i la configuració de desviament de trucades.
Bústia de veu	Ajusta la configuració de la bústia de veu.
MI i disponibilitat	Configura missatges instantanis i l'estat de disponibilitat.
Configuració general	Configura o canvia la contrasenya, el PIN, el codi d'accés a la conferència i el nom de visualització.
Descàrregues	Descarrega complements per als telèfons.

## Telèfons de l'empresa i telèfon addicionals

Hi ha dos tipus de telèfons que podeu afegir al Portal d'atenció personal. Són:







- Telèfons d'empresa: telèfons IP de Cisco subministrats per l'empresa. Podeu configurar les funcions per a una experiència millorada.

- Telèfons addicionals: els vostres telèfons personals o mòbils. Podeu afegir aquests telèfons al Portal d'atenció personal i utilitzar-lo per gestionar les trucades de feina. No podeu configurar-hi les funcions.

Per veure aquests telèfons al Portal d'atenció personal, aneu a **Portal d'atenció personal de Unified Communications > Els meus telèfons**.

## Botons i icones del Portal d'atenció personal

El Portal d'atenció personal disposa de botons i icones per afegir, modificar o eliminar la configuració del telèfon.

Icona	Nom	Descripció
	Agr. nou	Afegeix un element nou, com ara un telèfon, un servei o un número de marcatge ràpid.
	Eliminar	Elimina una configuració, característica o funció.
	Editar configuració	Edita una configuració existent.
	Vinculat	Comparteix una configuració actualitzada amb els altres telèfons.
	No vinculat	No comparteix una configuració actualitzada amb els altres telèfons.
	Configuració	Edita una configuració de telèfon, actualitza el nom i la descripció del telèfon addicional i baixa un manual del telèfon.







## CAPÍTOL 2

# Introducció

---

- Iniciar el Portal d'atenció personal, a la pàgina 5
- Establir l'idioma preferit , a la pàgina 6
- Canviar el nom de visualització del telèfon , a la pàgina 6
- Afegir els telèfons addicionals al Portal d'atenció personal, a la pàgina 6
- Activar el telèfon, a la pàgina 7
- Configurar serveis de telèfon , a la pàgina 7
- Canviar la contrasenya del portal, a la pàgina 8
- Canviar el PIN dels serveis telefònics , a la pàgina 8
- Programar una reunió mitjançant un codi d'accés, a la pàgina 9
- Descarregar els complements necessaris, a la pàgina 9
- Descarregar el manual d'usuari del telèfon, a la pàgina 9
- Tancar la sessió del Portal d'atenció personal, a la pàgina 10

## Iniciar el Portal d'atenció personal

Inicieu el Portal d'atenció personal per ajustar i personalitzar la configuració del telèfon.

### Abans de començar

Assegureu-vos que l'administrador de la xarxa hagi activat l'accés d'atenció personal i que us hagi proporcionat els detalls següents:

- URL del Portal d'atenció personal
- El nom d'usuari i la contrasenya

### Procediment

---

- Pas 1** Introduïu l'adreça URL del Portal d'atenció personal a la barra d'adreces del navegador web: per exemple, `https://<nom_servidor>númeroport>/ucmuser`. Tingueu en compte que el format de l'adreça pot variar en funció de com l'administrador configuri el servidor.
- Pas 2** Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i feu clic a **Iniciar la sessió**.
-

**Nota**

Els usuaris de Cisco Jabber poden accedir al portal directament des de la interfície client Jabber seleccionant l'opció del Portal d'atenció personal al menú Configuració.

## Establir l'idioma preferit

Per defecte, les aplicacions de telèfon IP de Cisco i Jabber mostraran el seu contingut en anglès. Si us és còmode utilitzar un altre idioma que no sigui l'anglès, podeu configurar l'idioma com a idioma del vostre idioma.


### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Configuració general > Idioma**.
- Pas 2** A la llista desplegable **Idioma de pantalla**, trieu l'idioma preferit i feu clic a **Guardar**.

## Canviar el nom de visualització del telèfon

Podeu modificar la descripció de cada un dels telèfons IP de Cisco. Això fa que sigui més fàcil si teniu diversos telèfons.


### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.
- Pas 2** Passeu el cursor per sobre del nom del telèfon, feu clic a la icona de Configuració  i seleccioneu **Editar**.
- Pas 3** Introduïu el nou nom del telèfon al camp **Descripció** i feu clic a **Guardar**.

## Afegir els telèfons addicionals al Portal d'atenció personal

Podeu afegir els telèfons addicionals, com ara el telèfon mòbil o d'oficina al Portal d'atenció personal. Aquests telèfons us permeten gestionar les trucades de feina quan us allunyen del vostre escriptori o l'oficina.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.
- Pas 2** Premeu la icona Agregar nou .
- Pas 3** Introduïu el número de telèfon i la descripció als camps respectius.

- Si voleu habilitar l'abast d'un número únic (respondre les trucades des d'un altre dispositiu o telèfons) al telèfon nou, activeu la casella de verificació **Habilitar Abast de número únic**.
- Si heu afegit el vostre telèfon mòbil com a nou telèfon, marqueu la casella de verificació **Habilitar Moure a mòbil**.
- Si voleu habilitar les funcions de Cisco Jabber al nou telèfon, marqueu la casella de verificació **Habilitar Ampliar i connectar**.

**Pas 4** Feu clic a **Guardar**.

---

## Activar el telèfon

Cal activar el telèfon amb un codi d'activació per poder utilitzar-lo. L'administrador configura un codi d'activació de 16 dígit. Aquest codi d'activació és vàlid durant una setmana.



**Nota** Si el telèfon no està actiu, veureu el missatge **Preparat per activar** al vostre telèfon al Portal d'atenció personal.

---

### Procediment

---

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.

**Pas 2** Seleccioneu el telèfon i feu clic a **Veure codi d'activació**.  
El quadre emergent Codi d'activació mostra el codi d'activació i el codi de barres.

**Pas 3** Utilitzeu una de les opcions per activar el telèfon:

- Introduïu el codi d'activació de 16 dígit al telèfon nou.
- Si el telèfon té una càmera de vídeo, podeu fer-la servir per escanejar el codi de barres.

**Pas 4** Feu clic a **Guardar**.

---

## Configurar serveis de telèfon

Podeu afegir serveis de telèfon com ara el directori, les previsions meteorològiques o el correu de veu visual al Portal d'atenció personal, si els telèfons IP de Cisco o les aplicacions Jabber els admeten.

### Procediment

---

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Configuració del telèfon > Serveis**.

**Pas 2** Seleccioneu el telèfon i feu clic a **Afegir servei nou**.

- Pas 3** Seleccioneu els serveis necessaris a la llista desplegable **Serveis**, introduïu el nom de pantalla al camp **Nom de visualització** i feu clic a **Guardar**.

## Canviar la contrasenya del portal

Podeu canviar la contrasenya en qualsevol moment. Us recomanem que canvieu la contrasenya per defecte perquè el vostre inici de sessió romangui segur.



- Nota** No es pot generar una nova contrasenya si s'ha oblidat. Per generar una contrasenya nova, poseu-vos en contacte amb l'administrador de xarxa.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Configuració general > Contrasenya client/portal**.
- Pas 2** Introduïu la nova contrasenya al camp **Nova contrasenya**, torneu a introduir-la al camp **Confirmar contrasenya nova** i després feu clic a **Guardar**.

## Canviar el PIN dels serveis telefònics

Podeu utilitzar un PIN de serveis telefònics per configurar telèfons nous, habilitar trucades de conferència i utilitzar la connexió mòbil. El PIN inclou números sense espais, lletres ni caràcters especials.



- Nota** El PIN que introduïu ha de complir la norma de credencials definida a Unified Communications Manager. Per exemple, si la norma de credencials especifica una longitud de PIN mínima de 7 dígits, el PIN que introduïu ha de tenir com a mínim 7 dígits llargs i no pot excedir els 128 dígits. Per obtenir-ne més informació, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Configuració general > PIN de serveis de telèfon**.
- Pas 2** Introduïu el PIN al camp **PIN nou del telèfon**, torneu a introduir-lo al camp **Confirmar PIN nou del telèfon** i després feu clic a **Guardar**.

## Programar una reunió mitjançant un codi d'accés

Podeu utilitzar el Portal d'atenció personal per programar una reunió amb els vostres companys de feina. Si ho preferiu, podeu utilitzar un codi d'accés per controlar qui assisteix a la vostra reunió. Un codi d'accés és un número únic, entre tres i deu dígits, sense espais, lletres ni caràcters especials.

### Procediment

- 
- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Configuració general > Conferència**.
  - Pas 2** Introduïu el número de la reunió al camp **Número de reunió**.
  - Pas 3** Introduïu el codi d'accés al camp **Codi d'accés dels assistents** i després feu clic a **Guardar**.
- 

## Descarregar els complements necessaris

Podeu descarregar els connectors disponibles si voleu ampliar la funcionalitat de la vostra aplicació de telèfons IP de Cisco o de l'aplicació Jabber.


### Procediment

- 
- Pas 1** Des del Portal d'atenció personal de Unified Communications, seleccioneu **Descàrregues**.
  - Pas 2** Seleccioneu el connector que voleu descarregar i feu clic al botó **Descarregar**.
- 

## Descarregar el manual d'usuari del telèfon

Podeu descarregar el manual d'usuari del telèfon des del Portal d'atenció personal. Si detecteu que no és la versió més recent, aneu a [cisco.com](https://www.cisco.com) per descarregar la versió més recent.

### Procediment

- 
- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.
  - Pas 2** Passeu el cursor per sobre del telèfon addicional, feu clic a la icona Configuració  i seleccioneu **Descarregar manual**.
-

# Tancar la sessió del Portal d'atenció personal

Quan hàgiu ajustat i personalitzat la configuració, podreu tancar la sessió des del Portal d'atenció personal. Abans de tancar la sessió, assegureu-vos que heu desat la configuració.

Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, feu clic al nom de visualització i seleccioneu **Tancar la sessió**. El nom de visualització apareix a la cantonada superior dreta de la pàgina d'inici. Si no heu configurat el nom de visualització, l'ID d'usuari apareix a la pantalla.



## CAPÍTOL 3

# Configuració de funcions del telèfon

- [Crear números de marcatge ràpid](#) , a la pàgina 11
- [Configurar les notificacions de la bústia de veu](#), a la pàgina 12
- [Configurar el límit de temps per a l'inici de la sessió d'Extension Mobility](#), a la pàgina 13
- [Desar les trucades recents](#), a la pàgina 14
- [Afegir persones als contactes del telèfon](#), a la pàgina 15
- [Desviar les trucades del telèfon](#), a la pàgina 15
- [Gestionar les trucades de feina des de qualsevol telèfon](#) , a la pàgina 17
- [Transferir les trucades de feina al telèfon personal](#), a la pàgina 19

## Crear números de marcatge ràpid

Podeu crear marcatges ràpids per a les persones que truquen amb freqüència, per poder posar-vos en contacte amb aquestes persones prement un botó. Podeu configurar un màxim de 199 números de marcatge ràpid. Els números de marcatge ràpid configurats del telèfon IP de Cisco no apareixen al Portal d'atenció personal.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Configuració del telèfon > Números de marcatge ràpid**.
- Pas 2** Seleccioneu el telèfon i feu clic a **Agregar nou marcatge ràpid**.
- Pas 3** Introduïu els detalls dels camps obligatoris, com ara el número/URI, l'etiqueta (Descripció) i el marcatge ràpid i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

## Configurar números de marcatge ràpid amb pauses

Podeu configurar pauses en un marcatge ràpid. Això us permet fer trucades a destinacions que requereixen un codi d'autorització forçada (FAC), un codi d'assumpte de client (CMC), una pausa de marcatge o dígits addicionals (per exemple, una extensió de l'usuari, un número d'accés a una reunió o una contrasenya de correu de veu) sense una intervenció manual. Quan premeu el marcatge ràpid el telèfon estableix una trucada i envia altres dígits a la destinació de la destinació juntament amb les pauses de marcatge.

Per incloure les pauses en un marcatge ràpid, heu d'especificar una coma (,) a la cadena de marcatge ràpid. Cada Coma indica una pausa de dos segons.

Per exemple: voleu configurar un marcatge ràpid que inclou codis, com ara codi d'autorització forçada (FAC) i codi d'assumpte de client (CMC), seguit d'instruccions IVR on:

- El número marcat és 91886543.
- El codi FAC és 8787.
- El codi CMC és 5656.
- La resposta de l'IVR és 987989#. Heu d'introduir aquesta resposta quatre segons després que la trucada es connecti.

En aquest cas, podeu establir **91886543,8787,5656,987989#** com a marcatge ràpid.

## Configurar les notificacions de la bústia de veu

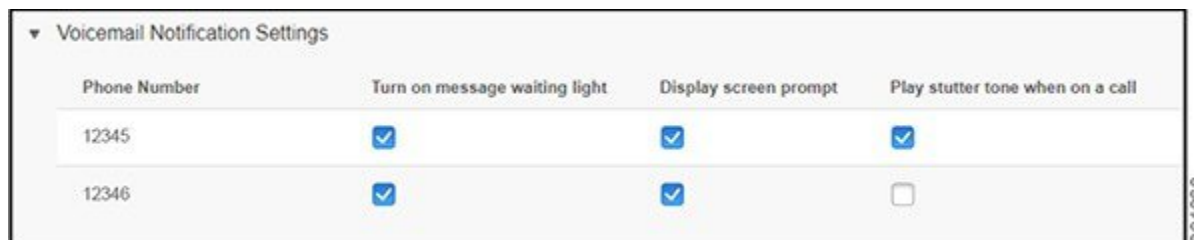
Rebreu una notificació quan algú deixi un missatge al telèfon. Les opcions de notificació són llum d'espera, missatge a la pantalla i to intermitent. Podeu configurar les mateixes opcions de notificació o diferents per als missatges.



**Procediment**

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Configuració del telèfon > Configuració de notificacions de bústia de veu**.

**Pas 2** Seleccioneu el número de telèfon i marqueu les caselles de verificació de notificació per habilitar-les.



Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Activar el llum d'espera de missatges: un llum vermell parpelleja a prop del botó d'icona de missatge a la pantalla del telèfon quan es rep un missatge de correu de veu.
- Mostrar sol·licitud de pantalla: es mostra una icona de bústia de veu a la pantalla del telèfon quan es rep un missatge de correu de veu.
- Reproduir un to intermitent quan esteu a una trucada: se sent un to de trucada quan es recull el telèfon o quan s'està en una trucada. El to de trucada indica que hi ha un missatge de correu de veu.

**Pas 3** Feu clic a **Guardar**.

## Establir les preferències de la bústia de veu

Podeu establir les preferències de la bústia de veu, com ara el dispositiu en el qual voleu establir la bústia de veu o l'idioma preferit.

**Procediment**

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, seleccioneu **Bústia de veu**.

**Pas 2** Feu clic a **Marcar preferències IVR de bústia de veu**.

Cisco Web Dialer marca les preferències IVR de bústia de veu, en què podeu configurar les preferències de bústia de veu dels vostres telèfons.

## Configurar el límit de temps per a l'inici de la sessió d'Extension Mobility

Cisco Extension Mobility us permet utilitzar diferents telèfons IP de Cisco com a telèfon propi i personalitzar la configuració i els marcatges ràpids, mitjançant un simple procés d'inici de la sessió. Podeu configurar un límit de temps per a aquest procés d'inici de la sessió.

**Procediment**

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Configuració general > Extension Mobility**.
- Feu clic al botó d'opció **Fer servir el Temps per a l'inici de sessió predeterminat del sistema** si voleu conservar el límit de temps màxim predeterminat per a l'inici de la sessió.
  - Feu clic al botó d'opció **Sense Temps màxim per a l'inici de sessió**, si no voleu establir el límit de temps màxim per a l'inici de la sessió.
  - Feu clic al botó d'opció **Tanca la sessió automàticament després de**, introduïu les hores i els minuts en els camps respectius, si voleu personalitzar el límit de temps per a l'inici de la sessió.
- Pas 2** Feu clic a **Guardar**.

## Desar les trucades recents

Si us heu perdut alguna de les trucades entrants recents i voleu comprovar qui us ha trucat fa poc, podeu anar a l'Historial de trucades i veure-les.



**Nota** Per defecte, totes les trucades perdudes es desen a l'Historial de trucades. Si no voleu desar les trucades perdudes recents, desmarqueu la casella de verificació **Registre de trucades perdudes**.

**Procediment**

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Configuració del telèfon > Historial de trucades**.
- Pas 2** Seleccioneu el número de telèfon i marqueu la casella de verificació **Registre de trucades perdudes**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

394074

**Pas 3** Feu clic a **Guardar**.

## Afegir persones als contactes del telèfon

Podeu desar el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic del company de feina a la llista de contactes. Des del telèfon, podeu navegar o cercar el número del company de feina i fer trucades directament sense haver d'escriure el número cada vegada.



**Nota** La llista de contactes és única per a cada telèfon. No podeu compartir la llista de contactes amb els altres telèfons.

### Procediment

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Configuració del telèfon > Contactes telefònics**.

**Pas 2** Feu clic a **Crear contacte nou**.

**Pas 3** Introduïu els detalls del camp requerits per a la **Informació de contacte** i els **Mètodes de contacte** i després feu clic a **Guardar**.

**Nota** Podeu fer clic a la icona **Editar** per modificar el nom de contacte o fer clic damunt de la icona **Eliminar** per eliminar el nom de contacte de la llista de telèfons.

## Desviar les trucades del telèfon

Quan no estigueu a prop del telèfon o de l'escriptori, podeu reenviar trucades del telèfon IP de Cisco a un altre telèfon o a un compte de correu de veu.

El desviament de totes les trucades (CFA) permet que un usuari del telèfon desvii totes les trucades a un número de directori. Podeu configurar el CFA per a les trucades internes i externes i podeu desviar les trucades a un sistema de correu de veu o un número de destinació marcat configurant l'espai de cerca de trucades (CSS). Inclou un camp de configuració de l'espai de cerca secundari de trucades per a CFA. El CSS secundari per a CFA combina amb el CSS existent per a CFA per permetre el suport de la configuració de sistema CSS alternatiu. Quan activeu CFA, només es farà servir la funció CSS primària i secundària per a CFA per validar la destinació del CFA i desviar la trucada a la destinació CFA. Si aquests camps estan buits, s'utilitza el CSS nul. Només es fan servir els camps CSS que s'han configurat als CSS principals per a CFA i CSS secundaris per als camps CFA. Si s'activa CFA del telèfon, la destinació de CFA es valida mitjançant el CSS per a CFA i el CSS secundari per a CFA, i la destinació CFA s'escriu a la base de dades. Quan s'activa un CFA, la destinació CFA sempre es valida contra el CSS per a CFA i el CSS secundari per a CFA.

evita l'activació de CFA al telèfon quan s'identifica un bucle CFA. Per exemple, identifica un bucle de desviament de trucades quan l'usuari prem la tecla programada Dsv. Tot al telèfon amb el número de directori

1000 i introdueix 1001 com a destinació de CFA, i 1001 ha desviat totes les trucades al número de directori 1002, que ha desviat totes les trucades al número de directori 1003, que ha desviat totes les trucades a 1000. En aquest cas, identifica que s'ha produït un bucle i evita l'activació de CFA al telèfon amb el número de directori 1000.

**Consell**

Si el mateix número de directori existeix en particions diferents, per exemple, el número de directori 1000 en les particions 1 i 2, permet l'activació del CFA al telèfon.

Els bucles CFA no afecten la gestió de trucades perquè admeten el bucle de trencament de CFA, que assegura que si s'identifica un bucle CFA, la trucada passa per tota la cadena de desviament, es trenca el bucle de desviament de totes les trucades i el bucle es completa com s'esperava, fins i tot si CFNA, CFB o altres opcions de desviament es configuren juntament amb CFA per a un dels números de directori de la cadena de desviament.

Per exemple, l'usuari del telèfon amb el número de directori 1000 desvia totes les trucades al número de directori 1001, que ha desviat totes les trucades al número de directori 1002, que ha desviat totes les trucades al número de directori 1000, que crea un bucle CFA. A més, el número de directori 1002 ha configurat el directori CFNA per al número de directori 1004. L'usuari al telèfon amb el número de directori 1003 truca al directori número 1000 que remet a 1001, que remet a 1002. identifica un bucle CFA i la trucada, que surt del bucle, intenta connectar-se amb el número de directori 1002. Si el temporitzador de durada sense resposta del timbre expira abans que l'usuari del telèfon amb número de directori 1002 contesti la trucada, desvia la trucada al número de directori 1004.

Per a una única trucada, és possible que identifiqui diversos bucles de CFA i intenti connectar la trucada quan s'identifiqui cada bucle.

**Nota**

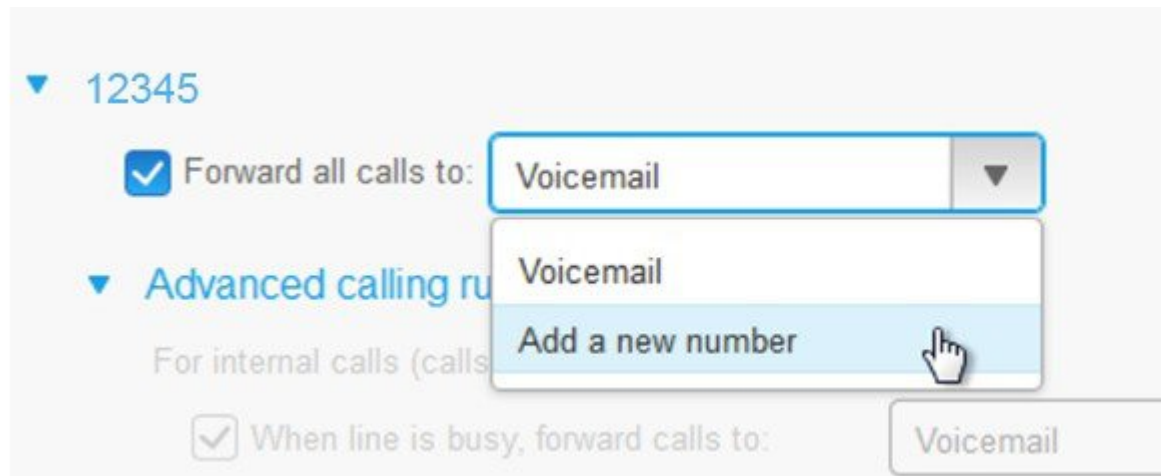
El desviament no funciona des del Portal d'atenció personal, tret que **CSS** ja estigui configurat correctament per arribar a aquest número des de la pàgina web de línia, i el número "reenviat a ####" sempre surt.

**Procediment**

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Desviament de trucades**.

**Pas 2** Seleccioneu el número de telèfon i feu el següent:

- Per desviar les trucades a un compte de correu de veu, marqueu la casella de verificació **Desviar totes les trucades a:** i seleccioneu **Bústia de veu** de la llista desplegable.



- Per desviar les trucades a un altre número de telèfon, marqueu la casella de verificació **Desviar totes les trucades a:** i trieu **Agregar un número nou** de la llista desplegable i introduïu el número de telèfon al quadre de text.

**Pas 3** Per desviar les trucades internes o externes, feu clic a **Regles de trucades avançades** i trieu **Bústia de veu** o **Agregar un número nou** de la llista desplegable i després feu clic a **Guardar**.

**Nota** Per eliminar o eliminar una configuració de desviament de trucades, feu el següent:

- Per eliminar la configuració de desviament de totes les trucades, desmarqueu la casella de verificació **Desviar totes les trucades a:** i feu clic a **Guardar**.
- Per eliminar una configuració avançada de desviament de trucades, expandiu l'àrea **Regles de trucades avançades**, desmarqueu la casella de verificació per a la configuració que voleu eliminar i feu clic a **Guardar**.

## Gestionar les trucades de feina des de qualsevol telèfon

Podeu respondre les trucades de feina des del telèfon mòbil personal o el telèfon de l'oficina a casa. Podeu afegir aquests telèfons com a telèfons addicionals al Portal d'atenció personal. Si algú marca el telèfon de l'empresa, els telèfons addicionals també sonen.

També podeu establir l'interval de temps quan voleu que algú es posi en contacte amb vosaltres als telèfons.

### Procediment

**Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.

**Pas 2** Premeu la icona Agregar nou (+).

**Pas 3** Introduïu el número de telèfon i la descripció als camps respectius.

**Pas 4** Marqueu la casella de verificació **Habilitar Abast de número únic** i la casella de verificació **Habilitar Moure a mòbil**.

**Pas 5** Feu clic a **Horari de trucades avançat** i escolliu qualsevol de les opcions si voleu configurar un interval de temps per a la transferència de trucades.

Wait **4.0** seconds before ringing this phone when my business is closed

**Prevent this call from going straight to this phone's voicemail by:**

☐ using a time delay of **1.5** seconds to detect when calls go to voicemail

☒ requiring you to respond to a prompt to be connected

Stop ringing this phone after **19.0** seconds to avoid connecting to voicemail


- **Esperar ( ) segons abans de sonar aquest telèfon quan es marca la meva línia d'empresa:** us permet establir l'interval de temps que el telèfon de l'escriptori ha de sonar abans d'intentar posar-se en contacte amb vos al número nou.
- **Evita que aquesta trucada vagi directament a la bústia de veu d'aquest telèfon en**
  - **Utilitzar un retard de temps de ( ) segons per detectar quan les trucades salten a la bústia de veu:** us permet configurar un interval de temps abans de permetre que la trucada arribi a la bústia de veu del telèfon.
  - **en requerir que respongui una sol·licitud per connectar-se:** la trucada està en espera i us demana que introduïu un dígit al telèfon per respondre la trucada en lloc d'enviar-la a la bústia de veu del telèfon.
- **Deixar de sonar aquest telèfon després de ( ) segons per evitar la connexió de la bústia de veu d'aquests telèfons:** us permet configurar un interval de temps de timbre perquè el telèfon deixi de sonar, de manera que les trucades no s'enviïn a la bústia de veu del telèfon.

**Pas 6** Feu clic a **Guardar**.

# Transferir les trucades de feina al telèfon personal

Podeu utilitzar el telèfon mòbil per gestionar les trucades que estiguin associades al número de telèfon d'escriptori. Aquests telèfons mòbils s'afegeixen com a telèfons addicionals al Portal d'atenció personal. Això us permet atendre les trucades de feina quan no esteu al vostre escriptori.

## Procediment

- 
- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **Telèfons > Els meus telèfons**.
- Pas 2** Passeu el cursor per sobre del telèfon addicional, feu clic a la icona Configuració  i seleccioneu **Editar**.
- Pas 3** Al quadre de diàleg **Editar telèfon addicional**, marqueu la casella de verificació **Habilitar Moure a mòbil** i després feu clic a **Guardar**.
-







## CAPÍTOL 4

# Missatgeria instantània i de presència

- [Indicar a altres persones que esteu ocupat, a la pàgina 21](#)
- [Compartir l'estat de feina, a la pàgina 21](#)

## Indicar a altres persones que esteu ocupat

Quan estigueu ocupat amb feina i no vulgueu rebre cap trucada, definiu l'estat com a No molestar. El telèfon no sona quan altres usuaris intenten marcar el vostre número.



### Nota

Podeu configurar l'estat No molestar només a través dels telèfons subministrats per l'empresa.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **MI i disponibilitat** > **No molestar**.
- Pas 2** Marqueu la casella **Activar** i feu clic a **Guardar**.

## Compartir l'estat de feina

Podeu activar el vostre estat i la presència de missatges instantanis, de manera que els vostres companys de feina estiguin assabentats del vostre estat de feina. Per exemple, si esteu fora, en línia, fora de línia o en una reunió, l'estat apareix d'acord amb això.

### Procediment

- Pas 1** Des del **Portal d'atenció personal de Unified Communications**, trieu **MI i disponibilitat** > **Política d'estat**.
- Pas 2** Activeu la casella de verificació **Actualitzar estat automàticament quan hi hagi una reunió al meu calendari**, feu clic a **Política d'estat** i feu clic a **Guardar**.

