



## **Korisnički priručnik za Cisco Unified Communications Self Care Portal, izdanje 12.5(1) SU1**

**Prvi put objavljeno:** 2019-06-19

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Sva prava zadržana.



# SADRŽAJ

---

## POGLAVLJE 1

### Informacije o Cisco Unified Communications Self Care portalu 1

- Pregled Self Care portala 1
- Upoznajte interfejs Self Care portala 1
- Telefoni kompanije i dodatni telefoni 2
- Dugmad i ikone Self Care portala 3

---

## POGLAVLJE 2

### Početak 5

- Pokretanje Self Care portala 5
- Podešavanje željenog jezika 6
- Promena imena za prikaz na telefonu 6
- Dodavanje dodatnih telefona na Self Care portal 6
- Aktiviranje telefona 7
- Podešavanje telefonskih usluga 7
- Promena lozinke za portal 8
- Promena PIN-a za telefonske usluge 8
- Zakazivanje sastanka pomoću pristupnog koda 9
- Preuzimanje potrebnih dodatnih komponenti 9
- Preuzimanje uputstva za vaš telefon 9
- Odjavite se sa Self Care portala 10

---

## POGLAVLJE 3

### Konfiguracija funkcija telefona 11

- Kreiranje brojeva za brzo biranje 11
  - Podešavanje brzog biranja brojeva sa pauzama 12
- Podešavanje obaveštenja za govornu poštu 12
  - Podešavanje prioriteta govorne pošte 13
- Postavite gornje vreme prijave za proširenu mobilnost 13

Sačuvajte nedavne pozive	14
Dodavanje osoba u vaše telefonske kontakte	15
Prosleđivanje vaših telefonskih poziva	15
Obrada radnih poziva sa bilo kog telefona	16
Prenos radnih poziva na vaš lični telefon	17

---

<b>POGLAVLJE 4</b>	<b>Kratke poruke i status prisutnosti</b>	<b>19</b>
	Obavestite druge da ste zauzeti	19
	Deljenje vašeg radnog statusa	19



## POGLAVLJE

# 1

# Informacije o Cisco Unified Communications Self Care portalu

---

- [Pregled Self Care portala, na stranici 1](#)
- [Upoznajte interfejs Self Care portala, na stranici 1](#)
- [Telefoni kompanije i dodatni telefoni , na stranici 2](#)
- [Dugmad i ikone Self Care portala, na stranici 3](#)

## Pregled Self Care portala

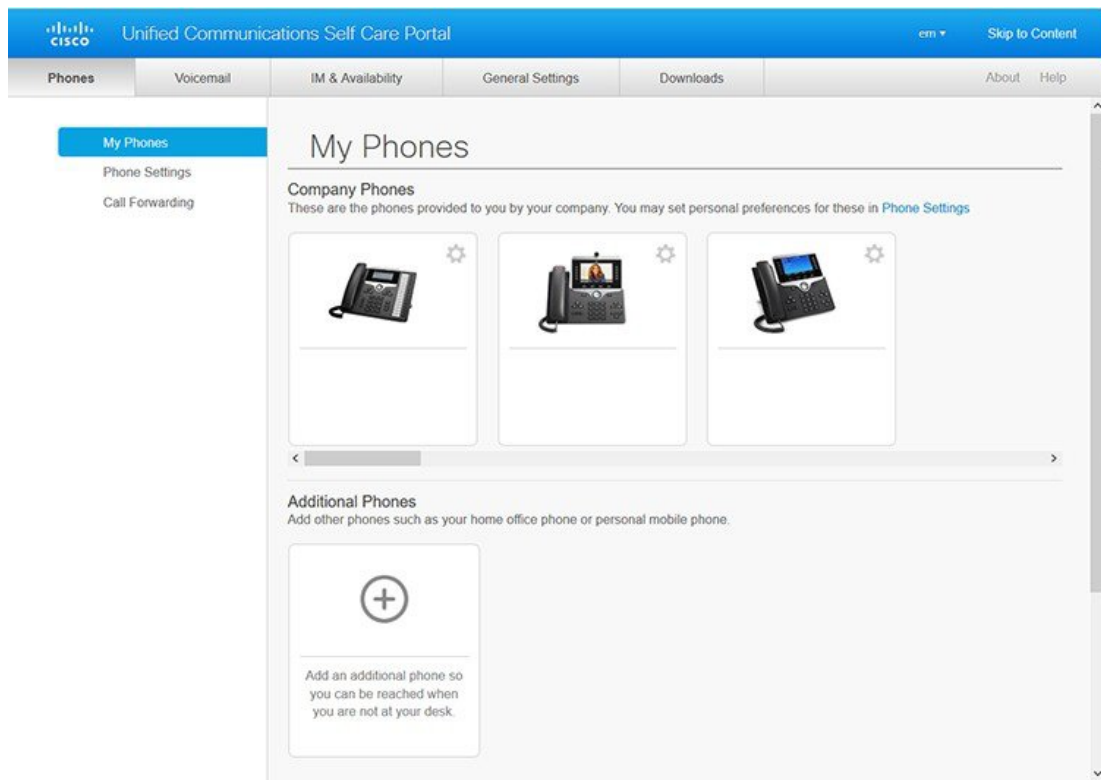
Ovaj dokument opisuje kako da koristite Unified Communications Self Care portal za prilagođavanje i podešavanje funkcija i postavki vašeg telefona. Self Care portal možete koristiti za upravljanje podešavanjima telefona, kao što su brojevi za brzo biranje, postavke zvona, obaveštenja o glasovnim porukama, istorija poziva, prosleđivanje poziva i telefonski kontakti.

Administrator mreže kontroliše pristup Self Care portalu i obezbeđuje vam akreditive za prijavljivanje. Možete podešavati samo funkcije koje su podržane na telefonu ili koje vam je administrator učinio dostupnim. Na primer, ako vaš telefon nema podršku za opciju Ne uznemiravaj, ne možete da pronađete tu funkciju na Self Care portalu.

## Upoznajte interfejs Self Care portala

Self Care portal je grafički korisnički interfejs (GUI) na internetu. On ima matičnu stranicu sa pet kartica – Telefoni, Glasovne poruke, Poruke i dostupnost, Opšte postavke i Preuzimanja. Ove kartice možete da koristite za podešavanje i prilagođavanje funkcija telefona.

Sledeća slika prikazuje matičnu stranicu Self Care portala.

Илустрација 1: *Interfejs Self Care portala*

U sledećoj tabeli navedene su funkcije svake kartice:

Kartice	Funkcija
Telefoni	Podešavanje brojeva za brzo biranje, postavke zvona, istorije poziva i prosleđivanja poziva.
Glasovna pošta	Podesite postavke govorne pošte.
Razmena poruka i dostupnost	Podesite razmenu poruka i status dostupnosti.
Opšte postavke	Podesite ili promenite lozinku, PIN, pristupni kôd i ime za prikaz.
Preuzimanja	Preuzimanje dodatnih komponenti za vaše telefone.

## Telefoni kompanije i dodatni telefoni

Postoje dva tipa telefona koje možete dodati na Self Care portal. To su:







- Telefoni kompanije—Cisco IP Phones koje je obezbedila vaša kompanija. Podešavanjem funkcija dobićete i poboljšano iskustvo prilikom upotrebe.

- Dodatni telefoni – Vaši lični ili mobilni telefoni. Ove telefone možete dodati na Self Care portalu i koristiti ih za obradu vaših radnih poziva. Na njima ne možete podešavati nijednu funkciju.

Da biste prikazali ove telefone na Self Care portalu, idite na **Unified Communications Self Care Portal** > **Moji telefoni**.

## Dugmad i ikone Self Care portala

Self Care portal sadrži dugmad i ikone za dodavanje, izmenu ili brisanje postavki telefona.

Ikona	Ime	Opis
	Dodaj novo	Dodajte novu stavku, kao što je novi telefon, nova usluga ili novi broj za brzo biranje.
	Izbriši	Brisanje postavke, funkcije ili opcije.
	Uređivanje podešavanja	Uredite postojeću postavku.
	Povezano	Podelite ažuriranu postavku sa ostalim telefonima.
	Raskinuto	Uklonite ažuriranu postavku sa vaših drugih telefona.
	Podešavanja	Uredite postavku telefona, ažurirajte ime i opis dodatnog telefona i preuzmite Priručnik za telefon.







## POGLAVLJE 2

### Početak

---

- Pokretanje Self Care portala, na stranici 5
- Podešavanje željenog jezika , na stranici 6
- Promena imena za prikaz na telefonu , na stranici 6
- Dodavanje dodatnih telefona na Self Care portal, na stranici 6
- Aktiviranje telefona, na stranici 7
- Podešavanje telefonskih usluga , na stranici 7
- Promena lozinke za portal, na stranici 8
- Promena PIN-a za telefonske usluge , na stranici 8
- Zakazivanje sastanka pomoću pristupnog koda, na stranici 9
- Preuzimanje potrebnih dodatnih komponenti, na stranici 9
- Preuzimanje uputstva za vaš telefon, na stranici 9
- Odjavite se sa Self Care portala, na stranici 10

## Pokretanje Self Care portala

Pokrenite Self Care portal da biste podesili i prilagodili postavke telefona. Unesite potrebnu URL adresu i prijavite se u aplikaciju koristeći korisničko ime i lozinku.

### Pre nego što počnete

Uverite se da je administrator mreže dodao vaše korisničko ime na Unified Communications Manager krajnji korisnik i obezbedio vam sledeće informacije:

- URL adresa za pristup aplikaciji
- Vaš korisnički ID i podrazumevana lozinka za pristup aplikaciji

### Postupak

---

#### Korak 1

Unesite sledeću URL adresu u veb pregledač:

`https://<server_name>:portnumber/>ucmuse` gde je <server\_name> ime hosta servera na kom je veb aplikacija instalirana a broj porta je broj porta domaćina.

- Korak 2** Unesite korisničko ime i lozinku u odgovarajuća polja, a zatim kliknite na dugme **prijavi se**.

## Podešavanje željenog jezika

Prema podrazumevanim postavkama, vaš Cisco IP Phone i Jabber aplikacije prikazuju njihov sadržaj na engleskom jeziku. Ako vam je lakše da koristite drugi jezik, možete da postavite taj jezik kao jezik za prikaz.


### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Opšta podešavanja > Jezik**.
- Korak 2** Sa padajuće **liste jezika** prikaza odaberite željeni jezik i kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Promena imena za prikaz na telefonu

Možete izmeniti opis svakog od vaših Cisco IP telefona. Ovo vam olakšava upotrebu ako imate više telefona.


### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Moji telefoni**.
- Korak 2** Pređite pokazivačem preko imena telefona, kliknite na ikonu Postavke  i izaberite stavku **Uredi**.
- Korak 3** Unesite novo ime telefona u polje **Opis**, a zatim kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Dodavanje dodatnih telefona na Self Care portal

Možete dodati dodatne telefone, kao što su mobilni ili kućni telefoni na Self Care portal. Ovi telefoni vam obrađujuete svoje poslovne pozive kada ste van radnog mesta ili kancelarije.

### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Moji telefoni**.
- Korak 2** Kliknite na ikonu  Dodaj novi.
- Korak 3** Unesite broj telefona i opis u odgovarajućim poljima.
- Ako želite da omogućite dostupnost preko jednog broja (odgovaranje na pozive sa bilo kog drugog uređaja ili telefona) na novom telefonu, obeležite kvadratić za potvrdu **Omogući dostupnost preko jednog broja**.

- Ako ste dodali svoj mobilni telefon kao novi broj, obeležite kvadratić za potvrdu **Omogući prelazak na mobilni telefon**.
- Ako želite da omogućite Cisco Jabber funkciju na svom novom telefonu, obeležite kvadratić za potvrdu **Omogući proširenje i povezivanje**.

**Korak 4** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Aktiviranje telefona

Potrebno je da aktivirate telefon pomoću aktivacionog koda da biste mogli da ga koristite. Vaš administrator konfiguriše 16-cifreni kôd za aktivaciju. Ovaj kod za aktivaciju je važeći za jednu nedelju.



### Napomena

Ako vaš telefon nije aktivan, videćete poruku **Spreman za aktiviranje** na telefonu na Self Care portalu.

### Postupak

**Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Moji telefoni**.

**Korak 2** Izaberite telefon i kliknite na **Prikaži šifru za aktivaciju**.  
Iskačući prozor za aktivacioni kod prikazuje aktivacioni kod i barkod.

**Korak 3** Upotrebite neku od opcija za aktiviranje telefona:

- Unesite aktivacioni kod od 16 cifara na novi telefon.
- Ako telefon ima kameru, kameru možete da koristite za skeniranje bar koda.

**Korak 4** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Podešavanje telefonskih usluga

Možete da dodate telefonske usluge kao što je imenik, vremenska prognoza ili vizuelna govorna pošta na Self Care portalu, ako vaši Cisco IP Phones ili Jabber aplikacije imaju podršku za njih.

### Postupak

**Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Podešavanja telefona > Usluge**.

**Korak 2** Izaberite telefon i kliknite na **Dodaj nove usluge**.

- Korak 3** Izaberite zahtevane usluge iz padajuće liste **Usluge**, unesite ime za prikaz u polje **Ime za prikaz** i kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Promena lozinke za portal

Lozinku možete promeniti u bilo kom trenutku. Preporučujemo da promenite podrazumevanu lozinku tako da prijavljivanje bude bezbedno.



### Napomena

Ne možete kreirati novu lozinku ako ste zaboravili staru. Da biste kreirali novu lozinku, obratite se administratoru mreže.

### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Opšta podešavanja > Lozinka za klijenta/Portal**.
- Korak 2** Unesite novu lozinku u polje **Nova lozinka**, unesite je ponovo u polje **Potvrda nove lozinke**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

## Promena PIN-a za telefonske usluge

Možete da koristite PIN za telefonske usluge da biste podesili nove telefone, omogućili konferencijske pozive i koristili mobilnu vezu. PIN sadrži brojeve bez razmaka, slova ili specijalnih znakova.



### Napomena

PIN koji unesete mora da zadovoljava smernice za akreditive definisane u Unified Communications Manager. Na primer, ako smernice za akreditive određuju minimalnu dužinu PIN-a od 7 cifara, PIN koji unesete treba da ima najmanje 7 cifara i ne može da ima više od 128 cifara. Više informacija zatražite od administratora sistema.

### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Opšta podešavanja > PIN za telefonske usluge**.
- Korak 2** Unesite PIN u polje **PIN za novi telefon**, unesite ga ponovo u polje **Potvrdi PIN za novi telefon**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

## Zakazivanje sastanka pomoću pristupnog koda

Možete da koristite Self Care portal da biste zakazali sastanak sa kolegama. Ako želite, možete da koristite pristupni kôd da biste kontrolisali ko prisustvuje sastanku. Pristupni kôd je jedinstveni broj, između tri ili deset cifara, bez razmaka, slova ili specijalnih znakova.

### Postupak

- 
- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Opšta podešavanja > Konferencija**.
  - Korak 2** Unesite broj sastanka u polje **Broj sastanka**.
  - Korak 3** Unesite pristupni kôd u polje **Pristupni kod za učesnike**, a zatim kliknite na dugme **Sačuvaj**.
- 

## Preuzimanje potrebnih dodatnih komponenti

Raspoložive dodatne komponente možete preuzeti ako želite da proširite funkcionalnost Cisco IP Phones ili Jabber aplikacije.


### Postupak

- 
- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Preuzimanja**.
  - Korak 2** Izaberite dodatnu komponentu koju želite da preuzmete i kliknite na dugme **Preuzmi**.
- 

## Preuzimanje uputstva za vaš telefon

Možete da preuzmete korisnički priručnik telefona sa Self Care portala. Ako otkrijete da to nije najnovija verzija, idite na [cisco.com](https://www.cisco.com) da biste preuzeli najnoviju verziju.

### Postupak

- 
- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Moji telefoni**.
  - Korak 2** Pređite pokazivačem preko dodatnog telefona, kliknite na ikonu Postavke  i izaberite stavku **Preuzmi uputstvo**.
-

## Odjavite se sa Self Care portala

Nakon što ste podesili i prilagodili postavke, možete da se odjavite sa Self Care portala. Pre nego što se odjavite, uverite se da ste sačuvali svoje postavke.

Na **Unified Communications Self Care portalu**, kliknite na ime za prikaz i izaberite stavku **Odjava**. Vaše ime za prikaz pojavljuje se u gornjem desnom uglu početne stranice stranice. Ako niste podesili ime za prikaz, vaš korisnički ID će se pojaviti na ekranu.



## POGLAVLJE 3

# Konfiguracija funkcija telefona

---

- Kreiranje brojeva za brzo biranje , na stranici 11
- Podešavanje obaveštenja za govornu poštu, na stranici 12
- Postavite gornje vreme prijave za proširenu mobilnost, na stranici 13
- Sačuvajte nedavne pozive, na stranici 14
- Dodavanje osoba u vaše telefonske kontakte, na stranici 15
- Prosleđivanje vaših telefonskih poziva, na stranici 15
- Obrada radnih poziva sa bilo kog telefona , na stranici 16
- Prenos radnih poziva na vaš lični telefon, na stranici 17

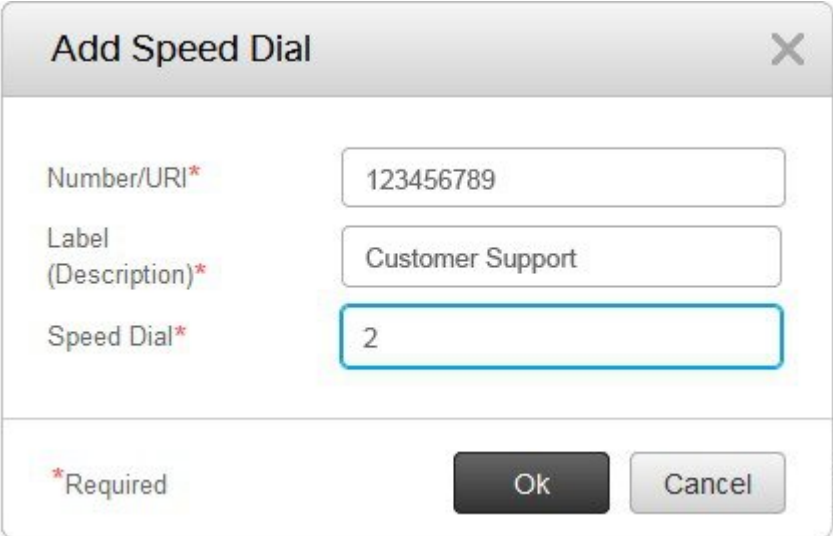
## Kreiranje brojeva za brzo biranje

Možete da kreirate opcije za brzo biranje za osobe koje često zovete, tako da možete da ih kontaktirate pritiskanjem tastera. Možete podesiti do 199 brojeva za brzo biranje. Brojevi za brzo biranje podešeni na Cisco IP Phone ne pojavljuju se na Self Care portalu.

### Postupak

---

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care** portalu, izaberite **Telefoni > Podešavanja telefona > Brojevi za brzo biranje**.
- Korak 2** Odaberite telefon i kliknite na **Dodaj novi broj za brzo biranje**.
- Korak 3** Unesite potrebne informacije u polja, kao što su broj/URI, oznaka (opis) i brzo biranje, a zatim kliknite na dugme **U redu**.



## Podešavanje brzog biranja brojeva sa pauzama

Možete da podesite pauze u brzom biranju. To vam daje mogućnost pozivanja odredišta za koja je potreban Obavezni autorizacioni kod (FAC), Materijalna šifra klijenta (CMC), pauza prilikom biranja ili dodatne cifre (kao što je oznaka tipa korisnika, pristupni broj za sastanak ili lozinka govorne pošte) bez ručne intervencije. Kada pritisnete brzo biranje telefonskog broja uspostavlja se poziv i druge cifre se šalju na odredište zajedno sa pauzama u biranju broja.

Da biste uključili pauzu za brzo biranje, morate da unesete zarez (,) u niz za brzo biranje. Svaki zarez označava pauzu od dve sekunde.

Na primer, želite da podesite brzo biranje broja koji sadrži kodove kao što su Obavezni autorizacioni kod (FAC) i Materijalna šifra klijenta (CMC), a zatim i IVR upite kod kojih je:

- Pozvani broj je 91886543.
- FAC kod je 8787.
- CMC kod je 5656.
- IVR odgovor 987989#. Morate uneti ovaj odgovor četiri sekunde nakon povezivanja poziva.

U ovom slučaju, možete podesiti **91886543,8787,5656,987989#** kao brzo biranje.

## Podešavanje obaveštenja za govornu poštu

Dobićete obaveštenje kada neko ostavi poruku na telefonu. Opcije obaveštavanja su svetlo, obaveštenje na ekranu i kaskadni ton. Možete da postavite iste ili različite opcije obaveštavanja za svoje poruke.



**Postupak**

**Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Podešavanja telefona > Podešavanja obaveštenja za govornu poštu**.

**Korak 2** Izaberite svoj broj telefona i proverite da li postoje opcije za potvrdu obaveštenja da biste ih omogućili.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Uključite svetlo za obaveštavanje – crveno svetlo trepće u blizini dugmeta za ikonu poruke na ekranu telefona kada primite poruku govorne pošte.
- Prikaz obaveštenja na ekranu – ikona govorne pošte pojavljuje se na ekranu telefona kada primite poruku govorne pošte.
- Reprodukcijski ton kada imate poziv u toku – čućete pozivni ton kada se javite na telefon ili kada ste u toku razgovora. Pozivni ton ukazuje na to da postoji poruka govorne pošte.

**Korak 3** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Podešavanje prioriteta govorne pošte

Možete da postavite željene postavke za govornu poštu, kao što je uređaj na kojem želite da postavite govornu poštu ili željeni jezik, itd.

**Postupak**

**Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Govorna pošta**.

**Korak 2** Kliknite na **IVR postavke za pozivanje za govornu poštu**.  
Cisco Web Dialer bira IVR prioritete govorne pošte, gde možete da podesite prioritete govorne pošte za telefone.

## Postavite gornje vreme prijave za proširenu mobilnost

Cisco Extension Mobility daje vam mogućnost da koristite različite Cisco IP Phones kao vaše lične telefone i da prilagodite svoja podešavanja i brojeve za brza biranja jednostavnim postupkom prijave. Možete podesiti vremensko ograničenje za ovaj proces prijavljivanja.

**Postupak**

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Opšta podešavanja > Proširena mobilnost**.
- Kliknite na dugme **Koristi podrazumevano maksimalno vreme za prijavu na sistem**, ako želite da zadržite podrazumevano maksimalno vremensko ograničenje za prijavljivanje.
  - Kliknite na dugme **Bez maksimalnog vremena za prijavljivanje**, ako ne želite da podesite maksimalno vremensko ograničenje za prijavljivanje.
  - Kliknite na dugme **Automatsko odjavljivanje**, unesite sate i minute u odgovarajuća polja ako želite da podesite vremensko ograničenje za prijavljivanje.
- Korak 2** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Sačuvajte nedavne pozive

Ako ste propustili neki od nedavnih dolaznih poziva i želite da proverite ko vas je nedavno zvao, možete da odete u istoriju poziva i da ih prikazete.

**Napomena**

Podrazumevano, svi vaši propušteni pozivi se čuvaju u istoriji poziva. Ako ne želite da sačuvate svoje skorašnje propuštene pozive, uklonite oznaku sa kvadratića za potvrdu **Beleženje propuštenih poziva**.

**Postupak**

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Podešavanja telefona > Istorija poziva**.
- Korak 2** Izaberite svoj broj telefona i obeležite kvadratić za potvrdu **Zapis propuštenih poziva**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

- Korak 3** Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Dodavanje osoba u vaše telefonske kontakte

Možete da sačuvate brojeve telefona i adrese e-pošte svojih kolega u svoju listu za kontakte. Sa telefona možete da pregledate ili pretražujete brojeve svojih saradnika i da direktno upućujete pozive bez potrebe da unosite broj svaki put.





### Napomena

Lista kontakata je jedinstvena za svaki telefon. Ne možete da delite listu kontakata sa drugim telefonima.

### Postupak

- Korak 1** Sa **Unified Communications Self Care** portala, izaberite **Telefoni > Podešavanja telefona > Kontakti u telefonu**.
- Korak 2** Kliknite na stavku **Kreiraj novi kontakt**.
- Korak 3** Unesite potrebne informacije za polja za **Informacije za kontakt** i **Metode za kontakt**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

### Napomena

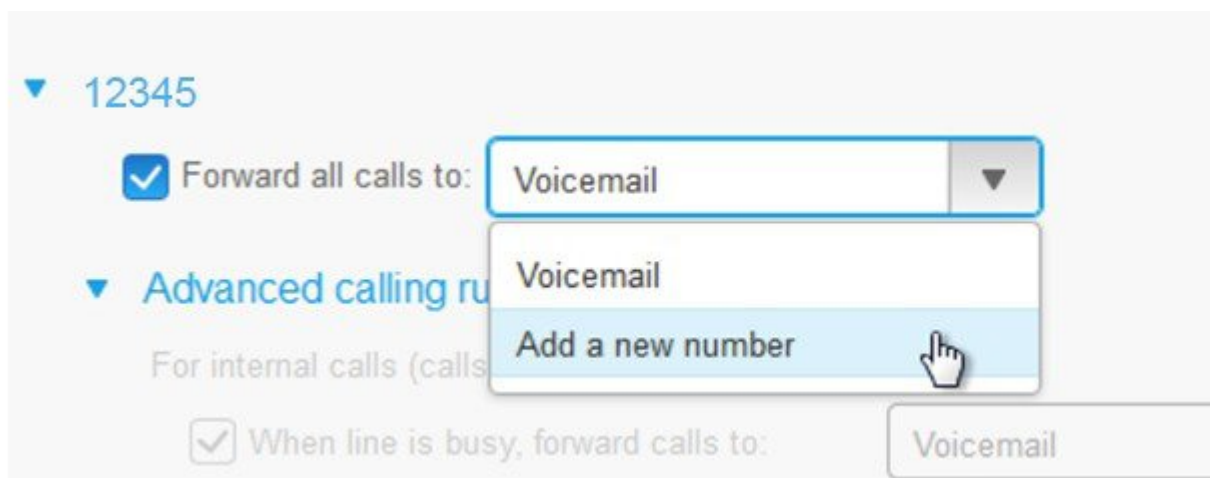
Možete da kliknete na ikonu za uređivanje  da biste modifikovali ime kontakta ili možete da kliknete na ikonu za brisanje  da biste uklonili ime kontakta sa liste vašeg telefona.

## Prosleđivanje vaših telefonskih poziva

Kada ste udaljeni od telefona ili radnog mesta, možete da prosledite pozive sa Cisco IP Phone na drugi telefon ili govornu poštu.

### Postupak

- Korak 1** Na **Unified Communications Self Care** portalu, izaberite **Telefoni > Prosleđivanje poziva**.
- Korak 2** Izaberite svoj broj telefona i uradite sledeće:
- Da biste prosledili pozive na nalog govorne pošte, obeležite okvir za potvrdu **Prosledi pozive na:**, a zatim iz padajuće liste izaberite **Govorna pošta**.



- Da biste prosledili pozive na drugi broj telefona, kliknite na okvir za potvrdu **Prosledi sve pozive na:**, a zatim iz padajuće liste izaberite **Dodaj novi broj**, a zatim unesite broj telefona.

**Korak 3** Za prosleđivanje internih ili eksternih poziva, kliknite na **Napredna pravila za pozivanje** i izaberite **Govorna pošta** ili **Dodaj novi broj** iz padajuće liste, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

**Napomena** Ako ne želite da prosledite svoje pozive, uklonite obeleženi kvadratić za potvrdu **Prosledi sve pozive na:**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

## Obrada radnih poziva sa bilo kog telefona

Možete odgovoriti na svoje poslovne pozive sa ličnog mobilnog telefona ili kućnog telefona. Ove telefone možete dodati kao dodatne telefone na Self Care portalu. Ako vas neko zove na poslovni telefon, vaši dodatni telefoni će takođe zvoniti.

Takođe možete da podesite vremenski interval u okviru kog želite da vas neko kontaktira na vašim telefonima.

### Postupak

**Korak 1** Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Telefoni > Moji telefoni**.


**Korak 2** Pređite pokazivačem preko dodatnog telefona, kliknite na ikonu Postavke ⚙ i izaberite stavku **Uredi**.

**Korak 3** Na ekranu **Uredi dodatni telefon**, obeležite kvadratić za potvrdu **Omogući pozivanje preko jednog broja**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.

## Prenos radnih poziva na vaš lični telefon

Mobilni telefon možete da koristite za upravljanje pozivima koji su povezani sa brojem vašeg stonog telefona. Ovi mobilni telefoni dodaju se kao dodatni telefoni na Self Care portalu. To vam omogućava da obavljate svoje poslovne pozive kada ste van radnog mesta.

### Postupak

- 
- |                |   |
|----------------|---|
| <b>Korak 1</b> | Na <b>Unified Communications Self Care portalu</b> , izaberite <b>Telefoni &gt; Moji telefoni</b> .   |
| <b>Korak 2</b> | Pređite pokazivačem preko dodatnog telefona, kliknite na ikonu Postavke  i izaberite stavku <b>Uredi</b> . |
| <b>Korak 3</b> | U okviru za dijalog <b>Uredi dodatni telefon</b> , obeležite kvadratić za potvrdu <b>Omogući prelazak na mobilni telefon</b> , a zatim kliknite na <b>Sačuvaj</b> .                           |
-





## POGLAVLJE 4

# Kratke poruke i status prisutnosti

- Obavestite druge da ste zauzeti, na stranici 19
- Deljenje vašeg radnog statusa, na stranici 19

## Obavestite druge da ste zauzeti

Kada ste zauzeti poslom i ne želite da primete pozive, postavite svoj status na Ne uznemiravaj. Telefon ne zvoni kada drugi ljudi pokušaju da vas pozovu.



### Napomena

Status Ne uznemiravaj možete da podesite samo na telefonu kompanije.

### Postupak

#### Korak 1

Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Poruke i dostupnost > Ne uznemiravaj**.

#### Korak 2

Potvrdite izbor u polju za potvrdu **Uključi** i kliknite na dugme **Sačuvaj**.

## Deljenje vašeg radnog statusa

Možete da uključite poruke i status prisustva, tako da vaši saradnici budu svesni vašeg radnog statusa. Na primer, ako ste isključeni, na mreži, van mreže ili na sastanku, status se pojavljuje u skladu sa tim.

### Postupak

#### Korak 1

Na **Unified Communications Self Care portalu**, izaberite **Poruke i dostupnost > Pravilnik za status**.

#### Korak 2

Obeležite okvir za potvrdu **Automatsko ažuriranje statusa** kada postoji sastanak u mom kalendaru, kliknite na **Pravilnik za status** i kliknite na **Sačuvaj**.

