



Cisco Unified Communications Self Care Portalı Kullanıcı Kılavuzu, Sürüm 12.0(1)

İlk Yayınlama Tarihi: 2017-08-17

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

BU KILAVUZDAKİ ÜRÜNLERLE İLGİLİ TEKNİK ÖZELLİKLER VE BİLGİLER HABER VERİLMEYEN DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU KILAVUZDAKİ TÜM BEYAN, BİLGİ VE ÖNERİLERİN HATASIZ OLDUĞUNA İNANILMAKLA BİRLİKTE, BUNLAR AÇIK VEYA ÖRTÜK HİÇBİR GARANTİ OLMAKSIZIN SUNULMAKTADIR. KULLANICILARIN HERHANGİ BİR ÜRÜNÜ KULLANIMA YÖNELİK UYGULAMALARININ TÜM SORUMLULUĞU KENDİLERİNE AİTTİR.

BİRLİKTE GELEN ÜRÜNE İLİŞKİN YAZILIM LİSANSI VE SINIRLI GARANTİ ÜRÜNLE BİRLİKTE GELEN BİLGİ PAKETİNDE BELİRTİLMİŞTİR VE BU GÖNDERMEYLE BURAYA DA EKLENMİŞTİR. YAZILIM LİSANSINI VEYA SINIRLI GARANTİYİ BULAMIYORSANIZ, CISCO TEMSİLCİNİZE BAŞVURARAK BİR KOPYASINI İSTEYİN.

TCP başlık sıkıştırmasının Cisco tarafından uygulanması, Kaliforniya Üniversitesi, Berkeley (UCB) tarafından UNIX işletim sisteminin UCB genel etki alanı sürümünün bir parçası olarak geliştirilen bir programın uyarlamasıdır. Tüm hakları saklıdır. Telif hakkı © 1981, Kaliforniya Üniversitesi Yönetim Kurulu Üyeleri.

İŞBU BELGEDE YER ALAN DİĞER HİÇBİR GARANTİYE BAĞLI OLMAKSIZIN, BU TEDARİKÇİLERİN TÜM BELGE DOSYALARI VE YAZILIMLARI TÜM HATALARIYLA BİRLİKTE "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANMAKTADIR. CISCO VE YUKARIDA ADI GEÇEN TEDARİKÇİLER, TİCARETE ELVERİŞİLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE HAKLARIN İHLAL EDİLMEMESİ VEYA TİCARİ İŞLEMLER, KULLANIM VEYA TİCARİ UYGULAMA SIRASINDA OLUŞANLAR DAHİL OLMAK ANCAK BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI HERHANGİ BİR GARANTİYİ KABUL ETMEMEKTEDİR.

CISCO VEYA TEDARİKÇİLERİ HİÇBİR DURUMDA DOLAYLI, ÖZEL, BAĞLANTILI VEYA ARIZİ ZARARLARDAN SORUMLU TUTULAMAZ; KAZANÇ KAYBI VEYA BU KILAVUZUN KULLANIMINA VEYA YETERSİZLİĞİNE BAĞLI OLARAK ORTAYA ÇIKAN VERİ HASARI YA DA KAYIPLARI, CISCO VEYA TEDARİKÇİLERİ BU ZARARLARIN OLASILIĞI HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMİŞ OLSA BİLE SINIRSIZ OLARAK BUNA DAHİLDİR.

Bu belgede kullanılan İnternet Protokolü (IP) adresleri ve telefon numaralarının gerçek adresler ve telefon numaraları olması amaçlanmamıştır. Bu belgede bulunan örnekler, komut ekranı çıktısı, ağ altyapısı diyagramları ve diğer şekiller, yalnızca tasvir etme amacıyla kullanılmaktadır. Tasvir edici içerikte gerçek IP adresleri veya telefon numaraları varsa, bunlar kasıtlı değildir ve tamamen rastlantısaldır.

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının listesini görmek için şu URL'yi ziyaret edin: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. "Ortak" sözcüğünün kullanılması, Cisco ile herhangi diğer bir şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



İÇİNDEKİLER

Unified Communications Self Care Portalı 1

Unified Communications Self Care Ayarları 1

Grafik Kullanıcı Arabirimi 2

Ortak Özellikler ve Simgeler 2

Telefonlar 3

Telefonlarım 3

Şirket Telefonu Düzenleme 4

Telefon Kılavuzunu Karşıdan Yükleme 4

Ek Telefon Ayarlama 4

Ek Bir Telefonda Tek Numara Erişimini Etkinleştirme 5

Tek Numara Erişimi için Arama Planı Ayarlama 5

Taşınabilirlik Aramaları için Ek Telefon Ayarlama 6

Telefon Ayarları 6

Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma 6

Hızlı Arama Numaraları Ayarlama 8

Telefon Hizmetlerini Ayarlama 9

Sesli Posta Bildirimlerini Ayarlama 10

Çağrı Geçmişini Ayarlama 10

Telefon Kişilerini Ayarlama 11

Arama Yönlendirme Seçenekleri 11

Tüm Aramaları Yönlendirme 11

Gelişmiş Arama Yönlendirme Seçeneklerini Ayarlama 12

Ek Ayarlar 12

Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama 12

Rahatsız Etmeyin Durumunu Açma 12

IM Açma ve Telefonlarınız için Uygunluk Durumu 13

Konferans Planlama 13

Telefon Dilini Ayarlama 13

İstemci Parolasını Ayarlama 14

Telefon Hizmetleri PIN'ini Ayarlama	14
Conference Now için Erişim Kodu Ayarlama	14
Eklentileri Karşıdan Yükleme	15
Görünen Adı Görüntüleme ve Değişirme	15



BÖLÜM

1

Unified Communications Self Care Portalı

Bu belge, Cisco Unified IP Telefonlarınızın ve Jabber uygulamasının kullanıcı ayarlarını yapılandırmanız için Unified Communications Self-Care Portalı'nın nasıl kullanılacağını açıklar. Unified Communications Self Care Portalı'nı kullanarak hızlı arama numaraları, kişi listesi, telefon hizmetleri ve sesli posta bildirimleri gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.

Bu belge aşağıdaki bölümleri içerir:

- [Unified Communications Self Care Ayarları, sayfa 1](#)
- [Telefonlar, sayfa 3](#)
- [Ek Ayarlar, sayfa 12](#)

Unified Communications Self Care Ayarları

Bu kullanıcı kılavuzu Unified Communications Self-Care Portalı'nda kullanılabilen tüm yapılandırma ayarlarını belgeler. Bu kılavuz, telefonunuzun tüm kullanılabilir ayarları desteklediğini ve ağ yöneticinizin Unified Communications Self-Care Portalı'nı tüm kullanıcı ayarlarını görüntülemeniz için yapılandırıldığını varsayar.

Bu kılavuzda görünen bazı ayarların, telefonunuzu Unified Communications Self-Care Portalı'nda ayarlarken aşağıdaki faktörler nedeniyle görünmeyebileceğini unutmayın:

- **Telefon Özellikleri**—Belirli bir özellik, telefon modeliniz için kullanılabilir değilse, Unified Communications Self-Care Portalı'nda telefonunuzu ayarlarken bu özellik görünmez. Örneğin, telefonunuz Rahatsız Etmeyin özelliğini desteklemiyorsa, bu özellik kullanılabilir bir ayar olarak görünmez.
- **Kuruluş Parametreleri**—Ağ yöneticiniz, Cisco Unified Communications Manager üzerinden, kullanıcıların Unified Communications Self-Care Portalı'nda yapılandırabileceği ayarları sınırlayan kuruluş parametreleri ayarlayabilir. Örneğin, ağ yöneticileri Unified Communications Self-Care Portalı'nı tüm arama iletme seçeneklerini kaldırarak şekilde yapılandırabilir. Bu yapılandırma ile, Unified Communications Self-Care Portalı arama iletme seçeneklerini görüntüleyemez.

Bu kılavuzdaki bir ayar, Unified Communications Self-Care Portalı'nda kullanıcı ayarlarınızı yapılandırırken görünmezse, bu özelliğin telefonunuzda kullanılabilir olduğundan emin olmak için telefon belgelerinizi kontrol edin. Özellik telefonunuz için kullanılabilir ise, bu özelliğin son kullanıcılar tarafından yapılandırılabilir olduğundan emin olmak üzere ağ yöneticilerinizden birinden Cisco Unified Communications Manager'daki kuruluş parametrelerini kontrol etmesini isteyin.

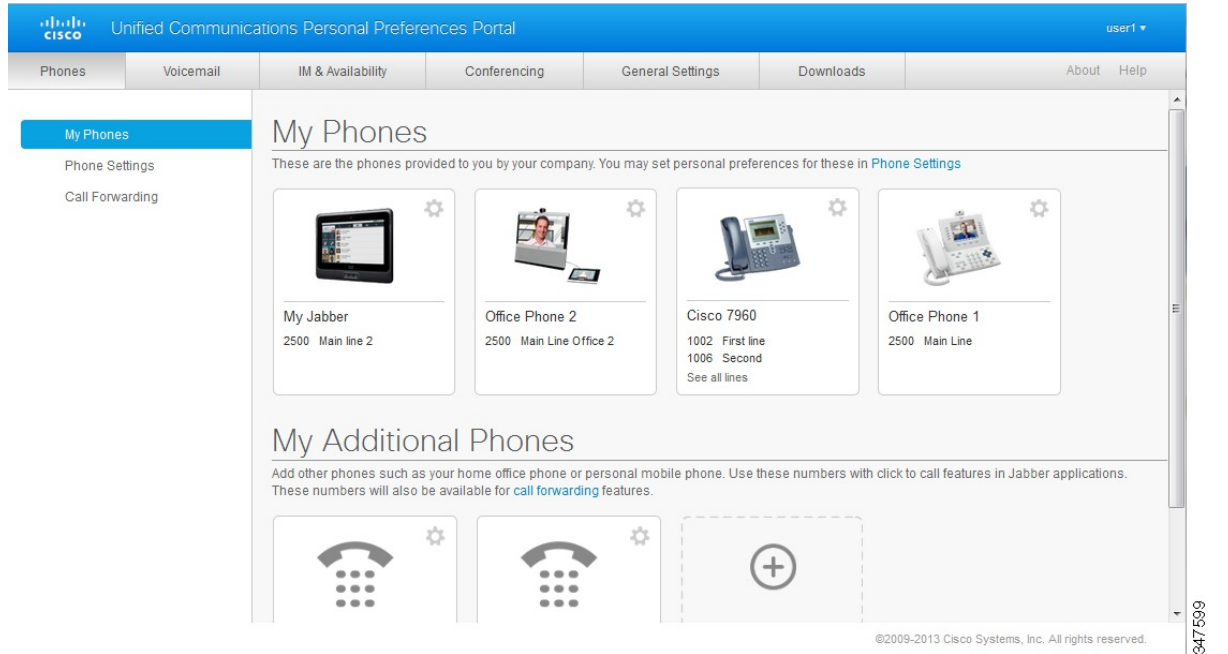
Grafik Kullanıcı Arabirimi

Unified Communications Self-Care Portalı altı ana sekmeye sahip bir web tabanlı grafik arabirimi kullanır. Her sekme kullanıcının yapılandırabileceği farklı seçenekler için bir bağlantı içerir. Sekmeler aşağıdaki gibidir:

- **Telefonlar**—Bu sekmenin altındaki ayarlar hızlı arama numaraları, zil ayarları, arama geçmişi ve arama iletme ayarları gibi telefonunuz için olan ayarları görüntülemenize ve yapılandırmanıza olanak sağlar.
- **Sesli Posta**—Bu sekmenin altındaki ayarlar sesli posta tercihlerinizi ayarlamanıza olanak sağlar.
- **IM ve Uygunluk**—Bu sekmenin altındaki ayarlar Rahatsız Etmeyin durumu ile IM ve Uygunluk durumunu ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Konferans**—Bu sekmenin altındaki ayarlar konferans seçeneklerinizi ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Genel Ayarlar**—Bu sekmenin altındaki ayarlar kullanıcı yerel ayarlarını ve parolaları ayarlamanıza olanak sağlar.
- **Karşıdan Yükleme**—Bu bölümün altındaki ayarlar telefonlarınız için eklentileri ve uygulamaları karşıdan yüklemenize olanak sağlar.






Aşağıdaki grafik ana ekranı görüntüler.

Şekil 1: Kullanıcı Arabirimi



Ortak Özellikler ve Simgeler

Unified Communications Self Care Portalı, ortak işlevleri çalıştırmak için aşağıdaki simgeleri kullanır.

Simge	Açıklama
	Yeni Ekle —Yeni bir telefon, yeni hizmet veya yeni bir hızlı arama numarası gibi öğeler eklemek için bu simgeye tıklayın.
	Sil —Ayarı silmek için bu simgeye tıklayın.
	Ayarları Düzenle —Mevcut bir ayarı düzenlemek için bu simgeye tıklayın.
	Bağlı —Bağlı simgesi görüntülendiğinde, bu belirli telefon ayarı için telefon ayarları bağlıdır. Telefonlarınızdan birini güncelleştirirseniz Unified Communications Self Care Portalı aynı güncelleştirmeyi diğer telefonlarınıza da uygular. Benzersiz ayarları her bir telefona uygulamak üzere durumu ayrı olarak değiştirmek için simgeye tıklayın.
	Ayrı —Ayrı simgesi görüntülendiğinde, her telefonunuz bu telefon ayarı için farklı özelliklere sahip olabilir. Bu telefon ayarında telefonlarınızın aynı ayarı paylaşmasını sağlamak için simgeye tıklayıp durumu "bağlı" olarak değiştirin.

Telefonlar

Telefonlar sekmesi altında görünen ayarlar her bir Cisco Unified IP Telefonunuz ve Jabber aygıtınızın ayarlarını görüntülemenize ve yapılandırmanıza olanak sağlar. Telefonlar sekmesi üç ana bölüme ayrılır:

- **Telefonlarım**—Telefonlarım altında, tüm telefonlarınızın bir özetini görüntüleyebilir ve yeni telefonlar ekleyebilirsiniz.
- **Telefon Ayarları**—Telefon Ayarları'nın altında, hızlı arama numaraları, zil ayarları ve sesli posta bildirimleri gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.
- **Arama yönlendirme**—Arama Yönlendirme'nin altında, telefonlarınız için arama yönlendirme seçeneklerini yapılandırabilirsiniz.

Telefonlarım

Telefonlarım penceresi, şirket telefonlarınızın ve masanızda olmadığınız zaman ulaşabileceğiniz ek telefonların bir özet görünümünü sunar. Telefonlarım penceresi iki ana başlık arasında bölünmüştür:

Telefonlarım

Telefonlarım bölümü şirketiniz tarafından sağlanan telefonları görüntüler. Telefonlarım penceresinde, şirket telefonlarınız için telefon ve hat açıklamalarını düzenleyebilirsiniz. Telefon Ayarları altında uyguladığınız ayarlar şirket telefonlarına özel olarak uygulanır.

Ek Telefonlarım

Ek telefonlar şirketiniz tarafından sağlanan telefonlar değildir, ancak masanızda olmadığınız zaman ulaşılabilceğiniz numaralar listesine eklemek isteyebileceğiniz telefonlardır. Ek telefonlarınızı Tek Numara Erişimi, Mobilite ekran tuşu erişimi veya Jabber tarafından sağlanan Genişlet ve Bağla denetimi için etkinleştirebilirsiniz. Ancak, ek telefonlarınız için telefon ayarları yapılandıramazsınız.

Şirket Telefonu Düzenleme

Telefonlarım görünümünde, şirket telefonlarınız için hat etiketleri ve telefon açıklamalarını görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Şirket telefonlarını düzenlemek için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
 - Adım 3** Düzenlemek istediğiniz şirket telefonunu tıklatın.
 - Adım 4** **Telefonu Düzenle**'ye tıklayın.
 - Adım 5** Düzenlemek istediğiniz telefon açıklaması ve telefon hatları için yeni metin girin.
 - Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.
-

Telefon Kılavuzunu Karşıdan Yükleme

Şirket telefonlarınızdan birinin kılavuzunu karşıdan yüklemek için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
 - Adım 3** Telefona tıklayın.
 - Adım 4** **Kılavuzu Karşıdan Yükle**'ye tıklayın.
-

Ek Telefon Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı, şirketiniz tarafından sağlanan telefonların yanı sıra bir ev ofis telefonu veya cep telefonu gibi ek telefonlar kurmanıza olanak tanır. Ek telefonlar, masanızda olmadığınız zaman ulaşılabilceğiniz ek bir numara sağlar.

Bir ek telefon ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
- Adım 3** Ek Telefonlarım altında, Yeni Ekle (⊕) simgesine tıklayın. Yeni bir Telefon Ekle penceresi görüntülenir.
- Adım 4** Telefonunuz için telefon numarasını ve bir açıklama girin.
- Adım 5** İsteğe bağlıdır. Bu telefon için Tek Numara Erişimi özelliğini yapılandırmak istiyorsanız **Tek Numara Erişimini Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 6** İsteğe bağlıdır. Bu bir cep telefonu ise, **Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 7** İsteğe bağlıdır. Bu telefonun, Cisco Jabber ile Genişlet ve Bağla özelliği için etkinleştirilmesini istiyorsanız **Genişlet ve Bağla'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 8** **Kaydet**'e tıklayın.

Ek Bir Telefonda Tek Numara Erişimini Etkinleştirme

Şirketinizin sağladığı telefonlara ek olarak ev ofis telefonu gibi bir diğer telefon ayarlarsanız, ek telefonunuzda Tek Numara Erişimi özelliğini etkinleştirebilirsiniz. Böylece, biri şirket telefonunuzu aradığında ek telefonunuz da çalar.

Ek Bir telefonda Tek Numara Erişimi özelliğini etkinleştirmek için, aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Telefonlarım'a tıklayın.
- Adım 3** Ek telefona tıklayın ve ardından **Düzenle**'ye tıklayın.
- Adım 4** **Tek Numara Erişimini Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 5** Şirket telefonunuzla birlikte çalışmasını istediğiniz her telefon hattını işaretleyin.
- Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.

Tek Numara Erişimi için Arama Planı Ayarlama

Tek Numara Erişimi özelliğinin etkin olduğu ek telefonlar için oluşturulan arama planı, ek telefonun aranılabilirliği günleri ve saatleri belirlemenizi sağlar. Örneğin, ofis numaranızı arayan bir kişinin size evden ulaşabilmesine yalnızca normal ofis saatleri içinde izin veren bir plan ayarlayabilirsiniz.

Bir arama planı ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
 - Adım 3** Arama planı eklemek istediğiniz telefonun Ek Ayarlar simgesine tıklayın.
 - Adım 4** **Düzenle**'ye tıklayın.
 - Adım 5** **Bu atama için bir plan oluşturun**'a tıklayın.
 - Adım 6** Yeni bir arama planı oluşturmak Yeni Plan Ekle penceresindeki alanları doldurun.
 - Adım 7** **Kaydet**'e tıklayın.
-

Taşınabilirlik Aramaları için Ek Telefon Ayarlama

Ek telefonlarınızdan birini cep telefonu olarak ayarlarsanız, şirket telefonunuzda Taşınabilirlik yazılım tuşuna basarak şirket telefonlarındaki aramaları cep telefonuna aktarabilirsiniz.

Ek telefonu cep telefonu olarak ayarlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefonlarım**'a tıklayın.
 - Adım 3** Ek telefona tıklayın ve ardından **Düzenle**'ye tıklayın.
 - Adım 4** **Cep Telefonuna Taşı'yı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
 - Adım 5** **Kaydet**'e tıklayın.
-

Telefon Ayarları

Telefon Ayarları penceresi, şirket telefonlarınızın telefon ayarlarını yapmanıza olanak sağlar.

Varsayılan olarak, çeşitli şirket telefonlarınızın telefon ayarları birbirine bağlıdır. Varsayılan ayar altında, telefonlarınız her bir telefon ayarı için aynı yapılandırmaya sahip olacaktır. Çeşitli telefon ayarları için telefonlarınızı bağlamak veya bağlantısını kaldırmak üzere [Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma](#), sayfa 6 prosedürünü uygulayın.

Telefon Ayarları altındaki kullanılabilir seçeneklerin yalnızca şirket telefonlarınız için geçerli olduğunu unutmayın. Ek telefonlarınızın telefon ayarlarını yapılandıramazsınız.

Telefon Ayarlarını Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma

Telefon ayarları için, telefonlarınız ile ilgili ayarları bağlayabilirsiniz. Telefonlarınızı belirli bir ayar için bağladığınızda, Unified Communications Self Care Portalı bu telefon yapılandırmanızı tüm telefonlarınıza

uygular. Örneğin, üç telefonunuz varsa ve hızlı arama numaralarınızı bu üç telefona bağlarsanız, tüm telefonlar aynı hızlı arama yapılandırmasını paylaşır. Telefonlardan birinin hızlı arama numarasını güncelleştirseniz, Unified Communications Self Care Portalı otomatik olarak diğer telefonlara da bu hızlı arama numarasını uygular. Bağlı bir telefonda benzersiz bir telefon ayarı uygulamak için, telefonların bağlantısını kaldırın.

Unified Communications Self Care, her telefon ayarını ayrı olarak bağlar ve ayırır. Sonuç olarak, hızlı arama numaraları gibi özel bir telefon ayarı için telefonları bağlarken, sesli posta bildirimleri gibi başka bir telefon ayarını bağlamadan ayrı olarak bırakabilirsiniz. Varsayılan olarak, tüm telefon ayarları bağlıdır.

Bağlı/Ayrı simgesine tıklayarak ayarları bağlayabilir veya ayırabilirsiniz. Bu simge telefonlarınızın bağlı veya ayrı olup olmadığıyla ilgili mevcut durumunu gösterir.

Aşağıdaki grafik bağlı Hizmetlere sahip bir dizi telefonun kullanıcı arabiriminde nasıl görüldüğünü gösterir. Hizmetler şu anda bağlı olduğundan, Bağlı simgesi görüntülenir ve ayarlar bu üç telefona da uygulanır. Telefonların bağlantısını kaldırmak ve her telefon için benzersiz ayarlar uygulamak üzere Bağlı simgesine tıklayabilirsiniz.

Şekil 2: Bağlı Ayarlar

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones. [GO](#)

Service	Display Name
Intercom Calls	Intercom Calls
Intercom Calls	Intercom Calls 7
Intercom Calls	Intercom Calls 8
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4

Aşağıdaki grafik Hızlı Arama Numaraları ayarları bağlanmamış bir dizi telefonun kullanıcı arabiriminde nasıl görüldüğünü gösterir. Bu durumda, görüntülenen ayarlar yalnızca My Jabber için uygulanır. Ayarlar

her telefon için benzersiz olduğundan Ayrı simgesi görüntülenir. Bu üç telefon için aynı ayarları uygulamak üzere simgeye tıklayabilirsiniz.

Şekil 3: Aynı Ayarlar

▼ Speed Dial Numbers

Speed dial lists may be different for other phones. To make one list for all phones, link your phones.

▼ My Jabber Add New Speed Dial

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

► Home Phone

► Office Phone 1

347600

Yordam

Telefon ayarlarını bağlamak veya ayırmak için aşağıdakileri yapın:

- Bir telefon ayarını bağlamak için, Ayrı simgesine tıklayın ve temel, telefon olarak kullanmak istediğiniz telefonu seçin. Unified Communications Self Care Portalı, tüm telefonlardaki ayarları temel telefonun yapılandırmasıyla güncelleştirir.
- Bağlı bir telefon ayarının bağlantısını kaldırmak için Bağlı simgesine tıklayın.



Not

Yapılandırma penceresinin sağ üst köşesinde görünen Filtre denetimi, görüntülemek istediğiniz telefonu ayarlar. Bunun, telefon ayarlarının bağlı olup olmadığı üzerinde hiçbir etkisi yoktur. Ayarları bağlı bir telefonun ayarlarını görüntüler ve bu telefonun ayarlarını güncelleştirirseniz, Unified Communications Self Care Portalı bağlı telefonları da güncelleştirir.

Hızlı Arama Numaraları Ayarlama

Hızlı arama numaraları ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

Adım 1 Telefonlar sekmesine tıklayın.

Adım 2 Telefon Ayarları'na tıklayın.

Adım 3 Hızlı Arama Numaraları'na tıklayın.

Adım 4 Aşağıdakileri yapın:

- Telefonlarınız bağlı ise, **Yeni Hızlı Arama Ekle**'ye tıklayın.
- Telefonlarınız bağlı değilse, hızlı arama numarası eklemek istediğiniz telefonu seçin ve sonra **Yeni Hızlı Arama Ekle**'ye tıklayın.

Adım 5 Numara alanında, kişinin adını ve telefon numarasını girin. Unified Communications Self Care Portalı şirket dizinini arar.

Not Şirket dizinini yalnızca ağ yöneticiniz erişiminizi etkinleştirdiyse arayabilirsiniz. Erişim, Cisco Unified Communications Manager kuruluş parametreleri aracılığıyla ayarlanır.

Adım 6 Etiket metin kutusunda, hızlı arama numarası için bir açıklama girin. Telefonunuz, hızlı arama numarasını görüntülemek için açıklamayı kullanacaktır.

Adım 7 Hızlı Arama metin kutusunda, bir hızlı arama numarası atayın.

Adım 8 **Kaydet**'e tıklayın.

Telefon Hizmetlerini Ayarlama

Hizmetler seçeneği, Cisco Unified IP telefonlarınız ve Jabber uygulamaları için bir şirket dizini, görüntülü sesli posta veya hava tahminleri gibi telefon hizmetleri eklemenize olanak sağlar. Kullanılabilir hizmetlerin listesi yapılandırdığınız telefon modeline bağlıdır.

Bir hizmet eklemek için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

Adım 1 Telefonlar sekmesine tıklayın.

Adım 2 Telefon Ayarları'na tıklayın.

Adım 3 Hizmetler görünümü genişletmek için **Hizmetler**'e tıklayın.

Adım 4 Aşağıdakileri yapın:

- Telefonlarınız bağlıysa **Yeni hizmet ekle**'ye tıklayın.

- Telefonlarınız bağlı değilse, yeni bir hizmet eklemek istediğiniz telefonu seçin ve **Yeni hizmet ekle**'ye tıklayın.

Adım 5 Hizmetler açılan liste kutusundan, eklemek istediğiniz hizmeti seçin.

Adım 6 Görünen Ad metin kutusunda, telefonlarınızda kullanmak istediğiniz hizmeti tanımlamak için etiket girin.

Adım 7 Gerekli parametreleri girin.

Adım 8 **Tamam** düğmesine tıklayın.

Sesli Posta Bildirimlerini Ayarlama

Sesli posta bildirimleri, yeni mesajlar olduğunda telefonunuzun bunları size nasıl bildireceğini ayarlamana olanak sağlar. Örneğin, yeni mesajlarınız olduğunu bildirmek üzere telefonunuzu, ekranda komut istemleri göstermesi veya bekleyen bir mesaj ışıığının yanıp sönmesi için yapılandırabilirsiniz.

Sesli posta bildirimlerini ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

Adım 1 **Telefonlar** sekmesine tıklayın.

Adım 2 **Telefon Ayarları**'na tıklayın.

Adım 3 **Sesli Posta Bildirimi Ayarları**'na tıklayın.

Adım 4 Her bir telefonunuz için, telefonlarınıza uygulamak istediğiniz bildirim seçeneklerini işaretleyin.

Adım 5 **Kaydet**'e tıklayın.

Çağrı Geçmişini Ayarlama

Çağrı geçmişi tüm telefonlarınızın cevapsız aramalarını günlüğe kaydetme olanağı sağlar. Çağrı geçmişini ayarlamak için:

Yordam

Adım 1 **Telefonlar** sekmesine tıklayın.

Adım 2 **Telefon Ayarları**'na tıklayın.

Adım 3 **Çağrı Geçmişi**'ne tıklayın.

Adım 4 Çağrı geçmişini kaydetmek istediğiniz tüm telefon hatları için **Cevapsız Aramaları Günlüğe Kaydet** onay kutusunu işaretleyin.

Adım 5 **Kaydet**'e tıklayın.

Telefon Kişilerini Ayarlama

Telefon kişileri, telefon kişilerinizin telefon numaralarını ve e-posta adreslerini depolamanıza olanak sağlar. Telefonlarınızdan, kişi listenizi tarayabilirsiniz ve her defasında numarayı yazmanıza gerek kalmadan doğrudan kişi listesinden arama yapabilirsiniz.

Telefonunuzun kişi listesini ayarlamak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:



Not

Her kullanıcı, tüm telefonları için bir kişi listesine sahiptir. Kişi listesini bağlama ve bağlantısını kaldırma gibi bir seçenek yoktur.

Yordam

- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Telefon Ayarları**'na tıklayın.
- Adım 3** **Yeni Kişi Oluştur** ögesine tıklayın. Yeni Kişi Oluştur penceresi görünür.
- Adım 4** Alanları kişi için ilgili bilgilerle doldurun.
- Adım 5** **Tamam** düğmesine tıklayın.

Arama Yönlendirme Seçenekleri

Arama yönlendirme kullanıcı seçenekleri, Cisco Unified IP telefonlarınızı ve Jabber aygıtlarınızı, aramaları başka bir numaraya yönlendirecek şekilde ayarlamanızı sağlar.

Tüm Aramaları Yönlendirme

Gelen tüm aramaları başka bir numaraya yönlendirmek üzere telefonunuzu ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

- Adım 1** Telefonlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Arama Yönlendirme**'ye tıklayın.
- Adım 3** Arama yönlendirme ayarlamak istediğiniz telefon numarasına tıklayın.
- Adım 4** **Aramaları Şuraya yönlendir:** onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 5** Aramaları yönlendir açılan liste kutusundan, tüm aramaları yönlendirmek istediğiniz telefon numarasını girin.
- Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.

Gelişmiş Arama Yönlendirme Seçeneklerini Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı ile, dahili aramalar ve harici aramalar için farklı arama yönlendirme davranışı gibi gelişmiş arama yönlendirme seçenekleri ayarlayabilirsiniz. Gelişmiş arama yönlendirmeyi ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** **Telefonlar** sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Soldaki gezinme penceresinde, **Arama Yönlendirme**'ye tıklayın.
 - Adım 3** Arama yönlendirme için ayarlamak istediğiniz telefon numarasını seçin.
 - Adım 4** **Gelişmiş arama kuralları**'na tıklayın.
 - Adım 5** Hem dahili hem harici aramalar için arama yönlendirme seçeneklerini yapılandırmak için açılan liste kutularını kullanın.
 - Adım 6** **Kaydet**'e tıklayın.
-

Ek Ayarlar

Bu bölüm Sesli Posta, Konferans ve Genel Ayarlar gibi telefonla ilgili olmayan ayarları açıklar.

Sesli Posta Tercihlerini Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı'nda sesli posta tercihlerini ayarlamak için **Sesli Posta** sekmesine ve sonra **Sesli Posta Tercihleri IVR Arama** düğmesine tıklayın. Cisco Web Dialer, telefonunuz için sesli posta tercihlerini ayarlayabileceğiniz Sesli Posta Tercihleri IVR'ını arar.

Rahatsız Etmeyin Durumunu Açma

Rahatsız Etmeyin durumu açıksa, biri sizi aradığında telefonunuz çalmaz. Rahatsız Etmeyin durumunu tüm telefonlarınızda açmak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** **IM ve Uygunluk** sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** **Rahatsız Etmeyin**'e tıklayın.
 - Adım 3** **Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
 - Adım 4** Herhangi ek Rahatsız Etmeyin ayarlarını tamamlayın.
Not Ek ayarlar yalnızca telefonunuz bu ayarları desteklediğinde görünür.
 - Adım 5** **Kaydet**'e tıklayın.

Rahatsız Etmeyin durumu tüm şirket telefonlarınız için açıktır.

IM Açma ve Telefonlarınız için Uygunluk Durumu

Unified Communications Self Care Portalı'nda, Cisco Unified IM ve Uygunluk durumunu açabilirsiniz, böylece telefonlarınız bir toplantıdayken durumunuzu güncelleştirecektir. Cisco Unified IM ve Uygunluk durumunu açmak için aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

- Adım 1** IM ve Uygunluk sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Durum İlkesi'ne tıklayın.
- Adım 3** Takvimimde bir toplantı olduğunda durumu otomatik olarak güncelle onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 4** Kaydet'e tıklayın.

Konferans Planlama

Unified Communications Self Care Portalı'ndaki Konferans sekmesi konferanslar planlamanızı sağlar. Yöneticinizin sizin için ayarladığı kullanıcı profiline bağlı olarak, Cisco TelePresence Management Suite veya Cisco WebEx aracılığıyla konferanslar ayarlayabilirsiniz. Kullanıcı profiliniz konferans planlama özelliğini içermiyorsa, toplantı planlamak için hiçbir seçenek görüntülenmeyecektir.

Telefon Dilini Ayarlama

Cisco Unified IP Telefonlarınızın veya Jabber uygulamasının dilini ayarlamak için, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Dil'e tıklayın.
- Adım 3** Ekran Dili açılan liste kutusundan bir seçeneği belirleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

İstemci Parolasını Ayarlama

Unified Communications Self Care Portalı'nda oturum açmak için kullandığınız parolayı sıfırlamak üzere aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** İstemci/Portal Parolası'na tıklayın.
 - Adım 3** Yeni Parola metin kutusuna parolayı girin.
 - Adım 4** Yeni Parolayı Onayla metin kutusuna parolayı girin.
 - Adım 5** Kaydet'e tıklayın.
-

Telefon Hizmetleri PIN'ini Ayarlama

Telefon Hizmetleri PIN'i, Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect gibi farklı hizmetler ve yeni telefonların kendi kendine kaynak ayırması için kullanılır. Telefon Hizmetleri PIN'ini sıfırlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
 - Adım 2** Telefon Hizmetleri PIN'ine tıklayın.
 - Adım 3** Yeni Telefon PIN'i metin kutusuna PIN'i girin.
 - Adım 4** Yeni Telefon PIN'ini Onayla metin kutusuna PIN'i girin.
 - Adım 5** Kaydet'e tıklayın.
- Not** Ağ yöneticisi PIN Eşitleme'yi etkinleştirdiyse Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect ve Cisco Unity Connection Sesli Posta kutunuzda oturum açmak için bu pin kodunu kullanabilirsiniz.
-

Conference Now için Erişim Kodu Ayarlama

Yeni Erişim Kodu 3 ile 10 basamak arasında olmalıdır. Erişim kodu boşluk, harf veya özel karakterler içeremez. Erişim Kodunu sıfırlamak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Conference Now ögesine tıklayın.
- Adım 3** Katılımcı Erişim Kodu metin kutusunda, yeni Erişim Kodunu girin.
- Adım 4** Kaydet'e tıklayın.
-

Eklentileri Karşıdan Yükleme

Uygulama eklentileri Cisco Unified IP Telefonlarınızın ve Jabber aygıtlarınızın işlevselliğini genişletir. Telefonunuz için eklentileri karşıdan yüklemek üzere aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:

Yordam

-
- Adım 1** Karşıdan Yüklemler sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Karşıdan yüklemek istediğiniz eklentiye seçin.
- Adım 3** Karşıdan Yükle'ye tıklayın.
-

Görünen Adı Görüntüleme ve Değiştirme

Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) ile eşitlenmemiş bir yerel kullanıcı olarak oturum açtığınızda, aşağıdaki prosedürü kullanarak görünen adınızı görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.



Not

Unified Communications Self Care Portalı'nda oturum açtığınızda, uygulama oturumunu kapatma bağlantısı daha önce yapılandırılmış ise görünen adı gösterir. Aksi takdirde, oturumu kapatma bağlantısı Kullanıcı Kimliği'ni gösterir.

Yordam

-
- Adım 1** Unified Communications Self Care Portalı'ndan Genel Ayarlar sekmesine tıklayın.
- Adım 2** Görünen Ad'a tıklayın.

Not Aşağıdaki kullanıcılar olarak oturum açtığınızda bu alanın davranışı değişir:

- Yerel Kullanıcı—Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) ile eşitlenmemiş yerel kullanıcı olarak oturum açtığınızda, **Görünen Ad** alanı aracılığıyla görünen adınızı değiştirebilirsiniz.
- LDAP Eşitlenmiş kullanıcı—Bir LDAP eşitlenmiş kullanıcı olarak oturum açtığınızda, **Görünen Ad** alanı düzenlenemez hale gelir.

Görünen Ad metin kutusu görüntülenir.

Adım 3 **Görünen Ad** metin kutusunda, kullanıcı kimliğiniz yerine diğer kullanıcıların görmesini istediğiniz bir ad girin.

- Not**
- Daha önceden bir görünen ad yapılandırdıysanız bu alan, yapılandırılan ad ile otomatik olarak doldurulur.
 - Bir LDAP eşitlenmiş kullanıcı olarak oturum açarsanız, görünen ad düzenlenemez ve bu nedenle, **Kaydet** ve **İptal** düğmeleri bu alanda görüntülenmez.

Adım 4 **Kaydet**'e tıklayın.

Adım 5 (İsteğe bağlı) Önceden yapılandırılmış görünen ada geri dönmek için **İptal**'e tıklayın.
