



Cisco Unified Communications Self Care Portal User Guide, издание 12.5(1) SU1

Първо издание: 2019-06-19

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The following information is for FCC compliance of Class A devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio-frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case users will be required to correct the interference at their own expense.

The following information is for FCC compliance of Class B devices: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If the equipment causes interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, users are encouraged to try to correct the interference by using one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Modifications to this product not authorized by Cisco could void the FCC approval and negate your authority to operate the product.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Всички права запазени.



СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

Относно портала за самообслужване на Cisco Unified Communications 1

Преглед на портала за самообслужване 1

Запознайте се с интерфейса на портала за самообслужване 1

Фирмен телефон и допълнителни телефони 3

Бутони и икони на портала за самообслужване 3

ГЛАВА 2

Начални стъпки 5

Стартиране на портала за самообслужване 5

Задаване на предпочитан език 6

Промяна на показваното име на телефона 6

Добавяне на допълнителни телефони към портала за самообслужване 6

Активиране на телефона 7

Настройване на телефонни услуги 8

Промяна на паролата за портала 8

Промяна на PIN кода за телефонни услуги 8

Планиране на среща при използване на код за достъп 9

Изтегляне на необходими приставки 9

Изтегляне на ръководство за потребителя на телефона 10

Излизане от портала за самообслужване 10

ГЛАВА 3

Конфигуриране на функциите на телефона 11

Създаване на номера за бързо набиране 11

Задаване на номера за бързо набиране с паузи 12

Задаване на уведомявания за гласовата поща 12

Задаване на предпочитания за гласова поща 13

Задаване на времево ограничение за влизане при разширена мобилност 14

Запис на скорошни повиквания	14
Добавяне на лица към контактите за телефона	15
Пренасочване на телефонни повиквания	16
Обработване на служебни повивания от произволен телефон	17
Прехвърляне на вашите работни повиквания към личния ви телефон	17

ГЛАВА 4

Незабавни съобщения и присъстващи контакти 19

Уведомете останалите, че сте заети	19
Споделяне на състоянието на работата ви	19



ГЛАВА 1

Относно портала за самообслужване на Cisco Unified Communications

- [Преглед на портала за самообслужване, на стр.1](#)
- [Запознайте се с интерфейса на портала за самообслужване, на стр.1](#)
- [Фирмен телефон и допълнителни телефони, на стр.3](#)
- [Бутони и икони на портала за самообслужване, на стр.3](#)

Преглед на портала за самообслужване

Този документ описва начините на използване на портала за самообслужване на Unified Communications за персонализиране и конфигуриране на функциите и настройване на телефона. Можете да използвате портала за самообслужване, за да управлявате настройките на телефона, като номера за бързо набиране, настройки на звънене, уведомявания за гласова поща, хронология на повикванията, пренасочване на повиквания и контакти на телефона.

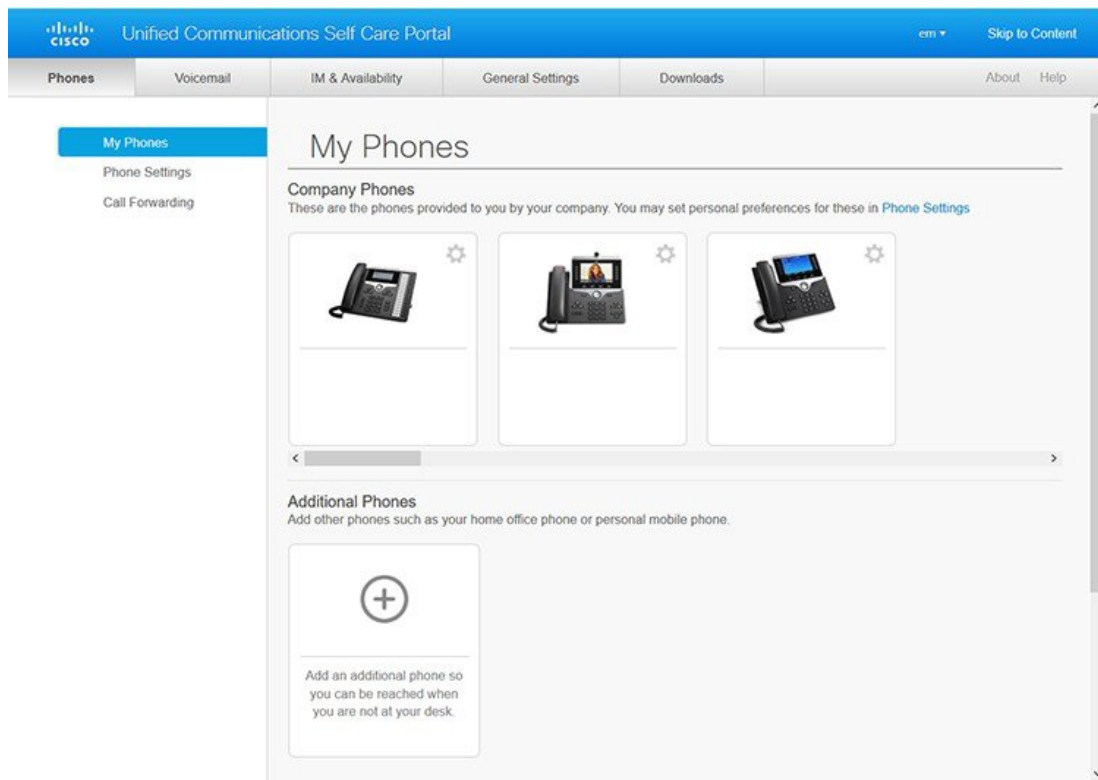
Мрежовият администратор управлява достъпа до портала за самообслужване и осигурява данни за вход. Можете да конфигурирате само функции, които се поддържат на телефона или които администраторът е направил достъпни за вас. Например, ако телефонът не поддържа функцията „Не ме безпокойте“, няма да я намерите в портала за самообслужване.

Запознайте се с интерфейса на портала за самообслужване

Порталът за самообслужване представлява уеб базиран графичен потребителски интерфейс (GUI). Има начална страница с пет раздела - Телефони, Гласова поща, Незабавни съобщения и достъпност, Общи настройки и Изтегляния. Можете да използвате тези раздели, за да конфигурирате и персонализирате функциите на телефона.

Следващото изображение показва началната страница на портала за самообслужване.

Фигура 1: Интерфейс на портала за самообслужване



Следната таблица изброява функциите на всеки раздел:

Раздели	Функция
Телефони	Задаване на номера за бързо набиране, настройки на звънене, хронология на повикванията и настройки за пренасочване на повиквания.
Гласова поща	Задайте настройките си за гласова поща.
Незабавни съобщения и достъпност	Задава незабавни съобщения и състояние на достъпност.
Общи настройки	Задаване или промяна на парола, PIN код за достъп до конферентни разговори и екранно име.
Файлове за изтегляне	Изтеглете плъгини за вашите телефони.

Фирмен телефон и допълнителни телефони







Има два типа телефони, които можете да добавите в портала за самообслужване. Те са:

- Фирми телефони-Cisco IP телефони, предоставени от вашата фирма. Можете да конфигурирате функции за подобряване на работата.
- Допълнителни телефони - Лични или мобилни. Можете да добавите тези телефони към портала за самообслужване и да ги използвате по време на работата си. Не можете да конфигурирате никакви функции в тях.

За да виждате тези телефони в портала за самообслужване, отворете **Портал за самообслужване на Unified Communications > Моите телефони**.

Бутони и икони на портала за самообслужване

Порталът за самообслужване има бутони и икони за добавяне, промяна или изтриване на телефонни настройки.

Икона	Име	Описание
	Добави	Добавете нов елемент, като нов телефон, нова услуга или нов номер за бързо набиране.
	Изтриване	Изтриване на настройка, характеристика или функция.
	Редактиране на настройка	Редактирайте съществуваща настройка.
	Свързани	Споделете и актуализирайте настройките с останалите си телефони.
	Несвързани	Премахнете споделянето на актуализирана настройка с други телефони.
	Настройки	Редактиране на настройките на телефона актуализиране на името и описанието на допълнителния телефон и изтегляне на ръководство за телефона.



ГЛАВА 2

Начални стъпки

- Стартиране на портала за самообслужване, на стр.5
- Задаване на предпочитан език , на стр.6
- Промяна на показваното име на телефона , на стр.6
- Добавяне на допълнителни телефони към портала за самообслужване, на стр.6
- Активиране на телефона, на стр.7
- Настройване на телефонни услуги , на стр.8
- Промяна на паролата за портала, на стр.8
- Промяна на PIN кода за телефонни услуги , на стр.8
- Планиране на среща при използване на код за достъп, на стр.9
- Изтегляне на необходими приставки, на стр.9
- Изтегляне на ръководство за потребителя на телефона, на стр.10
- Излизане от портала за самообслужване, на стр.10

Стартиране на портала за самообслужване

Стартирайте портала за самообслужване, за да конфигурирате и персонализирате настройките на телефона си. въведете необходимия URL и влезте в приложението със своите потребителско име и парола.

Преди да започнете

Уверете се, че мрежовият администратор е добавил потребителското ви име към Unified Communications Manager End User Group и ви е дал следните детайли:

- URL адресът за достъп до приложението
- Потребителското ви име и паролата по подразбиране за достъп до приложението

Процедура

Стъпка 1

Въведете следния URL в уеб браузъра си:

`https://<server_name>:portnumber>/ucmuser` където `<server_name>` е името на хоста на сървъра, на който е инсталирано уеб приложението, а `port number` е името на порта на хоста.

- Стъпка 2** Въведете потребителското си име и парола в съответните полета и след това натиснете **Влизане**.
-

Задаване на предпочитан език

По подразбиране вашият Cisco IP телефон и приложенията Jabber показват съдържанието си на английски език. Ако предпочитате да използвате друг език, можете да зададете езика като свой език за показване.


Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Общи настройки > Език**
- Стъпка 2** От падащия списък **Екранен език** изберете предпочитани език и натиснете **Запис**.
-

Промяна на показваното име на телефона

Можете да промените описанието на всеки от IP телефоните Cisco. Това ще ви улесни, ако имате много телефони.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Телефони > Моите телефони**.
- Стъпка 2** Задръжте мишката над името на телефона, щракнете върху иконата „Настройки“  и изберете „**Редактиране**“.
- Стъпка 3** Въведете новото име на телефона в полето **Описание** и натиснете **Запис**.
-

Добавяне на допълнителни телефони към портала за самообслужване

Можете да добавите допълнителни телефони, като мобилния си телефон или телефоните на домашния ви офис, в портала за самообслужване. Тези телефони позволяват да боравите със служебни повиквания, когато сте далеч от бюрото си или офиса.

Процедура

- Стъпка 1** От **Портала за самообслужване на Unified Communications** изберете **Телефони > Моите телефони**.
- Стъпка 2** Щракнете върху иконата „Добавяне на нов“ .
- Стъпка 3** Въведете телефонния номер и описанието на съответните полета.
- Ако искате да активирате диапазон с един номер (да отговаряте на всички повиквания от произволно друго устройство или телефони) на новия телефон, поставете отметка в полето **Активиране на диапазон с един номер**.
 - Ако добавяте мобилен телефон като нов, поставете отметка в полето **Активиране на прехвърляне към мобилен**.
 - Ако искате да активирате функциите на нов телефон в Cisco Jabber, поставете отметка в полето за отметка **Разрешаване на разширяване и свързване**.
- Стъпка 4** Щракнете върху **Запиши**.

Активиране на телефона

Необходимо е да активирате телефона с код за активиране преди да го използвате. 16-цифреният код за активиране се конфигурира от администратора. Кодът за активиране е валиден за една седмица.



- Забележка** Ако телефонът не е активен, ще видите съобщението **Готов за активиране** на телефона си в портала за самообслужване.

Процедура

- Стъпка 1** От **Портала за самообслужване на Unified Communications** изберете **Телефони > Моите телефони**.
- Стъпка 2** Изберете телефона си и щракнете върху **Преглед на кода за активиране**. Изскачащият прозорец „Код за активиране“ показва код за активиране и баркод..
- Стъпка 3** Използвайте някоя от опциите , за да активирате телефона.
- Въведете 16-цифрения код на новия си телефон.
 - Ако телефонът ви има видеокамера, можете да използвате камерата за сканиране на баркода.
- Стъпка 4** Щракнете върху **Запиши**.

Настройване на телефонни услуги

Можете да добавите телефонни услуги, като указател, прогноза за времето или визуална гласова поща в портала за самообслужване, ако Cisco IP телефонът или приложението Jabber ги поддържат.

Процедура

-
- Стъпка 1** От **Портала за самообслужване на Unified Communications** изберете **Телефони > Настройки на телефоните > Услуги**.
- Стъпка 2** Изберете телефона си и щракнете върху **Добавяне на нови услуги**.
- Стъпка 3** Изберете необходимите услуги от падащия списък **Услуги**, въведете екранното име в полето **Екранно име** и натиснете **Запис**.
-

Промяна на паролата за портала

Можете да промените паролата си по всяко време. Препоръчваме да промените паролата по подразбиране така, че да можете да влизате защитено.



Забележка

Не можете да генерирате нова парола, ако я забравите. За да генерирате нова парола, се свържете с мрежовия администратор.

Процедура

-
- Стъпка 1** От **Портала за самообслужване на Unified Communications** изберете **Общи настройки > Парола за клиент/портал**.
- Стъпка 2** Въведете новата си парола в полето **Нова парола**, въведете я отново в полето **Потвърждение на новата парола** и натиснете **Запис**.
-

Промяна на PIN кода за телефонни услуги

Можете да използвате ПИН за телефонни услуги, за да конфигурирате нови телефони, да активирате конферентни повиквания и да използвате мобилно съдържание. ПИН включва цифри без интервали, букви или специални знаци.

**Забележка**

ПИН, който сте въвели, трябва да удовлетворява политиката за данни за дхов в Unified Communications Manager. Например, ако политиката за данни за вход посочва минимална дължина на ПИН от 7 знака, ПИН който въвеждате, трябва да има поне 7 знака и не може да надхвърля 128 знака. За повече информация се обърнете към вашия системен администратор.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Общи настройки > ПИН за телефонни услуги**.
- Стъпка 2** Въведете ПИН в полето **ПИН за нов телефон**, въведете го отново в полето **Потвърждение на ПИН за нов телефон** и натиснете **Запис**.

Планиране на среща при използване на код за достъп

Можете да използвате портала за самообслужване, за да планирате среща с колегите си. Ако предпочитате, можете да използвате код за достъп, за да управлявате кой се присъединява към срещата. Кодът за достъп представлява уникално число с три до десет цифри, без интервали, букви, или специални знаци.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Общи настройки > Конференция**.
- Стъпка 2** Въведете номера на срещата в полето **Номер на срещата**.
- Стъпка 3** Въведете кода за достъп в полето **Код за достъп на присъстващи** и натиснете **Запис**.

Изтегляне на необходими приставки

Можете да изтеглите достъпните приставки, ако искате да разширите функциите на своя Cisco IP телефон или приложението Jabber.

Процедура


- Стъпка 1** В портала Unified Communications изберете **Изтегляне**.

- Стъпка 2** Изберете приставката, която искате да изтеглите и натиснете бутона **Изтегляне**.
-

Изтегляне на ръководство за потребителя на телефона

Можете да изтеглите ръководството за потребителя на телефона от портала за самообслужване. Ако установите, че не е от последната верси, отворете cisco.com, за да изтеглите най-новата версия.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Телефони > Моите телефони**.
- Стъпка 2** Задръжте мишката над допълнителния телефон, щракнете върху иконата „Настройки“  и изберете **Изтегляне на ръководство**.
-

Излизане от портала за самообслужване

След като конфигурирате и персонализирате настройките, можете да излезете от портала за самообслужване. Преди да излезете се уверете, че сте записали настройките.

От Портала за самообслужване на Unified Communications щракнете върху екранното си име и изберете **Излизане**. Екранното име се показва в горния десен ъгъл на началната страница. Ако не сте конфигурирали екранно мие, на екрана се показва вашия потребителски ИД.



ГЛАВА 3

Конфигуриране на функциите на телефона

- Създаване на номера за бързо набиране , на стр.11
- Задаване на уведомявания за гласовата поща, на стр.12
- Задаване на времево ограничение за влизане при разширена мобилност, на стр.14
- Запис на скорошни повиквания, на стр.14
- Добавяне на лица към контактите за телефона, на стр.15
- Пренасочване на телефонни повиквания, на стр.16
- Обработване на служебни повиквания от произволен телефон , на стр.17
- Прехвърляне на вашите работни повиквания към личния ви телефон, на стр.17

Създаване на номера за бързо набиране

Можете да създадете номера за бързо набиране на хората, с които говорите често, така че да осъществявате повиквания с натискане на един бутон. Можете да зададете до 199 номера за бързо набиране. Номерата за бързо набиране, които се конфигурират от Cisco IP телефон, не се показват в портала за бързо набиране.

Процедура

- | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стъпка 1 | От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете Телефони > Телефонни настройки > Номера за бързо набиране . |
| Стъпка 2 | Изберете телефона си и щракнете върху Добавяне на ново бързо набиране . |
| Стъпка 3 | Въведете данните в задължителните полета, като номер*URL, етикет (описание) и бързо набиране и натиснете ОК . |

Задаване на номера за бързо набиране с паузи

Можете да зададете паузи при бързо набиране. Това позволява да правите повиквания към дестинации, които изискват принудителен код за упълномощаване (FAC), код за проблем на клиента (CMC), пауза при набиране или допълнителни цифри (като вътрешна линия на потребителя, номер за достъп до среща или парола за гласова поща). Когато натискате скоростното набиране, телефонът създава обаждане и изпраща други цифри до местоназначението заедно с пауза при набиране.

За да включите паузи в бързото набиране, е необходимо да посочите запетая (,) в низа за бързо набиране. Всяка запетая показва пауза от две секунди.

Например – искате да зададете бързо набиране, което включав кодове, като код за принудително упълномощаване (FAC) и код на клиент (CMC), последван от IVR, където:

- Набраният номер е 91886543.
- FAC кодът е 8787.
- CMC кодът е 5656.
- Реакцията на IVR е 987989 #. Необходимо е да въведете отговора четири секунди след отвързване на повикването.

В този случай можете да зададете **91886543,8787,5656,987989#** като бързо набиране.

Задаване на уведомявания за гласовата поща

Когато някой остави съобщение на телефона ви, ще получите уведомяване. Опциите за уведомяване са светлина за изчакване, подсказване на екрана и звуков сигнал. Можете да зададете една и съща или различна опция за уведомяване за съобщенията си.

Процедура

Стъпка 1 От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Телефони > Телефонни настройки > Низове за уведомяване за гласова поща**.

Стъпка 2 Изберете телефонния номер и поставете отметка в някое от полетата на опциите за уведомяване, за да ги активирате.

Voicemail Notification Settings			
Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Включване на светлина за изчакване на съобщение - До бутона с икона на съобщение примигва червен светлинен индикатор на екрана на телефона, когато получавате съобщение в гласовата поща.
- Подкана на екрана на дисплея - На екрана на телефона се оказва икона за гласова поща, когато получавате гласови съобщения.
- Когато сте в повикване, се чува звуков сигнал - Ще чуете сигнал за набиране, когато вдигнете телефона или когато сте в повикване. Сигналят за набиране показва, че има съобщение в гласовата поща.

Стъпка 3 Щракнете върху **Запиши**.

Задаване на предпочитания за гласова поща

Можете да зададете предпочитания за гласовата поща, като устройството, на което искате да зададете гласовата поща или предпочитания език и т.н.

Процедура

Стъпка 1 От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Гласова поща**.

Стъпка 2 Щракнете върху **Предпочитания при набиране на гласовата поща, IVR**. Cisco Web Dialer набира Предпочитанията за гласова поща Интерактивен телефонен секретар (IVR), където можете да настроите предпочитания за гласова поща за вашите телефони.

Задаване на времево ограничение за влизане при разширена мобилност

Cisco Extension Mobility позволява да използвате различни Cisco IP телефони като собствен телефон и да персонализирате настройките и бързото набиране чрез прост процес на влизане. Можете да зададете времево ограничение за процеса на влизане.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Общи настройки > Разширена мобилност**.
- Щракнете върху радиобутона **Използване на максималното подразбиращо се време за вход в системата**, ак искате да запазите максималното време за вход по подразбиране.
 - Щракнете върху радиобутона **Няма максимално време за вход**, ако не искате да зададете ограничение за максимално време за вход.
 - Щракнете върху радиобутона **Автоматично излизане**, въведете часовете и минутите в съответните полета, ако искате да персонализирате ограничението на времето за влизане.
- Стъпка 2** Щракнете върху **Запиши**.

Запис на скорошни повиквания

Ако сте пропуснали някое от последните входящи повиквания и искате да проверите кой ви е търсил, можете да го направите от хронологията на повикванията.



Забележка

По подразбиране всички пропуснати повиквания се записват в хронологита на повикванията. Ако не искате да заишете последните пропуснати повиквания, отстранете отметката от полето за отметка **Регистриране на пропуснатите повиквания**.

Процедура

- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Телефони > Телефонни настройки > Хронология на повикванията**.
- Стъпка 2** Изберете телефонния номер и поставете отметка в полето **Регистриране на пропуснати повиквания**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

Стъпка 3 Щракнете върху **Запиши**.

Добавяне на лица към контактите за телефона

Можете да запишете телефонния номер и имейл адреса на колега в списъка си с контакти. От телефона можете да търсите или прелиствате номерата на колегите си и да правите повиквания директно, без да се налага да въвеждате номер.



Забележка

Списъкът с контакти е уникален за всеки телефон. Не можете да споделяте списъка с контакти с други телефони.



Процедура

Стъпка 1 От **Портала за самообслужване на Unified Communications** изберете **Телефони > Настройки на телефоните > Контакти на телефона**.

Стъпка 2 Щракнете върху **Създаване на нов контакт**.

Стъпка 3 Въведете необходимите данни в полето за **Информация за контакт** и **Методи за контакти** натиснете **Запис**.

Забележка

Можете да щракнете върху иконата за редактиране , за да промените името на контакта или да щракнете върху иконата за изтриване , за да отстраните името на контакта от списъка на телефона.

Пренасочване на телефонни повиквания

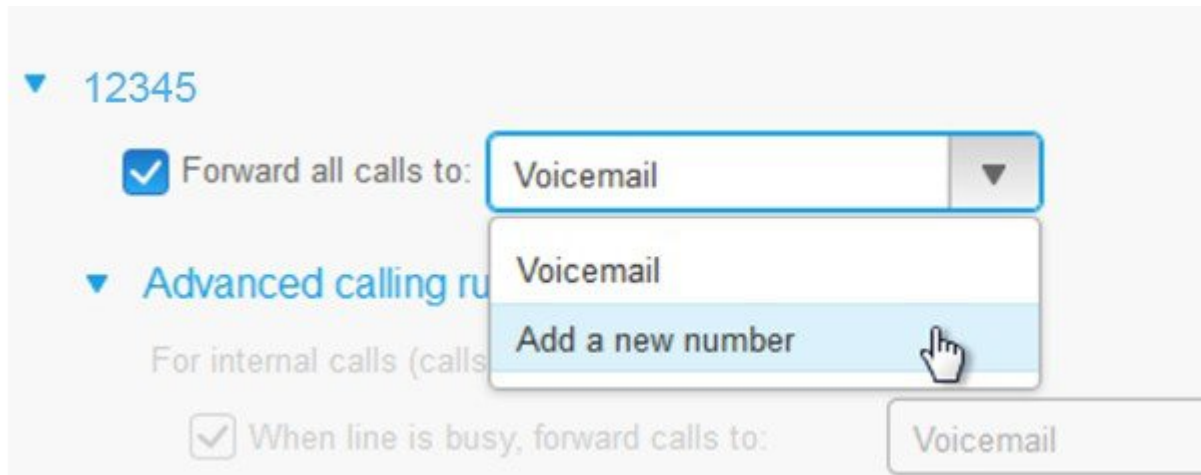
Когато сте далеч от телефона или бюрото си, можете да пренасочените повикванията от Cisco IP телефона към друг телефон или акаунт за гласова поща.

Процедура

Стъпка 1 От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Телефони** > **Пренасочване на повиквания**.

Стъпка 2 Изберете телефонния си номер и направете следното:

- За да препращате повиквания към акаунт на гласова поща, поставете отметка в полето **Пренасочване на повикванията към:** и изберете **Гласова поща** от падащия списък.



- За да пренасочите повикванията към друг телефонен номер, поставете отметка в полето **Пренасочване на повикванията към:** и изберете **Добавяне на нов телефонен номер** от падащи списък, след което въведете телефонния номер в текстовото поле.

Стъпка 3 За да препращате вашите вътрешни или външни повиквания, щракнете върху **правила за разширено повикване** и изберете или **Гласова поща**, или **Добавяне на нов номер** от падащия списък и натиснете **Запис**.


Забележка Ако не искате да пренасочвате повикванията си, отстранете отметката от полето за отметка **Пренасочване на всички повиквания до:** и натиснете **Запиши**.

Обработване на служебни повивания от произволен телефон

Можете да отговаряте на служебни повиквания от личния си мобилен телефон или от домашния си телефон. Можете да добавите тези телефони като допълнителни в портала за самообслужване. Ако някой набере служебния ви телефон, допълнителните телефони също ще звънят.

Можете също да зададете интервала от време, когато искате някой да се свърже с вас на вашите телефони.


Процедура

-
- | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стъпка 1 | От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете Телефони > Моите телефони . |
| Стъпка 2 | Задръжте мишката над допълнителния телефон, щракнете върху иконата „Настройки“  и изберете Редактиране . |
| Стъпка 3 | На екрана Редактиране поставете отметка на полето Разрешаване на достъп до един номер и натиснете Запис . |
-

Прехвърляне на вашите работни повиквания към личния ви телефон

Можете да използвате Вашия мобилен телефон, за да управлявате повиквания, които са свързани с номера на настолния Ви телефон. Мобилните телефони се добавят като допълнителни в портала за самообслужване. Това ви позволява да се явите на вашите работни обаждания, когато сте далеч от бюрото си.

Процедура

-
- | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стъпка 1 | От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете Телефони > Моите телефони . |
| Стъпка 2 | Задръжте мишката над допълнителния телефон, щракнете върху иконата „Настройки“  и изберете Редактиране . |
| Стъпка 3 | В диалоговия прозорец Редактиране поставете отметка на полето активиране на пренасочване към мобилен и натиснете Запис . |
-



ГЛАВА 4

Незабавни съобщения и присъстващи контакти

- [Уведомете останалите, че сте заети, на стр.19](#)
- [Споделяне на състоянието на работата ви, на стр.19](#)

Уведомете останалите, че сте заети

Когато сте заети с работа и не искате да получавате повиквания, задайте състоянието си на „Не ме безпокойте“. Телефонът не звъни, когато други хора се опитват да наберете номера ви.



Забележка

Можете да зададете състояние „Не ме безпокойте“ само на предоставени от компанията телефони.

Процедура

Стъпка 1

От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Незабавни съобщения и достъпност > Не ме безпокойте**.

Стъпка 2

Поставете отметка в полето **Включване** и натиснете **Запис**.

Споделяне на състоянието на работата ви

Можете да включите незабавните съобщения и състоянието на присъствие, така че колегите ви да знаят какво е работното ви състояние. Например дали сте навън, онлайн, офлайн или в среща. Състоянието се променя в съответствие.

Процедура

-
- Стъпка 1** От Портала за самообслужване на Unified Communications изберете **Незабавни съобщения и достъпност > Правила за състояние**.
- Стъпка 2** Поставете отметка в полето **Автоматично актуализирай състоянието ми, когато има среща в календара**, щракнете върху **Правила за състояние** и натиснете **Запис**.
-