



Cisco Unified Communications Self Care 门户网站用户指南 12.0(1) 版

首次发布日期: 2017 年 08 月 17 日

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

本手册中有关产品的规格和信息如有更改，恕不另行通知。本手册中的所有声明、信息和建议均准确可靠，但我们不为其提供任何明示或暗示的担保。用户必须承担使用产品的全部责任。

随附产品的软件许可和有限担保在随产品一起提供的信息包中提供，且构成本文的一部分。如果您无法找到软件许可或有限担保，请与思科代表联系获取副本。

思科所采用的 TCP 报头压缩是加州大学伯克利分校 (UCB) 开发的一个程序的改版，是 UCB 的 UNIX 操作系统公共域版本的一部分。保留所有权利。版权所有 © 1981，加州大学董事会。

无论本手册中是否有任何其他保证，这些供应商的所有文档文件和软件均按“原样”提供，并可能包含缺陷。思科和上面所提及的供应商拒绝所有明示或暗示保证，包括（但不限于）适销性、特定用途适用性和无侵权保证，或者因买卖或使用以及商业惯例所引发的保证。

在任何情况下，对于任何间接、特殊、连带发生或偶发的损坏，包括（但不限于）因使用或无法使用本手册而导致的任何利润损失或数据损失或损坏，思科及其供应商概不负责，即使思科及其供应商已获知此类损坏的可能性也不例外。

本文档中使用的任何互联网协议 (IP) 地址和电话号码并非实际地址和电话号码。本文档中所含的任何示例、命令显示输出、网络拓扑图和其他图形仅供说明之用。说明性内容中用到的任何真实 IP 地址或电话号码纯属巧合，并非有意使用。

思科和思科徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看思科商标列表，请访问此网址：<http://www.cisco.com/go/trademarks>。文中提及的第三方商标为其相应所有者的财产。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1110R)

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



目 录

Unified Communications Self Care 门户网站 1

Unified Communications Self Care 设置 1

图形用户界面 2

常用功能和图标 2

电话 3

我的电话 3

编辑公司电话 4

下载电话指南 4

设置额外电话 4

在额外电话上启用单个号码联系 5

设置单个号码联系的振铃计划 5

设置额外电话进行移动呼叫 6

电话设置 6

链接和断开链接电话设置 7

设置快速拨号号码 8

设置电话服务 9

设置语音信箱通知 10

设置呼叫历史记录 10

设置电话联系人 11

呼叫前转选项 11

设置前转所有呼叫 11

设置高级呼叫前转选项 12

附加设置 12

设置语音信箱首选项 12

启用免打扰状态 12

为电话启用 IM & Presence 状态 13

计划会议 13

设置电话语言	13
设置客户端密码	13
设置电话服务个人识别码	14
为立即会议设置访问代码	14
下载插件	15
查看和修改显示名称	15



第 1 章

Unified Communications Self Care 门户网站

本文档说明如何使用 Unified Communications Self-Care 门户网站配置 Cisco Unified IP 电话和 Jabber 应用程序的用户设置。使用 Unified Communications Self Care 门户网站可以配置各项设置，例如快速拨号号码、联系人列表、电话服务和语音信箱通知。

本文档包含以下各节：

- [Unified Communications Self Care 设置，第 1 页](#)
- [电话，第 3 页](#)
- [附加设置，第 12 页](#)

Unified Communications Self Care 设置

本用户指南说明 Unified Communications Self-Care 门户网站中所有可用的配置设置。本指南假定您的电话支持所有可用的设置，并且网络管理员已配置 Unified Communications Self-Care 门户网站显示所有用户设置。

请注意，当您在 Unified Communications Self-Care 门户网站中设置电话时，本指南中出现的某些设置可能不会显示，原因如下：

- 电话功能 □ 如果某项功能不适用于您的特定电话型号，则当您在 Unified Communications Self-Care 门户网站中设置电话时，该功能不会出现。例如，如果您的电话不支持“免打扰”，则该功能不会显示为可用的设置。
- 企业参数 □ 网络管理员可以在 Cisco Unified Communications Manager 中设置企业参数，以限制用户可以在 Unified Communications Self-Care 门户网站中配置的设置。例如，网络管理员可以配置 Unified Communications Self-Care 门户网站删除所有呼叫前转选项。采用此配置后，Unified Communications Self-Care 门户网站不会显示呼叫前转选项。

如果当您在 Unified Communications Self-Care 门户网站中配置用户设置时本指南中的某项设置没有出现，请查阅电话文档，确定您的电话可以使用该功能。如果您的电话可以使用该功能，请咨询网络管理员检查 Cisco Unified Communications Manager 中的企业参数，以确定最终用户可以配置该功能。

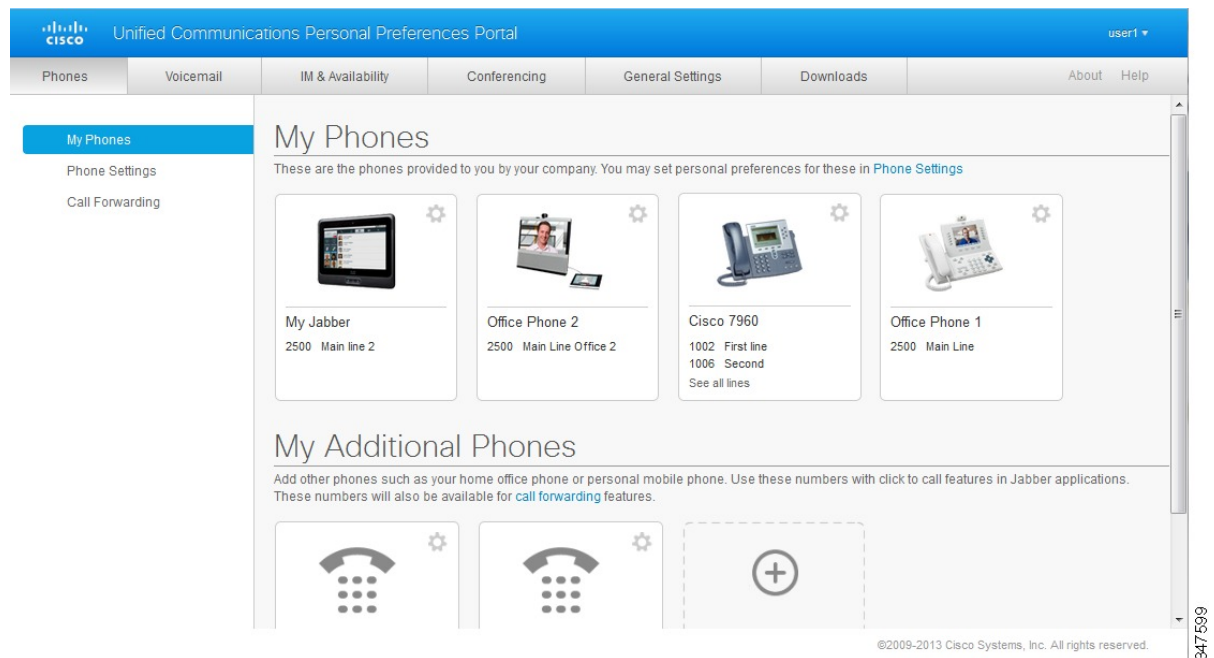
图形用户界面

Unified Communications Self-Care 门户网站使用基于 Web 的图形界面，包含六个主要选项卡。每个选项卡包含一个链接，链接到用户可以配置的不同选项。这些选项卡包括：

- 电话 □ 此选项卡下的设置可用于查看和配置电话设置，例如快速拨号号码、振铃设置、通话记录和呼叫前转设置。
- 语音信箱 □ 此选项卡下的设置可用于设置语音信箱首选项。
- IM 和可用性 □ 此选项卡下的设置可用于设置免打扰和 IM & Presence 状态。
- 会议 □ 此选项卡下的设置可用于设置会议选项。
- 常规设置 □ 此选项卡下的设置可用于配置设置，例如用户区域设置和密码。
- 下载 □ 此部分下的设置可用于为您的电话下载插件和应用程序。






下图显示主屏幕。

图 1：用户界面



常用功能和图标

Unified Communications Self Care 门户网站使用以下图标执行常见功能。

图标	说明
	新增 □ 单击此图标可新增项目，例如新电话、新服务或新的快速拨号号码。
	删除 □ 单击此图标可删除此设置。
	编辑设置 □ 单击此图标可编辑现有设置。
	已链接 □ 如果显示“已链接”图标，则表示此特定电话设置的电话设置已链接。如果更新其中一部电话，Unified Communications Self Care 门户网站也会自动对其他电话应用相同的更新。单击此图标可将状态更改为已断开链接，以便对每部电话应用唯一的设置。
	已断开链接 □ 如果显示“已断开链接”图标，表示您的每部电话可应用此电话设置的唯一设置。单击此图标可将状态更改为已链接，这样您的电话将共享此电话设置的相同设置。

电话

“电话”选项卡下显示的设置可用于查看和配置每部 Cisco Unified IP 电话和 Jabber 设备的设置。
“电话”选项卡分为三个主要部分：

- 我的电话 □ 在“我的电话”下，可以查看您所有电话的摘要以及添加新电话。
- 电话设置 □ 在“电话设置”下，可以配置电话设置，例如快速拨号号码、振铃设置和语音信箱通知。
- 呼叫前转 □ 在“呼叫前转”下，可以配置电话的呼叫前转选项。

我的电话

“我的电话”窗口显示公司电话以及您不在办公桌前时可以接通的任何其他电话的摘要视图。“我的电话”窗口拆分为两个主要标题：

我的电话

“我的电话”部分显示您公司提供的电话。在“我的电话”窗口中，您可以编辑公司电话的电话及线路说明。在“电话设置”下应用的设置只应用到公司电话。

我的额外电话

额外电话不是公司提供的电话，而是您可能要添加到号码列表中、当您不在办公桌前时可以接通的电话。您可以为额外电话启用单个号码联系辅助功能、移动软键访问或 Jabber 的扩展与连接控制。但您无法配置额外电话的电话设置。

编辑公司电话

在“我的电话”视图中，您可以查看和编辑公司电话的线路标签及电话说明。要编辑公司电话，请执行以下步骤：

过程

-
- 步骤 1 单击电话选项卡。
 - 步骤 2 在左导航窗格中，单击**我的电话**。
 - 步骤 3 单击要编辑的公司电话。
 - 步骤 4 单击**编辑电话**。
 - 步骤 5 为要编辑的电话说明和电话线路输入新文本。
 - 步骤 6 单击**保存**。
-

下载电话指南

要下载某部公司电话的指南，请执行以下步骤：

过程

-
- 步骤 1 单击电话选项卡。
 - 步骤 2 在左导航窗格中，单击**我的电话**。
 - 步骤 3 单击电话。
 - 步骤 4 单击**下载指南**。
-

设置额外电话

Unified Communications Self Care 门户网站可让您为公司提供的电话设置额外电话，例如家庭办公室电话或移动电话。额外电话提供另一个您不在办公桌前时可以接通的电话号码。

要设置额外电话，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击**电话**选项卡。
- 步骤 2** 在左导航窗格中，单击**我的电话**。
- 步骤 3** 在“我的额外电话”下，单击“新增”(+)图标。此时将显示“添加新电话”窗口。
- 步骤 4** 输入电话的电话号码和说明。
- 步骤 5** 可选。如果要为此电话配置单个号码联系，请勾选**启用单个号码联系**复选框。
- 步骤 6** 可选。如果此电话是移动电话，请勾选**启用移至移动电话**复选框。
- 步骤 7** 可选。如果希望此电话通过 Cisco Jabber 启用扩展和连接功能，请勾选**启用扩展和连接**复选框。
- 步骤 8** 单击**保存**。

在额外电话上启用单个号码联系

如果您设置额外电话（例如家庭办公室电话）与公司部署的电话一起使用，可在额外电话上启用单个号码联系功能，这样当有人拨打公司电话时，您的额外电话也会振铃。

要在额外电话上启用单个号码联系功能，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击**电话**选项卡。
- 步骤 2** 单击**我的电话**。
- 步骤 3** 单击额外电话，然后单击**编辑**。
- 步骤 4** 选中**启用单个号码联系**复选框。
- 步骤 5** 选中您希望随您的公司电话振铃的每一条电话线路。
- 步骤 6** 单击**保存**。

设置单个号码联系的振铃计划

对于启用了单个号码联系的额外电话，振铃计划用于指示可拨打额外电话的日期与时间。例如，您可以设置一个计划，指示仅在上班时间才可通过拨打您的办公室电话号码来接通您家中的电话。

要设置振铃计划，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1 单击电话选项卡。
 - 步骤 2 在左导航窗格中，单击我的电话。
 - 步骤 3 对要添加振铃计划的电话单击“附加设置”图标。
 - 步骤 4 单击编辑。
 - 步骤 5 单击为此分配制定计划。
 - 步骤 6 完成“添加新时间表”窗口中的字段以创建振铃计划。
 - 步骤 7 单击保存。
-

设置额外电话进行移动呼叫

如果设置一部额外电话作为移动电话，便可通过按公司电话上的“移动”软键将其中一部公司电话的来电转接到移动电话。

要将额外电话设为移动电话，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1 单击电话选项卡。
 - 步骤 2 在左导航窗格中，单击我的电话。
 - 步骤 3 单击额外电话，然后单击编辑。
 - 步骤 4 选中启用移至移动电话复选框。
 - 步骤 5 单击保存。
-

电话设置

“电话设置”窗口用于设置您公司电话的电话设置。

默认情况下，各部公司电话的电话设置互相链接。在此默认设置下，每部电话的特定电话设置都采用相同的配置。按照[链接和断开链接电话设置](#)，第 7 页程序可链接或断开链接电话的各项电话设置。

请注意，“电话设置”下的选项只会应用到您的公司电话。您无法配置额外电话的电话设置。

链接和断开链接电话设置

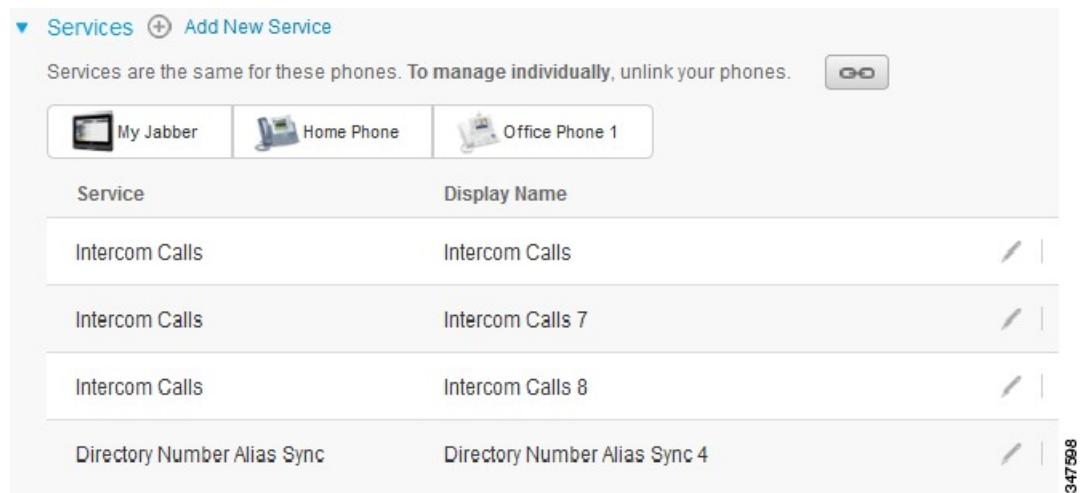
对于电话设置，您可以链接您电话的设置。链接电话的特定电话设置时，Unified Communications Self Care 门户网站会将该电话设置的配置应用到您的所有电话。例如，如果您有三部电话，并且链接它们的快速拨号号码，则所有三部电话共享相同的快速拨号配置。如果更新其中一部电话的快速拨号号码，Unified Communications Self Care 门户网站也会自动对其他电话应用该快速拨号号码。要对链接的电话应用唯一的电话设置，请断开电话链接。

Unified Communications Self Care 单独链接和断开链接每部电话。因此，您可以链接一项特定电话设置的设置（例如快速拨号号码），而将另一项电话设置（例如语音信箱通知）保持断开链接的状态。默认情况下链接所有电话设置。

您可以单击“已链接/已断开链接”图标来链接或断开链接设置。该图标显示您电话的当前状态为链接还是断开链接。

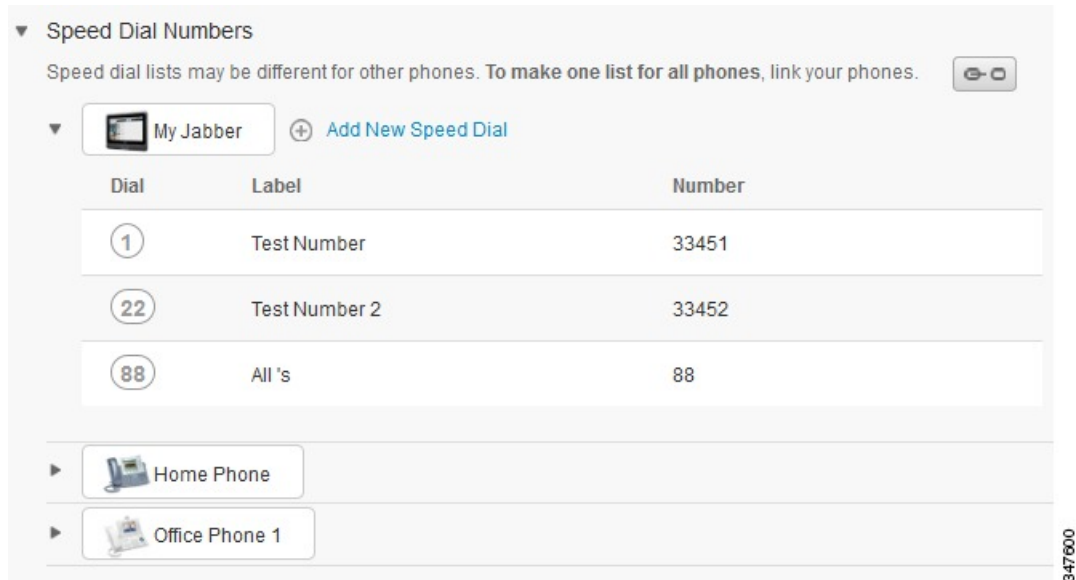
下图所示为一组链接了服务的电话在用户界面上显示的外观。由于服务目前已链接，因此将显示“已链接”图标，并且设置应用到所有三部电话。您可以单击“已链接”图标来断开电话链接，对每部电话应用唯一的设置。

图 2: 链接的设置



下图所示为一组断开了“快速拨号号码”设置链接的电话在用户界面上显示的外观。在此情况下，显示的设置只应用到 My Jabber。由于此设置是每部电话唯一的，因此会显示“已断开链接”图标。您可以单击该图标对所有三部电话应用相同的设置。

图 3: 断开链接的设置



过程

要链接和断开链接电话设置，请执行以下步骤：

- 要链接电话设置，请单击“已断开链接”图标并选择要用作基本电话的电话。Unified Communications Self Care 门户网站将使用基本电话的配置更新所有电话上的电话设置。
- 要断开链接已链接的电话设置，请单击“已链接”图标。



注释

显示在配置窗口右上角的过滤器控件可用于设置您要查看的电话。它对电话设置是否链接没有影响。如果查看其设置已链接的电话设置，并且更新该电话的设置，Unified Communications Self Care 门户网站也会更新链接的电话。

设置快速拨号号码

要设置快速拨号号码，请执行以下步骤：

过程

步骤 1 单击**电话选项卡**。

步骤 2 单击**电话设置**。

步骤 3 单击**快速拨号号码**。

步骤 4 执行以下操作：

- 如果您的电话已链接，单击**添加新的快速拨号**。
- 如果未链接，则选择要为其添加快速拨号号码的电话，然后单击**添加新的快速拨号**。

步骤 5 在“号码”字段中，输入联系人的名称或电话号码。Unified Communications Self Care 门户网站将搜索公司目录。

注释 仅在网络管理员为您启用了访问权限时才可搜索公司目录。访问权限通过 Cisco Unified Communications Manager 企业参数设置。

步骤 6 在“标签”文本框中，输入快速拨号号码的说明。您的电话将使用该说明显示快速拨号号码。

步骤 7 在“快速拨号”文本框中，输入快速拨号号码。

步骤 8 单击**保存**。

设置电话服务

“服务”选项可让您添加电话服务（例如公司目录、Visual Voicemail 或天气预报）到 Cisco Unified IP 电话和 Jabber 应用程序。可用服务的列表取决于您配置的电话型号。

要添加服务，请执行以下步骤：

过程

步骤 1 单击**电话选项卡**。

步骤 2 单击**电话设置**。

步骤 3 单击**服务**展开“服务”视图。

步骤 4 执行以下操作：

- 如果您的电话已链接，单击**添加新的服务**。

- 如果未链接，则选择要为其添加服务的电话，然后单击**添加新的服务**。

步骤 5 从“服务”下拉列表框中，选择要添加的服务。

步骤 6 在“显示名称”文本框中，输入要用于在电话上标识服务的标签。

步骤 7 输入任何所需的参数。

步骤 8 单击**确定**。

设置语音信箱通知

语音信箱通知可让您设置电话通知新留言的方式。例如，您可以配置电话提供屏幕提示或闪烁留言灯来通知您有新留言。

要设置语音信箱通知，请执行以下步骤：

过程

步骤 1 单击**电话选项卡**。

步骤 2 单击**电话设置**。

步骤 3 单击**语音信箱通知设置**。

步骤 4 对于每部电话，选中要应用到电话的通知选项。

步骤 5 单击**保存**。

设置呼叫历史记录

呼叫历史记录可以记录每部电话的未接来电。要设置呼叫历史记录：

过程

步骤 1 单击**电话选项卡**。

步骤 2 单击**电话设置**。

步骤 3 单击**呼叫历史记录**。

步骤 4 为要保存呼叫历史记录的每条电话线路选中**记录未接呼叫**复选框。

步骤 5 单击**保存**。

设置电话联系人

电话联系人可让您存储电话联系人的电话号码和电子邮件地址。在电话中，可以浏览到联系人列表并直接从联系人列表发起呼叫，而无需每次输入号码。

要设置电话联系人列表，请执行以下步骤：



注释 每个用户的所有电话共用一个电话联系人列表。没有用于链接和断开链接电话联系人列表的选项。

过程

- 步骤 1** 单击**电话**选项卡。
- 步骤 2** 在左导航窗格中，单击**电话设置**。
- 步骤 3** 单击**新建联系人**。此时将显示“添加新电话联系人”窗口。
- 步骤 4** 完成该联系人的联系信息字段。
- 步骤 5** 单击**确定**。

呼叫前转选项

呼叫前转用户选项可用于设置 Cisco Unified IP 电话和 Jabber 设备将来电前转到另一个号码。

设置前转所有呼叫

要设置电话将所有来电前转到另一个号码，执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击**电话**选项卡。
- 步骤 2** 在左导航窗格中，单击**呼叫前转**。
- 步骤 3** 单击要为其设置呼叫前转的电话号码。
- 步骤 4** 选中**呼叫前转到**：复选框。
- 步骤 5** 从“呼叫前转到”下拉列表框中，选择所有呼叫要前转到的电话号码。
- 步骤 6** 单击**保存**。

设置高级呼叫前转选项

使用 Unified Communications Self Care 门户网站时，可以设置高级呼叫前转选项，例如对于内部呼叫和外部呼叫分别不同的呼叫前转行为。要设置高级呼叫前转，请执行以下步骤：

过程

-
- 步骤 1 单击电话选项卡。
 - 步骤 2 在左导航窗格中，单击呼叫前转。
 - 步骤 3 选择要为其设置呼叫前转的电话号码。
 - 步骤 4 单击高级呼叫规则。
 - 步骤 5 使用下拉列表框为内部及外部呼叫配置呼叫前转选项。
 - 步骤 6 单击保存。
-

附加设置

本节说明非电话相关设置，例如语音信箱、会议和常规设置。

设置语音信箱首选项

要在 Unified Communications Self Care 门户网站中设置语音信箱首选项，单击语音信箱选项卡，然后单击拨打语音信箱首选项 IVR 按钮。Cisco Web Dialer 将会拨打语音信箱首选项 IVR，在其中便可为您的电话设置语音信箱首选项。

启用免打扰状态

如果启用了免打扰，当有人拨打您的号码时，您的电话不会振铃。要为所有电话启用免打扰状态，请执行以下步骤：

过程

-
- 步骤 1 单击 IM 和可用性选项卡。
 - 步骤 2 单击免打扰。
 - 步骤 3 选中启用复选框。
 - 步骤 4 完成所有附加的免打扰设置。
注释 附加设置仅在您的电话支持时才会显示

- 步骤 5** 单击**保存**。
免打扰随即对您的所有公司电话启用。
-

为电话启用 IM & Presence 状态

在 Unified Communications Self Care 门户网站中，您可以启用 Cisco Unified IM and Presence 状态，使电话在您参加会议时更新您的状态。要启用 Cisco Unified IM and Presence 状态，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击 **IM** 和可用性选项卡。
- 步骤 2** 单击状态策略。
- 步骤 3** 选中当我的日历中有会议时，自动更新状态复选框。
- 步骤 4** 单击**保存**。
-

计划会议

Unified Communications Self Care 门户网站中的“会议”选项卡可用于计划会议。根据管理员为您设置的用户配置文件，您可以通过 Cisco TelePresence Management Suite 或 Cisco WebEx 设置会议。如果您的用户配置文件没有计划会议的功能，则不会出现用于计划会议的选项。

设置电话语言

要设置 Cisco Unified IP 电话或 Jabber 应用程序的语言，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击**常规设置**选项卡。
- 步骤 2** 单击**语言**。
- 步骤 3** 从“显示语言”下拉列表框中选择选项，然后单击**保存**。
-

设置客户端密码

要重置用于登录 Unified Communications Self Care 门户网站的密码，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击常规设置选项卡。
 - 步骤 2** 单击客户端/门户网站密码。
 - 步骤 3** 在“新密码”文本框中输入密码。
 - 步骤 4** 在“确认新密码”文本框中再次输入密码。
 - 步骤 5** 单击保存。
-

设置电话服务个人识别码

电话服务个人识别码用于如分机移动、立即会议、移动连接和新电话的自我部署等不同的服务。要重置电话服务个人识别码，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击常规设置选项卡。
 - 步骤 2** 单击电话服务个人识别码。
 - 步骤 3** 在新电话个人识别码文本框中输入个人识别码。
 - 步骤 4** 在确认新电话个人识别码文本框中再次输入个人识别码。
 - 步骤 5** 单击保存。
- 注释** 如果网络管理员启用了个人识别码同步，您可以使用此个人识别码登录分机移动、立即会议、移动连接和 Cisco Unity Connection 语音信箱。
-

为立即会议设置访问代码

新的访问代码必须介于 3 到 10 位数之间。不能包含空格、字母或特殊字符。要重置访问代码，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1** 单击常规设置选项卡。
 - 步骤 2** 单击立即会议。
 - 步骤 3** 在与会者访问代码文本框中，输入新的访问代码。
 - 步骤 4** 单击保存。
-

下载插件

应用程序插件扩展了 Cisco Unified IP 电话和 Jabber 设备的功能。要为电话下载插件，请执行以下步骤：

过程

- 步骤 1 单击**下载**选项卡。
- 步骤 2 选择要下载的插件。
- 步骤 3 单击**下载**。

查看和修改显示名称

当您作为未与轻型目录访问协议 (LDAP) 同步的本地用户登录时，您可以通过以下步骤查看和修改显示名称。



注释

当您登录 Unified Communications Self Care 门户网站，如果之前配置过，注销此应用的链接将显示显示名称。否则，注销链接显示用户 ID。

过程

- 步骤 1 单击 Unified Communications Self Care 门户网站的**常规设置**选项卡。
- 步骤 2 单击**显示名称**。

注释 当您作为以下用户登录时，此字段行为将发生改变：

- 本地用户—当您作为未与轻型目录访问协议 (LDAP) 同步的本地用户登录时，您可以通过**显示名称**字段修改显示名称。
- LDAP 同步用户—当您作为 LDAP 同步用户登录时，**显示名称**字段将不可编辑。


显示名称文本框随即出现。

- 步骤 3 在**显示名称**文本框中，输入您想让其他用户看到的名称来取代用户 ID。

注释

- 如果您之前已配置了显示名称，此字段将自动填充所配置的名称。
- 如果您作为 LDAP 同步用户登录，显示名称将不可编辑，因此**保存**和**取消**按钮不会在此字段出现。

- 步骤 4 单击**保存**。
- 步骤 5 （可选）要恢复为之前配置的显示名称，请单击**取消**。

 查看和修改显示名称