



## **Cisco Unified Communications Self Care Portal User Guide, Release מדריך למשתמש - 12.5(1)**

פרסום ראשון: 2019-02-15

### **Americas Headquarters**

.Cisco Systems, Inc  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
(800 553-NETS (6387  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of .1981, Regents of the University of California © the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS.

CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental

.All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version

.Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices)

[www.cisco.com](http://www.cisco.com) :Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL  
Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any .go trademarks  
(other company). (1721R

© 2019 Cisco Systems, Inc. כל הזכויות שמורות.



## תוכן

### פרק 1

#### 1 Unified Communications Self Care Portal

##### 1 הגדרות Unified Communications Self Care

###### 2 ממשק המשתמש הגרפי

###### 2 תכונות וסמלים נפוצים

###### 3 טלפונים

###### 3 הטלפונים שלי

###### 3 עריכת טלפון של החברה

###### 4 הפעלת הטלפון

###### 4 הורדת מדריך הטלפון

###### 5 הגדרת טלפון נוסף

###### 5 הפעלת 'גישה באמצעות מספר יחיד' בטלפון נוסף

###### 5 הגדרת תזמון צלצל עבור גישה באמצעות מספר יחיד

###### 6 הגדרת טלפון נוסף עבור שיחות ניידות

###### 6 הגדרות הטלפון

###### 6 קישור וביטול הקישור של הגדרות הטלפון

###### 8 הגדרת מספרי חיוג מהיר

###### 9 הגדרת שירותים טלפוניים

###### 9 הגדרת הודעות דואר קולי

###### 10 הגדרת היסטוריית שיחות

###### 10 הגדרת אנשי הקשר של הטלפון

###### 11 אפשרויות העברת שיחות

###### 11 הגדרת העברת כל השיחות

###### 11 הגדרת אפשרויות להעברת שיחות מתקדמת

###### 11 הגדרות נוספות

###### 12 הגדרת העדפות דואר קולי

###### 12 הפעלת מצב 'לא להפריע'

12 הפעלת מצב 'הודעות מיידיות ונוכחות' עבור הטלפונים שלך

12 תזמון ועידה

13 הגדרת שפת הטלפון

13 הגדרת סיסמת לקוח

13 הגדרת קוד זיהוי אישי של שירותים טלפוניים

14 הגדרת קוד הגישה עבור Conference Now

14 הגדרת זמן הכניסה המרבי עבור ניידות השלוחה

14 הורדת רכיבי Plugins

15 הצגה ושינוי שם התצוגה



# פרק 1

## Unified Communications Self Care Portal

מסמך זה מתאר כיצד להשתמש ב- Unified Communications Self-Care Portal כדי לקבוע את תצורת הגדרות המשתמש עבור היישומים Cisco Unified IP Phones ו-Jabber. באמצעות Unified Communications Self Care Portal תוכל לקבוע תצורה של ההגדרות, לדוגמה, מספרי חיוג מהיר, רשימות אנשי קשר, שירותים טלפוניים והודעות דואר קולי.

מסמך זה כולל את הסעיפים הבאים:

- הגדרות Unified Communications Self Care, בדף 1
- טלפונים, בדף 3
- הגדרות נוספות, בדף 11

## הגדרות Unified Communications Self Care

מדריך למשתמש זה מתעד את כל הגדרות התצורה הזמינות ב- Unified Communications Self-Care Portal. מדריך זה מתבסס על ההנחה שהטלפון שלך תומך בכל ההגדרות הזמינות ושמנהל הרשת הגדיר את Unified Communications Self-Care Portal להצגת כל הגדרות המשתמש.

שים לב, ייתכן שחלק מההגדרות שמופיעות במדריך זה לא יופיעו כאשר תגדיר את הטלפון ב- Unified Communications Self-Care Portal בשל הגורמים הבאים:

- יכולות הטלפון - אם תכונה מסוימת אינה זמינה עבור דגם טלפון מסוים, תכונה זו לא תופיע כאשר תגדיר את הטלפון ב- Unified Communications Self-Care Portal. לדוגמה, אם הטלפון אינו תומך בתכונה 'נא לא להפריע', תכונה זו לא תופיע כהגדרה זמינה.
- פרמטרים ארגוניים - מנהל הרשת יכול להגדיר פרמטרים ארגוניים ב- Cisco Unified Communications Manager. שמגבילים את ההגדרות שאת תצורתן המשתמשים יכולים לקבוע ב- Unified Communications Self-Care Portal. לדוגמה, מנהלי רשת יכולים לקבוע את התצורה של Unified Communications Self-Care Portal כך שכל האפשרויות להעברת שיחות יוסרו. בתצורה זו, Unified Communications Self-Care Portal לא יציג את האפשרויות להעברת שיחות.

אם הגדרה המוצגת במדריך זה לא מופיעה כאשר אתה קובע את תצורת הגדרות המשתמש ב- Unified Communications Self-Care Portal, בדוק בתיעוד הטלפון כדי לוודא שתכונה זו זמינה בטלפון שלך. אם התכונה זמינה עבור הטלפון שלך, בקש מאחד ממנהלי הרשת לבדוק את הפרמטרים הארגוניים ב- Cisco Unified Communications Manager כדי לוודא שהתכונה זמינה לקביעת תצורה על-ידי משתמשי הקצה.

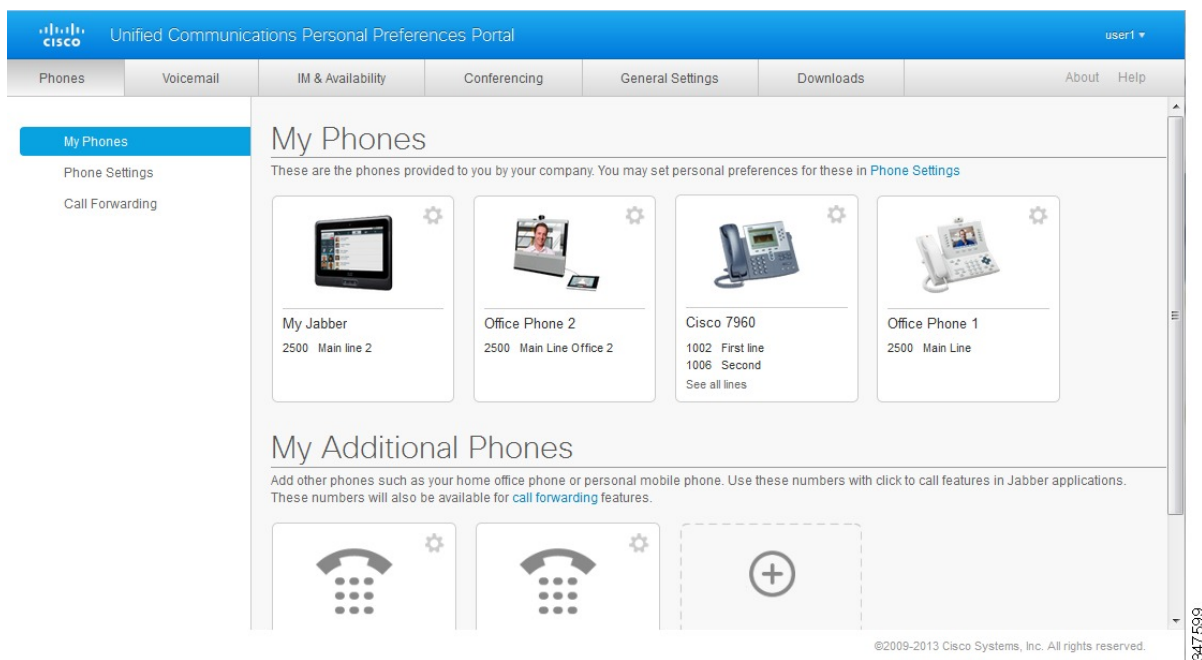
## ממשק המשתמש הגרפי

Unified Communications Self-Care Portal משתמש בממשק גרפי מבוסס אינטרנט עם שש כרטיסיות עיקריות. כל כרטיסיה מכילה קישור לאפשרויות שונות שאותן המשתמש יכול להגדיר. הכרטיסיות הן:

- טלפונים - אפשרויות להצגה ולקביעת תצורה של הגדרות הטלפון, כגון מספרי חיוג מהיר, הגדרות צלצול, היסטוריית שיחות והגדרות העברת שיחות.
- דואר קולי - אפשרויות להגדרת העדפות הדואר הקולי.
- הודעות מיידיות וזמינות - אפשרויות להגדרת מצב 'לא להפריע' ומצב 'הודעות מיידיות ונכחות'.
- שיחות ועידה - אפשרויות להגדרת שיחות ועידה.
- הגדרות כלליות - אפשרויות להגדרת אזורי וסימאות של המשתמש.
- הורדות - אפשרויות להורדת רכיבי Plugin ויישומים עבור הטלפונים שלך.

האיור הבא מציג את המסך הראשי:




איור 1. ממשק המשתמש



## תכונות וסמלים נפוצים

Unified Communications Self Care Portal משתמש בסמלים הבאים כדי לבצע פונקציות נפוצות.

סמל	תיאור
⊕	<b>הוסף חדש</b> - לחץ על סמל זה כדי להוסיף פריט חדש, כגון טלפון חדש, שירות חדש או מספר חיוג מהיר חדש.
✕	<b>מחק</b> - לחץ על סמל זה כדי למחוק הגדרה זו.

סמל	תיאור
	<b>ערוך הגדרות</b> - לחץ על סמל זה כדי לערוך הגדרה קיימת.
	<b>מקושר</b> - כאשר הסמל 'מקושר' מוצג, הגדרות הטלפון עבור הגדרת טלפון מסוימת זו יהיו מקושרות. אם תעדכן את אחד הטלפונים שלך, Unified Communications Self Care Portal יחיל את העדכון על הטלפונים האחרים שלך. לחץ על הסמל כדי לשנות את הסטטוס ל'לא מקושר' כך שתוכל להחיל הגדרות ייחודיות עבור כל טלפון.
	<b>לא מקושר</b> - כאשר הסמל 'לא מקושר' מוצג, תוכל לבחור הגדרות ייחודיות לכל אחד מהטלפונים שלך עבור הגדרת טלפון זו. לחץ על הסמל כדי לשנות את הסטטוס ל'מקושר' כך שהטלפונים שלך ישתפו את אותן הגדרות עבור הגדרת טלפון זו.

## טלפונים

ההגדרות שמופיעות בכרטיסייה 'טלפונים' מאפשרות לך להציג ולקבוע תצורה של הגדרות עבור כל אחד מהתקני Cisco Jabber ו- Unified IP Phones. הכרטיסייה 'טלפונים' מתפצלת לשלושה חלקים עיקריים:

- הטלפונים שלי - תחת 'הטלפונים שלי' תוכל להציג סיכום של כל הטלפונים ולהוסיף טלפונים חדשים.
- הגדרות הטלפון - תחת 'הגדרות הטלפון', תוכל לקבוע את תצורת הגדרות הטלפון, כמו מספרי חיוג מהיר, הגדרות צלצול והודעות דואר קולי.
- העברת שיחות - תחת 'העברת שיחות' תוכל לקבוע תצורה של אפשרויות העברת שיחות עבור הטלפונים שלך.

## הטלפונים שלי

חלון 'הטלפונים שלי' מציג תצוגה מסכמת של הטלפונים של החברה וטלפונים נוספים שבאמצעותם ניתן להשיג אותך כאשר אינך נמצא במקומך במשרד. חלון 'הטלפונים שלי' מפוצל לשתי כותרות ראשיות:

### הטלפונים שלי

המקטע 'הטלפונים שלי' מציג טלפונים שסופקו על-ידי החברה שלך. בחלון 'הטלפונים שלי', תוכל לערוך את תיאורי הטלפון והקו עבור הטלפונים של החברה. ההגדרות שתחיל תחת 'הגדרות הטלפון' יחולו אך ורק על טלפונים של החברה.

### הטלפונים הנוספים שלי

טלפונים נוספים הם טלפונים שלא סופקו על-ידי החברה, אך ייתכן שתצורה להוסיף אותם לרשימת המספרים שבאמצעותם ניתן להשיג אותך כאשר אינך נמצא ליד השולחן במשרדך. תוכל להפעיל את התכונות 'גישה באמצעות מספר יחיד', 'גישה מקשי בחירה לניידות' או פקד 'הרחבה והתחברות' של Jabber עבור הטלפונים הנוספים שלך. עם זאת, אין באפשרותך לקבוע את תצורת הגדרות הטלפון עבור טלפונים נוספים.

## עריכת טלפון של החברה

בתצוגת 'הטלפונים שלי' תוכל להציג ולערוך את תוויות הקו ותיאור הטלפון עבור הטלפונים של החברה שברשותך. כדי לערוך את הטלפונים של החברה, בצע את ההליך הבא:

## נוהל

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1 | שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .                               |
| 2 | שלב | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הטלפונים שלי</b> .            |
| 3 | שלב | לחץ על הטלפון של החברה שאותו ברצונך לערוך.                      |
| 4 | שלב | לחץ על <b>ערוך את הטלפון</b> .                                  |
| 5 | שלב | הזן את הטקסט החדש עבור תיאור הטלפון וקווי הטלפון שברצונך לערוך. |
| 6 | שלב | לחץ על <b>שמור</b> .  |

## הפעלת הטלפון

אם הוקצה לך טלפון חדש, והטלפון מוצג ב'שירות עצמי' **כמוכן להפעלה**, עליך להזין קוד הפעלה כדי שניתן יהיה להשתמש בטלפון.

## נוהל

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| 1 | שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .  |
| 2 | שלב | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הטלפונים שלי</b> .   |
|   |     | <b>הערה</b> טלפון שהוקצה, אך לא הופעל, יציג את ההודעה <b>דורש הפעלה</b> .                                |
| 3 | שלב | לחץ על הטלפון שאותו ברצונך לערוך.  |
| 4 | שלב | לחץ על <b>הצג קוד הפעלה</b> .  |
| 5 | שלב | החלון המוקפץ של קוד הפעלה יציג את קוד ההפעלה ואת הברקוד.<br>בצע אחת מהפעולות הבאות כדי להפעיל את הטלפון: |
|   |     | • הזן את קוד ההפעלה בן 16 ספרות בטלפון החדש שלך.   |
|   |     | • אופציונלי: אם הטלפון שלך כולל מצלמת וידאו, באפשרותך להשתמש במצלמה כדי לסרוק את הברקוד.                 |
|   |     | לאחר הפעלה, הטלפון מוכן לשימוש.  |

## הורדת מדריך הטלפון

כדי להוריד את המדריך עבור אחד מהטלפונים של החברה, בצע את הליך הבא:

## נוהל

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| 1 | שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .                    |
| 2 | שלב | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הטלפונים שלי</b> . |
| 3 | שלב | לחץ על הטלפון.                                       |
| 4 | שלב | לחץ על <b>הורד מדריך</b> .                           |



## הגדרת טלפון נוסף

Unified Communications Self Care Portal מאפשר להגדיר טלפונים נוספים, כמו טלפון של משרד ביתי או טלפון נייד, לטלפונים שסופקו לך על-ידי החברה. טלפונים נוספים מספקים מספר נוסף שבו ניתן להשיג אותך אם אינך נמצא במקומך במשרד.

כדי להגדיר טלפון נוסף, בצע את הפעולות הבאות:

### נוהל

- שלב 1** לחץ על הכרטיסייה **טלפונים**.
- שלב 2** בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **הטלפונים שלי**.
- שלב 3** תחת 'הטלפונים הנוספים שלי', לחץ על הסמל 'הוסף חדש' (+). חלון 'הוספת תמונה חדשה' יופיע.
- שלב 4** הזן את מספר הטלפון ותיאור עבור הטלפון שלך.
- שלב 5** אופציונלי. אם ברצונך לקבוע תצורה של 'גישה באמצעות מספר יחיד' עבור טלפון זה, סמן את התיבה **אפשר גישה באמצעות מספר יחיד**.
- שלב 6** אופציונלי. אם טלפון זה הוא טלפון נייד, סמן את התיבה **אפשר מעבר לנייד**.
- שלב 7** אופציונלי. אם ברצונך שהתכונה 'הרחבה והתחברות' תופעל בטלפון זה באמצעות Cisco Jabber, סמן את התיבה **אפשר הרחבה והתחברות**.
- שלב 8** לחץ על **שמור**.

## הפעלת 'גישה באמצעות מספר יחיד' בטלפון נוסף

אם תגדיר טלפון נוסף, כגון טלפון של משרד ביתי, בנוסף לטלפונים שהוקצו על-ידי החברה, תוכל להפעיל את האפשרות 'גישה באמצעות מספר יחיד' בטלפון הנוסף, כך שכאשר מישהו יחייג לטלפון של החברה שלך, גם הטלפון הנוסף יצלצל.

כדי להפעיל את 'גישה באמצעות מספר יחיד' בטלפון נוסף, בצע את הפעולות הבאות:

### נוהל

- שלב 1** לחץ על הכרטיסייה **טלפונים**.
- שלב 2** לחץ על **הטלפונים שלי**.
- שלב 3** לחץ על הטלפון הנוסף ולאחר מכן לחץ על **ערוך**.
- שלב 4** סמן את התיבה **אפשר גישה באמצעות מספר יחיד**.
- שלב 5** סמן את כל קווי הטלפון שברצונך שיצלצלו כאשר מישהו יחייג למספר הטלפון שלך בחברה.
- שלב 6** לחץ על **שמור**.

## הגדרת תזמון צלצול עבור גישה באמצעות מספר יחיד

עבור טלפונים נוספים שבהם האפשרות 'גישה באמצעות מספר יחיד' מופעלת, תזמון הצלצול מאפשר לך להכתיב את הימים והשעות שבהם ניתן לחייג לטלפון הנוסף. לדוגמה, תוכל להגדיר תזמון שקובע כי רק במהלך שעות העבודה הרגילות מישהו יוכל להשיג אותך בבית על-ידי חיוג המספר במשרד.

כדי להגדיר תזמון צלצול, בצע את ההליך הבא:

## נוהל

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| 1 | שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .                                      |
| 2 | שלב | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הטלפונים שלי</b> .                   |
| 3 | שלב | לחץ על הסמל 'הגדרות נוספות' עבור הטלפון שבו ברצונך להוסיף תזמון צלצול. |
| 4 | שלב | לחץ על <b>ערוך</b> .   |
| 5 | שלב | לחץ על <b>צור תזמון עבור הקצאה זו</b> .                                |
| 6 | שלב | השלם את השדות בחלון 'הוספת תזמון חדש' כדי ליצור תזמון לצלצול.          |
| 7 | שלב | לחץ על <b>שמור</b> .   |

## הגדרת טלפון נוסף עבור שיחות ניידות

אם תגדיר אחד מהטלפונים הנוספים שלך כטלפון נייד, תוכל להעביר שיחות מאחד מהטלפונים של החברה לטלפון הנייד על-ידי לחיצה על מקש הבחירה 'ניידות' בטלפון של החברה.  
כדי להגדיר טלפון נוסף כטלפון נייד, בצע את הפעולות הבאות:

## נוהל

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| 1 | שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .                    |
| 2 | שלב | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הטלפונים שלי</b> . |
| 3 | שלב | לחץ על הטלפון הנוסף ולאחר מכן לחץ על <b>ערוך</b> .   |
| 4 | שלב | סמן את התיבה <b>אפשר מעבר לנייד</b> .                |
| 5 | שלב | לחץ על <b>שמור</b> .                                 |

## הגדרות הטלפון

חלון 'הגדרות הטלפון' מאפשר לך לבחור את הגדרות הטלפון עבור הטלפונים של החברה שברשותך.  
כברירת מחדל, הגדרות הטלפון עבור הטלפונים השונים של החברה מקושרות. תחת הגדרת ברירת המחדל, לכל אחד מהטלפונים תהיה תצורה זהה עבור הגדרת טלפון מסוימת. פעל בהתאם להליך **קישור וביטול הקישור של הגדרות הטלפון, בדף 6** כדי לקשר את הטלפונים או לבטל את קישורם עבור הגדרות טלפון שונות.  
שים לב, האפשרויות הזמינות תחת 'הגדרות הטלפון' חלות על הטלפונים של החברה בלבד. אין באפשרותך לקבוע את תצורת הגדרות הטלפון עבור טלפונים נוספים.

## קישור וביטול הקישור של הגדרות הטלפון

תוכל לקשר את הגדרות הטלפון עבור הטלפונים שלך. כאשר תקשר את הטלפונים להגדרת טלפון מסוימת, Unified Communications Self Care Portal יחיל את התצורה של הגדרת טלפון זו על כל הטלפונים שלך. לדוגמה, אם ברשותך שלושה טלפונים ותקשר את מספרי החיוג המהיר של שלושת הטלפונים, לכל שלושת הטלפונים תהיה תצורת חיוג מהיר זהה. אם תעדכן מספר חיוג מהיר באחד הטלפונים, Unified Communications Self Care Portal יחיל באופן אוטומטי את מספר החיוג המהיר המעודכן גם על הטלפונים האחרים. כדי להחיל הגדרת טלפון ייחודית על טלפון מקושר, בטל את הקישור בין הטלפונים.

Unified Communications Self Care מאפשר לקשר ולבטל את הקישור של כל הגדרת טלפון בנפרד. כך תוכל לקשר הגדרות עבור הגדרת טלפון ספציפית אחת, כגון מספרי חיוג מהיר, ובמקביל להשאיר הגדרת טלפון אחרת, כמו הודעות תא קולי, לא מקושרת. כברירת מחדל, כל הגדרות הטלפון מקושרות.

ניתן לקשר את ההגדרות או לבטל את קישורן על-ידי לחיצה על הסמל 'מקושר/לא מקושר'. הסמל מציג את המצב הנוכחי - האם הטלפונים מקושרים או לא.

האיור שלהלן מדגים כיצד קבוצה של טלפונים עם שירותים מקושרים נראית בממשק המשתמש. מאחר שהשירותים מקושרים כעת, הסמל 'מקושר' מוצג וההגדרות חלות על כל שלושת הטלפונים. באפשרותך ללחוץ על הסמל 'מקושר' כדי לבטל את הקישור בין הטלפונים ולהחיל הגדרות ייחודיות על כל טלפון.

#### איור 2. הגדרות מקושרות

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones.

Service	Display Name
Intercom Calls	Intercom Calls
Intercom Calls	Intercom Calls 7
Intercom Calls	Intercom Calls 8
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4

האיור שלהלן מדגים כיצד קבוצה של טלפונים עם הגדרות מספרי חיוג מהיר לא מקושרות נראית בממשק המשתמש. במקרה זה, ההגדרות המוצגות חלות על My Jabber בלבד. מאחר שההגדרות ייחודיות לכל טלפון, מופיע הסמל 'לא מקושר'. תוכל ללחוץ על הסמל כדי להחיל את אותן הגדרות על כל שלושת הטלפונים.

#### איור 3. הגדרות לא מקושרות

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

## נוהל

- כדי לקשר או לבטל את הקישור של הגדרות הטלפון, בצע את הפעולות הבאות:
- כדי לקשר הגדרת טלפון, לחץ על הסמל 'לא מקושר' ובחר באיזה טלפון ברצונך להשתמש עבור טלפון הבסיס.
  - כדי לבטל קישור של הגדרת טלפון מקושר, לחץ על הסמל 'מקושר'.



## הערה

פקד הסינון, שמופיע בפינה הימנית העליונה של חלון התצוגה קובע איזה טלפון ברצונך להציג. אין לו כל השפעה על הקישור של הגדרות הטלפון. אם תציג את ההגדרות של טלפון שההגדרות שלו מקושרות, ותעדכן את ההגדרות של טלפון זה, Unified Communications Self Care Portal יעדכן גם את הטלפונים המקושרים.

## הגדרת מספרי חיוג מהיר

כדי להגדיר מספרי חיוג מהיר, בצע את ההליך הבא:

## נוהל

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>שלב 1</b> | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .  |
| <b>שלב 2</b> | לחץ על <b>הגדרות הטלפון</b> .  |
| <b>שלב 3</b> | לחץ על <b>מספרי חיוג מהיר</b> .  |
| <b>הערה</b>  | לקבלת מידע אודות אופן השימוש במספרי החיוג המהיר, עיין בתיעוד הטלפון.   |
| <b>שלב 4</b> | בצע את הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם הטלפונים שלך מקושרים, לחץ על <b>הוסף מספר חיוג מהיר חדש</b>.</li> <li>• אם הטלפונים שלך לא מקושרים, בחר את הטלפון שעבורו ברצונך להוסיף את מספר החיוג המהיר ולאחר מכן לחץ על <b>הוסף מספר חיוג מהיר חדש</b>.</li> </ul> |
| <b>שלב 5</b> | בשדה 'מספר', הזן את השם או את מספר הטלפון של איש הקשר. Unified Communications Self Care Portal מחפש בספר הטלפונים של החברה.  |
| <b>הערה</b>  | תוכל לחפש בספר הטלפונים של החברה רק אם מנהל המערכת העניק לך גישה אליו. גישה זו מוגדרת באמצעות הפרמטרים הארגוניים של Unified Communications Manager.  |
| <b>שלב 6</b> | בתיבת הטקסט 'תווית', הזן תיאור עבור מספר החיוג המהיר. הטלפון ישתמש בתיאור כדי להציג את מספר החיוג המהיר.   |
| <b>שלב 7</b> | בתיבת הטקסט 'חיוג מהיר', הקצה מספר חיוג מהיר.  |
| <b>שלב 8</b> | לחץ על <b>שמור</b> .   |

## תכנות חיוג מהיר עם הפסקות

באפשרותך לתכנת פסיקים במספרי החיוג המהיר שלך כדי להגיע ליעדים המחייבים קוד אישור כפוי (FAC), קוד מקרה לקוח (CMC), השהיית חיוג או ספרות נוספות (כגון שלוחת משתמש, מספר גישה לפגישה או סיסמת תא קולי). בחיוג מהיר, כל פסיק (,) מייצג:

- מפריד שמפריד את כתובת שיחת היעד מקוד FAC או CMC
- השהיה של 2 שניות לפני שליחת ספרות DTMF שלאחר חיבור

לדוגמה, נניח שאתה מעוניין במספר חיוג מהיר הכולל קודי FAC ו-CMC, ואחריהם פקודות IVR היכן ש:

- המספר המחויג הוא 91886543.
  - קוד FAC הוא 8787.
  - קוד CMC הוא 5656.
  - תגובת IVR היא #987989, שיש להזין 4 שניות לאחר חיבור השיחה.
- במקרה זה, תתכנת את #91886543,8787,5656,987989 כמספר החיוג המהיר.

## הגדרת שירותים טלפוניים

באמצעות האפשרות 'שירותים' ניתן להוסיף שירותים טלפוניים כמו ספר טלפונים של חברה, דואר קולי חזותי או תחזיות מזג אוויר, לטלפונים של Cisco Unified IP וליישומי Jabber. רשימת השירותים הזמינים תלויה בדגם הטלפון שאת תצורתו אתה מגדיר.

כדי להוסיף שירות, בצע את הפעולות הבאות:

## נוהל

## שלב 1

לחץ על הכרטיסייה **טלפונים**.

## שלב 2

לחץ על **הגדרות הטלפון**.

## שלב 3

לחץ על **שירותים** כדי להרחיב את התצוגה 'שירותים'.

## שלב 4

בצע את הפעולות הבאות:

## שלב 5

• אם הטלפונים שלך מקושרים, לחץ על **הוסף שירות חדש**.

## שלב 6

בתיבת הרשימה הנפתחת 'שירות', בחר את השירות שברצונך להוסיף.

## שלב 7

בתיבת הטקסט 'שם תצוגה' הזן את התווית שבה ברצונך להשתמש כדי לזהות את השירות בטלפונים שלך.

## שלב 8

הזן את הפרמטרים הדרושים.

לחץ על **אישור**.

## הגדרת הודעות דואר קולי

הודעות דואר קולי מאפשרות להגדיר כיצד ברצונך שהטלפון יודיע לך שיש לך הודעות חדשות. לדוגמה, תוכל לקבוע את תצורת הטלפונים להציג הנחיות על המסך או להבזיק אור של הודעה ממתנייה כדי להודיע לך שהתקבלו הודעות חדשות.

כדי להגדיר הודעות דואר קולי, בצע את ההליך הבא:

#### נוהל

- |  |              |
|--|--------------|
| לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .  | <b>שלב 1</b> |
| לחץ על <b>הגדרות הטלפון</b> .  | <b>שלב 2</b> |
| לחץ על <b>הגדרות הודעות דואר קולי</b> .  | <b>שלב 3</b> |
| עבור כל אחד מהטלפונים שברשותך, בדוק את אפשרויות ההודעות שברצונך להחיל על הטלפונים שלך. | <b>שלב 4</b> |
| לחץ על <b>שמור</b> .   | <b>שלב 5</b> |

## הגדרת היסטוריית שיחות

היסטוריית שיחות מאפשרת לך לתעד שיחות שלא נענו עבור כל אחד מהטלפונים שלך. כדי להגדיר היסטוריית שיחות:

#### נוהל

- |   |              |
|---|--------------|
| לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .   | <b>שלב 1</b> |
| לחץ על <b>הגדרות הטלפון</b> .   | <b>שלב 2</b> |
| לחץ על <b>היסטוריית שיחות</b> .   | <b>שלב 3</b> |
| סמן את התיבה <b>רשום שיחות שלא נענו</b> לכל קו טלפון שעבורו ברצונך לשמור את היסטוריית השיחות. | <b>שלב 4</b> |
| לחץ על <b>שמור</b> .  | <b>שלב 5</b> |

## הגדרת אנשי הקשר של הטלפון

אנשי הקשר של הטלפון מאפשרים לך לשמור מספרי טלפון וכתובות דוא"ל של אנשי הקשר בטלפון שלך. תוכל לעיין ברשימת אנשי הקשר בטלפונים שברשותך ולבצע שיחות ישירות מרשימת אנשי הקשר בלי שתצטרך להקליד את המספר בכל פעם.

כדי להגדיר את רשימת אנשי הקשר של הטלפון, בצע את ההליך הבא:



לכל משתמש יש רשימת אנשי קשר אחת עבור כל הטלפונים שלו. אין אפשרות לקשר או לבטל קישור של רשימת אנשי הקשר של הטלפון.

הערה

#### נוהל

- |  |              |
|--|--------------|
| לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .                                      | <b>שלב 1</b> |
| בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>הגדרות הטלפון</b> .                  | <b>שלב 2</b> |
| לחץ על <b>צור איש קשר חדש</b> . חלון 'הוספת איש קשר חדש לטלפון' יופיע. | <b>שלב 3</b> |
| הזן בשדות את פרטי הקשר עבור איש הקשר.                                  | <b>שלב 4</b> |

שלב 5 לחץ על אישור.

## אפשרויות העברת שיחות

אפשרויות המשתמש להעברת שיחות מאפשרת להגדיר טלפונים של Cisco Unified IP והתקנים של Jabber להעברת שיחות למספר אחר.

### הגדרת העברת כל השיחות

כדי להגדיר את הטלפון להעברת כל השיחות הנכנסות למספר אחר, בצע את ההליך הבא:

נוהל

- |       |   |
|-------|---|
| שלב 1 | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .   |
| שלב 2 | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>העברת שיחות</b> .                                     |
| שלב 3 | לחץ על מספר הטלפון שלגביו ברצונך להגדיר העברת שיחות.                                    |
| שלב 4 | סמן את תיבת הסימון <b>העבר שיחות אל:</b> .  |
| שלב 5 | בתיבת הרשימה הנפתחת 'העברת שיחות', הזן את מספר הטלפון שאליו ברצונך להעביר את כל השיחות. |
| שלב 6 | לחץ על <b>שמור</b> .  |

### הגדרת אפשרויות להעברת שיחות מתקדמת

Unified Communications Self Care Portal מאפשר לך להגדיר אפשרויות להעברת שיחות מתקדמת, כמו כללים אחרים להעברת שיחות עבור שיחות פנימיות ועבור שיחות חיצוניות כדי להגדיר העברת שיחות מתקדמת, בצע את ההליך הבא:

נוהל

- |       |  |
|-------|--|
| שלב 1 | לחץ על הכרטיסייה <b>טלפונים</b> .  |
| שלב 2 | בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על <b>העברת שיחות</b> .                                      |
| שלב 3 | בחר את מספר הטלפון שלגביו ברצונך להגדיר העברת שיחות.                                     |
| שלב 4 | לחץ על כללי <b>התקשרות מתקדמים</b> .   |
| שלב 5 | השתמש בתיבות הרשימה הנפתחת כדי להגדיר אפשרויות העברת שיחות עבור שיחות פנימיות וחיצוניות. |
| שלב 6 | לחץ על <b>שמור</b> .   |

## הגדרות נוספות

סעיף זה מתעד את ההגדרות שאינן קשורות לטלפון, כמו דואר קולי, ועידות והגדרות כלליות.

## הגדרת העדפות דואר קולי

כדי להגדיר העדפות דואר קולי ב-Unified Communications Self Care Portal, לחץ על הכרטיסייה **דואר קולי** ולאחר מכן על הלחצן **חייג אל העדפות דואר קולי IVR**. Cisco Web Dialer מחייג אל 'העדפות דואר קולי IVR', כך שתוכל להגדיר את העדפות הדואר הקולי עבור הטלפונים שלך.

## הפעלת מצב 'לא להפריע'

אם מצב 'לא להפריע' מופעל, הטלפונים שלך לא יצלצלו כאשר מישהו יחייג את המספר שלך. כדי להפעיל את מצב 'לא להפריע' עבור כל הטלפונים שברשותך, בצע את ההליך הבא:

### נוהל

- |       |  |
|-------|--|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>הודעות מיידיות וזמינות</b> .         |
| 2 שלב | לחץ על <b>לא להפריע</b> .                                |
| 3 שלב | סמן את התיבה <b>אפשר</b> .                               |
| 4 שלב | השלם הגדרות נוספות של 'לא להפריע'.                       |
|       | <b>הערה</b> הגדרות נוספות מופיעות רק אם הטלפון תומך בהן  |
| 5 שלב | לחץ על <b>שמור</b> .                                     |
|       | מצב 'לא להפריע' מופעל עבור כל הטלפונים של החברה שברשותך. |

## הפעלת מצב 'הודעות מיידיות ונוכחות' עבור הטלפונים שלך

ב-Unified Communications Self Care Portal, תוכל להפעיל מצב Cisco Unified IM and Presence כך שלקוח Jabber שלך יעדכן את הסטטוס שלך כאשר אתה נמצא בפגישה. כדי להפעיל את מצב Cisco Unified IM and Presence, בצע את ההליך הבא:

### נוהל

- |       |  |
|-------|--|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>הודעות מיידיות וזמינות</b> .                             |
| 2 שלב | לחץ על <b>מדיניות מצב</b> .  |
| 3 שלב | סמן את התיבה <b>עדכן באופן אוטומטי את המצב כאשר יש פגישה בלוח השנה שלי</b> . |
| 4 שלב | לחץ על <b>שמור</b> .   |

## תזמון ועידה

הכרטיסייה 'שיחות ועידה' ב-Unified Communications Self Care Portal מאפשרת לך לתזמן ועידות. בהתאם לפרופיל המשתמש שמנהל המערכת הגדיר עבורך, תוכל להגדיר ועידות באמצעות Cisco TelePresence Management Suite.



או באמצעות Cisco WebEx. אם פרופיל המשתמש שלך לא כולל את היכולת לתזמן ועידות, לא תופיע אפשרות לתזמן פגישה.

## הגדרת שפת הטלפון

כדי להגדיר את השפה עבור Cisco Unified IP Phones או עבור היישום Jabber, בצע את ההליך הבא:

### נוהל

- |       |   |
|-------|---|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה הגדרות כלליות.                         |
| 2 שלב | לחץ על שפה.   |
| 3 שלב | בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת 'שפת תצוגה' ולחץ על שמור. |

## הגדרת סיסמת לקוח

כדי לאפס את הסיסמה שבה השתמשת כדי להתחבר אל Unified Communications Self Care Portal, בצע את הפעולות הבאות:

### נוהל

- |       |  |
|-------|--|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה הגדרות כלליות.              |
| 2 שלב | לחץ על סיסמת לקוח/פורטל.                     |
| 3 שלב | בתיבת הטקסט 'סיסמה חדשה', הזן את הסיסמה.     |
| 4 שלב | בתיבת הטקסט 'אשר סיסמה חדשה', הזן את הסיסמה. |
| 5 שלב | לחץ על שמור.                                 |

## הגדרת קוד זיהוי אישי של שירותים טלפוניים

קוד הזיהוי האישי של השירותים הטלפוניים משמש לשירותים שונים, כגון נידודת השלוחה, Mobile Conference Now, Connect, ולהקצאה עצמית של טלפונים חדשים. כדי לאפס את קוד הזיהוי האישי של שירותים טלפוניים, בצע את הפעולות הבאות:

### נוהל

- |       |  |
|-------|--|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה הגדרות כלליות.  |
| 2 שלב | לחץ על קוד זיהוי אישי של שירותים טלפוניים.                               |
| 3 שלב | בתיבת הטקסט קוד זיהוי אישי חדש לטלפון הזן את קוד הזיהוי האישי (PIN).     |
| 4 שלב | בתיבת הטקסט אשר קוד זיהוי אישי חדש לטלפון הזן את קוד הזיהוי האישי (PIN). |
| 5 שלב | לחץ על שמור.   |

**הערה** אם מנהל המערכת של הרשת הפעיל את סינכרון הקוד האישי, תוכל להשתמש בקוד זיהוי אישי זה כדי להיכנס לניידות השלוחה, Conference Now, Mobile Connect, ותיבת התא הקולי שלך ב-Cisco Unity-Connection.

## הגדרת קוד הגישה עבור Conference Now

אורך קוד הגישה החדש חייב להיות בין 3 ל-10 ספרות. אסור שיכיל רווחים, אותיות או תווים מיוחדים. כדי לאפס את קוד הגישה, בצע את הפעולות הבאות:

### נוהל

- |       |   |
|-------|---|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>הגדרות כלליות</b> .                     |
| 2 שלב | לחץ על <b>Conference Now</b> .                              |
| 3 שלב | בתיבת הטקסט <b>קוד גישה למשתתפים</b> הזן את קוד הגישה החדש. |
| 4 שלב | לחץ על <b>שמור</b> .  |

## הגדרת זמן הכניסה המרבי עבור ניידות השלוחה

כדי להגדיר זמן כניסה מרבי עבור ניידות השלוחה (EM) ועבור Extension Mobility Cross Cluster (EMCC), בצע את השלבים הבאים:

### נוהל

- |       |   |
|-------|---|
| 1 שלב | לחץ על הכרטיסייה <b>הגדרות כלליות</b> .   |
| 2 שלב | לחץ על <b>ניידות השלוחה</b> .   |
| 3 שלב | כדי להשתמש בהגדרות פרמטר השירות של זמן כניסה מרבי, לחץ על לחצן הבחירה <b>השתמש בברירת מחדל של המערכת לזמן כניסה מרבי</b> .                      |
| 4 שלב | כדי להגדיר זמן כניסה אינסופי, לחץ על לחצן הבחירה <b>ללא זמן כניסה מרבי</b> .  |
| 5 שלב | כדי להגדיר זמן כניסה ספציפי, לחץ על לחצן הבחירה <b>נתק אותי אוטומטית כעבור שעות ____ דקות</b> , והזן את הדקות (בין 0 ל-59) ושעות (בין 0 ו-168). |
| 6 שלב | לחץ על <b>שמור</b> .  |

## הורדת רכיבי Plugins

רכיבי Plug-in מרחיבים את הפונקציונליות של התקני Cisco Unified IP Phones ו-Jabber. כדי להוריד רכיבי Plugin עבור הטלפון, בצע את ההליך הבא:

## נוהל

## שלב 1

לחץ על הכרטיסייה **הורדות**.

## שלב 2

בחר את יישום ה-Plugin שברצונך להוריד.

## שלב 3

לחץ על **הורד**.

## הצגה ושינוי שם התצוגה

כשנכנסים בתור משתמש מקומי שאינו מסונכרן עם LDAP, תוכל להציג ולשנות את שם התצוגה שלך באמצעות הנוהל הבא.



## הערה

כשנכנסים לפורטל Unified Communications Self Care, הקישור להתנתקות מהיישום מציג את שם התצוגה, כפי שהוגדר מוקדם יותר. אחרת, הקישור להתנתקות מציג את מזהה המשתמש.

## נוהל

## שלב 1

מפורטל Unified Communications Self Care, לחץ על הלשונית **הגדרות כלליות**.

## שלב 2

לחץ על **שם תצוגה**.

## הערה

ההתנהגות של השדה משתנה כשאתה נכנס בתור המשתמשים הבאים:

• משתמש מקומי — כשאתה נכנס בתור משתמש מקומי שאינו מסונכרן עם פרוטוקול LDAP, תוכל לשנות את שם התצוגה שלך דרך שדה **שם תצוגה**.

• משתמש LDAP מסונכרן — כשאתה נכנס בתור משתמש LDAP מסונכרן, השדה **שם תצוגה** הופך לבלתי ניתן לעריכה.

תיבת הטקסט **שם תצוגה** מופיעה.

## שלב 3

בתיבת הטקסט **שם תצוגה**, הזן שם שברצונך שמשתמשים אחרים יראו במקום את מזהה המשתמש שלך.

## הערה

• אם כבר הגדרת קודם שם תצוגה, שדה זה מתאכלס באופן אוטומטי עם השם המוגדר הזה.

• אם אתה מתחבר בתור משתמש LDAP מסונכרן, לא ניתן לערוך את שם התצוגה, ולכן הלחצנים **שמור** ו**ביטול** אינם מופיעים עבור שדה זה.

## שלב 4

לחץ על **שמור**.

## שלב 5

(אופציונלי) כדי לחזור לשם התצוגה שהוגדר קודם, לחץ על **ביטול**.

