



## **Cisco Unified Communications Self Care Portalı Kullanıcı Kılavuzu, Sürüm 12.5(1)**

**İlk Yayınlama Tarihi:** 2019-02-15

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.



# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1

### Unified Communications Self Care Portalı 1

#### Unified Communications Self Care Ayarları 1

##### Grafik Kullanıcı Arabirimi 2

##### Ortak Özellikler ve Simgeler 2

#### Telefonlar 3

##### Telefonlarım 3

##### Şirket Telefonu Düzenleme 4

##### Telefonu Etkinleştirme 4

##### Telefon Kılavuzunu Karşıdan Yükleme 4

##### Ek Telefon Ayarlama 5

##### Ek Bir Telefonda Tek Numara Erişimini Etkinleştirme 5

##### Tek Numara Erişimi için Arama Planı Ayarlama 6

##### Taşınabilirlik Aramaları için Ek Telefon Ayarlama 6

#### Telefon Ayarları 6

##### Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma 7

##### Hızlı Arama Numaraları Ayarlama 8

##### Telefon Hizmetlerini Ayarlama 9

##### Sesli Posta Bildirimlerini Ayarlama 10

##### Çağrı Geçmişini Ayarlama 10

##### Telefon Kişilerini Ayarlama 11

#### Çağrı Yönlendirme Seçenekleri 11

##### Tüm Çağrılar Yönlendirme 11

##### Gelişmiş Çağrı Yönlendirme Seçeneklerini Ayarlama 12

#### Ek Ayarlar 12

##### Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama 12

##### Rahatsız Etmeyin Durumunu Açma 12

IM Açma ve Telefonlarınız için Uygunluk Durumu	13
Konferans Planlama	13
Telefon Dilini Ayarlama	13
İstemci Parolasını Ayarlama	13
Telefon Hizmetleri PIN'ini Ayarlama	14
Conference Now için Erişim Kodu Ayarlama	14
Dahili Hat Taşınabilirliği için Maksimum Oturum Açma Süresini Belirleme	15
Eklentileri Karşıdan Yükleme	15
Görünen Adı Görüntüleme ve Değiştirme	15



# BÖLÜM 1

## Unified Communications Self Care Portalı

Bu belge, Cisco Unified IP Phone'larınızın ve Jabber uygulamasının kullanıcı ayarlarını yapılandırmanız için Unified Communications Self-Care Portalı'nın nasıl kullanılacağını açıklar. Unified Communications Self-Care Portalı'nı kullanarak hızlı arama numaraları, kişi listesi, telefon hizmetleri ve sesli posta bildirimleri gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.

Bu belge aşağıdaki bölümleri içerir:

- [Unified Communications Self Care Ayarları, sayfa 1](#)
- [Telefonlar, sayfa 3](#)
- [Ek Ayarlar, sayfa 12](#)

## Unified Communications Self Care Ayarları

Bu kullanıcı kılavuzu Unified Communications Self-Care Portalı'nda kullanılabilen tüm yapılandırma ayarlarını belgeler. Bu kılavuz, telefonunuzun tüm kullanılabilir ayarları desteklediğini ve ağ yöneticinizin Unified Communications Self-Care Portalı'nı tüm kullanıcı ayarlarını görüntülemeniz için yapılandırıldığını varsayar.

Bu kılavuzda görünen bazı ayarların, telefonunuzu Unified Communications Self-Care Portalı'nda ayarlarken aşağıdaki faktörler nedeniyle görünmeyebileceğini unutmayın:

- **Telefon Özellikleri**—Belirli bir özellik, telefon modeliniz için kullanılabilir değilse, Unified Communications Self-Care Portalı'nda telefonunuzu ayarlarken bu özellik görünmez. Örneğin, telefonunuz Rahatsız Etmeyin özelliğini desteklemiyorsa, bu özellik kullanılabilir bir ayar olarak görünmez.
- **Kuruluş Parametreleri**—Ağ yöneticiniz, Cisco Unified Communications Manager üzerinden, kullanıcıların Unified Communications Self-Care Portalı'nda yapılandırabileceği ayarları sınırlayan kuruluş parametreleri ayarlayabilir. Örneğin, ağ yöneticileri Unified Communications Self-Care Portalı'nı tüm arama iletme seçeneklerini kaldırarak şekilde yapılandırabilir. Bu yapılandırma ile, Unified Communications Self-Care Portalı arama iletme seçeneklerini görüntüleyemez.

Bu kılavuzdaki bir ayar, Unified Communications Self-Care Portalı'nda kullanıcı ayarlarınızı yapılandırırken görünmezse, bu özelliğin telefonunuzda kullanılabilir olduğundan emin olmak için telefon belgelerinizi kontrol edin. Özellik telefonunuz için kullanılabilir ise, bu özelliğin son kullanıcılar tarafından yapılandırılabilir olduğundan emin olmak üzere ağ yöneticilerinizden birinden Unified Communications Manager'daki kuruluş parametrelerini kontrol etmesini isteyin.

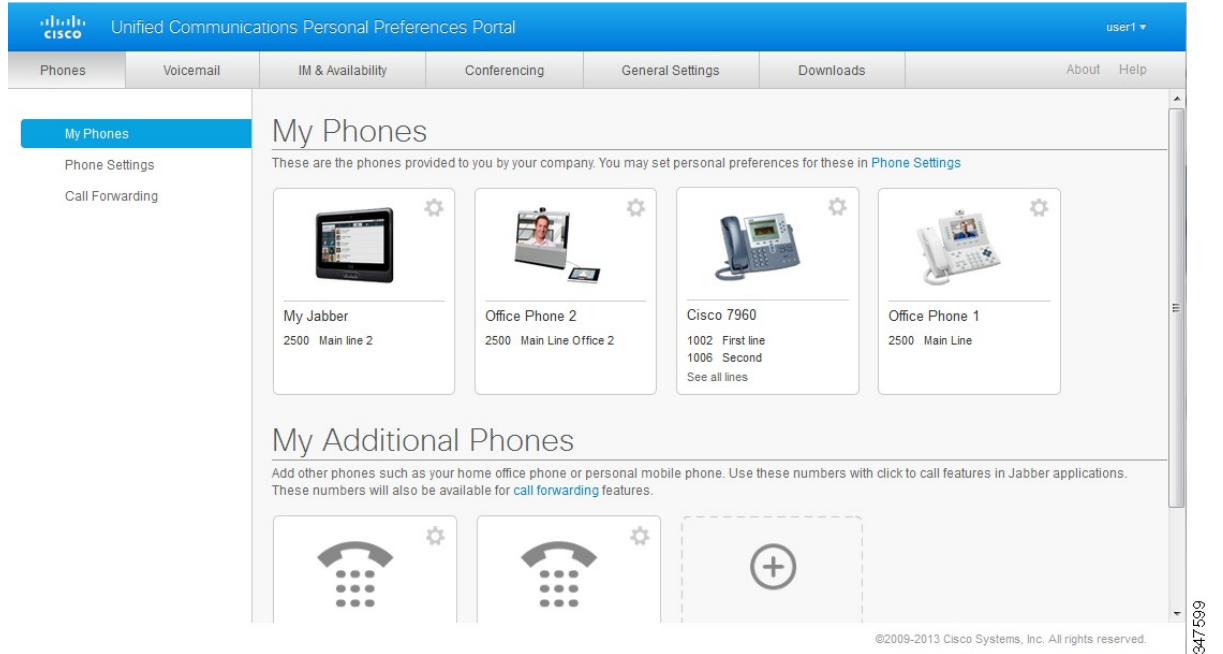
## Grafik Kullanıcı Arabirimi

Unified Communications Self-Care Portalı altı ana sekmeye sahip bir web tabanlı grafik arabirimi kullanır. Her sekme kullanıcının yapılandırabileceği farklı seçenekler için bir bağlantı içerir. Sekmeler aşağıdaki gibidir:

- **Telefonlar**—Bu sekmenin altındaki ayarlar hızlı arama numaraları, zil ayarları, çağrı geçmişi ve arama iletme ayarları gibi telefonunuz için olan ayarları görüntülemenize ve yapılandırmanıza olanak sağlar.
- **Sesli Posta**—Bu sekmenin altındaki ayarlar sesli posta tercihlerinizi ayarlamanıza olanak sağlar.
- **IM ve Uygunluk**—Bu sekmenin altındaki ayarlar Rahatsız Etmeyin durumu ile IM ve Uygunluk durumunu ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Konferans**—Bu sekmenin altındaki ayarlar konferans seçeneklerinizi ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Genel Ayarlar**—Bu sekmenin altındaki ayarlar kullanıcı yerel ayarlarını ve parolaları ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Karşıdan Yüklemler**—Bu bölümün altındaki ayarlar telefonlarınız için eklentileri ve uygulamaları karşıdan yüklemenize olanak sağlar.






Aşağıdaki grafik ana ekranı görüntüler.

**Şekil 1: Kullanıcı Arabirimi**



## Ortak Özellikler ve Simgeler

Unified Communications Self Care Portalı, ortak işlevleri çalıştırmak için aşağıdaki simgeleri kullanır.

Simge	Açıklama
	<b>Yeni Ekle</b> —Yeni bir telefon, yeni hizmet veya yeni bir hızlı arama numarası gibi öğeler eklemek için bu simgeyi tıklayın.
	<b>Sil</b> —Ayarı silmek için bu simgeyi tıklayın.
	<b>Ayarları Düzenle</b> —Mevcut bir ayarı düzenlemek için bu simgeyi tıklayın.
	<b>Bağlı</b> —Bağlı simgesi görüntülendiğinde, bu belirli telefon ayarı için telefon ayarları bağlıdır. Telefonlarınızdan birini güncelleştirseniz Unified Communications Self Care Portalı aynı güncelleştirmeyi diğer telefonlarınıza da uygular. Benzersiz ayarları her bir telefona uygulamak üzere durumu ayrı olarak değiştirmek için simgeyi tıklayın.
	<b>Ayrı</b> —Ayrı simgesi görüntülendiğinde, her bir telefonunuz bu telefon ayarı için benzersiz özelliklere sahip olabilir. Bu telefon ayarında telefonlarınızın aynı ayarı paylaşmasını sağlamak için simgeye tıklayıp durumu "bağlı" olarak değiştirin.

## Telefonlar

Telefonlar sekmesi altında görünen ayarlar her bir Cisco Unified IP Phone'unuz ve Jabber aygıtınızın ayarlarını görüntülemenize ve yapılandırmanıza olanak sağlar. Telefonlar sekmesi üç ana bölüme ayrılır:

- **Telefonlarım**—Telefonlarım altında, tüm telefonlarınızın bir özetini görüntüleyebilir ve yeni telefonlar ekleyebilirsiniz.
- **Telefon Ayarları**—Telefon Ayarları'nın altında, hızlı arama numaraları, zil ayarları ve sesli posta bildirimleri gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.
- **Çağrı yönlendirme**—Çağrı Yönlendirme'nin altında, telefonlarınız için arama yönlendirme seçeneklerini yapılandırabilirsiniz.

## Telefonlarım

Telefonlarım penceresi, şirket telefonlarınızın ve masanızda olmadığınız zaman ulaşılabilmeniz ek telefonların bir özet görünümünü sunar. Telefonlarım penceresi iki ana başlık arasında bölünmüştür:

### Telefonlarım

Telefonlarım bölümü şirketiniz tarafından sağlanan telefonları görüntüler. Telefonlarım penceresinde, şirket telefonlarınız için telefon ve hat açıklamalarını düzenleyebilirsiniz. Telefon Ayarları altında uyguladığınız ayarlar şirket telefonlarına özel olarak uygulanır.

### Ek Telefonlarım

Ek telefonlar şirketiniz tarafından sağlanan telefonlar değildir, ancak masanızda olmadığınız zaman ulaşılabilmeniz numaralar listesine eklemek isteyebileceğiniz telefonlardır. Ek telefonlarınızı Tek Numara Erişimi, Mobilite ekran tuşu erişimi veya Jabber tarafından sağlanan Genişlet ve Bağla denetimi için etkinleştirebilirsiniz. Ancak, ek telefonlarınız için telefon ayarları yapılandıramazsınız.

## Şirket Telefonu Düzenleme

Telefonlarım görünümünde, şirket telefonlarınız için hat etiketleri ve telefon açıklamalarını görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Şirket telefonlarını düzenlemek için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- 
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
  - Adım 3** Düzenlemek istediğiniz şirket telefonunu tıklatın.
  - Adım 4** **Telefonu Düzenle**'ye tıklayın.
  - Adım 5** Düzenlemek istediğiniz telefon açıklaması ve telefon hatları için yeni metin girin.
  - Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.
- 

## Telefonu Etkinleştirme

Yeni bir telefon atandığında, telefon Self Care'i **Etkinleştirmeye Hazır** olarak gösterir, telefonu kullanmak için etkinleştirme kodunu girmelisiniz.

### Yordam

- 
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.  
**Not** Tedarik edilen ancak etkinleştirilmeyen telefon, **Etkinleştirme Gerekli** mesajını görüntüleyecektir.
  - Adım 3** Düzenlemek istediğiniz telefona tıklayın.
  - Adım 4** **Etkinleştirme Kodunu Görüntüle** düğmesine tıklayın.  
Etkinleştirme Kodu açılır penceresi etkinleştirme kodu ve barkodu görüntüler.
  - Adım 5** Telefonu etkinleştirmek için aşağıdakilerden birini yapın:
    - Yeni telefonunuza 16 haneli etkinleştirme kodunu girin.
    - İsteğe bağlıdır. Telefonunuzda bir video kamera varsa, barkodu taramak için kamerayı kullanabilirsiniz.
- Etkinleştirmeden sonra telefonunuz kullanıma hazırdır.
- 

## Telefon Kılavuzunu Karşıdan Yükleme

Şirket telefonlarınızdan birinin kılavuzunu karşıdan yüklemek için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- 
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.



- Adım 3** Telefona tıklayın.
- Adım 4** **Kılavuzu Karşıdan Yükle**'ye tıklayın.

## Ek Telefon Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı, şirketiniz tarafından sağlanan telefonların yanı sıra bir ev ofis telefonu veya cep telefonu gibi ek telefonlar kurmanızda olanak tanır. Ek telefonlar, masanızda olmadığınız zaman ulaşılabilen ek bir numara sağlar.

Bir ek telefon ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
- Adım 3** Ek Telefonlarım altında, Yeni Ekle (⊕) simgesine tıklayın. Yeni bir Telefon Ekle penceresi görüntülenir.
- Adım 4** Telefonunuz için telefon numarasını ve bir açıklama girin.
- Adım 5** İsteğe bağlıdır. Bu telefon için Tek Numara Erişimi özelliğini yapılandırmak istiyorsanız **Tek Numara Erişimini Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 6** İsteğe bağlıdır. Bu bir cep telefonu ise, **Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 7** İsteğe bağlıdır. Bu telefonun, Cisco Jabber ile Genişlet ve Bağla özelliği için etkinleştirilmesini istiyorsanız **Genişlet ve Bağla'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 8** **Kaydet**'e tıklayın.

## Ek Bir Telefonda Tek Numara Erişimini Etkinleştirme

Şirketinizin sağladığı telefonlara ek olarak ev ofis telefonu gibi bir diğer telefon ayarlarsanız, ek telefonunuzda Tek Numara Erişimi özelliğini etkinleştirebilirsiniz. Böylece, biri şirket telefonunuzu aradığında ek telefonunuz da çalar.

Ek Bir telefonda Tek Numara Erişimi özelliğini etkinleştirmek için, aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
- Adım 2** **Telefonlarım**'a tıklayın.
- Adım 3** Ek telefona tıklayın ve ardından **Düzenle**'ye tıklayın.
- Adım 4** **Tek Numara Erişimini Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 5** Şirket telefonunuzla birlikte çalışmasını istediğiniz her telefon hattını işaretleyin.
- Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.

## Tek Numara Erişimi için Arama Planı Ayarlama

Tek Numara Erişimi özelliğinin etkin olduğu ek telefonlar için oluşturulan arama planı, ek telefonun aranabileceği günleri ve saatleri belirlemenizi sağlar. Örneğin, ofis numaranızı arayan bir kişinin size evden ulaşabilmesine yalnızca normal ofis saatleri içinde izin veren bir plan ayarlayabilirsiniz.

Bir arama planı ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- 
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
  - Adım 3** Arama planı eklemek istediğiniz telefonun Ek Ayarlar simgesine tıklayın.
  - Adım 4** **Düzenle**'ye tıklayın.
  - Adım 5** **Bu atama için bir plan oluştur**'a tıklayın.
  - Adım 6** Yeni bir arama planı oluşturmak Yeni Plan Ekle penceresindeki alanları doldurun.
  - Adım 7** **Kaydet**'e tıklayın.
- 

## Taşınabilirlik Aramaları için Ek Telefon Ayarlama

Ek telefonlarınızdan birini cep telefonu olarak ayarlarsanız, şirket telefonunuzda Taşınabilirlik yazılım tuşuna basarak şirket telefonlarınızdaki aramaları cep telefonuna aktarabilirsiniz.

Ek telefonu cep telefonu olarak ayarlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

### Yordam

- 
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
  - Adım 3** Ek telefona tıklayın ve ardından **Düzenle**'ye tıklayın.
  - Adım 4** **Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
  - Adım 5** **Kaydet**'e tıklayın.
- 

## Telefon Ayarları

Telefon Ayarları penceresi, şirket telefonlarınızın telefon ayarlarını yapmanıza olanak sağlar.

Varsayılan olarak, çeşitli şirket telefonlarınızın telefon ayarları birbirine bağlıdır. Varsayılan ayar altında, telefonlarınız her bir telefon ayarı için aynı yapılandırmaya sahip olacaktır. Çeşitli telefon ayarları için telefonlarınızı bağlamak veya bağlantısını kaldırmak üzere [Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma](#), [sayfa 7](#) prosedürünü uygulayın.

Telefon Ayarları altındaki kullanılabilir seçeneklerin yalnızca şirket telefonlarınız için geçerli olduğunu unutmayın. Ek telefonlarınızın telefon ayarlarını yapılandıramazsınız.

## Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma

Telefon ayarları için, telefonlarınız ile ilgili ayarları bağlayabilirsiniz. Telefonlarınızı belirli bir ayar için bağladığınızda, Unified Communications Self Care Portalı bu telefon yapılandırmanızı tüm telefonlarınıza uygular. Örneğin, üç telefonunuz varsa ve hızlı arama numaralarınızı bu üç telefona bağlarsanız, tüm telefonlar aynı hızlı arama yapılandırmasını paylaşır. Telefonlardan birinin hızlı arama numarasını güncelleştirseniz, Unified Communications Self Care Portalı otomatik olarak diğer telefonlara da bu hızlı arama numarasını uygular. Bağlı bir telefonda benzersiz bir telefon ayarı uygulamak için, telefonların bağlantısını kaldırın.

Unified Communications Self Care, her telefon ayarını ayrı olarak bağlar ve ayırır. Sonuç olarak, hızlı arama numaraları gibi özel bir telefon ayarı için telefonları bağlarken, sesli posta bildirimleri gibi başka bir telefon ayarını bağlamadan ayrı olarak bırakabilirsiniz. Varsayılan olarak, tüm telefon ayarları bağlıdır.

Bağlı/Ayrı simgesine tıklayarak ayarları bağlayabilir veya ayırabilirsiniz. Bu simge telefonlarınızın bağlı veya ayrı olup olmadığıyla ilgili mevcut durumunu gösterir.

Aşağıdaki grafik bağlı Hizmetlere sahip bir dizi telefonun kullanıcı arabiriminde nasıl görüldüğünü gösterir. Hizmetler şu anda bağlı olduğundan, Bağlı simgesi görüntülenir ve ayarlar bu üç telefona da uygulanır. Telefonların bağlantısını kaldırmak ve her telefon için benzersiz ayarlar uygulamak üzere Bağlı simgesine tıklayabilirsiniz.

Şekil 2: Bağlı Ayarlar

▼ Services + Add New Service

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones. [GO](#)

Service	Display Name	Status
Intercom Calls	Intercom Calls	Bound
Intercom Calls	Intercom Calls 7	Bound
Intercom Calls	Intercom Calls 8	Bound
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4	Bound

347598

Aşağıdaki grafik Hızlı Arama Numaraları ayarları bağlanmamış bir dizi telefonun kullanıcı arabiriminde nasıl görüldüğünü gösterir. Bu durumda, görüntülenen ayarlar yalnızca My Jabber için uygulanır. Ayarlar her telefon için benzersiz olduğundan Ayrı simgesi görüntülenir. Bu üç telefon için aynı ayarları uygulamak üzere simgeye tıklayabilirsiniz.

Şekil 3: Ayn Ayarlar

▼ Speed Dial Numbers

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

▼ My Jabber Add New Speed Dial

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

▶ Home Phone

▶ Office Phone 1

347600

## Yordam

Telefon ayarlarını bağlamak veya ayırmak için aşağıdakileri yapın:

- Bir telefon ayarını bağlamak için, Ayrı simgesine tıklayın ve temel, telefon olarak kullanmak istediğiniz telefonu seçin. Unified Communications Self Care Portalı, tüm telefonlardaki ayarları temel telefonun yapılandırmasıyla güncelleştirir.
- Bağlı bir telefon ayarının bağlantısını kaldırmak için Bağlı simgesine tıklayın.



## Not

Yapılandırma penceresinin sağ üst köşesinde görünen Filtre denetimi, görüntülemek istediğiniz telefonu ayarlar. Bunun, telefon ayarlarının bağlı olup olmadığı üzerinde hiçbir etkisi yoktur. Ayarları bağlı bir telefonun ayarlarını görüntüler ve bu telefonun ayarlarını güncelleştirirseniz, Unified Communications Self Care Portalı bağlı telefonları da güncelleştirir.

## Hızlı Arama Numaraları Ayarlama

Hızlı arama numaraları ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

## Yordam

- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefon Ayarları'na tıklayın.
- Adım 3** Hızlı Arama Numaraları'na tıklayın.

**Not** Hızlı aramaların kullanımı hakkında bilgi edinmek için telefon belgelerine bakın.

**Adım 4** Aşağıdakileri yapın:

- Telefonlarınız bağlı ise, **Yeni Hızlı Arama Ekle**'ye tıklayın.
- Telefonlarınız bağlı değilse, hızlı arama numarası eklemek istediğiniz telefonu seçin ve sonra **Yeni Hızlı Arama Ekle**'ye tıklayın.

**Adım 5** Numara alanında, kişinin adını ve telefon numarasını girin. Unified Communications Self Care Portalı şirket dizinini arar.

**Not** Şirket dizinini yalnızca ağ yöneticiniz erişiminizi etkinleştirdiyse arayabilirsiniz. Erişim, Unified Communications Manager kuruluş parametreleri aracılığıyla ayarlanır.

**Adım 6** Etiket metin kutusunda, hızlı arama numarası için bir açıklama girin. Telefonunuz, hızlı arama numarasını görüntülemek için açıklamayı kullanacaktır.

**Adım 7** Hızlı Arama metin kutusunda, bir hızlı arama numarası atayın.

**Adım 8** **Kaydet**'e tıklayın.

## Duraklamalı Hızlı Aramaları Programlama

Zorunlu Yetkilendirme Kodu (FAC), İstemci Kodu (CMC), arama duraklaması veya (kullanıcı dahilisi, toplantı erişim numarası veya sesli posta parolası gibi) ek rakamlar gerektiren hedeflere ulaşmak için hızlı aramalarınızda virgüller programlayabilirsiniz. Bir hızlı arama içinde her bir virgül (,) aşağıdakilerden birini temsil eder:

- Hedef çağrı adresini FAC veya CMC kodundan ayıran sınırlayıcı
- Bağlantı sonrası DTMF rakamlarını göndermeden önce 2 saniyelik bir duraklama

Örneğin, FAC ve CMC kodlarını içeren, IVR komutları tarafından izlenen ve aşağıdaki bilgilere sahip bir hızlı arama istediğinizi varsayalım:

- Aranan numara: 91886543.
- FAC kodu: 8787.
- CMC kodu: 5656.
- Arama bağlandıktan 4 saniye sonra girilmesi gereken IVR yanıtı: 987989#.

Bu durumda, hızlı arama olarak **91886543,8787,5656,,987989#** programlarsınız.

## Telefon Hizmetlerini Ayarlama

Hizmetler seçeneği, Cisco Unified IP Phone'larınız ve Jabber uygulamaları için bir şirket dizini, görüntülü sesli posta veya hava tahminleri gibi telefon hizmetleri eklemenize olanak sağlar. Kullanılabilir hizmetlerin listesi yapılandırdığınız telefon modeline bağlıdır.

Bir hizmet eklemek için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefon Ayarları'na tıklayın.
- Adım 3** Hizmetler görünümü genişletmek için Hizmetler'e tıklayın.
- Adım 4** Aşağıdakileri yapın:
- Telefonlarınız bağlıysa **Yeni hizmet ekle**'ye tıklayın.
  - Telefonlarınız bağlı değilse, yeni bir hizmet eklemek istediğiniz telefonu seçin ve **Yeni hizmet ekle**'ye tıklayın.
- Adım 5** Hizmetler açılan liste kutusundan, eklemek istediğiniz hizmeti seçin.
- Adım 6** Görünen Ad metin kutusunda, telefonlarınızda kullanmak istediğiniz hizmeti tanımlamak için etiket girin.
- Adım 7** Gerekli parametreleri girin.
- Adım 8** **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 

**Sesli Posta Bildirimlerini Ayarlama**

Sesli posta bildirimleri, yeni mesajlar olduğunda telefonunuzun bunları size nasıl bildireceğini ayarlamanıza olanak sağlar. Örneğin, yeni mesajlarınız olduğunu bildirmek üzere telefonunuzu, ekranda komut istemleri göstermesi veya bekleyen bir mesaj ışığının yanıp sönmesi için yapılandırabilirsiniz.

Sesli posta bildirimlerini ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefon Ayarları'na tıklayın.
- Adım 3** Sesli Posta Bildirimi Ayarları'na tıklayın.
- Adım 4** Her bir telefonunuz için, telefonlarınıza uygulamak istediğiniz bildirim seçeneklerini işaretleyin.
- Adım 5** **Kaydet**'e tıklayın.
- 

**Çağrı Geçmişini Ayarlama**

Çağrı geçmişi tüm telefonlarınızın cevapsız aramalarını günlüğe kaydetme olanağı sağlar. Çağrı geçmişini ayarlamak için:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefon Ayarları'na tıklayın.
- Adım 3** Çağrı Geçmişi'ne tıklayın.

- Adım 4** Çağrı geçmişini kaydetmek istediğiniz tüm telefon hatları için **Cevapsız Aramaları Günlüğe Kaydet** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 5** **Kaydet**'e tıklayın.

## Telefon Kişilerini Ayarlama

Telefon kişileri, telefon kişilerinizin telefon numaralarını ve e-posta adreslerini depolamanıza olanak sağlar. Telefonlarınızdan, kişi listenizi tarayabilirsiniz ve her defasında numarayı yazmanıza gerek kalmadan doğrudan kişi listesinden arama yapabilirsiniz.

Telefonunuzun kişi listesini ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:



**Not** Her kullanıcı, tüm telefonları için bir kişi listesine sahiptir. Kişi listesini bağlama ve bağlantısını kaldırma gibi bir seçenek yoktur.

### Yordam

- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefon Ayarları**'na tıklayın.
- Adım 3** **Yeni Kişi Oluştur** öğesine tıklayın. Yeni Kişi Oluştur penceresi görünür.
- Adım 4** Alanları kişi için ilgili bilgilerle doldurun.
- Adım 5** **Tamam** düğmesine tıklayın.

## Çağrı Yönlendirme Seçenekleri

Çağrı yönlendirme kullanıcı seçenekleri, Cisco Unified IP Phone'larınızı ve Jabber aygıtlarınızı, aramaları başka bir numaraya yönlendirecek şekilde ayarlamana sağlar.

## Tüm Çağrılar Yönlendirme

Gelen tüm çağrılar başka bir numaraya yönlendirmek üzere telefonunuzu ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Çağrı Yönlendirme**'ye tıklayın.
- Adım 3** Çağrı yönlendirme ayarlamak istediğiniz telefon numarasına tıklayın.
- Adım 4** **Çağrılar şuraya yönlendir**: onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 5** Aramaları yönlendir açılan liste kutusundan, tüm çağrılar yönlendirmek istediğiniz telefon numarasını girin.

**Adım 6** **Kaydet'e** tıklayın.

## Gelişmiş Çağrı Yönlendirme Seçeneklerini Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı ile, dahili aramalar ve harici aramalar için farklı çağrı yönlendirme davranışı gibi gelişmiş arama yönlendirme seçenekleri ayarlayabilirsiniz. Gelişmiş çağrı yönlendirmeyi ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Çağrı Yönlendirme**'ye tıklayın.
- Adım 3** Çağrı yönlendirme için ayarlamak istediğiniz telefon numarasını seçin.
- Adım 4** **Gelişmiş arama kuralları**'na tıklayın.
- Adım 5** Hem dahili hem harici aramalar için çağrı yönlendirme seçeneklerini yapılandırmak için açılan liste kutularını kullanın.
- Adım 6** **Kaydet'e** tıklayın.

## Ek Ayarlar

Bu bölüm Sesli Posta, Konferans ve Genel Ayarlar gibi telefonla ilgili olmayan ayarları açıklar.

## Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı'nda sesli posta tercihlerini ayarlamak için **Sesli Posta** sekmesine ve sonra **Sesli Posta Tercihleri IVR Arama** düğmesine tıklayın. Cisco Web Dialer, telefonunuz için sesli posta tercihlerini ayarlayabileceğiniz Sesli Posta Tercihleri IVR'ını arar.

## Rahatsız Etmeyin Durumunu Açma

Rahatsız Etmeyin durumu açıksa, biri sizi aradığında telefonunuz çalmaz. Rahatsız Etmeyin durumunu tüm telefonlarınızda açmak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** **IM ve Uygunluk** sekmesine tıklayın.
  - Adım 2** **Rahatsız Etmeyin**'e tıklayın.
  - Adım 3** **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
  - Adım 4** Herhangi ek Rahatsız Etmeyin ayarlarını tamamlayın.
- Not** Ek ayarlar yalnızca telefonunuz bu ayarları desteklediğinde görünür.



**Adım 5** **Kaydet'e** tıklayın.

Rahatsız Etmeyin durumu tüm şirket telefonlarınız için açıktır.

## IM Açma ve Telefonlarınız için Uygunluk Durumu

Unified Communications Self Care Portalı'nda, Cisco Unified IM ve Uygunluk durumunu açabilirsiniz, böylece Jabber istemciniz bir toplantıdayken durumunuzu güncelleştirecektir. Cisco Unified IM ve Uygunluk durumunu açmak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

**Yordam**

**Adım 1** **IM ve Uygunluk** sekmesine tıklayın.

**Adım 2** **Durum İlkesi'**ne tıklayın.

**Adım 3** **Takvimimde bir toplantı olduğunda durumu otomatik olarak güncelle** onay kutusunu işaretleyin.

**Adım 4** **Kaydet'e** tıklayın.

## Konferans Planlama

Unified Communications Self Care Portalı'ndaki Konferans sekmesi konferanslar planlamanızı sağlar. Yöneticinizin sizin için ayarladığı kullanıcı profiline bağlı olarak, Cisco TelePresence Management Suite veya Cisco WebEx aracılığıyla konferanslar ayarlayabilirsiniz. Kullanıcı profiliniz konferans planlama özelliğini içermiyorsa, toplantı planlamak için hiçbir seçenek görüntülenmeyecektir.

## Telefon Dilini Ayarlama

Cisco Unified IP Phone'larınızın veya Jabber uygulamasının dilini ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

**Yordam**

**Adım 1** **Genel Ayarlar** sekmesine tıklayın.

**Adım 2** **Dil'e** tıklayın.

**Adım 3** Ekran Dili açılan liste kutusundan bir seçeneği belirleyin ve **Kaydet'e** tıklayın.

## İstemci Parolasını Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı'nda oturum açmak için kullandığınız parolayı sıfırlamak üzere aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** İstemci/Portal Parolası'na tıklayın.
- Adım 3** Yeni Parola metin kutusuna parolayı girin.
- Adım 4** Yeni Parolayı Onayla metin kutusuna parolayı girin.
- Adım 5** Kaydet'e tıklayın.
- 

## Telefon Hizmetleri PIN'ini Ayarlama

Telefon Hizmetleri PIN'i, Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect gibi farklı hizmetler ve yeni telefonların kendi kendine kaynak ayırması için kullanılır. Telefon Hizmetleri PIN'ini sıfırlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefon Hizmetleri PIN'ine tıklayın.
- Adım 3** Yeni Telefon PIN'i metin kutusuna PIN'i girin.
- Adım 4** Yeni Telefon PIN'ini Onayla metin kutusuna PIN'i girin.
- Adım 5** Kaydet'e tıklayın.

**Not** Ağ yöneticisi PIN Eşitleme'yi etkinleştirdiyse Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect ve Cisco Unity Connection Sesli Posta kutunuzda oturum açmak için bu pin kodunu kullanabilirsiniz.

---

## Conference Now için Erişim Kodu Ayarlama

Yeni Erişim Kodu 3 ile 10 basamak arasında olmalıdır. Erişim kodu boşluk, harf veya özel karakterler içeremez. Erişim Kodunu sıfırlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

**Yordam**

- 
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Conference Now öğesine tıklayın.
- Adım 3** Katılımcı Erişim Kodu metin kutusunda, yeni Erişim Kodunu girin.
- Adım 4** Kaydet'e tıklayın.
-

## Dahili Hat Taşınabilirliği için Maksimum Oturum Açma Süresini Belirleme

Dahili Hat Taşınabilirliği (EM) ve Dahili Hat Taşınabilirliği Çapraz Kümesi (EMCC) için maksimum oturum açma süresini ayarlamak üzere aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Dahili Hat Taşınabilirliği düğmesine tıklayın.
- Adım 3** Maksimum oturum açma süresi hizmet parametresi ayarlarını kullanmak için **Maksimum Oturum Açma Süresi sistem varsayılanını kullan** radyo düğmesine tıklayın.
- Adım 4** Sınırsız oturum açma süresi ayarlamak için **Maksimum Oturum Açma Süresi Yok** radyo düğmesine tıklayın.
- Adım 5** Belirli bir oturum açma süresi ayarlamak için **saat \_\_\_\_ dakika \_\_\_\_ sonrası otomatik olarak oturumumu kapat** radyo düğmesini işaretleyin ve dakika (0 ile 59 arasında) ve saat (0 ile 168 arasında) girin.
- Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.

## Eklentileri Karşıdan Yükleme

Uygulama eklentileri Cisco Unified IP Phone'larınızın ve Jabber aygıtlarınızın işlevselliğini genişletir. Telefonunuz için eklentileri karşıdan yüklemek üzere aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

### Yordam

- Adım 1** Karşıdan Yükleme sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Karşıdan yüklemek istediğiniz eklentiye seçin.
- Adım 3** Karşıdan Yükle'ye tıklayın.

## Görünen Adı Görüntüleme ve Değiştirme

Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) ile eşitlenmemiş bir yerel kullanıcı olarak oturum açtığınızda, aşağıdaki prosedürü kullanarak görünen adınızı görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.



### Not

Unified Communications Self Care Portalı'nda oturum açtığınızda, uygulama oturumunu kapatma bağlantısı daha önce yapılandırılmış ise görünen adı gösterir. Aksi takdirde, oturumu kapatma bağlantısı Kullanıcı Kimliği'ni gösterir.

**Yordam**

**Adım 1** Unified Communications Self Care Portalı'ndan **Genel Ayarlar** sekmesine tıklayın.

**Adım 2** **Görünen Ad**'a tıklayın.

**Not** Aşağıdaki kullanıcılar olarak oturum açtığınızda bu alanın davranışı değişir:

- Yerel Kullanıcı—Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) ile eşitlenmemiş yerel kullanıcı olarak oturum açtığınızda, **Görünen Ad** alanı aracılığıyla görünen adınızı değiştirebilirsiniz.
- LDAP Eşitlenmiş kullanıcı—Bir LDAP eşitlenmiş kullanıcı olarak oturum açtığınızda, **Görünen Ad** alanı düzenlenemez hale gelir.

**Görünen Ad** metin kutusu görüntülenir.

**Adım 3** **Görünen Ad** metin kutusunda, kullanıcı kimliğiniz yerine diğer kullanıcıların görmesini istediğiniz bir ad girin.

- Not**
- Daha önceden bir görünen ad yapılandırdıysanız bu alan, yapılandırılan ad ile otomatik olarak doldurulur.
  - Bir LDAP eşitlenmiş kullanıcı olarak oturum açarsanız, görünen ad düzenlenemez ve bu nedenle, **Kaydet** ve **İptal** düğmeleri bu alanda görüntülenmez.

**Adım 4** **Kaydet**'e tıklayın.

**Adım 5** (İsteğe bağlı) Önceden yapılandırılmış görünen ada geri dönmek için **İptal**'e tıklayın.