



Korisnički priručnik za Cisco Unified Communications Self Care portal, izdanje 12.5(1)

Prvi put objavljeno: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Sva prava zadržana.



SADRŽAJ

POGLAVLJE 1

Unified Communications Self Care portal 1

Postavke za Unified Communications Self Care 1

Grafički korisnički interfejs 2

Uobičajene funkcije i ikone 2

Telefoni 3

Moji telefoni 3

Uređivanje telefona kompanije 4

Aktiviranje telefona 4

Preuzimanje priručnika za telefon 4

Podešavanje dodatnog telefona 5

Omogućavanje dosega jednog broja na dodatnom telefonu 5

Podešavanje plana zvona za doseg jednog broja 6

Podešavanje dodatnog telefona za pozive na mobilni 6

Postavke telefona 6

Postavke povezivanja telefona i raskida tih veza 7

Podešavanje brojeva za brzo biranje 8

Podešavanje telefonskih usluga 9

Podešavanje obaveštenja putem govorne pošte 10

Podešavanje istorije poziva 10

Podešavanje telefonskih kontakata 11

Opcije prosleđivanja poziva 11

Podešavanje prosleđivanja svih poziva 11

Podešavanje opcija naprednog prosleđivanja poziva 12

Dodatne postavke 12

Podešavanje prioriteta govorne pošte 12

Uključivanje statusa „Ne uznemiravaj“ 12

Uključivanje statusa za IM & Presence na telefonima	13
Zakazivanje konferencije	13
Podešavanje jezika telefona	13
Podešavanje lozinke klijenta	13
Podešavanje PIN-a za telefonske usluge	14
Postavljanje pristupnog koda za uslugu Konferencija sad	14
Postavite maksimalno vreme prijave za proširenu mobilnost	15
Preuzimanje dodatnih komponenti	15
Prikaz i izmena imena za prikaz	15



POGLAVLJE 1

Unified Communications Self Care portal

Ovaj dokument opisuje kako možete da koristite Unified Communications Self-Care portal da biste konfigurisali aplikacije za Cisco Unified IP telefone i Jabber. Pomoću Unified Communications Self Care portala možete da konfigurišete postavke kao što su brojevi za brzo biranje, liste kontakata, telefonske usluge i obaveštenja putem govorne pošte.

Ovaj dokument sadrži sledeće odeljke:

- [Postavke za Unified Communications Self Care, na stranici 1](#)
- [Telefoni, na stranici 3](#)
- [Dodatne postavke, na stranici 12](#)

Postavke za Unified Communications Self Care

U ovom vodiču nalaze se sve postavke za konfiguraciju dostupne na Unified Communications Self-Care portalu. Za potrebe ovog vodiča pretpostavlja se da vaš telefon podržava sve dostupne postavke i da je administrator mreže konfigurisao Unified Communications Self-Care portal tako da prikazuje sve korisničke postavke.

Imajte na umu to da se pojedine postavke koje su prikazane u ovom vodiču možda neće videti kada podesite telefone preko Unified Communications Self-Care portala iz sledećih razloga:

- **Mogućnosti telefona** – ako određena funkcija nije dostupna za vaš model telefona, ta funkcija se neće prikazati kada podesite telefon preko Unified Communications Self-Care portala. Na primer, ako vaš telefon ne podržava funkciju „Ne uznemiravaj“, ona se neće pojaviti među dostupnim postavkama.
- **Parametri preduzeća** – administrator mreže može da podesi parametre preduzeća koristeći Cisco Unified Communications Manager koji ograničavaju postavke koje korisnici mogu da konfigurišu preko Unified Communications Self-Care portala. Na primer, administratori mreže mogu da konfigurišu Unified Communications Self-Care portal tako da ukloni sve opcije prosleđivanja poziva. Ako se obavi takva konfiguracija, Unified Communications Self-Care portal neće prikazivati opcije prosleđivanja poziva.

Ako se neka postavka koja je opisana u ovom vodiču ne prikazuje prilikom konfigurisanja korisničkih postavki na Unified Communications Self-Care portalu, pregledajte dokumentaciju telefona da biste se uverili da je ta funkcija dostupna za vaš telefon. Ako je funkcija dostupna za vaš telefon, zamolite administratora mreže da proverí parametre preduzeća u okviru Unified Communications Manager-a kako biste se uverili da krajnji korisnici mogu da konfigurišu tu funkciju.

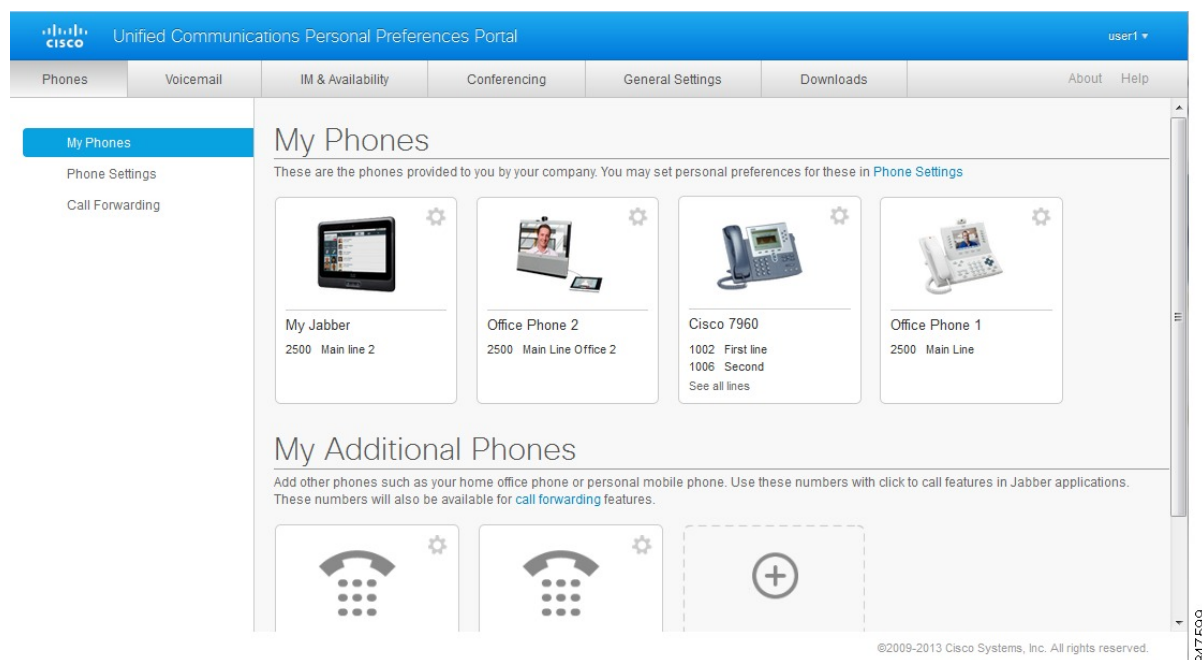
Grafički korisnički interfejs

Unified Communications Self-Care portal koristi grafički interfejs zasnovan na webu sa šest glavnih kartica. Svaka kartica ima vezu do različitih opcija koje korisnici mogu da konfiguriraju. Kartice su:

- Telefoni – postavke na ovoj kartici vam omogućavaju da prikažete i konfigurirate postavke telefona kao što su brojevi za brzo biranje, postavke zvona, istorija poziva i postavke prosleđivanja poziva.
- Govorna pošta – postavke na ovoj kartici vam omogućavaju da podesite prioritete govorne pošte.
- Razmena poruka i dostupnost – postavke na ovoj kartici vam omogućavaju podešavanje statusa „Ne uznemiravaj“ i statusa za IM & Presence.
- Konferencija – postavke na ovoj kartici vam omogućavaju da podesite opcije konferencije.
- Opšte postavke – postavke na ovoj kartici vam omogućavaju da konfigurirate postavke kao što su korisnički lokali i lozinke.
- Preuzimanja – postavke u ovom odeljku vam omogućavaju da preuzmete dodatne komponente i aplikacije za telefon.






Sledeća slika prikazuje glavni ekran.

Илустрација 1: *Korisnički interfejs*



Uobičajene funkcije i ikone

Unified Communications Self Care portal koristi sledeće ikone za izvršavanje uobičajenih funkcija.

Ikona	Opis
	Dodaj novo – kliknite na ovu ikonu da biste dodali novu stavku, kao što su novi broj telefona, nova usluga ili novi broj za brzo biranje.
	Izbriši – kliknite na ovu ikonu da biste izbrisali ovu postavku.
	Uredi postavke – kliknite na ovu ikonu da biste uredili postojeću postavku.
	Povezano – kada se pojavi ikona „Povezano“, to znači da su postavke telefona za ovu određenu postavku povezane. Ako ažurirate jedan od telefona, Unified Communications Self Care portal primenjuje isto ažuriranje na ostale telefone. Kliknite na ikonu da biste promenili status u „Nepovezano“ kako biste mogli da primenite jedinstvene postavke za svaki telefon ponaosob.
	Nepovezano – kada se prikaže ikona „Nepovezano“, svaki telefon može da ima jedinstvenu postavku za tu postavku telefona. Kliknite na ikonu da biste promenili status u „Povezano“ kako bi vaši telefoni delili istu postavku za tu postavku telefona.

Telefoni

Postavke koje se nalaze na kartici „Telefoni“ omogućavaju vam da pregledate i konfigurišete postavke za sve Cisco Unified IP telefone i Jabber uređaje. Na kartici „Telefoni“ postoje tri glavna odeljka:

- Moji telefoni – u okviru ovog odeljka možete da vidite rezime svih telefona i da dodate nove.
- Postavke telefona – u okviru ovog odeljka možete da konfigurišete postavke telefona kao što su brojevi za brzo biranje, postavke zvona i obaveštenja putem govorne pošte.
- Prosleđivanje poziva – u ovom odeljku možete da konfigurišete opcije prosleđivanja poziva za telefone.

Moji telefoni

U prozoru „Moji telefoni“ prikazan je rezime telefona kompanije i svih dodatnih telefona preko kojih mogu da vas dobiju kada niste za kancelarijskim stolom. U prozoru „Moji telefoni“ nalaze se dva glavna zaglavlja:

Moji telefoni

U odeljku „Moji telefoni“ prikazani su telefoni koje vam je obezbedila kompanija. U prozoru „Moji telefoni“ možete da uređujete opise telefona i linija za telefone kompanija. Postavke koje primenite u okviru „Postavke telefona“ primenjuju se isključivo na telefone kompanije.

Moji dodatni telefoni

Dodatni telefoni su oni koje vam nije obezbedila kompanija, ali koje možete da dodate na listu brojeva preko kojih mogu da vas dobiju kada niste za kancelarijskim stolom. Na dodatnim telefonima možete da omogućite funkciju dosega jednog broja, pristup za mobilnost putem softverskih tastera ili kontrole proširivanja i povezivanja aplikacije Jabber. Međutim, za dodatne telefone ne možete da konfigurišete postavke telefona.

Uređivanje telefona kompanije

U prikazu „Moji telefoni“ možete da vidite i uređujete oznake linija i opise telefona za telefone kompanije. Da biste uredili telefone kompanije, uradite sledeće:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
 - Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.
 - Korak 3** Kliknite na telefon kompanije koji želite da uredite.
 - Korak 4** Kliknite na stavku **Uredi telefon**.
 - Korak 5** Unesite novi tekst za opis telefona i telefonske linije koje želite da uređujete.
 - Korak 6** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Aktiviranje telefona

Ako ste dodelili novi telefon, a telefon je prikazan u Self Care kao **Spreman za aktiviranje**, morate da unesete kod za aktivaciju da biste mogli da koristite telefon.

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.
Napomena Telefon koji je određen, ali nije aktiviran prikazaće poruku **Zahteva aktivaciju**.
- Korak 3** Kliknite na telefon koji želite da uredite.
- Korak 4** Izaberite **Prikaz koda za aktivaciju**.
Iskačući prozor za aktivacioni kod prikazuje aktivacioni kod i barkod.
- Korak 5** Postupite na neki od sledećih načina da biste aktivirali telefon:
 - Unesite aktivacioni kod od 16 cifara na novi telefon.
 - Opcionalno. Ako telefon ima kameru, kameru možete da koristite za skeniranje bar koda.

Nakon aktiviranja, telefon je spreman za upotrebu.

Preuzimanje priručnika za telefon

Da biste preuzeli priručnik za jedan od telefona kompanije, obavite sledeći postupak:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.

- Korak 3** Kliknite na telefon.
- Korak 4** Kliknite na stavku **Preuzmi priručnik**.

Podešavanje dodatnog telefona

Unified Communications Self Care portal vam omogućava da podesite dodatne telefone kao što je telefon kućne kancelarije ili mobilni telefon, pored telefona koji je obezbedila vaša kompanija. Dodatni telefoni imaju dodatni broj putem kog drugi mogu da dođu do vas ako niste za kancelarijskim stolom.

Da biste podesili dodatni telefon, obavite sledeće korake:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.
- Korak 3** U okviru opcije „Moji dodatni telefoni“, kliknite na ikonu „Dodaj novi“ (+). Pojavljuje se prozor „Dodavanje novog telefona“.
- Korak 4** Unesite broj telefona i opis.
- Korak 5** Opcionalno. Ako želite da konfigurirate funkciju doseg jednog broja za ovaj telefon, označite polje za potvrdu **Omogući doseg jednog broja**.
- Korak 6** Opcionalno. Ako je taj telefon mobilni telefon, označite polje za potvrdu **Omogući premeštanje na mobilni**.
- Korak 7** Opcionalno. Ako želite da na ovom telefonu bude omogućena funkcija proširivanja i povezivanja uz Cisco Jabber, označite polje za potvrdu **Omogući proširivanje i povezivanje**.
- Korak 8** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Omogućavanje doseg jednog broja na dodatnom telefonu

Ako podesite dodatni telefon, npr. telefon kućne kancelarije, da bi on radio u skladu sa telefonima koje vam je dodelila kompanija, možete da omogućite funkciju „Doseg jednog broja“ na dodatnom telefonu da bi svaki put kad neko pozove telefon kompanije i vaš dodatni telefon zvonio.

Da biste na dodatnom telefonu omogućili funkciju „Doseg jednog broja“, obavite sledeće korake:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na opciju **Moji telefoni**.
- Korak 3** Kliknite na dodatni telefon, a zatim kliknite na stavku **Uredi**.
- Korak 4** Označite polje za potvrdu **Omogući doseg jednog broja**.
- Korak 5** Kliknite na sve telefonske linije za koje želite da zvone kada telefon kompanije zazvoni.
- Korak 6** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Podešavanje plana zvona za doseg jednog broja

Za dodatne telefone na kojima je omogućena funkcija dosega jednog broja, plan zvona omogućava određivanje dana i vremena kada će taj dodatni telefon biti dostupan. Na primer, možete da podesite plan na osnovu kog će neko moći da vas dobije na kućni broj ako pozove broj kancelarije samo tokom radnog vremena.

Da biste podesili plan zvona, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
 - Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.
 - Korak 3** Kliknite na ikonu „Dodatne postavke“ za telefon na koji želite da dodate plan zvona.
 - Korak 4** Kliknite na stavku **Uredi**.
 - Korak 5** Kliknite na opciju **Kreiraj raspored za ovaj zadatak**.
 - Korak 6** Popunite polja u prozoru „Dodavanje novog rasporeda“ da biste kreirali plan zvona.
 - Korak 7** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Podešavanje dodatnog telefona za pozive na mobilni

Ako jedan od dodatnih telefona postavite kao mobilni, možete da prenesete pozive sa nekog od telefona kompanije na mobilni telefon tako što ćete pritisnuti softverski taster „Mobilnost“ na telefonu kompanije.

Da biste dodatni telefon podesili kao mobilni, obavite sledeće korake:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
 - Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Moji telefoni**.
 - Korak 3** Kliknite na dodatni telefon, a zatim kliknite na stavku **Uredi**.
 - Korak 4** Označite polje **Omogući premeštanje na mobilni**.
 - Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Postavke telefona

U prozoru „Postavke telefona“ možete da podesite postavke telefona za telefone kompanije.

Prema podrazumevanim postavkama, postavke raznih telefona kompanije su povezane. U okviru podrazumevanih postavki, svaki telefon ima istu konfiguraciju za određenu postavku telefona. Pratite postupak [Postavke povezivanja telefona i raskida tih veza, na stranici 7](#) da biste povezali ili raskinuli vezu između telefona za različite postavke telefona.

Imajte na umu to da opcije u okviru „Postavke telefona“ važe samo za telefone kompanije. Za dodatne telefone ne možete da konfigurišete postavke telefona.

Postavke povezivanja telefona i raskida tih veza

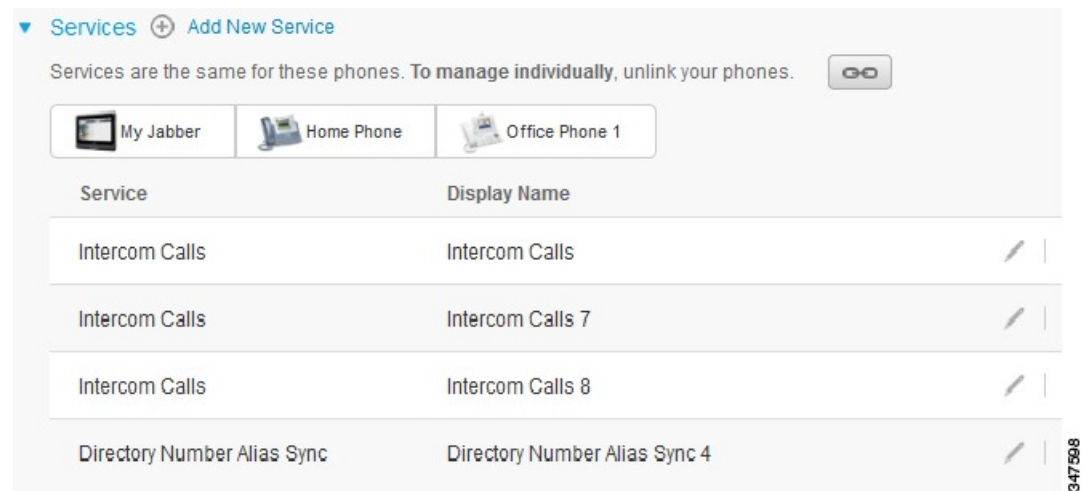
Kada su u pitanju postavke telefona, možete da povežete postavke za telefone. Kada povežete telefone za određenu postavku telefona, Unified Communications Self Care portal primenjuje konfiguraciju za tu postavku telefona na sve vaše telefone. Na primer, ako imate tri telefona i povežete brojeve za brzo biranje za njih, svi će deliti istu konfiguraciju brzog biranja. Ako ažurirate broj za brzo biranje za jedan od tri telefona, Unified Communications Self Care portal automatski primenjuje taj broj za brzo biranje i na druge telefone. Da biste na povezani telefon primenili jedinstvenu postavku telefona, poništite povezivanje telefona.

Unified Communications Self Care uspostavlja i raskida vezu za svaku postavku telefona zasebno. Prema tome, možete da povežete postavke za jednu određenu postavku telefona, npr. broj za brzo biranje, a da drugu postavku telefona, npr. obaveštenja putem govorne pošte, ostavite nepovezanu. Sve postavke telefona su podrazumevano povezane.

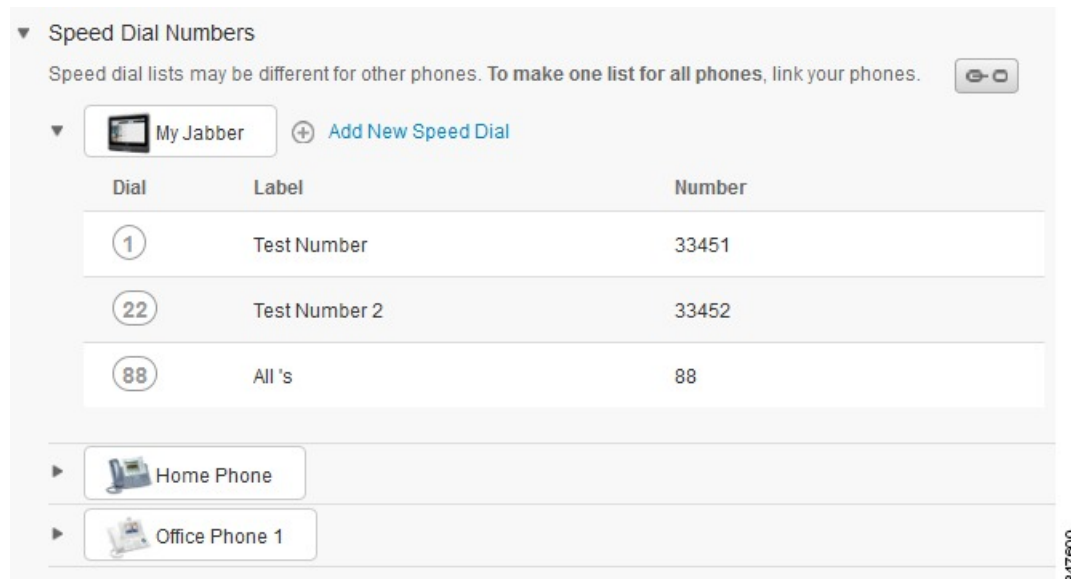
Vezu za postavke možete da uspostavite ili da raskinete tako što ćete kliknuti na ikonu za uspostavljanje/raskidanje veze. Ikona prikazuje trenutno stanje, bez obzira na to da li su telefoni povezani ili nepovezani.

Na sledećoj slici je prikazano kako se skup telefona sa povezanim uslugama prikazuje u okviru korisničkog interfejsa. Pošto su usluge trenutno povezane, prikazuje se ikona „Povezano“, a postavke se primenjuju na sva tri telefona. Možete da kliknete na ikonu „Povezano“ da biste raskinuli vezu između telefona i primenili jedinstvene postavke za svaki telefon ponaosob.

Илустрација 2: *Povezane postavke*



Na sledećoj slici je prikazano kako se skup telefona za koje je veza postavke brojeva za brzo biranje raskinuta prikazuje u okviru korisničkog interfejsa. U ovom slučaju, prikazane postavke primenjuju se samo na My Jabber. Pošto svaki telefon ima jedinstvene postavke, prikazuje se ikona „Nepovezano“. Možete da kliknete na ikonu da biste primenili iste postavke na sva tri telefona.

Илустрација 3: *Nepovezane postavke*

Postupak

Da biste povezali postavke telefona ili raskinuli vezu između njih, uradite sledeće:

- Da biste povezali postavku telefona, kliknite na ikonu „Nepovezano“ i odaberite koji telefon želite da koristite kao osnovni. Unified Communications Self Care portal ažurira tu postavku telefona na svim telefonima konfiguracijom osnovnog telefona.
- Da biste raskinuli vezu povezane postavke telefona, kliknite na ikonu „Povezano“.



Napomena

Kontrola „Filter“, koja se prikazuje u gornjem desnom uglu prozora za konfigurisanje, služi za postavljanje telefona za koji želite da vidite prikaz. Ona ne utiče na to da li će postavke telefona biti povezane. Ako gledate postavke telefona čije su postavke povezane i ako želite da ažurirate postavke tog telefona, Unified Communications Self Care portal ažurira i povezane telefone.

Podešavanje brojeva za brzo biranje

Da biste podesili brojeve za brzo biranje, obavite sledeći postupak:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na opciju **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite na opciju **Brojevi za brzo biranje**.

Napomena Za informacije o tome kako da koristite brzo biranje, pogledajte dokumentaciju za telefon.

Korak 4 Uradite sledeće:

- Ako su telefoni povezani, kliknite na opciju **Dodaj novo brzo biranje**.
- Ako telefoni nisu povezani, izaberite telefon za koji želite da dodate broj za brzo biranje, a zatim kliknite na stavku **Dodaj novo brzo biranje**.

Korak 5 U polje „Broj“ unesite ime kontakta ili broj telefona. Unified Communications Self Care portal pretražuje imenik kompanije.

Napomena Imenik kompanije možete da pretražujete samo ako vam je administrator mreže omogućio pristup. Pristup se podešava preko Unified Communications Manager parametara za preduzeće.

Korak 6 U polje za unos teksta „Oznaka“ unesite opis za broj za brzo biranje. Telefon koristi ovaj opis kada prikazuje broj za brzo biranje.

Korak 7 U polje za unos teksta „Brzo biranje“ unesite broj za brzo biranje.

Korak 8 Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Programiranje brzog biranja uz pauze

Možete programirati zareze u postupku brzog biranja da biste došli do odredišta za koja je potreba Obavezni autorizacioni kod (FAC), Materijalna šifra klijenta (CMC), pauza prilikom biranja ili dodatne cifre (kao što je oznaka tipa korisnika, pristupni broj za sastanak ili lozinka govorne pošte). U okviru brzog biranja, svaki zarez (,) predstavlja:

- Znak razgraničavanja koji odvaja odredišnu adresu poziva iz FAC ili CMC koda
- Pauza od 2 sekunde pre slanja cifre za naknadno povezivanje DTMF

Na primer, ako želite brzo biranje koji uključuje FAC i CMC kodove, nakon IVR upita:

- Pozvani broj je 91886543.
- FAC kod je 8787.
- CMC kod je 5656.
- IVR odziv je 987989#, i on mora da se unese 4 sekunde nakon što se poziv poveže.

U ovom slučaju, brzo biranje biste programirali ovako **91886543,8787,5656,, 987989 #**.

Podešavanje telefonskih usluga

Opcija „Usluge“ vam omogućava da dodate telefonske usluge, kao što su imenik kompanije, vizuelna govorna pošta ili vremenska prognoza, na Cisco Unified IP telefone i u Jabber aplikacije. Lista dostupnih usluga zavisi od toga koji model telefona konfigurirate.

Da biste dodali uslugu, obavite sledeće korake:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na opciju **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite na stavku **Usluge** da biste razvili prikaz usluga.
- Korak 4** Uradite sledeće:
- Ako su telefoni povezani, kliknite na stavku **Dodaj novu uslugu**.
 - Ako telefoni nisu povezani, izaberite telefon za koji želite da dodate uslugu, a zatim kliknite na stavku **Dodaj novu uslugu**.
- Korak 5** Na padajućoj listi „Usluga“ izaberite uslugu koju želite da dodate.
- Korak 6** U polje za unos teksta unesite oznaku koju želite da koristite za identifikaciju usluge na telefonima.
- Korak 7** Unesite sve zahtevane parametre.
- Korak 8** Kliknite na dugme **U redu**.
-

Podešavanje obaveštenja putem govorne pošte

Obaveštenja putem govorne pošte omogućavaju vam da podesite način na koji će vas telefon obavestavati o novim porukama. Na primer, možete da konfigurišete telefone tako da prikazuju odzivnike na ekranu ili tako da emituju svetlo koje označava da imate poruku na čekanju i da vas na taj način obavestavaju o novim porukama.

Da biste podesili obaveštenja putem govorne pošte, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na opciju **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite na stavku **Postavke obaveštenja putem govorne pošte**.
- Korak 4** Za svaki telefon označite one opcije obaveštenja koje želite da primenite na njega.
- Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Podešavanje istorije poziva

Istorija poziva vam omogućava da evidentirate propuštene pozive na svim telefonima. Da biste podesili istoriju poziva:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na opciju **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite na stavku **Istorija poziva**.

- Korak 4** Označite polje **Evidencija propuštenih poziva** za sve telefonske linije za koje želite da čuvate istoriju poziva.
- Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Podešavanje telefonskih kontakata

Telefonski kontakti vam omogućavaju da sačuvate brojeve telefona i e-adrese svojih kontakata. Preko telefona možete da pregledate listu kontakata i da pozivate direktno iz nje, bez potrebe da svaki put ukucavate broj telefona.

Da biste podesili listu telefonskih kontakata, obavite sledeći postupak:



Napomena

Svi korisnici imaju jednu listu kontakata za sve telefone. Ne postoji opcija za povezivanje i raskid veze između listi kontakata.

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U levom oknu za navigaciju, kliknite na opciju **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite na stavku **Kreiraj novi kontakt**. Pojaviće se prozor „Dodavanje novog telefonskog kontakta“.
- Korak 4** Unesite podatke kontakta u odgovarajuća polja.
- Korak 5** Kliknite na dugme **U redu**.

Opcije prosleđivanja poziva

Korisničke opcije prosleđivanja poziva vam omogućavaju da podesite Cisco Unified IP telefone i uređaje koji imaju Jabber tako da prosleđuju pozive na drugi broj.

Podešavanje prosleđivanja svih poziva

Da biste podesili telefon tako da prosleđuje sve dolazne pozive na drugi broj, obavite sledeći postupak:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Prosleđivanje poziva**.
- Korak 3** Kliknite na broj telefona za koji želite da podesite prosleđivanje poziva.
- Korak 4** Izaberite polje za potvrdu **Prosledi pozive na**.
- Korak 5** U okviru padajuće liste „Prosledi pozive na“ unesite broj telefona na koji želite da prosledite sve pozive.
- Korak 6** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Podešavanje opcija naprednog prosleđivanja poziva

Pomoću Unified Communications Self Care portala možete da podesite opcije naprednog prosleđivanja poziva, kao što je različito ponašanje prosleđivanja poziva za interne i za spoljne pozive. Da biste podesili napredno prosleđivanje poziva, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Telefoni**.
 - Korak 2** U levom oknu za navigaciju kliknite na opciju **Prosleđivanje poziva**.
 - Korak 3** Izaberite broj telefona za koji želite da podesite prosleđivanje poziva.
 - Korak 4** Kliknite na opciju **Napredna pravila pozivanja**.
 - Korak 5** U okvirima sa padajućim listama konfigurirajte opcije prosleđivanja poziva za interne i spoljne pozive.
 - Korak 6** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Dodatne postavke

U ovom odeljku su opisane postavke koje se ne odnose na telefon, kao što su postavke govorne pošte, konferencije i opšte postavke.

Podešavanje prioriteta govorne pošte

Da biste podesili prioritete govorne pošte na Unified Communications Self Care portalu, kliknite na karticu **Govorna pošta**, a zatim kliknite na dugme **Biraj IVR prioritete govorne pošte**. Cisco Web Dialer bira IVR prioritete govorne pošte, gde možete da podesite prioritete govorne pošte za telefone.

Uključivanje statusa „Ne uznemiravaj“

Ako je status „Ne uznemiravaj“ uključen, telefoni ne zvone kada vas neko pozove. Da biste status „Ne uznemiravaj“ uključili za sve telefone, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Razmena poruka i dostupnost**.
 - Korak 2** Kliknite na stavku **Ne uznemiravaj**.
 - Korak 3** Označite polje **Omogući**.
 - Korak 4** Podesite eventualne dodatne postavke statusa „Ne uznemiravaj“.
- Napomena** Dodatne postavke se prikazuju samo ako ih telefon podržava
- Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Status „Ne uznemiravaj“ je uključen za sve telefone kompanije.

Uključivanje statusa za IM & Presence na telefonima

Na Unified Communications Self Care portalu možete da uključite status za Cisco Unified IM i Presence kako bi Jabber klijenti ažurirali status kad ste na sastanku. Da biste uključili status za Cisco Unified IM i Presence, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- | | |
|----------------|---|
| Korak 1 | Kliknite na karticu Razmena poruka i dostupnost . |
| Korak 2 | Kliknite na opciju Smernica o statusu . |
| Korak 3 | Označite polje za potvrdu Automatski ažuriraj status ako je zakazan sastanak u mom kalendaru . |
| Korak 4 | Kliknite na dugme Sačuvaj . |
-

Zakazivanje konferencije

Kartica „Konferencija“ na Unified Communications Self Care portalu vam omogućava da zakazujete konferencije. U zavisnosti od korisničkog profila koji vam je administrator podesio, konferencije možete da podešavate koristeći Cisco paket za upravljanje za TelePresence ili Cisco WebEx. Ako korisnički profil nema mogućnost zakazivanja konferencija, neće se prikazati nijedna opcija za zakazivanje sastanka.

Podešavanje jezika telefona

Da biste podesili jezik za Cisco Unified IP telefone ili za aplikaciju Jabber, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- | | |
|----------------|--|
| Korak 1 | Kliknite na karticu Opšte postavke . |
| Korak 2 | Kliknite na opciju Jezik . |
| Korak 3 | Izaberite opciju na padajućoj listi „Jezik za prikaz“ i kliknite na dugme Sačuvaj . |
-

Podešavanje lozinke klijenta

Da biste uspostavili početnu vrednost lozinke koju koristite za prijavljivanje na Unified Communications Self Care portal, obavite sledeće korake:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Opšte postavke**.
 - Korak 2** Kliknite na opciju **Lozinka za klijenta/portal**.
 - Korak 3** U polje za unos teksta „Nova lozinka“ unesite lozinku.
 - Korak 4** U polje za unos teksta „Potvrdite novu lozinku“ unesite lozinku.
 - Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Podešavanje PIN-a za telefonske usluge

PIN za telefonske usluge se koristi za različite usluge, poput Extension Mobility, Konferencija sad, Mobile connect, kao i za samostalnu dodelu novih telefona. Da biste uspostavili početnu vrednost PIN-a za telefonske usluge, obavite sledeće korake:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Opšte postavke**.
- Korak 2** Kliknite na stavku **PIN za telefonske usluge**.
- Korak 3** Unesite PIN u tekstualno polje **Novi PIN telefona**.
- Korak 4** Unesite PIN u tekstualno polje **Potvrdite novi PIN telefona**.
- Korak 5** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Napomena Ako je administrator mreže omogućio sinhronizaciju PIN koda, možete da koristite ovaj PIN za prijavljivanje na usluge Extension Mobility, Konferencija sad, Mobile Connect i Cisco Unity Connection sanduče za govornu poštu.

Postavljanje pristupnog koda za uslugu Konferencija sad

Novi pristupni kôd mora da ima od 3 do 10 cifara. Ne sme da sadrži razmake, slova, niti specijalne znakove. Da biste resetovali pristupni kôd, primenite sledeće korake:

Postupak

- Korak 1** Kliknite na karticu **Opšte postavke**.
 - Korak 2** Izaberite **Konferencija sad**.
 - Korak 3** Unesite novi pristupni kôd u tekstualno polje **Pristupni kôd učesnika**.
 - Korak 4** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Postavite maksimalno vreme prijave za proširenu mobilnost

Da biste postavili maksimalno vreme prijave za proširenje mobilnosti(EM) i proširenje klastera preseka(EMCC) za mobilnost, izvršite sledeće korake:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Opšte postavke**.
 - Korak 2** Kliknite na **Proširena mobilnost**.
 - Korak 3** Da biste upotreбили postavku za podešavanje parametara maksimalnog vremena prijave, kliknite na okruglo dugme **Sistemska zadano maksimalno vreme prijavljivanja**.
 - Korak 4** Da biste postavili neograničeno vreme prijave, obeležite radio dugme **Bez ograničenja vremena za prijavljivanje**.
 - Korak 5** Da biste podesili određeno vreme za prijavu, obeležite radio dugme **Odjavi me automatski nakon ___ sata(i) ___ minuta** i unesite vrednost za minute (između 0 i 59) i sate (između 0 i 168).
 - Korak 6** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.
-

Preuzimanje dodatnih komponenti

Dodatne komponente za aplikacije povećavaju mogućnosti vaših Cisco Unified IP telefona i Jabber uređaja. Da biste preuzeli dodatne komponente za telefon, obavite sledeći postupak:

Postupak

-
- Korak 1** Kliknite na karticu **Preuzimanja**.
 - Korak 2** Izaberite dodatnu komponentu koju želite da preuzmete.
 - Korak 3** Kliknite na dugme **Preuzmi**.
-

Prikaz i izmena imena za prikaz

Kada se prijavite kao lokalni korisnik koji nije sinhronizovan sa LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) protokolom, možete da prikažete i izmenite ime za prikaz primenom procedure u nastavku.



Napomena

Kada se prijavite u Unified Communications Self Care portal, veza za odjavljivanje iz aplikacije prikazuje ime za prikaz, ako je konfigurisano ranije. U suprotnom, veza za odjavljivanje prikazuje ID korisnika.

Postupak

-
- Korak 1** U okviru Unified Communications Self Care portala izaberite karticu **Opšte postavke**.

Korak 2 Izaberite **Ime za prikaz**.

Napomena Ponašanje ovog polja se menja ako se prijavite u svojstvu sledećih korisnika:

- Lokalni korisnik – Ako se prijavite kao lokalni korisnik koji nije sinhronizovan sa LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) protokolom, možete da izmenite ime za prikaz koristeći polje **Ime za prikaz**.
- LDAP sinhronizovani korisnik – Kada se prijavite kao LDAP sinhronizovani korisnik, polje **Ime za prikaz** ne može da se uređuje.

Videćete tekstualno polje **Ime za prikaz**.

Korak 3 U tekstualno polje **Ime za prikaz** unesite ime koje želite da drugi korisnici vide umesto vašeg ID-a korisnika.

- Napomena**
- Ako ste prethodno konfigurisali ime za prikaz, ovo polje će automatski biti popunjeni tim konfigurisanim imenom.
 - Ako se prijavite kao LDAP sinhronizovani korisnik, ime za prikaz ne može da se uređuje, pa nećete videti dugmad **Sačuvaj** i **Otkazi** za to polje.

Korak 4 Kliknite na dugme **Sačuvaj**.**Korak 5** (Opcionalno) Da biste vratili prethodno konfigurisano ime, kliknite na dugme **Otkazi**.