



Guida per l'utente del Portale Self Care di Cisco Unified Communications, versione 12.5(1)

Prima pubblicazione: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



SOMMARIO

CAPITOLO 1

Portale Self Care di Unified Communications 1

Impostazioni del Portale Self Care di Unified Communications 1

Interfaccia grafica utente 2

Funzionalità comuni e icone 2

Telefoni 3

Telefoni personali 3

Modifica dei telefoni aziendali 4

Attivazione del telefono 4

Download del manuale del telefono 4

Configurazione di un telefono aggiuntivo 5

Abilitazione dell'accesso su numero unico su un telefono aggiuntivo 5

Impostazione della pianificazione della suoneria per l'accesso su numero unico 6

Impostazione di un telefono aggiuntivo per le chiamate in mobilità 6

Impostazioni del telefono 6

Collegamento e scollegamento delle impostazioni del telefono 7

Impostazione di numeri di chiamata rapida 8

Impostazione dei servizi telefonici 9

Impostazione delle notifiche della casella vocale 10

Impostazione della cronologia chiamate 10

Impostazione dei contatti telefonici 11

Opzioni per l'inoltro di chiamata 11

Impostazione dell'inoltro di tutte le chiamate 11

Impostazione delle opzioni avanzate per l'inoltro di chiamata 12

Impostazioni aggiuntive 12

Impostazione delle preferenze della casella vocale 12

Abilitazione dello stato Non disturbare 12

Abilitazione dello stato IM & Presence per i propri telefoni	13
Programmazione di una conferenza	13
Impostazione della lingua del telefono	13
Impostazione della password del client	14
Impostazione del PIN dei servizi telefonici	14
Impostazione del codice di accesso per Conference Now	14
Impostazione della durata massima dell'accesso per Extension Mobility	15
Download di plugin	15
Visualizzazione e modifica del nome visualizzato	15



CAPITOLO 1

Portale Self Care di Unified Communications

Il presente documento contiene le informazioni di utilizzo del Portale Self Care di Unified Communications per configurare le impostazioni utente per Cisco Unified IP Phone e le applicazioni Jabber. Tramite il Portale Self Care di Unified Communications, è possibile configurare le impostazioni come ad esempio quelle per i numeri di chiamata rapida, gli elenchi di contatti, i servizi telefonici e le notifiche della casella vocale.

Il documento è composto dalle seguenti sezioni:

- [Impostazioni del Portale Self Care di Unified Communications, a pagina 1](#)
- [Telefoni, a pagina 3](#)
- [Impostazioni aggiuntive, a pagina 12](#)

Impostazioni del Portale Self Care di Unified Communications

La presente guida per l'utente contiene la documentazione per tutte le impostazioni di configurazione disponibili nel Portale Self Care di Unified Communications. Nella guida si presuppone che il telefono supporti tutte le impostazioni disponibili e che l'amministratore di rete abbia configurato il Portale Self Care di Unified Communications per visualizzare tutte le impostazioni dell'utente.

Alcune impostazioni presenti nella guida potrebbero non essere visualizzate quando si imposta il telefono nel Portale Self Care di Unified Communications a causa dei fattori indicati di seguito:

- **Funzionalità del telefono:** una specifica funzionalità che non sia disponibile per un particolare modello di telefono, non verrà visualizzata quando si imposta il telefono nel Portale Self Care di Unified Communications. Ad esempio, se la funzionalità Non disturbare non è supportata nel telefono, non viene visualizzata come impostazione disponibile.
- **Parametri aziendali:** in Cisco Unified Communications Manager, l'amministratore di rete può impostare i parametri aziendali che limitano le impostazioni configurabili dall'utente nel Portale Self Care di Unified Communications. Ad esempio, gli amministratori di rete possono configurare il Portale Self Care di Unified Communications per rimuovere tutte le opzioni di inoltro di chiamata. Con tale configurazione, il Portale Self Care di Unified Communications non visualizzerà le opzioni di inoltro di chiamata.

Se un'impostazione presente nella guida non viene visualizzata quando si configurano le impostazioni utente nel Portale Self Care di Unified Communications, controllare la documentazione del telefono per assicurarsi che tale funzionalità sia disponibile nel telefono. Se la funzionalità è disponibile per il telefono, chiedere a uno degli amministratori di rete i parametri aziendali all'interno di Unified Communications Manager per assicurarsi che tale funzionalità sia disponibile per la configurazione degli utenti finali.

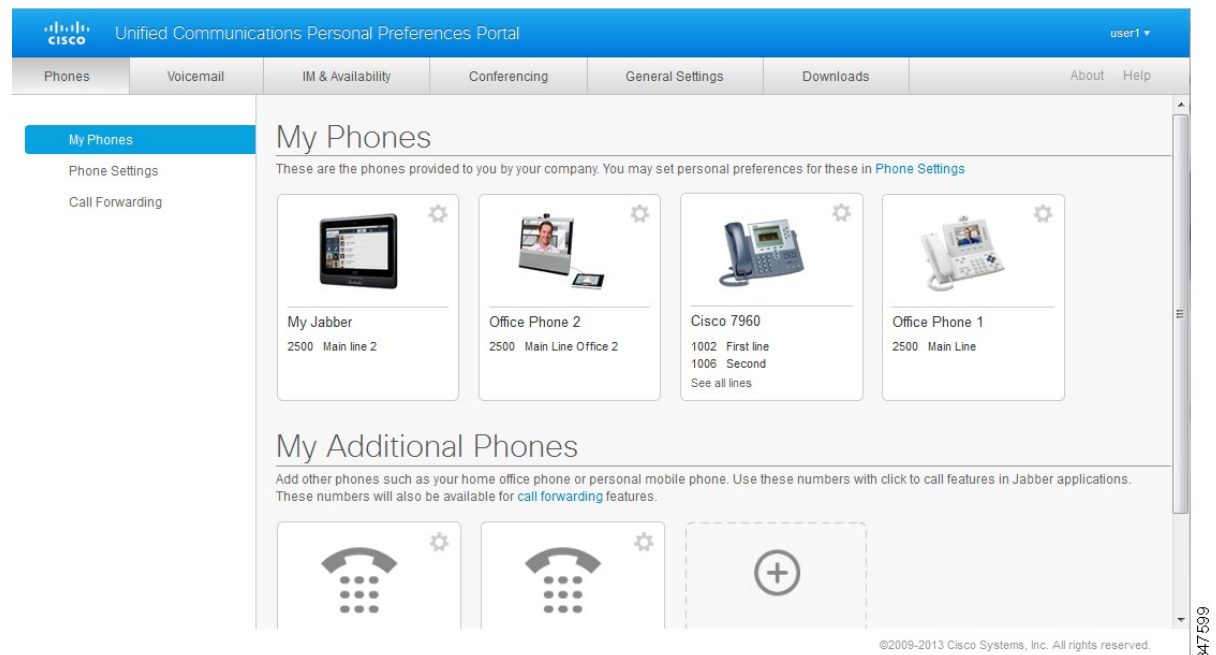
Interfaccia grafica utente

Il Portale Self Care di Unified Communications utilizza un'interfaccia grafica basata sul Web con sei schede principali. Ciascuna scheda contiene un collegamento alle diverse opzioni configurabili dall'utente. Le schede sono le seguenti:

- Telefoni: vengono visualizzate e configurate le impostazioni del telefono come ad esempio i numeri di chiamata rapida, le impostazioni della suoneria, la cronologia chiamate e l'inoltro di chiamata.
- Casella vocale: vengono impostate le preferenze della casella vocale.
- IM e disponibilità: vengono impostati gli stati Non disturbare e IM & Presence.
- Conferenza: vengono impostate le opzioni di conferenza.
- Impostazioni generali: vengono configurate le impostazioni internazionali e le password degli utenti.
- Download: le impostazioni in questa sezione consentono di scaricare i plugin e le applicazioni per i telefoni.






Nella figura indicata di seguito, viene mostrata la schermata principale.

Figura 1: Interfaccia utente



Funzionalità comuni e icone

Nel Portale Self Care di Unified Communications vengono utilizzate le icone indicate di seguito per eseguire le funzionalità comuni.

Icona	Descrizione
	Aggiungi nuovo: fare clic sull'icona per aggiungere un nuovo elemento, come ad esempio un numero di telefono, un servizio o un numero di chiamata rapida nuovi.
	Elimina: fare clic sull'icona per eliminare l'impostazione.
	Modifica impostazioni: fare clic sull'icona per modificare un'impostazione esistente.
	Collegato: quando viene visualizzata l'icona Collegato, vengono collegate le impostazioni di quel particolare telefono. Se uno dei telefoni viene aggiornato, il Portale Self Care di Unified Communications applica lo stesso aggiornamento agli altri telefoni. Fare clic sull'icona per modificare lo stato in Scollegato in modo da poter applicare le impostazioni univoche per ciascun telefono.
	Scollegato: quando viene visualizzata l'icona Scollegato, ciascun telefono dispone di impostazioni esclusive. Fare clic sull'icona per modificare lo stato su Collegato affinché i telefoni possano condividere la stessa impostazione per quel telefono.

Telefoni

Le impostazioni nella scheda Telefoni consentono di visualizzare e configurare le impostazioni per ciascun Cisco Unified IP Phone e dispositivo Jabber. La scheda Telefoni è suddivisa in tre sezioni principali:

- **Telefoni personali:** è possibile visualizzare un riepilogo di tutti i telefoni e aggiungerne di nuovi.
- **Impostazioni telefono:** è possibile configurare le impostazioni del telefono come ad esempio i numeri di chiamata rapida, le impostazioni della suoneria e le notifiche della casella vocale.
- **Inoltro di chiamata:** è possibile configurare le opzioni di inoltro di chiamata per i propri telefoni.

Telefoni personali

Nella finestra Telefoni personali viene visualizzato un riepilogo dei telefoni aziendali e di qualsiasi telefono aggiuntivo sul quale l'utente è raggiungibile quando non si trova alla propria scrivania. La finestra Telefoni personali è suddivisa in due intestazioni principali:

Telefoni personali

La sezione Telefoni personali visualizza i telefoni forniti dall'azienda. Nella visualizzazione Telefoni personali è possibile modificare le descrizioni di linea e del telefono per i telefoni aziendali. Le impostazioni configurate in Impostazioni telefono si applicano solo ai telefoni aziendali.

Telefoni personali aggiuntivi

I telefoni aggiuntivi sono telefoni non forniti dall'azienda ma che si può voler aggiungere a un elenco di numeri sui quali l'utente può essere raggiunto quando non si trova alla propria scrivania. Sui telefoni aggiuntivi è possibile abilitare l'accesso su numero unico, l'accesso al softkey Mobilità o il controllo di estensione e connessione di Jabber. Tuttavia, non è possibile configurare le impostazioni del telefono per i telefoni aggiuntivi.

Modifica dei telefoni aziendali

Nella visualizzazione Telefoni personali è possibile visualizzare e modificare le etichette di linea e le descrizioni del telefono per i telefoni aziendali. Per modificare i telefoni aziendali, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Telefoni personali**.
- Passaggio 3** Fare clic sul telefono aziendale che si desidera modificare.
- Passaggio 4** Fare clic su **Modifica telefono**.
- Passaggio 5** Immettere il nuovo testo per la descrizione e le linee del telefono che si desidera modificare.
- Passaggio 6** Fare clic su **Salva**.
-

Attivazione del telefono

Se all'utente è stato assegnato un nuovo telefono e il telefono viene visualizzato in Self Care come **Pronto per l'attivazione**, è necessario immettere un codice di attivazione per poter utilizzare il telefono.

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Telefoni personali**.
- Nota** Se è stato eseguito il provisioning del telefono, ma non è stato attivato, viene visualizzato il messaggio **Richiede l'attivazione**.
- Passaggio 3** Fare clic sul telefono che si desidera modificare.
- Passaggio 4** Fare clic su **Visualizza codice di attivazione**.
Nella finestra a comparsa Codice di attivazione vengono visualizzati il codice di attivazione e il codice a barre.
- Passaggio 5** Per attivare il telefono, eseguire una delle seguenti operazioni:
- Immettere il codice di attivazione di 16 cifre sul nuovo telefono.
 - Facoltativo. Se il telefono dispone di una videocamera, è possibile utilizzare la videocamera per eseguire la scansione del codici a barre.
- Dopo l'attivazione, il telefono è pronto per l'uso.
-

Download del manuale del telefono

Per scaricare la guida di uno dei telefoni aziendali, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.

- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Telefoni personali**.
- Passaggio 3** Fare clic sul telefono.
- Passaggio 4** Fare clic su **Scarica manuale**.
-

Configurazione di un telefono aggiuntivo

Il Portale Self Care di Unified Communications consente di impostare i telefoni aggiunti a quelli forniti dall'azienda come ad esempio un telefono per l'ufficio in casa oppure un cellulare. Tali telefoni forniscono un numero aggiuntivo a cui l'utente può essere raggiunto se non si trova alla propria scrivania.

Per impostare un telefono aggiuntivo, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Telefoni personali**.
- Passaggio 3** In Telefoni aggiuntivi personali, fare clic sull'icona Aggiungi nuovo (+). Viene visualizzata la finestra Aggiungi nuovo telefono.
- Passaggio 4** Immettere il numero di telefono e una descrizione del proprio telefono.
- Passaggio 5** Facoltativo. Se si desidera configurare l'accesso su numero unico per questo telefono, controllare la casella di controllo **Abilita accesso su numero unico**.
- Passaggio 6** Facoltativo. Se il telefono è un cellulare, selezionare la casella di controllo **Abilita passaggio a mobile**.
- Passaggio 7** Facoltativo. Se si desidera che nel telefono sia attivata la funzionalità di estensione e connessione con Cisco Jabber, selezionare la casella di controllo **Abilita estensione e connessione**.
- Passaggio 8** Fare clic su **Salva**.
-

Abilitazione dell'accesso su numero unico su un telefono aggiuntivo

Se si imposta un telefono aggiuntivo come ad esempio un telefono per ufficio in casa, per continuare a utilizzare i telefoni forniti dall'azienda è possibile abilitare l'accesso su numero unico sul telefono aggiuntivo in modo tale che quando si riceve una chiamata sul telefono aziendale squillerà anche quello aggiuntivo.

Per abilitare l'accesso su numero unico su un telefono aggiuntivo, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Telefoni personali**.
- Passaggio 3** Fare clic sul telefono aggiuntivo, quindi su **Modifica**.
- Passaggio 4** Selezionare la casella di controllo **Abilita accesso su numero unico**.
- Passaggio 5** Controllare ciascuna linea telefonica che si desidera far squillare con il telefono aziendale.
- Passaggio 6** Fare clic su **Salva**.
-

Impostazione della pianificazione della suoneria per l'accesso su numero unico

Per i telefoni aggiuntivi con l'accesso su numero unico abilitato, una pianificazione della suoneria consente di determinare i giorni e gli orari in cui è possibile chiamare il telefono aggiuntivo. Ad esempio, è possibile impostare una programmazione in base alla quale sarà possibile essere raggiunti a casa chiamando il numero di ufficio solo durante il normale orario di lavoro.

Per impostare una pianificazione della suoneria, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- | | |
|--------------------|---|
| Passaggio 1 | Fare clic sulla scheda Telefoni . |
| Passaggio 2 | Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su Telefoni personali . |
| Passaggio 3 | Fare clic sull'icona Impostazioni aggiuntive per il telefono su cui si desidera aggiungere una pianificazione della suoneria. |
| Passaggio 4 | Fare clic su Modifica . |
| Passaggio 5 | Fare clic su Creare una pianificazione per l'assegnazione . |
| Passaggio 6 | Completare i campi nella finestra Aggiungi nuova pianificazione per creare una pianificazione della suoneria. |
| Passaggio 7 | Fare clic su Salva . |
-

Impostazione di un telefono aggiuntivo per le chiamate in mobilità

Se si imposta uno dei telefoni aggiuntivi come cellulare, è possibile trasferire le chiamate da uno dei telefoni aziendali al cellulare premendo il softkey Mobilità sul telefono aziendale.

Per impostare un telefono aggiuntivo come cellulare, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- | | |
|--------------------|--|
| Passaggio 1 | Fare clic sulla scheda Telefoni . |
| Passaggio 2 | Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su Telefoni personali . |
| Passaggio 3 | Fare clic sul telefono aggiuntivo, quindi su Modifica . |
| Passaggio 4 | Selezionare la casella di controllo Abilita passaggio a mobile . |
| Passaggio 5 | Fare clic su Salva . |
-

Impostazioni del telefono

La finestra Impostazioni telefono consente di configurare le impostazioni dei telefoni aziendali.

Per impostazione predefinita, le impostazioni telefoniche per i vari telefoni aziendali sono collegate. Nelle impostazioni predefinite, la configurazione di una particolare impostazione sarà identica in ciascuno dei propri telefoni. Seguire la procedura [Collegamento e scollegamento delle impostazioni del telefono](#), a pagina 7 per collegare o scollegare i telefoni per le varie impostazioni telefoniche.

Le opzioni in Impostazioni telefono sono disponibili solo per i telefoni aziendali. Le impostazioni del telefono non possono essere configurare per i telefoni aggiuntivi.

Collegamento e scollegamento delle impostazioni del telefono

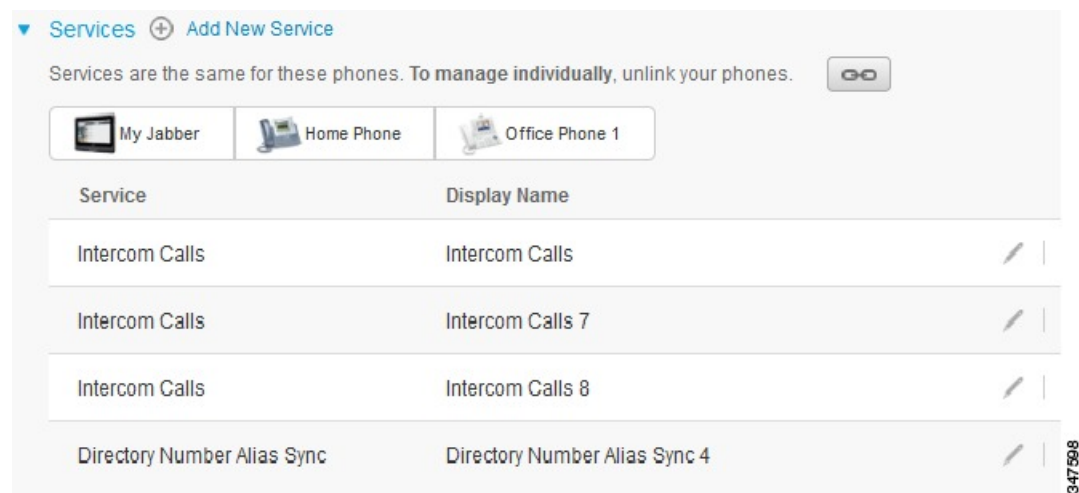
È possibile collegare le impostazioni dei telefoni. Quando si collegano i telefoni a particolari impostazioni, il Portale Self Care di Unified Communications applica la configurazione di quelle impostazioni del telefono a tutti i telefoni. Ad esempio, se si dispone di tre telefoni e si collegano i numeri di chiamata rapida ai tre telefoni, condivideranno tutti la stessa configurazione per la chiamata rapida. Se si aggiorna un numero di chiamata rapida per uno dei telefoni, automaticamente quel numero di chiamata rapida verrà applicato dal Portale Self Care di Unified Communications anche agli altri telefoni. Per applicare un'impostazione del telefono univoca a un telefono collegato, scollegare i telefoni.

Il Portale Self Care di Unified Communications collega e scollega ciascuna impostazione del telefono separatamente. Ne risulta che è possibile collegare le impostazioni per una specifica impostazione del telefono (ad esempio i numeri di chiamata rapida) lasciandone un'altra scollegata (ad esempio le notifiche per la casella vocale). Per impostazione predefinita, tutte le impostazioni del telefono sono collegate.

È possibile collegare o scollegare le impostazioni facendo clic sull'icona Collegato/Scollegato. L'icona visualizza lo stato corrente del telefono, se collegato o scollegato.

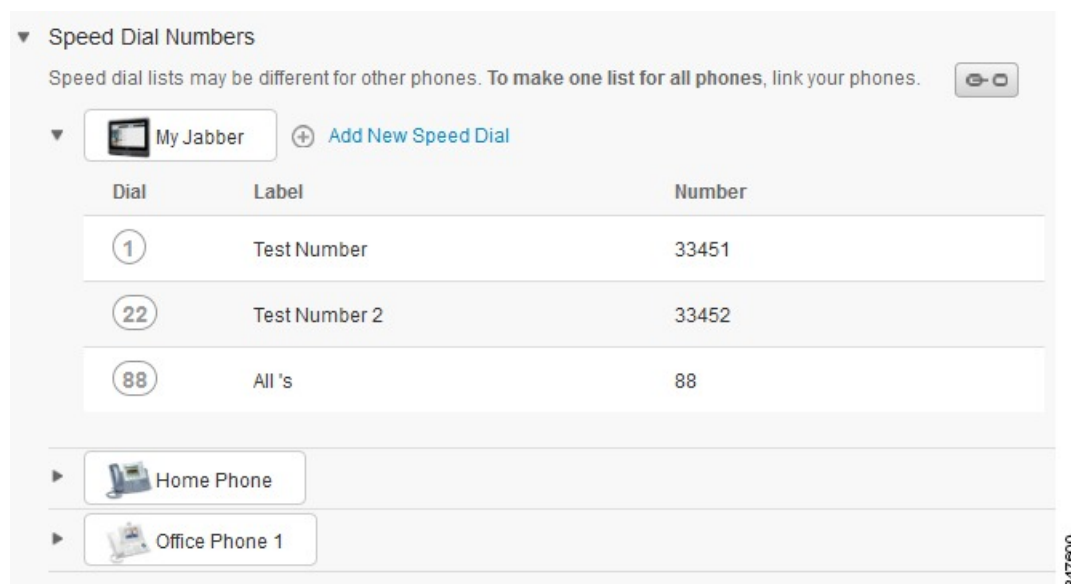
La figura di seguito mostra come un gruppo di telefoni con i Servizi collegati viene visualizzata nell'interfaccia utente. Poiché i Servizi sono attualmente collegati, viene visualizzata l'icona Collegato e le impostazioni vengono applicate a tutti e tre i telefoni. È possibile fare clic sull'icona Collegato per scollegare i telefoni e applicare impostazioni univoche per ciascun telefono.

Figura 2: Impostazioni collegate



La figura riportata di seguito mostra come un gruppo di telefoni con le impostazioni Numeri chiamata rapida scollegati viene visualizzato nell'interfaccia utente. In questo caso, le impostazioni visualizzate vengono applicate solo a Jabber personale. Poiché le impostazioni sono univoche per ciascun telefono, viene visualizzata l'icona Scollegato. È possibile fare clic sull'icona per applicare le stesse impostazioni a tutti e tre i telefoni.

Figura 3: Impostazioni scollegate



Procedura

Per collegare o scollegare le impostazioni del telefono, procedere come indicato di seguito:

- Per collegare un'impostazione del telefono, fare clic sull'icona Scollegato e selezionare il telefono che si desidera utilizzare come telefono di base. Il Portale Self Care di Unified Communications aggiorna tutti gli altri telefoni con la configurazione delle impostazioni del telefono di base.
- Per scollegare un'impostazione di un telefono collegato, fare clic sull'icona Collegato.



Nota

Con il controllo Filtro, visualizzato nell'angolo superiore a destra della finestra di configurazione, viene impostato il telefono che si desidera visualizzare. L'impostazione non influisce sul collegamento delle impostazioni del telefono. Se le impostazioni di un telefono con le impostazioni collegate vengono visualizzate e aggiornate, il Portale Self Care di Unified Communications aggiorna anche i telefoni collegati.

Impostazione di numeri di chiamata rapida

Per impostare i numeri di chiamata rapida, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

Passaggio 1

Fare clic sulla scheda **Telefoni**.

Passaggio 2

Fare clic su **Impostazioni telefono**.

Passaggio 3

Fare clic su **Numeri chiamata rapida**.

Nota Per informazioni su come utilizzare le chiamate rapide, consultare la documentazione del telefono.

Passaggio 4

Procedere come indicato di seguito:

- Se i telefoni sono collegati, fare clic su **Aggiungi nuova chiamata rapida**.
- Se i telefoni non sono collegati, selezionare il telefono per il quale si desidera aggiungere il numero di chiamata rapida e fare clic su **Aggiungi nuova chiamata rapida**.

Passaggio 5

Nel campo Numero, immettere il nome del contatto o il numero di telefono. Il Portale Self Care di Unified Communications effettua la ricerca nella rubrica aziendale.

Nota È possibile effettuare ricerche nella rubrica aziendale solo se l'amministratore di rete ha abilitato l'utente all'accesso. L'accesso è impostato tramite i parametri aziendali di Cisco Unified Communications Manager.

Passaggio 6

Nella casella di testo Etichetta, immettere una descrizione per il numero di chiamata rapida. Il telefono utilizzerà la descrizione per visualizzare il numero di chiamata rapida.

Passaggio 7

Nella casella di testo Chiamata rapida, assegnare un numero di chiamata rapida.

Passaggio 8

Fare clic su **Salva**.

Programmazione di chiamate rapide con pause

È possibile programmare le virgole nelle chiamate rapide per raggiungere destinazioni che richiedono un codice di autorizzazione forzata (FAC, Forced Authorization Code), un codice distintivo cliente (CMC, Client Matter Code), una pausa nella composizione o cifre aggiuntive, ad esempio un interno utente, un numero di accesso a una riunione o una password per casella vocale. All'interno di una chiamata rapida, ogni virgola (,) può rappresentare quanto segue:

- Un delimitatore che separa l'indirizzo di destinazione della chiamata da un codice FAC o CMC
- Una pausa di 2 secondi prima dell'invio delle cifre DTMF post-connezione

Ad esempio, se si desidera che una chiamata rapida includa i codici FAC e CMC, seguiti dai prompt IVR dove:

- Il numero chiamato è 91886543.
- Il codice FAC è 8787.
- Il codice CMC è 5656.
- La risposta IVR è 987989#, che deve essere immessa 4 secondi dopo la connessione della chiamata.

In questo caso, è necessario programmare **91886543,8787,5656,,987989#** come chiamata rapida.

Impostazione dei servizi telefonici

L'opzione Servizi consente di aggiungere servizi telefonici come ad esempio una rubrica aziendale, una casella vocale visiva oppure le previsioni meteorologiche ai Cisco Unified IP Phone e alle applicazioni Jabber. L'elenco dei servizi disponibili dipende dal modello di telefono che si sta configurando.

Per aggiungere un servizio, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Impostazioni telefono**.
- Passaggio 3** Fare clic su **Servizi** per espandere la visualizzazione Servizi.
- Passaggio 4** Procedere come indicato di seguito:
- Se i telefoni sono collegati, fare clic su **Aggiungi nuovo servizio**.
 - Se i telefoni non sono collegati, selezionare il telefono per il quale si desidera aggiungere un servizio e fare clic su **Aggiungi nuovo servizio**.
- Passaggio 5** Dalla casella di riepilogo a discesa Servizio, selezionare il servizio che si desidera aggiungere.
- Passaggio 6** Nella casella di testo Nome visualizzato, immettere l'etichetta che si desidera utilizzare per identificare il servizio sui propri telefoni.
- Passaggio 7** Immettere ogni parametro obbligatorio.
- Passaggio 8** Fare clic su **OK**.
-

Impostazione delle notifiche della casella vocale

Le notifiche della casella vocale consentono di impostare il modo in cui il telefono invia una notifica all'utente per indicare la presenza di nuovi messaggi. Ad esempio, è possibile configurare i telefoni affinché vengano visualizzati messaggi a schermo oppure tramite una luce lampeggiante che indica la presenza di nuovi messaggi.

Per impostare le notifiche della casella vocale, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Impostazioni telefono**.
- Passaggio 3** Fare clic su **Impostazioni notifiche casella vocale**.
- Passaggio 4** Per ciascuno dei telefoni, controllare le opzioni di notifica che si desidera applicare ai telefoni.
- Passaggio 5** Fare clic su **Salva**.
-

Impostazione della cronologia chiamate

Cronologia chiamate consente di registrare le chiamate non risposte per ciascuno dei telefoni. Per impostare Cronologia chiamate:

Procedura

-
- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Impostazioni telefono**.
- Passaggio 3** Fare clic su **Cronologia chiamate**.

- Passaggio 4** Controllare la casella di controllo **Registra chiamate non risposte** per ciascuna linea telefonica per cui si desidera salvare la cronologia chiamate.
- Passaggio 5** Fare clic su **Salva**.

Impostazione dei contatti telefonici

I Contatti telefonici consentono di archiviare numeri di telefono e indirizzi e-mail per i contatti telefonici. Dai propri telefoni, è possibile scorrere l'elenco dei contatti ed effettuare direttamente le chiamate senza dover digitare il numero ogni volta.

Per impostare l'elenco dei contatti telefonici, eseguire i passaggi indicati di seguito:



Nota Ciascun utente dispone di un elenco contatti telefonici per tutti i telefoni. Non è disponibile alcuna opzione per collegare o scollegare l'elenco dei contatti telefonici.

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni telefono**.
- Passaggio 3** Fare clic su **Crea nuovo contatto**. Viene visualizzata la finestra Aggiungi nuovo contatto telefonico.
- Passaggio 4** Completare i campi con le informazioni di contatto.
- Passaggio 5** Fare clic su **OK**.

Opzioni per l'inoltro di chiamata

Le opzioni utente per l'inoltro di chiamata consentono di impostare l'inoltro delle chiamate dei Cisco Unified IP Phone e dei dispositivi Jabber verso un altro numero.

Impostazione dell'inoltro di tutte le chiamate

Per impostare l'inoltro di tutte le chiamate in arrivo sul telefono su un altro numero, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
- Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Inoltro di chiamata**.
- Passaggio 3** Fare clic sul numero di telefono sul quale si desidera impostare l'inoltro di chiamata.
- Passaggio 4** Selezionare la casella di controllo **Inoltra chiamate a:**.
- Passaggio 5** Dalla casella di riepilogo a discesa Inoltra chiamate a, immettere il numero di telefono verso il quale si desidera inoltrare tutte le chiamate.

Passaggio 6 Fare clic su **Salva**.

Impostazione delle opzioni avanzate per l'inoltro di chiamata

Tramite il Portale Self Care di Unified Communications, è possibile impostare le opzioni avanzate per l'inoltro di chiamata, ad esempio il comportamento dell'inoltro di chiamata che è diverso a seconda che si ricevano chiamate interne o esterne. Per impostare le opzioni avanzate per l'inoltro di chiamata, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Telefoni**.
 - Passaggio 2** Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Inoltro di chiamata**.
 - Passaggio 3** Selezionare il numero di telefono sul quale si desidera impostare l'inoltro di chiamata.
 - Passaggio 4** Fare clic su **Regole di chiamata avanzate**.
 - Passaggio 5** Utilizzare la casella di riepilogo a discesa per configurare le opzioni di inoltro di chiamata per le chiamate interne ed esterne.
 - Passaggio 6** Fare clic su **Salva**.
-

Impostazioni aggiuntive

In questa sezione vengono descritte le impostazioni non correlate al telefono, come ad esempio quelle per la Casella vocale, la Conferenza e le Impostazioni generali.

Impostazione delle preferenze della casella vocale

Per impostare le preferenze della casella vocale nel Portale Self Care di Unified Communications, fare clic sulla scheda **Casella vocale**, quindi sul pulsante **IVR preferenze chiamata casella vocale**. Cisco Web Dialer effettua la chiamata a IVR preferenze casella vocale, in cui è possibile impostare le preferenze della casella vocale per i telefoni.

Abilitazione dello stato Non disturbare

Se lo stato Non disturbare è abilitato, il telefono non squilla all'arrivo di una chiamata. Per abilitare lo stato Non disturbare per tutti i telefoni, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **IM e disponibilità**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Non disturbare**.
- Passaggio 3** Selezionare la casella di controllo **Abilita**.

- Passaggio 4** Completare ciascuna impostazione aggiuntiva Non disturbare.
- Nota** Le impostazioni aggiuntive vengono visualizzate solo se supportate dal telefono.
- Passaggio 5** Fare clic su **Salva**.
- Non disturbare viene abilitato per tutti i telefoni aziendali.
-

Abilitazione dello stato IM & Presence per i propri telefoni

Nel Portale Self Care di Unified Communications, è possibile abilitare lo stato di Cisco Unified IM & Presence in modo che il client Jabber possa aggiornare lo stato mentre si partecipa a una riunione. Per attivare lo stato di Cisco Unified IM & Presence, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **IM e disponibilità**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Criteri di stato**.
- Passaggio 3** Selezionare la casella di controllo **Aggiorna automaticamente lo stato quando è presente una riunione nel calendario**.
- Passaggio 4** Fare clic su **Salva**.
-

Programmazione di una conferenza

La scheda Conferenza nel Portale Self Care di Unified Communications consente di programmare le conferenze. A seconda del profilo utente impostato dall'amministratore, è possibile configurare le conferenze attraverso Cisco TelePresence Management Suite o Cisco WebEx. Se il profilo utente non include la possibilità di programmare le conferenze, non verrà visualizzata alcuna opzione di pianificazione.

Impostazione della lingua del telefono

Per impostare la lingua per i Cisco Unified IP Phone o le applicazioni Jabber, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic sulla scheda **Impostazioni generali**.
- Passaggio 2** Fare clic su **Lingua**.
- Passaggio 3** Selezionare un'opzione dalla casella di riepilogo a discesa Lingua di visualizzazione e fare clic su **Salva**.
-

Impostazione della password del client

Per ripristinare la password che si utilizza per effettuare l'accesso al Portale Self Care di Unified Communications, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- | | |
|--------------------|--|
| Passaggio 1 | Fare clic sulla scheda Impostazioni generali . |
| Passaggio 2 | Fare clic su Password client/portale . |
| Passaggio 3 | Nella casella di testo Nuova password, immettere la nuova password. |
| Passaggio 4 | Nella casella di testo Conferma nuova password, immettere la password. |
| Passaggio 5 | Fare clic su Salva . |
-

Impostazione del PIN dei servizi telefonici

Il PIN dei servizi telefonici viene utilizzato per vari servizi tra cui Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect e per il provisioning automatico di nuovi telefoni. Per reimpostare il PIN dei servizi telefonici, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- | | |
|--------------------|---|
| Passaggio 1 | Fare clic sulla scheda Impostazioni generali . |
| Passaggio 2 | Fare clic su PIN servizi telefonici . |
| Passaggio 3 | Nella casella di testo Nuovo PIN telefono , immettere il PIN. |
| Passaggio 4 | Nella casella di testo Conferma nuovo PIN telefono , immettere il PIN. |
| Passaggio 5 | Fare clic su Salva . |

Nota Se l'amministratore di rete ha abilitato la sincronizzazione del PIN, è possibile utilizzare questo PIN per accedere a Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect e alla propria casella vocale Cisco Unity Connection.

Impostazione del codice di accesso per Conference Now

Il nuovo codice di accesso deve avere una lunghezza compresa tra i 3 e i 10 caratteri. Non può includere spazi, lettere o altri caratteri speciali. Per reimpostare il codice di accesso, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

-
- | | |
|--------------------|--|
| Passaggio 1 | Fare clic sulla scheda Impostazioni generali . |
| Passaggio 2 | Fare clic su Conference Now . |
| Passaggio 3 | Nella casella di testo Codice di accesso partecipanti , immettere il nuovo codice di accesso. |

Passaggio 4 Fare clic su **Salva**.

Impostazione della durata massima dell'accesso per Extension Mobility

Per impostare la durata massima per Extension Mobility (EM) ed Extension Mobility Cross Cluster(EMCC), attenersi alla procedura riportata di seguito:

Procedura

Passaggio 1 Fare clic sulla scheda **Impostazioni generali**.

Passaggio 2 Fare clic su **Extension Mobility**.

Passaggio 3 Per utilizzare le impostazioni dei parametri del servizio per la durata massima dell'accesso, fare clic sul pulsante di opzione **Utilizza durata massima accesso predefinita dal sistema**.

Passaggio 4 Per impostare una durata di accesso infinita, selezionare il pulsante di opzione **Nessuna durata massima accesso**.

Passaggio 5 Per impostare una durata di accesso specifica, selezionare il pulsante di opzione **Disconnetti automaticamente dopo ore ___ minuti ___** e immettere i minuti (da 0 a 59) e le ore (da 0 a 158).

Passaggio 6 Fare clic su **Salva**.

Download di plugin

I plugin dell'applicazione estendono la funzionalità dei Cisco Unified IP Phone e dei dispositivi Jabber. Per scaricare i plugin per il telefono, eseguire i passaggi indicati di seguito:

Procedura

Passaggio 1 Fare clic sulla scheda **Download**.

Passaggio 2 Selezionare il plugin che si desidera scaricare.

Passaggio 3 Fare clic su **Download**.

Visualizzazione e modifica del nome visualizzato

Se si esegue l'accesso come un utente locale non sincronizzato con il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), è possibile visualizzare e modificare il nome visualizzato seguendo la procedura riportata di seguito.



Nota

Se si esegue l'accesso al Portale Self Care di Unified Communications, il collegamento per disconnettersi dall'applicazione indica il nome visualizzato, purché quest'ultimo sia stato configurato in precedenza. In caso contrario, il collegamento per disconnettersi indica l'ID utente.

Procedura

Passaggio 1

Dal Portale Self Care di Unified Communications, fare clic sulla scheda **Impostazioni generali**.

Passaggio 2

Quindi fare clic su **Nome visualizzato**.

Nota Il comportamento di questo campo è diverso a seconda dell'utente con cui si esegue l'accesso:

- Utente locale: se si esegue l'accesso come un utente locale non sincronizzato con il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), è possibile modificare il nome visualizzato utilizzando il campo **Nome visualizzato**.
- Utente sincronizzato con LDAP: se si esegue l'accesso come utente sincronizzato con LDAP, il campo **Nome visualizzato** non è più modificabile.

Viene visualizzata la casella di testo **Nome visualizzato**.

Passaggio 3

Nella casella di testo **Nome visualizzato**, immettere il nome che si desidera venga visualizzato dagli altri utenti al posto dell'ID utente.

- Nota**
- Se già in precedenza è stato configurato un determinato nome, nel campo comparirà in automatico quello stesso nome.
 - Se si esegue l'accesso come utente sincronizzato con LDAP, il nome visualizzato non è modificabile e quindi i pulsanti **Salva** e **Annulla** non vengono visualizzati.

Passaggio 4

Fare clic su **Salva**.

Passaggio 5

(In alternativa) Per ripristinare il nome visualizzato che era stato configurato in precedenza, fare clic su **Annulla**.
