



Cisco Unified Communications Self Care Portal Kullanıcı Kılavuzu, Sürüm 12.5(1) SU1

İlk Yayınlama Tarihi: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

Cisco Unified Communications Self Care Portal Hakkında 1

- Self Care Portal'a Genel Bakış 1
- Self Care Portal Arabiriminizi Tanıyın 1
- Şirket Telefonları ve Ek Telefonlar 2
- Self Care Portal Düğmeleri ve Simgeleri 3

BÖLÜM 2

Başlangıç 5

- Self Care Portal'ı Başlatma 5
- Tercih Ettiğiniz Dili Seçme 6
- Telefonunuzun Görünen Adını Değiştirme 6
- Self Care Portal'a Ek Telefonlarınızı Ekleme 6
- Telefonunuzu Etkinleştirme 7
- Telefon Hizmetlerini Ayarlama 7
- Portal Parolanızı Değiştirme 8
- Telefon Hizmetleri PIN'inizi Değiştirme 8
- Erişim Kodu Kullanarak Toplantı Planlama 9
- Gerekli Eklentileri İndirme 9
- Telefonunuzun Kullanıcı Kılavuzunu İndirme 9
- Self Care Portal Oturumunu Kapatma 10

BÖLÜM 3

Telefon Özelliği Yapılandırması 11

- Hızlı Arama Numaraları Oluşturma 11
- Duraklamalı Hızlı Arama Numaraları Ayarlama 12
- Sesli Posta Bildirimlerinizi Ayarlama 12
- Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama 13
- Extension Mobility İçin Oturum Açma Süresi Sınırını Belirleme 13

Son Çağrılarınızı Kaydetme	14
Telefon Kişilerinize Kişi Ekleme	15
Çağrılarınızı Yönlendirme	15
İşle İlgili Çağrılar Herhangi Bir Telefondan Cevaplama	16
İşle İlgili Çağrılarınızı Kişisel Telefonunuza Aktarma	17

BÖLÜM 4

Anlık Mesaj ve İletişim Durumu	19
Başkalarına Meşgul Olduğunuzu Bildirme	19
İş Durumunuzu Paylaşma	19



BÖLÜM 1

Cisco Unified Communications Self Care Portal Hakkında

- [Self Care Portal'a Genel Bakış, sayfa 1](#)
- [Self Care Portal Arabiriminizi Tanıyın, sayfa 1](#)
- [Şirket Telefonları ve Ek Telefonlar , sayfa 2](#)
- [Self Care Portal Düğmeleri ve Simgeleri, sayfa 3](#)

Self Care Portal'a Genel Bakış

Bu belge, Unified Communications Self Care Portal'ın telefonunuzun özelliklerini ve ayarlarını özelleştirmek ve yapılandırmak için nasıl kullanılacağını açıklar. Self Care Portal'tı; hızlı arama numaraları, zil ayarları, sesli posta bildirimleri, çağrı geçmişi, çağrı yönlendirme ve telefon kişileri gibi telefon ayarlarınızı yönetmek için kullanabilirsiniz.

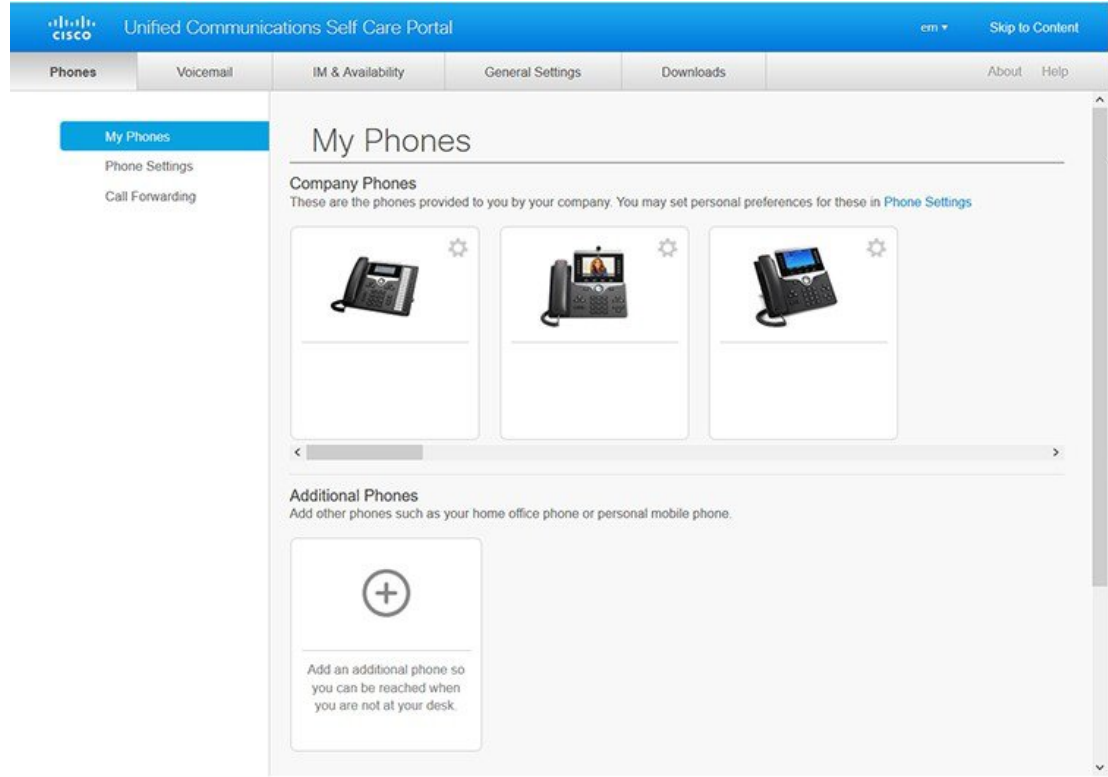
Ağ yöneticiniz Self Care Portal'a erişimi kontrol eder ve size oturum açma kimlik bilgilerinizi sağlar. Yalnızca telefonunuzda desteklenen veya yöneticinizin sizin için kullanılabilir yaptığı özellikleri yapılandırabilirsiniz. Örneğin, telefonunuz Rahatsız Etmeyin özelliğini desteklemiyorsa, bu özelliği Self Care Portal'da bulamazsınız.

Self Care Portal Arabiriminizi Tanıyın

Self Care Portal, web tabanlı bir grafik kullanıcı arabirimidir (GUI). Beş sekmeli bir ana sayfası vardır: Telefonlar, Sesli Posta, IM ve Uygunluk, Genel Ayarlar ve İndirmeler. Bu sekmeleri, telefon özelliklerinizi yapılandırmak ve özelleştirmek için kullanabilirsiniz.

Aşağıdaki resimde Self Care Portal ana sayfası gösterilmektedir.

Şekil 1: Self Care Portal Arabirimi



Aşağıdaki tabloda her bir sekmenin işlevi listelenmiştir:

Sekmeler	İşlev
Telefonlar	Hızlı arama numaraları, zil ayarları, çağrı geçmişi ve çağrı yönlendirme ayarlarını ayarlayın.
Sesli Posta	Sesli posta ayarlarınızı ayarlayın.
IM ve Uygunluk	Anlık mesajları ve uygunluk durumunu ayarlayın.
Genel Ayarlar	Parolanızı, PIN'inizi, konferans erişim kodunuzu ve görünen adınızı ayarlayın veya değiştirin.
İndirmeler	Telefonlarınız için eklenti indirin.

Şirket Telefonları ve Ek Telefonlar

Self Care Portal'a ekleyebileceğiniz iki tür telefon vardır. Bunlar:







- Şirket Telefonları—Şirketiniz tarafından sağlanan Cisco IP Phone'lar. Daha iyi bir deneyim için özellikleri yapılandırabilirsiniz.

- Ek Telefonlar—Kişisel veya cep telefonlarınız. Bu telefonları Self Care Portal'a ekleyebilir ve işle ilgili çağrılarınızı yanıtlamak için kullanabilirsiniz. Üzerlerinden herhangi bir özelliği yapılandıramazsınız.

Bu telefonları Self Care Portal'da görüntülemek için, **Unified Communications Self Care Portal > Telefonlarım'a** gidin.

Self Care Portal Düğmeleri ve Simgeleri

Self Care Portal'da, telefon ayarlarınızı eklemeye, değiştirmeye veya silmeye yarayan düğmeler ve simgeler bulunur.

Simge	Ad	Açıklama
	Yeni Ekle	Yeni bir telefon, yeni bir hizmet veya yeni bir hızlı arama numarası gibi yeni öğeler ekleyin.
	Sil	Bir ayar, özelliği veya işlevi silin.
	Ayarı Düzenle	Mevcut bir ayar düzenleyin.
	Bağlı	Güncellenen bir ayar diğer telefonlarınız ile paylaşın.
	Ayrı	Güncellenen bir ayarın diğer telefonlarınız ile paylaşımını kaldırın.
	Ayarlar	Bir telefon ayarını düzenleyin, ek telefonunuzun adını ve açıklamasını güncelleyin ve bir telefon kılavuzunu indirin.



BÖLÜM 2

Başlangıç

- Self Care Portal'ı Başlatma, sayfa 5
- Tercih Ettiğiniz Dili Seçme , sayfa 6
- Telefonunuzun Görünen Adını Değiştirme , sayfa 6
- Self Care Portal'a Ek Telefonlarınızı Ekleme, sayfa 6
- Telefonunuzu Etkinleştirme, sayfa 7
- Telefon Hizmetlerini Ayarlama , sayfa 7
- Portal Parolanızı Değiştirme, sayfa 8
- Telefon Hizmetleri PIN'inizi Değiştirme , sayfa 8
- Erişim Kodu Kullanarak Toplantı Planlama, sayfa 9
- Gerekli Eklentileri İndirme, sayfa 9
- Telefonunuzun Kullanıcı Kılavuzunu İndirme, sayfa 9
- Self Care Portal Oturumunu Kapatma, sayfa 10

Self Care Portal'ı Başlatma

Telefon ayarlarınızı yapılandırmak ve özelleştirmek için Self Care Portal'ı başlatın. Gereken URL'yi girin ve kullanıcı adınız ve parolanızla uygulamada oturum açın.

Başlamadan önce

Ağ yöneticinizin, Unified Communications Manager Son Kullanıcı Grubuna kullanıcı adınızı eklediğinden ve size aşağıdaki ayrıntıları sağladığından emin olun:

- Uygulamaya erişmek için gerekli URL
- Uygulamaya erişmek için kullanacağınız kullanıcı kimliğiniz ve varsayılan parolanız

Yordam

Adım 1

Web tarayıcınıza aşağıdaki URL'yi girin:

`https://<server_name>:portnumber>/ucmuser`. Burada <server_name>, web uygulamasının yüklü olduğu sunucunun ana bilgisayar adıdır, port number ise ana bilgisayarın bağlantı noktası numarasıdır.

- Adım 2** Kullanıcı adınızı ve parolanızı uygun alanlara girin, ardından **Oturum Aç**'a tıklayın.

Tercih Ettiğiniz Dili Seçme

Varsayılan olarak, Cisco IP Phone ve Jabber uygulamalarının içerikleri İngilizce olarak görüntülenir. İngilizce dışında farklı bir dili daha rahat kullanıyorsanız, o dili görüntüleme diliniz olarak ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Genel Ayarlar > Dil**'i seçin.
Adım 2 **Görüntüleme Dili** açılır listesinden tercih ettiğiniz dili seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Telefonunuzun Görünen Adını Değiştirme

Cisco IP Phone'larınızın her birinin açıklamasını değiştirebilirsiniz. Bu işlem, birden fazla telefonunuz varsa size kolaylık sağlar.


Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Telefonlarım**'i seçin.
Adım 2 Telefon adının üzerine gelin, Ayarlar  simgesine tıklayın ve **Düzenle**'yi seçin.
Adım 3 **Açıklama** alanına telefonun yeni adını girin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Self Care Portal'a Ek Telefonlarınızı Ekleme

Cep telefonunuz veya ev ofisi telefonunuz gibi ek telefonlarınızı Self Care Portal'a ekleyebilirsiniz. Bu telefonlar, masanızdan veya ofisinizden uzakta olduğunuzda işle ilgili çağrılarınızı yanıtlamanıza olanak sağlar.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Telefonlarım**'i seçin.
Adım 2 Yeni Ekle  simgesine tıklayın.
Adım 3 İlgili alanlara telefon numarası ve açıklama girin.
 - Yeni telefonunuzda tek numara erişimi (başka cihaz veya telefonlardan aramaları cevaplama) özelliğini etkinleştirmek isterseniz, **Tek Numara Erişimi'ni Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.

- Yeni telefonunuz olarak cep telefonunuzu eklediyseniz, **Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Yani telefonunuzda Cisco Jabber özelliklerini etkinleştirmek isterseniz, **Genişlet ve Bağla'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.

Adım 4 **Kaydet'e** tıklayın.

Telefonunuzu Etkinleştirme

Telefonunuzu kullanabilmek için, ilk önce bir etkinleştirme kodu ile telefonunuzu etkinleştirmeniz gerekir. Yöneticiniz, 16 haneli bir etkinleştirme kodu yapılandırır. Bu etkinleştirme kodu bir hafta geçerlidir.



Not Telefonunuz etkin değilse, telefonunuzdaki Self Care Portal'da **Etkinleştirilmek için Hazır** mesajını görürsünüz.

Yordam

- Adım 1** **Unified Communications Self Care Portal'dan, Telefonlar > Telefonlarım'ı** seçin.
- Adım 2** Telefonunuzu seçin ve **Etkinleştirme Kodunu Görüntüle**'ye tıklayın. Etkinleştirme Kodu açılır penceresinde, etkinleştirme kodu ve barkod görüntülenir.
- Adım 3** Telefonunuzu etkinleştirmek için şu seçeneklerden birini kullanın:
- Yeni telefonunuza 16 haneli etkinleştirme kodunu girin.
 - Telefonunuzda bir video kamera varsa, barkodu taramak için kamerayı kullanabilirsiniz.
- Adım 4** **Kaydet'e** tıklayın.

Telefon Hizmetlerini Ayarlama

Cisco IP Phone'larınız veya Jabber uygulamalarınız destekliyse, Self Care Portal'a izin, hava tahminleri veya görsel sesli posta gibi telefon hizmetleri ekleyebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** **Unified Communications Self Care Portal'dan, Telefonlar > Telefon Ayarları > Hizmetler'i** seçin.
- Adım 2** Telefonunuzu seçin ve **Yeni Hizmet Ekle**'ye tıklayın.

- Adım 3** **Hizmetler** açılır listesinden gerekli hizmetleri seçin, **Görünen Ad** alanına görünen adı girin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Portal Parolanızı Değiştirme

Parolanızı istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Oturumunuzun güvenli kalması için varsayılan parolanızı değiştirmenizi öneririz.



Not

Unuttuysanız yeni bir parola oluşturamazsınız. Yeni bir parola oluşturmak için ağ yöneticinize başvurun.

Yordam

- Adım 1** **Unified Communications Self Care Portal**'dan, **Genel Ayarlar > İstemci/Portal Parolası**'nı seçin.

- Adım 2** **Yeni Parola** alanına yeni parolanızı girin, **Yeni Parolayı Doğrula** alanına parolayı tekrar girin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Telefon Hizmetleri PIN'inizi Değiştirme

Yeni telefonları yapılandırmak, konferans çağrılarını etkinleştirmek ve mobil bağlantıyı kullanmak için bir telefon hizmetleri PIN'i kullanabilirsiniz. PIN, sayılardan oluşur; boşluk, harf veya özel karakter içermez.



Not

Girdiğiniz PIN, Unified Communications Manager'da tanımlanan kimlik bilgisi ilkesine uymalıdır. Örneğin, kimlik bilgisi ilkesi, PIN uzunluğunun en az 7 haneli olacağını belirtiyorsa, girdiğiniz PIN en az 7 haneli olmalıdır ve 128 haneyi aşamaz. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yordam

- Adım 1** **Unified Communications Self Care Portal**'dan, **Genel Ayarlar > Telefon Hizmetleri PIN'i** seçeneklerini seçin.

- Adım 2** **Yeni Telefon PIN'i** alanına PIN'i girin, **Yeni Telefon PIN'ini Doğrula** alanına PIN'i tekrar girin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Erişim Kodu Kullanarak Toplantı Planlama

İş arkadaşlarınızla bir toplantı planlamak için Self Care Portal'ı kullanabilirsiniz. İsterseniz toplantınıza katılanları kontrol etmek için bir erişim kodu kullanabilirsiniz. Erişim kodu, üç ila on haneli benzersiz bir sayıdır; boşluk, harf veya özel karakter içermez.

Yordam

-
- | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adım 1 | Unified Communications Self Care Portal'dan, Genel Ayarlar > Konferans' seçin. |
| Adım 2 | Toplantı Numarası alanına toplantı numarasını girin. |
| Adım 3 | Katılımcı Erişim Kodu alanına erişim kodunu girin ve ardından Kaydet 'e tıklayın. |
-

Gerekli Eklentileri İndirme

Cisco IP Phones veya Jabber uygulamanızın işlevselliğini genişletmek isterseniz uygun eklentileri indirebilirsiniz.

Yordam

-
- | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Adım 1 | Unified Communications Self Care Portal'dan, İndirmeler 'i seçin. |
| Adım 2 | İndirmek istediğiniz eklentiye seçin ve İndir düğmesine tıklayın. |
-

Telefonunuzun Kullanıcı Kılavuzunu İndirme

Telefonunuzun kullanıcı kılavuzunu Self Care Portal'dan indirebilirsiniz. En son sürüm olmadığını görürseniz, en son sürümü indirmek için [cisco.com](https://www.cisco.com)'a gidin.

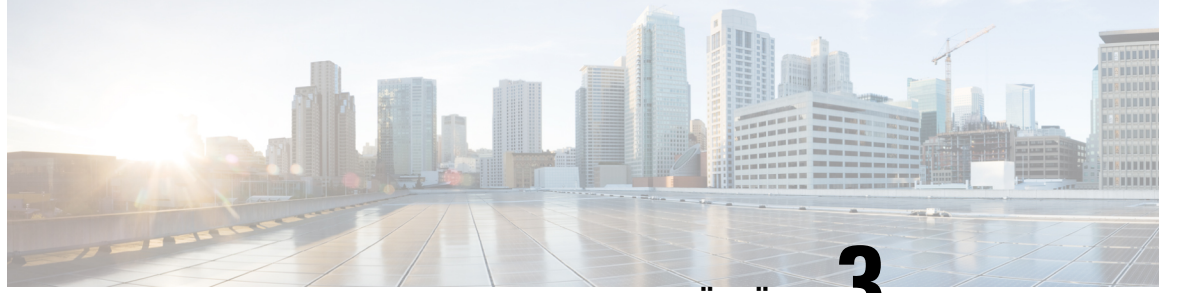
Yordam

-
- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adım 1 | Unified Communications Self Care Portal'dan, Telefonlar > Telefonlarım' seçin. |
| Adım 2 | Ek telefonunuzun üzerine gelin, Ayarlar  simgesine tıklayın ve Kılavuzu İndir 'i seçin. |
-

Self Care Portal Oturumunu Kapatma

Ayarlarınızı yapılandırdıktan ve özelleştirdikten sonra Self Care Portal oturumunuzu kapatabilirsiniz. Oturumu kapatmadan önce ayarlarınızı kaydettiğinizden emin olun.

Unified Communications Self Care Portal'dan, görünen adınıza tıklayın ve **Oturumu Kapat**'ı seçin. Görünen adınız, ana sayfanın sağ üst köşesinde görünür. Görünen adınızı yapılandırmadıysanız, ekranda kullanıcı kimliğiniz görünür.



BÖLÜM 3

Telefon Özelliği Yapılandırması

- Hızlı Arama Numaraları Oluşturma , sayfa 11
- Sesli Posta Bildirimlerinizi Ayarlama, sayfa 12
- Extension Mobility İçin Oturma Açma Süresi Sınırını Belirleme, sayfa 13
- Son Çağrılarınızı Kaydetme, sayfa 14
- Telefon Kişilerinize Kişi Ekleme, sayfa 15
- Çağrılarınızı Yönlendirme, sayfa 15
- İşle İlgili Çağrılar Herhangi Bir Telefonda Cevaplama , sayfa 16
- İşle İlgili Çağrılarınızı Kişisel Telefonunuza Aktarma, sayfa 17

Hızlı Arama Numaraları Oluşturma

Sık aradığınız kişiler için hızlı arama oluşturabilirsiniz, böylelikle bir düğmeye basarak onlarla iletişim kurabilirsiniz. 199 adede kadar hızlı arama numarası ayarlayabilirsiniz. Cisco IP Phone'dan yapılandırılan hızlı arama numaraları Self Care Portal'da görünmez.

Yordam

- | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adım 1 | Unified Communications Self Care Portal'dan, Telefonlar > Telefon Ayarları > Hızlı Arama Numaraları'nı seçin. |
| Adım 2 | Telefonunuzu seçin ve Yeni Hızlı Arama Ekle 'ye tıklayın. |
| Adım 3 | Numara/URI, Etiket (açıklama) ve Hızlı Arama gibi gerekli alan ayrıntılarını girin ve Tamam 'a tıklayın. |

Duraklamalı Hızlı Arama Numaraları Ayarlama

Hızlı aramalarda duraklama ayarlayabilirsiniz. Bu; Zorunlu Yetkilendirme Kodu (FAC), İstemci Konusu Kodu (CMC), arama duraklaması veya ek rakamlar (kullanıcı dahilişi, toplantı erişim numarası veya sesli posta parolası gibi) gerektiren hedeflere manuel müdahale olmadan çağrı yapmanıza olanak sağlar. Hızlı arama'ya bastığınızda, telefon bir çağrı oluşturur ve diğer rakamları arama duraklamalarıyla birlikte hedefe gönderir.

Bir hızlı aramaya duraklama eklemek için, duraklamaları hızlı arama dizisinde virgül ile (,) belirtmeniz gerekir. Her virgül, iki saniyelik duraklamayı belirtir.

Örneğin—Zorlamalı Yetkilendirme Kodu (FAC) ve İstemci Konusu Kodu (CMC) gibi kodlar ve ardından IVR istemleri içeren bir hızlı arama ayarlamak istiyorsunuz ve aşağıdaki bilgileri kullanacaksınız:

- Aranan numara: 91886543.
- FAC kodu: 8787.
- CMC kodu: 5656.
- IVR yanıtı: 987989#. Çağrı bağlandıktan dört saniye sonra bu yanıtı girmeniz gerekir.

Bu durumda, hızlı arama olarak **91886543,8787,5656,987989#** programlayabilirsiniz.

Sesli Posta Bildirimlerinizi Ayarlama

Birisi telefonunuza mesaj bıraktığında bir bildirim alırsınız. Bildirim seçenekleri; bekliyor ışığı, ekran istemi ve kesikli çevir sesidir. Mesajlarınız için aynı veya farklı bildirim seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Telefon Ayarları > Sesli Posta Bildirim Ayarları**'nı seçin.
- Adım 2** Telefon numaranızı seçin ve etkinleştirmek için bildirim seçenekleri onay kutularından herhangi birini işaretleyin.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Mesaj bekliyor ışığını açma—Bir sesli posta mesajı aldığınızda, telefon ekranınızdaki mesaj simgesi düğmesinin yanında kırmızı bir ışık yanıp söner.
- Ekran istemi görüntüleme—Bir sesli posta mesajı aldığınızda, telefon ekranınızda bir sesli posta simgesi görünür.
- Çağrı sırasında kesikli çevir sesi çalma—Telefonu açtığınızda veya bir çağrı sırasında çevir sesi duyarsınız. Çevir sesi, bir sesli posta mesajınız olduğunu belirtir.

- Adım 3** **Kaydet**'e tıklayın.

Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama

Sesli postanız için, sesli postayı ayarlamak istediğiniz cihaz veya tercih ettiğiniz dil gibi tercihleri ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Sesli Posta**'yı seçin.
- Adım 2** **Sesli Posta Tercihleri IVR Arama**'ya tıklayın.
Cisco Web Dialer, telefonunuz için sesli posta tercihlerini ayarlayabileceğiniz Sesli Posta Tercihleri IVR'ını arar.

Extension Mobility İçin Oturum Açma Süresi Sınırını Belirleme

Cisco Extension Mobility, farklı Cisco IP Phone'ları kendi telefonunuz olarak kullanmanızı ve ayarlarınızı ve hızlı aramalarınızı basit bir oturum açma işlemi ile kişiselleştirmenizi sağlar. Bu oturum açma işlemi için bir süre sınırı ayarlayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 Unified Communications Self Care Portal'dan, **Genel Ayarlar > Extension Mobility**'yi seçin.

- Varsayılan maksimum oturum açma süresi sınırını korumak istiyorsanız, **Sistemin varsayılan Maksimum Oturum Açma Süresini** kullan radyo düğmesine tıklayın.
- Maksimum oturum açma süresi sınırı ayarlamak istemiyorsanız, **Maksimum Oturum Açma Süresi Yok** radyo düğmesine tıklayın.
- Oturum açma süresi sınırını özelleştirmek isterseniz, **Oturumumu otomatik olarak kapat** radyo düğmesine tıklayın, ilgili alanlara saat ve dakika bilgilerini girin.

Adım 2 **Kaydet**'e tıklayın.

Son Çağrılarınızı Kaydetme

Son gelen çağrılarınızın herhangi birini kaçırdıysanız ve sizi en son kimlerin aradığını kontrol etmek istiyorsanız, çağrı geçmişine giderek bunları görüntüleyebilirsiniz.

**Not**

Varsayılan olarak, tüm cevapsız çağrılarınız çağrı geçmişine kaydedilir. Son cevapsız çağrılarınızı kaydetmek istemiyorsanız, **Cevapsız Çağrıları Günlüğe Kaydet** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Yordam

Adım 1 Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Telefon Ayarları > Çağrı Geçmişi**'ni seçin.

Adım 2 Telefon numaranızı seçin ve **Cevapsız Çağrıları Günlüğe Kaydet** onay kutusunu işaretleyin.

My Phones	Phone Number	Log Missed Calls
Phone Settings	100	<input checked="" type="checkbox"/>
Call Forwarding	108	<input type="checkbox"/>
	111222	<input type="checkbox"/>
	118	<input checked="" type="checkbox"/>
	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
	28000	<input checked="" type="checkbox"/>
	Save	Cancel

Adım 3 **Kaydet**'e tıklayın.

Telefon Kişilerinize Kişi Ekleme

İş arkadaşınızın telefon numarasını ve e-posta adresini kişi listenize kaydedebilirsiniz. Telefonunuzdan, iş arkadaşınızın numarasına göz atabilir veya numarayı arayabilir ve her seferinde numarayı girmeniz gerekmeden doğrudan çağrı yapabilirsiniz.



**Not**

Kişi listesi, her telefon için benzersizdir. Kişi listesini diğer telefonlarınız ile paylaşamazsınız.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Telefon Ayarı > Telefon Kişileri**'ni seçin.
- Adım 2** **Yeni Kişi Oluştur** öğesine tıklayın.
- Adım 3** **Kişi Bilgileri** ve **İletişim Yöntemleri** için gerekli alan ayrıntılarını girin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Not

Kişi adını değiştirmek için düzenle simgesine  veya kişi adını telefon listenizden kaldırmak için sil simgesine  tıklayabilirsiniz.

Çağrılarınızı Yönlendirme

Telefonunuzdan veya masanızdan uzakta olduğunuzda, çağrıları Cisco IP Phone'unuzdan başka bir telefona veya bir sesli posta hesabına yönlendirebilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar > Çağrı Yönlendirme**'yi seçin.
- Adım 2** Telefon numaranızı seçin ve aşağıdakileri yapın:
- Çağrıları bir sesli posta hesabına yönlendirmek için, **Tüm çağrıları şuraya yönlendir:** onay kutusunu işaretleyin ve açılır listeden **Sesli Posta** öğesini seçin.

▼ 12345

☒ Forward all calls to: Voicemail ▼

▼ Advanced calling rules

For internal calls (calls from internal numbers)

☒ When line is busy, forward calls to: Voicemail

Voicemail

Add a new number

- Çağrılar başka bir telefon numarasına yönlendirmek için, **Tüm çağrılar şuraya yönlendir:** onay kutusunu işaretleyin, açılır listeden **Yeni numara ekle** öğesini seçin ve metin kutusuna telefon numarasını girin.

Adım 3 Dahili veya harici çağrılarınızı yönlendirmek için **Gelişmiş çağrı kuralları**'na tıklayıp açılır listeden **Sesli Posta'yı** veya **Yeni bir numara ekle**'yi seçin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

Not Çağrılarınızı yönlendirmek istemiyorsanız, **Tüm çağrılar şuraya yönlendir:** onay kutusunun işaretini kaldırıp **Kaydet**'e tıklayın.

İşle İlgili Çağrılar Herhangi Bir Telefondan Cevaplama

İşle ilgili çağrılarınızı kişisel cep telefonunuzdan veya ev ofisi telefonunuzdan cevaplayabilirsiniz. Bu telefonları ek telefonlar olarak Self Care Portal'a ekleyebilirsiniz. Birisi şirket telefonunuzu ararsa ek telefonlarınız da çalar.

Ayrıca, birisinin size telefonlarınızdan ulaşmasını istediğiniz zaman aralığını da ayarlayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 Unified Communications Self Care Portal'dan, **Telefonlar** > **Telefonlarım**'ı seçin.


Adım 2 Ek telefonunuzun üzerine gelin, Ayarlar simgesine tıklayın ve **Düzenle**'yi seçin.

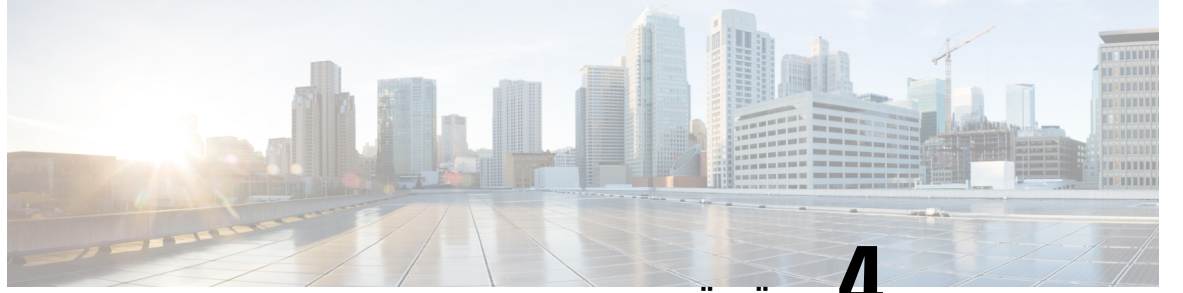
Adım 3 Ek Telefonu Düzenle ekranında, **Tek Numara Erişimi**'ni **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

İşle İlgili Çağrılarınızı Kişisel Telefonunuza Aktarma

Masa telefonu numaranızla ilişkili çağrıları yönetmek için cep telefonunuzu kullanabilirsiniz. Bu telefonlar, Self Care Portal'a ek telefonlar olarak eklenir. Bu, masanızdan uzakta olduğunuzda işle ilgili çağrılarınızla ilgilenebilmenize olanak sağlar.

Yordam

-
- | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adım 1 | Unified Communications Self Care Portal'dan, Telefonlar > Telefonlarım' ı seçin. |
| Adım 2 | Ek telefonunuzun üzerine gelin, Ayarlar  simgesine tıklayın ve Düzenle 'yi seçin. |
| Adım 3 | Ek Telefonu Düzenle iletişim kutusunda, Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin ve Kaydet 'e tıklayın. |
-



BÖLÜM 4

Anlık Mesaj ve İletişim Durumu

- [Başkalarına Meşgul Olduğunuzu Bildirme, sayfa 19](#)
- [İş Durumunuzu Paylaşma, sayfa 19](#)

Başkalarına Meşgul Olduğunuzu Bildirme

İşinizle meşgul olup çağrı almak istemediğinizde, durumunuzu Rahatsız Etmeyin olarak ayarlayın. Diğer kişiler numaranızı aramaya çalıştığında telefonunuz çalmaz.



Not Rahatsız Etmeyin durumunu, yalnızca şirket tarafından sağlanan telefonlarda ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **IM ve Uygunluk > Rahatsız Etmeyin**'i seçin.
- Adım 2** Aç onay kutusunu işaretleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

İş Durumunuzu Paylaşma

İş arkadaşlarınızın çalışma durumunuzu bilmeleri için, anlık mesaj ve iletişim durumunuzu açabilirsiniz. Örneğin; uzakta, çevrimiçi, çevrimdışı veya bir toplantıda iseniz, durumunuz buna uygun olarak görünür.

Yordam

- Adım 1** Unified Communications Self Care Portal'dan, **IM ve Uygunluk > Durum İlkesi**'ni seçin.
- Adım 2** Takvimimde bir toplantı olduğunda durumu otomatik olarak güncelle onay kutusunu işaretleyin, **Durum İlkesi**'ne tıklayın ve **Kaydet**'e tıklayın.

