



## **Brugervejledning til selvbetjeningsportal til Cisco Unified Communications, version 12.5(1) SU1**

**Første gang udgivet:** 2019-06-19

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



## INDHOLD

---

### KAPITEL 1

#### **Om Selvbetjeningsportal til Cisco Unified Communications 1**

- Oversigt over selvbetjeningsportal 1
- Kend grænsefladen til din selvbetjeningsportal 1
- Firmatelefoner og ekstra telefoner 2
- Knapper og ikoner på selvbetjeningsportal 3

---

### KAPITEL 2

#### **Kom godt i gang 5**

- Start selvbetjeningsportal 5
- Vælg dit foretrukne sprog 6
- Skit vist navn for dit foto 6
- Tilføj dine ekstra telefoner til selvbetjeningsportalen 6
- Aktiver din telefon 7
- Konfigurer telefonitjenester 7
- Skift din portaladgangskode 8
- Skift pinkode til dine telefontjenester 8
- Planlæg et møde ved hjælp af en adgangskode 9
- Download de krævede plug-ins 9
- Download telefonens brugervejledning 9
- Log af selvbetjeningsportal 10

---

### KAPITEL 3

#### **Konfiguration af telefonfunktioner 11**

- Opret hurtigopkaldnumre 11
  - Angiv hurtigopkaldsnumre med pauser 12
- Konfigurer dine voicemail-beskeder 12
  - Angiv voicemail-præferencer 13
- Indstil tidsgrænse for logon for Extension Mobility 13

Gem dine seneste opkald	14
Føj personer til dine telefonkontakter	15
Viderestil dine telefonopkald	15
Håndter arbejdsopkald fra enhver telefon	16
Viderestil dine arbejdsopkald til din personlige telefon	17

---

**KAPITEL 4**

<b>Status for chat og tilstedeværelse</b>	<b>19</b>
Giv andre besked om, at du er optaget	19
Del din arbejdsstatus	19



# KAPITEL 1

## Om Selvbetjeningsportal til Cisco Unified Communications

---

- [Oversigt over selvbetjeningsportal, på side 1](#)
- [Kend grænsefladen til din selvbetjeningsportal, på side 1](#)
- [Firmatelefoner og ekstra telefoner , på side 2](#)
- [Knapper og ikoner på selvbetjeningsportal, på side 3](#)

## Oversigt over selvbetjeningsportal

Dette dokument beskriver, hvordan du bruger selvbetjeningsportalen til Unified Communications til at tilpasse og konfigurere din telefons funktioner og indstillinger. Du kan bruge selvbetjeningsportalen til at administrere dine telefonindstillinger, f.eks. hurtigopkaldsnumre, ringeindstillinger, voicemail-beskeder, opkaldshistorik, viderestilling af opkald og telefonkontakter.

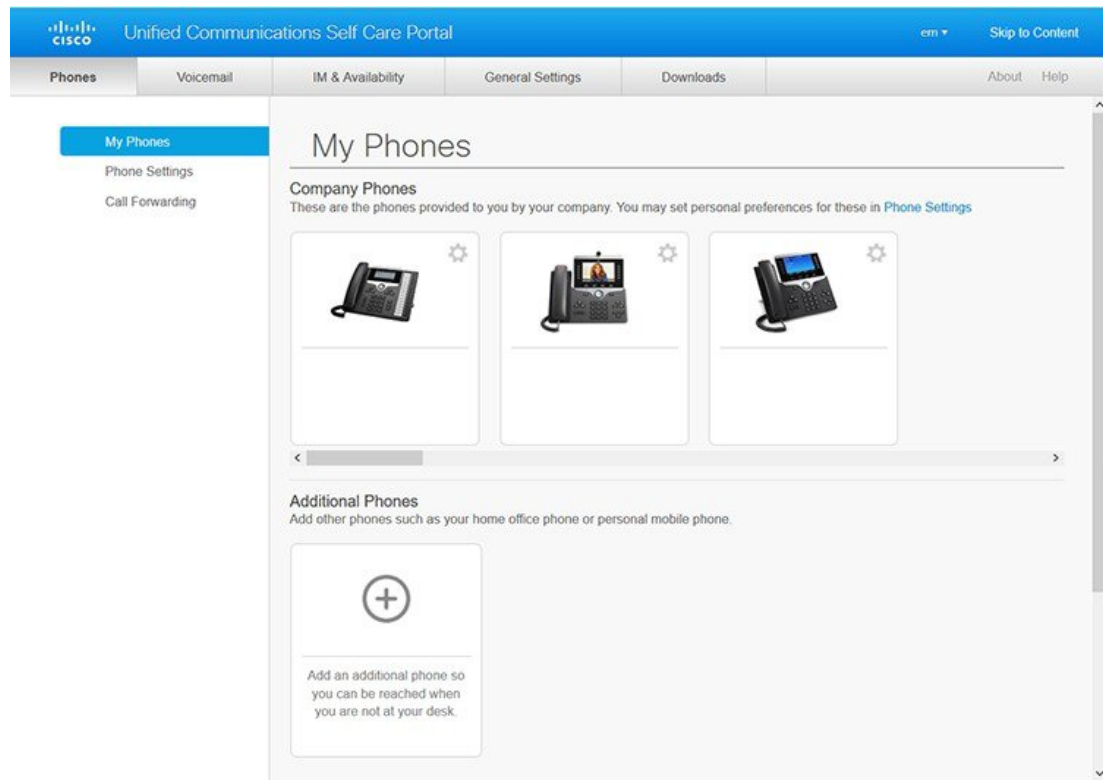
Netværksadministratoren styrer adgangen til selvbetjeningsportalen og giver dig dine logonoplysninger. Du kan kun konfigurere funktioner, der understøttes på telefonen, eller som administratoren har gjort tilgængelig for dig. Hvis din telefon f.eks. ikke understøtter Forstyr ikke, kan du ikke finde denne funktion i selvbetjeningsportalen.

## Kend grænsefladen til din selvbetjeningsportal

Selvbetjeningsportalen er en webbaseret grafisk brugergrænseflade (GUI). Den har en startside med fem faner – Telefoner, Voicemail, Chat og tilgængelighed, Generelle indstillinger og Downloads. Du kan bruge disse faner til at konfigurere og tilpasse dine telefonfunktioner.

Følgende billede viser startsiden på selvbetjeningsportalen.

Figur 1: Grænsefladen til selvbetjeningsportal



Følgende tabel viser funktionerne på hver fane:

Faner	Funktion
Telefoner	Konfigurer hurtigopkaldsnumre, ringeindstillinger, opkaldshistorik og indstillinger for viderestilling af opkald.
Voicemail	Konfigurer din indstillinger for voicemail.
Chat og tilgængelighed	Konfigurer status for chat og tilgængelighed.
Generelle indstillinger	Konfigurer eller skift adgangskode, pinkode, konferenceadgangskode og vist navn.
Downloads	Download plugins til dine telefoner.

## Firmatelefoner og ekstra telefoner







Der er to typer telefoner, som du kan føje til selvbetjeningsportalen. Disse er:

- Firmatelefoner – Cisco IP-telefoner, der leveres af din virksomhed. Du kan konfigurere funktioner for at få en bedre oplevelse.
- Ekstra telefoner – dine personlige eller Mobile telefoner. Du kan føje disse telefoner til selvbetjeningsportalen og bruge dem til at håndtere dine arbejdsopkald. Du kan ikke konfigurere funktioner på dem.

Hvis du vil have vist disse telefoner i selvbetjeningsportalen, skal du gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications > Mine telefoner**.

## Knapper og ikoner på selvbetjeningsportal

Selvbetjeningsportalen indeholder knapper og ikoner til at tilføje, redigere eller slette telefonindstillinger.

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Tilf. ny	Tilføjet nyt element såsom en ny telefon, en ny tjeneste eller et nyt hurtigopkaldsnummer.
	Slet	Slet en indstilling, feature eller funktion.
	Rediger indstilling	Rediger en eksisterende indstilling.
	Sammenkædet	Del en opdateret indstilling med dine andre telefoner.
	Annuller sammenkædning	Annuller delingen af en opdateret indstilling med dine andre telefoner.
	Indstillinger	Rediger en telefonindstilling, opdater navnet og beskrivelsen for din ekstra telefon, og download en telefonvejledning.







## KAPITEL 2

# Kom godt i gang

---

- Start selvbetjeningsportal, på side 5
- Vælg dit foretrukne sprog , på side 6
- Skit vist navn for dit foto , på side 6
- Tilføj dine ekstra telefoner til selvbetjeningsportalen, på side 6
- Aktiver din telefon, på side 7
- Konfigurer telefonitjenester , på side 7
- Skift din portaladgangskode, på side 8
- Skift pinkode til dine telefontjenester , på side 8
- Planlæg et møde ved hjælp af en adgangskode, på side 9
- Download de krævede plug-ins, på side 9
- Download telefonens brugervejledning, på side 9
- Log af selvbetjeningsportal, på side 10

## Start selvbetjeningsportal

Start selvbetjeningsportalen for at konfigurere og tilpasse dine telefonindstillinger. Angiv den påkrævede URL-adresse, og log på programmet med dit brugernavn og din adgangskode.

### Inden du begynder

Sørg for, at netværksadministratoren har tilføjet dit brugernavn i Unified Communications Manager-slutbrugergruppen og givet dig følgende oplysninger:

- URL-adressen til at få adgang til programmet
- Dit bruger-id og en standardadgangskode til at få adgang til programmet.

### Fremgangsmåde

---

#### Trin 1

Indsæt følgende URL-adresse i din webbrowser:

`https://<servernavn>:portnummer>/ucmuser`, hvor `<servernavn>` er værtsnavnet på den server, som webprogrammet er installeret på, og `portnummer` er værtens portnummer.

**Trin 2** Angiv brugernavn og adgangskode i relevanter felter, og klik derefter på **Log på**.

---

## Vælg dit foretrukne sprog

Som standard viser Cisco IP-telefon- og Jabber-programmerne deres indhold på engelsk. Hvis du er tryk ved brug af et andet sprog end engelsk, kan du indstille sproget som dit visningssprog.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Generelle indstillinger > Sprog**.

**Trin 2** Vælg dit foretrukne sprog på rullelisten **Visningssprog**, og klik på **Gem**.

---

## Skit vist navn for dit foto

Du kan redigere beskrivelsen for hver enkelt af dine Cisco IP-telefoner. Dette gør det nemmere, hvis du har flere telefoner.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Mine telefoner**.

**Trin 2** Hold musen hen over navnet på din telefon, klik på ikonet Indstillinger , og vælg **Rediger**.

**Trin 3** Indtast telefonens nye navn i feltet **Beskrivelse**, og klik derefter på **Gem**.

---


## Tilføj dine ekstra telefoner til selvbetjeningsportalen

Du kan tilføje dine ekstra telefoner, f.eks. din mobiltelefon eller telefoner på hjemmekontor, på selvbetjeningsportalen. Med disse telefoner kan du håndtere dine arbejdsopkald, når du er væk fra dit skrivebord eller på kontoret.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Mine telefoner**.

**Trin 2** Klik på ikonet Tilføj ny .

**Trin 3** Angiv telefonnummeret og beskrivelsen i de respektive felter.

- Hvis du vil aktivere enkeltnummeropkald (dvs. besvare opkald fra enhver anden enhed eller telefon) på din nye telefon, skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktiver enkeltnummeropkald**.

- Hvis telefonen er en mobiltelefon, skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktiver Flyt til mobil**.
- Hvis du vil aktivere Cisco Jabber-funktionerne på dine nye telefoner, skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktiver Udvid og tilslut**.

**Trin 4** Klik på **Gem**.

---

## Aktiver din telefon

Du skal aktivere din telefon med en aktiveringskode, før du kan bruge den. Administratoren konfigurerer en aktiveringskode på 16 cifre. Denne aktiveringskode er gyldig i en uge.



### Bemærk

Hvis din telefon ikke er aktiv, ser du meddelelsen **Klar til at aktivere** på din telefon i selvbetjeningsportalen.

---

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Mine telefoner**.

**Trin 2** Vælg din telefon, og klik på **Vis aktiveringskode**.  
Pop op-vinduet for aktiveringskoden viser aktiveringskoden og stregkoden.

**Trin 3** Brug en af mulighederne til at aktivere telefonen:

- Angiv den 16-cifrede aktiveringskode på din nye telefon.
- Hvis din telefon har et videokamera, kan du bruge kameraet til at scanne stregkoden.

**Trin 4** Klik på **Gem**.

---

## Konfigurer telefonitjenester

Du kan tilføje telefontjenester som f.eks. telefonbog, vejrudsigter eller visuel voicemail på selvbetjeningsportalen, hvis dine Cisco IP-telefoner eller Jabber-programmer understøtter dem.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Telefoner > Telefonindstillinger > Tjenester**.

**Trin 2** Vælg din telefon, og klik på **Tilføj nye tjenester**.

**Trin 3** Vælg de ønskede tjenester på rullelisten **Tjenester**, indtast det viste navn i feltet **Vist navn**, og klik på **Gem**.

---

## Skift din portaladgangskode

Du kan når som helst ændre din adgangskode. Vi anbefaler, at du ændrer standardadgangskoden, så dit login forbliver sikkert.



### Bemærk

Du kan ikke oprette en ny adgangskode, hvis du har glemt den. Hvis du vil oprette en ny adgangskode, skal du kontakte din netværksadministrator.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Generelle indstillinger > Klient-/portaladgangskode**.
- Trin 2** Angiv din nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**, indtast den igen i feltet **Bekræft ny adgangskode**, og klik derefter på **Gem**.

## Skift pinkode til dine telefontjenester

Du kan bruge en pinkode til telefontjenester til at konfigurere nye telefoner, aktivere conferenceopkald og bruge mobilforbindelse. Pinkoden indeholder tal uden mellemrum, bogstaver eller specialtegn.



### Bemærk

Den pinkode, du angiver, skal overholde den politik for legitimationsoplysninger, der er defineret i Unified Communications Manager. Hvis f.eks. legitimationsoplysningerne angiver en minimumslængde på 7 cifre, skal den pinkode, du angiver, være på mindst 7 cifre og må ikke overstige 128 cifre. Du kan få flere oplysninger ved at kontakte systemadministratoren.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, vælg **Generelle indstillinger > Pinkode til telefontjenester**.
- Trin 2** Angiv pinkoden i feltet **Ny telefonpinkode**, indtast den igen i feltet **Bekræft ny telefonpinkode**, og klik derefter på **Gem**.

## Planlæg et møde ved hjælp af en adgangskode

Du kan bruge selvbetjeningsportalen til at planlægge et møde med dine kolleger. Hvis du foretrækker det, kan du bruge en adgangskode til at kontrollere, hvem der deltager i mødet. En adgangskode er et entydigt tal mellem tre og ti cifre uden mellemrum, bogstaver eller specialtegn.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Generelle indstillinger > Konference**.
  - Trin 2** Angiv et mødenummer i feltet **Mødenummer**.
  - Trin 3** Indtast adgangskoden i feltet **Adgangskode for deltagere**, og klik derefter på **Gem**.
- 

## Download de krævede plug-ins

Du kan downloade de tilgængelige plug-ins, hvis du ønsker at udvide funktionaliteten af Cisco IP-telefoner eller Jabber-programmet.


### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Gå til selvbetjeningsportalen til Unified Communications, og vælg **Downloads**.
  - Trin 2** Vælg det plug-in, du vil hente, og klik på knappen **Download**.
- 

## Download telefonens brugervejledning

Du kan downloade telefonens brugervejledning fra selvbetjeningsportalen. Hvis du opdager, at det ikke er den nyeste version, skal gå til [cisco.com](https://www.cisco.com) for at downloade den nyeste version.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Mine telefoner**.
  - Trin 2** Placer markøren over din ekstra telefon, klik på ikonet Indstillinger , og vælg **Download vejledning**.
-

## Log af selvbetjeningsportal

Når du har konfigureret og tilpasset dine indstillinger, kan du logge af selvbetjeningsportalen. Før du logger af, skal du kontrollere, at du har gemt dine indstillinger.

Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, klik på dit viste navn, og vælg **Log af**. Dit viste navn vises i øverste højre hjørne af startsiden. Hvis du ikke har konfigureret dit viste navn, vises dit bruger-id på skærmen.



## KAPITEL 3

# Konfiguration af telefonfunktioner

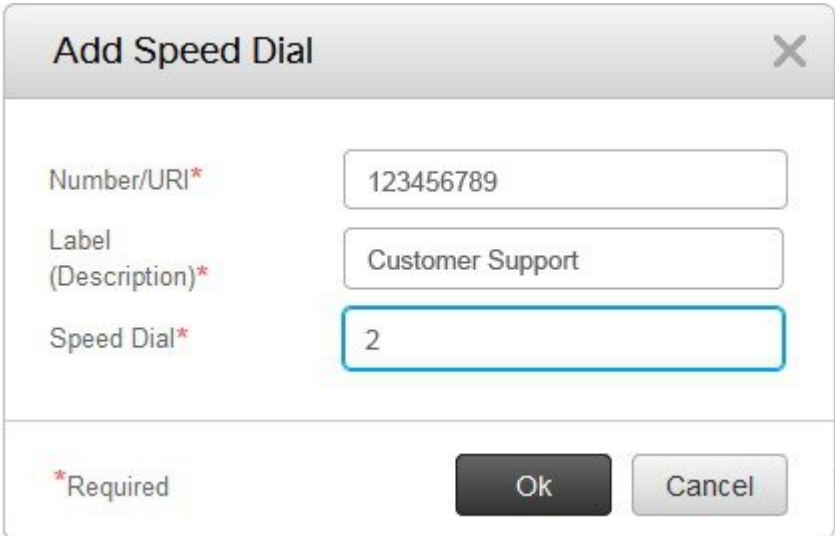
- Opret hurtigopkaldnumre , på side 11
- Konfigurer dine voicemail-beskeder, på side 12
- Indstil tidsgrænse for logon for Extension Mobility, på side 13
- Gem dine seneste opkald, på side 14
- Føj personer til dine telefonkontakter, på side 15
- Viderestil dine telefonopkald, på side 15
- Håndter arbejdsopkald fra enhver telefon , på side 16
- Viderestil dine arbejdsopkald til din personlige telefon, på side 17

## Opret hurtigopkaldnumre

Du kan oprette hurtigopkald for de personer, som du ofte ringer til, så du kan kontakte dem ved at trykke på en knap. Du kan konfigurere op til 199 hurtigopkaldsnumre. Hurtigopkaldsnumre, der er konfigureret fra Cisco IP-telefonen, vises ikke i selvbetjeningsportalen.

### Fremgangsmåde

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Trin 1</b> | Gå til <b>Selvbetjeningsportal til Unified Communications</b> , og vælg <b>Telefoner &gt; Telefonindstillinger &gt; Hurtigopkaldsnumre</b> . |
| <b>Trin 2</b> | Vælg din telefon, og klik på <b>Tilføj nyt hurtigopkald</b> .  |
| <b>Trin 3</b> | Angiv de ønskede feltdetaljer, f.eks. nummer/URI, etiket (beskrivelse) og hurtigopkald, og klik derefter på <b>OK</b> .                      |



## Angiv hurtigopkaldsnumre med pauser

Du kan indstille pauser i et hurtigopkald. Det gør det muligt at foretage opkald til destinationer, der kræver en obligatorisk autorisationskode (Forced Authorization Code (FAC), en sagskode for klient (Client Matter Code (CMC)) indtastningspause eller yderligere cifre (f.eks. brugers lokalnummer, en mødeadgangskode eller en adgangskode til voicemail), uden manuel indgriben. Når du trykker på hurtigopkald, opretter telefonen et opkald og sender andre cifre til destinationen sammen med opkaldspausen.

Hvis du vil medtage pauser i et hurtigopkald, skal du angive et komma (,) i hurtigopkaldsstrengen. Hvert komma angiver en pause på to sekunder.

Hvis du f.eks. vil konfigurere et hurtigopkald, der omfatter koder som f.eks. obligatorisk autorisationskode (FAC) og klientsagskode (CMC), efterfulgt af IVR-prompt, hvor:

- Det opkaldte nummer er 91886543.
- FAC-koden er 8787.
- CMC koden er 5656.
- IVR-svaret er 987989 #. Du skal angive dette svar, fire sekunder efter at opkaldet går igennem.

I dette tilfælde kan du angive **91886543,8787,5656,987989#** som hurtigopkaldet.

## Konfigurer dine voicemail-beskeder

Du modtager en besked, når nogen efterlader en meddelelse på din telefon. Indstillingerne for beskeder er lys for ventende, skærmprompt og afbrudt tone. Du kan angive de samme eller forskellige beskedindstillinger for dine meddelelser.



### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Telefoner > Telefonindstillinger > Indstillinger for voicemail-beskeder**.

**Trin 2** Vælg dit telefonnummer, og markér afkrydsningsfelterne for beskedindstillinger for at aktivere dem.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Slå lys for ventende meddelelse til – et rødt lys blinker i nærheden af meddelelsesikonknappen på telefonskærmen, når du modtager en voicemail-meddelelse.
- Vis skærmprompt – der vises et voicemail-ikon på telefonskærmen, når du modtager en voicemail-meddelelse.
- Afspil ujævn tone, når du er i gang med et opkald – du hører en ringetone, når du tager telefonen, eller når du er i gang med et opkald. Opkaldstonen angiver, at der er en voicemail-meddelelse.

**Trin 3** Klik på **Gem**.

## Angiv voicemail-præferencer

Du kan angive indstillinger for din voicemail, f.eks. den enhed, du vil indstille voicemail eller dit foretrukne sprog på.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, vælg **Voicemail**.

**Trin 2** Klik på **Ring til Voicemail Preferences IVR**.

Cisco Web Dialer ringer op til Voicemail Preferences IVR, hvor du kan angive voicemail-præferencer for dine telefoner.

## Indstil tidsgrænse for logon for Extension Mobility

Cisco Extension Mobility gør det muligt at bruge forskellige Cisco IP-telefoner som din egen telefon og tilpasse dine indstillinger og hurtigopkald via en enkel logonproces. Du kan konfigurere en tidsgrænse for denne logonproces.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Generelle indstillinger > Extension Mobility**.
- Klik på alternativknappen **Brug systemstandard for maksimal tid for logon**, hvis du vil bevare standardindstillingen for den maksimale tidsgrænse for logon.
  - Klik på alternativknappen **Ingen maksimal tid for logon**, hvis du ikke vil indstille den maksimale tidsgrænse for logon.
  - Klik på alternativknappen **Log mig automatisk af**, og angiv timer og minutter i de respektive felter, hvis du ønsker at tilpasse tidsgrænsen for logon.
- Trin 2** Klik på **Gem**.

## Gem dine seneste opkald

Hvis du har mistet nogen af dine seneste indgående opkald og ønsker at kontrollere, hvem der er ringet til for nylig, kan du gå til opkaldshistorikken og se dem.



#### Bemærk

Som standard gemmes alle ubesvarede opkald i opkaldshistorikken. Hvis du ikke ønsker at gemme dine seneste ubesvarede opkald, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Log ubesvarede opkald**.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Telefoner > Telefonindstillinger > Opkaldshistorik**.
- Trin 2** Vælg dit telefonnummer og markér afkrydsningsfeltet **Log ubesvarede opkald**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

**Trin 3** Klik på **Gem**.

## Føj personer til dine telefonkontakter

Du kan gemme din kollegas telefonnummer og e-mailadresse på din kontaktliste. Fra din telefon kan du gennemse eller søge efter din kollegas nummer og foretage opkald direkte uden at skulle indtaste nummeret hver gang.





**Bemærk** Kontaktlisten er entydig for hver telefon. Du kan ikke dele kontaktlisten med dine andre telefoner.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til **Selvbetjeningsportal til Unified Communications**, og vælg **Telefoner > Telefonindstillinger > Telefonkontakter**.

**Trin 2** Klik på **Opret ny kontakt**.

**Trin 3** Angiv de ønskede feltdetaljer for **Kontaktoplysninger** og **Kontaktmetoder**, og klik derefter på **Gem**.

**Bemærk** Du kan klikke på ikonet **Rediger**  for at redigere kontaktnavnet eller klikke på ikonet **Slet**  for at fjerne kontaktnavnet fra telefonlisten.

## Viderestil dine telefonopkald

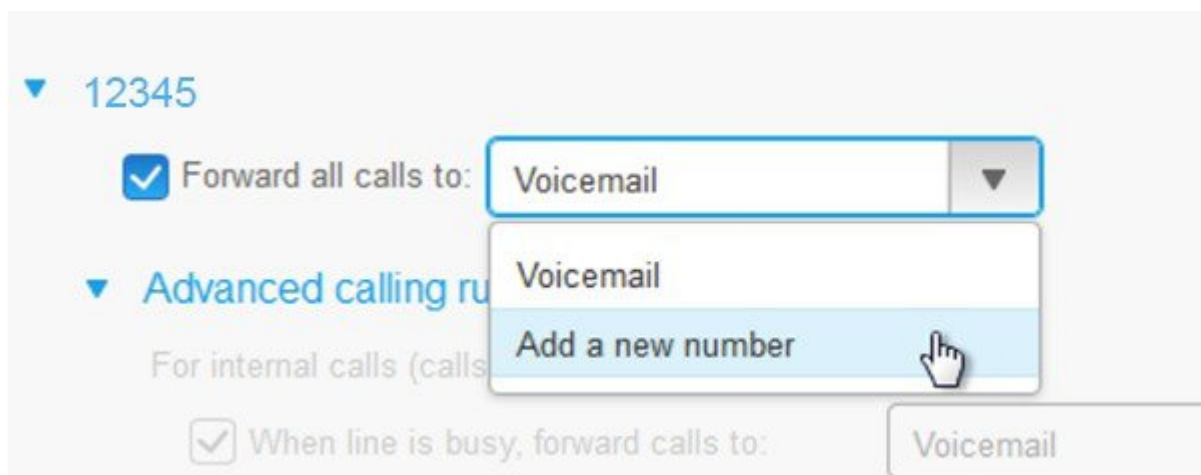
Når du er væk fra din telefon eller dit skrivebord, kan du viderestille opkald fra Cisco IP-telefonen til en anden telefon eller til en voicemail-konto.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Viderestilling af opkald**.

**Trin 2** Vælg dit telefonnummer, og benyt følgende fremgangsmåde:

- Hvis du vil viderestille opkald til en voicemail-konto, skal du markere afkrydsningsfeltet **Viderestil opkald til:** og vælge **Voicemail** på rullelisten.



- Hvis du vil viderestille opkald til et andet telefonnummer, skal du markere afkrydsningsfeltet **Viderestil alle opkald til** og vælge **Tilføj et nyt nummer** på rullelisten og indtaste telefonnummeret i tekstfeltet.

**Trin 3** Hvis du vil viderestille dine interne eller eksterne opkald, skal du klikke på **Avancerede opkaldsregler** og enten vælge **Voicemail** eller **Tilføj et nyt nummer** på rullelisten og derefter klikke på **Gem**.

**Bemærk** Hvis du ikke ønsker at viderestille dine opkald, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Viderestil alle opkald til:** og derefter klikke på **Gem**.


## Håndter arbejdsopkald fra enhver telefon

Du kan besvare dine arbejdsopkald fra din personlige mobiltelefon eller telefonen på dit hjemmekontor. Du kan tilføje disse telefoner som ekstra telefoner i selvbetjeningsportalen. Hvis nogen ringer til firmaets telefon, ringer dine ekstra telefoner også.

Du kan også indstille det tidsinterval, hvori du ønsker, at en person skal kontakte dig på dine telefoner.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til **Unified Communications Self Care Portal**, og vælg **Telefoner > Mine telefoner**.


**Trin 2** Placer markøren over din ekstra telefon, klik på ikonet Indstillinger , og vælg **Rediger**.

**Trin 3** Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver enkeltnummeropkald** på skærmen **Rediger ekstra telefon**, og klik derefter på **Gem**.

## Viderestil dine arbejdsopkald til din personlige telefon

Du kan bruge din mobiltelefon til at håndtere opkald, der er tilknyttet bordtelefonens nummer. Disse mobiltelefoner tilføjes som ekstra telefoner i selvbetjeningsportalen. Dette giver dig mulighed for at deltage i dine arbejdsopkald, når du er væk fra dit skrivebord.

### Fremgangsmåde

- 
- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Trin 1</b> | Gå til <b>Unified Communications Self Care Portal</b> , og vælg <b>Telefoner &gt; Mine telefoner</b> .   |
| <b>Trin 2</b> | Placer markøren over din ekstra telefon, klik på ikonet Indstillinger  , og vælg <b>Rediger</b> . |
| <b>Trin 3</b> | Marker afkrydsningsfeltet <b>Aktiver Flyt til mobil</b> i dialogboksen <b>Rediger ekstra telefon</b> , og klik derefter på <b>Gem</b> .  |
-





## KAPITEL 4

# Status for chat og tilstedeværelse

- [Giv andre besked om, at du er optaget, på side 19](#)
- [Del din arbejdsstatus, på side 19](#)

## Giv andre besked om, at du er optaget

Når du er optaget af arbejde og ikke ønsker at modtage opkald, skal du angive din status til Forstyr ikke. Din telefon ringer ikke, når andre personer forsøger at ringe til dit nummer.



### Bemærk

Du kan kun konfigurere statussen Forstyr på dine firmaudleverede telefoner.

### Fremgangsmåde

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>Trin 1</b> | Gå til <b>Selvbetjeningsportal til Unified Communications</b> , og vælg <b>Chat og tilgængelighed &gt; Forstyr ikke</b> . |
| <b>Trin 2</b> | Marker afkrydsningsfeltet <b>Slå til</b> , og klik på <b>Gem</b> .  |

## Del din arbejdsstatus

Du kan aktivere din status for chat og tilstedeværelse, så dine kolleger er opmærksomme på din arbejdsstatus. Hvis du f.eks. er væk, online, offline eller deltager i et møde, vises statussen i overensstemmelse hermed.

### Fremgangsmåde

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Trin 1</b> | Gå til <b>Selvbetjeningsportal til Unified Communications</b> , og vælg <b>Chat og tilgængelighed &gt; Statuspolitik</b> .                                 |
| <b>Trin 2</b> | Markér afkrydsningsfeltet <b>Opdater automatisk status, når der er et møde på min kalender</b> , og klik på <b>Statuspolitik</b> , og klik på <b>Gem</b> . |

