



Guía del usuario de Cisco Unified Communications Self Care Portal, versión 12.5(1) SU1

Primera publicación: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos los derechos reservados.



CONTENIDO

CAPÍTULO 1

Acerca de Cisco Unified Communications Self Care Portal 1

Descripción general del portal de atención automática 1

Conozca la interfaz del portal de atención automática 1

Teléfonos de la compañía y teléfonos adicionales 2

Botones e iconos del portal de atención automática 3

CAPÍTULO 2

Primeros pasos 5

Iniciar el portal de atención automática 5

Establecer el idioma preferido 6

Cambiar el nombre para mostrar del teléfono 6

Agregar teléfonos adicionales al portal de atención automática 6

Activar su teléfono 7

Configurar los servicios telefónicos 7

Cambiar la contraseña del portal 8

Cambiar el PIN de los servicios telefónicos 8

Programar una reunión con un código de acceso 9

Descargar los complementos obligatorios 9

Descargar el manual del usuario del teléfono 9

Cerrar la sesión del portal de atención automática 10

CAPÍTULO 3

Configuración de las funciones del teléfono 11

Crear números de marcación rápida 11

Establecer números de marcación rápida con pausas 12

Configurar las notificaciones del buzón de voz 12

Establecer las preferencias del buzón de voz 13

Configurar el límite de tiempo de inicio de sesión para Extension Mobility 14

Guardar las llamadas recientes	14
Agregar usuarios a los contactos del teléfono	15
Desviar las llamadas telefónicas	16
Gestionar las llamadas del trabajo desde cualquier teléfono	16
Transferir las llamadas de trabajo al teléfono personal	17

CAPÍTULO 4	Mensajería instantánea y estado de presencia	19
	Informar a los demás de que está ocupado	19
	Compartir su estado de trabajo	19



CAPÍTULO 1

Acerca de Cisco Unified Communications Self Care Portal

- [Descripción general del portal de atención automática, en la página 1](#)
- [Conozca la interfaz del portal de atención automática, en la página 1](#)
- [Teléfonos de la compañía y teléfonos adicionales , en la página 2](#)
- [Botones e iconos del portal de atención automática, en la página 3](#)

Descripción general del portal de atención automática

En este documento se describe cómo utilizar Unified Communications Self Care Portal para personalizar y configurar las funciones y los ajustes del teléfono. Puede utilizar el portal de atención automática para administrar los ajustes del teléfono, como números de marcación rápida, ajustes de timbre, notificaciones de buzón de voz, historial de llamadas, desvío de llamadas y contactos telefónicos.

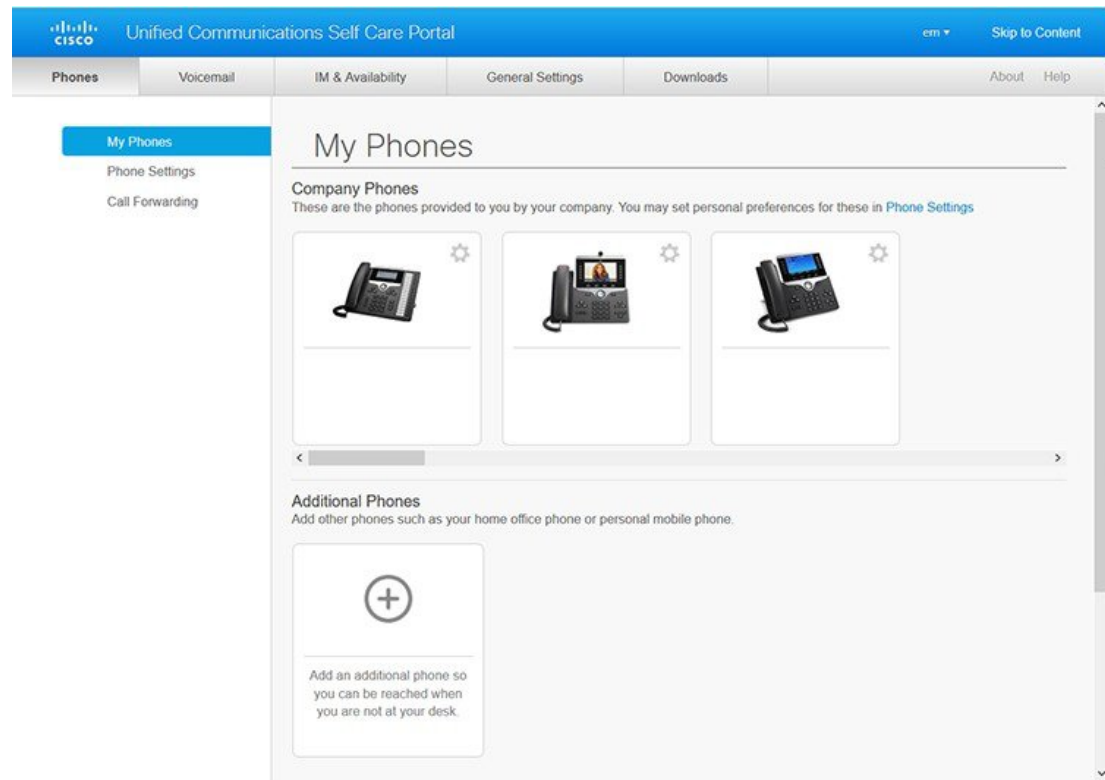
El administrador de red controla el acceso al portal de atención automática y le proporciona las credenciales de inicio de sesión. Solo puede configurar las funciones que son compatibles con su teléfono o que su administrador ha puesto a su disposición. Por ejemplo, si su teléfono no admite la función No molestar, no la podrá encontrar en el portal de atención automática.

Conozca la interfaz del portal de atención automática

El portal de atención automática es una interfaz gráfica de usuario (GUI) basada en web. Tiene una página de inicio con cinco pestañas: Teléfonos, Buzón de voz, MI y disponibilidad, Ajustes generales y Descargas. Puede utilizar estas pestañas para configurar y personalizar las funciones del teléfono.

La siguiente imagen muestra la página de inicio del portal de atención automática.

Figura 1: Interfaz del portal de atención automática



En la siguiente tabla se muestran las funciones de cada ficha:

Pestañas	Función
Teléfonos	Configurar números de marcación rápida, ajustes de timbre, historial de llamadas y ajustes de desvío de llamadas.
Buzón de voz	Configurar los ajustes del buzón de voz.
MI y disponibilidad	Configurar los mensajes instantáneos y el estado de disponibilidad.
Ajustes generales	Configurar o cambiar la contraseña, el PIN, el código de acceso a conferencias y el nombre para mostrar.
Descargas	Descargar complementos para sus teléfonos.

Teléfonos de la compañía y teléfonos adicionales







Hay dos tipos de teléfonos que puede agregar al portal de atención automática. A saber:

- Teléfonos de la compañía: Cisco IP Phones proporcionados por su compañía. Puede configurar las funciones para obtener una experiencia mejorada.
- Teléfonos adicionales: sus teléfonos personales o móviles. Puede agregar estos teléfonos al portal de atención automática y utilizarlos para gestionar sus llamadas del trabajo. No puede configurar ninguna función en ellos.

Para ver estos teléfonos en el portal de atención automática, vaya a **Unified Communications Self Care Portal > Mis teléfonos**.

Botones e iconos del portal de atención automática

El portal de atención automática tiene botones e iconos para agregar, modificar o eliminar los ajustes del teléfono.

Icono	Nombre	Descripción
	Agregar nuevo	Agregar un nuevo elemento, como un nuevo teléfono, un nuevo servicio o un nuevo número de marcación rápida.
	Borrar	Borrar una opción, una característica o una función.
	Editar ajuste	Editar un ajuste existente.
	Enlazado	Compartir un ajuste actualizado con los demás teléfonos.
	Sin enlazar	Dejar de compartir un ajuste actualizado con los demás teléfonos.
	Ajustes	Editar un ajuste del teléfono, actualizar el nombre y la descripción del teléfono adicional y descargar el manual del teléfono.



CAPÍTULO 2

Primeros pasos

- Iniciar el portal de atención automática, en la página 5
- Establecer el idioma preferido , en la página 6
- Cambiar el nombre para mostrar del teléfono , en la página 6
- Agregar teléfonos adicionales al portal de atención automática, en la página 6
- Activar su teléfono, en la página 7
- Configurar los servicios telefónicos , en la página 7
- Cambiar la contraseña del portal, en la página 8
- Cambiar el PIN de los servicios telefónicos , en la página 8
- Programar una reunión con un código de acceso, en la página 9
- Descargar los complementos obligatorios, en la página 9
- Descargar el manual del usuario del teléfono, en la página 9
- Cerrar la sesión del portal de atención automática, en la página 10

Iniciar el portal de atención automática

Inicie el portal de atención automática para configurar y personalizar los ajustes del teléfono. Ingrese la URL obligatoria e inicie sesión en la aplicación con su nombre de usuario y contraseña.

Antes de empezar

Asegúrese de que su administrador de red haya agregado su nombre de usuario al grupo de usuarios finales de Unified Communications Manager y le haya proporcionado los siguientes detalles:

- URL para obtener acceso a la aplicación
- El ID de usuario y la contraseña predeterminada para obtener acceso a la aplicación

Procedimiento

Paso 1

Ingrese la siguiente URL en su navegador web:

`https://<nombre_de_servidor;número_de_puerto>/ucmuser` donde `<nombre_de_servidor>` es el nombre de host del servidor en el que se instaló la aplicación web y `número_de_puerto` es el número de puerto del host.

- Paso 2** Ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.

Establecer el idioma preferido

De forma predeterminada, Cisco IP Phone y las aplicaciones Jabber muestran su contenido en inglés. Si se siente cómodo usando un idioma diferente del inglés, puede configurarlo como idioma de pantalla.


Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Ajustes generales > Idioma**.
- Paso 2** En la lista desplegable **Idioma de pantalla**, elija el idioma que prefiera y haga clic en **Guardar**.

Cambiar el nombre para mostrar del teléfono

Puede modificar la descripción de cada uno de sus Cisco IP Phones. Esto hace que sea más fácil si tiene varios teléfonos.


Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.
- Paso 2** Pase el cursor por encima del nombre del teléfono, haga clic en el icono Ajustes  y elija **Editar**.
- Paso 3** Ingrese el nuevo nombre del teléfono en el campo **Descripción** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Agregar teléfonos adicionales al portal de atención automática

Puede agregar sus teléfonos adicionales, como los teléfonos móviles o los de la oficina en casa, al portal de atención automática. Estos teléfonos le permiten gestionar las llamadas del trabajo cuando se encuentra lejos de su escritorio u oficina.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.
- Paso 2** Haga clic en el icono Agregar nuevo .
- Paso 3** Ingrese el número de teléfono y la descripción en los campos correspondientes.

- Si desea activar el número único de contacto (responder a sus llamadas desde cualquier otro dispositivo o teléfono) en su nuevo teléfono, marque el cuadro de verificación **Activar número único de contacto**.
- Si ha agregado su teléfono móvil como nuevo, active el cuadro **Activar Pasar a móvil**.
- Si desea activar las funciones de Cisco Jabber en su nuevo teléfono, marque el cuadro de verificación **Activar Extender y conectar**.

Paso 4 Haga clic en **Guardar**.

Activar su teléfono

Debe activar su teléfono con un código de activación para poder usarlo. El administrador configura un código de activación de 16 dígitos. Este código de activación es válido durante una semana.



Nota Si su teléfono no está activo, verá el mensaje **Listo para activar** en su teléfono en el portal de atención automática.

Procedimiento

Paso 1 En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.

Paso 2 Seleccione el teléfono y haga clic en **Ver código de activación**.
La ventana emergente Código de activación muestra el código de activación y el código de barras.

Paso 3 Utilice una de estas opciones para activar el teléfono:

- Ingrese el código de activación de 16 dígitos en su nuevo teléfono.
- Si su teléfono tiene una cámara de video, puede usar la cámara para escanear el código de barras.

Paso 4 Haga clic en **Guardar**.

Configurar los servicios telefónicos

Puede agregar servicios telefónicos como directorios, pronósticos del tiempo o buzón de voz visual en el portal de atención automática, si los Cisco IP Phones o las aplicaciones Jabber los admiten.

Procedimiento

Paso 1 En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Teléfonos > Ajustes de teléfonos > Servicios**.

Paso 2 Elija su teléfono y haga clic en **Agregar nuevos servicios**.

- Paso 3** Seleccione los servicios obligatorios de la lista desplegable **Servicios**, ingrese el nombre para mostrar en el campo **Nombre para mostrar** y haga clic en **Guardar**.

Cambiar la contraseña del portal

Puede cambiar su contraseña en cualquier momento. Le recomendamos que cambie su contraseña predeterminada para que su inicio de sesión permanezca protegido.



Nota No puede generar una nueva contraseña si la ha olvidado. Para generar una nueva contraseña, póngase en contacto con su administrador de red.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Ajustes generales > Contraseña de cliente/portal**.
- Paso 2** Ingrese su nueva contraseña en el campo **Nueva contraseña**, vuelva a ingresarla en el campo **Confirmar nueva contraseña** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Cambiar el PIN de los servicios telefónicos

Puede utilizar un PIN de servicios telefónicos para configurar nuevos teléfonos, activar las conferencias y utilizar la conexión móvil. El PIN incluye números sin espacios, letras ni caracteres especiales.



Nota El PIN que ingrese debe cumplir la política de credenciales definida en Unified Communications Manager. Por ejemplo, si la política de credenciales especifica una longitud mínima de PIN de 7 dígitos, el PIN que ingrese debe tener al menos 7 dígitos y no puede superar los 128 dígitos. Para obtener más información, contacte con el administrador del sistema.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Ajustes general > PIN de servicios telefónicos**.
- Paso 2** Ingrese el PIN en el campo **Nuevo PIN del teléfono**, vuelva a ingresarlo en el campo **Confirmar PIN del nuevo teléfono** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Programar una reunión con un código de acceso

Puede usar el portal de atención automática para programar una reunión con sus compañeros de trabajo. Si lo prefiere, puede utilizar un código de acceso para controlar quién asiste a la reunión. Un código de acceso es un número único, de tres a diez dígitos, sin espacios, letras ni caracteres especiales.

Procedimiento

-
- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Ajustes generales > Conferencia**.
- Paso 2** Ingrese el número de reunión en el campo **Número de reunión**.
- Paso 3** Ingrese el código de acceso en el campo **Código de acceso de asistente** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
-

Descargar los complementos obligatorios

Puede descargar los complementos disponibles si desea ampliar la funcionalidad de sus Cisco IP Phones o aplicación Jabber.


Procedimiento

-
- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Descargas**.
- Paso 2** Seleccione el complemento que desea descargar y haga clic en el botón **Descargar**.
-

Descargar el manual del usuario del teléfono

Puede descargar el manual de usuario de su teléfono desde el portal de atención automática. Si no es la última versión, vaya a cisco.com para descargar la última versión.

Procedimiento

-
- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.
- Paso 2** Pase el cursor por encima de su teléfono adicional, haga clic en el icono Ajustes  y seleccione **Descargar manual**.
-

Cerrar la sesión del portal de atención automática

Después de haber configurado y personalizado los ajustes, puede cerrar la sesión del portal de atención automática. Antes de cerrar la sesión, asegúrese de guardar los ajustes.

En **Unified Communications Self Care Portal**, haga clic en el nombre para mostrar y seleccione **Cerrar sesión**. Su nombre para mostrar aparece en la esquina superior derecha de la página de inicio. Si no ha configurado el nombre para mostrar, el ID de usuario aparece en la pantalla.



CAPÍTULO 3

Configuración de las funciones del teléfono

- [Crear números de marcación rápida](#) , en la página 11
- [Configurar las notificaciones del buzón de voz](#), en la página 12
- [Configurar el límite de tiempo de inicio de sesión para Extension Mobility](#), en la página 14
- [Guardar las llamadas recientes](#), en la página 14
- [Agregar usuarios a los contactos del teléfono](#), en la página 15
- [Desviar las llamadas telefónicas](#), en la página 16
- [Gestionar las llamadas del trabajo desde cualquier teléfono](#) , en la página 16
- [Transferir las llamadas de trabajo al teléfono personal](#), en la página 17

Crear números de marcación rápida

Puede crear marcaciones rápidas para las personas a las que llama con frecuencia, de modo que pueda contactar con ellas con solo presionar un botón. Puede configurar hasta 199 números de marcación rápida. Los números de marcación rápida configurados desde el Cisco IP Phone no aparecen en el portal de atención automática.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Teléfonos > Ajustes del teléfono > Números de marcación rápida**.
- Paso 2** Elija su teléfono y haga clic en **Agregar nueva marcación rápida**.
- Paso 3** Ingrese los detalles de campo obligatorios, como Número/URI, Etiqueta (descripción) y Marcación rápida; a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Establecer números de marcación rápida con pausas

Puede establecer pausas en una marcación rápida. De este modo, puede realizar llamadas a destinos que requieren código de autorización forzoso (FAC), código de asunto de cliente (CMC), pausa de marcación o dígitos adicionales (como una extensión de usuario, número de acceso a la reunión o contraseña de buzón de voz) sin intervención manual. Cuando presiona la marcación rápida, el teléfono establece una llamada y envía otros dígitos al destino junto con las pausas de marcación.

Para incluir pausas en una marcación rápida, debe especificar una coma (,) en la cadena de marcación rápida. Cada coma indica una pausa de dos segundos.

Por ejemplo, desea configurar una marcación rápida que incluya códigos como el código de autorización forzoso (FAC) y el código de asunto de cliente (CMC) seguidos de indicaciones de IVR donde:

- El número llamado es 91886543.
- El código de FAC es 8787.
- El código de CMC es 5656.
- La respuesta de IVR es 987989#. Debe ingresar esta respuesta cuatro segundos después de que se conecte la llamada.

En este caso, puede configurar **91886543,8787,5656,987989#** como marcación rápida.

Configurar las notificaciones del buzón de voz

Recibirá una notificación cuando alguien deje un mensaje en su teléfono. Las opciones de notificación son: luz de espera, aviso en pantalla y tono intermitente. Puede configurar las mismas opciones de notificación u otras distintas para sus mensajes.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Teléfonos > Ajustes de teléfono > Ajustes de notificación de buzón de voz**.
- Paso 2** Elija su número de teléfono y marque cualquiera de los cuadros de verificación de las opciones de notificación para activarlas.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Encienda la luz de mensaje en espera: una luz roja parpadea cerca del botón del icono de mensaje en la pantalla de su teléfono cuando recibe un mensaje de buzón de voz.
- Mostrar indicación en pantalla: aparece un icono de buzón de voz en la pantalla de su teléfono cuando recibe un mensaje de buzón de voz.
- Reproducir tono intermitente cuando está en una llamada: escucha un tono de marcación cuando descuelga el teléfono o está en una llamada. El tono de marcación indica que hay un mensaje de buzón de voz.

- Paso 3** Haga clic en **Guardar**.

Establecer las preferencias del buzón de voz

Puede establecer preferencias para su buzón de voz, como el dispositivo en el que desea configurar el buzón de voz, el idioma preferido, etc.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Buzón de voz**.
- Paso 2** Haga clic en **Marcar IVR de preferencias de buzón de voz**.
Cisco Web Dialer marca el IVR de preferencias de buzón de voz, donde puede configurar las preferencias de buzón de voz para sus teléfonos.

Configurar el límite de tiempo de inicio de sesión para Extension Mobility

Cisco Extension Mobility le permite utilizar diferentes Cisco IP Phones como su propio teléfono y personalizar sus ajustes y marcaciones rápidas mediante un sencillo proceso de inicio de sesión. Puede establecer un límite de tiempo para este proceso de inicio de sesión.

Procedimiento

-
- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Ajustes generales > Extension Mobility**.
- Haga clic en el botón de radio **Usar tiempo de inicio de sesión máximo predeterminado del sistema** si desea conservar el límite máximo de tiempo de inicio de sesión predeterminado.
 - Haga clic en el botón de radio **Sin tiempo máximo de inicio de sesión** si no desea establecer el límite máximo de tiempo de inicio de sesión.
 - Haga clic en el botón de radio **Cerrar mi sesión automáticamente**, ingrese las horas y los minutos en los campos correspondientes si desea personalizar el límite de tiempo de inicio de sesión.
- Paso 2** Haga clic en **Guardar**.
-

Guardar las llamadas recientes

Si ha perdido alguna de sus llamadas entrantes recientes y desea comprobar quién le ha llamado recientemente, puede ir al historial de llamadas y verlas.



Nota De forma predeterminada, todas las llamadas perdidas se guardan en el historial de llamadas. Si no desea guardar las llamadas perdidas recientes, desmarque el cuadro de verificación **Registrar llamadas perdidas**.

Procedimiento

-
- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Teléfonos > Ajustes de teléfono > Historial de llamadas**.
- Paso 2** Elija su número de teléfono y marque el cuadro de verificación **Registrar llamadas perdidas**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Paso 3 Haga clic en **Guardar**.

Agregar usuarios a los contactos del teléfono

Puede guardar el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de su compañero de trabajo en su lista de contactos. Desde su teléfono, puede buscar el número de su compañero de trabajo y realizar llamadas directamente sin tener que ingresar el número cada vez.





Nota La lista de contactos es única para cada teléfono. No puede compartir la lista de contactos con los demás teléfonos.

Procedimiento

Paso 1 En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **Teléfonos > Ajustes de teléfono > Contactos de teléfono**.

Paso 2 Haga clic en **Crear nuevo contacto**.

Paso 3 Ingrese los detalles de campo obligatorios para **Información de contacto** y **Métodos de contacto**; a continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota Puede hacer clic en el icono de edición  para modificar el nombre del contacto o hacer clic en el icono de borrado  para remover el nombre del contacto de la lista de teléfonos.

Desviar las llamadas telefónicas

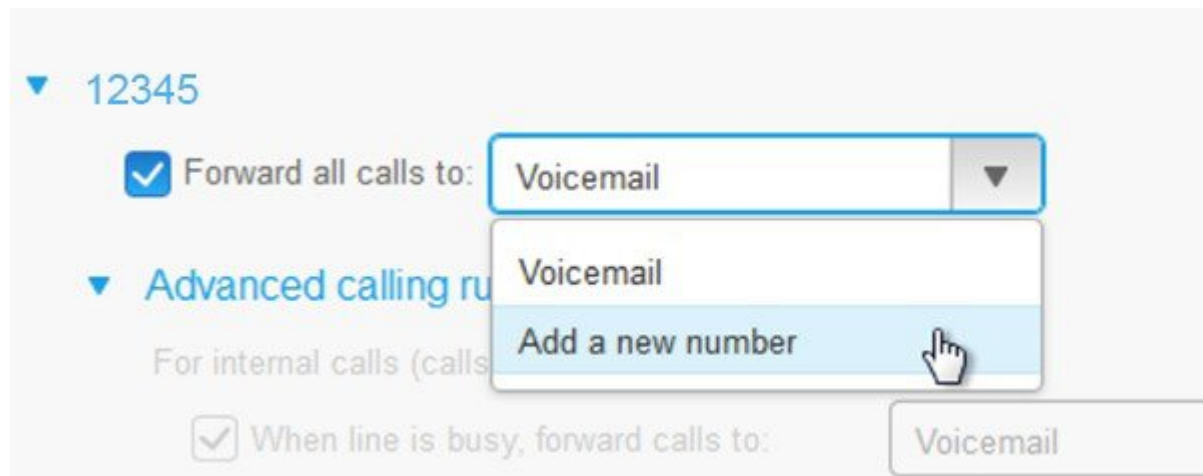
Cuando esté lejos de su teléfono o escritorio, puede desviar llamadas desde su Cisco IP Phone a otro teléfono o a una cuenta de buzón de voz.

Procedimiento

Paso 1 En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Desvío de llamadas**.

Paso 2 Seleccione el número de teléfono y haga lo siguiente:

- Para desviar las llamadas a una cuenta de buzón de voz, marque el cuadro de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y elija **Buzón de voz** en la lista desplegable.



- Para desviar las llamadas a otro número de teléfono, marque el cuadro de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y seleccione **Agregar un nuevo número** de la lista desplegable e ingrese el número de teléfono en el cuadro de texto.

Paso 3 Para desviar las llamadas internas o externas, haga clic en **Reglas de llamada avanzada** y elija **Buzón de voz** o **Agregar un nuevo número** de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Guardar**.


Nota Si no desea desviar las llamadas, desmarque el cuadro de verificación **Desviar todas las llamadas a:** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Gestionar las llamadas del trabajo desde cualquier teléfono

Puede responder a sus llamadas de trabajo desde su teléfono móvil personal o desde el teléfono de la oficina en casa. Puede agregar estos teléfonos como teléfonos adicionales en el portal de atención automática. Si alguien marca el teléfono de su compañía, también timbrarán sus teléfonos adicionales.

Asimismo, puede establecer el intervalo de tiempo en el que desea que alguien contacte con usted en sus teléfonos.


Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.
- Paso 2** Pase el cursor por encima de su teléfono adicional, haga clic en el icono Ajustes  y seleccione **Editar**.
- Paso 3** En la pantalla **Editar teléfono adicional**, marque el cuadro de verificación **Activar número único de contacto** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
-

Transferir las llamadas de trabajo al teléfono personal

Puede usar su teléfono móvil para gestionar las llamadas asociadas con el número de teléfono de escritorio. Estos teléfonos móviles se agregan como teléfonos adicionales en el portal de atención automática. De este modo, puede atender sus llamadas del trabajo cuando no está en su escritorio.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, elija **Teléfonos > Mis teléfonos**.
- Paso 2** Pase el cursor por encima de su teléfono adicional, haga clic en el icono Ajustes  y seleccione **Editar**.
- Paso 3** En el cuadro de diálogo **Editar teléfono adicional**, marque el cuadro de verificación **Activar Pasar a móvil** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
-



CAPÍTULO 4

Mensajería instantánea y estado de presencia

- [Informar a los demás de que está ocupado, en la página 19](#)
- [Compartir su estado de trabajo, en la página 19](#)

Informar a los demás de que está ocupado

Si está ocupado en el trabajo y no desea recibir llamadas, configure su estado en No molestar. Su teléfono no timbra cuando otras personas intentan marcar su número.



Nota

Puede configurar el estado No molestar solo en los teléfonos proporcionados por la compañía.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **MI y disponibilidad > No molestar**.
- Paso 2** Marque el cuadro de verificación **Activar** y haga clic en **Guardar**.

Compartir su estado de trabajo

Puede activar su mensajería instantánea y el estado de presencia, para que sus compañeros de trabajo conozcan su estado de trabajo. Por ejemplo, si está de viaje, en línea, sin conexión o en una reunión, el estado aparece en consecuencia.

Procedimiento

- Paso 1** En **Unified Communications Self Care Portal**, seleccione **MI y disponibilidad > Política de estado**.
- Paso 2** Marque el cuadro de verificación **Actualizar automáticamente el estado cuando haya una reunión en mi calendario**, haga clic en **Política de estado** y haga clic en **Guardar**.

