



Manual do utilizador do Cisco Unified Communications Self Care Portal, Versão 12.5(1)

Primeira publicação: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



ÍNDICE

CAPÍTULO 1

Unified Communications Self Care Portal 1

Definições do Unified Communications Self Care 1

A interface gráfica do utilizador 2

Funcionalidades e ícones comuns 2

Telefones 3

Os meus telefones 3

Editar telefone da empresa 4

Ativar o telefone 4

Transferir o manual do telefone 4

Configurar um telefone adicional 5

Ativar o número único de contacto no telefone adicional 5

Configurar o agendamento de toques para o número único de contacto 6

Definir um telefone adicional para chamadas de mobilidade 6

Definições do telefone 6

Associar e desassociar definições do telefone 7

Configurar números de marcação rápida 8

Configurar serviços de telefone 9

Configurar notificações de correio de voz 10

Configurar o histórico de chamadas 10

Configurar contactos telefónicos 11

Opções de desvio de chamadas 11

Definir o desvio de todas as chamadas 11

Definir opções de desvio de chamadas avançadas 12

Definições adicionais 12

Definir preferências de correio de voz 12

Ativar estado Não interromper 12

Ativar o estado IM e Presence nos seus telefones	13
Agendar uma conferência	13
Definir idioma do telefone	13
Definir palavra-passe do cliente	13
Definir o PIN de serviços de telefone	14
Definir o código de acesso para o Conference Now	14
Definir o tempo de início de sessão máximo para Extension Mobility	15
Transferir plug-ins	15
Ver e modificar o Nome de apresentação	15



CAPÍTULO 1

Unified Communications Self Care Portal

Este documento descreve como utilizar o Unified Communications Self Care Portal para configurar as definições do utilizador para os Cisco Unified IP Phones e as aplicações Jabber. Utilizando o Unified Communications Self Care Portal, pode configurar definições como números de marcação rápida, listas de contactos, serviços de telefone e notificações de correio de voz.

Este documento contém as seguintes secções:

- [Definições do Unified Communications Self Care, na página 1](#)
- [Telefones, na página 3](#)
- [Definições adicionais, na página 12](#)

Definições do Unified Communications Self Care

Este manual do utilizador documenta todas as definições de configuração disponíveis no Unified Communications Self Care Portal. Este manual assume que o seu telefone suporta as definições disponíveis e que o seu administrador de rede configurou o Unified Communications Self Care Portal para apresentar todas as definições do utilizador.

Tenha em atenção que algumas definições que aparecem neste manual podem não aparecer quando configura o seu telefone no Unified Communications Self Care Portal devido aos seguintes fatores:

- Capacidades do telefone – Se uma funcionalidade em particular não estiver disponível para o seu modelo de telefone, essa funcionalidade não aparece quando configurar o seu telefone no Unified Communications Self Care Portal. Por exemplo, se o seu telefone não suportar Não interromper, essa funcionalidade não aparece como uma definição disponível.
- Parâmetros da empresa – O seu administrador de rede pode definir parâmetros da empresa no Cisco Unified Communications Manager que limitam as definições que os utilizadores podem configurar no Unified Communications Self Care Portal. Por exemplo, os administradores de rede podem configurar o Unified Communications Self Care Portal para remover todas as opções de desvio de chamadas. Com esta configuração, o Unified Communications Self Care Portal não apresenta as opções de desvio de chamadas.

Se uma definição que se encontrar neste manual não aparecer quando configurar as definições do utilizador no Unified Communications Self Care Portal, verifique a documentação do telefone para assegurar que a funcionalidade está disponível no seu telefone. Se a funcionalidade estiver disponível no seu telefone, peça a um dos seus administradores de rede que verifique os parâmetros da empresa no Unified Communications Manager para se certificar de que a funcionalidade está disponível para configuração pelos utilizadores finais.

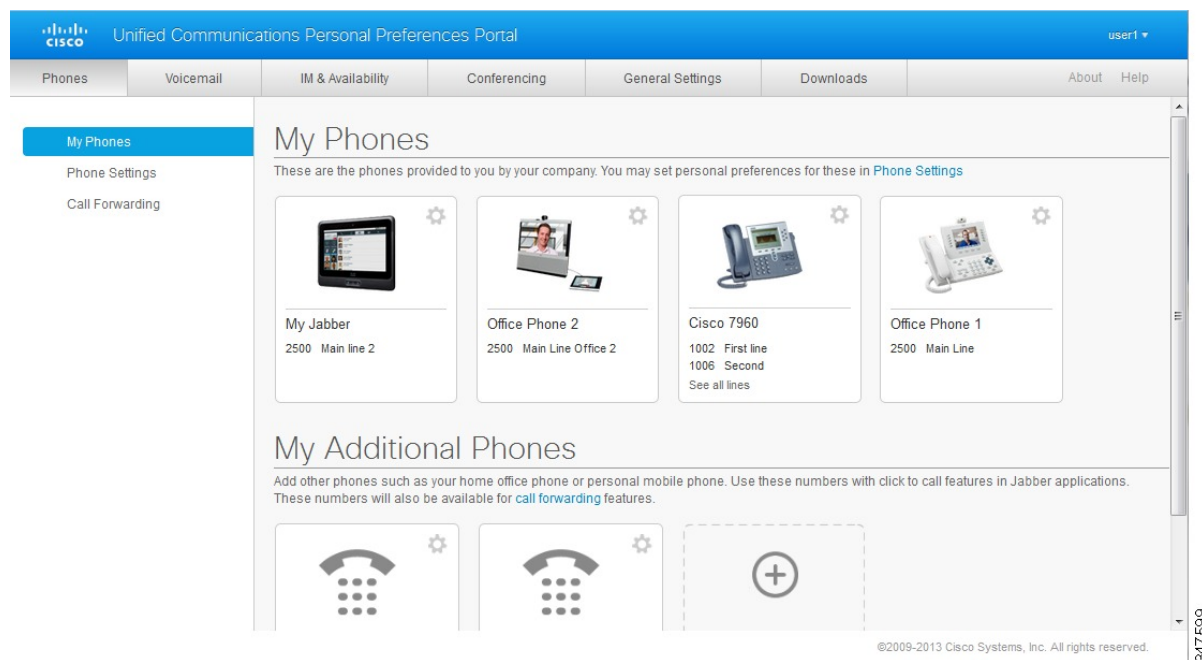
A interface gráfica do utilizador

O Unified Communications Self Care Portal utiliza uma interface gráfica baseada na Web com seis separadores principais. Cada separador contém uma ligação para opções diferentes que o utilizador pode configurar. Os separadores são os seguintes:

- Telefones – As definições neste separador permitem-lhe ver e configurar as definições do seu telefone como números de marcação rápida, definições de toque, histórico de chamadas e definições de desvio de chamadas.
- Correio de voz – As definições neste separador permitem-lhe configurar as suas preferências de correio de voz.
- IM e disponibilidade – As definições neste separador permitem-lhe configurar o seu estado Não interromper e IM e Presence.
- Conferência – As definições neste separador permitem-lhe configurar as opções de conferência.
- Definições gerais – As definições neste separador permitem-lhe configurar definições como localizações de utilizadores e palavras-passe.
- Transferências – As definições nesta secção permitem-lhe transferir plug-ins e aplicações para os seus telefones.






A imagem que se segue apresenta o ecrã principal.

Figura 1: Interface do utilizador



Funcionalidades e ícones comuns

O Unified Communications Self Care Portal utiliza os seguintes ícones para executar funções comuns.

Ícone	Descrição
	Adicionar novo – Clique neste ícone para adicionar um novo item, como um novo telefone, novo serviço ou um novo número de marcação rápida.
	Eliminar – Clique neste ícone para eliminar esta definição.
	Editar definições – Clique neste ícone para editar uma definição existente.
	Associado – Quando o ícone Associado é apresentado, as definições de telefone para a definição deste telefone em particular estão associadas. Se atualizar um dos seus telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplica a mesma atualização aos seus outros telefones. Clique no ícone para alterar o estado para desassociado para que possa aplicar definições únicas a cada telefone.
	Desassociado – Quando o ícone Desassociado é apresentado, cada um dos seus telefones pode ter definições únicas para esta definição de telefone. Clique no ícone para alterar o estado para associado para que os seus telefones partilhem a mesma configuração para esta definição de telefone.

Telefones

As definições que aparecem no separador Telefones permitem-lhe ver e configurar as definições de cada um dos seus Cisco Unified IP Phones e dispositivos Jabber. O separador Telefones está dividido em três secções principais:

- Os meus telefones – Em Os meus telefones, pode ver um resumo de todos os seus telefones e adicionar novos telefones.
- Definições do telefone – Em Definições do telefone, pode configurar definições do telefone como números de marcação rápida, definições de toque e notificações de correio de voz.
- Desvio de chamadas – Em Desvio de chamadas, pode configurar as opções de desvio de chamadas para os seus telefones.

Os meus telefones

A janela Os meus telefones apresenta uma vista resumida dos telefones da sua empresa e quaisquer telefones adicionais através dos quais pode ser contactado quando não está na secretária. A janela Os meus telefones está dividida em dois cabeçalhos principais:

Os meus telefones

A secção Os meus telefones apresenta telefones que foram fornecidos pela sua empresa. Na janela Os meus telefones, pode editar descrições do telefone e de linha para os telefones da sua empresa. As definições que aplica em Definições do telefone aplicam-se exclusivamente a telefones da empresa.

Os meus telefones adicionais

Telefones adicionais são telefones que não foram fornecidos pela sua empresa, mas que pode pretender adicionar à lista de números através dos quais pode ser contactado quando não está na secretária. Pode

ativar os seus telefones adicionais para acessibilidade de Número único de contacto, acesso da tecla de função Mobilidade ou controlo de Prolongar e ligar do Jabber. Contudo, não pode configurar as definições do telefone para telefones adicionais.

Editar telefone da empresa

Na vista Os meus telefones, pode ver e editar etiquetas de linha e descrições do telefone para os telefones da sua empresa. Para editar telefones da empresa, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
 - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
 - Passo 3** Clique no telefone da empresa que pretende editar.
 - Passo 4** Clique em **Editar telefone**.
 - Passo 5** Introduza o novo texto para a descrição do telefone e as linhas telefónicas que pretende editar.
 - Passo 6** Clique em **Guardar**.
-

Ativar o telefone

Se tiver atribuído um novo telefone e o telefone for apresentado no Portal de Ajuda como **Pronto para ativação**, terá de introduzir um código de ativação para poder utilizar o telefone.

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
 - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
 - Nota** Um telefone que tenha sido aprovisionado, mas que ainda não tenha sido ativado, irá apresentar a mensagem **Requer ativação**.
 - Passo 3** Clique no telefone que pretende editar.
 - Passo 4** Clique em **Ver código de ativação**.
A janela de pop-up Código de ativação apresenta o código de ativação e o código de barras.
 - Passo 5** Execute um dos seguintes procedimentos para ativar o telefone:
 - Insira o código de ativação de 16 dígitos no seu novo telefone.
 - Opcional. Se o telefone tiver uma câmara de vídeo, pode utilizar a câmara para digitalizar o código de barras.

Depois da ativação, o telefone está pronto para utilização.

Transferir o manual do telefone

Para transferir o manual para um dos telefones da empresa, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
 - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
 - Passo 3** Clique no telefone.
 - Passo 4** Clique em **Transferir manual**.
-

Configurar um telefone adicional

O Unified Communications Self Care Portal permite-lhe configurar telefones adicionais como um telefone do escritório em casa ou um telemóvel para os telefones que foram fornecidos pela sua empresa. Os telefones adicionais fornecem um número adicional através do qual pode ser contactado se não estiver na secretária.

Para configurar um telefone adicional, efetue os passos seguintes:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
 - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
 - Passo 3** Em Os meus telefones adicionais, clique no ícone Adicionar novo (+). Surge a janela Adicionar um novo telefone.
 - Passo 4** Introduza o número de telefone e uma descrição para o seu telefone.
 - Passo 5** Opcional. Se pretender configurar o Número único de contacto para este telefone, marque a caixa de verificação **Ativar número único de contacto**.
 - Passo 6** Opcional. Se este telefone for um telemóvel, marque a caixa de verificação **Ativar Mover para telemóvel**.
 - Passo 7** Opcional. Se pretender que este telemóvel seja ativado para a funcionalidade Prolongar e ligar com o Cisco Jabber, marque a caixa de verificação **Ativar Prolongar e ligar**.
 - Passo 8** Clique em **Guardar**.
-

Ativar o número único de contacto no telefone adicional

Se configurar um telefone adicional, como o telefone do escritório em casa, para acompanhar os telefones fornecidos pela sua empresa, pode ativar o Número único de contacto no telefone adicional para que, quando alguém liga para o telefone da empresa, o seu telefone adicional também toque.

Para ativar o Número único de contacto num telefone adicional, efetue os seguintes passos:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** Clique em **Os meus telefones**.
- Passo 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.

- Passo 4** Marque a caixa de verificação **Ativar número único de contacto**.
- Passo 5** Marque cada linha telefónica que pretende que toque quando alguém ligar para o telefone da empresa.
- Passo 6** Clique em **Guardar**.

Configurar o agendamento de toques para o número único de contacto

Para telefones adicionais com Número único de contacto ativado, um agendamento de toques permite-lhe ditar os dias e horas quando o telefone adicional pode ser marcado. Por exemplo, pode configurar um agendamento que dita que apenas durante as horas normais de expediente é que alguém o poderá contactar em casa ligando para o número do escritório.

Para configurar um agendamento de toques, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
- Passo 3** Clique no ícone Definições adicionais para o telefone ao qual pretende adicionar um agendamento de toques.
- Passo 4** Clique em **Editar**.
- Passo 5** Clique em **Criar um agendamento para esta atribuição**.
- Passo 6** Preencha os campos na janela Adicionar um novo agendamento para criar um agendamento de toques.
- Passo 7** Clique em **Guardar**.

Definir um telefone adicional para chamadas de mobilidade

Se configurar um dos seus telefones adicionais como um telemóvel, pode transferir chamadas de um dos seus telefones da empresa para o telemóvel premindo a tecla de função Mobilidade no telefone da empresa.

Para configurar um telefone adicional como um telemóvel, efetue os seguintes passos:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
- Passo 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.
- Passo 4** Marque a caixa de verificação **Ativar Mover para telemóvel**.
- Passo 5** Clique em **Guardar**.

Definições do telefone

A janela Definições do telefone permite-lhe configurar definições do telefone para os telefones da empresa.

Por predefinição, as definições do telefone para vários telefones da empresa estão associadas. Na predefinição, cada um dos seus telefones terá uma configuração idêntica para uma definição do telefone em particular. Siga o procedimento [Associar e desassociar definições do telefone, na página 7](#) para associar ou desassociar os seus telefones para várias definições do telefone.

Tenha em atenção que as opções disponíveis nas Definições do telefone são aplicadas apenas aos telefones da sua empresa. Não pode configurar as definições do telefone para os telefones adicionais.

Associar e desassociar definições do telefone

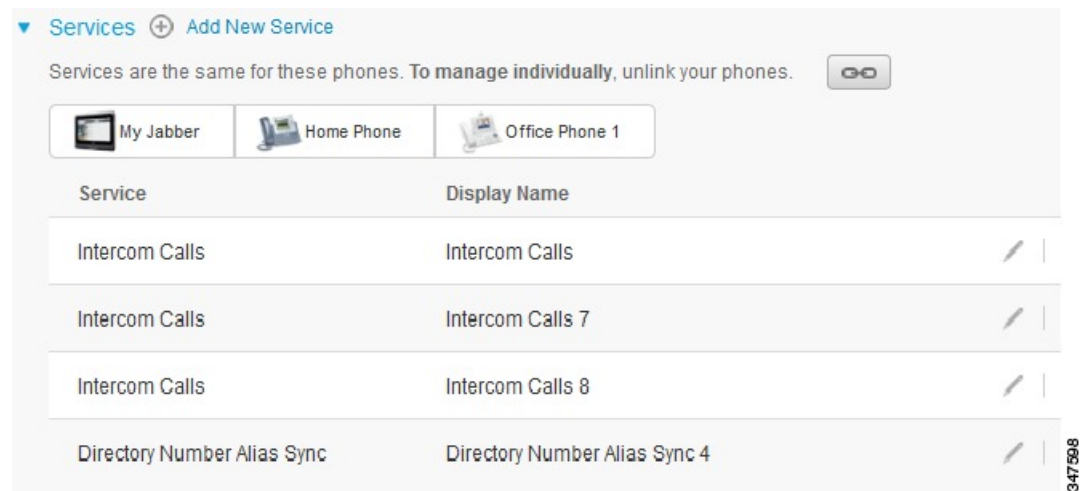
Para definições do telefone, pode associar as definições aos seus telefones. Quando associa telefones numa definição do telefone em particular, o Unified Communications Self Care Portal aplica a sua configuração para essa definição do telefone a todos os seus telefones. Por exemplo, se tiver três telefones e associar os números de marcação rápida para os três telefones, todos os três telefones partilham a mesma configuração de marcação rápida. Se atualizar um número de marcação rápida para um dos telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplica automaticamente esse número de marcação rápida também aos outros telefones. Para aplicar uma definição única do telefone num telefone associado, desassocie os telefones.

O Unified Communications Self Care associa e desassocia cada definição do telefone em separado. Consequentemente, pode associar definições para uma definição específica do telefone, como números de marcação rápida, e desassociar outra definição do telefone, como notificações de correio de voz. Por predefinição, todas as definições do telefone estão associadas.

Pode associar ou desassociar definições clicando no ícone Associado/Desassociado. O ícone apresenta o estado atual, indicando se os telefones estão associados ou desassociados.

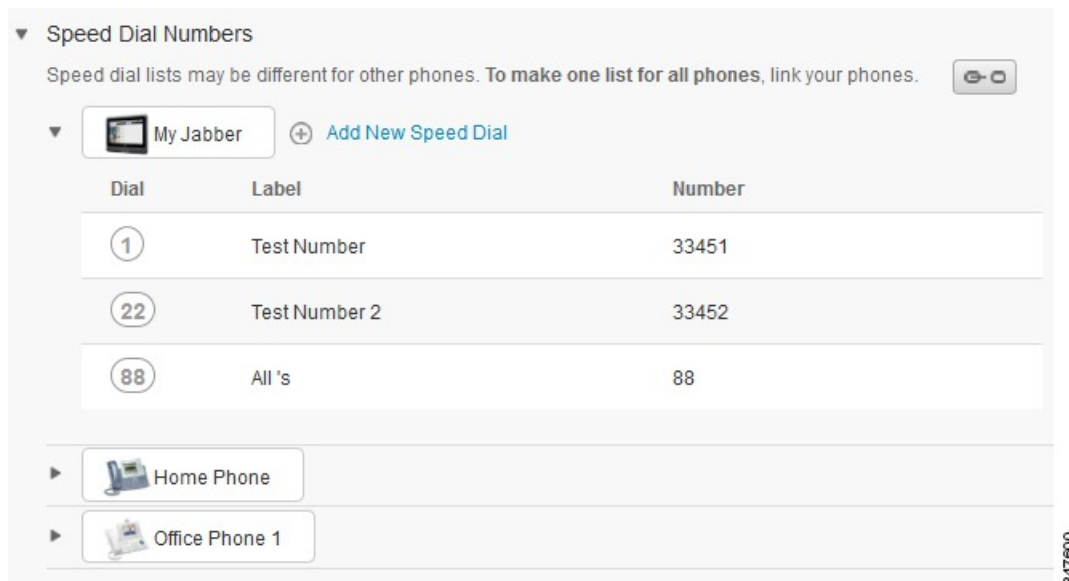
A imagem que se segue mostra como um conjunto de telefones com Serviços associados aparece na interface do utilizador. Uma vez que os Serviços estão atualmente associados, o ícone Associado é apresentado e as definições aplicam-se aos três telefones. Pode clicar no ícone Associado para desassociar os telefones e aplicar definições únicas para cada telefone.

Figura 2: Definições associadas



A imagem que se segue apresenta como um conjunto de telefones com Números de marcação rápida desassociados aparecem na interface do utilizador. Neste caso, as definições apresentadas aplicam-se apenas a O meu Jabber. Uma vez que as definições são únicas para cada telefone, é apresentado o ícone Desassociado. Pode clicar no ícone para aplicar as mesmas definições aos três telefones.

Figura 3: Definições desassociadas



Procedure

Para associar ou desassociar definições do telefone, faça o seguinte:

- Para associar uma definição de telefone, clique no ícone Desassociado e escolha que telefone pretende utilizar para o telefone base. O Unified Communications Self Care Portal atualiza essa definição do telefone em todos os telefones com a configuração do telefone base.
- Para desassociar uma definição de telefone associada, clique no ícone Associado.



Nota

O controlo do Filtro, que aparece no canto superior direito da janela de configuração, define que telefone pretende visualizar. Não tem impacto na associação das definições do telefone. Se vir as definições de um telefone cujas definições estão associadas e atualizar as definições desse telefone, o Unified Communications Self Care Portal também atualiza os telefones associados.

Configurar números de marcação rápida

Para configurar números de marcação rápida, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Números de marcação rápida**.

Nota Para obter informações sobre como utilizar marcações rápidas, consulte a documentação do telefone.

Passo 4 Faça o seguinte:

- Se os telefones estiverem associados, clique em **Adicionar uma nova marcação rápida**.
- Se os telefones não estiverem associados, selecione o telefone ao qual pretende adicionar o número de marcação rápida e, em seguida, clique em **Adicionar uma nova marcação rápida**.

Passo 5 No campo Número, introduza o nome ou o número de telefone do contacto. O Unified Communications Self Care Portal pesquisa o diretório da empresa.

Nota Apenas pode pesquisar o diretório da empresa se o seu administrador de rede lhe tiver concedido acesso. O acesso é definido através dos parâmetros de empresa do Unified Communications Manager.

Passo 6 Na caixa de texto Etiqueta, introduza uma descrição para o número de marcação rápida. O seu telefone utilizará a descrição para apresentar o número de marcação rápida.

Passo 7 Na caixa de texto Marcação rápida, atribua um número de marcação rápida.

Passo 8 Clique em **Guardar**.

Programar marcações rápidas com pausas

Pode programar vírgulas nas suas marcações rápidas para chegar a destinos que requerem um código de autenticação forçada (FAC), código de assunto do cliente (CMC), pausa de marcação ou dígitos adicionais (como, por exemplo, uma extensão de utilizador, um número de acesso a reunião ou palavra-passe de correio de voz). Numa marcação rápida, cada vírgula (,) representa:

- Um delimitador que separa o endereço de chamada de destino a partir de um código de FAC ou CMC
- Uma pausa de 2 segundos antes de enviar dígitos DTMF pós-ligação

Por exemplo, imaginemos que pretende uma marcação rápida que inclua códigos FAC e CMC, seguidos de pedidos IVR em que:

- O número da chamada é 91886543.
- O código FAC é 8787.
- O código CMC é 5656.
- A resposta IVR é 987989#, que tem de ser introduzido 4 segundos depois de ser estabelecida a ligação da chamada.

Neste caso, deverá programar **91886543,8787,5656,,987989#** como marcação rápida.

Configurar serviços de telefone

A opção Serviços permite-lhe adicionar serviços de telefone como o diretório de uma empresa, correio de voz visual ou previsões meteorológicas para os seus Cisco Unified IP Phones e aplicações Jabber. A lista de serviços disponíveis depende do modelo de telefone que está a configurar.

Para adicionar um serviço, efetue os seguintes passos:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Serviços** para expandir a vista de Serviços.
- Passo 4** Faça o seguinte:
- Se os seus telefones estiverem associados, clique em **Adicionar novo serviço**.
 - Se os seus telefones não estiverem associados, selecione o telefone ao qual pretende adicionar um serviço e clique em **Adicionar novo serviço**.
- Passo 5** Na caixa de lista pendente, selecione o serviço que pretende adicionar.
- Passo 6** Na caixa de texto Nome de apresentação, introduza a etiqueta que pretende utilizar para identificar o serviço nos seus telefones.
- Passo 7** Introduza quaisquer parâmetros obrigatórios.
- Passo 8** Clique em **OK**.
-

Configurar notificações de correio de voz

As notificações de correio de voz permitem-lhe configurar como pretende que o telefone o notifique de que existem mensagens novas. Por exemplo, pode configurar os seus telefones para fornecerem avisos de ecrã ou piscarem uma luz de mensagem em espera para o notificar de que tem mensagens novas.

Para configurar as notificações de correio de voz, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Definições de notificações de correio de voz**.
- Passo 4** Para cada um dos seus telefones, marque as opções de notificação que pretende aplicar aos seus telefones.
- Passo 5** Clique em **Guardar**.
-

Configurar o histórico de chamadas

O histórico de chamadas permite-lhe registar as chamadas não atendidas para cada um dos seus telefones. Para configurar o histórico de chamadas:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Histórico de chamadas**.

- Passo 4** Marque a caixa de verificação **Registar chamadas não atendidas** para cada linha telefónica para a qual pretende guardar o histórico de chamadas.
- Passo 5** Clique em **Guardar**.

Configurar contactos telefónicos

Os contactos telefónicos permitem-lhe armazenar números de telefone e endereços de correio eletrónico para os seus contactos telefónicos. A partir dos seus telefones, pode navegar pela sua lista de contactos e efetuar chamadas diretamente a partir da lista de contactos sem ter de introduzir sempre o número.

Para configurar a sua lista de contactos telefónicos, efetue o seguinte procedimento:



Nota Cada utilizador tem uma lista de contactos telefónicos para todos os seus telefones. Não existe opção de associar e desassociar a lista de contactos telefónicos.

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Criar novo contacto**. Aparece a janela Adicionar novo contacto telefónico.
- Passo 4** Preencha os campos com as informações de contacto para o contacto em questão.
- Passo 5** Clique em **OK**.

Opções de desvio de chamadas

As opções do utilizador de desvio de chamadas permitem-lhe configurar os Cisco Unified IP Phones e dispositivos Jabber para desviar chamadas para outro número.

Definir o desvio de todas as chamadas

Para configurar o seu telefone para desviar todas as chamadas recebidas para outro número, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Desvio de chamadas**.
- Passo 3** Clique no número de telefone no qual pretende configurar o desvio de chamadas.
- Passo 4** Marque a caixa de verificação **Desviar chamadas para**.
- Passo 5** Na caixa de lista pendente Desviar chamadas para, introduza o número de telefone para o qual pretende desviar todas as chamadas.

Passo 6 Clique em **Guardar**.

Definir opções de desvio de chamadas avançadas

Com o Unified Communications Self Care Portal, pode configurar opções de desvio de chamadas avançadas, como o comportamento do desvio de chamadas, que é diferente para chamadas internas e para chamadas externas. Para configurar o desvio de chamadas avançadas, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
 - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Desvio de chamadas**.
 - Passo 3** Escolha o número de telefone no qual pretende configurar o desvio de chamadas.
 - Passo 4** Clique em **Regras de chamadas avançadas**.
 - Passo 5** Utilize as caixas de lista pendente para configurar as opções de desvio de chamadas para chamadas internas e externas.
 - Passo 6** Clique em **Guardar**.
-

Definições adicionais

Esta secção documenta as definições não relacionadas com o telefone, como correio de voz, conferência e definições gerais.

Definir preferências de correio de voz

Para definir as preferências do correio de voz no Unified Communications Self Care Portal, clique no separador **Correio de voz** e, em seguida, no botão **Marcar IVR de preferências do correio de voz**. O Cisco Web Dialer marca o IVR de preferências do correio de voz, onde pode configurar as preferências do correio de voz para os seus telefones.

Ativar estado Não interromper

Se Não interromper estiver ativado, os seus telefones não tocam quando alguém marca o seu número. Para ativar o estado Não interromper para todos os seus telefones, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

- Passo 1** Clique no separador **IM e disponibilidade**.
- Passo 2** Clique em **Não interromper**.
- Passo 3** Marque a caixa de verificação **Ativar**.
- Passo 4** Conclua quaisquer definições adicionais de Não interromper.

Nota As definições adicionais aparecem apenas se o seu telefone as suportar

Passo 5 Clique em **Guardar**.

Não interromper está ativado para todos os seus telefones da empresa.

Ativar o estado IM e Presence nos seus telefones

No Portal de Ajuda do Unified Communications, pode ativar o estado IM e Presence do Cisco Unified para que o cliente Jabber atualize o seu estado quando está numa reunião. Para ativar o estado IM e Presence do Cisco Unified, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

Passo 1 Clique no separador **IM e disponibilidade**.

Passo 2 Clique em **Política de estado**.

Passo 3 Marque a caixa de verificação **Atualizar automaticamente o estado quando há uma reunião no meu calendário**.

Passo 4 Clique em **Guardar**.

Agendar uma conferência

O separador Conferência no Unified Communications Self Care Portal permite-lhe agendar conferências. Dependendo do perfil de utilizador que o seu administrador configurou para si, pode configurar conferências através do Cisco TelePresence Management Suite ou do Cisco WebEx. Se o seu perfil de utilizador não incluir a capacidade de agendar conferências, não aparecerá nenhuma opção para agendar uma reunião.

Definir idioma do telefone

Para definir o idioma dos seus Cisco Unified IP Phones ou da aplicação Jabber, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

Passo 1 Clique no separador **Definições gerais**.

Passo 2 Clique em **Idioma**.

Passo 3 Selecione uma opção na caixa de lista pendente de Idioma de apresentação e clique em **Guardar**.

Definir palavra-passe do cliente

Para repor a palavra-passe que utiliza para iniciar sessão no Unified Communications Self Care Portal, efetue os seguintes passos:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
 - Passo 2** Clique em **Palavra-passe Cliente/Portal**.
 - Passo 3** Na caixa de texto Nova palavra-passe, introduza a palavra-passe.
 - Passo 4** Na caixa de texto Confirmar nova palavra-passe, introduza a palavra-passe.
 - Passo 5** Clique em **Guardar**.
-

Definir o PIN de serviços de telefone

O PIN de serviços de telefone é utilizado para serviços diferentes, como a Mobilidade de extensão, o Conference Now, o Ligação Móvel e para o aprovisionamento próprio de novos telefones. Para repor o PIN de serviços de telefone, efetue os seguintes passos:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
 - Passo 2** Clique em **PIN de serviços de telefone**.
 - Passo 3** Na caixa de texto **Novo PIN do telefone**, introduza o PIN.
 - Passo 4** Na caixa de texto **Confirmar novo PIN do telefone**, introduza o PIN.
 - Passo 5** Clique em **Guardar**.

Nota Se o administrador da rede tiver ativado a sincronização de PIN, pode utilizar este PIN para aceder à Mobilidade de extensão, ao Conference Now, ao Ligação móvel e à sua caixa de correio de voz Cisco Unity Connection.

Definir o código de acesso para o Conference Now

O novo código de acesso deve ter entre 3 a 10 dígitos. Não pode incluir espaços, letras ou caracteres especiais. Para repor o código de acesso, efetue os seguintes passos:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
 - Passo 2** Clique em **Conference Now**.
 - Passo 3** Na caixa de texto **Código de acesso dos participantes**, introduza o novo código de acesso.
 - Passo 4** Clique em **Guardar**.
-

Definir o tempo de início de sessão máximo para Extension Mobility

Para definir o tempo de início de sessão máximo para Extension Mobility (EM) e o Cluster Cruzado da Mobilidade de Extensão (EMCC, Extension Mobility Cross Cluster), execute os seguintes passos:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
- Passo 2** Clique em **Extension Mobility**.
- Passo 3** Para utilizar as definições de parâmetros de serviço de tempo de início de sessão máximo, clique no botão de opção **Utilizar tempo de início de sessão máximo predefinido do sistema**.
- Passo 4** Para definir um tempo de início de sessão infinito, marque o botão de opção **Sem tempo de início de sessão máximo**.
- Passo 5** Para definir um tempo de início de sessão específico, marque o botão de opção **Terminar automaticamente sessão após horas__minutos__** e introduza os minutos (entre 0 e 59) e as horas (entre 0 e 168).
- Passo 6** Clique em **Guardar**.
-

Transferir plug-ins

Os plug-ins de aplicação prolongam a funcionalidade dos seus Cisco Unified IP Phones e dispositivos Jabber. Para transferir plug-ins para o seu telefone, efetue o seguinte procedimento:

Procedure

-
- Passo 1** Clique no separador **Transferências**.
- Passo 2** Selecione o plug-in que pretende transferir.
- Passo 3** Clique em **Transferir**.
-

Ver e modificar o Nome de apresentação

Quando inicia sessão como utilizador local não sincronizado com o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), pode ver e modificar o seu nome de apresentação através do seguinte procedimento.



Nota

Quando inicia sessão no Unified Communications Self Care Portal, a ligação para terminar sessão na aplicação mostra o nome de apresentação, caso este tenha sido previamente configurado. Caso contrário, a ligação para terminar sessão mostra o ID do utilizador.

Procedure

Passo 1 No Unified Communications Self Care Portal, clique no separador **Definições gerais**.

Passo 2 Clique em **Nome de apresentação**.

Nota O comportamento deste campo altera-se conforme se inicia sessão como um dos seguintes utilizadores:

- Utilizador local – quando inicia sessão como utilizador local não sincronizado com o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), pode modificar o seu nome de apresentação através do campo **Nome de apresentação**.
- Utilizador LDAP sincronizado – quando inicia sessão como utilizador LDAP sincronizado, o campo **Nome de apresentação** torna-se não editável.

Aparece a caixa de texto **Nome de apresentação**.

Passo 3 Na caixa de texto **Nome de apresentação**, introduza o nome que deseja que os outros utilizadores vejam em vez do seu ID de utilizador.

- Nota**
- Se já tiver configurado um nome de apresentação, este campo é preenchido automaticamente com o nome configurado.
 - Se iniciar sessão como utilizador LDAP sincronizado, o nome de apresentação não é editável e, como tal, os botões **Guardar** e **Cancelar** não aparecem para este campo.

Passo 4 Clique em **Guardar**.

Passo 5 (Opcional) Para reverter para o nome de apresentação previamente configurado, clique em **Cancelar**.
