



Guia do Usuário do Cisco Unified Communications Self Care Portal, Versão 12.5(1) SU1

Primeira publicação: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



CONTEÚDO

CAPÍTULO 1

Sobre o Cisco Unified Communications Self Care Portal 1

- Visão geral do Self Care Portal 1
- Conhecer a interface do Self Care Portal 1
- Telefones da empresa e telefones adicionais 2
- Botões e ícones do Self Care Portal 3

CAPÍTULO 2

Guia de introdução 5

- Iniciar o Self Care Portal 5
- Definir o idioma de preferência 6
- Alterar o nome de exibição do telefone 6
- Adicionar seus telefones adicionais ao Self Care Portal 6
- Ativar seu telefone 7
- Configurar serviços telefônicos 7
- Alterar a senha do portal 8
- Alterar o PIN de serviços de telefonia 8
- Agendar uma reunião usando um código de acesso 8
- Baixar os plug-ins exigidos 9
- Baixar o manual de usuário do telefone 9
- Sair do Self Care Portal 9

CAPÍTULO 3

Configuração de recursos do telefone 11

- Criar números de discagem rápida 11
 - Configurar números de discagem rápida com pausas 12
- Configurar as notificações do correio de voz 12
 - Configurar preferências do correio de voz 13
- Configurar limite de tempo de início de sessão para Extension Mobility 14

Salvar suas chamadas recentes	14
Adicionar pessoas aos contatos do telefone	15
Desviar as suas chamadas telefônicas	16
Atender chamadas comerciais de qualquer telefone	16
Transferir suas chamadas comerciais para o seu telefone pessoal	17

CAPÍTULO 4	Mensagens instantâneas e status de presença	19
	Informar que está ocupado	19
	Compartilhar seu status de trabalho	19



CAPÍTULO 1

Sobre o Cisco Unified Communications Self Care Portal

- [Visão geral do Self Care Portal, na página 1](#)
- [Conhecer a interface do Self Care Portal, na página 1](#)
- [Telefones da empresa e telefones adicionais, na página 2](#)
- [Botões e ícones do Self Care Portal, na página 3](#)

Visão geral do Self Care Portal

Este documento descreve como usar o Unified Communications Self Care Portal para personalizar e configurar os recursos e configurações do seu telefone. Você pode usar o Self Care Portal para gerenciar as configurações do telefone, como números de discagem rápida, configurações de toque, notificações de correio de voz, histórico de chamadas, encaminhamento de chamadas e contatos do telefone.

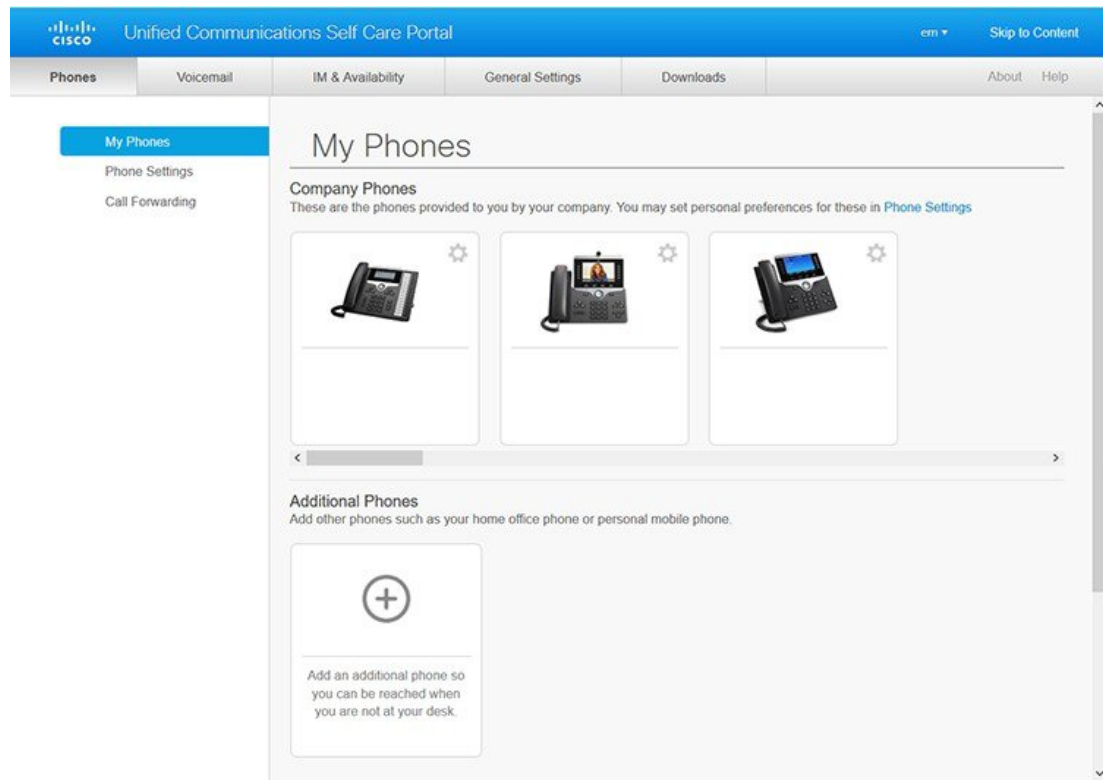
O administrador de rede controla o acesso ao Self Care Portal e fornece as credenciais de login. Você só pode configurar recursos que sejam compatíveis com seu telefone ou que o administrador tenha disponibilizado para você. Por exemplo, se o telefone não for compatível com Não perturbe, você não poderá encontrar esse recurso no Self Care Portal.

Conhecer a interface do Self Care Portal

O Self Care Portal é uma interface gráfica do usuário (GUI) baseada na Web. Tem uma página inicial com cinco guias: Telefones, Correio de voz, IM e disponibilidade, Configurações gerais e Downloads. Você pode usar essas guias para configurar e personalizar os recursos do telefone.

A imagem a seguir mostra a página inicial do Self Care Portal.

Figura 1: Interface do Self Care Portal



A tabela a seguir lista as funções de cada guia:

Guias	Função
Telefones	Configurar números de discagem rápida, configurações de toque, histórico de chamadas e configurações de encaminhamento de chamadas.
Correio de voz	Defina as configurações do correio de voz.
IM e Disponibilidade	Configurar mensagens instantâneas e status de disponibilidade.
Configurações gerais	Configurar ou alterar a senha, o PIN, o código de acesso à conferência e o nome de exibição.
Transferências	Baixar plug-ins para seus telefones.

Telefones da empresa e telefones adicionais







Existem dois tipos de telefones que você pode adicionar ao Self Care Portal. Eles são:

- Telefones da empresa — Cisco IP Phones fornecidos por sua empresa. Você pode configurar recursos para uma experiência aprimorada.
- Telefones adicionais — seus telefones pessoais ou celulares. Você pode adicionar esses telefones ao Self Care Portal e usá-los para processar suas chamadas comerciais. Não é possível configurar nenhum recurso neles.

Para ver esses telefones no Self Care Portal, vá para **Unified Communications Self Care Portal > Meus telefones**.

Botões e ícones do Self Care Portal

O Self Care Portal tem botões e ícones para adicionar, modificar ou excluir as configurações do telefone.

Ícone	Nome	Descrição
	Ad. Novo	Adicione um novo item, como um novo telefone, novo serviço ou novo número de discagem rápida.
	Excluir	Exclua uma configuração, um recurso ou uma função.
	Editar configuração	Edite uma configuração existente.
	Vinculado	Compartilhe uma configuração atualizada com outros telefones.
	Desvinculado	Descompartilhe uma configuração atualizada com outros telefones.
	Configurações	Edite uma configuração do telefone, atualize o nome e a descrição do telefone adicional e baixe um manual do telefone.



CAPÍTULO 2

Guia de introdução

- Iniciar o Self Care Portal, na página 5
- Definir o idioma de preferência , na página 6
- Alterar o nome de exibição do telefone , na página 6
- Adicionar seus telefones adicionais ao Self Care Portal, na página 6
- Ativar seu telefone, na página 7
- Configurar serviços telefônicos , na página 7
- Alterar a senha do portal, na página 8
- Alterar o PIN de serviços de telefonia , na página 8
- Agendar uma reunião usando um código de acesso, na página 8
- Baixar os plug-ins exigidos, na página 9
- Baixar o manual de usuário do telefone, na página 9
- Sair do Self Care Portal, na página 9

Iniciar o Self Care Portal

Inicie o Self Care Portal para configurar e personalizar as configurações do telefone. Digite a URL exigida e faça login no aplicativo com seu nome de usuário e senha.

Antes de Iniciar

Verifique se o administrador de rede adicionou seu nome de usuário no grupo de usuários finais do Unified Communications Manager e se você forneceu os seguintes detalhes:

- A URL para acessar o aplicativo
- O seu ID de usuário e uma senha padrão para acessar o aplicativo

Procedimento

Etapas

Etapas Digite a seguinte URL no seu navegador da Web:

`https://<server_name>:portnumber>/ucmuser`, onde `<server_name>` é o nome do anfitrião do servidor no qual o aplicativo Web está instalado e `port number` é o número da porta do anfitrião.

- Etapa 2** Insira seu nome de usuário e sua senha nos campos adequados e clique em **Iniciar sessão**.
-

Definir o idioma de preferência

Por padrão, o Cisco IP Phone e os aplicativos Jabber exibem seu conteúdo em inglês. Se você está confortável ao usar um idioma diferente do inglês, é possível definir esse idioma como seu idioma de exibição.


Procedimento

- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Configurações gerais > Idioma**.
Etapa 2 Na lista suspensa **Idioma de exibição**, escolha seu idioma preferido e clique em **Salvar**.
-

Alterar o nome de exibição do telefone

Você pode modificar a descrição de cada um de seus Cisco IP Phones. Isso facilita se você tiver vários telefones.


Procedimento

- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.
Etapa 2 Passe o mouse sobre o nome do seu telefone, clique no ícone Configurações  e escolha **Editar**.
Etapa 3 Digite o novo nome do telefone no campo **Descrição** e clique em **Salvar**.
-

Adicionar seus telefones adicionais ao Self Care Portal

Você pode adicionar telefones adicionais, como telefones celulares ou de escritórios residenciais, ao Self Care Portal. Esses telefones permitem que você manipule suas chamadas comerciais quando estiver afastado de sua mesa ou escritório.

Procedimento

- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.
Etapa 2 Clique no ícone Adicionar novo .
Etapa 3 Introduza o número de telefone e a descrição nos respectivos campos.
- Se desejar ativar o acesso a número único (atender suas chamadas de qualquer outro dispositivo ou telefones) em seu novo telefone, marque a caixa de seleção **Ativar acesso a número único**.

- Se você tiver adicionado seu telefone celular como novo telefone, marque a caixa de seleção **Ativar Mover para o celular**.
- Se deseja ativar os recursos do Cisco Jabber em seu telefone novo, marque a caixa de seleção **Ativar Estender e Conectar**.

Etapas 4 Clique em **Salvar**.

Ativar seu telefone

Você precisa ativar o telefone com um código de ativação para poder usá-lo. O administrador configura um código de ativação de 16 dígitos. Esse código de ativação é válido por uma semana.



Observação

Se o telefone não estiver ativo, você verá a mensagem **Pronto para ativar** no seu telefone no Self Care Portal.

Procedimento

Etapas 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.

Etapas 2 Escolha seu telefone e clique em **Ver código de ativação**.
O pop-up **Código de ativação** exibe o código de ativação e o código de barras.

Etapas 3 Use uma das opções para ativar o telefone:

- Insira o código de ativação de 16 dígitos em seu novo telefone.
- Se o telefone tiver uma câmera de vídeo, você pode usar a câmera para digitalizar o código de barras.

Etapas 4 Clique em **Salvar**.

Configurar serviços telefônicos

Você pode adicionar serviços de telefonia, como diretório, previsões do tempo ou correio de voz visual no Self Care Portal, se os seus Cisco IP Phones ou aplicativos Jabber forem compatíveis.

Procedimento

Etapas 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Configurações do telefone > Serviços**.

Etapas 2 Escolha seu telefone e clique em **Adicionar novos serviços**.

Etapas 3 Escolha os serviços exigidos na lista suspensa **Serviços**, insira o nome de exibição no campo **Nome de exibição** e clique em **Salvar**.

Alterar a senha do portal

Você pode alterar a senha a qualquer momento. Recomendamos que você altere a senha padrão para que o login permaneça seguro.



Observação

Você não pode gerar uma nova senha, se a tiver esquecido. Para gerar uma nova senha, entre em contato com o administrador de rede.

Procedimento

Etapa 1

No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Configurações gerais** > **Senha do Cliente/Portal**.

Etapa 2

Insira a nova senha no campo **Nova senha**, insira-a novamente no campo **Confirmar nova senha** e clique em **Salvar**.

Alterar o PIN de serviços de telefonia

Você pode usar um PIN de serviços de telefonia para configurar novos telefones, ativar chamadas de conferência e usar o Mobile Connect. O PIN inclui números sem espaços, letras ou caracteres especiais.



Observação

O PIN digitado tem que atender a política de credenciais definida no Unified Communications Manager. Por exemplo, se a política de credenciais especificar um comprimento mínimo de um PIN de 7 dígitos, o PIN que você digitar deverá ter, pelo menos, 7 dígitos e não poderá exceder 128 dígitos. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Procedimento

Etapa 1

No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Configurações gerais** > **PIN de serviços de telefonia**.

Etapa 2

Insira o PIN no campo **Novo PIN do telefone**, insira-o novamente no campo **Confirmar novo PIN do telefone** e clique em **Salvar**.

Agendar uma reunião usando um código de acesso

Você pode usar o Self Care Portal para agendar uma reunião com seus colegas de trabalho. Se preferir, você pode usar um código de acesso para controlar quem participa da reunião. Um código de acesso é um número exclusivo, entre três e dez dígitos, sem espaços, letras ou caracteres especiais.

Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Configurações gerais > Conferência**.
- Etapa 2** Digite o número da reunião no campo **Número da reunião**.
- Etapa 3** Digite o código de acesso no campo **Código de acesso dos participantes** e clique em **Salvar**.
-

Baixar os plug-ins exigidos

Você pode baixar os plug-ins disponíveis, se desejar estender a funcionalidade de seus Cisco IP Phones ou do aplicativo Jabber.


Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Downloads**.
- Etapa 2** Escolha o plug-in que deseja baixar e clique no botão **Baixar**.
-

Baixar o manual de usuário do telefone

Você pode baixar o manual do usuário do telefone no Self Care Portal. Se você descobrir que não é a versão mais recente, vá para cisco.com para baixar a versão mais recente.

Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.
- Etapa 2** Passe o mouse sobre o telefone adicional, clique no ícone Configurações  e escolha **Baixar manual**.
-

Sair do Self Care Portal

Depois de ter configurado e personalizado suas configurações, você pode sair do Self Care Portal. Antes de encerrar sessão, certifique-se de ter salvo suas configurações.

No **Unified Communications Self Care Portal**, clique no seu nome de exibição e escolha **Enc. sessão**. Seu nome de exibição aparece no canto superior direito da página inicial. Se você não tiver configurado seu nome de exibição, sua ID de usuário aparece na tela.



CAPÍTULO 3

Configuração de recursos do telefone

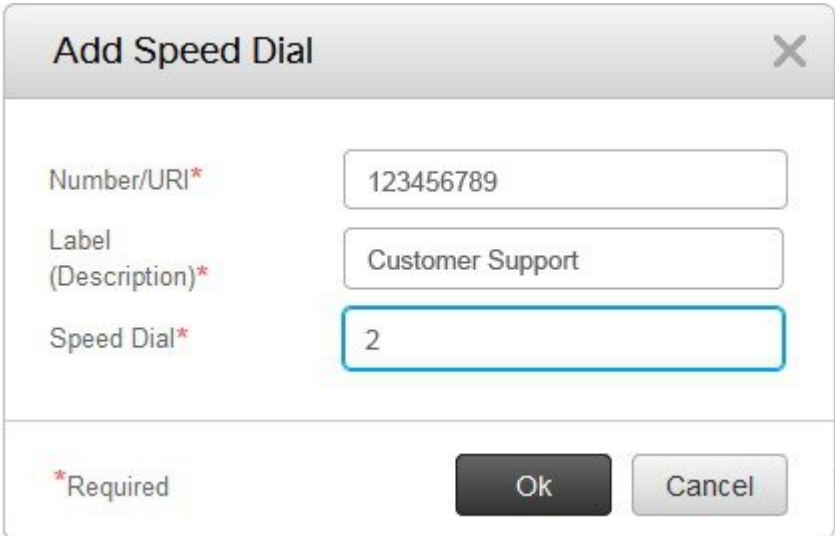
- [Criar números de discagem rápida , na página 11](#)
- [Configurar as notificações do correio de voz, na página 12](#)
- [Configurar limite de tempo de início de sessão para Extension Mobility, na página 14](#)
- [Salvar suas chamadas recentes, na página 14](#)
- [Adicionar pessoas aos contatos do telefone, na página 15](#)
- [Desviar as suas chamadas telefônicas, na página 16](#)
- [Atender chamadas comerciais de qualquer telefone , na página 16](#)
- [Transferir suas chamadas comerciais para o seu telefone pessoal, na página 17](#)

Criar números de discagem rápida

Você pode criar discagens rápidas para as pessoas às quais você liga com frequência, de modo que você possa entrar em contato com elas ao pressionar um botão. Você pode configurar até 199 números de discagem rápida. Os números de discagem rápida configurados a partir do Cisco IP Phone não aparecem no Self Care Portal.

Procedimento

- | | |
|-----------------|---|
| Etapas | |
| Etapas 1 | No Unified Communications Self Care Portal , escolha Telefones > Configurações do telefone > Números de discagem rápida . |
| Etapas 2 | Escolha seu telefone e clique em Adicionar nova discagem rápida . |
| Etapas 3 | Insira os detalhes do campo obrigatório, como Número/URI, Rótulo (descrição) e Discagem rápida, e clique em OK . |



Configurar números de discagem rápida com pausas

Você pode definir pausas em uma discagem rápida. Isso permite que você efetue chamadas para destinos que exigem um Código de autorização forçada (FAC), um Código de assunto do cliente (CMC), uma pausa na discagem ou dígitos adicionais (como o ramal de um usuário, um número de acesso a reuniões ou uma senha de correio de voz) sem intervenção manual. Quando você pressiona a discagem rápida, o telefone estabelece uma chamada e envia outros dígitos para o destino juntamente com as pausas de discagem.

Para incluir pausas em uma discagem rápida, você precisa especificar uma vírgula (,) na sequência de discagem rápida. Cada vírgula indica uma pausa de dois segundos.

Por exemplo — você deseja configurar uma discagem rápida que inclui códigos como Código de autorização forçada (FAC) e Código de assunto de cliente (CMC), seguido pelos prompts IVR em que:

- O número chamado é 91886543.
- O código FAC é 8787.
- O código CMC é 5656.
- A resposta IVR é 987989#. Você precisa inserir essa resposta quatro segundos após a conexão da chamada.

Nesse caso, você pode configurar **91886543,8787,5656,987989#** como a discagem rápida.

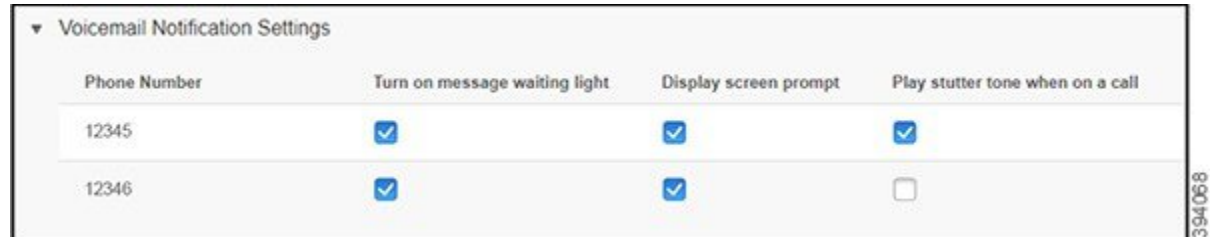
Configurar as notificações do correio de voz

Você recebe uma notificação quando alguém deixa uma mensagem no seu telefone. As opções de notificação são luz de espera, prompt de tela e tom pulsado. Você pode definir as mesmas opções de notificação ou opções diferentes para suas mensagens.

Procedimento

Etapa 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Configurações do telefone > Configurações de notificações de correio de voz**.

Etapa 2 Escolha seu número de telefone e marque as caixas de seleção das opções de notificação para ativar.



Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ativar a luz de mensagem em espera — uma luz vermelha pisca ao lado do botão do ícone da mensagem na tela do telefone quando você recebe uma mensagem de correio de voz.
- Exibir o prompt de tela — um ícone de correio de voz aparece na tela do telefone quando você recebe uma mensagem de correio de voz.
- Reproduzir tom pulsado quando estiver em uma chamada — você ouve um tom de discagem quando atende o telefone ou quando está em uma chamada. O tom de discagem indica que há uma mensagem de correio de voz.

Etapa 3 Clique em **Salvar**.

Configurar preferências do correio de voz

Você pode configurar preferências para o seu correio de voz, como o dispositivo no qual deseja definir o correio de voz ou o seu idioma preferido e assim por diante.

Procedimento

Etapa 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Correio de voz**.

Etapa 2 Clique em **Discar IVR de preferências de correio de voz**.

O Cisco Web Dialer disca o IVR de preferências de correio de voz, onde é possível configurar as preferências do correio de voz de seus telefones.

Configurar limite de tempo de início de sessão para Extension Mobility

O Cisco Extension Mobility permite utilizar Cisco IP Phones diferentes como o seu telefone e personalizar as configurações e as discagens rápidas, através de um processo de início de sessão simples. Você pode configurar um limite de tempo para esse processo de login.

Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Configurações gerais > Extension Mobility**.
- Clique no botão de opção **Usar padrão de tempo máximo de login do sistema**, se desejar manter o limite máximo de tempo de login padrão.
 - Clique no botão de opção **Sem tempo máximo de login**, se não desejar definir o limite máximo de tempo de login.
 - Clique no botão de opção **Terminar a minha sessão automaticamente** e introduza as horas e os minutos nos respectivos campos, se pretender personalizar o limite de tempo de início de sessão.
- Etapa 2** Clique em **Salvar**.
-

Salvar suas chamadas recentes

Se você tiver perdido alguma chamada recebida recente e desejar verificar quem ligou recentemente, poderá ir para o histórico de chamadas e exibi-la.



-
- Observação** Por padrão, todas as chamadas perdidas são salvas no histórico de chamadas. Se você não quiser salvar suas chamadas perdidas recentes, desmarque a caixa de seleção **Registrar chamadas perdidas**.
-

Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Configurações do telefone > Histórico de chamadas**.
- Etapa 2** Escolha seu número de telefone e marque a caixa de seleção **Registrar chamadas perdidas**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Etapa 3 Clique em **Salvar**.

Adicionar pessoas aos contatos do telefone

Você pode salvar o número de telefone e o endereço de e-mail de seu colega de trabalho em sua lista de contatos. No seu telefone, você pode procurar ou pesquisar o número de seu colega de trabalho e efetuar chamadas diretamente, sem ter que digitar o número todas as vezes.



Observação

A lista de contatos é exclusiva para cada telefone. Não é possível compartilhar a lista de contatos com outros telefones.

Procedimento

Etapa 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Configurações do telefone > Contatos telefônicos**.

Etapa 2 Clique em **Criar novo contato**.

Etapa 3 Insira os detalhes do campo obrigatório para **Informações de contato** e **Métodos de contato** e clique em **Salvar**.

Observação Você pode clicar no ícone de edição ✎ para modificar o nome do contato ou clicar no ícone de exclusão ✕ para remover o nome do contato da sua lista de telefones.

Desviar as suas chamadas telefônicas

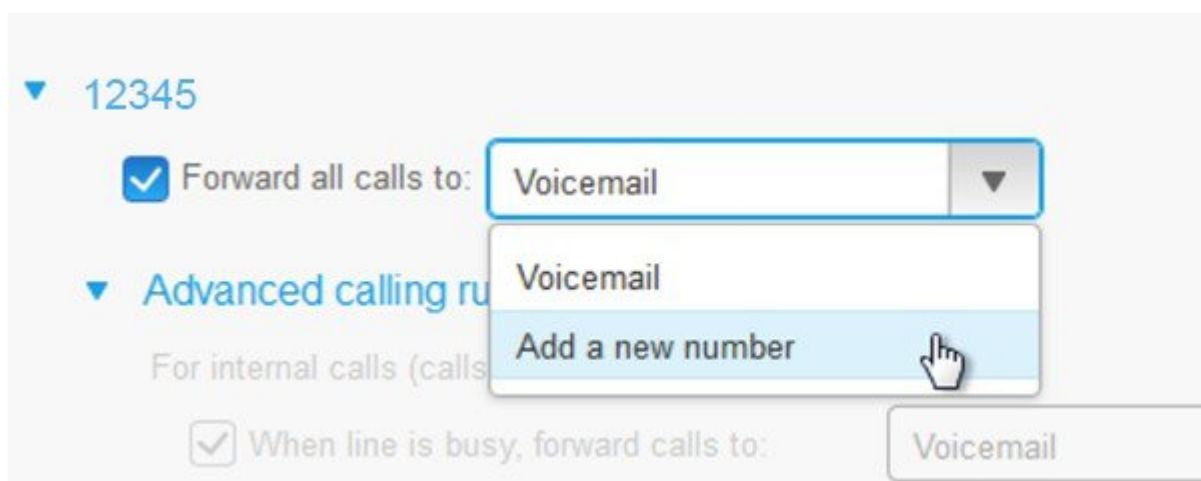
Quando você estiver longe do seu telefone ou mesa, poderá encaminhar chamadas do Cisco IP Phone para outro telefone ou para uma conta de correio de voz.

Procedimento

Etapa 1 No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Encaminhamento de chamadas**.

Etapa 2 Escolha seu número de telefone e faça o seguinte:

- Para desviar chamadas para uma conta de correio de voz, marque a caixa de seleção **Desviar todas as chamadas para:** e escolha **Correio de voz** na lista suspensa.



- Para desviar chamadas para outro número de telefone, marque a caixa de seleção **Desviar todas as chamadas para:**, escolha **Adicionar um novo número** na lista suspensa e digite o número de telefone na caixa de texto.

Etapa 3 Para desviar suas chamadas internas ou externas, clique em **Regras de chamada avançadas** e escolha **Correio de voz** ou **Adicionar um novo número** na lista suspensa e, em seguida, clique em **Salvar**.


Observação Se você não quiser desviar suas chamadas, desmarque a caixa de seleção **Desviar todas as chamadas para:** e clique em **Salvar**.

Atender chamadas comerciais de qualquer telefone

Você pode atender suas chamadas comerciais do seu telefone celular pessoal ou telefone do escritório residencial. Você pode adicionar esses telefones como telefones adicionais no Self Care Portal. Se alguém discar para o telefone da sua empresa, seus telefones adicionais também tocarão.

Você também pode definir o intervalo de tempo quando desejar que alguém entre em contato com você em seus telefones.


Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.
- Etapa 2** Passe o mouse sobre o telefone adicional, clique no ícone Configurações  e escolha **Editar**.
- Etapa 3** Na tela **Editar telefone adicional**, marque a caixa de seleção **Ativar acesso a número único** e clique em **Salvar**.
-

Transferir suas chamadas comerciais para o seu telefone pessoal

É possível usar o telefone celular para lidar com as chamadas que estão associadas ao número do seu telefone de mesa. Esses telefones celulares são adicionados como telefones adicionais no Self Care Portal. Isso permite que você participe de suas chamadas comerciais quando estiver afastado de sua mesa.

Procedimento

-
- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **Telefones > Meus telefones**.
- Etapa 2** Passe o mouse sobre o telefone adicional, clique no ícone Configurações  e escolha **Editar**.
- Etapa 3** Na caixa de diálogo **Editar telefone adicional**, marque a caixa de seleção **Ativar Mover para o celular** e clique em **Salvar**.
-



CAPÍTULO 4

Mensagens instantâneas e status de presença

- [Informar que está ocupado, na página 19](#)
- [Compartilhar seu status de trabalho, na página 19](#)

Informar que está ocupado

Quando estiver ocupado com trabalho e não quiser receber nenhuma chamada, defina seu status como Não perturbar. O telefone não toca quando outras pessoas tentam discar para o seu número.



Observação

Você pode definir o status Não perturbar apenas nos telefones fornecidos pela sua empresa.

Procedimento

- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **IM e Disponibilidade** > **Não perturb..**
- Etapa 2** Marque a caixa de seleção **Ativar** e clique em **Salvar**.

Compartilhar seu status de trabalho

Você pode ativar a mensagem instantânea e o status de presença para que seus colegas de trabalho saibam de seu status de trabalho. Por exemplo, se você estiver ausente, online, offline ou em reunião, o status será exibido em conformidade.

Procedimento

- Etapa 1** No **Unified Communications Self Care Portal**, escolha **IM e Disponibilidade** > **Política de status**.
- Etapa 2** Marque a caixa de seleção **Atualizar automaticamente o status quando houver uma reunião na minha agenda**, clique em **Política de status** e clique em **Salvar**.

