



คู่มือผู้ใช้ Cisco Unified Communications Self Care Portal รุ่น 12.5(1)

ประกาศครั้งแรก: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. สงวนลิขสิทธิ์.



สารบัญ

บทที่ 1

Unified Communications Self Care Portal 1

การตั้งค่า Unified Communications Self Care 1

ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก 2

คุณสมบัติทั่วไปและไอคอน 2

โทรศัพท์ 3

โทรศัพท์ของฉัน 3

แก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท 4

เปิดใช้งานโทรศัพท์ 4

ดาวน์โหลดคู่มือโทรศัพท์ 4

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม 5

เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม 5

ตั้งค่ากำหนดการโทรสำหรับการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว 6

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการโทรติดต่อในขณะเดินทาง 6

การตั้งค่าโทรศัพท์ 6

ลิงก์และยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ 7

ตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน 8

ตั้งค่าบริการโทรศัพท์ 9

ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง 10

ตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์ 10

ตั้งค่าผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ 11

ตัวเลือกการโอนสาย 11

ตั้งค่าการโอนสายทั้งหมด 11

ตั้งค่าตัวเลือกการโอนสายขั้นสูง 12

การตั้งค่าเพิ่มเติม 12

กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง 12

เปิดสถานะห้ามรบกวน 12

เปิด IM และสถานะ Presence สำหรับโทรศัพท์ของคุณ	13
จัดตารางเวลาการประชุม	13
ตั้งค่าภาษาของโทรศัพท์	13
ตั้งค่ารหัสผ่านของโคลเอนด์	13
ตั้งค่า PIN ของบริการโทรศัพท์	14
ตั้งค่ารหัสการเข้าถึงสำหรับ Conference Now	14
ตั้งค่าเวลาล็อกอินสูงสุดสำหรับ Extension Mobility	15
ดาวน์โหลดปลั๊กอิน	15
ดูและแก้ไขชื่อที่แสดง	15



บทที่ 1

Unified Communications Self Care Portal

เอกสารนี้จะอธิบายวิธีใช้ Unified Communications Self-Care Portal เพื่อกำหนดการตั้งค่าของผู้ใช้สำหรับแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones และ Jabber คุณสามารถใช้ Unified Communications Self Care Portal เพื่อกำหนดการตั้งค่า เช่น หมายเลขโทรดวน รายชื่อผู้ติดต่อ บริการโทรศัพท์ และการแจ้งเตือนขอความเสี่ยง

เอกสารนี้ประกอบด้วยส่วนต่อไปนี้:

- การตั้งค่า Unified Communications Self Care, ในหน้าที่ 1
- โทรศัพท์, ในหน้าที่ 3
- การตั้งค่าเพิ่มเติม, ในหน้าที่ 12

การตั้งค่า Unified Communications Self Care

คู่มือผู้ใช้นี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าการกำหนดค่าทั้งหมดที่ใช้ได้ใน Unified Communications Self-Care Portal คู่มือฉบับนี้ตั้งอยู่ในสมมติฐานที่ว่าโทรศัพท์ของคุณสนับสนุนการตั้งค่าที่ใช้ได้ทั้งหมด และผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณได้กำหนดค่า Unified Communications Self-Care Portal ให้แสดงการตั้งค่าของผู้ใช้ทั้งหมด

โปรดทราบว่า การตั้งค่าบางอย่างที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้อาจไม่ปรากฏเมื่อคุณตั้งค่าโทรศัพท์ใน Unified Communications Self-Care Portal เนื่องจากปัจจัยดังต่อไปนี้:

- ความสามารถของโทรศัพท์: หากคุณสมบัติบางอย่างไม่สามารถใช้ได้กับโทรศัพท์บางรุ่นที่คุณใช้อยู่ คุณสมบัตินั้นจะไม่ปรากฏเมื่อคุณตั้งค่าโทรศัพท์ใน Unified Communications Self-Care Portal ตัวอย่างเช่น ถ้าโทรศัพท์ของคุณไม่สนับสนุนสถานะห้ามรบกวน คุณสมบัติดังกล่าวจะไม่ปรากฏเป็นการตั้งค่าที่ใช้ได้
- พารามิเตอร์ Enterprise: ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณสามารถตั้งค่าพารามิเตอร์สำหรับองค์กรใน Cisco Unified Communications Manager ซึ่งจะจำกัดการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้ใน Unified Communications Self-Care Portal ตัวอย่างเช่น ผู้ดูแลระบบเครือข่ายสามารถกำหนดค่า Unified Communications Self-Care Portal ให้นำตัวเลือกการโอนสายทั้งหมดออก เมื่อใช้การกำหนดค่าใน Unified Communications Self-Care Portal จะไม่แสดงตัวเลือกการโอนสาย

ถ้าการตั้งค่าในคู่มือฉบับนี้ไม่ปรากฏขึ้นเมื่อคุณกำหนดการตั้งค่าของผู้ใช้ใน Unified Communications Self-Care Portal โปรดตรวจสอบเอกสารประกอบของโทรศัพท์ของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติดังกล่าวใช้ได้กับโทรศัพท์ของคุณ ถ้าคุณสมบัติดังกล่าวสามารถใช้ได้ในโทรศัพท์ของคุณ โปรดให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณตรวจสอบพารามิเตอร์ Enterprise ภายใน Unified Communications Manager เพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติดังกล่าวสามารถกำหนดค่าได้โดยผู้ใช้ปลายทาง

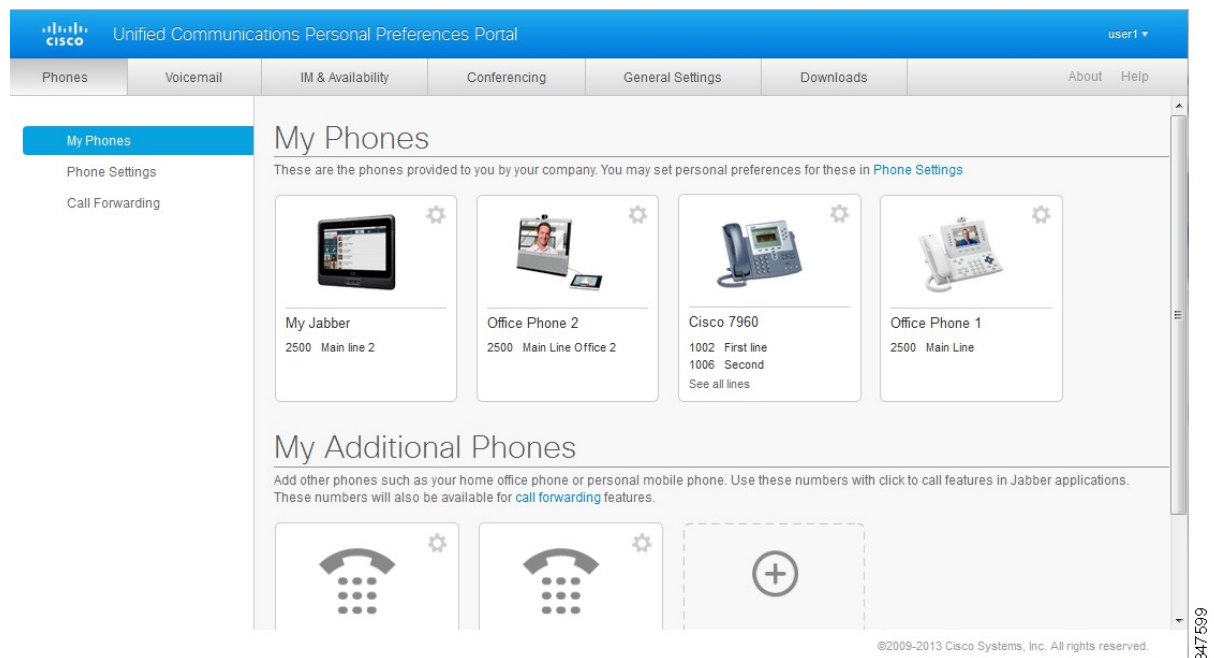
ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก

Unified Communications Self-Care Portal ใช้ส่วนติดต่อแบบกราฟิกที่ใช้งานบนเว็บ โดยมีแท็บหลักหกแท็บ แต่ละแท็บจะมีลิงก์ไปยังตัวเลือกต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้ แท็บมีดังนี้:

- โทรศัพท์ การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณระบุและกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์ เช่น การตั้งค่าหมายเลขโทรศัพท์ การตั้งค่าเสียงกริ่ง ข้อมูลการใช้โทรศัพท์ และการโอนสาย
- ข้อความเสียง การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณระบุความต้องการของข้อความเสียง
- IM และสถานะ การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณระบุค่าสถานะห้ามรบกวน ตลอดจน IM และสถานะ Presence
- การประชุม การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณระบุค่าตัวเลือกการประชุม
- การตั้งค่าทั่วไป การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณระบุการตั้งค่า เช่น ตำแหน่งที่ตั้งของผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ดาวนโหลด การตั้งค่าในส่วนนี้จะช่วยให้คุณดาวน์โหลดปลั๊กอินและแอปพลิเคชันสำหรับโทรศัพท์ของคุณ






กราฟิกต่อไปนี้จะปรากฏในหน้าจอหลัก

รูปที่ 1: ส่วนติดต่อผู้ใช้



คุณสมบัติทั่วไปและไอคอน

Unified Communications Self Care Portal ใช้ไอคอนต่อไปนี้เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันทั่วไป

ไอคอน	คำอธิบาย
	เพิ่มรายการใหม่ คลิกไอคอนนี้เพื่อเพิ่มรายการใหม่ เช่น โทรศัพท์ใหม่ บริการใหม่ หรือหมายเลขโทรด่วนใหม่
	ลบ คลิกไอคอนนี้เพื่อลบการตั้งค่านี้
	แก้ไขการตั้งค่า คลิกไอคอนนี้เพื่อแก้ไขการตั้งค่าในปัจจุบัน
	ลิงก์ เมื่อไอคอนลิงก์ปรากฏขึ้น แสดงว่ามีการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ของโทรศัพท์เครื่องนี้ ถ้าคุณปรับปรุงโทรศัพท์เครื่องหนึ่งของคุณ Unified Communications Self Care Portal จะใช้การปรับปรุงเดียวกันในโทรศัพท์เครื่องอื่นๆ ของคุณ คลิกไอคอนเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นยกเลิกการลิงก์เพื่อให้คุณใช้การตั้งค่าที่ไม่เหมือนกันในโทรศัพท์แต่ละเครื่อง
	ยกเลิกการลิงก์ เมื่อไอคอนยกเลิกการลิงก์ปรากฏ แสดงว่าโทรศัพท์แต่ละเครื่องของคุณจะมีการตั้งค่าโทรศัพท์ที่ไม่เหมือนกัน คลิกไอคอนเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นลิงก์เพื่อให้โทรศัพท์ของคุณใช้การตั้งค่าโทรศัพท์แบบเดียวกันร่วมกัน

โทรศัพท์

การตั้งค่าที่ปรากฏใต้แท็บโทรศัพท์จะช่วยให้คุณดูและกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber แต่ละเครื่องได้ แท็บโทรศัพท์จะแบ่งออกเป็นสามส่วนหลักด้วยกัน:

- โทรศัพท์ของฉัน ในส่วนโทรศัพท์ของฉัน คุณสามารถดูข้อมูลสรุปของโทรศัพท์ของคุณและเพิ่มโทรศัพท์ใหม่ได้
- การตั้งค่าโทรศัพท์ ในส่วนการตั้งค่าโทรศัพท์ คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์ เช่น หมายเลขโทรด่วน การตั้งค่าเสียงกริ่ง และการแจ้งเตือนข้อความเสียง
- การโอนสาย ในส่วนการโอนสาย คุณสามารถกำหนดค่าตัวเลือกการโอนสายให้กับโทรศัพท์ของคุณ

โทรศัพท์ของฉัน

หน้าต่างโทรศัพท์ของฉันจะแสดงมุมมองโดยสรุปสำหรับโทรศัพท์ของบริษัทและโทรศัพท์เพิ่มเติมที่จะสามารถใช้ติดต่อถึงคุณได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน หน้าต่างโทรศัพท์ของฉันจะแบ่งออกเป็นส่วนหัวหลักสองส่วน:

โทรศัพท์ของฉัน

ส่วนโทรศัพท์ของฉันจะแสดงโทรศัพท์ที่บริษัทของคุณจัดไว้ให้ ในหน้าต่างโทรศัพท์ของฉัน คุณสามารถแก้ไขคำอธิบายโทรศัพท์และสายสำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ การตั้งค่าที่คุณกำหนดภายใต้การตั้งค่าโทรศัพท์จะมีผลเฉพาะกับโทรศัพท์ของบริษัทเท่านั้น

โทรศัพท์เพิ่มเติมของฉัน

โทรศัพท์เพิ่มเติมคือโทรศัพท์ที่บริษัทของคุณไม่ได้จัดไว้ให้ แต่คุณอาจต้องการเพิ่มไปยังรายการของหมายเลขที่จะสามารถใช้ติดต่อถึงคุณได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน คุณสามารถเปิดใช้โทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการเข้าถึงแบบเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว, การเข้าถึงซอฟต์แวร์ Mobility หรือการควบคุมการขยายและเชื่อมต่อโดย Jabber แต่คุณไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติม

แก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท

ในมุมมองโทรศัพท์ของฉัน คุณสามารถดูและแก้ไขป้ายกำกับสายและคำอธิบายโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าทางการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกโทรศัพท์ของบริษัทที่คุณต้องการแก้ไข |
| ขั้นตอน 4 | คลิก แก้ไขโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 5 | ป้อนข้อความใหม่สำหรับคำอธิบายโทรศัพท์และสายโทรศัพท์ที่คุณต้องการแก้ไข |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |

เปิดใช้งานโทรศัพท์

ถ้าคุณได้รับการกำหนดให้ใช้โทรศัพท์ใหม่ และโทรศัพท์แสดงในการดูแลรักษาด้วยตนเองว่า พร้อมเปิดใช้งาน คุณต้องป้อนรหัสการเปิดใช้งานเพื่อให้สามารถใช้โทรศัพท์ได้

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าทางการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน
หมายเหตุ โทรศัพท์ที่ได้รับการจัดเตรียม แต่ยังไม่ได้ออกแบบใช้งาน จะแสดงข้อความ ต้องมีการเปิดใช้งาน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกโทรศัพท์ที่คุณต้องการแก้ไข |
| ขั้นตอน 4 | คลิก ดูรหัสการเปิดใช้งาน
ป้อนรหัสเปิดใช้งานแสดงรหัสการเปิดใช้งานและบาร์โค้ด |
| ขั้นตอน 5 | ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานโทรศัพท์:
<ul style="list-style-type: none"> ป้อนรหัสการเปิดใช้งาน 16 หลักบนโทรศัพท์ใหม่ของคุณ ตัวเลือก หากโทรศัพท์ของคุณมีกล้องวิดีโอ คุณสามารถใช้กล้องเพื่อสแกนบาร์โค้ด หลังจากการเปิดใช้งาน โทรศัพท์ของคุณจะพร้อมใช้งาน |

ดาวน์โหลดคู่มือโทรศัพท์

หากต้องการดาวน์โหลดคู่มือสำหรับโทรศัพท์ของบริษัท โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าทางการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |

- ขั้นตอน 3 คลิกที่โทรศัพท์
 ขั้นตอน 4 คลิก ดาวน์โหลดคู่มือ

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม

Unified Communications Self Care Portal ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม เช่น โทรศัพท์บ้านที่ใช้ทำงานหรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ร่วมกับโทรศัพท์ที่บริษัทจัดหาให้ โทรศัพท์เพิ่มเติมจะมีหมายเลขสำรองที่จะใช้ติดต่อถึงคุณได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน

หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
 ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน
 ขั้นตอน 3 ในส่วนโทรศัพท์เพิ่มเติมของฉัน ให้คลิกไอคอนเพิ่มรายการใหม่ (+) หน้าต่างเพิ่มโทรศัพท์ใหม่จะปรากฏขึ้น
 ขั้นตอน 4 ป้อนหมายเลขโทรศัพท์และคำอธิบายสำหรับโทรศัพท์ของคุณ
 ขั้นตอน 5 ตัวเลือก ถ้าคุณต้องการกำหนดค่าการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวสำหรับโทรศัพท์นี้ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว
 ขั้นตอน 6 ตัวเลือก ถ้าโทรศัพท์นี้เป็นโทรศัพท์มือถือ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่
 ขั้นตอน 7 ตัวเลือก ถ้าคุณต้องการให้โทรศัพท์เครื่องนี้เปิดใช้งานคุณสมบัติการขยายและการเชื่อมต่อกับ Cisco Jabber ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการขยายและการเชื่อมต่อ
 ขั้นตอน 8 คลิก บันทึก

เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม

ถ้าคุณตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม เช่น โทรศัพท์บ้านที่ใช้ทำงาน ให้ใช้ควบคู่ไปกับโทรศัพท์ที่บริษัทจัดสรรให้คุณ คุณสามารถเปิดใช้การเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม เพื่อที่ว่าเมื่อมีคนโทรถึงโทรศัพท์ของบริษัทคุณ โทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณก็จะส่งเสียงกริ่งด้วย

หากต้องการเปิดใช้การเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
 ขั้นตอน 2 คลิก โทรศัพท์ของฉัน
 ขั้นตอน 3 คลิกที่โทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิก แก้ไข
 ขั้นตอน 4 ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว
 ขั้นตอน 5 ตรวจสอบสายโทรศัพท์แต่ละสายที่คุณต้องการให้ส่งเสียงกริ่งเมื่อมีโทรศัพท์จากบริษัทของคุณ
 ขั้นตอน 6 คลิก บันทึก

ตั้งค่ากำหนดการโทรสำหรับการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว

สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติมที่เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว กำหนดการโทรจะช่วยให้คุณสามารถควบคุมวันและเวลาที่จะโทรถึงโทรศัพท์เพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตั้งค่ากำหนดการที่ควบคุมว่าผู้อื่นสามารถติดต่อคุณเมื่ออยู่ที่บ้านด้วยการโทรโดยใช้หมายเลขของสำนักงานได้เฉพาะในเวลาทำการของสำนักงานเท่านั้น

หากต้องการตั้งค่ากำหนดการโทร โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน
- ขั้นตอน 3 คลิกไอคอนการตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มกำหนดการโทร
- ขั้นตอน 4 คลิก แก้ไข
- ขั้นตอน 5 คลิก สร้างกำหนดการสำหรับการมอบหมายนี้
- ขั้นตอน 6 กรอกข้อมูลในฟิลด์ในหน้าต่างเพิ่มกำหนดการใหม่ให้ครบถ้วนเพื่อสร้างกำหนดการโทร
- ขั้นตอน 7 คลิก บันทึก

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการโทรติดต่อในขณะที่เดินทาง

ถ้าคุณตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมเครื่องหนึ่งของคุณเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณสามารถโอนสายจากโทรศัพท์ของบริษัทไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ด้วยการกดปุ่มซอฟต์แวร์ Mobility ที่โทรศัพท์ของบริษัท

หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน
- ขั้นตอน 3 คลิกที่โทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิก แก้ไข
- ขั้นตอน 4 ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก

การตั้งค่าโทรศัพท์

หน้าต่างการตั้งค่าโทรศัพท์จะช่วยให้คุณกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ

โดยค่าเริ่มต้น การตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทหลายเครื่องจะลิงก์กันอยู่ ในส่วนการตั้งค่าเริ่มต้น โทรศัพท์แต่ละเครื่องจะมีการกำหนดค่าสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ที่เหมือนกัน โปรดดำเนินการตามขั้นตอน [ลิงก์และยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์](#), ในหน้าที่ 7 เพื่อลิงก์หรือยกเลิกการลิงก์โทรศัพท์ของคุณสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ต่างๆ

โปรดทราบว่าตัวเลือกที่สามารถใช้ได้ในส่วนการตั้งค่าโทรศัพท์จะมีผลกับโทรศัพท์ของบริษัทคุณเท่านั้น คุณไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณ

ลิงก์และยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์

สำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ คุณสามารถลิงก์การตั้งค่าของโทรศัพท์ได้ เมื่อคุณลิงก์โทรศัพท์กับการตั้งค่าโทรศัพท์รายการหนึ่ง Unified Communications Self Care Portal จะใช้การกำหนดค่าของการตั้งค่าโทรศัพท์รายการนั้นกับโทรศัพท์ทั้งหมดของคุณ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณมีโทรศัพท์สามเครื่อง และคุณลิงก์หมายเลขโทรด่วนสำหรับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่องนั้น โทรศัพท์ทั้งสามเครื่องจะใช้การกำหนดค่าการโทรด่วนแบบเดียวกันนี้ร่วมกัน ถ้าคุณปรับปรุงหมายเลขโทรด่วนในโทรศัพท์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง Unified Communications Self Care Portal จะใช้หมายเลขโทรด่วนนั้นกับโทรศัพท์เครื่องอื่นด้วยโดยอัตโนมัติ หากต้องการใช้การตั้งค่าโทรศัพท์ที่ไม่เหมือนกันในโทรศัพท์ที่มีการลิงก์ ให้ยกเลิกการลิงก์โทรศัพท์

Unified Communications Self Care จะลิงก์และยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์แต่ละรายการแบบแยกกัน ดังนั้น คุณสามารถลิงก์การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์รายการหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น หมายเลขโทรด่วน แต่สามารถยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์อื่นๆ ได้ เช่น การแจ้งเตือนข้อความเสียง โดยค่าเริ่มต้น การตั้งค่าโทรศัพท์ทั้งหมดจะลิงก์กัน

คุณสามารถลิงก์หรือยกเลิกการลิงก์ได้ด้วยการคลิกไอคอนลิงก์/ยกเลิกการลิงก์ ไอคอนจะแสดงสถานะปัจจุบันว่ามีการลิงก์โทรศัพท์ของคุณอยู่หรือยกเลิกการลิงก์แล้ว

ภาพกราฟิกต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นว่าชุดโทรศัพท์ที่มีบริการลิงก์กันนั้นจะปรากฏอย่างไรในส่วนติดต่อผู้ใช้ เนื่องจากในปัจจุบันมีการลิงก์บริการอยู่ ไอคอนลิงก์จึงปรากฏขึ้นและการตั้งค่าจะมีผลกับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่อง คุณสามารถคลิกไอคอนลิงก์เพื่อยกเลิกการลิงก์โทรศัพท์ และใช้การตั้งค่าที่ไม่เหมือนกันสำหรับโทรศัพท์แต่ละเครื่อง

รูปที่ 2: ตั้งค่าที่มีการลิงก์กัน

▼ Services (+) Add New Service

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones. [GO](#)

My Jabber
 Home Phone
 Office Phone 1

Service	Display Name	
Intercom Calls	Intercom Calls	
Intercom Calls	Intercom Calls 7	
Intercom Calls	Intercom Calls 8	
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4	

347598

ภาพกราฟิกต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นว่าชุดโทรศัพท์ที่ไม่ได้ลิงก์กับบริการหมายเลขโทรด่วนนั้นจะปรากฏอย่างไรในส่วนติดต่อผู้ใช้ ในกรณีนี้ การตั้งค่าที่ปรากฏจะมีผลเฉพาะกับ Jabber ของฉัน เท่านั้น เนื่องจากโทรศัพท์แต่ละเครื่องใช้การตั้งค่าไม่เหมือนกัน ไอคอนยกเลิกการลิงก์จึงปรากฏขึ้น คุณสามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อใช้การตั้งค่าแบบเดียวกันสำหรับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่อง

รูปที่ 3: ตั้งค่าที่ไม่ได้ลิงก์กัน

▼ Speed Dial Numbers

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

▼ My Jabber Add New Speed Dial

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

▶ Home Phone

▶ Office Phone 1

347600

กระบวนการ

หากต้องการลิงก์หรือยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ โปรดดำเนินการต่อไปนี้:

- หากต้องการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ ให้คลิกไอคอนยกเลิกการลิงก์ และเลือกว่าคุณต้องการใช้โทรศัพท์เครื่องใดเป็นโทรศัพท์หลัก Unified Communications Self Care Portal จะปรับปรุงการตั้งค่าโทรศัพท์ของโทรศัพท์ทุกเครื่องด้วยการกำหนดค่าของโทรศัพท์หลัก
- หากต้องการยกเลิกการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ที่มีการลิงก์กันอยู่ ให้คลิกไอคอนลิงก์



หมายเหตุ

การควบคุมของตัวกรองซึ่งปรากฏที่มุมขวาบนของหน้าต่างการกำหนดค่า จะกำหนดโทรศัพท์เครื่องที่คุณต้องการดู จะไม่มีผลกับการลิงก์การตั้งค่าโทรศัพท์ หากคุณดูการตั้งค่าของโทรศัพท์ที่มีการลิงก์การตั้งค่าไว้ และคุณปรับปรุงการตั้งค่าของโทรศัพท์เครื่องนั้น Unified Communications Self Care Portal จะปรับปรุงโทรศัพท์ที่ลิงก์กันอยู่ด้วย

ตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน

หากต้องการตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|-------------------------|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก หมายเลขโทรด่วน |

หมายเหตุ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้การโทรด่วน ดูอ้างอิงในเอกสารประกอบของโทรศัพท์

- ขั้นตอน 4** โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้:
- ถ้ามีการลิงก์โทรศัพท์ของคุณแล้ว ให้คลิก เพิ่มการโทรด่วนใหม่
 - ถ้ายังไม่มีลิงก์โทรศัพท์ของคุณ ให้เลือกโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มหมายเลขโทรด่วน และคลิก เพิ่มการโทรด่วนใหม่
- ขั้นตอน 5** ในฟิลด์หมายเลข ให้ป้อนชื่อหรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ Unified Communications Self Care Portal จะค้นหาไดเรกทอรีของบริษัท
- หมายเหตุ คุณสามารถค้นหาไดเรกทอรีของบริษัทได้ต่อเมื่อผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณให้สิทธิ์เข้าถึงสิทธิ์เข้าถึงจะถูกตั้งค่าผ่านพารามิเตอร์ Enterprise ของ Unified Communications Manager
- ขั้นตอน 6** ในช่องข้อความป้ายกำกับ ให้ป้อนคำอธิบายสำหรับหมายเลขโทรด่วน โทรศัพท์ของคุณจะใช้คำอธิบายเพื่อแสดงหมายเลขโทรด่วน
- ขั้นตอน 7** ในช่องข้อความโทรด่วน ให้กำหนดหมายเลขโทรด่วน
- ขั้นตอน 8** คลิก บันทึก

การโทรด่วนที่ตั้งโปรแกรมได้ที่มีการหยุดชั่วคราว

คุณสามารถตั้งโปรแกรมเครื่องหมายจุลภาคในการโทรด่วนเพื่อไปยังปลายทางที่ต้องใช้ Forced Authorization Code (FAC), รหัส Client Matter (CMC), การหยุดโทรชั่วคราว หรือตัวเลขเพิ่มเติม (เช่นหมายเลขภายในของผู้ใช้, หมายเลขเข้าถึงการประชุม หรือรหัสผ่านขอความเสี่ยง) ภายในการโทรด่วน เครื่องหมายจุลภาค (,) แต่ละตัวจะแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง:

- ตัวคั่นที่แยกที่อยู่การโทรของปลายทางออกจากรหัส FAC หรือ CMC
- หยุด 2 วินาทีก่อนส่งตัวเลข DTMF หลังการเชื่อมต่อ

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณต้องการใช้การโทรด่วนที่มีรหัส FAC และ CMC ตาม ด้วยพร้อมท์ IVR ที่:

- หมายเลขที่โทรคือ 91886543
- รหัส FAC คือ 8787
- รหัส CMC คือ 5656
- การตอบกลับของ IVR คือ 987989# ซึ่งต้องป้อน 4 วินาทีหลังจากเชื่อมต่อการโทร

ในกรณีนี้ คุณต้องตั้งโปรแกรม 91886543,8787,5656,,987989# เป็นการโทรด่วน

ตั้งค่าบริการโทรศัพท์

ตัวเลือกบริการจะช่วยให้คุณเพิ่มบริการโทรศัพท์ เช่น ไดเรกทอรีของบริษัท ข้อความเสียงที่มีภาพ หรือการพยากรณ์อากาศ ไปยังแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones และ Jabber รายการของบริการที่ใช้ได้จะขึ้นอยู่กับรุ่นโทรศัพท์ที่คุณกำหนดค่า

หากต้องการเพิ่มบริการ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก บริการ เพื่อขยายมุมมองบริการ |
| ขั้นตอน 4 | โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • ถ้ามีการลิงก์โทรศัพท์ของคุณแล้ว ให้คลิก เพิ่มบริการใหม่ • ถ้ายังไม่มีบริการลิงก์โทรศัพท์ของคุณ ให้เลือกโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มบริการ และคลิก เพิ่มบริการใหม่ |
| ขั้นตอน 5 | จากกล่องรายการดรอปดาวน์บริการ ให้เลือกบริการที่คุณต้องการเพิ่ม |
| ขั้นตอน 6 | ในช่องข้อความชื่อที่แสดง ให้ป้อนป้ายกำกับที่คุณต้องการใช้เพื่อระบุบริการในโทรศัพท์ของคุณ |
| ขั้นตอน 7 | ป้อนพารามิเตอร์ที่ต้องการ |
| ขั้นตอน 8 | คลิก ตกลง |
-

ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง

การแจ้งเตือนข้อความเสียงจะช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าวิธีที่จะให้โทรศัพท์แจ้งเตือนคุณว่ามีข้อความใหม่ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถกำหนดค่าโทรศัพท์ให้แสดงการแจ้งเตือนเป็นหน้าจอหรือกะพริบไฟแสดงว่ามีข้อความรออยู่เพื่อแจ้งเตือนคุณว่ามีข้อความใหม่

หากต้องการตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก การตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง |
| ขั้นตอน 4 | สำหรับโทรศัพท์แต่ละเครื่อง ให้ทำเครื่องหมายที่ตัวเลือกการแจ้งเตือนที่คุณต้องการใช้กับโทรศัพท์ของคุณ |
| ขั้นตอน 5 | คลิก บันทึก |
-

ตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์

ข้อมูลการใช้โทรศัพท์จะช่วยให้คุณทราบถึงสายที่ไม่ได้รับในโทรศัพท์แต่ละเครื่อง วิธีตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---------------------------|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก ข้อมูลการใช้โทรศัพท์ |
-

- ขั้นตอน 4 ทำเครื่องหมายในช่อง บันทึกสายที่ไม่ได้รับ สำหรับสายโทรศัพท์แต่ละสายที่คุณต้องการบันทึกข้อมูลการใช้โทรศัพท์
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก

ตั้งค่าผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

ผู้ติดต่อทางโทรศัพท์จะช่วยให้คุณเก็บหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมลของผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ คุณสามารถเรียกดูรายชื่อผู้ติดต่อได้จากโทรศัพท์และโทรออกจากรายชื่อผู้ติดต่อนั้นได้โดยตรง โดยไม่ต้องพิมพ์หมายเลขใหม่ทุกครั้ง

หากต้องการตั้งค่ารายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:



หมายเหตุ

ผู้ใช้แต่ละคนจะมีรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์หนึ่งรายการในโทรศัพท์ทุกเครื่องของตน ไม่มีตัวเลือกในการลิงก์หรือยกเลิกการลิงก์รายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์
- ขั้นตอน 3 คลิก สร้างผู้ติดต่อใหม่ หน้าต่างเพิ่มผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ใหม่จะปรากฏ
- ขั้นตอน 4 กรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อของผู้ติดต่อลงในฟิลด์ให้ครบถ้วน
- ขั้นตอน 5 คลิก ตกลง

ตัวเลือกการโอนสาย

ตัวเลือกของผู้ใช้สำหรับการโอนสายจะช่วยให้คุณตั้งค่าอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber เพื่อให้โอนสายไปที่หมายเลขอื่น

ตั้งค่าการโอนสายทั้งหมด

หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์ให้ฝากสายโทรเข้าทั้งหมดไปยังหมายเลขอื่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การโอนสาย
- ขั้นตอน 3 คลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการตั้งค่าการโอนสาย
- ขั้นตอน 4 ทำเครื่องหมายในช่อง ฝากสายไปที่
- ขั้นตอน 5 ตั้งค่ากล่องรายการดรอปดาวน์โอนสายไปยัง ให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการโอนสายทั้งหมด

ขั้นตอน 6 คลิก บันทึก

ตั้งค่าตัวเลือกการโอนสายชั้นสูง

เมื่อใช้ Unified Communications Self Care Portal คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกการโอนสายชั้นสูงได้ เช่น ลักษณะการโอนสายที่แตกต่างกันสำหรับสายภายในและสายภายนอก หากต้องการตั้งค่าการโอนสายชั้นสูง โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การโอนสาย
- ขั้นตอน 3 เลือกหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการตั้งค่าการโอนสาย
- ขั้นตอน 4 คลิก กฎการโทรชั้นสูง
- ขั้นตอน 5 ใช้กล่องรายการดรอปดาวน์เพื่อกำหนดค่าตัวเลือกการโอนสายสำหรับทั้งสายภายในและภายนอก
- ขั้นตอน 6 คลิก บันทึก

การตั้งค่าเพิ่มเติม

ส่วนนี้จะให้ข้อมูลการตั้งค่าที่ไม่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ เช่น การตั้งค่าข้อความเสียง การประชุม และทั่วไป

กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง

หากต้องการกำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียงใน Unified Communications Self Care Portal ให้คลิก แท็บ ข้อความเสียง แล้วคลิกปุ่ม โทรหา IVR สำหรับค่าความต้องการของข้อความเสียง Cisco Web Dialer จะโทรหา IVR สำหรับค่าความต้องการของข้อความเสียงเพื่อให้คุณสามารถกำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียงให้กับโทรศัพท์ของคุณได้

เปิดสถานะห้ามรบกวน

ถ้าเปิดสถานะห้ามรบกวนไว้ โทรศัพท์ของคุณจะไม่ส่งเสียงกริ่งเมื่อมีบุคคลอื่นโทรหาหมายเลขของคุณ หากต้องการเปิดสถานะห้ามรบกวนสำหรับโทรศัพท์ทั้งหมดของคุณ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ IM และสถานะ
 - ขั้นตอน 2 คลิก ห้ามรบกวน
 - ขั้นตอน 3 ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งาน
 - ขั้นตอน 4 ตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับสถานะห้ามรบกวนให้เสร็จสมบูรณ์
- หมายเหตุ การตั้งค่าเพิ่มเติมจะปรากฏต่อเมื่อโทรศัพท์สนับสนุนการตั้งค่าเหล่านี้

ขั้นตอน 5

คลิก บันทึก

สถานะห้ามรบกวนจะเปิดใช้งานสำหรับโทรศัพท์ทั้งหมดของบริษัท

เปิด IM และสถานะ Presence สำหรับโทรศัพท์ของคุณ

ใน Unified Communications Self Care Portal คุณสามารถเปิด Cisco Unified IM และสถานะ Presence เพื่อให้ไคลเอนต์ Jabber ปรับปรุงสถานะของคุณเมื่อคุณมีประชุม หากต้องการเปิด Cisco Unified IM และสถานะ Presence โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

คลิกแท็บ IM และสถานะ

ขั้นตอน 2

คลิก นโยบายสถานะ

ขั้นตอน 3

ทำเครื่องหมายในช่อง ปรับปรุงสถานะโดยอัตโนมัติเมื่อมีการประชุมอยู่ในปฏิทินของคุณ

ขั้นตอน 4

คลิก บันทึก

จัดตารางเวลาการประชุม

แท็บการประชุมใน Unified Communications Self Care Portal จะช่วยให้คุณจัดตารางเวลาการประชุมได้ คุณสามารถตั้งค่าการประชุมผ่าน Cisco TelePresence Management Suite หรือ Cisco WebEx ได้ ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับโปรไฟล์ผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบของคุณได้ตั้งค่าไว้ให้กับคุณ ถ้าโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณไม่มีความสามารถในการจัดตารางเวลาการประชุม ตัวเลือกในการจัดตารางเวลาการประชุมจะไม่ปรากฏ

ตั้งค่าภาษาของโทรศัพท์

หากต้องการตั้งค่าภาษาให้กับแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones หรือ Jabber โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

ขั้นตอน 1

คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป

ขั้นตอน 2

คลิก ภาษา

ขั้นตอน 3

เลือกตัวเลือกจากกล่องรายการดรอปดาวน์ภาษาที่แสดง และคลิก บันทึก

ตั้งค่ารหัสผ่านของไคลเอนต์

หากต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านที่คุณใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ Unified Communications Self Care Portal ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป
- ขั้นตอน 2 คลิก รหัสผ่านของโคลเอนต์/พอร์ตัล
- ขั้นตอน 3 ในช่องข้อความรหัสผ่านใหม่ ให้ป้อนรหัสผ่าน
- ขั้นตอน 4 ในช่องข้อความยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้ป้อนรหัสผ่าน
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก

ตั้งค่า PIN ของบริการโทรศัพท์

PIN สำหรับบริการของโทรศัพท์จะใช้สำหรับบริการต่างๆ เช่น Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect และสำหรับการเตรียมข้อมูลโทรศัพท์ใหม่ด้วยตนเอง หากต้องการรีเซ็ต PIN ของบริการโทรศัพท์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป
- ขั้นตอน 2 คลิก PIN ของบริการโทรศัพท์
- ขั้นตอน 3 ในช่องข้อความ PIN โทรศัพท์ใหม่ ให้ป้อน PIN
- ขั้นตอน 4 ในช่องข้อความ ยืนยัน PIN โทรศัพท์ใหม่ ให้ป้อน PIN ใหม่
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก

หมายเหตุ ถ้าผู้ดูแลระบบเครือข่ายเปิดใช้งานการซิงโครไนซ์ PIN ไว้ คุณสามารถใช้ PIN นี้เพื่อล็อกอินเข้าสู่ Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect และ Cisco Unity Connection Voicemail ได้

ตั้งรหัสการเข้าถึงสำหรับ Conference Now

รหัสการเข้าถึงใหม่ต้องมีความยาวตั้งแต่ 3 ถึง 10 หลัก ต้องไม่มีช่องว่าง ตัวอักษร หรืออักขระพิเศษ ในการรีเซ็ตรหัสการเข้าถึง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป
- ขั้นตอน 2 คลิก Conference Now
- ขั้นตอน 3 ในช่องข้อความ รหัสการเข้าถึงสำหรับผู้เข้าร่วม ให้ป้อนรหัสการเข้าถึงใหม่
- ขั้นตอน 4 คลิก บันทึก

ตั้งค่าเวลาเลือกอินสูงสุดสำหรับ **Extension Mobility**

ในการตั้งค่าเวลาเลือกอินสูงสุดสำหรับ Extension Mobility (EM) และ Extension Mobility Cross Cluster (EMCC) ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก Extension Mobility |
| ขั้นตอน 3 | ในการใช้การตั้งค่าพารามิเตอร์บริการเวลาเลือกอินสูงสุด คลิกปุ่มตัวเลือก ใช้เวลาเลือกอินสูงสุดค่ามาตรฐานของระบบ |
| ขั้นตอน 4 | ในการตั้งค่าเวลาเลือกอินแบบจำกัด ทำเครื่องหมายเลือกปุ่มตัวเลือก ไม่มีเวลาเลือกอินสูงสุด |
| ขั้นตอน 5 | ในการตั้งค่าเวลาเลือกอินเฉพาะ ทำเครื่องหมายเลือกปุ่มตัวเลือก ล็อกเอาต์ฉันโดยอัตโนมัติหลังจาก ชั่วโมง ____ นาที ____ และป้อนจำนวนนาที (ระหว่าง 0 ถึง 59) และชั่วโมง (ระหว่าง 0 ถึง 168) |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |

ดาวนโหลดปลั๊กอิน

ปลั๊กอินของแอปพลิเคชันจะช่วยเพิ่มฟังก์ชันของอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber หากต้องการดาวนโหลดปลั๊กอินสำหรับโทรศัพท์ของคุณ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ ดาวนโหลด |
| ขั้นตอน 2 | เลือกปลั๊กอินที่คุณต้องการดาวนโหลด |
| ขั้นตอน 3 | คลิก ดาวนโหลด |

ดูและแก้ไขชื่อที่แสดง

เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ในระบบที่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) คุณสามารถดูและแก้ไขชื่อที่แสดงด้วยการใช้ขั้นตอนต่อไปนี้



หมายเหตุ

เมื่อคุณล็อกอินเข้าสู่ Unified Communications Self Care Portal ลิงก์สำหรับล็อกเอาต์จากแอปพลิเคชันจะแสดงชื่อที่แสดง ถ้ามีการกำหนดค่าไว้ก่อนหน้านี้ ในกรณีที่ไม่มี ลิงก์ในการล็อกเอาต์จะแสดงรหัสผู้ใช้

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal ให้คลิกที่แท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
|-----------|---|

ขั้นตอน 2

คลิก ชื่อที่แสดง

หมายเหตุ การทำงานของฟิลด์นี้จะเปลี่ยนไปเมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ต่อไปนี้:

- ผู้ใช้ในระบบ — เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ในระบบที่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) คุณสามารถแก้ไขชื่อที่แสดงผ่านทางฟิลด์ ชื่อที่แสดง
- ผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP — เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP ฟิลด์ ชื่อที่แสดง จะแก้ไขไม่ได้

ขั้นตอน 3

ช่องข้อความ ชื่อที่แสดง จะปรากฏ

ในช่องข้อความ ชื่อที่แสดง ให้ป้อนชื่อที่ต้องการให้ผู้ใช้อื่นเห็นแทนรหัสผู้ใช้

- หมายเหตุ
- ถ้าคุณกำหนดค่าชื่อที่แสดงไว้ก่อนหน้านี้ ฟิลด์นี้จะมีการเติมข้อมูลอัตโนมัติเป็นชื่อที่กำหนดค่าไว้
 - ถ้าคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP ชื่อที่แสดงจะแก้ไขไม่ได้ และปุ่ม บันทึก และ ยกเลิก จะไม่ปรากฏสำหรับฟิลด์นี้

ขั้นตอน 4

คลิก บันทึก

ขั้นตอน 5

(ไม่จำเป็น) ในการเปลี่ยนกลับเป็นชื่อที่แสดงที่กำหนดค่าไว้ก่อนหน้านี้ ให้คลิก ยกเลิก