



Používateľská príručka pre Samoobslužný portál systému Cisco Unified Communications, vydanie 12.5(1) SU1

Prvé vydanie: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Všetky práva vyhradené.



OBSAH

KAPITOLA 1

O samoobslužnom portáli systému Cisco Unified Communications 1

- Popis portálu svojpomocnej starostlivosti 1
- Spoznajte rozhranie svojho portálu svojpomocnej starostlivosti 1
- Firemné telefóny a ďalšie telefóny 2
- Tlačidlá a ikony portálu svojpomocnej starostlivosti 3

KAPITOLA 2

Začať 5

- Spusťte portál svojpomocnej starostlivosti 5
- Nastavte uprednostňovaný jazyk 6
- Zmeňte názov displeja telefónu 6
- Pridajte si ďalšie telefóny na portál svojpomocnej starostlivosti 6
- Aktivujte si telefón 7
- Nastavenie telefónnych služieb 7
- Zmeňte svoje heslo do portálu 8
- Zmeňte PIN služieb svojho telefónu 8
- Naplánovanie schôdze pomocou prístupového kódu 9
- Stiahnite si požadované zásuvné moduly 9
- Prevzatie príručky k telefónu 9
- Odhlásenie sa z portálu svojpomocnej starostlivosti 10

KAPITOLA 3

Konfigurácia vlastností telefónu 11

- Vytvorte čísla rýchlej voľby 11
 - Nastavenie rýchlych volieb pomocou pozastavenia 12
- Nastavenie oznámení hlasovej pošty 12
 - Nastavenie predvolieb hlasovej pošty 13
- Nastavenie časového limitu na prihlásenie pre funkciu Extension Mobility 13

Uložte si svoje posledné hovory	14
Pridanie osôb do vášho zoznamu kontaktov	15
Presmerovanie vašich telefonických hovorov	15
Zdvíhajte pracovné hovory z akéhokoľvek telefónu	16
Presmerujte si pracovné hovory na osobný telefón	17

KAPITOLA 4**Stavy pre okamžité správy a prítomnosť 19**

Dajte ostatným vedieť, že ste zaneprázdnený	19
Zdieľajte svoj pracovný stav	19



KAPITOLA 1

O samoobslužnom portáli systému Cisco Unified Communications

- [Popis portálu svojpomocnej starostlivosti, na strane 1](#)
- [Spoznať rozhranie svojho portálu svojpomocnej starostlivosti, na strane 1](#)
- [Firemné telefóny a ďalšie telefóny, na strane 2](#)
- [Tlačidlá a ikony portálu svojpomocnej starostlivosti, na strane 3](#)

Popis portálu svojpomocnej starostlivosti

Tento dokument popisuje, ako pomocou portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie prispôbiť a nakonfigurovať vlastnosti a nastavenia vášho telefónu. Na správu nastavení telefónu môžete použiť portál svojpomocnej starostlivosti, ako sú napríklad čísla rýchlych volieb, nastavenia zvonenia, oznámenia hlasovej schránky, História hovorov, presmerovanie hovorov a telefonické kontakty.

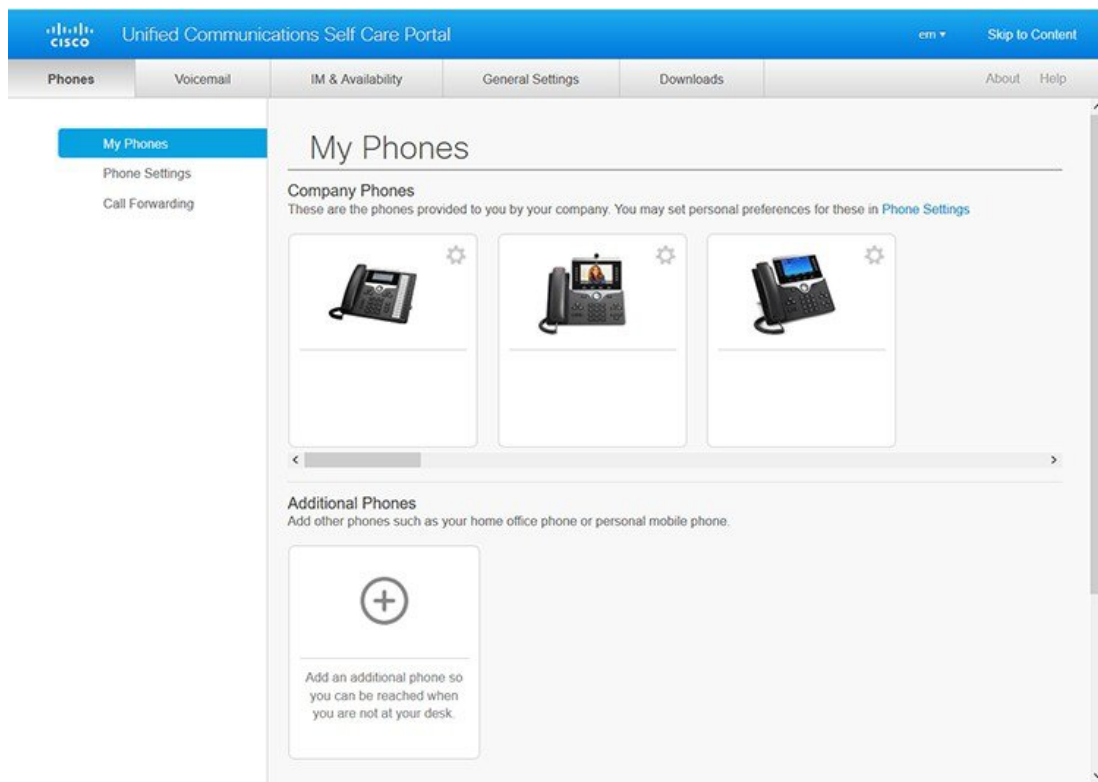
Správca siete ovláda prístup k portálu svojpomocnej starostlivosti a poskytuje vám prihlasovacie poverenia. Môžete nakonfigurovať iba funkcie, ktoré sú podporované v telefóne, alebo že váš správca vám poskytol prístup. Ak napríklad váš telefón nepodporuje funkciu Nerušiť, nebudete ju môcť nájsť v portáli svojpomocnej starostlivosti.

Spoznať rozhranie svojho portálu svojpomocnej starostlivosti

Portál svojpomocnej starostlivosti je on-line grafické používateľské rozhranie (GUI). Má domovskú stránku s piatimi kartami – telefóny, Hlasová schránka, IM & dostupnosť, všeobecné nastavenia a súbory na stiahnutie. Tieto karty môžete použiť na konfiguráciu a prispôbenie funkcií telefónu.

Nasledujúci obrázok zobrazuje domovskú stránku portálu svojpomocnej starostlivosti.

Obrázok 1: Rozhranie svojho portálu svojpomocnej starostlivosti



Nasledujúca tabuľka obsahuje zoznam funkcií každej karty:

volby	Funkcia
Telefóny	Nastavte čísla rýchlych volieb, nastavenia zvonenia, históriu hovorov a nastavenia presmerovania hovorov.
Hlasová schránka	Nastavte nastavenia hlasovej schránky.
IM a dostupnosť	Nastavte okamžité správy a stav dostupnosti.
Všeobecné nastavenia	Nastavte alebo zmeňte heslo, číslo PIN, prístupový kód konferencie a zobrazované meno.
Prevzatia	Stiahnite si pluginy pre vaše telefóny.

Firemné telefóny a ďalšie telefóny

Existujú dva typy telefónov, ktoré môžete pridať na portál svojpomocnej starostlivosti. Sú to:







- Podnikové telefóny – telefóny Cisco IP poskytované vašou spoločnosťou. Môžete nakonfigurovať funkcie pre lepší zážitok.

- **Ďalšie telefóny** – osobné alebo mobilné telefóny. Tieto telefóny môžete pridať k portálu svojpomocnej starostlivosti a používať ich na spracovávanie pracovných hovorov. Nie je možné nakonfigurovať žiadne funkcie.

Ak chcete zobraziť tieto telefóny v portáli svojpomocnej starostlivosti, prejdite na **Portál svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie > Moje telefóny**.

Tlačidlá a ikony portálu svojpomocnej starostlivosti

Portál svojpomocnej starostlivosti obsahuje tlačidlá a ikony, ktoré umožňujú pridať, upraviť alebo odstrániť nastavenia telefónu.

Ikona	Názov	Popis
	Pridať nové	Pridajte novú položku, napríklad nový telefón či službu alebo nové číslo rýchlej voľby.
	Odstr.	Odstránenie nastavenia, vlastnosti alebo funkcie.
	Upraviť nastavenie	Upraviť existujúce nastavenie.
	Prepojené	Zdieľajte aktualizované nastavenia s ostatnými telefónmi.
	Neprepojené	Zrušte zdieľanie aktualizovaného nastavenia s ostatnými telefónmi.
	Nastavenia	Upravte nastavenie telefónu, aktualizujte názov a popis ďalšieho telefónu a stiahnite si príručku k telefónu.



KAPITOLA 2

Začať

- Spustíte portál svojpomocnej starostlivosti, na strane 5
- Nastavíte uprednostňovaný jazyk , na strane 6
- Zmeňte názov displeja telefónu , na strane 6
- Pridajte si ďalšie telefóny na portál svojpomocnej starostlivosti, na strane 6
- Aktivujete si telefón, na strane 7
- Nastavenie telefónnych služieb , na strane 7
- Zmeňte svoje heslo do portálu, na strane 8
- Zmeňte PIN služieb svojho telefónu , na strane 8
- Naplánovanie schôdze pomocou prístupového kódu, na strane 9
- Stiahnite si požadované zásuvné moduly, na strane 9
- Prevzatie príručky k telefónu, na strane 9
- Odhlásenie sa z portálu svojpomocnej starostlivosti, na strane 10

Spustíte portál svojpomocnej starostlivosti

Spustíte portál svojpomocnej starostlivosti, aby ste nakonfigurovali a prispôbilibi nastavenia telefónu. Zadáajte požadovanú adresu URL a prihláste sa do aplikácie pomocou mena používateľa a hesla.

Skôr ako začnete

Uistite sa, že správca siete pridal meno používateľa do skupiny koncových používateľov manažéra zjednotenej komunikácie a poskytol vám nasledujúce podrobnosti:

- adresu URL pre prístup k aplikácii,
- vaše ID používateľa a predvolené heslo na prístup k aplikácii.

Procedúra

Krok 1

Do webového prehliadača zadajte nasledujúcu adresu URL:

`https://<server_name:portnumber >/ucmuser`, kde `< server_name >` je názov hostiteľa servera, na ktorom je nainštalovaná webová aplikácia, a `číslo` portu je číslo portu hostiteľa.

Krok 2 Zadáajte meno používateľa a heslo do príslušných polí a potom kliknite na tlačidlo **Prihlásiť sa**.

Nastavte uprednostňovaný jazyk

V predvolenom nastavení telefón Cisco IP Phone a aplikácie Jabber zobrazuje ich obsah v angličtine. Ak nechcete používať iný jazyk ako angličtinu, môžete tento jazyk nastaviť ako jazyk zobrazenia.

Procedúra

Krok 1 V portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte kartu **Všeobecné nastavenia** > **Jazyk**.


Krok 2 V rozbaľovacom **zozname** jazyk zobrazenia vyberte požadovaný jazyk a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Zmeňte názov displeja telefónu

Môžete upraviť popis všetkých telefónov Cisco IP. To uľahčuje, ak máte viac telefónov.

Procedúra

Krok 1 Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny** > **Moje telefóny**.

Krok 2 Umiestnite kurzor myši na názov telefónu, kliknite na ikonu nastavenia  a vyberte možnosť **upraviť**.


Krok 3 Do poľa **popis** zadajte nový názov telefónu a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Pridajte si ďalšie telefóny na portál svojpomocnej starostlivosti

K portálu svojpomocnej starostlivosti môžete pridať ďalšie telefóny, ako sú napríklad telefóny s mobilnými alebo domácimi kanceláriami. Tieto telefóny umožňujú spracovávať vaše pracovné hovory, keď ste mimo vášho pracovného stola alebo kancelárie.

Procedúra

Krok 1 Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny** > **Moje telefóny**.

Krok 2 Kliknite na ikonu Pridať novú .

Krok 3 Do príslušných polí zadajte číslo a popis telefónu.

- Ak chcete povoliť dosiahnutie jedného čísla (prijímanie hovorov z ľubovoľného iného zariadenia alebo telefónov) na novom telefóne, začiarknite políčko **povoliť dosiahnutie jedného čísla**.

- Ak ste pridali svoj mobilný telefón ako nový telefón, označte políčko **Povoliť presmerovanie na mobilný telefón**.
- Ak chcete pre váš nový telefón povoliť funkcie Cisco Jabber, označte políčko **Povoliť rozšírenie a pripojenie**.

Krok 4 Kliknite na položku **Uložiť**.

Aktivujte si telefón

Pred používaním telefónu je potrebné aktivovať telefón pomocou aktivačného kódu. Správca konfiguruje 16-miestny aktivačný kód. Tento aktivačný kód je platný jeden týždeň.



Poznámka

Ak váš telefón nie je aktívny, zobrazí sa správa **pripravená na aktiváciu** v telefóne na portáli svojpomocnej starostlivosti.

Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny > Moje telefóny**.
- Krok 2** Vyberte svoj telefón a kliknite na položku **Zobraziť aktivačný kód**.
Zobrazí sa kontextové okno Aktivačný kód s aktivačným kódom a čiarovým kódom.
- Krok 3** Na aktiváciu telefónu použite jednu z možností:
- Zadajte 16-miestny aktivačný kód na novom telefóne.
 - Ak je telefón vybavený videokamerou, čiarový kód môžete naskenovať pomocou fotoaparátu.
- Krok 4** Kliknite na položku **Uložiť**.

Nastavenie telefónnych služieb

Môžete pridať telefónne služby, ako je adresár, predpovede počasia alebo vizuálnu hlasovú schránku na portáli svojpomocnej starostlivosti, ak vaše telefóny Cisco IP alebo aplikácie Jabber ich podporujú.

Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **telefóny > nastavenia telefónov > služby**.
- Krok 2** Vyberte svoj telefón a kliknite na položku **Pridať nové služby**.

- Krok 3** Z rozbaľovacieho **zoznamu služby** vyberte požadované služby, zadajte zobrazované meno do poľa **Zobrazované meno** a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Zmeňte svoje heslo do portálu

Heslo môžete kedykoľvek zmeniť. Odporúčame vám zmeniť predvolené heslo tak, aby vaše prihlasovacie údaje zostali zabezpečené.



Poznámka

Nové heslo nemôžete vygenerovať, ak ste ho zabudli. Ak chcete vygenerovať nové heslo, obráťte sa na správcu siete.

Procedúra

- Krok 1** V **portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie** vyberte položku **Všeobecné nastavenia > klient/heslo do portálu**.
- Krok 2** Zadajte vaše nové heslo do poľa **Nové heslo** a znovu ho zadajte do poľa **Potvrdiť nové heslo**. Potom kliknite na položku **Uložiť**.

Zmeňte PIN služieb svojho telefónu

Pomocou kódu PIN telefónnych služieb môžete nakonfigurovať nové telefóny, povoliť konferenčné hovory a používať funkciu Mobile Connect. Číslo PIN obsahuje čísla bez medzier, písmen alebo špeciálnych znakov.



Poznámka

Zadaný kód PIN musí spĺňať politiku poverení definovanú v manažérovi zjednotenej komunikácie. Ak napríklad politika poverení určuje minimálnu dĺžku čísla PIN 7 číslic, PIN, ktorý zadáte, musí mať dĺžku najmenej 7 číslic a nesmie prekročiť 128 číslic. Ďalšie informácie vám poskytne správca systému.

Procedúra

- Krok 1** Z **portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie** vyberte položku **Všeobecné nastavenia > PIN služieb telefónu**.
- Krok 2** Zadajte číslo PIN do poľa **Nový PIN telefónu** a znova ho zadajte do poľa **Potvrdiť nové číslo PIN telefónu** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Naplánovanie schôdze pomocou prístupového kódu

Na naplánovanie schôdze so spolupracovníkmi môžete použiť portál svojpomocnej starostlivosti. Ak chcete, môžete použiť prístupový kód na kontrolu, kto sa zúčastňuje na schôdzi. Prístupový kód je jedinečné číslo medzi tromi až desiatimi číslicami bez medzier, písmen alebo špeciálnych znakov.

Procedúra

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | V portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie kliknite na položku Všeobecné nastavenia > Konferencia . |
| Krok 2 | Zadajte číslo schôdze do poľa Číslo schôdze . |
| Krok 3 | Zadajte prístupový kód do poľa Prístupový kód účastníka a potom kliknite na tlačidlo Uložiť . |
-

Stiahnite si požadované zásuvné moduly

Dostupné doplnky si môžete stiahnuť, ak chcete rozšíriť funkčnosť vašich telefónov Cisco IP alebo aplikácie Jabber.


Procedúra

-
- | | |
|---------------|---|
| Krok 1 | Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku Stiahnuté súbory . |
| Krok 2 | Vyberte doplnok, ktorý chcete stiahnuť, a kliknite na tlačidlo Prevziať . |
-

Prevzatie príručky k telefónu

Užívateľskú príručku k telefónu si môžete stiahnuť na portáli svojpomocnej starostlivosti. Ak zistíte, že táto verzia nie je najnovšou verziou, prejdite [na cisco.com](http://na.cisco.com) a stiahnite si najnovšiu verziu.

Procedúra

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku Telefóny > Moje telefóny . |
| Krok 2 | Umiestnite kurzor myši na ďalší telefón, kliknite na ikonu nastavenia  a vyberte položku Stiahnuť príručku . |
-

Odhlásenie sa z portálu svojpomocnej starostlivosti

Po nakonfigurovaní a prispôsobení nastavení sa môžete odhlásiť z portálu svojpomocnej starostlivosti. Pred odhlásením sa uistite, že ste uložili svoje nastavenia.

Z **portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie** kliknite na svoje zobrazované meno a vyberte možnosť **Odhlásiť sa**. Zobrazované meno sa zobrazuje v pravom hornom rohu domovskej stránky. Ak ste zobrazované meno nenakonfigurovali, na obrazovke sa zobrazí vaše ID používateľa.



KAPITOLA 3

Konfigurácia vlastností telefónu

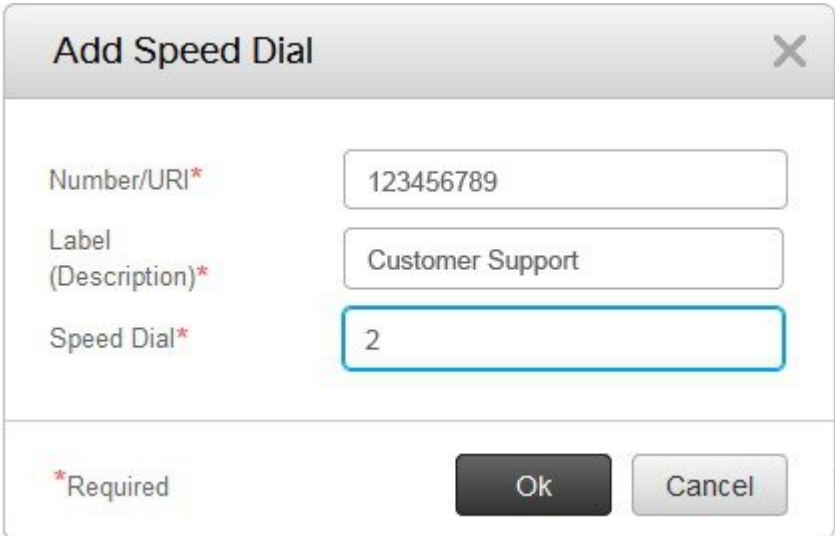
- Vytvorte čísla rýchlej voľby , na strane 11
- Nastavenie oznámení hlasovej pošty, na strane 12
- Nastavenie časového limitu na prihlásenie pre funkciu Extension Mobility, na strane 13
- Uložte si svoje posledné hovory, na strane 14
- Pridanie osôb do vášho zoznamu kontaktov, na strane 15
- Presmerovanie vašich telefonických hovorov, na strane 15
- Zdvíhajte pracovné hovory z akéhokoľvek telefónu , na strane 16
- Presmerujte si pracovné hovory na osobný telefón, na strane 17

Vytvorte čísla rýchlej voľby

Môžete vytvoriť rýchle hovory pre ľudí, ktorým často hovoríte, aby ste ich mohli kontaktovať stlačením tlačidla. Môžete nastaviť čísla rýchlych volieb 99. Tlačidlá rýchlej voľby nakonfigurované z telefónu Cisco IP Phone sa nezobrazujú v portáli svojpomocnej starostlivosti.

Procedúra

- | | |
|---------------|---|
| Krok 1 | Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku Telefóny > Nastavenia telefónu > Čísla rýchlych volieb . |
| Krok 2 | Vyberte svoj telefón a kliknite na položku Pridať novú rýchlu voľbu . |
| Krok 3 | Zadajte požadované Podrobnosti poľa, ako je napríklad číslo alebo URI, označenie (Popis) a rýchle vytáčanie, a potom kliknite na tlačidlo OK . |



Nastavenie rýchlych volieb pomocou pozastavenia

V rýchlej voľbe môžete nastaviť pozastavenia. To vám umožňuje volať na čísla vyžadujúce kód núteného oprávnenia (FAC), kód klienta (CMC), pauzu vytáčania alebo ďalšie číslice (ako sú linka používateľa, prístupové číslo schôdze alebo heslo hlasovej pošty bez ručného zásahu. Po stlačení rýchlej voľby telefón vytvorí hovor a odošle ďalšie číslice do cieľa spolu s pozastavením vytáčania.

Ak chcete do rýchlych volieb zahrnúť pauzy, musíte zadať čiarku (,) v reťazci rýchlych volieb. Každá čiarka označuje pauzu na dve sekundy.

Ak napríklad chcete nastaviť rýchlu voľbu, ktorá obsahuje kódy, ako je napríklad autorizačný kód FAC a kód klienta, postupujte podľa výziev IVR, kde:

- Volané číslo je 91886543.
- Kód FAC je 8787.
- Kód CMC je 5656.
- Odpoveď IVR je 987989 #. Túto odpoveď musíte zadať štyri sekundy po pripojení hovoru.

V tomto prípade môžete nastaviť rýchlu voľbu **91886543,8787,5656,987989#**.

Nastavenie oznámení hlasovej pošty

Upozornenie sa zobrazí, ak niekto v telefóne opustí správu. Možnosti upozornenia čakajú na svetlo, displej a prerušovaný tón. V správach môžete nastaviť rovnaké alebo rôzne možnosti upozorňovania.

Procedúra

Krok 1 Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny > Nastavenia telefónu > Nastavenia oznámení hlasovej schránky**.

Krok 2 Ak ich chcete povoliť, vyberte požadované telefónne číslo a skontrolujte ľubovoľné z možností upozornenia.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Zapnite funkciu čakajúceho svetla správy – počas prijímania správy hlasovej schránky bliká červený indikátor v blízkosti tlačidla ikona správy na obrazovke telefónu.
- Výzva na zobrazenie obrazovky – na obrazovke telefónu sa zobrazí ikona hlasovej schránky po prijatí správy hlasovej pošty.
- Prehrať prerušovaný tón pri hovore – pri zdvihnutí telefónu alebo pri hovore môžete počuť oznamovací tón. Oznamovací tón označuje, že existuje správa hlasovej schránky.

Krok 3 Kliknite na položku **Uložiť**.

Nastavenie predvolieb hlasovej pošty

Môžete nastaviť možnosti hlasovej schránky, ako je napríklad zariadenie, na ktorom chcete nastaviť hlasovú schránku alebo preferovaný jazyk.

Procedúra

Krok 1 Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Hlasová schránka**.

Krok 2 Kliknite na položku **Vytočiť IVR predvoľby hlasovej schránky**. Aplikácia Cisco Web Dialer vytočí IVR preferencie hlasovej schránky, kde môžete nastaviť preferencie hlasovej pošty pre svoje telefóny.

Nastavenie časového limitu na prihlásenie pre funkciu Extension Mobility

Aplikácia Cisco Extension mobility umožňuje používať rôzne telefóny Cisco IP ako svoj vlastný telefón a prispôbovať nastavenia a rýchle hovory pomocou jednoduchého prihlasovacieho procesu. Pre tento proces prihlásenia môžete nastaviť časový limit.

Procedúra

- Krok 1** V portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie kliknite na položku **Všeobecné nastavenia** > **Extension Mobility**.
- Ak chcete **zachovať predvolenú maximálnu dobu prihlásenia**, kliknite na tlačidlo použiť predvolené nastavenie maximálneho času prihlásenia.
 - Ak nechcete nastaviť maximálny časový limit pre prihlásenie, kliknite na prepínač **Bez maximálneho času prihlásenia**.
 - Ak chcete **prispôsobiť časový limit** pre prihlásenie, kliknite na tlačidlo automaticky prihlásiť sa k prepínaču, zadajte hodiny a minúty do príslušných polí.
- Krok 2** Kliknite na položku **Uložiť**.

Uložte si svoje posledné hovory

Ak ste zmeškali niektorý z posledných prichádzajúcich hovorov a chcete si pozrieť, kto vás nedávno volal, môžete prejsť do histórie hovorov a zobrazíť ich.



Poznámka

V predvolenom nastavení sa všetky zmeškané hovory ukladajú do histórie hovorov. Ak nechcete uložiť posledné zmeškané hovory, zrušte začiarknutie políčka denník zmeškaných hovorov.

Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny** > **Nastavenia telefónu** > **História hovorov**.
- Krok 2** Vyberte telefónne číslo a začiarknite políčko **denník zmeškaných hovorov**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Save, Cancel

Krok 3 Kliknite na položku **Uložiť**.

Pridanie osôb do vášho zoznamu kontaktov

Telefónne číslo a e-mailovú adresu spolupracovníka môžete uložiť do zoznamu kontaktov. Z telefónu môžete prehliadať alebo vyhľadávať číslo spolupracovníka a uskutočňovať hovory priamo bez toho, aby ste museli zadávať číslo zakaždým.





Poznámka

Zoznam kontaktov je jedinečný pre každý telefón. Zoznam kontaktov nemôžete zdieľať s ostatnými telefónmi.

Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny > Nastavenie telefónu > Telefónne kontakty**.
- Krok 2** Kliknite na **Vytvoriť nový kontakt**.
- Krok 3** Zadajte požadované **detaily** **poľa** **pre kontaktné informácie** a **metódy** kontaktu a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

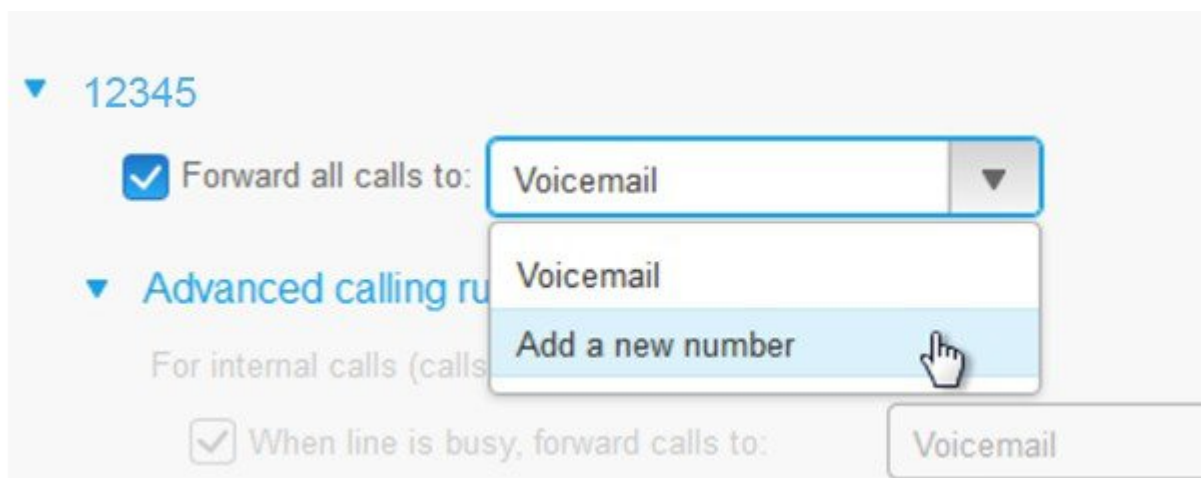
Poznámka Kliknutím na ikonu  upraviť môžete zmeniť meno kontaktu alebo kliknúť na ikonu  odstrániť, aby ste odstránili meno kontaktu z telefónneho zoznamu.

Presmerovanie vašich telefonických hovorov

Keď ste mimo telefónu alebo stola, môžete presmerovať hovory z telefónu Cisco IP na iný telefón alebo na konto hlasovej schránky.

Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny > Presmerovanie hovorov**.
- Krok 2** Vyberte telefónne číslo a postupujte nasledovne:
- Ak chcete presmerovať hovory na konto hlasovej **schránky**, **začiarknite políčko presmerovať všetky hovory na:** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Hlasová schránka**.



- Ak chcete presmerovať hovory na iné telefónne číslo, **začiarknite políčko presmerovať všetky hovory na :** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Pridať nové číslo** a do textového poľa zadajte telefónne číslo.

Krok 3 Ak chcete presmerovať interné alebo externé hovory, **kliknite na tlačidlo Rozšírené pravidlá vytáčaní** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Hlasová schránka** alebo **pridajte nové číslo** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.


Poznámka Ak nechcete presmerovať hovory, zrušte začiarknutie políčka **presmerovať všetky hovory na :** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Zdvíhajte pracovné hovory z akéhokoľvek telefónu

Svoje pracovné hovory môžete prijať z osobného mobilného telefónu alebo telefónu v domácej kancelárii. Tieto telefóny môžete pridať ako ďalšie telefóny na portáli svojpomocnej starostlivosti. Ak niekto vytočí telefón vašej spoločnosti, ďalšie telefóny tiež zvoní.

Časový interval môžete nastaviť aj vtedy, ak chcete, aby vás niekto kontaktoval na vašich telefónoch.


Procedúra

- Krok 1** Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku **Telefóny > Moje telefóny**.
- Krok 2** Umiestnite kurzor myši na ďalší telefón, kliknite na ikonu Nastavenia  a vyberte možnosť **Upraviť**.
- Krok 3** Na obrazovke **Upraviť ďalší telefón** začiarknite políčko **Povoliť Single Number Reach** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Presmerujte si pracovné hovory na osobný telefón

Pomocou mobilného telefónu môžete vybavovať hovory, ktoré sú naviazané na číslo vášho stolového telefónu. Tieto mobilné telefóny sa pridávajú ako ďalšie telefóny v portáli svojpomocnej starostlivosti. To vám umožňuje zúčastňovať sa pracovných hovorov, keď ste mimo vášho pracovného stola.

Procedúra

-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 1 | Z portálu svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie vyberte položku Telefóny > Moje telefóny . |
| Krok 2 | Umiestnite kurzor myši na ďalší telefón, kliknite na ikonu Nastavenia  a vyberte možnosť Upraviť . |
| Krok 3 | V dialógovom okne Upraviť ďalší telefón začiarknite políčko Povoliť prechod na mobilné zariadenie a potom kliknite na tlačidlo Uložiť . |
-



KAPITOLA 4

Stavy pre okamžité správy a prítomnosť

- [Dajte ostatným vedieť, že ste zaneprázdnený, na strane 19](#)
- [Zdieľajte svoj pracovný stav, na strane 19](#)

Dajte ostatným vedieť, že ste zaneprázdnený

Ak ste zaneprázdnený prácou a nechcete prijímať žiadne hovory, nastavte stav na možnosť **Nerušiť**. Keď sa ostatní používatelia pokúsia vytočiť číslo váš telefón nezvoní.



Poznámka

Stav **Nerušiť** môžete nastaviť iba na telefónoch poskytovaných spoločnosťou.

Procedúra

- Krok 1** V **portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie** vyberte možnosť **Okamžité správy a dostupnosť** > **Nerušiť**.
- Krok 2** Začiarknite políčko **Zapnúť** a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Zdieľajte svoj pracovný stav

Môžete zapnúť okamžitú správu a stav prítomnosti, aby vaši spolupracovníci vedeli o vašom stave práce. Ak ste napríklad preč, online, offline alebo na schôdzi, stav sa zodpovedajúcim spôsobom zobrazí.

Procedúra

- Krok 1** V **portáli svojpomocnej starostlivosti zjednotenej komunikácie** vyberte možnosť **Okamžité správy a dostupnosť** > **Pravidlá stavu**.

Krok 2 Označte políčko **Automaticky aktualizovať stav**, keď je v mojom kalendári zaznačené stretnutie, kliknite na položku **Pravidlá stavu** a na položku **Uložiť**.
