



Cisco Unified Communications Benutzer-Portal, Benutzerhandbuch, Version 12.5(1)

Erste Veröffentlichung: 15 Februar 2019

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



INHALTSVERZEICHNIS

KAPITEL 1

Unified Communications Benutzer-Portal 1

Einstellungen für das Unified Communications Benutzer-Portal 1

Die grafische Benutzeroberfläche 2

Allgemeine Funktionen und Symbole 2

Telefone 3

Eigene Telefone 3

Bearbeiten eines Firmentelefons 4

Telefon aktivieren 4

Herunterladen des Telefonhandbuchs 5

Konfigurieren eines zusätzlichen Telefons 5

Aktivieren der Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer auf einem zusätzlichen Telefon 5

Konfigurieren des Rufton-Zeitplans für die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer 6

Konfigurieren zusätzlicher Telefone für Mobilitätsanrufe 6

Telefoneinstellungen 7

Verknüpfen und Trennen der Telefoneinstellungen 7

Konfigurieren von Kurzwahlnummern 9

Konfigurieren von Telefondiensten 10

Konfigurieren von Voicemail-Benachrichtigungen 10

Konfigurieren des Anrufprotokolls 11

Konfigurieren von Telefonkontakten 11

Optionen für die Anrufumleitung 12

Konfigurieren der Umleitung aller Anrufe 12

Konfigurieren der Optionen für die erweiterte Anrufumleitung 12

Weitere Einstellungen 13

Festlegen der Voicemail-Einstellungen 13

Aktivieren von Bitte nicht stören	13
Aktivieren von IM und Präsenzstatus auf Ihren Telefonen	13
Planen einer Konferenz	14
Festlegen der Telefonsprache	14
Festlegen des Client-Kennworts	14
Festlegen der PIN für Telefondienste	14
Festlegen des Zugriffscode für Conference Now	15
Festlegen der maximalen Anmeldezeit für Extension Mobility	15
Herunterladen von Plugins	16
Anzeigen und Ändern des Anzeigenamens	16



KAPITEL 1

Unified Communications Benutzer-Portal

In diesem Dokument ist die Verwendung des Unified Communications Benutzer-Portals zum Konfigurieren der Benutzereinstellungen für Cisco Unified IP Phones und Jabber-Anwendungen beschrieben. Mit dem Unified Communications Benutzer-Portal können Sie beispielsweise Kurzwahlnummern, Kontaktlisten, Telefondienste und Voicemail-Benachrichtigungen konfigurieren.

Dieses Dokument umfasst folgende Abschnitte:

- [Einstellungen für das Unified Communications Benutzer-Portal, auf Seite 1](#)
- [Telefone, auf Seite 3](#)
- [Weitere Einstellungen, auf Seite 13](#)

Einstellungen für das Unified Communications Benutzer-Portal

In diesem Benutzerhandbuch sind die Konfigurationseinstellungen beschrieben, die im Unified Communications Benutzer-Portal verfügbar sind. Dieses Handbuch setzt voraus, dass Ihr Telefon alle verfügbaren Einstellungen unterstützt und der Netzwerkadministrator das Unified Communications Benutzer-Portal so konfiguriert hat, dass alle Benutzereinstellungen angezeigt werden.

Beachten Sie, dass einige der in diesem Handbuch beschriebenen Einstellungen nicht angezeigt werden, wenn Sie Ihr Telefon im Unified Communications Benutzer-Portal konfigurieren:

- **Telefonfunktionen:** Wenn eine bestimmte Funktion für Ihr Telefonmodell nicht verfügbar ist, wird diese Funktion während der Konfiguration im Unified Communications Benutzer-Portal nicht angezeigt. Beispielsweise ist diese Funktion nicht verfügbar, wenn es die Option Bitte nicht stören nicht unterstützt.
- **Unternehmensparameter:** Der Netzwerkadministrator kann Unternehmensparameter im Cisco Unified Communications Manager festlegen, um die Einstellungen zu begrenzen, die der Benutzer im Unified Communications Benutzer-Portal konfigurieren kann. Der Netzwerkadministrator kann das Unified Communications Benutzer-Portal beispielsweise so konfigurieren, dass alle Optionen für die Anrufumleitung entfernt werden. Mit dieser Konfiguration zeigt das Unified Communications Benutzer-Portal die Optionen für die Anrufumleitung nicht an.

Wenn eine der in diesem Handbuch beschriebenen Einstellungen während der Konfiguration der Benutzereinstellungen im Unified Communications Benutzer-Portal nicht angezeigt wird, lesen Sie in der Dokumentation für das Telefon nach, ob die entsprechende Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist. Wenn die Funktion auf Ihrem Telefon verfügbar ist, fordern Sie den Netzwerkadministrator auf, die Unternehmensparameter im Unified Communications Manager zu überprüfen, um sicherzustellen, dass die Funktion vom Benutzer konfiguriert werden kann.

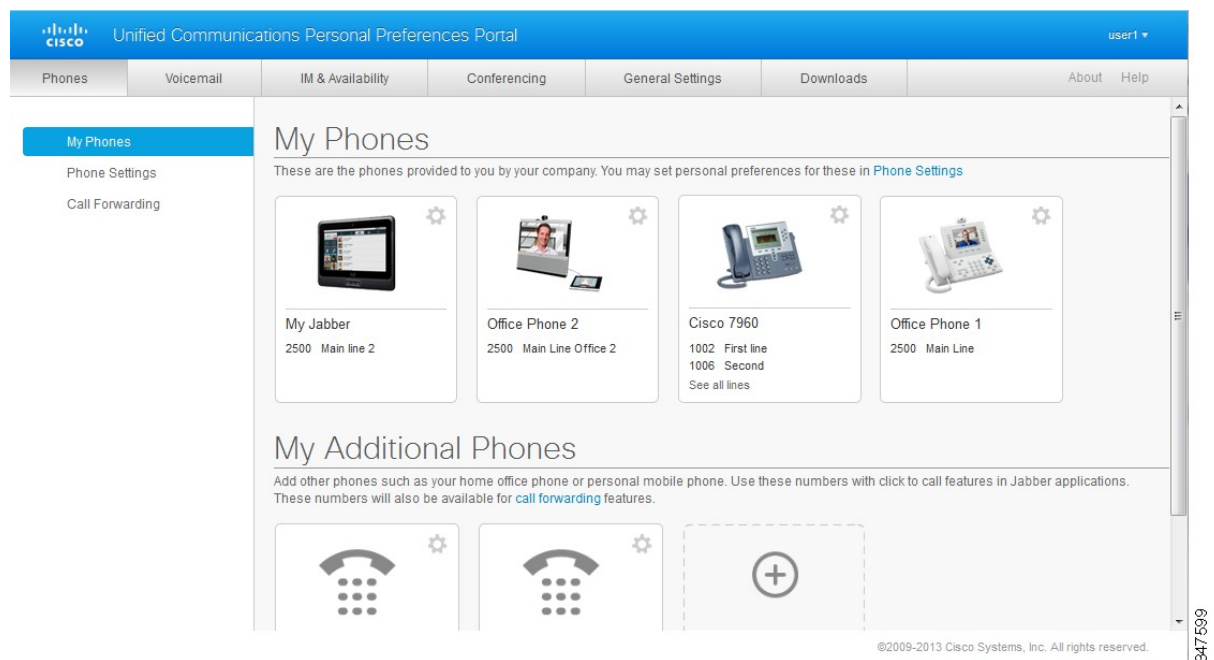
Die grafische Benutzeroberfläche

Das Unified Communications Benutzer-Portal hat eine webbasierte Benutzeroberfläche mit sechs Registerkarten. Auf jeder Registerkarte befindet sich ein Link zu Optionen, die vom Benutzer konfiguriert werden können. Es werden folgende Registerkarten angezeigt:

- **Telefone:** Die Einstellungen auf dieser Registerkarte ermöglichen das Anzeigen und Konfigurieren der Telefoneinstellungen, beispielsweise Kurzwahlnummern, Ruftoneinstellungen, Anrufprotokoll und Anrufumleitung.
- **Voicemail:** Die Einstellungen auf dieser Registerkarte ermöglichen das Konfigurieren der Voicemail-Einstellungen.
- **IM und Verfügbarkeit:** Die Einstellungen auf dieser Registerkarte ermöglichen, den Rufton zu aktivieren bzw. zu deaktivieren und den IM- und Präsenzstatus festzulegen.
- **Konferenzen:** Die Einstellungen auf dieser Registerkarte ermöglichen das Festlegen der Konferenzoptionen.
- **Allgemeine Einstellungen:** Die Einstellungen auf dieser Registerkarte ermöglichen beispielsweise das Konfigurieren der Benutzersprache und der Kennwörter des Benutzers.
- **Downloads:** Die Einstellungen in diesem Abschnitt ermöglichen das Herunterladen von Plugins und Anwendungen auf Ihr Telefon.






Die folgende Abbildung zeigt den Hauptbildschirm.

Abbildung 1: Benutzeroberfläche



Allgemeine Funktionen und Symbole

Das Unified Communications Benutzer-Portal verwendet die folgenden Symbole, um allgemeine Funktionen auszuführen.

Symbol	Beschreibung
	Neu hinzufügen: Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein neues Element hinzuzufügen, beispielsweise ein Telefon, einen Dienst oder eine Kurzwahlnummer.
	Löschen: Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Einstellung zu löschen.
	Einstellungen bearbeiten: Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine vorhandene Einstellung zu bearbeiten.
	Verknüpft: Wenn das Symbol Verknüpft angezeigt wird, sind die Telefoneinstellungen für diese Einstellung verknüpft. Wenn Sie eines Ihrer Telefone aktualisieren, wird dieses Update vom Unified Communications Benutzer-Portal auch auf Ihren anderen Telefonen übernommen. Klicken Sie auf das Symbol, um den Status in Getrennt zu ändern und für jedes Telefon verschiedene Einstellungen festzulegen.
	Getrennt: Wenn das Symbol Getrennt angezeigt wird, können für jedes Telefon andere Einstellungen festgelegt werden. Klicken Sie auf das Symbol, um den Status in Verknüpft zu ändern, damit Ihre Telefone die gleiche Konfiguration haben.

Telefone

Die Einstellungen auf der Registerkarte Telefone ermöglichen Ihnen, die Einstellungen für die Cisco Unified IP Phones und Jabber-Geräte anzuzeigen und zu konfigurieren. Die Registerkarte Telefone ist in drei Hauptbereiche aufgeteilt:

- **Meine Telefone:** Unter Meine Telefone können Sie eine Übersicht Ihrer Telefone anzeigen und neue Telefone hinzufügen.
- **Telefoneinstellungen:** Unter Telefoneinstellungen können Sie beispielsweise Kurzwahlnummern, Ruftoneinstellungen und Voicemail-Benachrichtigungen konfigurieren.
- **Anrufumleitung:** Unter Anrufumleitung können Sie die Anrufumleitungsoptionen für Ihre Telefone konfigurieren.

Eigene Telefone

Im Fenster Meine Telefone wird eine Übersicht Ihrer Firmentelefone und der zusätzlichen Telefone angezeigt, an denen Sie außerhalb des Büros erreichbar sind. Das Fenster Meine Telefone ist in zwei Hauptbereiche aufgeteilt:

Eigene Telefone

Unter Meine Telefone werden die Telefone angezeigt, die Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben. Im Fenster Meine Telefone können Sie die Telefon- und Leitungsbeschreibungen für Ihre Firmentelefone bearbeiten. Die Einstellungen unter Telefoneinstellungen gelten ausschließlich für Firmentelefone.

Meine zusätzlichen Telefone

Zusätzliche Telefone werden nicht von Ihrem Unternehmen bereitgestellt, aber können zu den Nummern hinzugefügt werden, unter denen Sie außerhalb des Büros erreichbar sind. Sie können zusätzliche Telefone für die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer, die Mobilitätstaste oder die Jabber-Steuerelemente Erweitern und Verbinden aktivieren. Sie können die Einstellungen für zusätzliche Telefone jedoch nicht konfigurieren.

Bearbeiten eines Firmentelefons

In der Ansicht Meine Telefone können Sie die Leitungsbezeichnungen und Telefonbeschreibungen von Firmentelefonen anzeigen und bearbeiten. Um ein Firmentelefon zu bearbeiten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

-
- | | |
|------------------|---|
| Schritt 1 | Klicken Sie auf die Registerkarte Telefone . |
| Schritt 2 | Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf Meine Telefone . |
| Schritt 3 | Klicken Sie auf das Firmentelefon, das Sie bearbeiten möchten. |
| Schritt 4 | Klicken Sie auf Telefon bearbeiten . |
| Schritt 5 | Geben Sie den neuen Text für die Telefonbeschreibung und die Leitungen ein, die Sie bearbeiten möchten. |
| Schritt 6 | Klicken Sie auf Speichern . |
-

Telefon aktivieren

Wenn Ihnen ein neues Telefon zugewiesen wurde und das Telefon in der Selbsthilfe mit **Ready to Activate** (Zur Aktivierung bereit) angezeigt wird, müssen Sie einen Aktivierungscode eingeben, um das Telefon verwenden zu können.

Prozedur

-
- | | |
|------------------|---|
| Schritt 1 | Klicken Sie auf die Registerkarte Telefone . |
| Schritt 2 | Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf Meine Telefone . |
| | Hinweis Ein Telefon, das bereitgestellt, jedoch noch nicht aktiviert wurde, zeigt die Nachricht Erfordert Aktivierung an. |
| Schritt 3 | Klicken Sie auf das Telefon, das Sie bearbeiten möchten. |
| Schritt 4 | Klicken Sie auf Aktivierungscode anzeigen .
Im Popup-Fenster "Aktivierungscode" werden der Aktivierungscode und der Barcode angezeigt. |
| Schritt 5 | Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch, um das Telefon zu aktivieren: <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie den aus 16 Ziffern bestehenden Aktivierungscode in Ihrem Telefon ein. • Optional. Wenn Ihr Telefon eine Videokamera besitzt, können Sie die Kamera zum Scannen des Barcodes verwenden. |

Nach der Aktivierung können Sie Ihr Telefon verwenden.

Herunterladen des Telefonhandbuchs

Um das Handbuch für ein Firmentelefon herunterzuladen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur


- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Meine Telefone**.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf das Telefon.
 - Schritt 4** Klicken Sie auf **Handbuch herunterladen**.
-

Konfigurieren eines zusätzlichen Telefons

Im Unified Communications Benutzer-Portal können Sie zusätzliche Telefone konfigurieren, beispielsweise ein privates Telefon oder ein Mobiltelefon. Zusätzliche Telefone stellen eine weitere Nummer bereit, unter der Sie außerhalb des Büros erreichbar sind.

Um ein zusätzliches Telefon zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Meine Telefone**.
 - Schritt 3** Klicken Sie unter Meine zusätzlichen Telefone auf das Symbol Neu hinzufügen (). Das Fenster Neues Telefon hinzufügen wird angezeigt.
 - Schritt 4** Geben Sie die Nummer und eine Beschreibung für Ihr Telefon ein.
 - Schritt 5** Optional. Um die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer für das Telefon zu konfigurieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer aktivieren**.
 - Schritt 6** Optional. Wenn das Telefon ein Mobiltelefon ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Umlegung auf Mobiltelefon aktivieren**.
 - Schritt 7** Optional. Wenn Sie das Telefon für die Funktion Erweitern und Verbinden mit Cisco Jabber konfigurieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erweitern und Verbinden aktivieren**.
 - Schritt 8** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Aktivieren der Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer auf einem zusätzlichen Telefon

Wenn Sie ein zusätzliches Telefon, beispielsweise ein privates Telefon, für Ihre Firmentelefone konfigurieren, können Sie die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer auf dem zusätzlichen Telefon aktivieren, damit dieses Telefon klingelt, wenn jemand Ihr Firmentelefon anruft.

Um die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer auf einem zusätzlichen Telefon zu aktivieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

-
- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Meine Telefone**.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf das zusätzliche Telefon und anschließend auf **Bearbeiten**.
 - Schritt 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer aktivieren**.
 - Schritt 5** Wählen Sie alle Telefonleitungen aus, die Sie für Ihr Firmentelefon aktivieren möchten.
 - Schritt 6** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Konfigurieren des Rufton-Zeitplans für die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer

Wenn für zusätzliche Telefone die Erreichbarkeit über eine einzige Telefonnummer aktiviert ist, können Sie mit einem Rufton-Zeitplan die Tage und Zeiten festlegen, an denen das zusätzliche Telefon angewählt werden kann. Beispielsweise können Sie einen Zeitplan konfigurieren, der festlegt, dass Sie nur während der normalen Geschäftszeiten an Ihrem privaten Telefon erreichbar sind, wenn Ihre Büronummer gewählt wird.

Um einen Rufton-Zeitplan zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

-
- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Meine Telefone**.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf das Symbol Weitere Einstellungen für das Telefon, auf dem Sie einen Rufton-Zeitplan hinzufügen möchten.
 - Schritt 4** Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
 - Schritt 5** Klicken Sie auf **Plan für diese Zuweisung erstellen**.
 - Schritt 6** Füllen Sie die Felder im Fenster Neuen Zeitplan hinzufügen aus, um einen Rufton-Zeitplan zu erstellen.
 - Schritt 7** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Konfigurieren zusätzlicher Telefone für Mobilitätsanrufe

Wenn Sie eines der zusätzlichen Telefone als Mobiltelefon konfigurieren, können Sie Anrufe von einem Firmentelefon an ein Mobiltelefon umleiten, indem Sie die Taste Mobilität auf dem Firmentelefon drücken.

Um ein zusätzliches Telefon als Mobiltelefon zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

-
- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Meine Telefone**.

- Schritt 3** Klicken Sie auf das zusätzliche Telefon und anschließend auf **Bearbeiten**.
- Schritt 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Umlegung auf Mobiltelefon aktivieren**.
- Schritt 5** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Telefoneinstellungen

Im Fenster Telefoneinstellungen können Sie die Einstellungen für Ihre Firmentelefone konfigurieren.

Die Telefoneinstellungen für Ihre Firmentelefone sind standardmäßig verknüpft. Mit der Standardeinstellung haben alle Telefone die gleiche Konfiguration für eine bestimmte Telefoneinstellung. Führen Sie die Schritte [Verknüpfen und Trennen der Telefoneinstellungen, auf Seite 7](#) aus, um Ihre Telefone für verschiedene Einstellungen zu verknüpfen oder zu trennen.

Beachten Sie, dass die in den Telefoneinstellungen verfügbaren Optionen nur für Ihre Firmentelefone gültig sind. Sie können die Einstellungen für zusätzliche Telefone jedoch nicht konfigurieren.

Verknüpfen und Trennen der Telefoneinstellungen

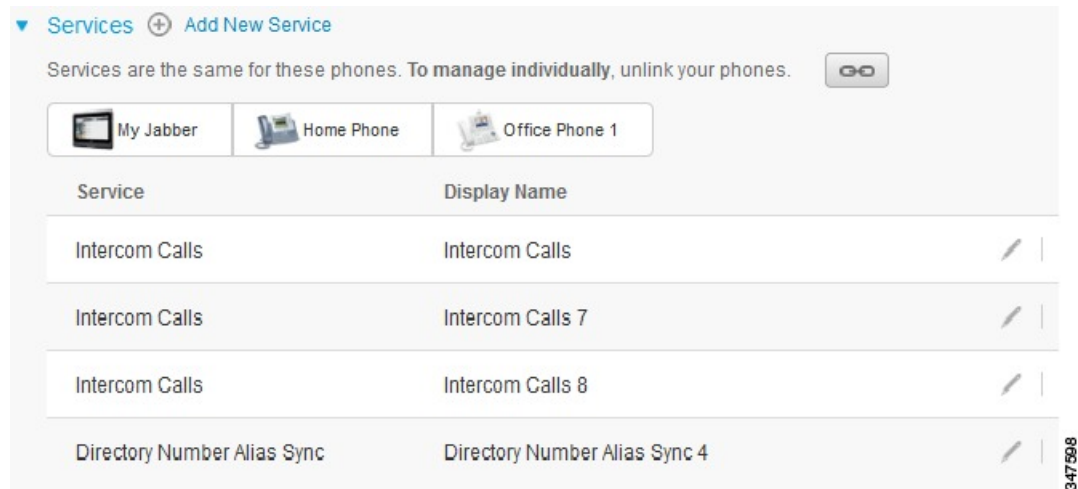
In den Telefoneinstellungen können Sie die Einstellungen für Ihre Telefone verknüpfen. Wenn Sie Telefone für eine bestimmte Einstellung verknüpfen, wird diese Einstellung vom Unified Communications Benutzer-Portal für alle Ihre Telefone übernommen. Wenn Sie beispielsweise drei Telefone haben und die Kurzwahlnummern für die drei Telefone verknüpfen, ist die Kurzwahlkonfiguration auf den drei Telefonen identisch. Wenn Sie die Kurzwahlnummer für ein Telefon aktualisieren, wird diese Kurzwahlnummer vom Unified Communications Benutzer-Portal automatisch für die anderen Telefone übernommen. Um eine Einstellung für nur ein verknüpftes Telefon zu übernehmen, trennen Sie die Telefone.

Das Unified Communications Benutzer-Portal verknüpft und trennt jede Telefoneinstellung separat. Sie können Einstellungen für eine bestimmte Telefoneinstellung verknüpfen, beispielsweise Kurzwahlnummern, während eine andere Einstellung, beispielsweise Voicemail-Benachrichtigungen, nicht verknüpft werden. Standardmäßig sind alle Telefoneinstellungen verknüpft.

Klicken Sie auf das Symbol Verknüpfen/Trennen, um eine Einstellung zu verknüpfen oder zu trennen. Das Symbol zeigt an, ob Ihre Telefone verknüpft oder getrennt sind.

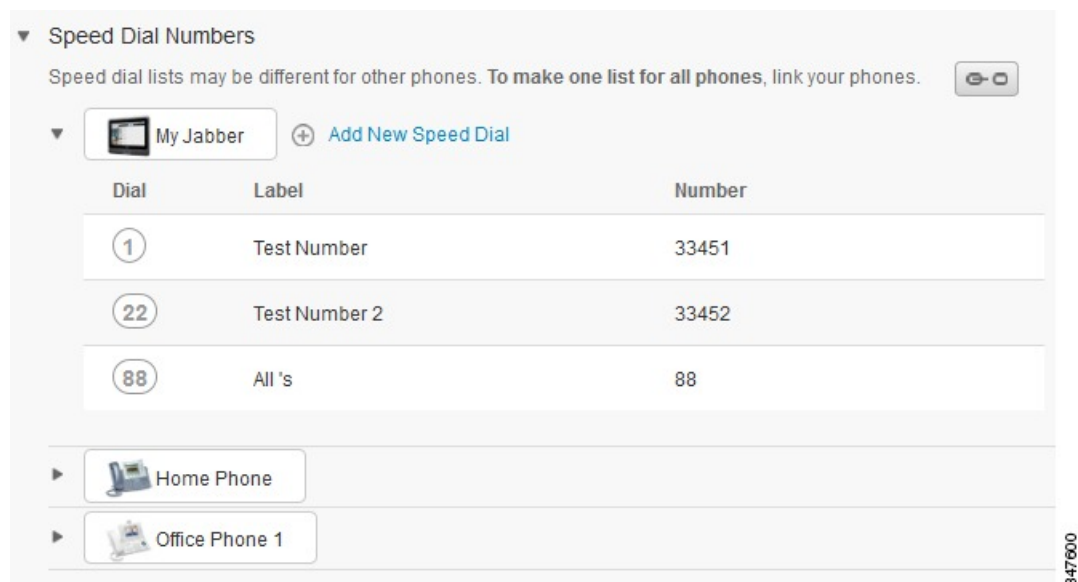
In der folgenden Abbildung ist dargestellt, wie Telefone mit verknüpften Diensten auf der Benutzeroberfläche angezeigt werden. Da derzeit Dienste verknüpft sind, wird das Symbol Verknüpft angezeigt und die Einstellungen gelten für alle drei Telefone. Klicken Sie auf das Symbol Verknüpft, um die Telefone zu trennen und verschiedene Einstellungen zu übernehmen.

Abbildung 2: Verknüpfte Einstellungen



In der folgenden Abbildung ist dargestellt, wie Telefone mit nicht verknüpften Kurzwahlnummern auf der Benutzeroberfläche angezeigt werden. In diesem Fall gelten die angezeigten Einstellungen nur für Mein Jabber. Da die Einstellungen für jedes Telefon verschieden sind, wird das Symbol Nicht verknüpft angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um für alle drei Telefone die gleichen Einstellungen zu übernehmen.

Abbildung 3: Getrennte Einstellungen



Prozedur

Um Telefoneinstellungen zu verknüpfen oder zu trennen, gehen Sie wie folgt vor:

- Um eine Telefoneinstellung zu verknüpfen, klicken Sie auf das Symbol Getrennt und wählen Sie ein Telefon als Standardtelefon aus. Das Unified Communications Benutzer-Portal aktualisiert diese Telefoneinstellung auf allen Telefonen mit der Konfiguration des Standardtelefons.

- Um eine Telefoneinstellung zu trennen, klicken Sie auf das Symbol Verknüpft.

**Hinweis**

Die Filtersteuerung in der oberen rechten Ecke des Konfigurationsfensters legt fest, welches Telefon angezeigt wird. Das hat keinen Einfluss darauf, ob die Telefoneinstellungen verknüpft sind. Wenn Sie die verknüpften Einstellungen eines Telefons anzeigen und diese Einstellungen aktualisieren, werden auch die verknüpften Telefone vom Unified Communications Benutzer-Portal aktualisiert.

Konfigurieren von Kurzwahlnummern

Um Kurzwahlnummern zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Telefoneinstellungen**.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Kurzwahlnummern**.

Hinweis Informationen zur Verwendung der Kurzwahl finden Sie in Ihrer Telefondokumentation.

Schritt 4 Gehen Sie wie folgt vor:

- Wenn Ihre Telefone verbunden sind, klicken Sie auf **Neue Kurzwahlnummer hinzufügen**.
- Wenn Ihre Telefone nicht verbunden sind, wählen Sie das Telefon aus, für das Sie eine Kurzwahlnummer hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **Neue Kurzwahlnummer hinzufügen**.

Schritt 5 Geben Sie im Feld Nummer den Namen und die Telefonnummer des Kontakts ein. Das Unified Communications Benutzer-Portal durchsucht das Firmenverzeichnis.

Hinweis Sie können das Firmenverzeichnis nur durchsuchen, wenn Ihnen der Netzwerkadministrator die entsprechenden Zugriffsrechte gewährt hat. Der Zugriff wird über die Unternehmensparameter in Unified Communications Manager konfiguriert.

Schritt 6 Geben Sie im Textfeld Bezeichnung eine Beschreibung für die Kurzwahlnummer ein. Ihr Telefon verwendet die Beschreibung, um die Kurzwahlnummer anzuzeigen.

Schritt 7 Weisen Sie im Feld Kurzwahl eine Kurzwahlnummer zu.

Schritt 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Kurzwahl mit Pausen programmieren

Sie können Kommata in Ihrer Kurzwahl programmieren, um Ziele zu erreichen, für die ein FAC (Forced-Authorization-Code), ein CMC (Client-Matter-Code), Wählpausen oder zusätzliche Ziffern (z. B. ein Benutzeranschluss, ein Konferenzzugangscod oder ein Voicemail-Kennwort) erforderlich sind. In einer Kurzwahl kann jedes Komma (,) für Folgendes stehen:

- Ein Trennzeichen, das die Anruf-Zieladresse von einem FAC- oder CMC-Code trennt

- Eine Pause von 2 Sekunden vor dem Senden von DTMF-Ziffern nach dem Herstellen der Verbindung

Gehen wir beispielsweise davon aus, dass Sie eine Kurzwahl einrichten möchten, die FAC- und CMC-Codes gefolgt von IVR-Aufforderungen enthält, wobei:

- die angerufene Nummer 91886543 lautet.
- der FAC-Code 8787 lautet.
- der CMC-Code 5656 lautet.
- die IVR-Antwort 987989# lautet, die 4 Sekunden nach dem Verbinden des Anrufs eingegeben werden muss.

In diesem Fall würden Sie **91886543,8787,5656,,987989#** als Kurzwahl programmieren.

Konfigurieren von Telefondiensten

Mit der Option Dienste können Sie Telefondienste, beispielsweise ein Firmenverzeichnis, Visual Voicemail oder Wetterberichte, zu Ihren Cisco Unified IP Phones und Jabber-Anwendungen hinzufügen. Die Liste der verfügbaren Dienste hängt vom Telefonmodell ab, das Sie konfigurieren.

Um einen Dienst hinzuzufügen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

-
- | | |
|------------------|---|
| Schritt 1 | Klicken Sie auf die Registerkarte Telefone . |
| Schritt 2 | Klicken Sie auf Telefoneinstellungen . |
| Schritt 3 | Klicken Sie auf Dienste , um die Dienste anzuzeigen. |
| Schritt 4 | Gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none">• Wenn Ihre Telefone verbunden sind, klicken Sie auf Neuen Dienst hinzufügen.• Wenn Ihre Telefone nicht verbunden sind, wählen Sie das Telefon aus, für das Sie einen Dienst hinzufügen möchten, und klicken Sie auf Neuen Dienst hinzufügen. |
| Schritt 5 | Wählen Sie in der Dropdown-Liste Dienst den Dienst aus, den Sie hinzufügen möchten. |
| Schritt 6 | Geben Sie im Textfeld Anzeigename die Bezeichnung ein, mittels derer Sie den Dienst auf Ihren Telefonen identifizieren möchten. |
| Schritt 7 | Geben Sie die erforderlichen Parameter ein. |
| Schritt 8 | Klicken Sie auf OK . |
-

Konfigurieren von Voicemail-Benachrichtigungen

Mit Voicemail-Benachrichtigungen können Sie festlegen, wie Sie benachrichtigt werden, wenn neue Nachrichten eingehen. Beispielsweise können Sie Ihre Telefone so konfigurieren, dass ein Hinweis angezeigt wird oder eine Nachrichtenanzeige blinkt, wenn Sie eine neue Nachricht erhalten.

Um Voicemail-Benachrichtigungen zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Telefoneinstellungen**.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf **Voicemail-Benachrichtigungseinstellungen**.
 - Schritt 4** Aktivieren Sie die Benachrichtigungsoptionen, die Sie auf Ihren Telefonen aktivieren möchten.
 - Schritt 5** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Konfigurieren des Anrufprotokolls

Das Anrufprotokoll ermöglicht Ihnen, verpasste Anrufe auf allen Ihren Telefonen zu protokollieren. So konfigurieren Sie das Anrufprotokoll:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Telefoneinstellungen**.
 - Schritt 3** Klicken Sie auf **Anrufprotokoll**.
 - Schritt 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verpasste Anrufe protokollieren** für jede Telefonleitung, für die Sie das Anrufprotokoll speichern möchten.
 - Schritt 5** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Konfigurieren von Telefonkontakten

In den Telefonkontakten können Sie die Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer Telefonkontakte speichern. Sie können die Kontaktliste auf Ihren Telefonen durchsuchen und Anrufe direkt aus der Liste tätigen, ohne die Nummer jedes Mal eingeben zu müssen.

Um Ihre Telefonkontaktliste zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:



Hinweis

Jeder Benutzer hat eine Telefonkontaktliste für alle seine Telefone. Es ist keine Option zum Verknüpfen und Trennen der Telefonkontaktliste verfügbar.

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
- Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Telefoneinstellungen**.
- Schritt 3** Klicken Sie auf **Neuen Kontakt erstellen**. Das Fenster Neuen Telefonkontakt hinzufügen wird angezeigt.
- Schritt 4** Füllen Sie die Felder mit den Informationen des Kontakts aus.

Schritt 5 Klicken Sie auf **OK**.

Optionen für die Anrufumleitung

Mit den Optionen für die Anrufumleitung können Sie Ihre Cisco Unified IP Phones und Jabber-Geräte so konfigurieren, dass Anrufe an eine andere Nummer umgeleitet werden.

Konfigurieren der Umleitung aller Anrufe

Um Ihr Telefon so zu konfigurieren, dass alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer umgeleitet werden, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Anrufumleitung**.
 - Schritt 3** Wählen Sie die Telefonnummern aus, für die Sie die Anrufumleitung festlegen möchten.
 - Schritt 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anrufe umleiten an:**.
 - Schritt 5** Wählen Sie in der Dropdown-Liste Anrufe umleiten die Nummer aus, an die alle Anrufe umgeleitet werden sollen.
 - Schritt 6** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Konfigurieren der Optionen für die erweiterte Anrufumleitung

Über das Unified Communications Benutzer-Portal können Sie erweiterte Optionen festlegen, beispielsweise das Verhalten bei der Anrufumleitung für interne und externe Anrufe. Um die erweiterte Anrufumleitung zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefone**.
 - Schritt 2** Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Anrufumleitung**.
 - Schritt 3** Wählen Sie die Telefonnummer aus, für die Sie die Anrufumleitung festlegen möchten.
 - Schritt 4** Klicken Sie auf **Erweiterte Anrufregeln**.
 - Schritt 5** Verwenden Sie die Dropdown-Liste, um die Umleitungsoptionen für interne und externe Anrufe festzulegen.
 - Schritt 6** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Weitere Einstellungen

In diesem Abschnitt sind die Einstellungen beschrieben, die sich nicht auf das Telefon beziehen, beispielsweise Voicemail, Konferenzen und allgemeine Einstellungen.

Festlegen der Voicemail-Einstellungen

Um die Voicemail-Einstellungen im Unified Communications Benutzer-Portal zu konfigurieren, klicken Sie auf die Registerkarte **Voicemail** und anschließend auf **Voicemail-Einstellungen IVR anwählen**. Cisco WebDialer wählt die Voicemail-Einstellungen IVR an und Sie können die Voicemail-Einstellungen für Ihre Telefone festlegen.

Aktivieren von Bitte nicht stören

Wenn die Option Bitte nicht stören aktiviert ist, läuten Ihre Telefone nicht, wenn Ihre Nummer gewählt wird. Um die Option Bitte nicht stören für alle Ihre Telefone zu aktivieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **IM und Verfügbarkeit**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Bitte nicht stören**.

Schritt 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren**.

Schritt 4 Wählen Sie alle weiteren Einstellungen für Bitte nicht stören aus.

Hinweis Zusätzliche Einstellungen werden nur angezeigt, wenn sie vom Telefon unterstützt werden.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Option Bitte nicht stören ist für alle Ihre Firmentelefone aktiviert.

Aktivieren von IM und Präsenzstatus auf Ihren Telefonen

Im Unified Communications Benutzer-Portal können Sie den Cisco Unified IM und Präsenzstatus aktivieren, damit Ihr Status auf Ihrem Jabber-Client aktualisiert wird, wenn Sie an einer Konferenz teilnehmen. Um den Cisco Unified IM und Präsenzstatus zu aktivieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **IM und Verfügbarkeit**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Statusrichtlinien**.

Schritt 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Status automatisch aktualisieren, wenn eine Konferenz in meinem Kalender eingetragen ist**.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Planen einer Konferenz

Auf der Registerkarte Konferenzen im Unified Communications Benutzer-Portal können Sie Konferenzen planen. Abhängig vom Benutzerprofil, das der Administrator für Sie konfiguriert hat, können Sie Konferenzen über die Cisco TelePresence Management Suite oder Cisco WebEx planen. Wenn Ihr Benutzerprofil nicht für die Konferenzplanung konfiguriert ist, werden keine Optionen zum Planen von Konferenzen angezeigt.

Festlegen der Telefonsprache

Um die Sprache für Ihre Cisco Unified IP Phone oder die Jabber-Anwendung festzulegen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Sprache**.
 - Schritt 3** Wählen Sie eine Option in der Dropdown-Liste Anzeigesprache aus und klicken Sie auf **Speichern**.
-

Festlegen des Client-Kennworts

Um das Kennwort für die Anmeldung am Unified Communications Benutzer-Portal zurückzusetzen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

- Schritt 1** Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.
 - Schritt 2** Klicken Sie auf **Client-/Portal-Kennwort**.
 - Schritt 3** Geben Sie im Textfeld Neues Kennwort Ihr neues Kennwort ein.
 - Schritt 4** Geben Sie das Kennwort erneut im Textfeld Neues Kennwort bestätigen ein.
 - Schritt 5** Klicken Sie auf **Speichern**.
-

Festlegen der PIN für Telefondienste

Die PIN für Telefondienste wird für verschiedene Dienste verwendet, beispielsweise die Anschlussmobilität, Conference Now, Mobile Connect und die eigenständige Bereitstellung neuer Telefone. Um die PIN für Telefondienste zurückzusetzen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **PIN für Telefondienste**.

Schritt 3 Geben Sie im Textfeld **Neue Telefon-PIN** die PIN ein.

Schritt 4 Geben Sie im Textfeld **Neue Telefon-PIN bestätigen** die PIN ein.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis Wenn der Netzwerkadministrator die PIN-Synchronisierung aktiviert hat, können Sie sich mit dieser PIN an der Anschlussmobilität, Conference Now, Mobile Connect und Ihrem Cisco Unity Connection Voicemail-Postfach anmelden.

Festlegen des Zugriffscode für Conference Now

Der neue Zugriffscode muss zwischen 3 und 10 Ziffern lang sein. Der Zugriffscode darf keine Leerzeichen, Buchstaben oder Sonderzeichen enthalten. Um den Zugriffscode zurückzusetzen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Conference Now**.

Schritt 3 Geben Sie im Feld **Teilnehmer-Zugriffscode** den neuen Zugriffscode ein.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen der maximalen Anmeldezeit für Extension Mobility

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die maximale Anmeldezeit für Extension Mobility (EM) und Extension Mobility Cross Cluster (EMCC) festzulegen:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Extension Mobility**.

Schritt 3 Um die Dienstparameter-Einstellungen für die maximale Anmeldezeit zu verwenden, klicken Sie auf das Optionsfeld **Maximale Standard-Anmeldezeit des Systems verwenden**.

Schritt 4 Um die Anmeldezeit auf unendlich festzulegen, wählen Sie das Optionsfeld **Keine maximale Anmeldezeit** aus.

Schritt 5 Um eine bestimmte Anmeldezeit festzulegen, wählen Sie das Optionsfeld **Automatische Abmeldung nach Stunden__Minuten__** aus und geben Sie die Minuten (zwischen 0 und 59) und die Stunden (zwischen 0 und 168) ein.

Schritt 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Herunterladen von Plugins

Anwendungs-Plugins erweitern die Funktionalität Ihrer Cisco Unified IP Phones und Jabber-Geräte. Um Plugins für Ihr Telefon herunterzuladen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Downloads**.

Schritt 2 Wählen Sie das Plugin aus, das Sie herunterladen möchten.

Schritt 3 Klicken Sie auf **Herunterladen**.

Anzeigen und Ändern des Anzeigenamens

Wenn Sie sich als lokaler Benutzer anmelden, der nicht mit LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) synchronisiert ist, können Sie Ihren Anzeigenamen mit folgendem Verfahren anzeigen und ändern.



Hinweis

Wenn Sie sich am Unified Communications Benutzer-Portal anmelden, zeigt der Link zum Abmelden von der Anwendung den Anzeigenamen an (falls dieser konfiguriert wurde). Ansonsten zeigt der Link die Benutzer-ID an.

Prozedur

Schritt 1 Klicken Sie im Unified Communications Benutzer-Portal auf die Registerkarte **Allgemeine Einstellungen**.

Schritt 2 Klicken Sie auf **Anzeigename**.

Hinweis Das Verhalten des Felds ändert sich, wenn Sie sich als einer der folgenden Benutzer anmelden:

- Lokaler Benutzer: Wenn Sie sich als lokaler Benutzer anmelden, der nicht mit LDAP synchronisiert ist, können Sie Ihren Anzeigenamen im Feld **Anzeigename** ändern.
- Mit LDAP synchronisierter Benutzer: Wenn Sie sich als ein mit LDAP synchronisierter Benutzer anmelden, kann das Feld **Anzeigename** nicht bearbeitet werden.

Das Feld **Anzeigename** wird angezeigt.

Schritt 3 Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen ein, den andere Benutzer anstatt Ihrer Benutzer-ID sehen sollen.

Hinweis

- Wenn Sie bereits einen Anzeigenamen konfiguriert haben, wird dieser Name automatisch im Feld angezeigt.
- Wenn Sie sich als ein mit LDAP synchronisierter Benutzer anmelden, kann der Anzeigenname nicht bearbeitet werden und die Schaltflächen **Speichern** und **Abbrechen** sind für dieses Feld nicht verfügbar.

Schritt 4

Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 5

(Optional) Um den bereits konfigurierten Anzeigenamen zurückzusetzen, klicken Sie auf **Abbrechen**.
