



Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portāla lietotāja rokasgrāmata, laidiens 12.5(1)

Pirmo reizi publicēts: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Visas tiesības paturētas.



SATURS

NODAĻA 1

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls 1

Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi 1

Grafiskā lietotāja saskarne 2

Bieži izmantotie līdzekļi un ikonas 2

Tālruņi 3

Mani tālruņi 3

Uzņēmuma tālruņa rediģēšana 4

Tālruņa aktivizēšana 4

Tālruņa rokasgrāmatas lejupielāde 4

Papildu tālruņa iestatīšana 5

Sasniedzamības uz vienu numuru iespējošana papildu tālrunī 5

Zvana signāla grafika iestatīšana atsevišķa numura sasniegšanai 6

Papildu tālruņa iestatīšana mobilitātes zvaniem 6

Tālruņa iestatījumi 6

Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana 7

Ātrās zvanīšanas numuru iestatīšana 8

Tālruņa pakalpojumu iestatīšana 9

Balss pasta paziņojumu iestatīšana 10

Zvanu vēstures iestatīšana 10

Tālruņa adresātu iestatīšana 11

Zvanu pāradresācijas iespējas 11

Visu zvanu pāradresācijas iestatīšana 11

Papildu zvanu pāradresācijas iespēju iestatīšana 12

Papildiestatījumi 12

Balss pasta izvēļu iestatīšana 12

Statusa Netraucēt ieslēgšana 12

TZ un klātbūtnes statusa ieslēgšana jūsu tālruniem	13
Konferences ieplānošana	13
Tālrūņa valodas iestatīšana	13
Klienta paroles iestatīšana	13
Tālrūņa pakalpojumu PIN koda iestatīšana	14
Pakalpojuma Conference Now piekļuves koda iestatīšana	14
Extension Mobility maksimālā pieteikšanās laika iestatīšana	15
Spraudņu lejupielāde	15
Parādāmā vārda apskate un maiņa	15



NODAĻA 1

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls

Šajā dokumentā ir aprakstīts, kā izmantot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai konfigurētu lietotāja iestatījumus jūsu Cisco vienotajiem IP Phones un Jabber lietotnēm. Izmantojot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, varat konfigurēt tādus iestatījumus kā ātrās zvanišanas numurus, adresātu sarakstus, tālrunu pakalpojumus un balss pasta paziņojumus.

Šajā dokumentā ir šādas sadaļas:

- [Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi, lappusē 1](#)
- [Tālruni, lappusē 3](#)
- [Papildiestatījumi, lappusē 12](#)

Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi

Šajā lietotāja rokasgrāmatā ir dokumentēti visi vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā pieejamie konfigurācijas iestatījumi. Šajā rokasgrāmatā tiek pieņemts, ka jūsu tālrunis atbalsta visus pieejamos iestatījumus un ka jūsu tīkla administrators ir konfigurējis vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai tajā tiktu rādīti visi lietotāja iestatījumi.

Ņemiet vērā: kad iestafīsiet savu tālruni vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, daži šajā rokasgrāmatā norādītie iestatījumi var nebūt redzami šādu iemeslu dēļ:

- Tālruņa iespējas — ja kāds līdzeklis jūsu tālruņa modelim nav pieejams, šis līdzeklis pēc tālruņa iestatīšanas vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā netiek rādīts. Piemēram, ja jūsu tālrunis neatbalsta līdzekli Netraucēt, tas netiek rādīts kā pieejams iestatījums.
- Uzņēmuma parametri — jūsu tīkla administrators Cisco vienotajā sakaru pārvaldniekā var iestatīt uzņēmuma parametrus, kas ierobežo iestatījumus, kurus lietotāji var konfigurēt vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā. Piemēram, tīkla administratori var konfigurēt vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai noņemtu visas zvanu pāradresēšanas iespējas. Ja tiek izmantota šāda konfigurācija, zvanu pāradresēšanas iespējas vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā netiek rādītas.

Ja kāds šajā rokasgrāmatā minētais iestatījums netiek rādīts, kad konfigurējat savus lietotāja iestatījumus vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, skatiet sava tālruņa dokumentāciju, lai pārliecinātos, vai līdzeklis tālrunī ir pieejams. Ja līdzeklis jūsu tālrunim ir pieejams, lūdziet tīkla administratoram pārbaudīt uzņēmuma parametrus vienotajā sakaru pārvaldniekā, lai lietotāji varētu konfigurēt šo līdzekli.

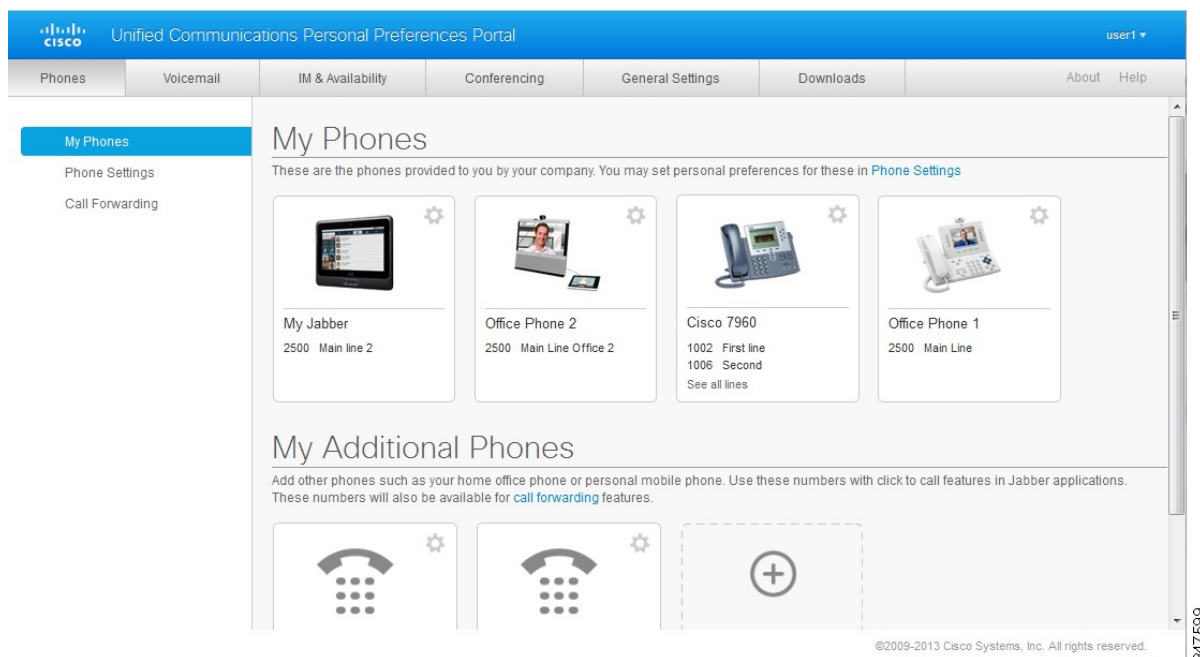
Grafiskā lietotāja saskarne

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā tiek izmantota tīmekļa grafiskā saskarne ar sešām galvenajām cilnēm. Katrā cilnē ir saite uz dažādām iespējām, ko lietotājs var konfigurēt. Cilnes ir šādas:

- Tālruņi — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj skatīt un konfigurēt jūsu tālruņu iestatījumus, piemēram, ātrās zvanīšanas numurus, zvanīšanas iestatījumus, zvanu vēsturi un zvanu pārdresācijas iestatījumus.
- Balss pasts — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt balss pasta izvēles.
- TZ un pieejamība — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt statusu Netraucēt un TZ, kā arī klātbūtnes statusu.
- Konferences — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt konferenču iespējas.
- Vispārīgie iestatījumi — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj konfigurēt tādus iestatījumus kā lietotāju vietas un paroles.
- Lejupielādes — šajā sadaļā pieejamie iestatījumi ļauj lejupielādēt spraudņus un lietotnes jūsu tālruņiem.






Tālāk esošajā grafikā ir parādīts galvenais ekrāns.

Attēls 1: Lietotāja saskarne



Bieži izmantotie līdzekļi un ikonas

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā tiek izmantotas tālāk norādītās ikonas, lai izpildītu bieži izmantotās funkcijas.

Ikona	Apraksts
	Pievienot jaunu — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai pievienotu jaunu vienumu, piemēram, tālruni, pakalpojumu vai ātrās zvanīšanas numuru.
	Dzēst — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai dzēstu šo iestatījumu.
	Rediģēt iestatījumus — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai rediģētu esošu iestatījumu.
	Saistīts — ja tiek rādīta ikona Saistīts, tālruņa iestatījumi šim konkrētajam tālruņa iestatījumam ir saistīti. Ja atjaunināt kādu savu tālruni, Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls lieto to pašu atjauninājumu pārējiem jūsu tālruņiem. Noklikšķiniet uz ikonas, lai mainītu statusu uz atsaistītu, lai katram tālrunim varētu lietot unikālus iestatījumus.
	Atsaistīts — ja tiek rādīta ikona Atsaistīts, katram jūsu tālrunim šim iestatījumam var būt unikāli iestatījumi. Noklikšķiniet uz ikonas, lai mainītu statusu uz saistītu, lai jūsu tālruņiem attiecībā uz šo iestatījumu būtu vienādi iestatījumi.

Tālruņi

Cilnē Tālruņi pieejamie iestatījumi ļauj skatīt un konfigurēt iestatījumus katram jūsu Cisco vienotajam IP Phones un Jabber ierīcei. Cilnē Tālruņi ir sadalīta trīs galvenajās sadaļās:

- **Mani tālruņi** — sadaļā Mani tālruņi varat skatīt kopsavilkumu par visiem jūsu tālruņiem un pievienot jaunus tālruņus.
- **Tālruņa iestatījumi** — sadaļā Tālruņa iestatījumi varat konfigurēt tādus tālruņa iestatījumus kā ātrās zvanīšanas numuri, zvanīšanas iestatījumi un balss pasta paziņojumi.
- **Zvanu pāradresācija** — sadaļā Zvanu pāradresācija varat konfigurēt zvanu pāradresācijas opcijas saviem tālruņiem.

Mani tālruņi

Logā Mani tālruņi tiek rādīts apkopots to jūsu uzņēmuma tālruņu un visu papildu tālruņu skats, pa kuriem ar jums var sazināties, kad neesat darbā uz vietas. Logs Mani tālruņi ir sadalīts, un tajā ir divi galvenie virsraksti:

Mani tālruņi

Sadaļā Mani tālruņi tiek rādīti tālruņi, kurus ir nodrošinājis jūsu uzņēmums. Logā Mani tālruņi varat rediģēt sava uzņēmuma tālruņu un to līniju aprakstus. Iestatījumi, kurus lietojat sadaļā Tālruņa iestatījumi, attiecas tikai uz uzņēmuma tālruņiem.

Mani papildu tālruņi

Papildu tālruņi ir tie tālruņu numuri, kurus nav nodrošinājis jūsu uzņēmums, bet kurus varat pievienot to numuru sarakstam, uz kuriem jums var zvanīt, kad neesat darbā uz vietas. Savos papildu tālruņos varat iespējot atsevišķa numura sasniegšanas pieejamību, mobilitātes izvēles taustiņa piekļuvi, kā arī

paplašināšanas un savienošanas vadību, izmantojot Jabber. Tomēr papildu tālruņiem nevar konfigurēt tālruņa iestatījumus.

Uzņēmuma tālruņa rediģēšana

Skatā Mani tālruņi varat skatīt un rediģēt līniju iezīmes un tālruņu aprakstus sava uzņēmuma tālruņiem. Lai rediģētu uzņēmuma tālruņus, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

-
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
 - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
 - Solis 3** Noklikšķiniet uz uzņēmuma tālruņa, kuru vēlaties rediģēt.
 - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Rediģēt tālruni**.
 - Solis 5** Ievadiet jauno tekstu tālruņa aprakstam un tālruņu līnijām, ko vēlaties rediģēt.
 - Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
-

Tālruņa aktivizēšana

Ja jums ir piešķirts jauns tālrunis un tajā sadaļa Pašapkalpošanās ir norādīta kā **Gatava aktivizācijai**, jums ir jāievada aktivizācijas kods, lai varētu lietot tālruni.

Procedūra

-
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
 - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
Piezīme Tālrunī, kurš ir nodrošināts, bet nav aktivizēts, tiks rādīts ziņojums **Jāaktivizē**.
 - Solis 3** Noklikšķiniet uz tālruņa, kuru vēlaties rediģēt.
 - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Skatīt aktivizācijas kodu**.
Uznirstošajā logā Aktivizācijas kods tiek rādīts aktivizācijas kods un svītrkods.
 - Solis 5** Veiciet vienu no šīm darbībām, lai aktivizētu tālruni:
 - Jaunajā tālrunī ievadiet 16 ciparu aktivizācijas kodu.
 - Neobligāti. Ja tālrunī ir videokamera, to var izmantot, lai skenētu svītrkodu.
- Pēc aktivizācijas tālrunis ir gatavs lietošanai.
-

Tālruņa rokasgrāmatas lejupielāde

Lai lejupielādētu rokasgrāmatu kādam jūsu uzņēmuma tālrunim, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz tālruņa.
- Solis 4** Noklikšķiniet uz **Lejupielādēt rokasgrāmatu**.

Papildu tālruņa iestatīšana

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls ļauj iestatīt papildu tālruņus, piemēram, mājas biroja tālruni vai mobilo tālruni, kopā ar jūsu uzņēmuma nodrošinātajiem tālruņiem. Sadaļā Papildu tālruņi tiek norādīts papildu numurs, pa kuru jūs varat sazināties, ja neesat darbā uz vietas.

Lai iestatītu papildu tālruni, rīkojieties šādi:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
- Solis 3** Sadaļā Mani papildu tālruņi noklikšķiniet uz ikonas Pievienot jaunu (+). Tiek parādīts jauna tālruņa pievienošanas logs.
- Solis 4** Ievadiet sava tālruņa numuru un aprakstu.
- Solis 5** Neobligāti. Ja vēlaties šim tālrunim konfigurēt atsevišķa numura sasniedzamību, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot atsevišķa numura sasniedzamību**.
- Solis 6** Neobligāti. Ja šis ir mobila tālrunis, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pārdresēšanu uz mobilo**.
- Solis 7** Neobligāti. Ja vēlaties šo tālruni iespējot paplašināšanas un savienošanas līdzeklim ar risinājumu Cisco Jabber, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot paplašināšanu un savienošanu**.
- Solis 8** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Sasniedzamības uz vienu numuru iespējošana papildu tālrunī

Ja iestatāt papildu tālruni, piemēram, mājas biroja tālruni, lai nodrošinātu atbilstību jūsu uzņēmuma nodrošinātajiem tālruņiem, varat savā papildu tālrunī iespējot sasniedzamību uz vienu numuru, lai, kad kāds zvana uz jūsu uzņēmuma tālruni, zvanītu arī jūsu papildu tālrunis.

Lai iespējotu sasniedzamību uz vienu numuru papildu tālrunī, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz papildu tālruņa un pēc tam uz **Rediģēt**.

- Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot sasniedzamību uz vienu numuru.**
- Solis 5** Atzīmējiet katru tālruņa līniju, kurai jāzvana reizē ar uzņēmuma tālruni.
- Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt.**

Zvana signāla grafika iestatīšana atsevišķa numura sasniegšanai

Papildtālruniem ar iespējotu atsevišķa numura sasniegšanu zvana signāla grafiks ļauj jums noteikt dienas un laikus, kad var zvanīt uz papildtālruni. Piemēram, varat iestatīt grafiku, kas nosaka, ka tikai parastajā darbalaikā ar jums mājās sazināties varēs, zvanot uz jūsu biroja numuru.

Lai iestatītu zvana signāla grafiku, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni.**
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruni.**
- Solis 3** Noklikšķiniet uz ikonas Papildiestatījumi tālrunim, kurā vēlaties pievienot zvana signāla grafiku.
- Solis 4** Noklikšķiniet uz **Rediģēt.**
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Izveidot grafiku šai piesaistei.**
- Solis 6** Aizpildiet laukus logā Pievienot jaunu grafiku, lai izveidotu zvana signāla grafiku.
- Solis 7** Noklikšķiniet uz **Saglabāt.**

Papildu tālruņa iestatīšana mobilitātes zvaniem

Ja kādu no saviem papildu tālruniem iestatāt kā mobilo tālruni, varat pāradresēt zvanus no kāda sava uzņēmuma tālruņa uz mobilo tālruni, uzņēmuma tālrunī nospiežot mobilitātes izvēles taustiņu.

Lai iestatītu papildu tālruni kā mobilo tālruni, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni.**
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruni.**
- Solis 3** Noklikšķiniet uz papildu tālruņa un pēc tam uz **Rediģēt.**
- Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāreju uz mobilo tālruni.**
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt.**

Tālruņa iestatījumi

Logs Tālruņa iestatījumi ļauj veikt uzņēmuma tālruņu iestatīšanu.

Pēc noklusējuma dažādu jūsu uzņēmuma tālruņu iestatījumi ir saistīti. Saskaņā ar noklusējuma iestatījumu katram jūsu tālrunim konkrētam tālruņa iestatījumam būs identiska konfigurācija. Ievērojiet [Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana, lappusē 7](#) kārtību, lai saistītu vai atsaistītu jūsu tālruņus dažādiem tālruņu iestatījumiem.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka sadaļā Tālruņa iestatījumi pieejamās iespējas attiecas tikai uz jūsu uzņēmuma tālruņiem. Tālruņu iestatījumus papildtālruņiem nevar konfigurēt.

Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana

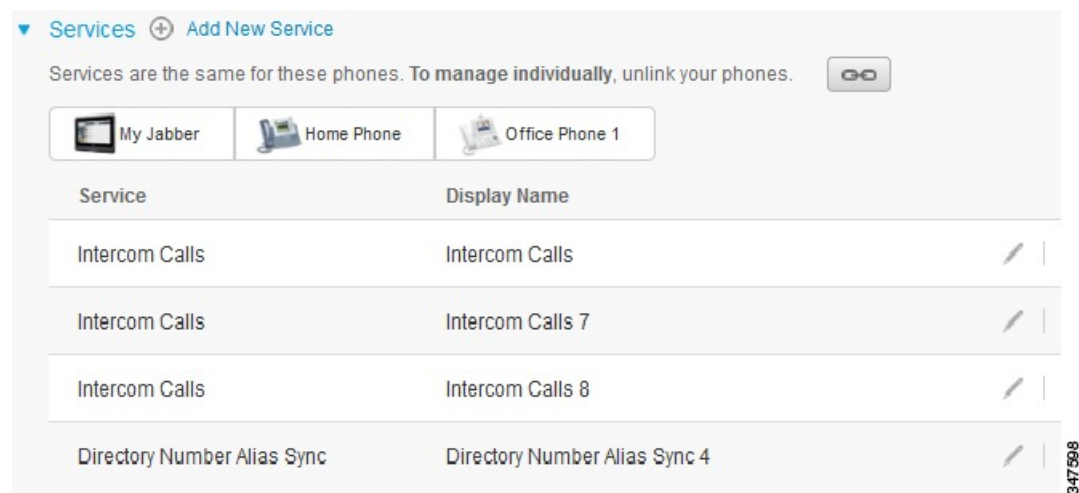
Varat saistīt savu tālruņu iestatījumus. Kad sasaistāt tālruņus ar konkrētu tālruņa iestatījumu, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls lieto šī tālruņa iestatījuma konfigurāciju visos jūsu tālruņos. Piemēram, ja jums ir trīs tālruņi un jūs sasaistāt visu savu trīs tālruņu ātrzvānu numurus, visos trīs tālruņos tiek izmantota viena un tā pati ātrzvānu konfigurācija. Ja kādam tālrunim atjaunināt ātrzvāna numuru, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls automātiski lieto šo ātrzvāna numuru arī pārējos tālruņos. Lai saistītā tālrunī lietotu unikālu tālruņa iestatījumu, atsaistiet tālruņus.

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls saista un atsaista katru tālruņa iestatījumu atsevišķi. Līdz ar to varat sasaistīt vienu konkrētu tālruņa iestatījumu, piemēram, ātrzvānu numurus, bet atstāt nesaistītu citu tālruņa iestatījumu, piemēram, balss pasta paziņojumus. Pēc noklusējuma tiek saistīti visi tālruņa iestatījumi.

Varat iestatījumus saistīt vai atsaistīt, noklikšķinot uz ikonas Saistīts/atsaistīts. Ikona parāda pašreizējo stāvokli — vai jūsu tālruņi ir saistīti vai atsaistīti.

Šajā attēlā ir parādīts, kā lietotāja saskarnē tiek rādīta tālruņu kopa ar saistītiem pakalpojumiem. Tā kā pakalpojumi pašlaik ir saistīti, tiek rādīta ikona Saistīts un iestatījumi attiecas uz visiem trim tālruņiem. Varat noklikšķināt uz ikonas Saistīts, lai atsaistītu tālruņus un katram tālrunim lietotu unikālus iestatījumus.

Attēls 2: Saistītie iestatījumi



Šajā attēlā ir parādīts, kā lietotāja saskarnē tiek rādīta tālruņu kopa ar atsaistītiem ātrzvānu numuru iestatījumiem. Šajā gadījumā parādītie iestatījumi attiecas tikai uz risinājumu My Jabber. Katram tālrunim ir unikāli iestatījumi, tāpēc tiek rādīta ikona Atsaistīts. Varat noklikšķināt uz ikonas, lai vienus un tos pašus iestatījumus lietotu visos trijos tālruņos.

Attēls 3: Atsaistītie iestatījumi

▼ Speed Dial Numbers

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

▼ My Jabber Add New Speed Dial

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

▶ Home Phone

▶ Office Phone 1

347600

Procedūra

Lai saistītu vai atsaistītu tālruņu iestatījumus, rīkojieties šādi:

- Lai saistītu tālruņa iestatījumu, noklikšķiniet uz ikonas Atsaistīts un izvēlieties, kurš no tālruņiem būs pamattālrunis. Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls atjaunina attiecīgo tālruņa iestatījumu visos tālruņos, izmantojot pamattālruņa konfigurāciju.
- Lai atsaistītu saistītu tālruņa iestatījumu, noklikšķiniet uz ikonas Saistīts.



Piezīme

Izmantojot vadības elementu Filtrs (konfigurācijas loga augšējā labajā stūrī), varat iestatīt, kuru tālruni vēlaties skatīt. Šajā gadījumā nav nozīmes, vai tālruņa iestatījumi ir saistīti. Ja skatāt tālruni ar saistītiem iestatījumiem un šī tālruņa iestatījumus atjaunināt, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls atjaunina arī saistītos tālruņus.

Ātrās zvanīšanas numuru iestatīšana

Lai iestatītu ātrās zvanīšanas numurus, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Ātrās zvanīšanas numuri**.

Piezīme Informāciju par ātrās numuru sastādīšanas lietošanu skatiet tālruņa dokumentācijā.

Solis 4 Rīkojieties šādi:

- Ja jūsu tālruni ir saistīti, noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu ātrās zvanīšanas numuru**.
- Ja jūsu tālruni nav saistīti, atlasiet tālruni, kuram vēlaties pievienot ātrās zvanīšanas numuru, un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu ātrās zvanīšanas numuru**.

Solis 5 Laukā Numurs ievadiet kontakta vārdu vai tālruņa numuru. Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls veic meklēšanu uzņēmuma direktoriņā.

Piezīme Uzņēmuma direktoriņā varat meklēt tikai tad, ja tīkla administrators jums ir iespējojis piekļuvi. Piekļuve tiek iestatīta, izmantojot vienotā sakaru pārvaldnieka uzņēmuma parametrus.

Solis 6 Tekstlodziņā Iezīme ievadiet ātrās zvanīšanas numura aprakstu. Jūsu tālrunis aprakstu izmantos, lai parādītu ātrās zvanīšanas numuru.

Solis 7 Tekstlodziņā Ātrā zvanīšana piešķiriet ātrās zvanīšanas numuru.

Solis 8 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Ātro numuru sastādīšanas ar pauzēm programmēšana

Varat ātro numuru sastādīšanā programmēt komatus, lai sasniegtu adresātus, kuriem jāizmanto piespiedu autorizācijas kods (FAC), klienta satura kods (CMC), numura sastādīšanas pauze vai papildu cipari (piemēram, lietotāja paplašinājums, sapulces piekļuves numurs vai balss pasta parole). Izmantojot ātro numuru sastādīšanu, katrs komats (,) apzīmē kādu no tālāk nosauktajiem:

- Norobežotāju, kas atdala zvana saņēmēja adresi no FAC vai CMC koda
- 2 sekunžu pauzi pirms pēcsavienojuma DTMF ciparu sūtīšanas

Piemēram, jūs vēlaties ātro numura sastādīšanu, kurā ir iekļauti FAC un CMC kodi, pēc kuriem seko IVR uzvednes, kur:

- Izsauktais numurs ir 91886543.
- FAC kods ir 8787.
- CMC kods ir 5656.
- IVR atbilde ir 987989#, un tā ir jāievada 4 sekundes pēc tam, kad zvans tiek savienots.

Šajā gadījumā jums kā ātrā numura sastādīšana jāprogrammē virkne **91886543,8787,5656,,987989#**.

Tālruņa pakalpojumu iestatīšana

Iespēja Tālruni ļauj pievienot tālruņa pakalpojumus, piemēram, uzņēmuma direktoriņu, vizuālo balss pastu vai laika prognozes, jūsu Cisco vienotajiem IP Phones un Jabber lietotnēm. Pieejamo pakalpojumu saraksts ir atkarīgs no tā, kuru tālruņa modeli konfigurējat.

Lai pievienotu pakalpojumu, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

-
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruna iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Pakalpojumi**, lai izvērstu skatu Pakalpojumi.
- Solis 4** Rīkojieties šādi:
- Ja jūsu tālruni ir saistīti, noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu pakalpojumu**.
 - Ja jūsu tālruni nav saistīti, atlasiet tālruni, kuram vēlaties pievienot pakalpojumu, un noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu pakalpojumu**.
- Solis 5** Pakalpojumu nolaižamā saraksta lodziņā atlasiet pakalpojumu, kuru vēlaties pievienot.
- Solis 6** Tekstlodziņā Parādāmais vārds ievadiet apzīmējumu, ko vēlaties izmantot, lai identificētu pakalpojumu jūsu tālrunos.
- Solis 7** Ievadiet nepieciešamos parametrus.
- Solis 8** Noklikšķiniet uz **Labi**.
-

Balss pasta paziņojumu iestatīšana

Balss pasta paziņojumi ļauj iestatīt to, kā tālrunim paziņot par jauniem ziņojumiem. Piemēram, varat savus tālrunus konfigurēt, lai tie nodrošinātu ekrāna uzvednes vai lai mirgotu gaidoša ziņojuma indikators, lai informētu par jauniem ziņojumiem.

Lai iestatītu balss pasta paziņojumus, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

-
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruna iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Balss pasta paziņojumu iestatījumi**.
- Solis 4** Katram savam tālrunim atzīmējiet paziņojumu iespējas, kuras vēlaties lietot saviem tālruniem.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
-

Zvanu vēstures iestatīšana

Zvanu vēsture ļauj reģistrēt neatbildētos zvanus katram jūsu tālrunim. Lai iestatītu zvanu vēsturi:

Procedūra

-
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruna iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Zvanu vēsture**.

- Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus** katrai tālruņa līnijai, kurai vēlaties saglabāt zvanu vēsturi.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa adresātu iestatīšana

Tālruņa adresāti ļauj saglabāt tālruņu numurus un e-pasta adreses jūsu tālruņa adresātiem. No saviem tālruņiem varat pārlūkot savu adresātu sarakstu un veikt zvanus tieši no adresātu saraksta, un nav nepieciešams katru reizi rakstīt numuru.

Lai iestatītu tālruņa adresātu sarakstu, ievērojiet šādu kārtību:



Piezīme

Katram lietotājam ir viens adresātu saraksts visiem viņa tālruņiem. Tālruņa adresātu sarakstu nav iespējas saistīt un atsaistīt.

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas izvēlnē noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Izveidot jaunu adresātu**. Tiek parādīts logs Pievienot jaunu tālruņa adresātu.
- Solis 4** Aizpildiet laukus ar adresāta kontaktinformāciju.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Labi**.

Zvanu pāradresācijas iespējas

Zvanu pāradresācijas lietotāja iespējas ļauj iestatīt jūsu Cisco vienotos IP Phones un Jabber ierīces, lai pāradresētu zvanus uz citu numuru.

Visu zvanu pāradresācijas iestatīšana

Lai tālruni iestatītu visu zvanu pāradresācijai uz citu numuru, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Zvanu pāradresācija**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz tālruņa numura, kuram vēlaties iestatīt zvanu pāradresāciju.
- Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt zvanus uz:**.
- Solis 5** Nolaižamā saraksta lodziņā Pāradresēt zvanus uz ievadiet tālruņa numuru, uz kuru vēlaties pāradresēt visus zvanus.

Solis 6 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Papildu zvanu pāradresācijas iespēju iestatīšana

Izmantojot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, varat iestatīt papildu zvanu pāradresācijas iespējas, piemēram, zvanu pāradresācijas darbību, kas iekšējiem zvaniem atšķiras no ārējiem zvaniem. Lai iestatītu papildu zvanu pāradresāciju, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

Solis 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.

Solis 2 Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Zvanu pāradresācija**.

Solis 3 Izvēlieties tālruņa numuru, kuram iestatīt zvanu pāradresāciju.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Papildu zvanīšanas kārtulas**.

Solis 5 Izmantojiet nolaižamā saraksta lodziņus, lai konfigurētu zvanu pāradresācijas opcijas gan iekšējiem, gan ārējiem zvaniem.

Solis 6 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Papildiestatījumi

Šajā sadaļā ir dokumentēti ar tālruni nesaistīti iestatījumi, piemēram, balss pasts, konferences un vispārīgie iestatījumi.

Balss pasta izvēļu iestatīšana

Lai Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā iestatītu balss pasta izvēles, noklikšķiniet uz cilnes **Balss pasts** un pēc tam uz pogas **Zvanīt uz balss pasta izvēļu IVR**. Cisco Web Dialer zvana uz balss pasta izvēļu IVR, kur varat iestatīt balss pasta izvēles saviem tālruņiem.

Statusa Netraucēt ieslēgšana

Ja ir ieslēgts statuss Netraucēt, jūsu tālruņi nezvana, kad kāds zvana uz jūsu numuru. Lai ieslēgtu statusu Netraucēt visiem jūsu tālruņiem, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

Solis 1 Noklikšķiniet uz cilnes **TZ un pieejamība**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Netraucēt**.

Solis 3 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot**.

Solis 4 Veiciet papildu netraucēšanas iestatījumus.

Piezīme Papildu iestatījumi tiek rādīti tikai tad, ja jūsu tālrunis tos atbalsta

Solis 5 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Statuss Netraucēt tiek ieslēgts visiem jūsu uzņēmuma tālruniem.

TZ un klātbūtnes statusa ieslēgšana jūsu tālruniem

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā varat ieslēgt Cisco vienotās IM un klātbūtnes statusu, lai jūsu Jabber klientā tiktu atjaunināts jūsu statuss, kad esat sapulcē. Lai ieslēgtu Cisco vienoto TZ un klātbūtnes statusu, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

Solis 1 Noklikšķiniet uz cilnes **TZ un pieejamība**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Statusa politika**.

Solis 3 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Automātiski atjaunināt statusu, ja manā kalendārā ir sapulce**.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Konferences ieplānošana

Cilne Konferences Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā ļauj ieplānot sapulces. Atkarībā no lietotāja profila, kādu administrators jums ir iestatījis, konferences varat iestatīt, izmantojot programmatūru Cisco TelePresence Management Suite vai Cisco WebEx. Ja jūsu lietotāja profilā nav iespējas ieplānot konferences, sapulces ieplānošanas iespējas netiks rādītas.

Tālruņa valodas iestatīšana

Lai iestatītu valodu jūsu Cisco vienotajiem IP Phones vai Jabber lietotnei, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

Solis 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Valoda**.

Solis 3 Atlasiet iespēju nolaižamā saraksta lodziņā Displeja valoda un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Klienta paroles iestatīšana

Lai atiestatītu paroli, ko izmantojat, lai pieteiktos Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Klienta/portāla parole**.
- Solis 3** Tekstlodziņā **Jaunā parole** ievadiet paroli.
- Solis 4** Tekstlodziņā **Apstiprināt jauno paroli** ievadiet paroli.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa pakalpojumu PIN koda iestatīšana

Tālruņa pakalpojumu PIN tiek izmantots dažādiem pakalpojumiem, piemēram, Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect un jaunu tālruņu pašnodrošināšanai. Lai atiestatītu tālruņa pakalpojumu PIN kodu, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa pakalpojumu PIN kods**.
- Solis 3** Tekstlodziņā **Jauns tālruņa PIN kods** ievadiet PIN kodu.
- Solis 4** Tekstlodziņā **Apstiprināt tālruņa jauno PIN kodu** ievadiet PIN kodu.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme Ja tīkla administrators ir iespējojis PIN sinhronizāciju, varat izmantot šo PIN kodu, lai pieteiktos pakalpojumos Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect un savā Cisco Unity Connection balss pastkastē.

Pakalpojuma Conference Now piekļuves koda iestatīšana

Jaunajā piekļuves kodā drīkst būt 3–10 rakstzīmes. Tajā nedrīkst būt atstarpes, burti vai īpašās rakstzīmes. Lai atiestatītu piekļuves kodu, izpildiet šādas darbības:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Conference Now**.
- Solis 3** Tekstlodziņā **Dalībnieku piekļuves kods** ievadiet jauno piekļuves kodu.
- Solis 4** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Extension Mobility maksimālā pieteikšanās laika iestatīšana

Lai iestatītu Extension Mobility (EM) un Extension Mobility Cross Cluster (EMCC) maksimālo pieteikšanās laiku, veiciet tālāk aprakstītās darbības.

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgi iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Extension Mobility**.
- Solis 3** Lai izmantotu maksimālā pieteikšanās laika pakalpojuma parametra iestatījumus, noklikšķiniet uz radiopogas **Izmantot sistēmas noklusējuma maksimālo pieteikšanās laiku**.
- Solis 4** Lai iestatītu bezgalīgu pieteikšanās laiku, atzīmējiet radiopogu **Nav maksimālā pieteikšanās laika**.
- Solis 5** Lai iestatītu noteiktu pieteikšanās laiku, atzīmējiet radiopogu **Automātiski atteikties pēc stundām ___ minūtēm ___** un ievadiet minūšu (no 0 līdz 59) un stundu (no 0 līdz 168) vērtības.
- Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Spraudņu lejupielāde

Lietotņu spraudņi paplašina jūsu Cisco vienoto IP Phones un Jabber ierīču funkcionalitāti. Lai lejupielādētu spraudņus savam tālrunim, ievērojiet šādu kārtību:

Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Lejupielādes**.
- Solis 2** Atlasiet spraudni, ko vēlaties lejupielādēt.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Lejupielādēt**.

Parādāmā vārda apskate un maiņa

Ja esat pieteicies kā lokālais lietotājs, kurš nav sinhronizēts ar direktoriju vieglpiekļuves protokolu (Lightweight Directory Access Protocol — LDAP), varat apskatīt un mainīt savu parādāmo vārdu, veicot tālāk aprakstītās darbības.



Piezīme

Kad esat pieteicies vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, lietojumprogrammas atteikšanās saitē tiek rādīts parādāmais vārds, ja tas ir iepriekš konfigurēts. Pretējā gadījumā atteikšanās saitē tiek rādīts lietotāja ID.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz **Parādāmais vārds**.

Piezīme Šī lauka darbība mainās atkarībā no tā, kāds lietotājs ir pieteicies:

- Lokālais lietotājs — ja esat pieteicies kā lokālais lietotājs, kurš nav sinhronizēts ar direktoriju vieglpiekļuves protokolu (Lightweight Directory Access Protocol — LDAP), varat savu parādāmo vārdu mainīt laukā **Parādāmais vārds**.
- Ar LDAP sinhronizēts lietotājs — ja esat pieteicies kā ar LDAP sinhronizēts lietotājs, lauku **Parādāmais vārds** nevar rediģēt.

Tiek parādīts tekstlodziņš **Parādāmais vārds**.

Solis 3 Tekstlodziņā **Parādāmais vārds** ievadiet vārdu, kuru vēlaties parādīt citiem lietotājiem sava lietotāja ID vietā.

- Piezīme**
- Ja jums iepriekš ir bijis konfigurēts parādāmais vārds, šajā laukā tiek automātiski rādīts šis konfigurētais vārds.
 - Ja esat pieteicies kā ar LDAP sinhronizēts lietotājs, parādāmo vārdu nevar rediģēt, tāpēc šim laukam netiek rādītas pogas **Saglabāt** un **Atcelt**.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Solis 5 (Neobligāti) Lai atjaunotu iepriekš konfigurēto parādāmo vārdu, noklikšķiniet uz **Atcelt**.
