



Korisnički vodič za Portal samoodržavanja za Cisco Unified Communications, izdanje 12.5(1) SU1

Prvo objavljivanje: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Sva prava pridržana.



SADRŽAJ

POGLAVLJE 1

O portalu samoodržavanja za Cisco Unified Communications 1

- Pregled portala za samoodržavanje 1
- Upoznajte sučelje portala samoodržavanja 1
- Telefoni tvrtke i dodatni telefoni 2
- Gumbi i ikone portala samoodržavanja 3

POGLAVLJE 2

Prvi koraci 5

- Pokrenite portal samoodržavanja 5
- Postavite željeni jezik 6
- Promjena imena za prikaz na telefonu 6
- Dodavanje dodatnih telefona na portal samoodržavanja 6
- Aktiviranje telefona 7
- Postavljanje usluga telefonije 7
- Promjenite lozinku za portal 8
- Promjena PIN-a za telefonske usluge 8
- Zakazivanje sastanka pomoću pristupne šifre 9
- Preuzimanje potrebnih dodataka 9
- Preuzimanje korisničkog priručnika za telefon 9
- Odjavite se iz portala samoodržavanja 10

POGLAVLJE 3

Konfiguracija značajke telefona 11

- Stvorite brojeve za brzo biranje 11
 - Postavljanje brojeva brzog biranja sa stankama 12
- Postavljanje obavijesti govorne pošte 12
 - Postavljanje postavki govorne pošte 13
- Postavljanje maksimalnog vremena za prijavu za uslugu Extension Mobility 13

Sačuvaj svoje nedavne pozive	14
Dodavanje ljudi u popis kontakata	15
Prosljeđivanje poziva s telefona	15
Rukovanje poslovnim pozivima s bilo kojeg telefona	16
Prijenos vaših radnih poziva na svoj osobni telefon	17

POGLAVLJE 4 Kontakti za izravne poruke i status prisutnosti 19

Neka drugi znaju da ste zauzeti	19
Podijeli svoj poslovni status	19



POGLAVLJE 1

0 portalu samoodržavanja za Cisco Unified Communications

- [Pregled portala za samoodržavanje, na stranici 1](#)
- [Upoznajte sučelje portala samoodržavanja, na stranici 1](#)
- [Telefoni tvrtke i dodatni telefoni, na stranici 2](#)
- [Gumbi i ikone portala samoodržavanja, na stranici 3](#)

Pregled portala za samoodržavanje

Ovaj dokument opisuje način upotrebe Portala samoodržavanja za Unified Communications za konfiguriranje i prilagodbu postavki i značajki telefona. Možete koristiti portala samoodržavanja kako biste upravljali postavkama telefona, kao što su brojevi brzog biranja, postavke prstena, obavijesti govorne pošte, povijest poziva, prosljeđivanje poziva i telefonski kontakti.

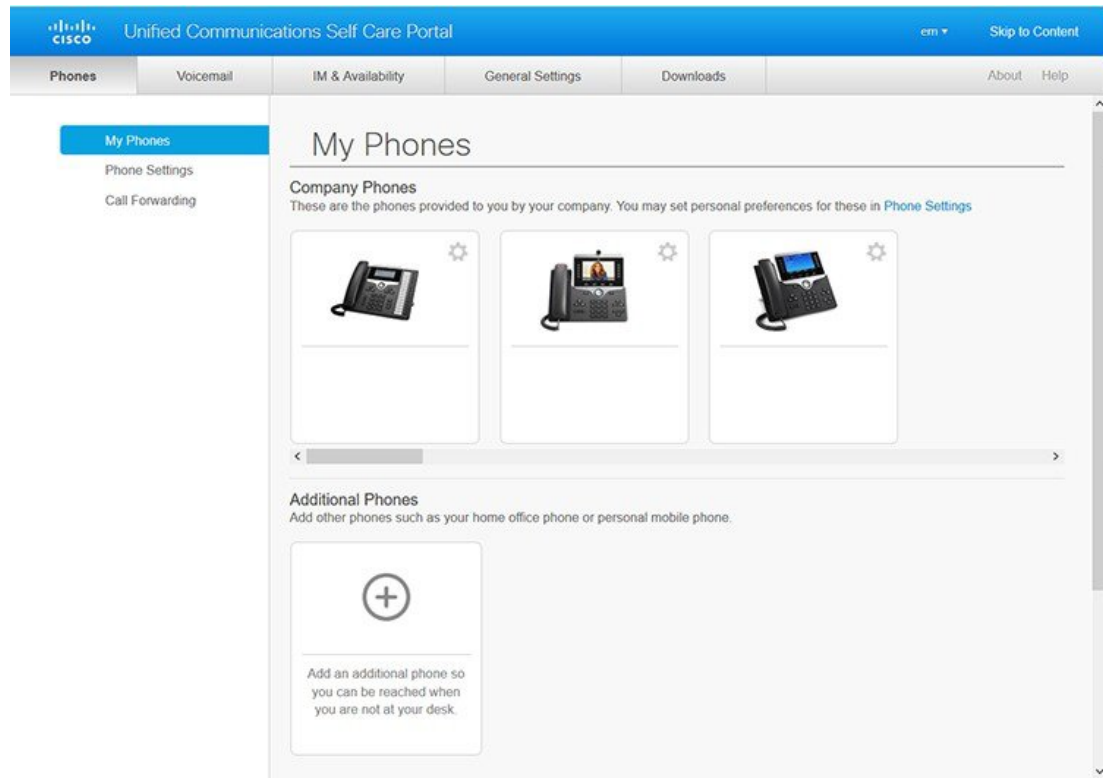
Vaš mrežni administrator kontrolira pristup portalu samoodržavanja i opskrbljuje vas s vjerodajnicama za prijavu. Možete konfigurirati samo značajke koje su podržane na vašem telefonu ili koje vam je administrator dao na raspolaganje. Na primjer, ako vaš telefon ne podržava značajku Ne uznemiravaj, ne možete pronaći tu značajku u portalu samoodržavanja.

Upoznajte sučelje portala samoodržavanja

Portal samoodržavanja je mrežno bazirano grafičko korisničko sučelje (GUI). Ima početnu stranicu s pet kartica – Telefoni, Govorna pošta, IM i dostupnost, Opće postavke, i Preuzimanja. Te kartice možete koristiti za konfiguriranje i prilagođavanje značajki telefona.

Sljedeća slika prikazuje početnu stranicu portala samoodržavanja.

Slika 1: Sučelje portala samoodržavanja



U sljedećoj tablici popisane su funkcije svake kartice:

Kartice	Funkcija
Telefoni	Postavite brojeve brzog biranja, postavke prstena, povijest poziva i postavke prosljeđivanja poziva.
Glasovna pošta	Postavite postavke glasovne pošte.
IM i dostupnost	Postavljanje izravnih poruka i statusa dostupnosti.
Opće postavke	Postavite ili promijenite lozinku, PIN, pristupni kôd za konferenciju i ime za prikaz.
Preuzimanja	Preuzmite dodatke za svoje telefone.

Telefoni tvrtke i dodatni telefoni

Postoje dvije vrste telefona koje možete dodati na portal samoodržavanja. To su:







- Poslovni telefoni – Cisco IP telefoni koje nudi vaša tvrtka. Možete konfigurirati značajke za poboljšano iskustvo.

- Dodatni telefoni – vaši osobni ili mobilni telefoni. Te telefone možete dodati portalu samoodržavanja to self care portal i koristiti ga za obavljanje poslovnih poziva. Na njima ne možete konfigurirati nikakve značajke.

Za pregled ovih telefona u portalu za samoodržavanje, idite **na porta za samoodržavanje Unified Communications > Moji telefoni**.

Gumbi i ikone portala samoodržavanja

Portal samoodržavanje ima gumbе i ikone za dodavanje, izmjenu ili brisanje postavki telefona.

Ikona	Ime	Opis
	Dod.novo	Dodajte novu stavku, kao što je novi telefon, usluga ili broj za brzo biranje.
	Izbriši	Izbrišite postavku, značajku ili funkciju.
	Uređivanje postavke	Uredite postojeću postavku.
	Povezane	Podijelite ažuriranu postavku sa svojim drugim telefonima.
	Nepovezano	Prestanite dijeliti ažuriranu postavku sa svojim drugim telefonima.
	Postavke	Uredite postavku telefona, ažurirajte ime i opis vašeg dodatnog telefona i preuzmite priručnik za telefon.



POGLAVLJE 2

Prvi koraci

- Pokrenite portal samoodržavanja, na stranici 5
- Postavite željeni jezik , na stranici 6
- Promjena imena za prikaz na telefonu , na stranici 6
- Dodavanje dodatnih telefona na portal samoodržavanja, na stranici 6
- Aktiviranje telefona, na stranici 7
- Postavljanje usluga telefonije , na stranici 7
- Promjenite lozinku za portal, na stranici 8
- Promjena PIN-a za telefonske usluge , na stranici 8
- Zakazivanje sastanka pomoću pristupne šifre, na stranici 9
- Preuzimanje potrebnih dodataka, na stranici 9
- Preuzimanje korisničkog priručnika za telefon, na stranici 9
- Odjavite se iz portala samoodržavanja, na stranici 10

Pokrenite portal samoodržavanja

Pokrenite portal samoodržavanja kako biste konfigurirali i prilagodili postavke telefona. Unesite željeni URL i prijavite se u aplikaciju s vašim korisničkim imenom i lozinkom.

Prije nego počnete

Provjerite je li mrežni administrator dodao vaše korisničko ime u skupinu krajnjih korisnika upravitelja Unified Communications i osigurao vam sljedeće pojedinosti:

- URL za pristup aplikaciji
- Vaš korisnički ID i zadana lozinka za pristup aplikaciji

Postupak

Korak 1

Unesite sljedeći URL u svoj web preglednik:

`https://<server_name:portnumber >/ucmuser` gdje `<server_name>` je naziv glavnog računala poslužitelja na kojem je instalirana web aplikacija i `broj priključka` je broj priključka glavnog računala.

Korak 2 Upišite svoje korisničko ime i lozinku u odgovarajuća polja, a zatim kliknite **Prijavi se**.

Postavite željeni jezik

Prema zadanim postavkama, vaš Cisco IP telefon i Jabber aplikacije prikazuju svoj sadržaj na engleskom jeziku. Ako želite upotrebljavati jezik koji nije engleski, možete postaviti taj jezik kao jezik prikaza.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Opće postavke > Jezik**.


Korak 2 S padajućeg popisa **Jezik prikaza** odaberite željeni jezik i kliknite **Spremi**.

Promjena imena za prikaz na telefonu

Možete izmijeniti opis za svaki od vaših Cisco IP telefona. To vam olakšava ako imate više telefona.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Telefoni > Moji telefoni**.

Korak 2 Lebdite iznad naziva telefona, kliknite ikonu postavke  i odaberite **Uredi**.


Korak 3 Unesite novi naziv telefona u polje **Opis**, a zatim kliknite **Spremi**.

Dodavanje dodatnih telefona na portal samoodržavanja

Možete dodati svoje dodatne telefone, kao što su mobilni ili telefoni kućnog ureda u portal samoodržavanja. Ti telefoni omogućuju vam da obavljate poslovne pozive kada ste daleko od svog stola ili ureda.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Telefoni > Moji telefoni**.

Korak 2 Kliknite gumb Dodaj novu  ikonu.

Korak 3 U odgovarajuća polja unesite broj telefona i opis.

- Želite li omogućiti doseg pojedinačnog broja (odgovoriti na pozive s bilo kojeg drugog uređaja ili telefona) vašeg novog telefona, provjerite potvrdni okvir **Omogući doseg pojedinačnog broja**.
- Ako je riječ o mobilnom telefonu, označite potvrdni okvir **Omogući premještanje na mobilni**.

- Ako želite za ovaj telefon konfigurirati značajku kućni broj i povezivanje s Cisco Jabberom, označite potvrdni okvir **Omogući kućni broj i povezivanje**.

Korak 4 Kliknite **Spremi**.

Aktiviranje telefona

Telefon treba aktivirati s aktivacijskim kodom prije nego što ga možete koristiti. Vaš administrator konfigurira 16-znamenasti aktivacijski kod. Taj aktivacijski kod bit će valjan tjedan dana.



Napomena

Ako vaš telefon nije aktivan, možete vidjeti poruku **Spremno za aktivaciju** na svom telefonu u portalu samoodržavanja.

Postupak

Korak 1 Iz **portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications** odaberite **Telefoni > Moji telefoni**.

Korak 2 Odaberite svoj telefon i kliknite **Pregled aktivacijskog koda**.
Skočni prozor šifre za aktiviranje prikazuje aktivacijski i linijski kod.

Korak 3 Koristite jednu od mogućnosti za aktivaciju telefona:

- Unesite 16-znamenasti aktivacijski kod u novi telefon.
- Ako vaš telefon ima videokameru, možete ju iskoristiti za skeniranje linijskog koda.

Korak 4 Kliknite **Spremi**.

Postavljanje usluga telefonije

Možete dodati telefonske usluge kao što su imenik, vremenske prognoze, ili vizualna glasovna pošta na portalu samoodržavanja, ako ih vaš Cisco IP telefoni ili Jabber aplikacije podržavaju.

Postupak

Korak 1 Iz **portala samoodržavanja Unified Communications** odaberite **Telefoni > Postavke telefona > Usluge**.

Korak 2 Odaberite svoj telefon i kliknite **Dodaj nove usluge**.

Korak 3 Odaberite potrebne usluge s padajućeg popisa **Usluge**, unesite ime za prikaz u polje za **Prikaz imena** i kliknite **Spremi**.

Promijenite lozinku za portal

Lozinku možete promijeniti bilo kada. Preporučujemo vam da promijenite zadanu lozinku kako bi vaša prijava ostala sigurna.



Napomena

Ako ste ga zaboravili, ne možete generirati novu lozinku. Za generiranje nove lozinke obratite se mrežnom administratoru.

Postupak

- Korak 1** Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Opće postavke > Lozinka klijenta / portala**.
- Korak 2** Unesite svoju novu lozinku u polja **Nova lozinka**, ponovno je unesite u polje **Potvrdi novu lozinku** pa kliknite **Spremi**.

Promjena PIN-a za telefonske usluge

Možete koristiti PIN za telefonsku uslugu za konfiguriranje novih telefona, omogućavanje konferencijskih poziva i korištenje mobilnog povezivanja. PIN sadrži brojeve bez razmaka, slova ili posebnih znakova.



Napomena

PIN koji unesete mora zadovoljiti pravilo vjerodajnica definiranog u upravitelju Unified Communications. Na primjer, ako pravila vjerodajnica određuju minimalnu duljinu PIN-a od 7 znamenki, PIN koji unesete trebao bi biti dugačak najmanje 7 znamenki i ne može premašiti 128 znamenki. Dodatne informacije zatražite od administratora sustava.

Postupak

- Korak 1** Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Opće postavke > PIN za telefonske usluge**.
- Korak 2** Unesite PIN u polje **Novi PIN telefona**, ponovno ga unesite u polje **Potvrdi novi PIN telefona** pa kliknite **Spremi**.

Zakazivanje sastanka pomoću pristupne šifre

Možete koristiti portal samoodržavanja za raspored sastanka sa svojim suradnicima. Ako vam je draže, pomoću pristupni kod možete kontrolirati tko će nazočiti vašem sastanku. Pristupni kod je jedinstven broj, između tri do deset znamenki, bez razmaka, slova ili posebnih znakova.

Postupak

-
- | | |
|----------------|---|
| Korak 1 | Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite Opće postavke > Konferencija . |
| Korak 2 | Unesite broj sastanka u polje Broj sastanka . |
| Korak 3 | Unesite pristupni kôd u polje Šifra sudionika za pristup , a zatim kliknite Spremi . |
-

Preuzimanje potrebnih dodataka

Možete preuzeti raspoložive dodatke ako želite proširiti funkcionalnost vašeg Cisco IP telefona ili Jabber aplikacije.


Postupak

-
- | | |
|----------------|---|
| Korak 1 | Na portalu samoodržavanja Unified Communications odaberite Preuzimanja . |
| Korak 2 | Odaberite dodatak koji želite preuzeti i kliknite gumb Preuzmi . |
-

Preuzimanje korisničkog priručnika za telefon

Možete preuzeti korisnički priručnik vašeg telefona s portala samoodržavanja. Ukoliko shvatite da to nije najnovija verzija, idite na [cisco.com](https://www.cisco.com) kako biste preuzeli najnoviju verziju.

Postupak

-
- | | |
|----------------|--|
| Korak 1 | Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite Telefoni > Moji telefoni . |
| Korak 2 | Lebdite iznad dodatnog telefona, kliknite ikonu postavke  i odaberite Preuzmi priručnik . |
-

Odjavite se iz portala samoodržavanja

Nakon što ste konfigurirali i prilagodili postavke, možete se odjaviti iz portala samoodržavanja. Prije nego što se odjavite, provjerite jeste li spremili postavke.

Iz **portala samoodržavanja Unified Communications** kliknite svoje ime za prikaz i odaberite **Odjava**. Vaše se ime za prikaz pojavljuje u gornjem desnom kutu početne stranice. Ako niste konfigurirali ime za prikaz, na zaslonu će se pojaviti vaš korisnički ID.



POGLAVLJE 3

Konfiguracija značajke telefona

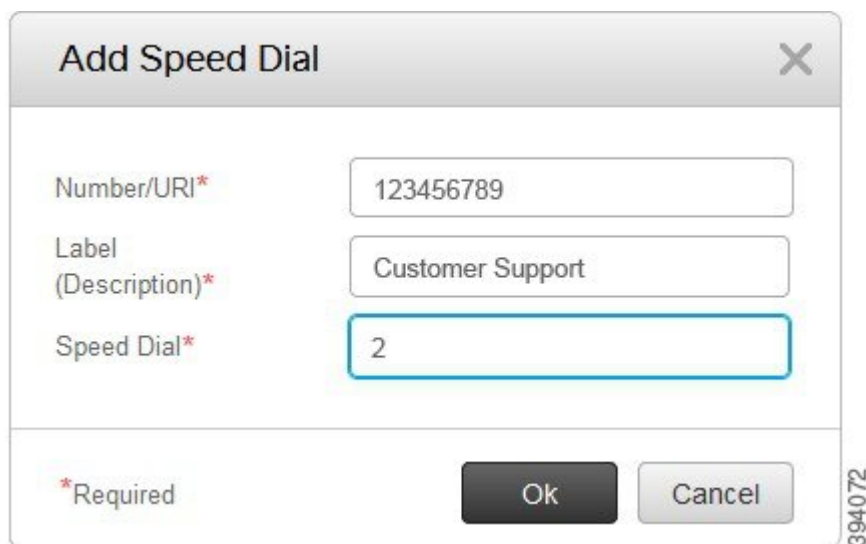
- Stvorite brojeve za brzo biranje , na stranici 11
- Postavljanje obavijesti govorne pošte, na stranici 12
- Postavljanje maksimalnog vremena za prijavu za uslugu Extension Mobility, na stranici 13
- Sačuvaj svoje nedavne pozive, na stranici 14
- Dodavanje ljudi u popis kontakata, na stranici 15
- Prosljeđivanje poziva s telefona, na stranici 15
- Rukovanje poslovnim pozivima s bilo kojeg telefona , na stranici 16
- Prijenos vaših radnih poziva na svoj osobni telefon, na stranici 17

Stvorite brojeve za brzo biranje

Možete stvarati brojeve brzog biranja za ljude koje često zovete, tako da ih možete kontaktirati pritiskom gumba. Možete postaviti do 199 brojeva brzog biranja. Brojevi brzog biranja koji su postavljeni s Cisco IP telefona ne pojavljuju se na portalu samoodržavanja.

Postupak

- | | |
|----------------|--|
| Korak 1 | Iz portala samoodržavanja Unified Communications odaberite Telefoni > Postavke telefona > Brojevi brzog biranja . |
| Korak 2 | Odaberite svoj telefon i kliknite Dodaj novo brzo biranje . |
| Korak 3 | Unesite tražene podatke o polju kao što su broj/URI, natpis (opis) i brzo biranje, a zatim kliknite U redu . |



Postavljanje brojeva brzog biranja sa stankama

Možete postaviti stanke u brzom biranju. To vam omogućuje da uspostavljate pozive sa destinacijama za koje je potreban kod prisilne autorizacije (FAC), kod za klijentski slučaj (CMC), stanke biranja, ili dodatne znamenke (poput kućnog broja korisnika, pristupni broj sastanka ili lozinka govorne pošte). Kada pritisnete brzo biranje, telefon uspostavlja poziv i šalje druge znamenke odredištu zajedno s pauzama biranja.

Kako biste uključili stanke u brzom biranju, morate odrediti zarez (,) u nizu brzog biranja. Svaki zarez označava pauzu od dvije sekunde.

Na primjer – želite postaviti broj brzog biranja koji uključuje kodove kao što su kod prisilne autorizacije (FAC) i kod za klijentski slučaj (CMC), nakon čega slijedi IVR upit gdje:

- Biran je broj 91886543.
- Šifra FAC je 8787.
- Šifra CMC je 5656.
- IVR odgovor je 987989#. Morate unijeti ovaj odgovor četiri sekunde nakon što se poziv poveže.

U tom slučaju, programirali biste **91886543,8787,5656, 987989#** kao brzo biranje.

Postavljanje obavijesti govorne pošte

Primit ćete obavijest kada netko ostavi poruku na vašem telefonu. Opcije obavijesti su svjetlo čekanja, upit zaslona brz i isprekidani ton. Možete postaviti iste ili različite mogućnosti obavijesti za vaše poruke.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja Unified Communications odaberite **Telefoni > Postavke telefona > Postavke obavijesti glasovnih poruka**.

Korak 2 Odaberite broj telefona i označite potvrdne okvire bilo koje mogućnosti obavijesti kako biste ih omogućili.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Uključite svjetlo čekanja poruke – crveno svjetlo treperi u blizini gumba ikone poruke na zaslonu telefona kada primite poruku glasovne pošte.
- Prikaz poruke zaslona – ikona glasovne pošte pojaviti će se na zaslonu telefona kada primite poruku glasovne pošte.
- Reproducirajte isprekidani ton kada ste na pozivu – čujete ton biranja kada se javite na telefon ili kada ste na pozivu. Ton biranja ukazuje na to da postoji poruka govorne pošte.

Korak 3 Kliknite **Spremi**.

Postavljanje postavki govorne pošte

Možete postaviti preference za glasovnu poštu, kao što je uređaj na kojem želite postaviti glasovnu poštu ili preferirani jezik i tako dalje.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja za Unified Communications odaberite **Glasovna pošta**.

Korak 2 Kliknite **Nazovi IVR preferencije glasovne pošte**.

Cisco Web Dialer bira IVR za postavke govorne pošte u kojima možete postaviti željene postavke govorne pošte za svoje telefone.

Postavljanje maksimalnog vremena za prijavu za uslugu Extension Mobility

Cisco Extension Mobility omogućuje vam korištenje različitih Cisco IP telefona kao vlastiti telefon i personaliziranje postavki i brzina biranja jednostavnim postupkom prijave. Možete postaviti vremensko ograničenje za ovaj proces prijave.

Postupak

- Korak 1** Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Opće postavke > Mobilnost kućnih brojeva telefona**.
- Kliknite radio gumb **Upotrijebite maksimalno vrijeme prijave zadane u sustavu** ako želite zadržati ograničenje zadanog maksimalnog vremena prijave.
 - Kliknite radio gumb **Nema maksimalnog vremena prijave** ako ne želite postaviti ograničenje zadanog maksimalnog vremena prijave.
 - Kliknite radio gumb **Automatski me odjavi**, unesite sate i minute u odgovarajuća polja, ukoliko želite prilagoditi Vremensko ograničenje prijave.
- Korak 2** Kliknite **Spremi**.

Sačuvaj svoje nedavne pozive

Ako ste propustili bilo koji od nedavnih dolaznih poziva i želite provjeriti tko vas je nedavno nazvao, možete otići na povijest poziva i pregledati ih.

**Napomena**

Prema zadanim postavkama svi vaši propušteni pozivi spremaju se u povijesti poziva. Ako ne želite spremiti nedavne propuštene pozive, poništite potvrdni okvir **Zapisivanje propuštenih poziva**.

Postupak

- Korak 1** Iz portala samoodržavanja Unified Communications odaberite **Telefoni > Postavke telefona > Povijest poziva**.
- Korak 2** Odaberite broj telefona i poništite potvrdni okvir **Zapisivanje propuštenih poziva**

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

Korak 3 Kliknite **Spremi**.

Dodavanje ljudi u popis kontakata

NA svoj popis kontakata možete spremiti telefonski broj svog suradnika i adresu e-pošte. Na svom telefonu možete pregledavati ili pretraživati broj suradnika i izravno telefonirati bez potrebe za upisom broja svaki put.



Napomena



Popis kontakata jedinstven je za svaki telefon. Popis kontakata ne možete dijeliti s drugim telefonima.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja Unified Communications odaberite **Telefoni > Postavke telefona > Kontakti u telefonu**.

Korak 2 Kliknite **Stvori novi kontakt**.

Korak 3 Unesite potrebne pojedinosti polja **Informacije o kontaktu** i **Vrste kontakta**, a zatim kliknite **Spremi**.

Napomena Možete kliknuti ikonu za uređivanje  kako biste izmijenili ime kontakta ili kliknuti ikonu za brisanje  kako biste uklonili ime kontakta s popisa telefona.

Prosljeđivanje poziva s telefona

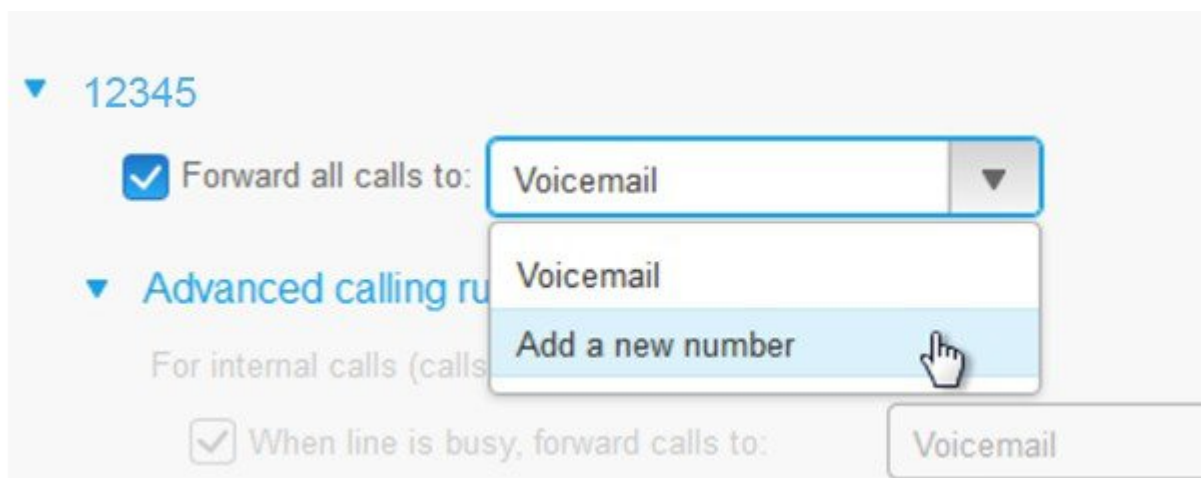
Kada ste daleko od telefona ili stola, možete proslijediti pozive s vašeg Cisco IP telefona na drugi telefon ili na račun govorne pošte.

Postupak

Korak 1 Iz portala za samoodržavanje Unified Communications odaberite **Telefone > prosljeđivanje poziva**.

Korak 2 Odaberite svoj telefonski broj i učinite sljedeće:

- Za prosljeđivanje poziva na račun glasovne pošte, potvrdite okvir **Proslijedi sve pozive na:** i odaberite **Glasovna pošta** s padajućeg popisa.



- Za proslijeđivanje poziva na drugi telefonski broj potvrdite okvir **Proslijedi sve pozive na:** i odaberite **Dodaj novi broj** s padajućeg popisa i unesite telefonski broj u tekstni okvir.

Korak 3 Za proslijeđivanje internih ili vanjskih poziva pritisnite **Napredna pravila pozivanja** i odaberite **Glasovna pošta** ili **Dodaj novi broj** s padajućeg popisa, a zatim kliknite **Spremi**.

Napomena Ako ne želite proslijediti pozive, poništite potvrdni okvir **Proslijedi sve pozive na:** potvrdni okvir, a zatim kliknite **Spremi**.


Rukovanje poslovnim pozivima s bilo kojeg telefona

Možete odgovoriti na poslovne pozive sa svog osobnog mobilnog telefona ili telefona kućnog ureda. Možete dodati ove telefone kao dodatne telefone u portalu samoodržavanja. Ako netko poziva vaš telefon tvrtke, vaš dodatni telefoni će također zvoniti.

Vremenski interval možete postaviti i kada želite da vas netko kontaktira na vašim telefonima.

Postupak

Korak 1 Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite **Telefoni > Moji telefoni**.

Korak 2 Lebdite iznad dodatnog telefona, kliknite ikonu postavke  i odaberite **Uredi**.

Korak 3 Na zaslonu **Uređivanje dodatnog telefona** uključite potvrdni okvir **Omogući doseg pojedinačnog broja**, a zatim kliknite **Spremi**.

Prijenos vaših radnih poziva na svoj osobni telefon

Pozivima možete upravljati na mobilnom telefonu koji je pridružen stolnom telefonu. Ovi mobiteli su dodani kao dodatni telefoni u Samoskrb portalu. To vam omogućuje da prisustvujete poslovnim pozivima kada ste daleko od svog stola.

Postupak

-
- | | |
|----------------|--|
| Korak 1 | Iz portala samoodržavanja za Cisco Unified Communications odaberite Telefoni > Moji telefoni . |
| Korak 2 | Lebdi iznad dodatnog telefona, klikni ikonu  Postavke i odaberi Uredi . |
| Korak 3 | U dijaloškom okviru Uređivanje dodatnog telefona uključite potvrdni okvir Omogući prebacivanje na mobilni telefon , a zatim kliknite Spremi . |
-



POGLAVLJE 4

Kontakti za izravne poruke i status prisutnosti

- [Neka drugi znaju da ste zauzeti, na stranici 19](#)
- [Podijeli svoj poslovni status, na stranici 19](#)

Neka drugi znaju da ste zauzeti

Kada ste zauzeti s radom i ne želite primati pozive, postavite svoj status na ne uznemiravaj. Vaš telefon ne zvoni kada ljudi pokušavaju birati vaš broj.



Napomena

Možete postaviti ne ometati status samo na vašem poduzeću pod uvjetom telefona.

Postupak

- Korak 1** Iz **portala samoodržavanja za Unified Communications** odaberite **IM i dostupnost > Ne uznemiravaj**.
- Korak 2** Označite potvrdni okvir **Uključivanje** i kliknite **Spremi**.

Podijeli svoj poslovni status

Možete uključiti trenutnu poruku i status prisutnosti, tako da vaši suradnici budu svjesni vašeg poslovnog statusa. Na primjer, ako ste daleko, na mreži, izvan mreže ili na sastanku, status će se pojaviti u skladu s tim.

Postupak

- Korak 1** Iz **portala samoodržavanja za Unified Communications** odaberite **IM i dostupnost > Pravilnik o statusu**.
- Korak 2** Označite potvrdni okvir **Automatski ažuriraj status kada u mojem kalendaru postoji sastanak** i kliknite **Pravilnik o statusu** pa kliknite **Spremi**.

