Guía del usuario del portal de autoayuda de Cisco Unified Communications, versión 12.5(1) SU1

Primera publicación: 2019-06-19

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com go trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos los derechos reservados.

CONTENIDO

CAPÍTULO 1 **Acerca del Portal de autoayuda de Cisco Unified Communications** 1

Descripción general del Portal de autoayuda 1

Conozca la interfaz del Portal de autoayuda 1

Teléfonos de empresa y teléfonos adicionales 2

Botones e iconos del Portal de autoayuda 3

CAPÍTULO 2 **Inicio** 5

Iniciar Portal de autoayuda 5

Configurar el idioma favorito 6

Cambiar el nombre para mostrar el teléfono 6

Agregar teléfonos adicionales al Portal de autoayuda 6

Activar el teléfono 7

Configuración de servicios telefónicos 7

Cambiar la contraseña del portal. 8

Cambiar el PIN de los servicios telefónicos 8

Programar una reunión mediante un código de acceso 9

Descarga de complementos necesarios 9

Descargar el manual de usuario del teléfono 9

Cerrar sesión desde el Portal de autoayuda 10

CAPÍTULO 3 **Configuración de funciones del teléfono** 11

Crear números de marcación rápida 11

Establecer números de marcación rápida con pausas 12

Configurar las notificaciones del buzón de voz 12

Establecimiento de las preferencias del buzón de voz 13

Establecer el límite de tiempo para el inicio de sesión de Extension Mobility 14

Guardar las llamadas recientes 14
Agregar personas a los contactos del teléfono 15
Desviar las llamadas del teléfono 16
Manejar llamadas del trabajo desde cualquier teléfono 16
Transferir las llamadas de trabajo a su teléfono personal 17

CAPÍTULO 4 **Mensajería instantánea y estado de presencia** 19
Hacer saber a los demás que está ocupado 19
Compartir el estado de trabajo 19

CAPÍTULO 1

Acerca del Portal de autoayuda de Cisco Unified Communications

- Descripción general del Portal de autoayuda, en la página 1
- Conozca la interfaz del Portal de autoayuda, en la página 1
- Teléfonos de empresa y teléfonos adicionales , en la página 2
- Botones e iconos del Portal de autoayuda, en la página 3

Descripción general del Portal de autoayuda

Este documento describe cómo usar el Portal de autoayuda de Unified Communications para personalizar y configurar las funciones y los ajustes del teléfono. Puede utilizar el Portal de autoayuda para administrar la configuración del teléfono, como los números de marcación rápida, la configuración del timbre, las notificaciones del buzón de voz, el historial de llamadas, el desvío de llamadas y los contactos del teléfono.

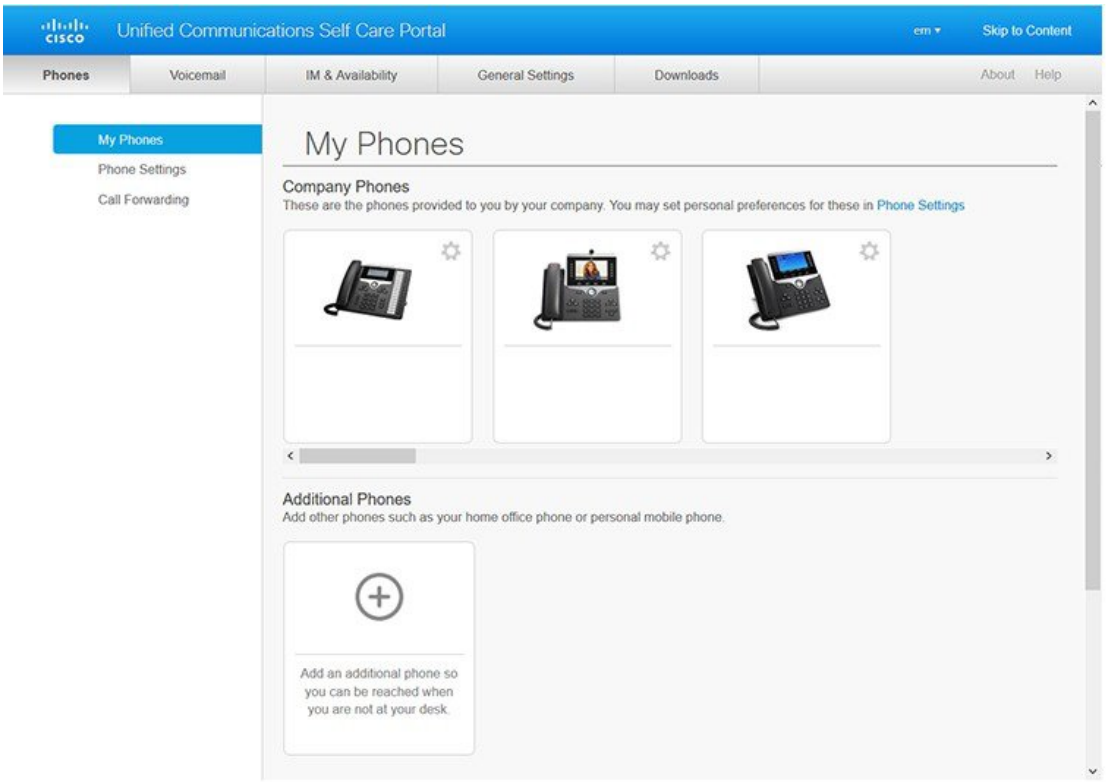
El administrador de la red controla el acceso al Portal de autoayuda y le proporciona las credenciales de inicio de sesión. Solo puede configurar las funciones que se admitan en el teléfono o que el administrador haya puesto a su disposición. Por ejemplo, si el teléfono no admite la función No molestar, no podrá encontrar esa función en el Portal de autoayuda.

Conozca la interfaz del Portal de autoayuda

El Portal de autoayuda es una interfaz gráfica de usuario (GUI) basada en web. Tiene una página de inicio con cinco fichas: Teléfonos, Buzón de voz, IM y disponibilidad, Configuración general y Descargas. Puede utilizar estas fichas para configurar y personalizar las funciones del teléfono.

En la siguiente imagen se muestra la página de inicio del Portal de autoayuda.

Figura 1: Interfaz del Portal de autoayuda



En la tabla siguiente se muestran las funciones de cada ficha:

Fichas	Función
Teléfonos	Configurar los números de marcación rápida, la configuración del timbre, el historial de llamadas y el desvío de llamadas.
Correo de voz	Configurar del buzón de voz.
IM y disponibilidad	Configurar los mensajes instantáneos y el estado de disponibilidad.
Configuración general	Configurar o cambiar la contraseña, el PIN, el código de acceso a la conferencia y el nombre para mostrar.
Descargas	Descargar complementos para los teléfonos.

Teléfonos de empresa y teléfonos adicionales

Hay dos tipos de teléfonos que se pueden agregar al Portal de autoayuda. Son:

- Teléfonos de empresa: teléfonos IP de Cisco suministrados por su empresa. Puede configurar funciones para mejorar la experiencia.
- Teléfonos adicionales: los teléfonos personales o móviles. Puede agregar estos teléfonos al Portal de autoayuda y utilizarlos para manejar las llamadas de trabajo. No se pueden configurar funciones en ellos.

Para ver estos teléfonos en el Portal de autoayuda, vaya al **Portal de autoayuda de Unified Communications** > **Mis teléfonos**.

Botones e iconos del Portal de autoayuda

El Portal de autoayuda tiene botones e iconos para agregar, modificar o eliminar la configuración del teléfono.

Icono	Nombre	Descripción
	Nuevo	Agrega un elemento nuevo, como un teléfono, un servicio o un número de marcación rápida.
	Eliminar	Elimina una configuración, una característica o una función.
	Editar configuración	Edita una configuración existente.
	Vinculado	Comparte una configuración actualizada con los demás teléfonos.
	Desvinculado	Anula el uso compartido de una configuración actualizada con los demás teléfonos.
	Configuración	Edita una configuración de teléfono, actualiza el nombre y la descripción del teléfono adicional y descarga un manual del teléfono.

CAPÍTULO 2

Inicio

- Iniciar Portal de autoayuda, en la página 5
- Configurar el idioma favorito , en la página 6
- Cambiar el nombre para mostrar el teléfono , en la página 6
- Agregar teléfonos adicionales al Portal de autoayuda, en la página 6
- Activar el teléfono, en la página 7
- Configuración de servicios telefónicos , en la página 7
- Cambiar la contraseña del portal., en la página 8
- Cambiar el PIN de los servicios telefónicos , en la página 8
- Programar una reunión mediante un código de acceso, en la página 9
- Descarga de complementos necesarios, en la página 9
- Descargar el manual de usuario del teléfono, en la página 9
- Cerrar sesión desde el Portal de autoayuda, en la página 10

Iniciar Portal de autoayuda

Inicie el Portal de autoayuda para configurar y personalizar la configuración del teléfono. Introduzca la URL necesaria e inicie sesión en la aplicación con su nombre de usuario y contraseña.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador de la red haya agregado su nombre de usuario en el grupo de usuarios finales de Unified Communications Manager y que le haya proporcionado los siguientes detalles:

- La dirección URL para acceder a la aplicación
- Un ID de usuario y una contraseña predeterminada para acceder a la aplicación

Procedimiento

Paso 1 Introduzca la dirección URL siguiente en su navegador web: `https://<nombre_servidor:númeropuerto>/ucmuser` donde `<nombre_servidor>` es el nombre de host del servidor en el que la aplicación web está instalada y el `número de puerto` es el número de puerto del host.

Paso 2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.

Configurar el idioma favorito

De forma predeterminada, el teléfono IP de Cisco y las aplicaciones de Jabber muestran su contenido en inglés. Si se siente cómodo con otro idioma distinto del inglés, puede establecer dicho idioma como idioma de visualización.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, elija **Configuración general** > **Idioma**.

Paso 2 En la lista desplegable **Idioma de visualización**, seleccione el idioma que desee y haga clic en **Guardar**.

Cambiar el nombre para mostrar el teléfono

Puede modificar la descripción de cada uno de los teléfonos IP de Cisco. Esto facilita las cosas si tiene varios teléfonos.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Sitúe el cursor sobre el nombre del teléfono, haga clic en el icono Configuración y seleccione **Editar**.

Paso 3 Introduzca el nuevo nombre del teléfono en el campo **Descripción** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Agregar teléfonos adicionales al Portal de autoayuda

Puede agregar teléfonos adicionales, como teléfonos móviles o domésticos, al Portal de autoayuda. Estos teléfonos permiten manejar las llamadas de trabajo cuando no se encuentre en su escritorio u oficina.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Haga clic en el icono Agregar nuevo .

Paso 3 Introduzca el número de teléfono y la descripción en los campos correspondientes.

- Si desea activar el número único de contacto (conteste sus llamadas desde cualquier otro dispositivo o teléfono) del nuevo teléfono, marque la casilla de verificación **Activar número único de contacto**.

- Si se trata de un teléfono móvil, marque la casilla de verificación **Activar función de mover a móvil**.
- Si desea activar las funciones de Cisco Jabber en su nuevo teléfono, marque la casilla de verificación **Activar función de extender y conectar**.

Paso 4 Haga clic en **Guardar**.

Activar el teléfono

Debe activar el teléfono con un código de activación para poder utilizarlo. El administrador configura un código de activación de 16 dígitos. Este código de activación es válido durante una semana.

Nota Si el teléfono no está activo, verá el mensaje **Preparado para activar** en el teléfono en el Portal de autoayuda.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Seleccione el teléfono y haga clic en **Ver código de activación**.
La ventana emergente Código de activación muestra el código de activación y el código de barras.

Paso 3 Use una de las opciones para activar el teléfono:

- Introduzca el código de activación de 16 dígitos en el teléfono nuevo.
- Si el teléfono tiene una cámara de vídeo, puede utilizar la cámara para leer el código de barras.

Paso 4 Haga clic en **Guardar**.

Configuración de servicios telefónicos

Puede agregar servicios telefónicos, como directorio, previsiones meteorológicas o buzón de voz visual en el Portal de autoayuda, si los teléfonos IP de Cisco o las aplicaciones Jabber las admiten.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Configuración del teléfono** > **Servicios**.

Paso 2 Seleccione el teléfono y haga clic en **Agregar nuevos servicios**.

Paso 3 Seleccione los servicios requeridos en la lista desplegable **Servicios**, introduzca el nombre para mostrar en el campo **Nombre para mostrar** y haga clic en **Guardar**.

Cambiar la contraseña del portal.

Puede cambiar su contraseña en cualquier momento. Se recomienda cambiar la contraseña predeterminada para que el inicio de sesión se mantenga seguro.

Nota No puede generar una contraseña nueva si la ha olvidado. Para generar una nueva contraseña, póngase en contacto con el administrador de red.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Configuración general** > **Contraseña del cliente/portal**.

Paso 2 Introduzca la nueva contraseña en el campo **Nueva contraseña** , vuelva a introducirla en el campo **Confirmar nueva contraseña** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Cambiar el PIN de los servicios telefónicos

Puede utilizar un PIN de servicios telefónicos para configurar teléfonos nuevos, activar llamadas de conferencia y utilizar la conexión móvil. El PIN incluye números sin espacios, letras ni caracteres especiales.

Nota El PIN que introduzca debe cumplir la política de credenciales definida en Unified Communications Manager. Por ejemplo, si la política de credenciales especifica una longitud de PIN mínima de 7 dígitos, el PIN que introduzca debe tener al menos 7 dígitos y no puede superar los 128 dígitos. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Configuración general** > **PIN de servicios telefónicos**.

Paso 2 Introduzca el PIN en el campo **Nuevo PIN del teléfono**, vuelva a introducirlo en el campo **Confirmar nuevo PIN del teléfono** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Programar una reunión mediante un código de acceso

Puede utilizar el Portal de autoayuda para programar una reunión con sus compañeros de trabajo. Si lo prefiere, puede utilizar un código de acceso para controlar quién asiste a la reunión. Un código de acceso es un número único, entre tres y diez dígitos, sin espacios, letras ni caracteres especiales.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, elija **Configuración general** > **Conferencia**.

Paso 2 Introduzca el número de reunión en el campo **Número de reunión**.

Paso 3 Introduzca el código de acceso en el campo **Código de acceso de los asistentes** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Descarga de complementos necesarios

Puede descargar los complementos disponibles si desea ampliar las funciones de los teléfonos IP de Cisco o la aplicación Jabber.

Procedimiento

Paso 1 En el Portal de autoayuda de Unified Communications, seleccione **Descargas**.

Paso 2 Seleccione el complemento que desee descargar y haga clic en el botón **Descargar**.

Descargar el manual de usuario del teléfono

Puede descargar el manual del usuario del teléfono desde el Portal de autoayuda. Si encuentra que no es la versión más reciente, diríjase a cisco.com para descargar la versión más reciente.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Sitúe el cursor sobre el teléfono adicional, haga clic en el icono Configuración y seleccione **Descargar manual**.

Cerrar sesión desde el Portal de autoayuda

Una vez que haya configurado y personalizado la configuración, podrá cerrar sesión en el Portal de autoayuda. Antes de cerrar la sesión, asegúrese de que ha guardado la configuración.

En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, haga clic en su nombre para mostrar y seleccione **Cerrar sesión**. El nombre para mostrar aparece en la esquina superior derecha de la página de inicio. Si no ha configurado el nombre para mostrar, su ID de usuario aparecerá en la pantalla.

CAPÍTULO 3

Configuración de funciones del teléfono

- Crear números de marcación rápida , en la página 11
- Configurar las notificaciones del buzón de voz, en la página 12
- Establecer el límite de tiempo para el inicio de sesión de Extension Mobility, en la página 14
- Guardar las llamadas recientes, en la página 14
- Agregar personas a los contactos del teléfono, en la página 15
- Desviar las llamadas del teléfono, en la página 16
- Manejar llamadas del trabajo desde cualquier teléfono , en la página 16
- Transferir las llamadas de trabajo a su teléfono personal, en la página 17

Crear números de marcación rápida

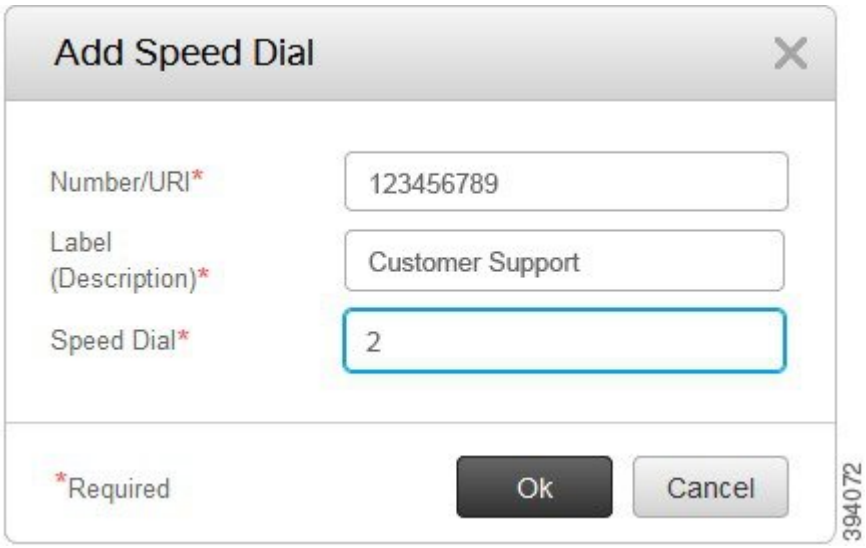
Puede crear marcaciones rápidas para las personas a las que llama con frecuencia, de modo que pueda ponerse en contacto con ellas con solo pulsar un botón. Puede configurar hasta 199 números de marcación rápida. Los números de marcación rápida configurados en el teléfono IP de Cisco no aparecen en el Portal de autoayuda.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Configuración del teléfono** > **Números de marcación rápida**.

Paso 2 Seleccione el teléfono y haga clic en **Agregar nueva marcación rápida**.

Paso 3 Introduzca los detalles del campo requeridos, como número/URI, etiqueta (descripción) y marcación rápida y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Establecer números de marcación rápida con pausas

Puede establecer pausas en una marcación rápida. Esto permite realizar llamadas a destinos que requieren un código de autorización forzoso (FAC), un código de cliente (CMC), pausas de marcación o dígitos adicionales (como una extensión de usuario, un número de acceso de teleconferencia o una contraseña de buzón de voz) sin intervención manual. Al pulsar la marcación rápida, el teléfono establece una llamada y envía otros dígitos al destino junto con las pausas de marcación.

Para incluir pausas en una marcación rápida, debe especificar una coma (,) en la cadena de marcación rápida. Cada coma indica una pausa de dos segundos.

Por ejemplo, desea configurar una marcación rápida que incluya códigos como un código de autorización forzoso (FAC) y un código de asunto de cliente (CMC), seguido de indicaciones IVR, donde:

- El número llamado es 91886543.
- El código FAC es 8787.
- El código CMC es 5656.
- La respuesta IVR es 987989#. Debe introducir esta respuesta cuatro segundos después de que la llamada se conecte.

En este caso, debe programar **91886543,8787,5656,987989#** como marcación rápida.

Configurar las notificaciones del buzón de voz

Recibirá una notificación cuando alguien deje un mensaje en el teléfono. Las opciones de notificación son luz de espera, aviso de pantalla y tono entrecortado. Puede establecer las mismas opciones de notificación, o distintas, para los mensajes.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Configuración del teléfono** > **Configuración de notificación del buzón de voz**.

Paso 2 Seleccione el número de teléfono y marque cualquiera de las casillas de verificación de opciones de notificación para activarlas.

- Activar luz de mensaje en espera: una luz roja parpadea cerca del botón de icono de mensaje en la pantalla del teléfono cuando recibe un mensaje de correo de voz.
- Mostrar indicador de pantalla: aparecerá un icono de buzón de voz en la pantalla del teléfono cuando reciba un mensaje de correo de voz.
- Reproducir tono entrecortado durante una llamada: oirá un tono de marcación cuando descuelgue el teléfono o cuando se encuentre en una llamada. El tono de marcación indica que hay un mensaje de buzón de voz.

Paso 3 Haga clic en **Guardar**.

Establecimiento de las preferencias del buzón de voz

Puede establecer preferencias para el buzón de voz, como el dispositivo en el que desea establecer el buzón de voz o su idioma preferido, etc.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Buzón de voz.**

Paso 2 Haga clic en **Marcar IVR de preferencias de buzón de voz**.
Cisco Web Dialer marca el IVR de preferencias del buzón de voz, donde puede configurar las preferencias de buzón de voz para los teléfonos.

Establecer el límite de tiempo para el inicio de sesión de Extension Mobility

Cisco Extension Mobility permite utilizar teléfonos IP de Cisco diferentes como su propio teléfono y personalizar la configuración y las marcaciones rápidas mediante un sencillo proceso de inicio de sesión. Puede configurar un límite de tiempo para este proceso de conexión.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, elija **Configuración general** > **Extension Mobility**.

- Haga clic en el botón de opción **Usar valor predeterminado del tiempo de inicio de sesión del sistema** si desea conservar el límite de tiempo máximo de conexión predeterminado.
- Haga clic en el botón de opción **Sin tiempo máximo de inicio de sesión**, si no desea establecer el límite máximo de tiempo de inicio de sesión.
- Haga clic en el botón de opción **Cerrar sesión automáticamente**, introduzca las horas y los minutos en los campos correspondientes si desea personalizar el límite de tiempo de inicio de sesión.

Paso 2 Haga clic en **Guardar**.

Guardar las llamadas recientes

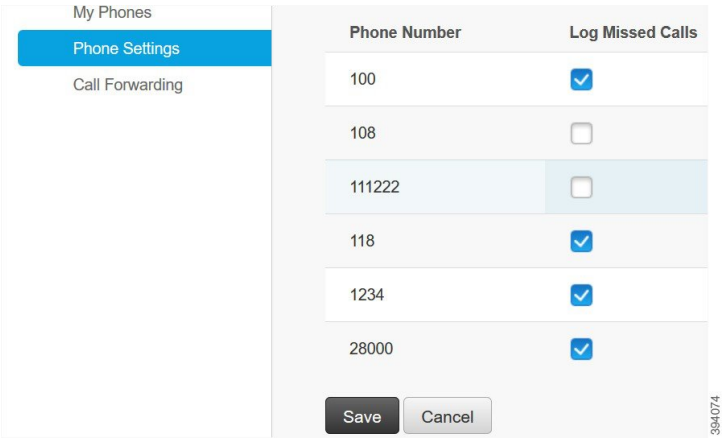
Si ha perdido alguna de las llamadas entrantes recientes y desea comprobar a quién ha llamado recientemente, puede ir al historial de llamadas y verlo.

Nota De forma predeterminada, todas las llamadas perdidas se guardan en el historial de llamadas. Si no desea guardar las llamadas perdidas recientes, desactive la casilla **Registrar llamadas perdidas**.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Configuración del teléfono** > **Historial de llamadas**.

Paso 2 Seleccione el número de teléfono y marque la casilla **Registrar llamadas perdidas**.



Paso 3 Haga clic en **Guardar**.

Agregar personas a los contactos del teléfono

Puede guardar el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de su compañero de trabajo en la lista de contactos. En el teléfono, puede examinar o buscar el número de su compañero de trabajo y realizar llamadas directamente sin tener que introducir el número cada vez.

Nota La lista de contactos es exclusiva de cada teléfono. No es posible compartir la lista de contactos con otros teléfonos.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Configuración del teléfono** > **Contactos telefónicos**.

Paso 2 Haga clic en **Crear nuevo contacto**.

Paso 3 Introduzca los detalles de campo obligatorios para **Información de contacto** y **Métodos de contacto** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota Puede hacer clic en el icono de edición para modificar el nombre de contacto o bien hacer clic en el icono de eliminación para eliminar el nombre del conecto de la lista de teléfonos.

Desviar las llamadas del teléfono

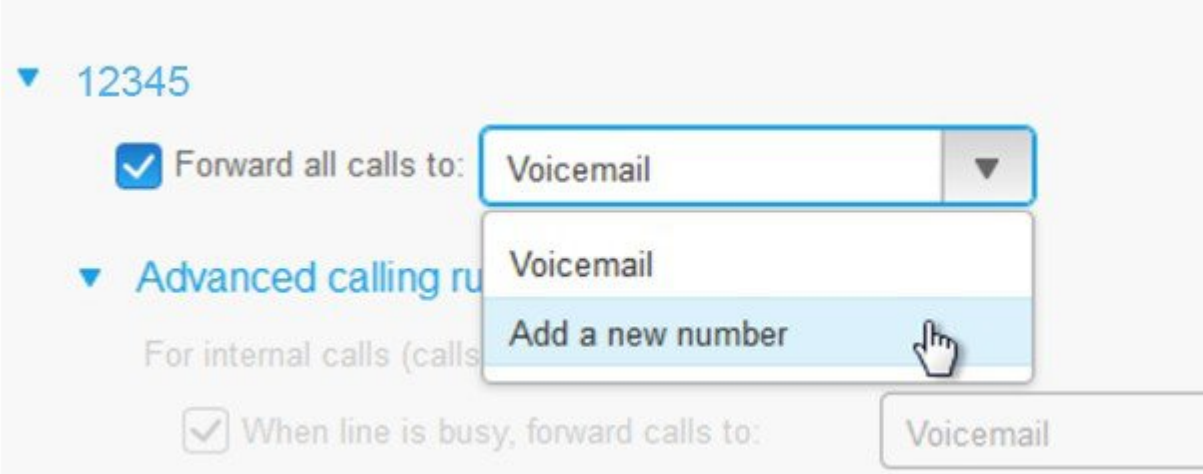
Cuando no se encuentre en el teléfono o en el escritorio, puede desviar las llamadas de su Cisco IP Phone a otro teléfono o a una cuenta de buzón de voz.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Desvío de llamadas**.

Paso 2 Seleccione el número de teléfono y haga lo siguiente:

- Para desviar las llamadas a una cuenta de buzón de voz, marque la casilla de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y, a continuación, seleccione **Buzón de voz** en la lista desplegable.



- Para desviar las llamadas a otro número de teléfono, active la casilla de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y seleccione **Agregar un número nuevo** en la lista desplegable e introduzca el número de teléfono en el cuadro de texto.

Paso 3 Para desviar las llamadas internas o externas, haga clic en **Reglas avanzadas de llamada** y seleccione **Buzón de voz** o **Agregar un nuevo número** en la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota Si no desea desviar las llamadas, desactive la casilla de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Manejar llamadas del trabajo desde cualquier teléfono

Puede contestar sus llamadas de trabajo desde su teléfono móvil personal o desde el teléfono de la oficina de casa. Puede agregar estos teléfonos como teléfonos adicionales en el Portal de autoayuda. Si alguien llama al teléfono de la empresa, los teléfonos adicionales también sonarán.

También puede establecer el intervalo de tiempo en el que desea que alguien se ponga en contacto con usted en sus teléfonos.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Sitúe el cursor sobre el teléfono adicional, haga clic en el icono Configuración y seleccione **Editar**.

Paso 3 En la pantalla **Editar teléfono adicional**, marque la casilla de verificación **Activar número único de contacto** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Transferir las llamadas de trabajo a su teléfono personal

Puede utilizar el teléfono móvil para administrar las llamadas asociadas al número de teléfono de escritorio. Estos teléfonos móviles se agregan como teléfonos adicionales en el Portal de autoayuda. Esto le permite atender a las llamadas de trabajo cuando se encuentre lejos de su escritorio.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **Teléfonos** > **Mis teléfonos**.

Paso 2 Sitúe el cursor sobre el teléfono adicional, haga clic en el icono Configuración y seleccione **Editar**.

Paso 3 En el cuadro de diálogo **Editar teléfono adicional**, active la casilla de verificación **Activar Mover a móvil** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

CAPÍTULO 4

Mensajería instantánea y estado de presencia

- Hacer saber a los demás que está ocupado, en la página 19
- Compartir el estado de trabajo, en la página 19

Hacer saber a los demás que está ocupado

Cuando esté ocupado con el trabajo y no desee recibir llamadas, establezca su estado como No molestar. El teléfono no suena cuando otras personas intentan marcar el número.

Nota Solo puede definir el estado No molestar en los teléfonos suministrados por su empresa.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **IM y Disponibilidad** > **No molestar**.

Paso 2 Marque la casilla de verificación **Activar** y haga clic en **Guardar**.

Compartir el estado de trabajo

Puede activar el mensaje instantáneo y el estado de presencia, de modo que los compañeros de trabajo conozcan su estado de trabajo. Por ejemplo, si está ausente, en línea, fuera de línea o en una reunión, el estado aparece de forma consecuente.

Procedimiento

Paso 1 En el **Portal de autoayuda de Unified Communications**, seleccione **IM y Disponibilidad** > **Política de estado**.

Paso 2 Marque la casilla de verificación **Actualizar automáticamente el estado si hay una reunión en mi calendario**, haga clic en **Política de estado** y haga clic en **Guardar**.