



## **Brukerveiledning for Cisco Unified Communications-selvbetjeningsportal, versjon 12.5(1) SU1**

**Utgitt første gang:** 2019-06-19

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Med enerett.



## INNHold

---

### KAPITTEL 1

#### **Om Cisco Unified Communications-selvbetjeningsportal 1**

- Oversikt over selvbetjeningsportalen 1
- Bli kjent med grensesnittet på selvbetjeningsportalen 1
- Bedriftstelefoner og tilleggstelefoner 2
- Knapper og ikoner for selvbetjeningsportalen 3

---

### KAPITTEL 2

#### **Kom i gang 5**

- Start selvbetjeningsportalen 5
- Angi ønsket språk 6
- Endre telefonens visningsnavn 6
- Legg til tilleggstelefonene dine i selvbetjeningsportalen 6
- Aktivere telefonen din 7
- Angi telefontjenester 7
- Endre passordet til portalen 8
- Endre PIN-koden for telefontjenester 8
- Planlegg et møte ved hjelp av en tilgangskode 8
- Last ned påkrevde plugin-moduler 9
- Last ned brukerhåndboken for telefonen din 9
- Logg av selvbetjeningsportalen 9

---

### KAPITTEL 3

#### **Konfigurasjon av telefonfunksjoner 11**

- Opprett hurtigoppringingsnumre 11
  - Angi hurtigoppringing med pauser 12
- Konfigurer talepostvarslene dine 12
  - Angi innstillinger for talepost 13
- Konfigurer påloggingstid for Extension Mobility 13

Lagre nylige samtaler	14
Legge til personer i telefonkontakter	15
Viderekoble telefonanrop	15
Ta deg av jobbtelefoner fra enhver telefon	16
Overføre jobbanrop til din personlige telefon	17

---

<b>KAPITTEL 4</b>	<b>Direktemelding og tilgjengelighetsstatus</b>	<b>19</b>
	Gi andre beskjed om at du er opptatt	19
	Del jobbstatusen din	19



# KAPITTEL 1

## Om Cisco Unified Communications-selvbetjeningsportal

---

- [Oversikt over selvbetjeningsportalen, på side 1](#)
- [Bli kjent med grensesnittet på selvbetjeningsportalen, på side 1](#)
- [Bedriftstelefoner og tilleggstelefoner , på side 2](#)
- [Knapper og ikoner for selvbetjeningsportalen, på side 3](#)

### Oversikt over selvbetjeningsportalen

Dette dokumentet beskriver hvordan man buker Unified Communications-selvbetjeningsportalen til å tilpasse og konfigurere funksjonene og innstillingene på telefonen din. Du kan bruke selvbetjeningsportalen til å administrere telefoninnstillingene dine, for eksempel hurtigoppringingsnumre, ringeinnstillinger, talepostvarsler, anropslogg, viderekobling av anrop og telefonkontakter.

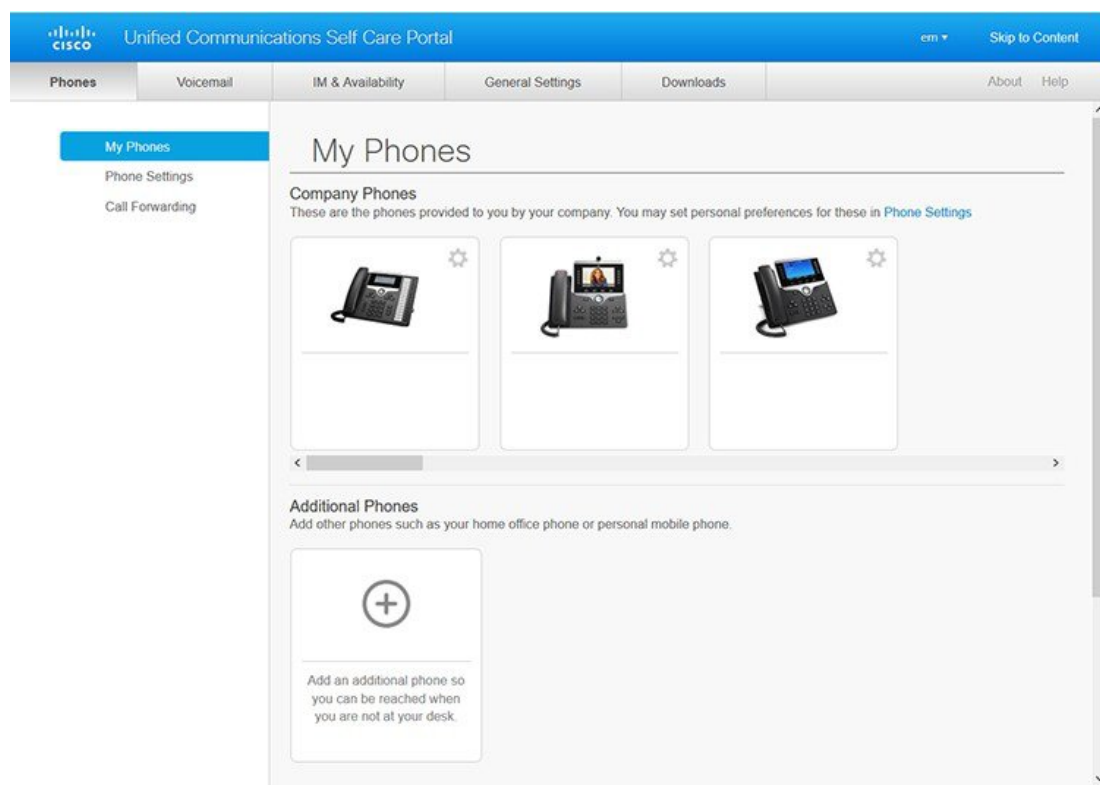
Nettverksadministratoren kontrollerer tilgangen til selvbetjeningsportalen, og gir deg påloggingsinformasjonen din. Du kan bare konfigurere funksjoner som støttes på telefonen, eller som systemansvarlig har gjort tilgjengelig for deg. Hvis telefonen for eksempel ikke støtter Ikke forstyrr, finner du ikke denne funksjonen i selvbetjeningsportalen.

### Bli kjent med grensesnittet på selvbetjeningsportalen

Selvbetjeningsportalen er et nettbasert grafisk brukergrensesnitt (GUI). Den har en hjemmeside med fem kategorier – telefoner, talepost, IM & tilgjengelighet, generelle innstillinger og nedlastinger. Du kan bruke disse fanene til å konfigurere og tilpasse telefonfunksjonene.

Bildet nedenfor viser hjemmesiden til selvbetjeningsportalen.

Figur 1: Grensesnitt for selvbetjeningsportalen



Tabellen nedenfor viser funksjonene for hver fane:

Faner	Funksjon
Telefoner	Konfigurer hurtigoppringingsnumre, ringeinnstillinger, anropslogg og viderekoblingsinnstillinger.
Talepost	Konfigurer talepostinnstillinger.
IM og tilgjengelighet	Angi direktemeldinger og tilgjengelighetsstatus.
Generelle innstillinger	Konfigurer eller endre passordet ditt, PIN-koden, tilgangskoden for konferanse og visningsnavn.
Nedlastinger	Last ned plugin-moduler for telefonene dine.

## Bedriftstelefoner og tilleggstelefoner







Det finnes to typer telefoner du kan legge til i selvbetjeningsportalen. Emnelinjene er som følger:

- Bedriftstelefoner – Cisco IP-telefoner fra bedriften din. Du kan konfigurere funksjoner for en forbedret opplevelse.
- Tilleggstelefoner – dine personlige telefoner eller mobiltelefoner. Du kan legge til disse telefonene i selvbetjeningsportalen og bruke dem til å håndtere arbeidsanrop. Du kan ikke konfigurere funksjoner på dem.

Hvis du vil vise disse telefonene i selvbetjeningsportalen, må du gå til **Unified Communications-selvbetjeningsportalen > Mine telefoner**.

## Knapper og ikoner for selvbetjeningsportalen

Selvbetjeningsportalen har knapper og ikoner for å legge til, endre eller slette telefoninnstillingene dine.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Legg til nytt	Legg til et nytt element, for eksempel en ny telefon, en ny tjeneste eller et nytt hurtigoppringingsnummer.
	Slett	Slett en innstilling eller funksjon.
	Rediger innstilling	Rediger en eksisterende innstilling.
	Koblet	Del en oppdatert innstilling med de andre telefonene dine.
	Ikke koblet	Opphev deling av en oppdatert innstilling med de andre telefonene dine.
	Innstillinger	Rediger en telefoninnstilling, oppdater navnet og beskrivelsen for tilleggstelefonen, og last ned en telefonhåndbok.







## KAPITTEL 2

# Kom i gang

---

- Start selvbetjeningsportalen, på side 5
- Angi ønsket språk , på side 6
- Endre telefonens visningsnavn , på side 6
- Legg til tilleggstelefonene dine i selvbetjeningsportalen, på side 6
- Aktivere telefonen din, på side 7
- Angi telefontjenester , på side 7
- Endre passordet til portalen, på side 8
- Endre PIN-koden for telefontjenester , på side 8
- Planlegg et møte ved hjelp av en tilgangskode, på side 8
- Last ned påkrevde plugin-moduler, på side 9
- Last ned brukerhåndboken for telefonen din, på side 9
- Logg av selvbetjeningsportalen, på side 9

## Start selvbetjeningsportalen

Start selvbetjeningsportalen for å konfigurere og tilpasse telefoninnstillingene. Skriv inn påkrevd nettadresse og logg på programmet med brukernavn og passord.

### Før du begynner

Sørg for at systemansvarlig har lagt til brukernavnet ditt i Unified Communications Manager End User Group, og du har følgende detaljer:

- Nettadressen som gir tilgang til programmet.
- Bruker-IDen din og et standardpassord for å få tilgang til programmet

### Prosedyre

---

#### Trinn 1

Skriv inn følgende nettadresse i nettleseren:

`https://<server_name>:portnummer>/ucmuser/`, der `server_name` er vertsnavnet til serveren som nettprogrammet er installert på, og `portnummer` er portnummeret til den verten.

**Trinn 2** Skriv inn brukernavn og passord i de riktige feltene, og klikk deretter på **Logg på**.

---

## Angi ønsket språk

Som standard viser Cisco IP-telefonen og Jabber-programmene innholdet på engelsk. Hvis du er fortrolig med et annet språk enn engelsk, kan du angi dette språket som visningsspråk.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Velg **Generelle innstillinger** > **Språk** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2** Velg ønsket språk fra rullegardinlisten **Vis språk** og klikk på **Lagre**.

---


## Endre telefonens visningsnavn

Du kan endre beskrivelsen for hver av Cisco IP-telefonene. Dette gjør det enklere hvis du har flere telefoner.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Velg **Telefoner** > **Mine telefoner** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2** Hold pekeren over navnet på telefonen din, klikk på Innstillinger-ikonet  og velg **Rediger**.

**Trinn 3** Skriv inn det nye navnet på telefonen i **Beskrivelse**-feltet, og klikk på **Lagre**.

---

## Legg til tilleggstelefonene dine i selvbetjeningsportalen

Du kan legge til tilleggstelefonene dine, for eksempel mobil- eller hjemmekontortelefonene, i selvbetjeningsportalen. Disse telefonene lar deg behandle arbeidsanropene når du er borte fra pulten eller kontoret.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Velg **Telefoner** > **Mine telefoner** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2** Klikk på Legg til ny-ikonet .

**Trinn 3** Skriv inn telefonnummeret og beskrivelsen i feltene.

- Hvis du vil aktivere Single Number Reach (besvare på anropene dine fra andre enheter eller telefoner) på den nye telefonen, må du merke av i avmerkingsruten **Aktiver Single Number Reach**.

- Hvis den nye telefonen du har lagt til er en mobiltelefon, merker du av i avmerkingsruten **Aktiver Flytt til mobil**.
- Hvis du vil aktivere Cisco Jabber-funksjonene på den nye telefonen din, merker du av i avmerkingsruten **Aktiver Utvid og koble til**.

**Trinn 4** Klikk på **Lagre**

---

## Aktivere telefonen din

Du må aktivere telefonen med en aktiveringskode før du kan bruke den. Administratoren konfigurerer en 16-sifret aktiveringskode. Denne aktiveringskoden er gyldig i én uke.



**Merk**

Hvis telefonen ikke er aktiv, ser du meldingen **Klar til å aktivere** på telefonen din, i selvbetjeningsportalen.

---

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Velg **Telefoner > Mine telefoner** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2** Velg telefonen din og klikk på **Vis aktiveringskode**.  
Popupvinduet for aktiveringskoden viser aktiveringskoden og strekkoden.

**Trinn 3** Bruk ett av alternativene for å aktivere telefonen:

- Skriv inn den 16-sifrede aktiveringskoden på den nye telefonen din.
- Hvis telefonen har et videokamera, kan du bruke kameraet til å skanne strekkoden.

**Trinn 4** Klikk på **Lagre** (Save).

---

## Angi telefontjenester

Du kan legge til telefontjenester, for eksempel katalog, værprognoser eller visuelle taleposter på selvbetjeningsportalen, hvis Cisco IP-telefonene eller Jabber-programmene støtter dem.

### Prosedyre

---

**Trinn 1** Velg **Telefoner > Telefoninnstillinger > Tjenester** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2** Velg telefonen din og klikk på **Legg til nye tjenester**.

**Trinn 3** Velg de påkrevde tjenestene fra **Tjenester-rullegardinlisten**, skriv inn visningsnavnet i **Visningsnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.

---

## Endre passordet til portalen

Du kan endre passordet når som helst. Vi anbefaler at du endrer standardpassordet slik at påloggingen forblir sikker.

**Merk**

Du kan ikke generere et nytt passord hvis du har glemt det. Hvis du vil generere et nytt passord, kontakter du nettverksadministratoren.

**Prosedyre****Trinn 1**

Velg **Generelle innstillinger** > **Klient-/portalpassord** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2**

Skriv inn det nye passordet i **Nytt passord**-feltet, skriv det inn på nytt i feltet **Bekreft nytt passord** og klikk på **Lagre**.

## Endre PIN-koden for telefontjenester

Du kan bruke en PIN-kode for telefontjenester til å konfigurere nye telefoner, aktivere konferansesamtaler og bruke mobiltilkobling. PIN-koden inkluderer tall uten mellomrom, bokstaver eller spesialtegn.

**Merk**

PIN-koden du angir må oppfylle legitimasjonspolicyen som er definert i Unified Communications Manager. Hvis for eksempel legitimasjonspolicyen angir en minste PIN-lengde på 7 sifre, må PIN-koden du skriver inn, være minst 7 sifre lang og ikke mer enn 128 sifre. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha mer informasjon.

**Prosedyre****Trinn 1**

Velg **Generelle innstillinger** > **PIN-kode for telefontjenester** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.

**Trinn 2**

Skriv inn PIN-koden i feltet **Ny telefon-PIN**, skriv den inn på nytt i feltet **Bekreft ny telefon-PIN** og klikk deretter på **Lagre**.

## Planlegg et møte ved hjelp av en tilgangskode

Du kan bruke selvbetjeningsportalen til å planlegge et møte med kollegene dine. Hvis du foretrekker det, kan du bruke en tilgangskode til å styre hvem som skal delta på møtet. En tilgangskode er et unikt nummer, mellom tre og ti sifre, uten mellomrom, bokstaver eller spesialtegn.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Velg **Generelle innstillinger** > **Konferanse** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Angi et møtenummer i **Møtenummer**-feltet.
- Trinn 3** Angi tilgangskoden i feltet **Tilgangskode for deltakere**, og klikk på **Lagre**.
- 

## Last ned påkrevde plugin-moduler

Du kan laste ned de tilgjengelige plugin-modulene hvis du vil utvide funksjonaliteten til Cisco IP-telefonene eller Jabber-programmet.


### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Velg **Nedlastinger** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Velg plugin-modulen du vil laste ned, og klikk på **Last ned**-knappen.
- 

## Last ned brukerhåndboken for telefonen din

Du kan laste ned brukerhåndboken for telefonen fra selvbetjeningsportalen. Hvis du finner ut at det ikke er den nyeste versjonen, kan gå til [cisco.com](http://cisco.com) for å laste ned den nyeste versjonen.

### Prosedyre

- 
- Trinn 1** Velg **Telefoner** > **Mine telefoner** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Hold pekeren over tilleggstelefonen din, klikk på Innstillinger-ikonet  og velg **Last ned håndbok**.
- 

## Logg av selvbetjeningsportalen

Når du har konfigurert og tilpasset innstillingene dine, kan du logge av selvbetjeningsportalen. Før du logger av må du sørge for at du har lagret innstillingene dine.

Klikk på visningsnavnet og velg **Logg ut** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**. Visningsnavnet vises øverst til høyre på hjemmesiden. Hvis du ikke har konfigurert visningsnavnet, vises bruker-ID-en på skjermen.





## KAPITTEL 3

# Konfigurasjon av telefonfunksjoner

---

- Opprett hurtigoppringingsnumre , på side 11
- Konfigurer talepostvarslene dine, på side 12
- Konfigurer påloggingstid for Extension Mobility, på side 13
- Lagre nylige samtaler, på side 14
- Legge til personer i telefonkontakter, på side 15
- Viderekoble telefonanrop, på side 15
- Ta deg av jobbtelefoner fra enhver telefon , på side 16
- Overføre jobbanrop til din personlige telefon, på side 17

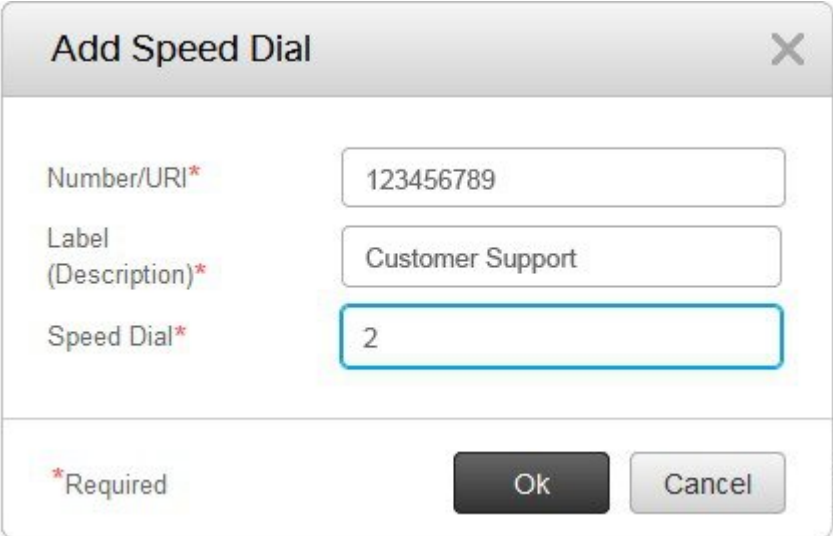
## Opprett hurtigoppringingsnumre

Du kan opprette hurtigoppringinger for personer du ringer regelmessig, slik at du kan kontakte dem med kun et knappetrykk. Du kan angi opptil 199 hurtigoppringingsnumre. Hurtigoppringingsnumrene som konfigureres fra Cisco IP-telefonen vises ikke i selvbetjeningsportalen.

### Prosedyre

---

- Trinn 1** Velg **Telefoner > Telefoninnstillinger > Hurtigoppringingsnumre** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Velg telefonen din og klikk på **Legg til ny hurtigoppringing**.
- Trinn 3** Skriv inn de nødvendige feltdetaljene, for eksempel nummer/nettadresse, etikett (beskrivelse) og hurtigoppringing, og klikk deretter på **OK**.



## Angi hurtigoppringing med pauser

Du kan angi pauser i en hurtigoppringing. Slik kan du utføre anrop til destinasjoner som krever en kode for tvungen godkjenning (FAC), en klients sakskode (CMC), ringepauser eller ekstra sifre (som brukerinternnummer, møtetilgangsnummer eller talepostpassord) uten manuelle handlinger. Når du trykker på hurtigoppringing, oppretter telefonen et anrop og sender andre sifre til destinasjonen, sammen med oppringingspausen.

Hvis du vil inkludere pauser i en hurtigoppringing, må du angi et komma (,) i hurtigoppringingsstrengen. Hvert komma indikerer en pause på to sekunder.

Hvis du for eksempel vil konfigurere en hurtigoppringing som inkluderer kode for tvungen godkjenning (FAC) og en klients sakskode (CMC), etterfulgt av IVR-meldinger der:

- Det anropte nummeret er 91886543.
- FAC-koden er 8787.
- CMC-koden er 5656.
- IVR-svaret er 987989#. Du må angi dette svaret i fire sekunder etter at samtalen er koblet til.

I så fall kan du angi **91886543,8787,5656,,987989#** som hurtigoppringing.

## Konfigurer talepostvarslene dine

Du får et varsel når noen legger igjen en beskjed på telefonen. Varslingsalternativene er venter-lys, skjermmelding og varslingstone for talepost. Du kan angi de samme eller ulike varslingsalternativer for beskjedene dine.



**Prosedyre**

- Trinn 1** Velg **Telefoner > Telefoninnstillinger > Innstillinger for talepostvarsler** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Velg telefonnummeret ditt og merk av i avmerkingsrutene for varslingsalternativer for å aktivere dem.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Slå på melding venter-lys – et rødt lys blinker ved siden av meldingsikonknappen på telefonskjermen når du mottar en talepostmelding.
- Vis skjermmelding – et talepostikon vises på telefonskjermen når du mottar en talepostmelding.
- Spill av varslingsstone for talepost – du hører en summetone når du tar opp telefonen din, eller når du er i en samtale. Summetonen angir at det er en talepostmelding.

- Trinn 3** Klikk på **Lagre** (Save).

## Angi innstillinger for talepost

Du kan angi innstillinger for talepost, for eksempel enheten du vil angi talepost på, eller foretrukket språk og så videre.

**Prosedyre**

- Trinn 1** Velg **Talepost** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Klikk på **Innstillinger for oppringingstalepost (IVR)**.  
Cisco Web Dialer ringer Innstillinger for talepost IVR, hvor du kan angi innstillinger for talepost for telefonene dine.

## Konfigurer påloggingstid for Extension Mobility

Med Cisco Extension Mobility kan du bruke ulike Cisco IP-telefoner som din egen telefon, og tilpasse innstillingene og hurtigoppringingene ved hjelp av en enkel påloggingsprosess. Du kan konfigurere en tidsbegrensning for denne påloggingsprosessen.

### Prosedyre

- Trinn 1** Velg **Generelle innstillinger** > **Extension Mobility** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Klikk på radioknappen **Bruk systemets standard for maksimal påloggingstid** hvis du vil beholde standardgrensen for maksimal påloggingstid.
  - Klikk på radioknappen **Ingen maksimal påloggingstid** hvis du ikke vil angi grense for maksimal påloggingstid.
  - Klikk på radioknappen **Logg meg ut automatisk** og skriv inn timene og minuttene i de riktige feltene, hvis du vil tilpasse grensen for påloggingstid.
- Trinn 2** Klikk på **Lagre** (Save).

## Lagre nylige samtaler

Hvis du har gått glipp innkommende anrop og vil sjekke hvem som har ringt deg, kan du gå til anropsloggen for å se dem.



### Merk

Alle tapte anrop lagres som standard i anropsloggen. Hvis du ikke vil lagre de nylig tapte anropene, fjerner du merkingen i avmerkingsruten **Loggfør tapte anrop**.

### Prosedyre

- Trinn 1** Velg **Telefoner** > **Telefoninnstillinger** > **Anropslogg** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Velg telefonnummeret ditt og merk av i avmerkingsruten **Loggfør tapte anrop**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Save, Cancel

- Trinn 3** Klikk på **Lagre** (Save).



## Legge til personer i telefonkontakter

Du kan lagre telefonnummeret og e-postadressen til kollegaen din i kontaktlisten. Du kan se gjennom eller søke etter nummeret til kollegaen din, og utføre anrop direkte uten å skrive inn nummeret hver gang, på telefonen din.

**Merk**

Kontaktlisten er unik for hver telefon. Du kan ikke dele kontaktlisten med de andre telefonene dine.

**Prosedyre**

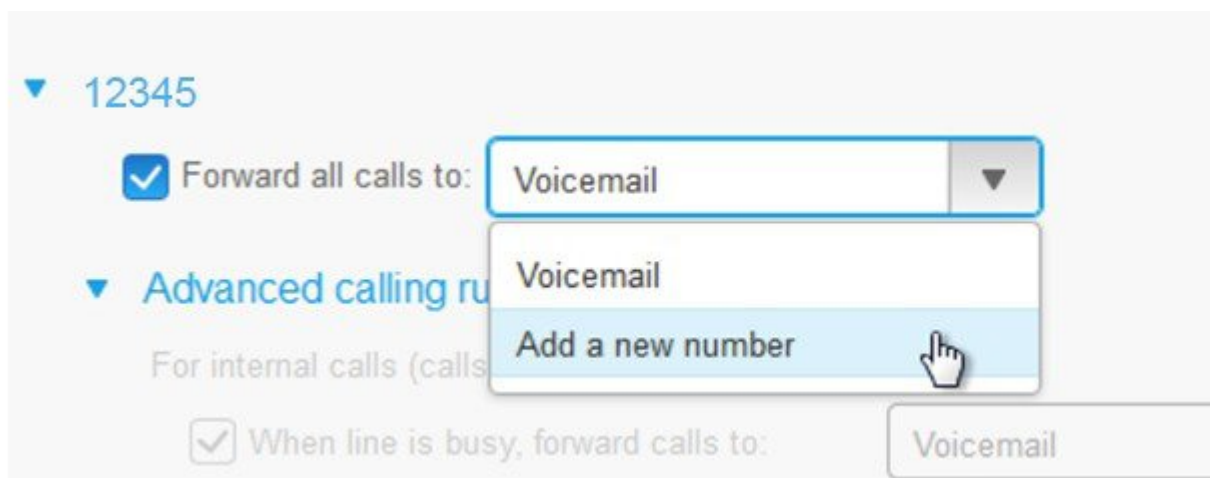
- Trinn 1** Velg **Telefoner > Telefoninnstillinger > Telefonkontakter** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Klikk på **Opprett ny kontakt**.
- Trinn 3** Skriv inn nødvendige feltdetaljer for **Kontaktinformasjon** og **Kontaktmetoder**, og klikk på **Lagre**.
- Merk** Du kan klikke på Rediger-ikonet  for å endre kontaktnavnet, eller klikke på Slett-ikonet  for å fjerne kontaktnavnet fra telefonlisten.

## Viderekoble telefonanrop

Når du er borte fra telefonen eller skrivebordet, kan du viderekoble anrop fra Cisco IP-telefonen til en annen telefon eller til en talepostkonto.

**Prosedyre**

- Trinn 1** Velg **Telefoner > Viderekoble anrop** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Velg telefonnummeret ditt og gjør følgende:
- Hvis du vil viderekoble anrop til en talepostkonto, merker du avmerkingsruten **Viderekoble alle anrop til:**, og velger **Talepost** fra rullegardinlisten.



- Hvis du vil viderekoble anrop til et annet telefonnummer, merker du avmerkingsruten **Viderekoble alle anrop til:**, velger **Legg til et nytt nummer** fra rullegardinlisten, og skriver inn telefonnummeret i tekstboksen.

**Trinn 3** Hvis du vil viderekoble interne eller eksterne anrop, klikker du på **Avanserte anropsregler** og velger enten **Talepost** eller **Legg til et nytt nummer** fra rullegardinlisten, og klikker på **Lagre**.


**Merk** Hvis du ikke vil viderekoble samtalene dine, fjerner du avmerkingen i avmerkingsruten **Viderekoble alle anrop til:** og klikker på **Lagre**.

## Ta deg av jobbtelefoner fra enhver telefon

Du kan svare på jobbanropene fra din personlige mobiltelefon eller hjemmekontortelefon. Du kan legge til disse telefonene som tilleggstelefoner i selvbetjeningsportalen. Hvis noen ringer bedriftstelefonen din, ringer tilleggstelefonene dine også.

Du kan også angi tidsintervallet når du vil at noen skal kontakte deg på telefonene.


### Prosedyre

- Trinn 1** Velg **Telefoner > Mine telefoner** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Hold pekeren over tilleggstelefonen din, klikk på Innstillinger-ikonet  og velg **Rediger**.
- Trinn 3** På siden **Rediger tilleggstelefon** merker du avmerkingsruten **Aktiver Single Number Reach**, og deretter klikker du på **Lagre**.

# Overføre jobbanrop til din personlige telefon

Du kan bruke mobiltelefonen til å håndtere anrop som er tilknyttet bordtelefonnummeret. Disse mobiltelefonene legges til som tilleggstelefoner på selvbetjeningsportalen. Dette gjør at du kan delta på jobbanrop når du er borte fra kontoret.

## Prosedyre

- 
- |                |   |
|----------------|---|
| <b>Trinn 1</b> | Velg <b>Telefoner</b> > <b>Mine telefoner</b> fra <b>Unified Communications-selvbetjeningsportalen</b> .  |
| <b>Trinn 2</b> | Hold pekeren over tilleggstelefonen din, klikk på Innstillinger-ikonet  og velg <b>Rediger</b> . |
| <b>Trinn 3</b> | I dialogboksen <b>Rediger tilleggstelefon</b> merker du avmerkingsruten <b>Aktiver Flytting til mobil</b> , og klikker på <b>Lagre</b> .  |
-





## KAPITTEL 4

# Direktemelding og tilgjengelighetsstatus

- [Gi andre beskjed om at du er opptatt, på side 19](#)
- [Del jobbstatusen din, på side 19](#)

## Gi andre beskjed om at du er opptatt

Når du er opptatt med arbeid og ikke ønsker å motta noen samtaler, setter du statusen din til ikke forstyrret. Telefonen ringer ikke når andre prøver å ringe nummeret ditt.



### Merk

Du kan bare angi Ikke forstyrret-status på de bedriftsleverte telefonene.

### Prosedyre

- Trinn 1** Velg **IM og tilgjengelighet** > **Ikke forstyrret** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Merk av avmerkingsruten **Slå på**, og klikk på **Lagre**.

## Del jobbstatusen din

Du kan slå på status for direktemelding og tilstedeværelse, slik at kollegene dine kjenner til arbeidsstatusen din. Hvis du for eksempel er borte, tilkoblet, frakoblet eller i et møte, vises statusen i henhold til dette.

### Prosedyre

- Trinn 1** Velg **IM og tilgjengelighet** > **Statuspolicy** fra **Unified Communications-selvbetjeningsportalen**.
- Trinn 2** Merk avmerkingsboksen **Oppdater statusen automatisk** når det er et møte i kalenderen, klikk på **Statuspolicy** og deretter på **Lagre**.

