



دليل مستخدم Cisco Unified Communications Self Care Portal، الإصدار 14

تاريخ أول نشر: 2021-03-16

Americas Headquarters

.Cisco Systems, Inc
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

(800 553-NETS (6387

Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures

.Reorient or relocate the receiving antenna •

.Increase the separation between the equipment and receiver •

.Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected •

.Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help •

.Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of .1981, Regents of the University of California © the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS.

CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF .MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS .HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional .and coincidental

.All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version

.Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices

.Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL

Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a .<https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html> (partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R

جميع الحقوق محفوظة. © 2021 Cisco Systems, Inc



المحتويات

1 حول مدخل العناية الذاتية لـ Cisco Unified Communications

الفصل 1

- 1 نظرة عامة على مدخل العناية الذاتية
- 1 التعرف على واجهة مدخل العناية الذاتية
- 2 هواتف الشركات والهواتف الإضافية
- 3 أزرار ورموز مدخل العناية الذاتية

5 بدء الاستخدام

الفصل 2

- 5 إطلاق مدخل العناية الذاتية
- 6 تعيين لغتك المفضلة
- 6 تغيير اسم عرض الهاتف
- 6 إضافة هواتفك الإضافية إلى مدخل العناية الذاتية
- 7 تنشيط هاتفك
- 7 إعداد خدمات الهاتف
- 8 تغيير كلمة مرور مدخلك
- 8 تغيير رقم PIN لخدمات الهاتف
- 8 جدولة اجتماع باستخدام رمز وصول
- 9 تنزيل الوظائف الإضافية المطلوبة
- 9 تنزيل دليل مستخدم الهاتف
- 9 تسجيل الخروج من مدخل العناية الذاتية

11 تكوين ميزات الهاتف

الفصل 3

- 11 إنشاء أرقام الطلب السريع
- 12 تعيين أرقام الطلب السريع مع التوقيات المؤقتة
- 12 إعداد إعلانات البريد الصوتي
- 13 تعيين تفضيلات البريد الصوتي
- 13 Extension Mobility تعيين الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول لـ

- 14 حفظ المكالمات الأخيرة لديك
- 14 إضافة أفراد إلى جهات اتصال هاتفك
- 15 إعادة توجيه مكالمات هاتفك
- 16 معالجة مكالمات العمل من أي هاتف
- 18 تحويل مكالمات العمل إلى هاتفك الشخصي

 الفصل 4

- 19 الرسالة الفورية وحالة الحضور
- 19 دع الآخرين يعرفون أنك مشغول
- 19 مشاركة حاله العمل الخاصة بك



1 الفصل

حول مدخل العناية الذاتية لـ Cisco Unified Communications

- نظرة عامة على مدخل العناية الذاتية، في الصفحة 1
- التعرف على واجهة مدخل العناية الذاتية، في الصفحة 1
- هواتف الشركات والهواتف الإضافية، في الصفحة 2
- أزرار ورموز مدخل العناية الذاتية، في الصفحة 3

نظرة عامة على مدخل العناية الذاتية

يوضح هذا المستند كيفية استخدام مدخل Cisco Unified Communications Self Care Portal لتخصيص وتهيئة إعدادات وميزات هاتفك. يمكنك استخدام مدخل العناية الذاتية لإدارة إعدادات الهاتف، مثل أرقام الطلب السريع وإعدادات الرنين وإشعارات البريد الصوتي ومحفوظات المكالمات وإعادة توجيه المكالمات وجهات اتصال الهاتف.

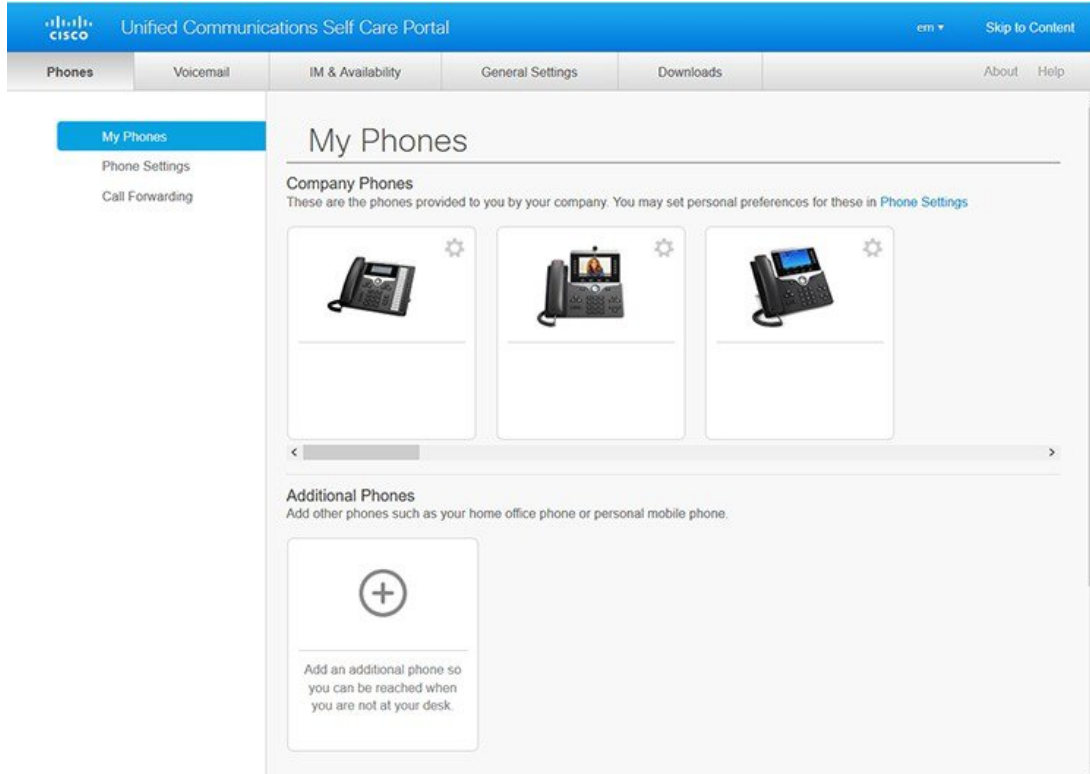
يتحكم مسؤول الشبكة في الوصول إلى مدخل العناية الذاتية ويوفر لك بيانات اعتماد تسجيل الدخول. يمكنك فقط تهيئة الميزات المدعومة على هاتفك أو التي قام المسؤول بتوفيرها لك. على سبيل المثال، إذا كان هاتفك لا يدعم ميزة عدم الإزعاج، فلا يمكنك العثور على تلك الميزة في مدخل العناية الذاتية.

التعرف على واجهة مدخل العناية الذاتية

مدخل العناية الذاتية عبارة عن واجهة مستخدم رسومية مستندة إلى الويب (GUI). وهي تحتوي على صفحة رئيسية تشتمل على خمس علامات تبويب — الهواتف والبريد الصوتي والرسائل الفورية والتوفر والإعدادات العامة والتنزيلات. يمكنك استخدام علامات التبويب هذه لتكوين ميزات الهاتف الخاصة بك وتخصيصها.

تعرض الصورة التالية الصفحة الرئيسية لمدخل العناية الذاتية.

الشكل 1: واجهة مدخل العناية الذاتية



يسرد الجدول التالي وظائف كل علامة تبويب:

الوظيفة	علامات تبويب
قم بإعداد أرقام الطلب السريع وإعدادات الرنين ومحفوظات المكالمات وإعادة توجيه المكالمات.	هواتف
قم بإعداد إعدادات البريد الصوتي.	البريد الصوتي
قم بإعداد الرسائل الفورية وحالة التوافر.	الرسائل الفورية والتوافر
قم بإعداد أو تغيير كلمة المرور أو رقم PIN ورمز الوصول إلى المؤتمر واسم العرض.	إعدادات عامة
قم بتنزيل الوظائف الإضافية لهواتفك.	التنزيلات

هواتف الشركات والهواتف الإضافية

هناك نوعان من الهواتف يمكنك إضافتهما إلى مدخل العناية الذاتية. وهما:

- هواتف الشركة — هواتف Cisco IP Phone التي توفرها شركتك. يمكنك تهيئة ميزات لتجربة محسنة.

- الهواتف الإضافية — هواتفك الشخصية أو المحمولة. يمكنك إضافة هذه الهواتف إلى بوابة العناية الذاتية واستخدامها لمعالجة مكالمات العمل الخاصة بك. لا يمكنك تهيئة أي ميزات عليها.

لعرض هذه الهواتف في مدخل العناية الذاتية، انتقل إلى مدخل **Unified Communications Self Care Portal** < هواتف.

أزرار ورموز مدخل العناية الذاتية

يحتوي مدخل العناية الذاتية على أزرار ورموز لإضافة إعدادات الهاتف أو تعديلها أو حذفها.

الرمز	الاسم	الوصف
	إضافة جديد	أضف عنصرًا جديدًا، مثل هاتف جديد أو خدمة جديدة أو رقم طلب سريع جديد.
	حذف	احذف إعداد أو ميزة أو وظيفة.
	تحرير إعداد	قم بتحرير إعداد موجود.
	مرتبط	شارك إعدادًا محدثًا مع هواتفك الأخرى.
	غير مرتبط	قم بإلغاء مشاركة إعداد محدث مع هواتفك الأخرى.
	إعدادات	قم بتحرير إعداد هاتف، وحدّث اسم الهاتف الإضافي ووصفه، وقم بتنزيل دليل الهاتف.



الفصل 2

بدء الاستخدام

- إطلاق مدخل العناية الذاتية, في الصفحة 5
- تعيين لغتك المفضلة , في الصفحة 6
- تغيير اسم عرض الهاتف , في الصفحة 6
- إضافة هواتفك الإضافية إلى مدخل العناية الذاتية, في الصفحة 6
- تنشيط هاتفك, في الصفحة 7
- إعداد خدمات الهاتف , في الصفحة 7
- تغيير كلمة مرور مدخلك, في الصفحة 8
- تغيير رقم PIN لخدمات الهاتف , في الصفحة 8
- جدولة اجتماع باستخدام رمز وصول, في الصفحة 8
- تنزيل الوظائف الإضافية المطلوبة, في الصفحة 9
- تنزيل دليل مستخدم الهاتف, في الصفحة 9
- تسجيل الخروج من مدخل العناية الذاتية, في الصفحة 9

إطلاق مدخل العناية الذاتية

قم بتشغيل مدخل العناية الذاتية لتكوين إعدادات الهاتف وتخصيصها.

قبل البدء

تأكد من أن مسؤول الشبكة لديك قد مكن الوصول إلى "العناية الذاتية" وقدم لك التفاصيل التالية:

- عنوان URL الخاص بمدخل العناية الذاتية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لديك

إجراء

- الخطوة 1 ادخل عنوان URL الخاص بمدخل العناية الذاتية في شريط عنوان مستعرض الويب: على سبيل المثال، https://<server_name>:portnumber>ucmuser. لاحظ أن تنسيق العنوان قد يختلف بناءً على كيفية تكوين المسؤول للخدمة.
- الخطوة 2 أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر فوق تسجيل الدخول.



ملاحظة

يمكن لمستخدمي Cisco Jabber الوصول إلى المدخل مباشرةً من واجهة عميل Jabber عن طريق تحديد خيار مدخل الرعاية الذاتية ضمن قائمة الإعدادات.

تعيين لغتك المفضلة

بشكل افتراضي، تعرض تطبيقات هاتف Cisco IP Phone و Jabber محتوياتها باللغة الإنجليزية. في حالة ارتياحك إلى استخدام لغة أخرى غير اللغة الإنجليزية، فيمكنك تعيين هذه اللغة كلغة العرض.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر إعدادات عامة > لغة.
- الخطوة 2 من القائمة المنسدلة لغة العرض، اختر لغتك المفضلة، وانقر فوق حفظ.

تغيير اسم عرض الهاتف

يمكنك تعديل الوصف لكل هاتف من هواتف Cisco IP Phone. ويسهل هذا الحصول على العديد من الهواتف.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر هواتف > هواتف.
- الخطوة 2 قم بالتمرير فوق اسم الهاتف، وانقر فوق رمز ⚙️ الإعدادات، واختر تحرير.
- الخطوة 3 ادخل الاسم الجديد للهاتف في حقل الوصف، ثم انقر فوق حفظ.

إضافة هواتفك الإضافية إلى مدخل العناية الذاتية

يمكنك إضافة هواتفك الإضافية، مثل هواتفك المحمولة أو المكتبية المنزلية للحصول على مدخل العناية الذاتية. يتيح لك هذه الهواتف معالجة المكالمات الخاصة بالعمل عندما تكون بعيداً عن مكتبك أو مكتب عملك.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر هواتف > هواتف.
- الخطوة 2 انقر فوق رمز + إضافة جديد.
- الخطوة 3 أدخل رقم الهاتف والوصف في الحقول ذات الصلة.

- إذا كنت ترغب في تمكين الوصول إلى رقم واحد (قم بالرد على المكالمات من أي جهاز أو هواتف أخرى) على هاتفك الجديد، وحدد خانة الاختيار **تمكين الوصول إلى رقم واحد**.
- إذا أضفت هاتفك المحمول كهاتف جديد لك، فحدد خانة الاختيار **تمكين النقل إلى الهاتف المحمول**.
- إذا كنت ترغب في تمكين ميزات Cisco Jabber على هاتفك الجديد، فحدد خانة الاختيار **تمكين التوسيع والاتصال**.

انقر فوق حفظ.

الخطوة 4

تنشيط هاتفك

يجب عليك تنشيط هاتفك باستخدام رمز تنشيط قبل أن تتمكن من استخدامه. يقوم المسؤول لديك بتكوين رمز تنشيط مكون من 16 رقمًا. رمز التنشيط هذا صالح لمدة أسبوع واحد.



ملاحظة

إذا كان هاتفك غير نشط، فستري الرسالة **جاهز للتنشيط** على هاتفك في مدخل العناية الذاتية.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **هواتف > هواتف**.

الخطوة 1

اختر هاتفك، وانقر فوق **عرض رمز التنشيط**.

الخطوة 2

تعرض النافذة المنبثقة "رمز التنشيط" رمز التنشيط والرمز الشريطي.

استخدم أحد الخيارات لتنشيط هاتفك:

الخطوة 3

• أدخل رمز التنشيط المكون من 16 رقمًا في هاتفك الجديد.

• إذا كان هاتفك به كاميرا فيديو، فيمكنك استخدام الكاميرا لفحص الرمز الشريطي.

انقر فوق حفظ.

الخطوة 4

إعداد خدمات الهاتف

يمكنك إضافة خدمات الهاتف مثل الدليل أو توقعات الطقس أو البريد الصوتي المرئي في مدخل العناية الذاتية، إذا كانت هواتف Cisco IP أو تطبيقات Jabber تدعمها.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **هواتف > إعدادات الهواتف > الخدمات**.

الخطوة 1

اختر هاتفك وانقر فوق **إضافة خدمات جديدة**.

الخطوة 2

اختر الخدمات المطلوبة من القائمة المنسدلة **الخدمات**، أدخل اسم العرض في حقل اسم العرض، ثم انقر فوق **حفظ**.

الخطوة 3

تغيير كلمة مرور مدخلك

يمكنك تغيير كلمة المرور في أي وقت. نوصي بتغيير كلمة المرور الافتراضية بحيث يظل تسجيل الدخول آمنًا.



ملاحظة

لا يمكنك إنشاء كلمة مرور جديدة إذا نسيتها. لإنشاء كلمة مرور جديدة، اتصل بمسؤول الشبكة لديك.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر إعدادات عامة > كلمة مرور العميل/المدخل.
- الخطوة 2 أدخل كلمة المرور الجديدة في حقل كلمة المرور الجديدة، وأعد إدخالها في حقل تأكيد كلمة المرور الجديدة، ثم انقر فوق حفظ.

تغيير رقم PIN لخدمات الهاتف

يمكنك استخدام رقم PIN لخدمات الهاتف لتهيئة الهواتف الجديدة وتمكين مكالمات المؤتمر واستخدام ميزة الاتصال المتنقل. يتضمن رقم التعريف الشخصي (PIN) الأرقام دون أي مسافات أو أحرف أو أحرف خاصة.



ملاحظة

يجب أن يلبي رقم التعريف الشخصي (PIN) الذي أدخلته نهج بيانات الاعتماد المحدد في **Unified Communications Manager**. على سبيل المثال، إذا حدد نهج بيانات الاعتماد الحد الأدنى لطول رقم التعريف الشخصي (PIN) بـ 7 أرقام، فيجب أن يبلغ طول رقم التعريف الشخصي الذي تقوم بإدخاله 7 أرقام على الأقل وألا يتجاوز 128 رقمًا. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بمسؤول النظام.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر إعدادات عامة > رقم التعريف الشخصي لخدمات الهاتف.
- الخطوة 2 أدخل رقم التعريف الشخصي في حقل رقم التعريف الشخصي الجديد، وأعد إدخاله في حقل تأكيد رقم التعريف الشخصي للهاتف الجديد، ثم انقر فوق حفظ.

جدولة اجتماع باستخدام رمز وصول

يمكنك استخدام مدخل العناية الذاتية لجدولة اجتماع مع زملائك في العمل. إذا كنت تفضل ذلك، يمكنك استخدام رمز الوصول للتحكم فيمن يحضر الاجتماع الخاص بك. رمز الوصول هو رقم فريد، من ثلاثة إلى عشرة أرقام، دون أي مسافات أو أحرف أو أحرف خاصة.

اجراء

- الخطوة 1 من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر إعدادات عامة > مؤتمر.

- الخطوة 2 أدخل رقم الاجتماع في حقل رقم الاجتماع.
- الخطوة 3 ادخل رمز الوصول في حقل رمز وصول الحضور، ثم انقر فوق حفظ.

تنزيل الوظائف الإضافية المطلوبة

يمكنك تنزيل الوظائف الإضافية المتوفرة إذا كنت ترغب في توسيع وظائف تطبيق Jabber أو هواتف Cisco IP.

إجراء

- الخطوة 1 من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر تنزيلات.
- الخطوة 2 اختر الوظيفة الإضافية التي ترغب في تنزيلها وانقر فوق الزر تنزيل.

تنزيل دليل مستخدم الهاتف

يمكنك تنزيل دليل المستخدم الخاص بهاتفك من مدخل العناية الذاتية. في حالة اكتشاف أن هذا الإصدار ليس هو الإصدار الأخير، فانقل إلى cisco.com لتنزيل الإصدار الأحدث.

إجراء

- الخطوة 1 من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر هواتف > هواتف.
- الخطوة 2 قم بالتمرير فوق الهاتف الإضافي، انقر فوق رمز ⚙️ الإعدادات، واختر تنزيل الدليل.

تسجيل الخروج من مدخل العناية الذاتية

بعد تكوين الإعدادات وتخصيصها، يمكنك تسجيل الخروج من مدخل العناية الذاتية. قبل تسجيل الخروج، تأكد من حفظ الإعدادات الخاصة بك. من مدخل Unified Communications Self Care Portal، انقر فوق اسم العرض، واختر تسجيل الخروج. يظهر اسم العرض في الزاوية العلوية اليمنى للصفحة الرئيسية. إذا لم تقم بتهيئة اسم العرض الخاص بك، يظهر معرف المستخدم الخاص بك على الشاشة.



3 الفصل

تكوين ميزات الهاتف

- إنشاء أرقام الطلب السريع , في الصفحة 11
- إعداد إعلانات البريد الصوتي, في الصفحة 12
- تعيين الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول لـ Extension Mobility, في الصفحة 13
- حفظ المكالمات الأخيرة لديك, في الصفحة 14
- إضافة أفراد إلى جهات اتصال هاتفك, في الصفحة 14
- إعادة توجيه مكالمات هاتفك, في الصفحة 15
- معالجة مكالمات العمل من أي هاتف , في الصفحة 16
- تحويل مكالمات العمل إلى هاتفك الشخصي, في الصفحة 18

إنشاء أرقام الطلب السريع

يمكنك إنشاء طلب سريع للأشخاص الذين تقوم بالاتصال بهم بشكل متكرر، حتى يمكنك الاتصال بهم بضغطة زر. يمكنك إعداد حتى 199 رقمًا للطلب السريع. لا تظهر أزرار الطلب السريع التي تمت تهيئتها من هاتف Cisco IP في مدخل العناية الذاتية.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **الهواتف > إعدادات الهواتف > أرقام الطلب السريع**.

اختر هاتفك وانقر فوق **إضافة طلب سريع جديد**.

أدخل تفاصيل الحقل المطلوب مثل الرقم/URI والتسمية (الوصف) والطلب السريع، ثم انقر فوق **موافق**.

الخطوة 1

الخطوة 2

الخطوة 3

تعيين أرقام الطلب السريع مع التوقيفات المؤقتة

يمكنك تعيين التوقيفات المؤقتة في الاتصال السريع. يتيح لك هذا إجراء المكالمات إلى الوجهات التي تتطلب رمز التحويل الإجمالي (FAC) أو رمز حالة العميل (CMC) أو توقيفات الطلب المؤقتة أو أرقامًا إضافية (مثل امتداد مستخدم أو رمز الوصول لاجتماع أو كلمة مرور بريد صوتي دون تدخل يدوي. عند الضغط على الطلب السريع، يُنشئ الهاتف مكالمة ويرسل أرقامًا أخرى إلى الوجهة إلى جانب توقيفات الطلب المؤقتة.

لتضمين التوقيفات المؤقتة في طلب سريع، يجب عليك تحديد فاصلة (,) في سلسلة الطلب السريع. تشير كل فاصلة إلى توقف مؤقت لمدة ثانيتين. على سبيل المثال، قد ترغب في إعداد طلب سريع يتضمن رموزًا مثل رمز التحويل الإجمالي (FAC) ورمز حالة العميل (CMC)، متبوعًا بمطالبات IVR حيث:

- الرقم المتصل عليه هو 91886543.
- رمز FAC هو 8787.
- رمز CMC هو 5656.
- استجابة IVR هي #987989. يجب إدخال هذه الاستجابة لمدة أربع ثوانٍ بعد توصيل المكالمة.

في هذه الحالة، يمكنك تعيين #91886543,8787,5656,987989 بمثابة الطلب السريع.

إعداد إعلانات البريد الصوتي

ستتلقى إعلانًا عندما يترك شخص ما رسالة على هاتفك. خيارات الإعلام هي ضوء الانتظار والمطالبة على الشاشة ونغمة التلغيم. يمكنك تعيين خيارات الإعلام نفسها أو المختلفة لرسائلك.

إجراء

من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر الهواتف > إعدادات الهاتف > إعدادات إعلام البريد الصوتي.

الخطوة 1

الخطوة 2

اختر رقم الهاتف وحدد أي خانة من خانات الاختيار الخاصة بالإعلام لتمكينها.

Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- تشغيل ضوء انتظار الرسائل — يومض ضوء أحمر بالقرب من زر رمز الرسالة على شاشة الهاتف عند استلام رسالة بريد صوتي.
- عرض مطالبة الشاشة — يظهر رمز البريد الصوتي على شاشة الهاتف عند استلامك رسالة بريد صوتي.
- تشغيل نغمة التلعثم أثناء المكالمات - تسمع نغمة طلب عند التقاط هاتفك أو عند إجراء مكالمة. تشير نغمة الطلب إلى وجود رسالة بريد صوتي.

انقر فوق حفظ.

الخطوة 3

تعيين تفضيلات البريد الصوتي

يمكنك تعيين التفضيلات للبريد الصوتي مثل الجهاز الذي تريد تعيين البريد الصوتي أو اللغة المفضلة به وهكذا.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **البريد الصوتي**.

الخطوة 1

انقر فوق خدمة **IVR لتفضيلات طلب البريد الصوتي**.

الخطوة 2

يقوم Cisco Web Dialer بطلب خدمة **IVR لتفضيلات البريد الصوتي**، حيث يمكنك إعداد تفضيلات البريد الصوتي لهواتفك.

تعيين الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول لـ **Extension Mobility**

تتيح لك ميزة **Extension Mobility** استخدام هواتف Cisco IP Phone المختلفة كهاتفك وتخصيص إعداداتك والطلبات السريعة الخاصة بك من خلال عملية تسجيل دخول بسيطة. يمكنك إعداد حد زمني لعملية تسجيل الدخول هذه.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **إعدادات عامة < Extension Mobility**.

الخطوة 1

- انقر فوق زر الاختيار **استخدام الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول الافتراضي للنظام**، إذا أردت الحفاظ على الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول الافتراضي.
- انقر فوق زر الاختيار **لا للحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول**، إذا كنت لا تريد تعيين الحد الأقصى لوقت تسجيل الدخول.
- انقر فوق زر الاختيار **تسجيل خروج تلقائيًا**، وأدخل الساعات والدقائق في الحقول الخاصة، إذا كنت ترغب في تخصيص حد لوقت تسجيل الدخول.

الخطوة 2

انقر فوق حفظ.

حفظ المكالمات الأخيرة لديك

إذا فاتتك أي مكالمات من المكالمات الواردة الأخيرة وكنت ترغب في التحقق من الشخص الذي اتصل بك مؤخراً، فيمكنك الانتقال إلى محفوظات المكالمات وعرضها.



ملاحظة

بشكل افتراضي، يتم حفظ جميع المكالمات التي لم يتم الرد عليها في محفوظات المكالمات. إذا لم تكن تريد حفظ المكالمات الفائتة الأخيرة، فقم بإلغاء تحديد خانة الاختيار تسجيل المكالمات الفائتة.

اجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر الهواتف > إعدادات الهواتف > محفوظات المكالمات.
اختر رقم الهاتف الخاص بك وحدد خانة الاختيار تسجيل المكالمات الفائتة.

الخطوة 1

الخطوة 2

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

انقر فوق حفظ.

الخطوة 3

إضافة أفراد إلى جهات اتصال هاتفك

يمكنك حفظ رقم هاتف زميلك في العمل وعنوان البريد الإلكتروني الخاص به في قائمة جهات الاتصال الخاصة بك. من هاتفك، يمكنك استعراض رقم زميلك في العمل أو البحث عنه وإجراء المكالمات مباشرة دون الحاجة إلى كتابة الرقم في كل مرة.



ملاحظة

تكون قائمة جهات الاتصال فريدة لكل هاتف. لا يمكنك مشاركة قائمة جهات الاتصال مع هواتفك الأخرى.

إجراء

الخطوة 1

من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر الهواتف > إعدادات الهاتف > جهات اتصال الهاتف.

الخطوة 2

انقر فوق إنشاء جهة اتصال جديدة.

الخطوة 3

أدخل تفاصيل الحقل المطلوبة لـ معلومات جهة الاتصال وأساليب جهات الاتصال، ثم انقر فوق حفظ.

ملاحظة

يمكنك النقر فوق الرمز ✂ تحرير لتعديل اسم جهة الاتصال أو النقر فوق الرمز ✕ حذف لإزالة اسم جهة الاتصال من قائمة الهاتف.

إعادة توجيه مكالمات هاتفك

عندما تكون بعيداً عن هاتفك أو مكتبك، يمكنك إعادة توجيه المكالمات من هاتف Cisco IP إلى هاتف آخر أو إلى حساب بريد صوتي.

تتيح ميزة إعادة توجيه كل المكالمات (CFA) لمستخدم الهاتف بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى رقم دليل. يمكنك تكوين CFA للمكالمات الداخلية والخارجية ويمكنك إعادة توجيه المكالمات إلى نظام البريد الصوتي أو رقم الوجهة الذي تم الاتصال به من خلال تهيئته مساحة بحث الاتصال (CSS). يتضمن حقل التكوين الخاص بمساحة بحث الاتصال الثانوي لـ CFA. تندمج CSS الثانوي لـ CFA مع CSS الموجودة لـ CFA للسماح بدعم تهيئته نظام CSS البديل. عند تنشيط CFA، يتم استخدام CSS الأساسي والثانوي فقط لـ CFA للتحقق من وجهة CFA وإعادة توجيه المكالمات إلى وجهة CFA. إذا كانت هذه الحقول فارغة، فسيتم استخدام CSS الفارغ. يتم فقط استخدام حقول CSS التي تم تكوينها في CSS الأساسي لـ CFA و CSS الثانوي لـ CFA. إذا تم تنشيط CFA من الهاتف، يتم التحقق من صحة وجهة CFA باستخدام CSS لـ CFA و CSS الثانوي لـ CFA، ويتم كتابة وجهة CFA في قاعدة البيانات. عند تنشيط CFA، يتم التحقق من صحة وجهه الـ CFA دوماً في مقابل CSS لـ CFA و CSS الثانوي لـ CFA.

يمنع تنشيط CFA على الهاتف عند تحديد حلقة CFA. على سبيل المثال، يحدد حلقة إعادة توجيه المكالمات عندما يضغط المستخدم على المفتاح الوظيفي CFwdALL على الهاتف برقم الدليل 1000 ويدخل 1001 كوجهة CFA، وقام 1001 بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى الدليل رقم 1002، والذي قام بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى رقم الدليل 1003، والذي قام بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى 1000. في هذه الحالة، يحدد حدوث حلقة ويمنع تنشيط CFA على الهاتف برقم الدليل 1000.



تلميح

إذا كان رقم الدليل نفسه موجوداً في أقسام مختلفة، على سبيل المثال، يوجد رقم الدليل 1000 في القسمين 1 و2، يسمح بتنشيط CFA على الهاتف.

لا تؤثر حلقات CFA على معالجة المكالمات لأن يدعم اختراق حلقة CFA، مما يضمن أنه إذا تم تحديد حلقة CFA، فإن المكالمات تمر عبر سلسلة إعادة توجيه بأكملها، وتخرج من حلقة إعادة توجيه كل المكالمات، وتكمل الحلقة كما هو متوقع، حتى إذا تم تكوين CFNA أو CFB أو خيارات إعادة توجيه أخرى مع CFA لأحد أرقام الدليل في سلسلة إعادة توجيه.

على سبيل المثال، يقوم مستخدم الهاتف الذي يحمل رقم الدليل 1000 بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى الدليل رقم 1001، والذي قام بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى الدليل رقم 1002، والذي قام بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى الدليل رقم 1003، والذي قام بإعادة توجيه جميع المكالمات إلى الدليل رقم 1004. يستدعي المستخدم على الهاتف برقم الدليل 1003 رقم الدليل 1000، الذي يعيد التوجيه إلى 1001، والذي يعيد التوجيه إلى 1002. يحدد حلقة CFA، والمكالمة، التي تنفصل عن الحلقة، ويحاول الاتصال بالدليل رقم 1002. إذا انتهت صلاحية مؤقت مدة رنين عدم الرد قبل أن يرد مستخدم الهاتف الذي يحمل رقم الدليل 1002 على المكالمات، يقوم بإعادة توجيه المكالمات إلى رقم الدليل 1004.

بالنسبة لمكالمة واحدة، قد يحدد عدة حلقات CFA وتحاول توصيل المكالمات بعد تحديد كل حلقة.



ملاحظة

لا يعمل إعادة التوجيه من بوابة الرعاية الذاتية إلا إذا تم تكوين CSS بالفعل بشكل صحيح للوصول إلى هذا الرقم من صفحة الويب السطرية، ودائمًا ما تظهر عبارة "إعادة التوجيه إلى ####".

إجراء

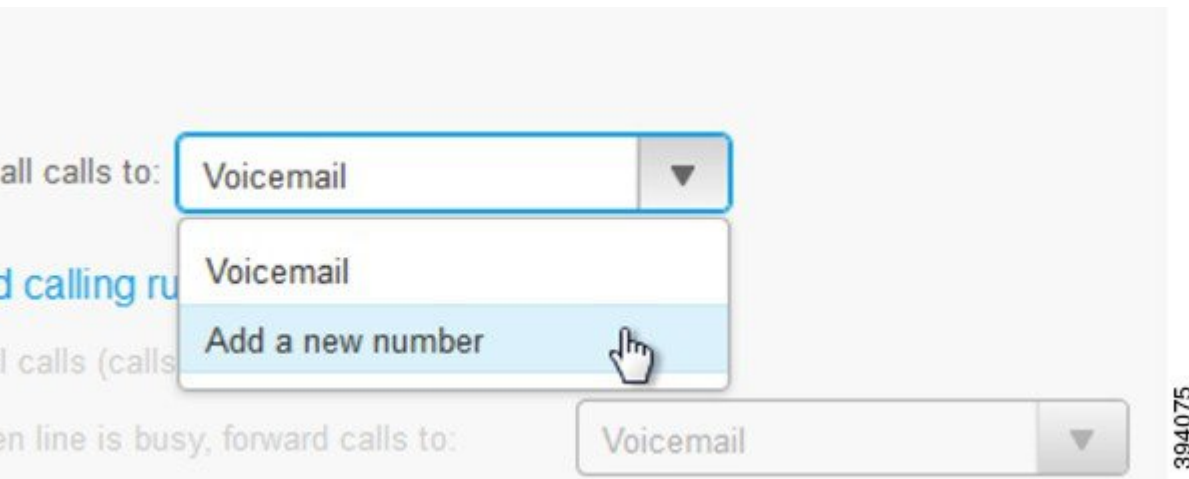
من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر الهواتف > إعادة توجيه المكالمات.

اختر رقم الهاتف الخاص بك وقم بالإجراءات التالية:

الخطوة 1

الخطوة 2

- لإعادة توجيه المكالمات إلى حساب بريد صوتي، حدد خانة الاختيار إعادة توجيه جميع المكالمات إلى:، واختر البريد الصوتي من القائمة المنسدلة.



- لإعادة توجيه المكالمات إلى رقم هاتف آخر، حدد خانة الاختيار إعادة توجيه جميع المكالمات إلى:، واختر إضافة رقم جديد من القائمة المنسدلة، وأدخل رقم الهاتف في مربع النص.

الخطوة 3

لإعادة توجيه مكالماتك الداخلية أو الخارجية، انقر فوق قواعد الاتصال المتقدم، واختر إما البريد الصوتي أو إضافة رقم جديد من القائمة المنسدلة، ثم انقر فوق حفظ.

ملاحظة لحذف أو إزالة إعداد "إعادة توجيه المكالمات"، قم بما يلي:

- لحذف إعداد "إعادة توجيه كل المكالمات"، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار إعادة توجيه كل المكالمات إلى: وانقر فوق حفظ.
- لحذف إعداد إعادة توجيه مكالمات متقدمة، قم بتوسيع منطقة قواعد الاتصال المتقدمة، وقم بإلغاء تحديد خانة الاختيار الخاصة بالإعداد الذي تريد حذفه، ثم انقر فوق حفظ.

معالجة مكالمات العمل من أي هاتف

يمكنك الرد على مكالمات العمل من هاتفك المحمول الشخصي أو هاتف المكتب الرئيسي. يمكنك إضافة هذه الهواتف كهواتف إضافية في مدخل العناية الذاتية. في حالة قيام أحد الأشخاص بطلب هاتف الشركة الخاص بك، يرن هاتفك الإضافي أيضًا.

كما يمكنك تعيين الفاصل الزمني عندما ترغب في أن يتصل بك شخص على هاتفك.

إجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **هواتف > هواتف**.

انقر فوق رمز  لإضافة جديد.

أدخل رقم الهاتف والوصف في الحقول ذات الصلة.

حدد خانة الاختيار **تمكين الوصول إلى الرقم الفردي** وخانة الاختيار **تمكين الانتقال إلى الهاتف المحمول**.

انقر فوق **توقيت المكالمات المتقدمة** واختر أي خيار من الخيارات إذا كنت تريد إعداد فاصل زمني لتحويل المكالمات.

الخطوة 1

الخطوة 2

الخطوة 3

الخطوة 4

الخطوة 5

before ringing this phone when my business line is dialed.

ing straight to this phones voicemail by:

f 1.5 seconds to detect when calls go straight to voicemail

ond to a prompt to be connected

er 19.0 seconds to avoid connecting to this phones voicemail.

Save

Cancel

394131

• انتظر () من الثواني قبل رنين هذا الهاتف عند الاتصال بخط العمل - يتيح لك ضبط الفاصل الزمني لرنين هاتف مكتبك قبل محاولة الاتصال بك على الرقم الجديد.

• منع هذه المكالمات من الوصول المباشر إلى هذا البريد الصوتي للهواتف من خلال

• استخدام مهلة زمنية قدرها () من الثواني لاكتشاف الوقت الذي تنتقل فيه المكالمات مباشرة إلى البريد الصوتي - يسمح لك بإعداد فترة زمنية قبل السماح للمكالمة بالوصول إلى البريد الصوتي الخاص بهاتفك

• مطالبتك بالرد على مطالبة للاتصال - مكالمتك قيد الانتظار ويطالبك بإدخال رقم على هاتفك للرد على المكالمات بدلاً من إرسالها إلى البريد الصوتي الخاص بهاتفك.

• توقف عن رنين هذا الهاتف بعد () من الثواني لتجنب الاتصال بالبريد الصوتي للهاتف هذا - يتيح لك إعداد فاصل زمني لرنين هاتفك لإيقاف الرنين، بحيث لا يتم نقل المكالمات إلى البريد الصوتي الخاص بهاتفك.

انقر فوق حفظ.

الخطوة 6


تحويل مكالمات العمل إلى هاتفك الشخصي

يمكنك استخدام هاتفك المحمول للتعامل مع المكالمات المرتبطة برقم هاتفك المكتبي. تتم إضافة هذه الهواتف المحمولة كهواتف إضافية في مدخل العناية الذاتية. يتيح لك هذا الحضور لمكالمات العمل الخاصة بك عندما تكون بعيداً عن مكتبك.

اجراء

من مدخل **Unified Communications Self Care Portal**، اختر **هواتف > هواتف**.

الخطوة 1

قم بالتمرير فوق هاتفك الإضافي، وانقر فوق رمز  الإعدادات، واختر تحرير.

الخطوة 2

في مربع الحوار تحرير هاتف إضافي، حدد خانة الاختيار **تمكين النقل إلى الهاتف المحمول**، ثم انقر فوق **حفظ**.

الخطوة 3



4 الفصل

الرسالة الفورية وحالة الحضور

- دع الآخرين يعرفون أنك مشغول في الصفحة 19
- مشاركته حاله العمل الخاصة بك في الصفحة 19

دع الآخرين يعرفون أنك مشغول

عندما تكون مشغولاً بالعمل ولا ترغب في تلقي أي مكالمات، قم بتعيين حالتك على "عدم الإزعاج". لا يصدر هاتفك رنيناً عند محاولة الأشخاص الآخرين طلب الرقم الخاص بك.



ملاحظة

يمكنك تعيين حالة "عدم الإزعاج" فقط على الهواتف التي توفرها شركتك.

اجراء

- من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر الرسالة الفورية والتوافر < عدم الإزعاج.
- الخطوة 1
- الخطوة 2 حدد خانة الاختيار تشغيل، ثم انقر فوق حفظ.

مشاركته حاله العمل الخاصة بك

يمكنك تشغيل الرسالة الفورية وحالة الحضور، بحيث يدرك زملاء العمل لديك حاله العمل الخاصة بك. علي سبيل المثال، إذا كنت بعيداً أو متصلاً أو غير متصل أو في اجتماع، فستظهر الحالة تبعاً لذلك.

اجراء

- من مدخل Unified Communications Self Care Portal، اختر الرسالة الفورية والتوافر < سياسة الحالة.
- الخطوة 1
- الخطوة 2 حدد خانة الاختيار تحديث الحالة تلقائياً عند وجود اجتماع في تقويمك، وانقر فوق سياسة الحالة، ثم انقر فوق حفظ.

