



Brugervejledning til Cisco Unified Communications Self Care Portal, version 12.5(1)

Første gang udgivet: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



INDHOLD

KAPITEL 1

Unified Communications Self Care Portal 1

Indstillinger for Unified Communications Self Care 1

Den grafiske brugergrænseflade 2

Almindelige funktioner og ikoner 2

Telefoner 3

Mine telefoner 3

Rediger firmatelefoner 4

Aktivér telefon 4

Download telefonmanual 4

Konfigurer en ekstra telefon 5

Aktivér Enkeltnummeropkald på en ekstra telefon 5

Opret ringeplan for enkeltnummeropkald 6

Angiv ekstra telefon til mobilitetsopkald 6

Telefonindstillinger 6

Indstillinger for link og fjernelse af link mellem telefoner 7

Konfigurer hurtigopkaldsnumre 8

Konfigurer telefonitjenester 9

Konfigurer Voicemail-beskeder 10

Konfigurer Opkaldshistorik 10

Konfigurer Telefonkontakter 11

Indstillinger for viderestilling 11

Indstil Viderestil alle opkald 11

Angiv avancerede indstillinger for viderestilling 12

Yderligere indstillinger 12

Angiv voicemail-præferencer 12

Slå statussen Ring ikke fra 12

Slå IM & Presence-status til for dine telefoner	13
Planlæg en konference	13
Indstil telefonsprog	13
Angiv klientadgangskode	13
Angiv PIN-koder til telefonitjenester	14
Angiv adgangskoden for Conference Now	14
Indstil den maksimale logontid for Extension Mobility	15
Download plug-ins	15
Vis og rediger kaldenavnet	15



KAPITEL 1

Unified Communications Self Care Portal

Dette dokument beskriver, hvordan du bruger Unified Communications Self-Care Portal til at konfigurere brugerindstillinger for dine Cisco Unified IP-telefoner og Jabber-programmer. Ved hjælp af Unified Communications Self Care Portal kan du konfigurere indstillinger såsom hurtigopkaldsnumre, kontaktlister, telefonitjenester og voicemail-beskeder.

Dette dokument indeholder følgende afsnit:

- [Indstillinger for Unified Communications Self Care, på side 1](#)
- [Telefoner, på side 3](#)
- [Yderligere indstillinger, på side 12](#)

Indstillinger for Unified Communications Self Care

Denne brugervejledning dokumenterer alle de konfigurationsindstillinger, der er tilgængelige i Unified Communications Self-Care Portal. I denne vejledning antages det, at din telefon understøtter alle de tilgængelige indstillinger, og at din netværksadministrator har konfigureret Unified Communications Self-Care Portal til at vise alle brugerindstillinger.

Bemærk, at nogle indstillinger, som vises i denne vejledning, muligvis ikke vises, når du konfigurerer din telefon i Unified Communications Self-Care Portal på grund af følgende faktorer:

- **Telefonfunktioner** – Hvis en bestemt funktion ikke er tilgængelig for din specifikke telefonmodel, vises denne funktion ikke, når du konfigurerer din telefon i Unified Communications Self-Care Portal. Hvis din telefon f.eks. ikke understøtter Ring ikke, vises denne funktion ikke som en tilgængelig indstilling.
- **Virksomhedsparametre** – Din netværksadministrator kan angive virksomhedsparametre i Cisco Unified Communications Manager, som begrænser, hvilke indstillinger brugere kan konfigurere i Unified Communications Self-Care Portal. Netværksadministratorer kan f.eks. konfigurere Unified Communications Self-Care Portal til at fjerne alle muligheder for viderestilling af opkald. Med denne konfiguration viser Unified Communications Self-Care Portal ikke muligheder for viderestilling af opkald.

Hvis en indstilling, der findes i denne vejledning, ikke vises, når du konfigurerer dine brugerindstillinger i Unified Communications Self-Care Portal, skal du kontrollere i dokumentationen til telefonen, om funktionen er tilgængelig på din telefon. Hvis funktionen er tilgængelig til din telefon, kan du bede en af dine netværksadministratorer om at kontrollere virksomhedsparametrene i Unified Communications Manager for at sikre, at funktionen kan konfigureres af slutbrugere.

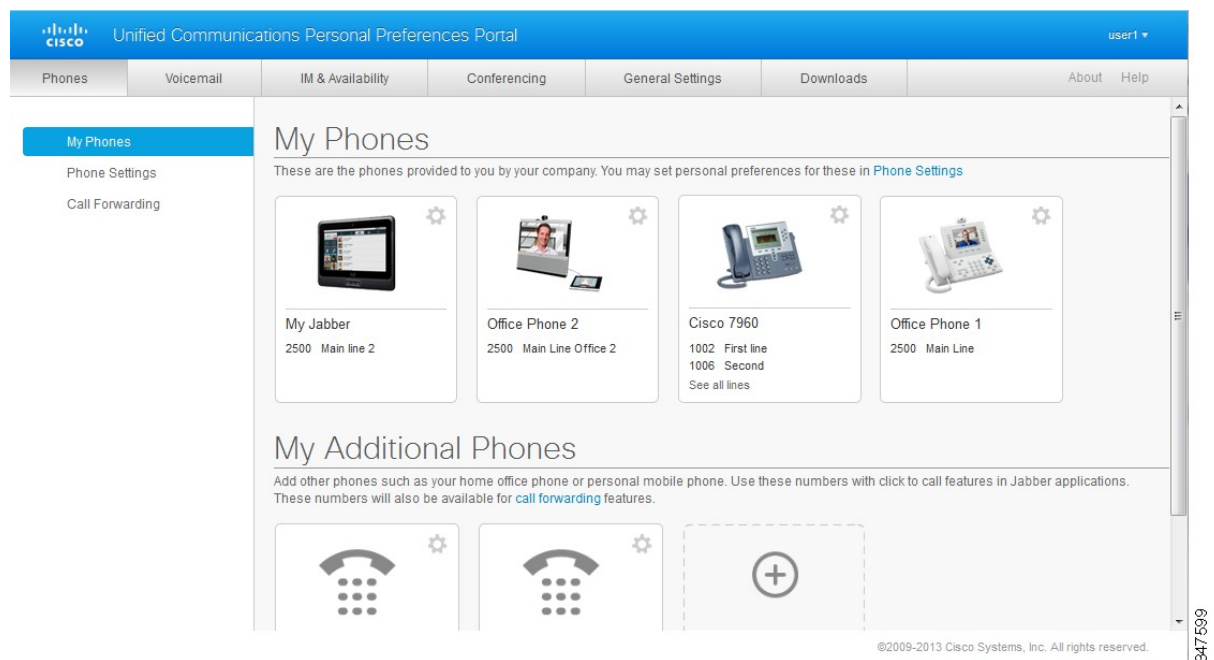
Den grafiske brugergrænseflade

Unified Communications Self-Care Portal anvender en webbaseret grafisk brugergrænseflade med seks hovedfaner. Hver fane indeholder et link til forskellige indstillinger, som brugeren kan konfigurere. Følgende faner vises:

- **Telefoner** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at se og konfigurere dine telefonindstillinger såsom hurtigopkaldsnumre, ringeindstillinger, opkaldshistorik og indstillinger for viderestilling.
- **Voicemail** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at angive dine voicemail-præferencer.
- **IM & Availability** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at konfigurere din status for Ring ikke og IM & Presence.
- **Konference** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at konfigurere konferenceindstillinger.
- **Generelle indstillinger** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger såsom brugersprog og adgangskoder.
- **Downloads** – Indstillingerne under denne fane giver dig mulighed for at downloade plug-ins og programmer til dine telefoner.






Følgende grafik viser hovedskærmen.

Figur 1: Brugergrænseflade



Almindelige funktioner og ikoner

Unified Communications Self Care Portal anvender følgende ikoner til at udføre almindelige funktioner.

Ikon	Beskrivelse
	Tilføj ny – Klik på dette ikon for at tilføje et nyt element, såsom en ny telefon, en ny tjeneste eller et nyt hurtigopkaldsnummer.
	Slet – Klik på dette ikon for at slette denne indstilling.
	Rediger indstillinger – Klik på dette ikon for at redigere en eksisterende indstilling.
	Linket – Når ikonet Linket vises, er telefonindstillinger for denne specifikke telefonindstilling linket sammen. Hvis du opdaterer en af dine telefoner, anvender Unified Communications Self Care Portal også denne opdatering på dine øvrige telefoner. Klik på ikonet for at ændre status til Link fjernet, så du kan anvende entydige indstillinger for hver telefon.
	Link fjernet – Når ikonet Link fjernet vises, kan hver af dine telefoner have entydige indstillinger for denne telefonindstilling. Klik på dette ikon for at ændre status til Linket, så dine telefoner har samme opsætning for denne telefonindstilling.

Telefoner

De indstillinger, der vises under fanen Telefoner, giver dig mulighed for at se og konfigurere indstillinger for hver af dine Cisco Unified IP-telefoner og Jabber-enheder. Fanen Telefoner er opdelt i tre hovedsektioner:

- Mine telefoner – Under Mine telefoner kan du se en oversigt over alle dine telefoner og tilføje nye telefoner.
- Telefonindstillinger – Under Telefonindstillinger kan du konfigurere telefonindstillinger såsom hurtigopkaldsnumre, ringeindstillinger og voicemail-beskedes.
- Viderestilling – Under Viderestilling kan du konfigurere indstillinger for viderestilling for dine telefoner.

Mine telefoner

Vinduet Mine telefoner viser en oversigt over dine firmatelefoner og eventuelle ekstra telefoner, hvor du kan nås, hvis du ikke er på dit kontor. Vinduet Mine telefoner er fordelt på to hovedoverskrifter:

Mine telefoner

Sektionen Mine telefoner viser telefoner, som er leveret af dit firma. I vinduet Mine telefoner kan du ændre beskrivelsen af telefoner og linjer for dine firmatelefoner. De indstillinger, du bruger under Telefonindstillinger, gælder udelukkende for firmatelefoner.

Mine ekstra telefoner

Ekstra telefoner er telefoner, der ikke er leveret af dit firma, men som du vil føje til listen over numre, hvor du kan nås, hvis du ikke er på dit kontor. Du kan aktivere dine ekstra telefoner for adgang til Enkeltnummeropkald, Mobilitets-softkeyadgang eller Udvid og tilslut-kontrol af Jabber. Du kan imidlertid ikke konfigurere telefonindstillinger for ekstra telefoner.

Rediger firmatelefoner

I visningen Mine telefoner kan du se og redigere linjeetiketter og telefonbeskrivelser for dine firmatelefoner. For at redigere firmatelefoner skal du gøre følgende:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
 - Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.
 - Trin 3** Klik på den firmatelefon, som du vil redigere.
 - Trin 4** Klik på **Rediger telefon**.
 - Trin 5** Skriv den nye tekst til den telefonbeskrivelse og de telefonlinjer, du vil redigere.
 - Trin 6** Klik på **Gem**.
-

Aktivér telefon

Hvis du har fået tildelt en ny telefon, og telefonen vises under selvbetjening som **Klar til at aktivere**, skal du angive en aktiveringskode for at kunne bruge telefonen.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
 - Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.
Bemærk En telefon, der er provisioneret, men som ikke er aktiveret, vises meddelelsen **kræver aktivering**.
 - Trin 3** Klik på den telefon, som du vil redigere.
 - Trin 4** Klik på **Vis aktiveringskode**.
Pop op-vinduet for aktiveringskoden viser aktiveringskoden og stregekoden.
 - Trin 5** Benyt en af følgende fremgangsmåder for at aktivere telefonen:
 - Indtast den 16-cifrede aktiveringskode på din nye telefon.
 - Valgfrit. Hvis din telefon har et videokamera, kan du bruge kameraet til at scanne stregekoden.
- Når aktiveringen er fuldført, er telefonen klar til brug.
-

Download telefonmanual

Gør følgende for at downloade manualen til en af dine firmatelefoner:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.

- Trin 3** Klik på telefonen.
- Trin 4** Klik på **Download manual**.
-

Konfigurer en ekstra telefon

Unified Communications Self Care Portal giver dig mulighed for at konfigurere ekstra telefoner, som f.eks. en telefon til hjemmekontoret eller en mobiltelefon, ud over de telefoner, som er leveret af firmaet. Ekstra telefoner giver mulighed for at have et ekstra nummer, hvor du kan nås, når du ikke er på dit kontor.

Udfør følgende trin for at konfigurere en ekstra telefon:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.
- Trin 3** Klik på ikonet Tilføj ny (+) under Mine ekstra telefoner. Vinduet Tilføj en ny telefon vises.
- Trin 4** Indtast telefonnummeret og en beskrivelse af din telefon.
- Trin 5** Valgfrit. Hvis du vil konfigurere Enkeltnummeropkald for denne telefon, skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér enkeltnummeropkald**.
- Trin 6** Valgfrit. Hvis telefonen er en mobiltelefon, skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér flytning til mobil**.
- Trin 7** Valgfrit. Hvis du vil have, at denne telefon skal have aktiveret funktionen Udvid og tilslut med Cisco Jabber, skal du markere afkrydsningsfeltet **Udvid og tilslut**.
- Trin 8** Klik på **Gem**.
-

Aktivér Enkeltnummeropkald på en ekstra telefon

Hvis du konfigurerer en ekstra telefon, som f.eks. en telefon til hjemmearbejdspladsen, sammen med dine firmatelefoner, kan du aktivere Enkeltnummeropkald på din ekstra telefon, så din ekstra telefon også ringer, når nogen ringer til din firmatelefon.

Gør følgende for at aktivere Enkeltnummeropkald på en ekstra telefon:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Mine telefoner**.
- Trin 3** Klik på den ekstra telefon, og klik derefter på **Rediger**.
- Trin 4** Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér enkeltnummeropkald**.
- Trin 5** Markér hver af de telefoner, som skal ringe, når der ringes til din firmatelefon.
- Trin 6** Klik på **Gem**.
-

Opret ringeplan for enkeltnummeropkald

For ekstra telefoner, der har aktiveret Enkeltnummeropkald, giver en ringeplan dig mulighed for at bestemme, på hvilke dage og tidspunkter der kan ringes til den ekstra telefon. Du kan f.eks. oprette en plan, der angiver, at andre kun kan ringe til dig derhjemme på dit kontortelefonnummer i den almindelige kontortid.

Gør følgende for at oprette en ringeplan:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
 - Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.
 - Trin 3** Klik på ikonet Yderligere indstillinger for den telefon, som du vil tilføje en ringeplan for.
 - Trin 4** Klik på **Rediger**.
 - Trin 5** Klik på **Opret en plan for denne tildeling**.
 - Trin 6** Udfyld felterne i vinduet Tilføj en ny plan for at oprette en ringeplan.
 - Trin 7** Klik på **Gem**.
-

Angiv ekstra telefon til mobilitetsopkald

Hvis du konfigurerer en af dine ekstra telefoner som en mobiltelefon, kan du overføre opkald fra en af dine firmatelefoner til mobiltelefonen ved at trykke på Mobility-softkey'en på din firmatelefon.

Du kan konfigurere en ekstra telefon som en mobiltelefon ved at gøre følgende:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
 - Trin 2** Klik på **Mine telefoner** i navigationsruden til venstre.
 - Trin 3** Klik på den ekstra telefon, og klik derefter på **Rediger**.
 - Trin 4** Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér flytning til mobil**.
 - Trin 5** Klik på **Gem**.
-

Telefonindstillinger

I vinduet Telefonindstillinger kan du konfigurere telefonindstillinger for dine firmatelefoner.

Som standard er telefonindstillingerne for forskellige firmatelefoner linket sammen. Under standardindstillingen vil hver af dine telefoner have en identisk konfiguration for en bestemt telefonindstilling. Følg [Indstillinger for link og fjernelse af link mellem telefoner, på side 7](#) proceduren for at linke eller fjerne linket mellem dine telefoner for forskellige telefonindstillinger.

Bemærk, at de indstillinger, der findes under Telefonindstillinger, kun gælder for dine firmatelefoner. Du kan ikke konfigurere telefonindstillinger for dine ekstra telefoner.

Indstillinger for link og fjernelse af link mellem telefoner

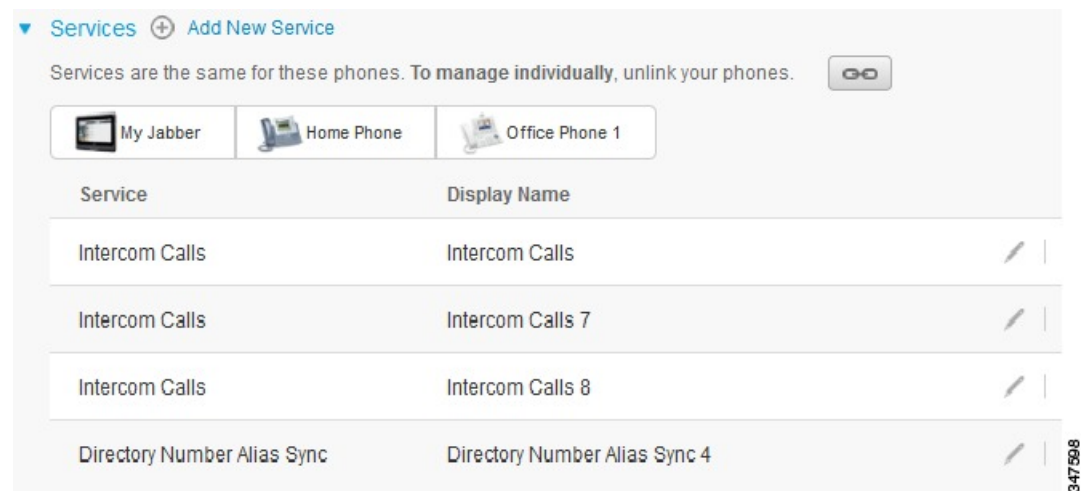
I forbindelse med telefonindstillinger kan du linke indstillingerne for dine telefoner sammen. Når du linker telefoner sammen med en bestemt telefonindstilling, anvender Unified Communications Self Care Portal din konfiguration for denne telefonindstilling på alle dine telefoner. Hvis du f.eks. har tre telefoner, og du linker dine hurtigopkaldsnumre for de tre telefoner sammen, vil alle tre telefoner have den samme hurtigopkaldskonfiguration. Hvis du opdaterer et hurtigopkaldsnummer for telefonerne, anvender Unified Communications Self Care Portal automatisk også dette hurtigopkaldsnummer for de andre telefoner. Fjern linket mellem telefonerne for at anvende en entydig telefonindstilling på en linket telefon.

Unified Communications Self Care linker og fjerner link for hver telefonindstilling separat. Det betyder, at du kan linke indstillinger for én bestemt telefonindstilling, såsom hurtigopkaldsnumre, mens en anden telefonindstilling, såsom voicemail-beskeder, ikke er linket. Alle telefonindstillinger er som standard linket sammen.

Du kan linke eller fjerne links mellem indstillinger ved at klikke på ikonet Linket/Link fjernet. Ikonet viser den aktuelle status, uanset om dine telefoner er linket sammen, eller linket er fjernet.

Følgende illustration viser, hvordan en gruppe telefoner med sammenlinkede tjenester vises i brugergrænsefladen. Da tjenesterne i øjeblikket er linket sammen, vises ikonet Linket, og indstillingerne gælder for alle tre telefoner. Du kan klikke på ikonet Linket for at fjerne linket mellem telefonerne og anvende entydige indstillinger for hver enkelt telefon.

Figur 2: Indstillinger for Linket



Følgende illustration viser, hvordan en gruppe telefoner med ikke-linkede indstillinger for Hurtigopkaldsnumre vises i brugergrænsefladen. I dette tilfælde gælder de viste indstillinger kun for My Jabber. Da indstillingerne er entydige for hver enkelt telefon, vises ikonet Link fjernet. Du kan klikke på ikonet for at anvende de samme indstillinger for alle tre telefoner.

Figur 3: Indstillinger for Link fjernet

▼ Speed Dial Numbers

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

▼ My Jabber Add New Speed Dial

Dial	Label	Number
	Test Number	33451
	Test Number 2	33452
	All 's	88

▶ Home Phone

▶ Office Phone 1

347600

Fremgangsmåde

Du kan linke eller fjerne linket mellem telefonindstillinger på følgende måde:

- Du kan linke en telefonindstilling ved at klikke på ikonet Link fjernet og vælge, hvilken telefon du vil bruge som basistelefon. Unified Communications Self Care Portal opdaterer denne telefonindstilling på alle telefoner med konfigurationen på basistelefonen.
- Du kan fjerne linket fra en linket telefonindstilling ved at klikke på ikonet Linket.



Bemærk

Filterkontrollen, som vises i øverste højre hjørne af konfigurationsvinduet, angiver, hvilken telefon du vil have vist. Den har ingen indflydelse på, om telefonindstillinger er linket sammen. Hvis du ser indstillinger for en telefon, hvis indstillinger er linket sammen, og du opdaterer denne telefons indstillinger, opdaterer Unified Communications Self Care Portal også de telefoner, der er linket sammen.

Konfigurer hurtigopkaldsnumre

Gør følgende for at konfigurere hurtigopkaldsnumre:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Telefonindstillinger**.
- Trin 3** Klik på **Hurtigopkaldsnumre**.

Bemærk Du kan få oplysninger om, hvordan du bruger hurtigopkald, i dokumentationen til din telefon.

Trin 4 Gør følgende:

- Hvis dine telefoner er linket sammen, skal du klikke på **Tilføj nyt hurtigopkald**.
- Hvis dine telefoner ikke er linket sammen, skal du vælge den telefon, som du vil tilføje et hurtigopkaldsnummer for, og derefter klikke på **Tilføj nyt hurtigopkald**.

Trin 5 I feltet Nummer skal du indtaste kontaktens navn eller telefonnummer. Unified Communications Self Care Portal søger i firmatelefonbogen.

Bemærk Du kan kun søge i firmatelefonbogen, hvis din netværksadministrator har givet dig adgang til den. Adgangen gives via virksomhedsparametrene i Unified Communications Manager.

Trin 6 I tekstboksen Etiket skal du indtaste en beskrivelse til hurtigopkaldsnummeret. Din telefon bruger beskrivelsen til at vise hurtigopkaldsnummeret.

Trin 7 Angiv et hurtigopkaldsnummer i tekstboksen Hurtigopkald.

Trin 8 Klik på **Gem**.

Programmering af hurtigopkald med pauser

Du kan programmere kommaer i dine hurtigopkald for at nå destinationer, der kræver en obligatorisk adgangskode (Forced Authorization Code (FAC)), en sagskode for klient (Client Matter Code (CMC)), indtastningspause eller yderligere cifre (f.eks. brugers lokalnummer, en mødeadgangskode eller en adgangskode til voicemail). I et hurtigopkald repræsenterer hvert komma (,) enten:

- Et tegn, der adskiller destinationsopkaldsadressen fra en FAC eller CMC-kode
- En pause på 2 sekunder før afsendelse af DTMF-cifre efter forbindelse

Lad os for eksempel sige, du ønsker et hurtigopkald, der indeholder FAC- og CMC-koder efterfulgt af IVR-prompter, hvor:

- Det opkaldte nummer er 91886543.
- FAC-koden er 8787.
- CMC koden er 5656.
- IVR-svaret er 987989#, der skal angives, 4 sekunder efter opkaldet går igennem.

I dette tilfælde ville du programmere **91886543,8787,5656,,987989#** som hurtigopkaldet.

Konfigurer telefonitjenester

Indstillingen Tjenester giver dig mulighed for at føje telefonitjenester, som f.eks. en firmatelefonbog, visuel voicemail eller vejrudsigter til dine Cisco Unified IP-telefoner og Jabber-programmer. Listen over tilgængelige tjenester afhænger af, hvilken telefonmodel du konfigurerer.

Gør følgende for at tilføje en tjeneste:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Telefonindstillinger**.
- Trin 3** Klik på **Tjenester** for at udvide visningen Tjenester.
- Trin 4** Gør følgende:
- Hvis dine telefoner er linket sammen, skal du klikke på **Tilføj ny tjeneste**.
 - Hvis dine telefoner ikke er linket sammen, skal du vælge den telefon, som du vil føje en tjeneste til, og klikke på **Tilføj ny tjeneste**.
- Trin 5** Vælg den tjeneste, du vil tilføje, i rulleboksen Tjeneste.
- Trin 6** I tekstfeltet Kaldenavn skal du indtaste den etiket, du vil bruge til at identificere tjenesten på dine telefoner.
- Trin 7** Indtast nødvendige parametre.
- Trin 8** Klik på **OK**.
-

Konfigurer Voicemail-beskeder

Voicemail-beskeder giver dig mulighed for at konfigurere, hvordan din telefon give dig besked om, at der er nye meddelelser. Du kan f.eks. konfigurere dine telefoner til at vise skærmprompter eller blinke med meddelelse venter-lys, når du har nye meddelelser.

Gør følgende for at konfigurere voicemail-beskeder:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Telefonindstillinger**.
- Trin 3** Klik på **Indstillinger for Voicemail-beskeder**.
- Trin 4** For hver af dine telefoner skal du markere de indstillinger, der skal gælde for telefonen.
- Trin 5** Klik på **Gem**.
-

Konfigurer Opkaldshistorik

Opkaldshistorik giver dig mulighed for at logge ubesvarede opkald for hver af dine telefoner. Sådan konfigureres opkaldshistorik:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Telefonindstillinger**.
- Trin 3** Klik på **Opkaldshistorik**.

- Trin 4** Markér afkrydsningsfeltet **Log ubesvarede opkald** for hver af de telefonlinjer, som du vil gemme opkaldshistorikken for.
- Trin 5** Klik på **Gem**.

Konfigurer Telefonkontakter

Telefonkontakter giver dig mulighed for at gemme telefonnumre og e-mailadresser for dine telefonkontakter. Fra dine telefoner kan du gennemse din liste over kontakter og foretage opkald direkte fra kontaktlisten, uden at du behøver at skrive nummeret hver gang.

Gør følgende for at konfigurere din liste over telefonkontakter:



Bemærk

Hver bruger har én liste med telefonkontakter til alle deres telefoner. Det er ikke muligt at linke eller fjerne linket fra listen over telefonkontakter.

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Telefonindstillinger** i navigationsruden til venstre.
- Trin 3** Klik på **Opret ny kontakt**. Vinduet Tilføj ny telefonkontakt vises.
- Trin 4** Udfyld felterne med kontaktoplysningerne for kontakten.
- Trin 5** Klik på **OK**.

Indstillinger for viderestilling

Brugerindstillinger for viderestilling giver dig mulighed for at konfigurere dine Cisco Unified IP-telefoner og Jabber-enheder til at viderestille opkald til et andet nummer.

Indstil Viderestil alle opkald

Gør følgende for at indstille din telefon til at viderestille alle indgående opkald til et andet nummer:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
- Trin 2** Klik på **Viderestilling** i navigationsruden til venstre.
- Trin 3** Klik på det telefonnummer, som du vil konfigurere viderestilling på.
- Trin 4** Marker afkrydsningsfeltet **Viderestil opkald til:**.
- Trin 5** I rulleboksen Viderestil opkald til skal du indtaste det telefonnummer, du vil viderestille opkald til.

Trin 6 Klik på **Gem**.

Angiv avancerede indstillinger for viderestilling

Med Unified Communications Self Care Portal kan du konfigurere avancerede indstillinger for viderestilling, som f.eks. viderestillingsfunktioner, som er forskellige for interne opkald og eksterne opkald. Gør følgende for at konfigurere avanceret viderestilling:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Telefoner**.
 - Trin 2** Klik på **Viderestilling** i navigationsruden til venstre.
 - Trin 3** Vælg det telefonnummer, som du vil konfigurere viderestilling for.
 - Trin 4** Klik på **Avancerede opkaldsregler**.
 - Trin 5** Brug rulleboksene til at konfigurere indstillinger for viderestilling for både interne og eksterne opkald.
 - Trin 6** Klik på **Gem**.
-

Yderligere indstillinger

Denne sektion dokumenterer de indstillinger, der ikke er relateret til telefoner, såsom Voicemail, Konference og Generelle indstillinger.

Angiv voicemail-præferencer

For at angive voicemail-præferencer i Unified Communications Self Care Portal skal du klikke på fanen **Voicemail** og derefter klikke på knappen **Dial Voicemail Preferences IVR**. Cisco Web Dialer ringer op til Voicemail Preferences IVR, hvor du kan angive voicemail-præferencer for dine telefoner.

Slå statussen Ring ikke fra

Hvis Ring ikke er slået til, ringer dine telefoner ikke, når nogen ringer op til dit nummer. Gør følgende for at slå statussen Ring ikke til for alle dine telefoner:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **IM & Availability**.
- Trin 2** Klik på **Ring ikke**.
- Trin 3** Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**.
- Trin 4** Fuldfør eventuelle yderligere indstillinger for Ring ikke.

Bemærk Yderligere indstillinger vises kun, hvis din telefon understøtter dem

- Trin 5** Klik på **Gem**.
- Ring ikke er slået til for alle dine firmatelefoner.
-

Slå IM & Presence-status til for dine telefoner

I Unified Communications Self Care Portal kan du slå Cisco Unified IM & Presence-status til, så dine Jabber-klient opdaterer din status, når du sidder i et møde. Gør følgende for at slå Cisco Unified IM & Presence-status til:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **IM & Availability**.
- Trin 2** Klik på **Statuspolitik**.
- Trin 3** Markér afkrydsningsfeltet **Opdater automatisk status, når der er et møde i min kalender**.
- Trin 4** Klik på **Gem**.
-

Planlæg en konference

Fanen Konference i Unified Communications Self Care Portal giver dig mulighed for at planlægge konferencer. Afhængigt af den brugerprofil, som din administrator har konfigureret for dig, kan du oprette konferencer enten via Cisco TelePresence Management Suite eller Cisco WebEx. Hvis din brugerprofil ikke omfatter muligheden for at planlægge konferencer, vil der ikke blive vist en indstilling til planlægning af et møde.

Indstil telefonsprog

Gør følgende for at indstille sproget for dine Cisco Unified IP-telefoner eller dit Jabber-program:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger**.
- Trin 2** Klik på **Sprog**.
- Trin 3** Vælg en indstilling i rulleboksen Vis sprog, og klik på **Gem**.
-

Angiv klientadgangskode

Gør følgende for at nulstille den adgangskode, som du bruger til at logge på Unified Communications Self Care Portal:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger**.
 - Trin 2** Klik på **Klient/portal-adgangskode**.
 - Trin 3** Indtast adgangskoden i tekstboksen **Ny adgangskode**.
 - Trin 4** Indtast adgangskoden i tekstboksen **Bekræft ny adgangskode**.
 - Trin 5** Klik på **Gem**.
-

Angiv PIN-koder til telefonitjenester

PIN-koden til telefonitjenester bruges til forskellige tjenester, f.eks. Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect og til selvprovisionering af nye telefoner. Gør følgende for at nulstille PIN-koden til telefonitjenester:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger**.
- Trin 2** Klik på **Telefonitjeneste-pin**.
- Trin 3** Indtast PIN-koden i tekstboksen **Ny PIN-kode til telefon**.
- Trin 4** Indtast PIN-koden i tekstboksen **Bekræft ny PIN-kode til telefon**.
- Trin 5** Klik på **Gem**.

Bemærk Hvis netværksadministratoren har aktiveret synkronisering af PIN-koder, kan du bruge denne PIN-kode til at logge på Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect og din Cisco Unity Connection-voicemailboks.

Angiv adgangskoden for Conference Now

Den nye adgangskode skal være på mellem 3 og 10 tegn. Den må ikke indeholde mellemrum, bogstaver eller specialtegn. Sådan nulstilles adgangskoden:

Fremgangsmåde

- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger**.
 - Trin 2** Klik på **Conference Now**.
 - Trin 3** Indtast adgangskoden i tekstfeltet **Deltageres adgangskode**.
 - Trin 4** Klik på **Gem**.
-

Indstil den maksimale logontid for Extension Mobility

Hvis du vil indstille den maksimale logontid for Extension Mobility (EM) og Extension Mobility Cross Cluster (EMCC), skal du gøre følgende:

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger**.
 - Trin 2** Klik på **Extension Mobility**.
 - Trin 3** Hvis du vil bruge parameterindstillingerne for logontidstjenesten, skal du klikke på alternativknappen **Brug systemstandarden for maksimal logontid**.
 - Trin 4** Angiv logontid uden begrænsning ved at markere alternativknappen **Ingen maksimal logontid**.
 - Trin 5** Hvis du vil indstille en specifik logontid, skal du markere alternativknappen **Log mig automatisk af efter timer ____ minutter**, og angiv antal minutter (mellem 0 og 59) og timer (mellem 0 og 168).
 - Trin 6** Klik på **Gem**.
-

Download plug-ins

Program-plug-ins udvider funktionaliteten i dine Cisco Unified IP-telefoner og Jabber-enheder. Gør følgende for at downloade plug-ins til din telefon:

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Klik på fanen **Downloads**.
 - Trin 2** Vælg den plug-in, som du vil downloade.
 - Trin 3** Klik på **Download**.
-

Vis og rediger kaldenavnet

Når du logger på som lokal bruger, der ikke er synkroniseret med Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), kan du se og redigere dit kaldenavn på følgende måde.



Bemærk

Når du logger ind på Unified Communications Self Care Portal, viser linket til at logge af programmet kaldenavnet, hvis det er konfigureret på et tidligere tidspunkt. Ellers viser linket bruger-ID'et.

Fremgangsmåde

-
- Trin 1** Klik på fanen **Generelle indstillinger** fra Unified Communications Self Care Portal.
 - Trin 2** Klik på **Kaldenavn**.

Bemærk Funktionsmåden for dette felt ændres, når du logger ind som følgende brugere:

- Lokal bruger – Når du logger ind som lokal bruger, der ikke er synkroniseret med Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), kan du redigere dit kaldenavn via feltet **Kaldenavn**.
- Synkroniseret LDAP-bruger – Hvis du logger ind som synkroniseret LDAP-bruger, kan feltet **Kaldenavn** ikke redigeres.

Tekstfeltet **Kaldenavn** vises.

Trin 3 I tekstfeltet **Kaldenavn** skal du indtaste et navn, som skal vises for andre brugere i stedet for dit bruger-ID.

- Bemærk**
- Hvis du tidligere har konfigureret et kaldenavn, udfyldes dette felt automatisk med det konfigurerede navn.
 - Hvis du logger ind som synkroniseret LDAP-bruger, kan kaldenavnet ikke redigeres, og derfor vises knapperne **Gem** og **Annuller** ikke for dette felt.

Trin 4 Klik på **Gem**.

Trin 5 (Valgfrit) Hvis du vil vende tilbage til det tidligere konfigurerede kaldenavn, skal du klikke på **Annuller**.
