



Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portāla lietotāja rokasgrāmata, laidiens 12.5(1) SU1

Pirmo reizi publicēts: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Visas tiesības paturētas.



SATURS

NODAĻA 1

Par Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu 1

- Pašapkalpošanās portāla pārskats 1
- Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu 1
- Uzņēmuma tālruņi un papildu tālruņi 2
- Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas 3

NODAĻA 2

Darba sākšana 5

- Pašapkalpošanās portāla palaišana 5
- Vēlamās valodas iestatīšana 6
- Tālruņa parādāmā vārda maiņa 6
- Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam 6
- Tālruņa aktivizēšana 7
- Tālruņa pakalpojumu iestatīšana 7
- Portāla paroles maiņa 8
- Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa 8
- Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu 8
- Nepieciešamo spraudņu lejupielāde 9
- Tālruņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde 9
- Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla 9

NODAĻA 3

Tālruņa līdzekļu konfigurācija 11

- Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide 11
- Ātrās numuru sastādīšanas numuru iestatīšana, izmantojot pauzes 12
- Balss pasta paziņojumu iestatīšana 12
- Balss pasta izvēlu iestatīšana 13
- Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana 13

Nesen saņemto zvanu saglabāšana	14
Personu pievienošana kontaktu sarakstam	15
Zvanu pāradresēšana no tālruņa	15
Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī	16
Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni	17

N O D A Ļ A 4

Tūlītējā ziņojumapmaiņa un klātbūtnes statuss 19

Aizņemības statusa iestatīšana	19
Darba statusa kopīgošana	19



NODAĻA 1

Par Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu

- Pašapkalpošanās portāla pārskats, lappusē 1
- Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu, lappusē 1
- Uzņēmuma tālruni un papildu tālruni, lappusē 2
- Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas, lappusē 3

Pašapkalpošanās portāla pārskats

Šajā dokumentā ir aprakstīts, kā izmantot vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai konfigurētu tālruņa līdzekļus un iestatījumus. Varat izmantot pašapkalpošanās portālu, lai pārvaldītu sava tālruņa iestatījumus, piem., ātrās zvanīšanas numurus, zvana signāla iestatījumus, balss pasta paziņojumus, zvanu vēsturi, zvanu pārsūtīšanu un tālruņa adresātus.

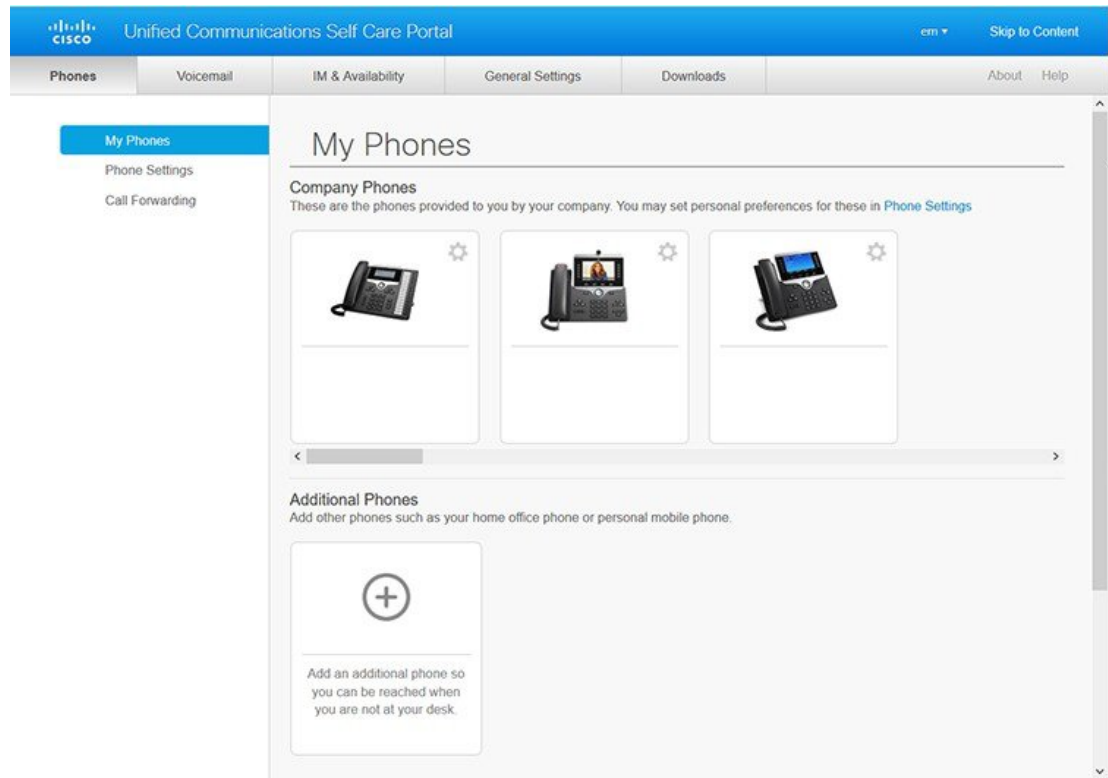
Jūsu tīkla administrators kontrolē piekļuvi pašapkalpošanās portālam un nodrošina jūs ar pieteikšanās akreditācijas datiem. Varat konfigurēt tikai tos līdzekļus, kas ir atbalstīti jūsu tālrunī vai ko administrators jums ir padarījis pieejamus. Piemēram, ja jūsu tālrunis neatbalsta funkciju Netraucēt, jūs nevarat atrast šo līdzekli pašapkalpošanās portālā.

Iepazīšanās ar pašapkalpošanās portāla interfeisu

Pašapkalpošanās portāls ir tīmekļa grafiskais lietotāja interfeiss (GUI). Tajā ir mājas lapa ar piecām cilnēm — Tālruni, Balss pasts, IM un pieejamība, Vispārīgi iestatījumi un Lejupielādes. Šīs cilnes var izmantot, lai konfigurētu un pielāgotu tālruņa līdzekļus.

Šajā attēlā ir parādīta pašapkalpošanās portāla mājas lapa.

Attēls 1: Pašapkalpošanās portāla interfeiss



Šajā tabulā ir uzskaitītas katras cilnes funkcijas:

Cilnes	Funkcija
Tālruņi	Iestatiet ātrās zvanīšanas numurus, zvana iestatījumus, zvanu vēsturi un zvanu pāradresēšanas iestatījumus.
Balss pasts	Iestatiet balss pasta iestatījumus.
IM un pieejamība	Iestatiet tūlītējos ziņojumus un pieejamības statusu.
Vispārīgi iestatījumi	Iestatiet vai mainiet savu paroli, PIN, apspriedes piekļuves kodu un parādāmo vārdu.
Lejupielādes	Lejupielādējiet tālruņa spraudņus.

Uzņēmuma tālruņi un papildu tālruņi

Pastāv divu veidu tālruņi, ko varat pievienot pašapkalpošanās portālam. Tie ir šādi:







- Uzņēmuma tālruņi — Cisco IP tālruņi, ko nodrošina jūsu uzņēmums. Varat konfigurēt līdzekļus uzlabotai lietošanas pieredzei.

- Papildu tālruņi — personiskie vai mobilie tālruņi. Šos tālruņus var pievienot pašapkalpošanās portālā un izmantot darba zvanu pieņemšanai. To līdzekļus nevar konfigurēt.

Lai skatītu šos tālruņus pašapkalpošanās portālā, dodieties uz **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā** > **Mani tālruņi**.

Pašapkalpošanās portāla pogas un ikonas

Pašapkalpošanās portāls piedāvā pogas un ikonas, lai pievienotu, modificētu vai izdzēstu tālruņa iestatījumus.

Ikona	Nosaukums	Apraksts
	Pievienot jaunu	Pievienojiet jaunu vienumu, piemēram, tālruni, pakalpojumu vai ātrās zvanīšanas numuru.
	Dzēst	Izdzēsiet iestatījumu, līdzekli vai funkciju.
	Rediģēt iestatījumu	Rediģējiet esošu iestatījumu.
	Saistīts	Koplietojiet atjauninātu iestatījumu ar citiem jūsu tālruņiem.
	Atsaistīts	Atceliet atjauninātā iestatījuma koplietošanu ar citiem tālruņiem.
	Iestatījumi	Rediģējiet tālruņa iestatījumus, atjauniniet sava papildu tālruņa nosaukumu un aprakstu un lejupielādējiet tālruņa rokasgrāmatu.



NODAĻA 2

Darba sākšana

- Pašapkalpošanās portāla palaišana, lappusē 5
- Vēlamās valodas iestatīšana, lappusē 6
- Tālruņa parādāmā vārda maiņa, lappusē 6
- Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam, lappusē 6
- Tālruņa aktivizēšana, lappusē 7
- Tālruņa pakalpojumu iestatīšana, lappusē 7
- Portāla paroles maiņa, lappusē 8
- Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa, lappusē 8
- Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu, lappusē 8
- Nepieciešamo spraudņu lejupielāde, lappusē 9
- Tālruņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde, lappusē 9
- Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla, lappusē 9

Pašapkalpošanās portāla palaišana

Palaidiet pašapkalpošanās portālu, lai konfigurētu un pielāgotu tālruņa iestatījumus. Ievadiet nepieciešamo vietrādi URL un piesakieties lietojumprogrammā, izmantojot savu lietotājvārdu un paroli.

Pirms sākt darbu

Pārliecinieties, vai tīkla administrators ir pievienojis jūsu lietotājvārdu Unified Communications Manager lietotāju grupai un nodrošinājis jums šādu informāciju:

- Vietrādi URL, lai piekļūtu lietojumprogrammai
- Jūsu lietotāja ID un noklusējuma paroli, lai varētu piekļūt lietojumprogrammai

Procedūra

Solis 1

Tīmekļa pārlūkā ievadiet šādu vietrādi URL:

`https://<server_name:portnumber>/ucmuser`, kur `<server_name>` ir tā servera resursdatora nosaukums, kurā ir instalēta tīmekļa lietojumprogramma, un `porta numurs` ir resursdatora porta numurs.

Solis 2 Atbilstošajos laukos ievadiet savu lietotājevārdu un paroli un pēc tam noklikšķiniet uz **Pierakstīties**.

Vēlamās valodas iestatīšana

Pēc noklusējuma jūsu Cisco IP tālrunis un Jabber lietojumprogramma attēlo saturu angļu valodā. Ja angļu valodas vietā vēlaties izmantot citu valodu, varat to iestatīt kā interfeisa valodu.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi > Valoda**.


Solis 2 Interfeisa valodas nolaižamajā sarakstā izvēlieties vēlamo valodu un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa parādāmā vārda maiņa

Jūs varat mainīt visu jūsu Cisco IP tālruņa aprakstu. Ja jums ir vairāki tālruņi, to ir viegli izdarīt.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Mani tālruņi**.

Solis 2 Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi  un izvēlieties **Rediģēt**.


Solis 3 Laukā **Apraksts** ievadiet jauno tālruņa nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Papildu tālruņu pievienošana pašapkalpošanās portālam

Pašapkalpošanās portālam var pievienot papildu tālruņus, piemēram, mobilo vai mājas biroja tālruni. Šie tālruņi ļauj pieņemt darba zvanus, kad neatrodaties savā darba vietā.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Mani tālruņi**.

Solis 2 Noklikšķiniet uz ikonas Pievienot jaunu .

Solis 3 Atbilstošajā laukā ievadiet tālruņa numuru un aprakstu.

- Ja jaunajā tālrunī vēlaties iespējot vienota numura kontaktu (atbildēt uz zvaniem no jebkuras citas ierīces vai tālruņa), atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot vienota numura kontaktu**.
- Ja esat pievienojis jaunu mobilo tālruni, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo**.

- Ja vēlaties jaunajā tālrunī iespējot Cisco Jabber līdzekļus, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Paplašināšanas un savienošanas iespējošana**.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa aktivizēšana

Lai varētu sākt lietot tālruni, tas vispirms jāaktivizē ar aktivizācijas kodu. Administratoram ir jākonfigurē 16 ciparu aktivizācijas kods. Šis aktivizācijas kods ir derīgs vienu nedēļu.



Piezīme Ja tālrunis nav aktīvs, pašapkalpošanās portālā tiek rādīts ziņojums **Gatavs aktivizēšanai**.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Mani tālruņi**.

Solis 2 Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz **Skatīt aktivizācijas kodu**.
Aktivizācijas koda uznirstošajā logā tiek parādīts aktivizācijas kods un svītrkods.

Solis 3 Lai aktivizētu tālruni, izmantojiet kādu no šīm iespējām:

- Jaunajā tālrunī ievadiet 16 ciparu aktivizācijas kodu.
- Ja tālrunim ir videokamera, to var izmantot, lai skenētu svītrkodu.

Solis 4 Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa pakalpojumu iestatīšana

Pašapkalpošanās portālā varat pievienot tālruņa pakalpojumus, piemēram, direktoriju, laika prognozi vai vizuālo balss pastu, ja jūsu Cisco IP tālruņi vai Jabber lietojumprogramma tos atbalsta.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Tālruņa iestatījumi > Pakalpojumi**.

Solis 2 Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz **Pievienot jaunus pakalpojumus**.

Solis 3 **Pakalpojumu** nolaižamajā sarakstā izvēlieties nepieciešamos pakalpojumus, laukā **Parādāmais nosaukums** ievadiet parādāmo vārdu un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Portāla paroles maiņa

Jebkurā laikā varat mainīt savu paroli. Ieteicams nomainīt noklusējuma paroli, lai pieteikšanās būtu droša.



Piezīme

Nevar ģenerēt jaunu paroli, ja esat aizmirsis veco. Lai ģenerētu jaunu paroli, sazinieties ar tīkla administratoru.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi > Klienta/portāla parole**.
- Solis 2** Jaunās paroles laukā ievadiet jauno paroli, ievadiet to vēlreiz jaunās paroles apstiprināšanas laukā un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Tālruņa pakalpojumu PIN koda maiņa

Varat izmantot tālruņa pakalpojumu PIN kodu, lai konfigurētu jaunus tālruņus, iespējot apspriedes zvanus un lietoju Mobile Connect. PIN kods satur numurus bez atstarpēm, burtiem vai speciālām rakstzīmēm.



Piezīme

Ievadītajam PIN kodam jāatbilst Unified Communications Manager akreditācijas datu politikai. Piemēram, ja akreditācijas datu politikā ir norādīts, ka minimālais PIN garums ir 7 cipari, ievadītajam PIN kodam jābūt vismaz 7 ciparus garam, un tas nedrīkst pārsniegt 128 ciparus. Lai iegūtu papildinformāciju, sazinieties ar administratoru.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi > Tālruņa pakalpojumu PIN**.
- Solis 2** Laukā **Jaunais tālruņa PIN** ievadiet PIN kodu, ievadiet to vēlreiz **jaunā tālruņa PIN koda apstiprināšanas** laukā un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Sapulces ieplānošana, izmantojot piekļuves kodu

Jūs varat izmantot pašapkalpošanās portālu, lai ieplānotu sapulci ar saviem kolēģiem. Ja vēlaties, varat izmantot piekļuves kodu, lai kontrolētu, kas piedalās jūsu sapulcē. Piekļuves kods ir unikāls trīs līdz desmit ciparu garš skaitlis bez atstarpēm, burtiem vai speciālām rakstzīmēm.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi > Apspriede**.
- Solis 2** Sapulces numura laukā ievadiet sapulces numuru.
- Solis 3** Dalībnieku piekļuves koda laukā ievadiet piekļuves kodu un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Nepieciešamo spraudņu lejupielāde

Jūs varat lejupielādēt pieejamos spraudņus, ja vēlaties paplašināt savu Cisco IP tālruņu vai Jabber lietojumprogrammas funkcionalitāti.


Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Lejupielādes**.
- Solis 2** Izvēlieties spraudni, ko vēlaties lejupielādēt, un noklikšķiniet uz pogas **Lejupielādēt**.

Tālrūņa lietošanas rokasgrāmatas lejupielāde

Jūs varat lejupielādēt tālrūņa lietošanas rokasgrāmatu no pašapkalpošanās portāla. Ja atklājat, ka tā nav jaunākā versija, atveriet vietni cisco.com, lai lejupielādētu jaunāko versiju.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālrūņi > Mani tālrūņi**.
- Solis 2** Norādiet uz papildu tālrūni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi  un izvēlieties **Lejupielādēt rokasgrāmatu**.

Izrakstīšanās no pašapkalpošanās portāla

Kad esat konfigurējis un pielāgojis iestatījumus, varat izrakstīties no pašapkalpošanās portāla. Pirms izrakstāties, pārliecinieties, vai esat saglabājis savus iestatījumus.

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā noklikšķiniet uz parādāmā vārda un izvēlieties **Izrakstīties**. Parādāmais vārds tiek parādīts sākumlapas augšējā labajā stūrī. Ja neesat konfigurējis parādāmo vārdu, ekrānā tiek parādīts jūsu lietotāja ID.



NODAĻA 3

Tālruņa līdzekļu konfigurācija

- Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide , lappusē 11
- Balss pasta paziņojumu iestatīšana, lappusē 12
- Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana, lappusē 13
- Nesen saņemto zvanu saglabāšana, lappusē 14
- Personu pievienošana kontaktu sarakstam, lappusē 15
- Zvanu pāradresēšana no tālruņa, lappusē 15
- Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī , lappusē 16
- Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni, lappusē 17

Ātrās numuru sastādīšanas numuru izveide

Varat izveidot ātrās numuru sastādīšanas numuru personām, kurām bieži zvanāt, lai ar tām varētu sazināties, vienkārši nospiežot pogu. Varat iestatīt ne vairāk kā 199 ātrās numuru sastādīšanas numurus. Ātrās numuru sastādīšanas numuri, kas konfigurēti Cisco IP tālrunī, netiek rādīti pašapkalpošanās portālā.

Procedūra

- | | |
|----------------|--|
| Solis 1 | Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties Tālruņi > Tālruņa iestatījumi > Ātrās numuru sastādīšanas numuri . |
| Solis 2 | Izvēlieties tālruni un noklikšķiniet uz Pievienot jaunu ātrās numuru sastādīšanas numuru . |
| Solis 3 | Ievadiet nepieciešamo lauka informāciju, piemēram, numuru/URI, etiķeti (aprakstu) un ātrās numuru sastādīšanas numuru, un pēc tam noklikšķiniet uz Labi . |

Ātrās numuru sastādīšanas numuru iestatīšana, izmantojot pauzes

Varat iestatīt ātrās numuru sastādīšanas pauzes. Tas ļauj sasniegt adresātus, kuriem jāizmanto piespiedu autorizācijas kods (FAC), klienta satura kods (CMC), numura sastādīšanas pauze vai papildu cipari (piemēram, lietotāja paplašinājums, sapulces piekļuves numurs vai balss pasta parole). Ja nospiežat ātro numuru sastādīšanu, tālrunis zvina adresātam un tam nosūta citus ciparus kopā ar numura sastādīšanas pauzēm.

Lai ātrajā numuru sastādīšanā iekļautu pauzes, ātrās numuru sastādīšanas virknē ir jānorāda komats (,). Katrs komats norāda divu sekunžu pauzi.

Piemēram, ja vēlaties iestatīt ātro numuru sastādīšanu, kas ietver tādus kodus kā piespiedu autorizācijas kods (FAC) un klienta satura kods (CMC), kam seko IVR uzvedne, un dati ir šādi:

- Izsauktais numurs ir 91886543.
- FAC kods ir 8787.
- CMC kods ir 5656.
- IVR atbilde ir 987989#. Šī atbilde ir jāievada četras sekundes pēc tam, kad zvans ir savienots.

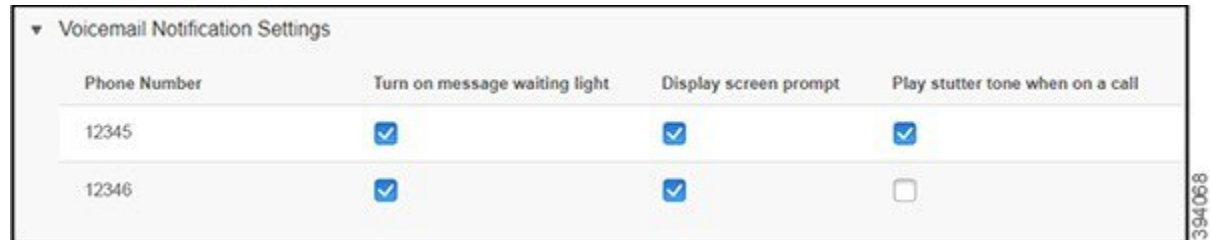
Šajā gadījumā jums kā ātrā numura sastādīšana jāiestata virkne **91886543,8787,5656,987989#**.

Balss pasta paziņojumu iestatīšana

Ja kāds jums atsūta ziņojumu, jūs tālrunī par to saņemat paziņojumu. Paziņojuma iespējas ir ziņojuma gaidīšanas apgaismojums, ekrāna uzvedne un pārtraukts signāls. Ziņojumiem var iestatīt vienādas vai atšķirīgas paziņojuma iespējas.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Tālruņa iestatījumi > Balss pasta paziņojuma iestatījumi**.
- Solis 2** Izvēlieties savu tālruņa numuru un atzīmējiet kādu no tālāk norādītajām izvēles rūtiņām, lai iespējotu paziņojuma iespējas.



Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ieslēgt ziņojuma gaidīšanas apgaismojumu — kad saņemat balss pasta ziņojumu, tālruņa ekrānā pie ziņojuma ikonai pogas mirgo sarkans indikators.
- Rādīt ekrāna uzvedni — kad saņemat balss pasta ziņojumu, tālruņa ekrānā tiek parādīta balss pasta ikona.
- Atskaņot pārtrauktu signālu, kad notiek saruna — paceļot klausuli vai sarunas laikā jūs dzirdat numura sastādīšanas signālu. Numura sastādīšanas signāls norāda, ka ir pienācis balss pasta ziņojums.

- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Balss pasta izvēļu iestatīšana

Varat iestatīt balss pasta izvēles, piemēram, ierīci, kurai vēlaties iestatīt balss pastu vai vēlamo valodu un tā tālāk.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Balss pasts**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Zvanīt uz balss pasta izvēļu IVR**.
Cisco Web Dialer zvina uz balss pasta izvēļu IVR, kur varat iestatīt balss pasta izvēles saviem tālruņiem.

Extension Mobility pieteikšanās laika iestatīšana

Cisco Extension Mobility ļauj izmantot citu Cisco IP tālruni kā savu tālruni, kā arī personalizēt iestatījumus un ātro numuru sastādīšanu, izmantojot vienkāršu pieteikšanās procesu. Šim pieteikšanās procesam varat iestatīt laika ierobežojumu.

Procedūra

Solis 1

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Vispārīgi iestatījumi > Extension Mobility**.

- Noklikšķiniet uz radiopogas **Izmantot sistēmas noklusējuma maksimālo pieteikšanās laiku**, ja vēlaties saglabāt noklusējuma maksimālo pieteikšanās laika ierobežojumu.
- Ja nevēlaties iestatīt maksimālo pieteikšanās laika ierobežojumu, noklikšķiniet uz radiopogas **Nav maksimālā pieteikšanās laika**.
- Noklikšķiniet uz radiopogas **Automātiski atteikties**, ievadiet stundas un minūtes atbilstošajos laukos, ja vēlaties pielāgot pieteikšanās laika ierobežojumu.

Solis 2

Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Nesen saņemto zvanu saglabāšana

Ja neesat atbildējis uz kādu no nesen saņemtajiem zvaniem un vēlaties pārbaudīt, kas jums ir nesen zvanījis, varat doties uz zvanu vēsturi un tur apskatīt šos zvanus.



Piezīme

Pēc noklusējuma visi jūsu neatbildētie zvani tiek saglabāti zvanu vēsturē. Ja nevēlaties saglabāt nesen neatbildētos zvanus, noīriet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus**.

Procedūra

Solis 1

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Tālruņa iestatījumi > Zvanu vēsture**.

Solis 2

Izvēlieties savu tālruņa numuru un atzīmējiet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus**.

My Phones	Phone Number	Log Missed Calls
Phone Settings	100	<input checked="" type="checkbox"/>
Call Forwarding	108	<input type="checkbox"/>
	111222	<input type="checkbox"/>
	118	<input checked="" type="checkbox"/>
	1234	<input checked="" type="checkbox"/>
	28000	<input checked="" type="checkbox"/>
	Save	Cancel

Solis 3

Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Personu pievienošana kontaktu sarakstam

Kontaktu sarakstā varat saglabāt sava kolēģa tālruņa numuru un e-pasta adresi. Tālrunī varat pārlūkot vai meklēt sava kolēģa numuru un uzreiz viņam zvanīt, nevis katru reizi rakstīt numuru no jauna.





Piezīme

Kontaktu saraksts katrā tālrunī ir unikāls. Jūs nevarat kopīgot kontaktu sarakstu ar citiem saviem tālruņiem.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Tālruņa iestatījumi > Tālruņa kontakti**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Izveidot jaunu kontaktu**.
- Solis 3** Aizpildiet obligātos **kontaktainformācijas** un **kontakta metožu** laukus un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme

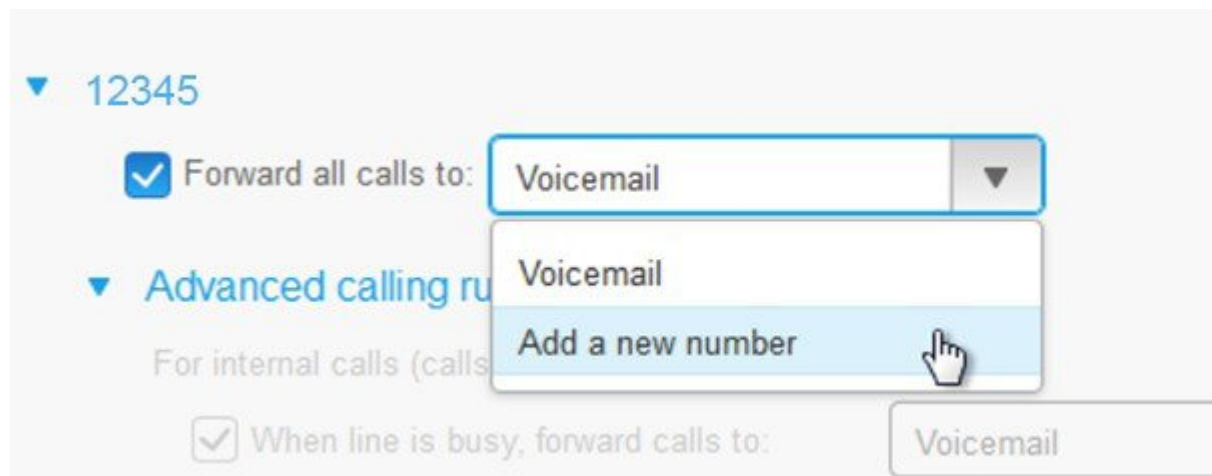
Varat noklikšķināt uz rediģēšanas ikonas , lai modificētu kontakta vārdu, vai arī noklikšķināt uz dzēšanas ikonas , lai no tālruņu saraksta noņemtu kontakta vārdu.

Zvanu pāradresēšana no tālruņa

Ja tuvumā nav tālruņa vai neesat savā darba vietā, jūs varat pāradresēt zvanus no sava Cisco IP tālruņa uz citu tālruni vai balss pasta kontu.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Zvanu pāradresācija**.
- Solis 2** Izvēlieties savu tālruņa numuru un rīkojieties šādi:
- Lai pāradresētu zvanus uz balss pasta kontu, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt visus zvanus uz:** un nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Balss pasts**.



- Lai pāradresētu zvanus uz citu tālruņa numuru, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt visus zvanus uz:**, nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Pievienot jaunu numuru** un tekstlodziņā ievadiet tālruņa numuru.

Solis 3 Lai pāradresētu iekšējos vai ārējos zvanus, noklikšķiniet uz **papildu zvanīšanas kārtulām**, nolaižamajā sarakstā izvēlieties **Balss pasts** vai **Pievienot jaunu numuru** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Piezīme Ja nevēlaties pāradresēt zvanus, noīriiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt visus zvanus uz:** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.


Darba zvanu pieņemšana jebkurā tālrunī

Jūs varat atbildēt uz darba zvaniem jūsu personīgajā mobilajā tālrunī vai mājas biroja tālrunī. Jūs varat pievienot šos tālruņus kā papildu tālruņus pašapkalpošanās portālā. Ja kāds zvanīs uz jūsu uzņēmuma tālruni, jūsu papildu tālruni arī saņems zvanus.

Varat arī iestatīt laika intervālu, kad vēlaties, lai kāds ar jums sazinātos pa kādu no tālruņiem.

Procedūra

Solis 1 Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi > Mani tālruņi**.


Solis 2 Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi  un izvēlieties **Rediģēt**.

Solis 3 **Papildu tālruņa rediģēšanas ekrānā** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot atsevišķa numura sasniegšanu** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Darba zvanu pārsūtīšana uz personisko tālruni

Jūs varat izmantot savu mobilo tālruni, lai apstrādātu zvanus, kas saistīti ar galda tālruņa numuru. Šie mobīlie tālruņi tiek pievienoti kā papildu tālruņi pašapkalpošanās portālā. Tas ļauj jums pieņemt darba zvanus, ja neatrodaties darba vietā.

Procedūra

-
- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **Tālruņi** > **Mani tālruņi**.
- Solis 2** Norādiet uz papildu tālruni, noklikšķiniet uz ikonas Iestatījumi  un izvēlieties **Rediģēt**.
- Solis 3** **Papildu tālruņa rediģēšanas** dialoglodziņā atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
-



NODAĻA 4

Tūlītējā ziņojumapmaiņa un klātbūtnes statuss

- [Aizņemības statusa iestatīšana, lappusē 19](#)
- [Darba statusa kopīgošana, lappusē 19](#)

Aizņemības statusa iestatīšana

Ja esat aizņemts ar darbu un nevēlaties saņemt zvanus, iestatiet savu statusu uz Netraucēt. Tālrunis nezvana, ja citas personas mēģina jums piezvanīt.



Piezīme

Statusu Netraucēt var iestatīt tikai uzņēmuma nodrošinātajiem tālruņiem.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **IM un pieejamība** > Netraucēt.
- Solis 2** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Ieslēgt** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Darba statusa kopīgošana

Varat ieslēgt tūlītējo ziņojumapmaiņu un klātbūtnes statusu, lai kolēģi būtu informēti par jūsu darba statusu. Piemēram, statuss attiecīgi mainās, ja esat prombūtnē, tiešsaistē, bezaistē vai sapulcē.

Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā izvēlieties **IM un pieejamība** > Statusa politika.
- Solis 2** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Automātiski atjaunināt statusu, ja manā kalendārā ir sapulce**, noklikšķiniet uz **Statusa politika** un pēc tam noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

