



คู่มือผู้ใช้ **Cisco Unified Communications Self Care Portal**, ฉบับ 12.0(1)

ประกาศครั้งแรก: 2017-08-17

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

ข้อมูลจำเพาะและข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในคู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ข้อความ ข้อมูล และคำแนะนำในคู่มือฉบับนี้เชื่อว่ามีคุณค่าและคำแนะนำโดยปราศจากการรับประกันใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่สำหรับการใช้ผลิตภัณฑ์ใดๆ

การอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์และขอบเขตของการรับประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ได้แสดงไว้ในเอกสารข้อมูลซึ่งจัดส่งไปพร้อมกับผลิตภัณฑ์และถือว่ารวมอยู่ในที่นี้ด้วยการอ้างอิงนี้ หากคุณไม่พบใบอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์หรือขอบเขตการรับประกัน โปรดติดต่อตัวแทน CISCO ของคุณเพื่อขอรับสำเนา

การบีบอัดส่วนหัว TCP ของ Cisco เป็นการดัดแปลงโปรแกรมซึ่งพัฒนาโดย University of California, Berkeley (UCB) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบปฏิบัติการ UNIX ของ UCB ในเวอร์ชันที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ สงวนลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ © 1981, Regents of the University of California

แม้จะมีการรับประกันต่างๆ ระบุไว้ในที่นี้ แต่ไฟล์เอกสารและซอฟต์แวร์ของซัพพลายเออร์เหล่านี้ถูกนำเสนอ "ตามที่เป็นอยู่" โดยต้องรับเอาความรับผิดชอบทั้งหมด CISCO และซัพพลายเออร์ตามรายชื่อด้านบนสงวนสิทธิ์การรับประกันทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ความเหมาะสมของการนำมาจำหน่าย ความสามารถในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือที่เกิดจากการดำเนินการในการตกลงซื้อขาย การใช้งาน หรือการค้า

ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ CISCO หรือซัพพลายเออร์จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางอ้อม กรณีพิเศษ ความเสียหายอันเป็นผลสืบเนื่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเอง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การสูญเสียกำไร หรือการสูญเสีย หรือความเสียหายต่อข้อมูลที่เกิดจากการใช้หรือการไม่สามารถใช้คู่มือนี้ แม้ว่า CISCO หรือซัพพลายเออร์ได้แจ้งให้ทราบถึงความเป็นไปได้ของการเกิดความเสียหายดังกล่าวแล้วก็ตาม

หมายเลข Internet Protocol (IP) และหมายเลขโทรศัพท์ใดๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ไม่มีเจตนาจะใช้เป็นที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์จริง ตัวอย่าง การแสดงผลคำสั่ง แผนผังโทโปโลยีของเครือข่าย และรูปภาพอื่นๆ ในเอกสารมีเป้าหมายเพื่อยกตัวอย่างประกอบเท่านั้น การใช้หมายเลขไอพีหรือหมายเลขโทรศัพท์จริงใดๆ ในตัวอย่างประกอบเป็นการใช้ที่ไม่ได้มีเจตนาและเป็นการบังเอิญ

Cisco และโลโก้ Cisco เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Cisco และ/หรือบริษัทในเครือในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่นๆ เมื่อต้องการดูรายการเครื่องหมายการค้า Cisco โปรดไปที่ URL นี้: <http://www.cisco.com/go/trademarks> เครื่องหมายการค้าของบุคคลที่สามที่กล่าวถึงในที่นี้เป็นทรัพย์สินของผู้ที่เป็นเจ้าของ การใช้คำว่าพันธมิตรไม่ได้มีความหมายถึงความสัมพันธ์ในฐานะหุ้นส่วนระหว่าง Cisco กับบริษัทใดๆ (1110R)



สารบัญ

Unified Communications Self Care Portal 1

การตั้งค่า Unified Communications Self Care 1

ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก 2

คุณสมบัติทั่วไปและไอคอน 3

โทรศัพท์ 3

โทรศัพท์ของฉัน 3

แก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท 4

ดาวน์โหลดคู่มือโทรศัพท์ 4

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม 4

เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม 5

ตั้งค่ากำหนดการโทรสำหรับการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว 5

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการโทรติดต่อในขณะที่เดินทาง 6

การตั้งค่าโทรศัพท์ 6

ลิงค์และยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ 7

ตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน 8

ตั้งค่าบริการโทรศัพท์ 9

ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง 10

ตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์ 10

ตั้งค่าผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ 11

ตัวเลือกการฝากสาย 11

ตั้งค่าการฝากสายทั้งหมด 11

ตั้งค่าตัวเลือกการฝากสายขั้นสูง 12

การตั้งค่าเพิ่มเติม 12

กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง 12

เปิดสถานะห้ามรบกวน 12

เปิด IM และสถานะ Presence สำหรับโทรศัพท์ของคุณ 13

จัดตารางเวลาการประชุม 13

ตั้งค่าภาษาของโทรศัพท์ 13

ตั้งค่ารหัสผ่านของไคลเอ็นต์	14
ตั้งค่า PIN ของบริการโทรศัพท์	14
ตั้งค่ารหัสการเข้าถึงสำหรับ Conference Now	14
ดาวน์โหลดปลั๊กอิน	15
ดูและแก้ไขชื่อที่แสดง	15



บทที่

1

Unified Communications Self Care Portal

เอกสารนี้จะอธิบายวิธีใช้ Unified Communications Self-Care Portal เพื่อกำหนดการตั้งค่าของผู้ใช้สำหรับแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones และ Jabber คุณสามารถใช้ Unified Communications Self Care Portal เพื่อกำหนดการตั้งค่า เช่น หมายเลขโทรส่วน รายชื่อผู้ติดต่อ บริการโทรศัพท์ และการแจ้งเตือนข้อความเสียง

เอกสารนี้ประกอบด้วยส่วนต่อไปนี้:

- การตั้งค่า Unified Communications Self Care, หน้า 1
- โทรศัพท์, หน้า 3
- การตั้งค่าเพิ่มเติม, หน้า 12

การตั้งค่า Unified Communications Self Care

คู่มือผู้ใช้นี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าการกำหนดค่าทั้งหมดที่ใช้ได้ใน Unified Communications Self-Care Portal คู่มือฉบับนี้ตั้งอยู่ในสมมติฐานที่ว่าโทรศัพท์ของคุณสนับสนุนการตั้งค่าที่ใช้ได้ทั้งหมด และผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณได้กำหนดค่า Unified Communications Self-Care Portal ให้แสดงการตั้งค่าของผู้ใช้ทั้งหมด

โปรดทราบว่า การตั้งค่าบางอย่างที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้อาจไม่ปรากฏเมื่อคุณตั้งค่าโทรศัพท์ใน Unified Communications Self-Care Portal เนื่องจากปัจจัยดังต่อไปนี้:

- ความสามารถของโทรศัพท์: หากคุณสมบัติบางอย่างไม่สามารถใช้ได้กับโทรศัพท์บางรุ่นที่คุณใช้อยู่ คุณสมบัตินั้นจะไม่ปรากฏเมื่อคุณตั้งค่าโทรศัพท์ใน Unified Communications Self-Care Portal ตัวอย่างเช่น ถ้าโทรศัพท์ของคุณไม่สนับสนุนสถานะห้ามรบกวน คุณสมบัติดังกล่าวจะไม่ปรากฏเป็นการตั้งค่าที่ใช้ได้
- พารามิเตอร์สำหรับองค์กร: ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณสามารถตั้งค่าพารามิเตอร์สำหรับองค์กรใน Cisco Unified Communications Manager ซึ่งจะจำกัดการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้ใน Unified Communications Self-Care Portal ตัวอย่างเช่น ผู้ดูแลระบบเครือข่ายสามารถกำหนดค่า Unified Communications Self-Care Portal ให้นำตัวเลือกการฝากสายทั้งหมดออก เมื่อใช้การกำหนดค่านี้ Unified Communications Self-Care Portal จะไม่แสดงตัวเลือกการฝากสาย

ถ้าการตั้งค่าในคู่มือฉบับนี้ไม่ปรากฏขึ้นเมื่อคุณกำหนดการตั้งค่าของผู้ใช้ใน Unified Communications Self-Care Portal

โปรดตรวจสอบเอกสารประกอบของโทรศัพท์ของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติดังกล่าวใช้ได้กับโทรศัพท์ของคุณ ถ้าคุณสมบัติดังกล่าวสามารถใช้ได้ในโทรศัพท์ของคุณ

โปรดให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณตรวจสอบพารามิเตอร์สำหรับองค์กรภายใน Cisco Unified Communications Manager เพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติดังกล่าวสามารถกำหนดค่าได้โดยผู้ใช้ปลายทาง

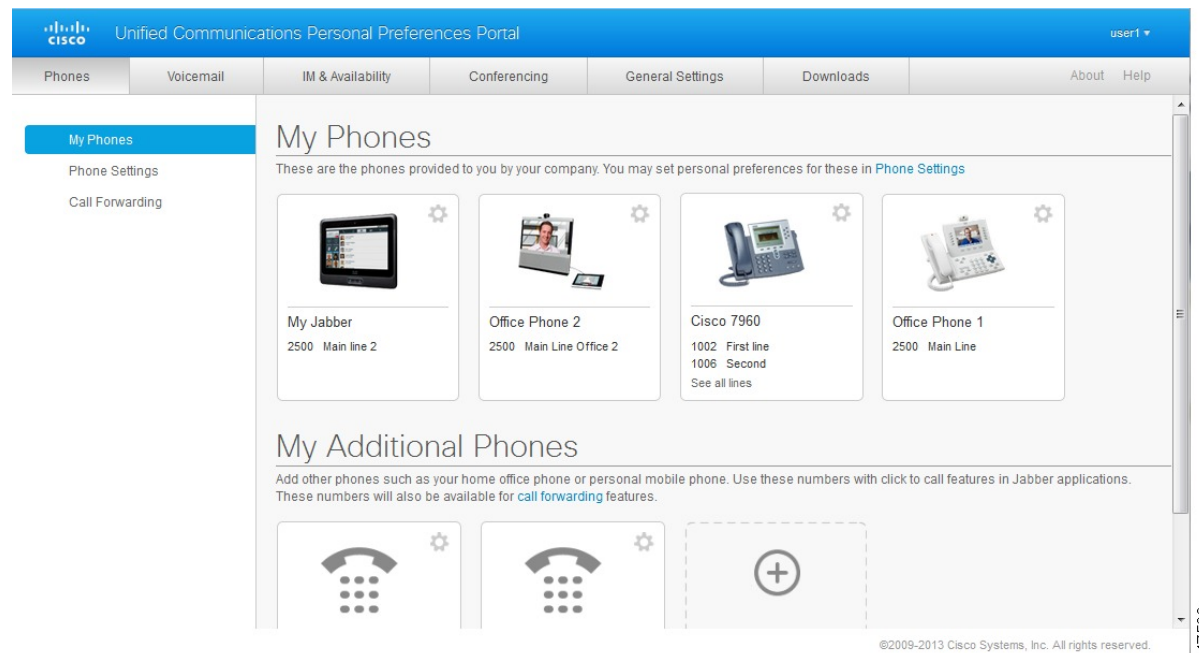
ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก

Unified Communications Self-Care Portal ใช้ส่วนติดต่อแบบกราฟิกที่ใช้งานบนเว็บ โดยมีแท็บหลักหกแท็บ แต่ละแท็บจะมีลิงค์ไปยังตัวเลือกต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าได้ แท็บมีดังนี้:

- โทรศัพท์ การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณตรวจสอบและกำหนดการตั้งค่าของโทรศัพท์ เช่น การตั้งค่าหมายเลขโทรส่วน การตั้งค่าเสียงกริ่ง ข้อมูลการใช้โทรศัพท์ และการฝากสาย
- ข้อความเสียง การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณตั้งค่าความต้องการของข้อความเสียง
- IM และสถานะ การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณตั้งค่าสถานะห้ามรบกวน ตลอดจน IM และสถานะ Presence
- การประชุม การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณตั้งค่าตัวเลือกการประชุม
- การตั้งค่าทั่วไป การตั้งค่าในแท็บนี้จะช่วยให้คุณกำหนดการตั้งค่า เช่น ตำแหน่งที่ตั้งของผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ดาวน์โหลด การตั้งค่าในส่วนนี้จะช่วยให้คุณดาวน์โหลดปลั๊กอินและแอปพลิเคชันสำหรับโทรศัพท์ของคุณ






กราฟิกต่อไปนี้จะปรากฏในหน้าจอหลัก

รูปที่ 1: ส่วนติดต่อผู้ใช้



คุณสมบัติทั่วไปและไอคอน

Unified Communications Self Care Portal ใช้ไอคอนต่อไปนี้เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันทั่วไป

ไอคอน	คำอธิบาย
	เพิ่มรายการใหม่ คลิกไอคอนนี้เพื่อเพิ่มรายการใหม่ เช่น โทรศัพท์ใหม่ บริการใหม่ หรือหมายเลขโทรส่วนใหม่
	ลบ คลิกไอคอนนี้เพื่อลบการตั้งค่านี้
	แก้ไขการตั้งค่า คลิกไอคอนนี้เพื่อแก้ไขการตั้งค่าในปัจจุบัน
	ลิงค์ เมื่อไอคอนลิงค์ปรากฏขึ้น แสดงว่ามีการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ของโทรศัพท์เครื่องนี้ ถ้าคุณปรับปรุงโทรศัพท์เครื่องหนึ่งของคุณ Unified Communications Self Care Portal จะใช้การปรับปรุงเดียวกันในโทรศัพท์เครื่องอื่นๆ ของคุณ คลิกไอคอนเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นยกเลิกการลิงค์เพื่อให้คุณใช้การตั้งค่าที่ไม่เหมือนกันในโทรศัพท์แต่ละเครื่อง
	ยกเลิกการลิงค์ เมื่อไอคอนยกเลิกการลิงค์ปรากฏขึ้น แสดงว่าโทรศัพท์แต่ละเครื่องของคุณจะมีการตั้งค่าโทรศัพท์ที่ไม่เหมือนกัน คลิกไอคอนเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็นลิงค์เพื่อให้โทรศัพท์ของคุณใช้การตั้งค่าโทรศัพท์แบบเดียวกันร่วมกัน

โทรศัพท์

การตั้งค่าที่ปรากฏใต้แท็บโทรศัพท์จะช่วยให้คุณสามารถดูและกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber แต่ละเครื่องได้ แท็บโทรศัพท์จะแบ่งออกเป็นสามส่วนหลักด้วยกัน:

- โทรศัพท์ของฉัน ในส่วนโทรศัพท์ของฉัน คุณสามารถดูข้อมูลสรุปของโทรศัพท์ของคุณและเพิ่มโทรศัพท์ใหม่ได้
- การตั้งค่าโทรศัพท์ ในส่วนการตั้งค่าโทรศัพท์ คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์ เช่น หมายเลขโทรส่วน การตั้งค่าเสียงกริ่ง และการแจ้งเตือนข้อความเสียง
- การฝากสาย ในส่วนการฝากสาย คุณสามารถกำหนดค่าตัวเลือกการฝากสายให้กับโทรศัพท์ของคุณ

โทรศัพท์ของฉัน

หน้าต่างโทรศัพท์ของฉันจะแสดงมุมมองโดยสรุปสำหรับโทรศัพท์ของบริษัทและโทรศัพท์เพิ่มเติมที่สามารถใช้ติดต่อถึงคุณได้ชื่อคุณไม่อยู่ได้ทำงาน หน้าต่างโทรศัพท์ของฉันจะแบ่งออกเป็นสามส่วนหลักสองส่วน:

โทรศัพท์ของฉัน

ส่วนโทรศัพท์ของฉันจะแสดงโทรศัพท์ที่บริษัทของคุณจัดไว้ให้ ในหน้าต่างโทรศัพท์ของฉัน คุณสามารถแก้ไขคำอธิบายโทรศัพท์และสายสำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ การตั้งค่าที่คุณกำหนดภายใต้การตั้งค่าโทรศัพท์จะมีผลเฉพาะกับโทรศัพท์ของบริษัทเท่านั้น

โทรศัพท์เพิ่มเติมของฉัน

โทรศัพท์เพิ่มเติมคือโทรศัพท์ที่บริษัทของคุณไม่ได้จัดไว้ให้ แต่คุณอาจต้องการเพิ่มไปยังรายการของหมายเลขที่จะสามารถใช้ติดต่อคุณได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน คุณสามารถเปิดใช้โทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการเข้าถึงแบบเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว, การเข้าถึงซอฟต์แวร์ Mobility หรือการควบคุมการขยายและเชื่อมต่อโดย Jabber แต่คุณไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติม

แก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท

ในมุมมองโทรศัพท์ของฉัน

คุณสามารถดูและแก้ไขป้ายกำกับสายและคำอธิบายโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์ของบริษัท โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าทางการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกโทรศัพท์ของบริษัทที่คุณต้องการแก้ไข |
| ขั้นตอน 4 | คลิก แก้ไขโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 5 | ป้อนข้อความใหม่สำหรับคำอธิบายโทรศัพท์และสายโทรศัพท์ที่คุณต้องการแก้ไข |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |

ดาวน์โหลดคู่มือโทรศัพท์

หากต้องการดาวน์โหลดคู่มือสำหรับโทรศัพท์ของบริษัท โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าทางการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกที่โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 4 | คลิก ดาวน์โหลดคู่มือ |

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม

Unified Communications Self Care Portal ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม เช่น โทรศัพท์บ้านที่ใช้ทำงานหรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ร่วมกับโทรศัพท์ที่บริษัทจัดหาให้ โทรศัพท์เพิ่มเติมจะมีหมายเลขสำรองที่จะใช้ติดต่อถึงคุณได้เมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | ในส่วนโทรศัพท์เพิ่มเติมของฉัน ให้คลิกไอคอนเพิ่มรายการใหม่ (+) หน้าต่างเพิ่มโทรศัพท์ใหม่จะปรากฏขึ้น |
| ขั้นตอน 4 | ป้อนหมายเลขโทรศัพท์และคำอธิบายสำหรับโทรศัพท์ของคุณ |
| ขั้นตอน 5 | ตัวเลือก ถ้าคุณต้องการกำหนดค่าการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวสำหรับโทรศัพท์นี้ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว |
| ขั้นตอน 6 | ตัวเลือก ถ้าโทรศัพท์นี้เป็นโทรศัพท์มือถือ ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ |
| ขั้นตอน 7 | ตัวเลือก ถ้าคุณต้องการให้โทรศัพท์เครื่องนี้เปิดใช้งานคุณสมบัติการขยายและการเชื่อมต่อกับ Cisco Jabber ให้ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการขยายและการเชื่อมต่อ |
| ขั้นตอน 8 | คลิก บันทึก |
-

เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม

ถ้าคุณตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติม เช่น โทรศัพท์บ้านที่ใช้ทำงาน ให้ใช้ควบคู่ไปกับโทรศัพท์ที่บริษัทจัดสรรให้ คุณสามารถเปิดใช้การเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม เพื่อที่ว่าเมื่อมีคนโทรถึงโทรศัพท์ของบริษัทคุณ โทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณก็จะส่งเสียงกริ่งด้วย

หากต้องการเปิดใช้การเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียวในโทรศัพท์เพิ่มเติม โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกที่โทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิก แก้ไข |
| ขั้นตอน 4 | ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว |
| ขั้นตอน 5 | ตรวจสอบสายโทรศัพท์แต่ละสายที่คุณต้องการให้ส่งเสียงกริ่งเมื่อมีโทรศัพท์จากบริษัทของคุณ |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |
-

ตั้งค่ากำหนดการโทรสำหรับการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว

สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติมที่เปิดใช้งานการเข้าถึงด้วยหมายเลขเดียว

กำหนดการโทรจะช่วยให้คุณควบคุมวันและเวลาที่จะโทรถึงโทรศัพท์เพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น

คุณสามารถตั้งค่ากำหนดการที่ควบคุมการติดต่อคุณเมื่อคุณอยู่นัดการโทรโดยใช้หมายเลขของสำนักงานได้เฉพาะในเวลาทำการของสำนักงานเท่านั้น

หากต้องการตั้งค่ากำหนดการโทร โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิก ไอคอนการตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มกำหนดการโทร |
| ขั้นตอน 4 | คลิก แก้ไข |
| ขั้นตอน 5 | คลิก สร้างกำหนดการสำหรับการมอบหมายนี้ |
| ขั้นตอน 6 | กรอกข้อมูลในฟิลด์ในหน้าต่างเพิ่มกำหนดการใหม่ให้ครบถ้วนเพื่อสร้างกำหนดการโทร |
| ขั้นตอน 7 | คลิก บันทึก |
-

ตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับการโทรติดต่อในขณะที่เดินทาง

ถ้าคุณตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมเครื่องหนึ่งของคุณเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณสามารถโอนสายจากโทรศัพท์ของบริษัทไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ด้วยการกดปุ่มซอฟต์แวร์ Mobility ที่โทรศัพท์ของบริษัท

หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์เพิ่มเติมเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก โทรศัพท์ของฉัน |
| ขั้นตอน 3 | คลิกที่โทรศัพท์เพิ่มเติม แล้วคลิก แก้ไข |
| ขั้นตอน 4 | ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งานการย้ายไปยังอุปกรณ์เคลื่อนที่ |
| ขั้นตอน 5 | คลิก บันทึก |
-

การตั้งค่าโทรศัพท์

หน้าต่างการตั้งค่าโทรศัพท์จะช่วยให้คุณกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทคุณ โดยค่าเริ่มต้น การตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ของบริษัทหลายเครื่องจะลิงก์กันอยู่ ในส่วนการตั้งค่าเริ่มต้น โทรศัพท์แต่ละเครื่องจะมีการกำหนดค่าสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ที่เหมือนกัน โปรดดำเนินการตามขั้นตอน [ลิงค์และยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์, ในหน้าที่ 7](#) เพื่อลิงค์หรือยกเลิกการลิงค์โทรศัพท์ของคุณสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ต่างๆ

โปรดทราบว่าตัวเลือกที่สามารถใช้ได้ในส่วนการตั้งค่าโทรศัพท์จะมีผลกับโทรศัพท์ของบริษัทคุณเท่านั้น คุณไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์เพิ่มเติมของคุณ

ลิงค์และยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์

สำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์ คุณสามารถลิงค์การตั้งค่าของโทรศัพท์ได้

เมื่อคุณลิงค์โทรศัพท์กับการตั้งค่าโทรศัพท์รายการหนึ่ง Unified Communications Self Care Portal

จะทำการกำหนดค่าของการตั้งค่าโทรศัพท์รายการนั้นกับโทรศัพท์ทั้งหมดของคุณ ตัวอย่างเช่น

ถ้าคุณมีโทรศัพท์สามเครื่อง และคุณลิงค์หมายเลขโทรส่วนสำหรับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่องนั้น

โทรศัพท์ทั้งสามเครื่องจะทำการกำหนดค่าการโทรส่วนแบบเดียวกันนี้ร่วมกัน

ถ้าคุณปรับปรุงหมายเลขโทรส่วนในโทรศัพท์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง Unified Communications Self Care Portal

จะใช้หมายเลขโทรส่วนนั้นกับโทรศัพท์เครื่องอื่นด้วยโดยอัตโนมัติ

หากต้องการใช้การตั้งค่าโทรศัพท์ที่ไม่เหมือนกันในโทรศัพท์ที่มีการลิงค์ ให้ยกเลิกการลิงค์โทรศัพท์

Unified Communications Self Care จะลิงค์และยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์แต่ละรายการแบบแยกกัน ดังนั้น คุณสามารถลิงค์การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าโทรศัพท์รายการหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น หมายเลขโทรส่วน แต่สามารถยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์อื่นๆ ได้ เช่น การแจ้งเตือนข้อความเสียง โดยค่าเริ่มต้น การตั้งค่าโทรศัพท์ทั้งหมดจะลิงค์กัน

คุณสามารถลิงค์หรือยกเลิกการลิงค์ได้ด้วยการคลิกไอคอนลิงค์/ยกเลิกการลิงค์

ไอคอนจะแสดงสถานะปัจจุบันว่าการลิงค์โทรศัพท์ของคุณอยู่หรือยกเลิกการลิงค์แล้ว

ภาพกราฟิกต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นว่าชุดโทรศัพท์ที่มีบริการลิงค์กันนั้นจะปรากฏอย่างไรในส่วนติดต่อผู้ใช้ เนื่องจากในปัจจุบันมีการลิงค์บริการอยู่ ไอคอนลิงค์จึงปรากฏขึ้นและการตั้งค่าจะมีผลกับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่อง คุณสามารถคลิกไอคอนลิงค์เพื่อยกเลิกการลิงค์โทรศัพท์ และใช้การตั้งค่าที่ไม่เหมือนกันสำหรับโทรศัพท์แต่ละเครื่อง

รูปที่ 2: ตั้งค่าที่มีการลิงค์กัน

▼ Services + Add New Service

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones. [GO](#)

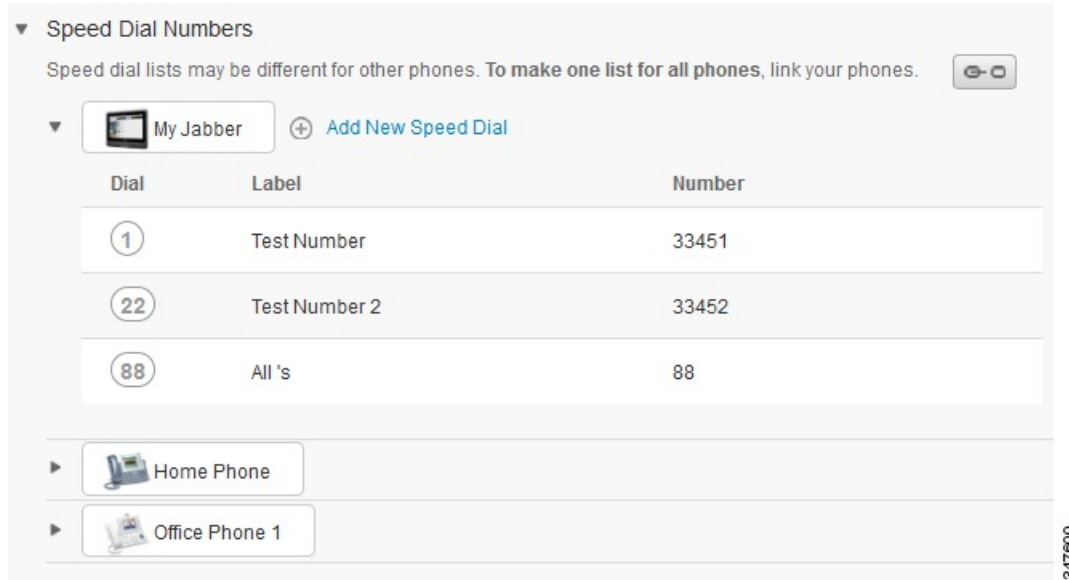
Service	Display Name	
Intercom Calls	Intercom Calls	
Intercom Calls	Intercom Calls 7	
Intercom Calls	Intercom Calls 8	
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4	

347598

ภาพกราฟิกต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นว่าชุดโทรศัพท์ที่ไม่ได้ลิงค์บริการหมายเลขโทรส่วนนั้นจะปรากฏอย่างไรในส่วนติดต่อผู้ใช้ ในกรณีนี้ การตั้งค่าที่ปรากฏจะมีผลเฉพาะกับ Jabber ของฉัน เท่านั้น

เนื่องจากโทรศัพท์แต่ละเครื่องใช้การตั้งค่าไม่เหมือนกัน ไอคอนยกเลิกการลิงค์จึงปรากฏขึ้น คุณสามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อใช้การตั้งค่าแบบเดียวกันสำหรับโทรศัพท์ทั้งสามเครื่อง

รูปที่ 3: ตั้งค่าที่ไม่ได้ลิงค์กัน



กระบวนการ

หากต้องการลิงค์หรือยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ โปรดดำเนินการต่อไปนี้:

- หากต้องการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ ให้คลิกไอคอนยกเลิกการลิงค์ และเลือกว่าคุณต้องการใช้โทรศัพท์เครื่องใดเป็นโทรศัพท์หลัก Unified Communications Self Care Portal จะปรับปรุงการตั้งค่าของโทรศัพท์ทุกเครื่องด้วยการกำหนดค่าของโทรศัพท์หลัก
- หากต้องการยกเลิกการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ที่มีการลิงค์กันอยู่ ให้คลิกไอคอนลิงค์



หมายเหตุ

การควบคุมของตัวกรองซึ่งปรากฏที่มุมขวาบนของหน้าต่างการกำหนดค่า จะกำหนดโทรศัพท์เครื่องที่คุณต้องการดู จะไม่มีผลกับการลิงค์การตั้งค่าโทรศัพท์ ถ้าคุณดูการตั้งค่าของโทรศัพท์ที่มีการลิงค์การตั้งค่าไว้ และคุณปรับปรุงการตั้งค่าของโทรศัพท์เครื่องนั้น Unified Communications Self Care Portal จะปรับปรุงโทรศัพท์ที่ลิงค์กันอยู่ด้วย

ตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน

หากต้องการตั้งค่าหมายเลขโทรด่วน โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก หมายเลขโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 4 | โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • ถ้ามีการลิงค์โทรศัพท์ของคุณแล้ว ให้คลิก เพิ่มการโทรส่วนใหม่ • ถ้ายังไม่มีลิงค์โทรศัพท์ของคุณ ให้เลือกโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ และคลิก เพิ่มการโทรส่วนใหม่ |
| ขั้นตอน 5 | <p>ในช่องหมายเลข ให้ป้อนชื่อหรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ Unified Communications Self Care Portal จะค้นหาไดเรกทอรีของบริษัท</p> <p>หมายเหตุ คุณสามารถค้นหาไดเรกทอรีของบริษัทได้ต่อเมื่อผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณให้สิทธิ์เข้าถึงสิทธิ์เข้าถึงจะถูกตั้งค่าผ่านพารามิเตอร์สำหรับองค์กรของ Cisco Unified Communications Manager</p> |
| ขั้นตอน 6 | ในช่องข้อความป้ายกำกับ ให้ป้อนคำอธิบายสำหรับหมายเลขโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 7 | ในช่องข้อความโทรส่วน ให้กำหนดหมายเลขโทรส่วน |
| ขั้นตอน 8 | คลิก บันทึก |
-

ตั้งค่าบริการโทรศัพท์

ตัวเลือกบริการจะช่วยให้คุณเพิ่มบริการโทรศัพท์ เช่น ไดเรกทอรีของบริษัท ข้อความเสียงที่มีภาพ หรือการพยากรณ์อากาศ ไปยังแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones และ Jabber รายการของบริการที่ใช้ได้จะขึ้นอยู่กับรุ่นโทรศัพท์ที่คุณกำหนดค่า

หากต้องการเพิ่มบริการ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก บริการ เพื่อขยายมุมมองบริการ |
| ขั้นตอน 4 | โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • ถ้ามีการลิงค์โทรศัพท์ของคุณแล้ว ให้คลิก เพิ่มบริการใหม่ |

- ถ้ายังไม่มีการลิงค์โทรศัพท์ของคุณ ให้เลือกโทรศัพท์ที่คุณต้องการเพิ่มบริการ และคลิก เพิ่มบริการใหม่

- ขั้นตอน 5 จากช่องรายการแบบเลื่อนลงของบริการ ให้เลือกบริการที่คุณต้องการเพิ่ม
- ขั้นตอน 6 ในช่องข้อความชื่อที่แสดง ให้ป้อนป้ายกำกับที่คุณต้องการใช้เพื่อระบุบริการในโทรศัพท์ของคุณ
- ขั้นตอน 7 ป้อนพารามิเตอร์ที่ต้องการ
- ขั้นตอน 8 คลิก ตกลง
-

ตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง

การแจ้งเตือนข้อความเสียงจะช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าวิธีที่จะให้โทรศัพท์แจ้งเตือนคุณว่ามีข้อความใหม่ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถกำหนดค่าโทรศัพท์ให้แสดงการแจ้งเตือนเป็นหน้าจอหรือกะพริบไฟแสดงว่ามีข้อความรออยู่เพื่อแจ้งเตือนคุณว่ามีข้อความใหม่ หากต้องการตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์
- ขั้นตอน 3 คลิก การตั้งค่าการแจ้งเตือนข้อความเสียง
- ขั้นตอน 4 สำหรับโทรศัพท์แต่ละเครื่อง ให้ทำเครื่องหมายที่ตัวเลือกการแจ้งเตือนที่คุณต้องการใช้กับโทรศัพท์ของคุณ
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก
-

ตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์

ข้อมูลการใช้โทรศัพท์จะช่วยให้คุณสามารถบันทึกสายที่ไม่ได้รับในโทรศัพท์แต่ละเครื่อง วิธีตั้งค่าข้อมูลการใช้โทรศัพท์:

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 คลิกแท็บ โทรศัพท์
- ขั้นตอน 2 คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์
- ขั้นตอน 3 คลิก ข้อมูลการใช้โทรศัพท์
- ขั้นตอน 4 ทำเครื่องหมายในช่อง บันทึกสายที่ไม่ได้รับ สำหรับสายโทรศัพท์แต่ละสายที่คุณต้องการบันทึกข้อมูลการใช้โทรศัพท์
- ขั้นตอน 5 คลิก บันทึก
-

ตั้งค่าผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

ผู้ติดต่อทางโทรศัพท์จะช่วยให้คุณสามารถเก็บหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมลของผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ คุณสามารถเรียกดูรายชื่อผู้ติดต่อได้จากโทรศัพท์และโทรออกจากรายชื่อผู้ติดต่อนั้นได้โดยตรงโดยไม่ต้องพิมพ์หมายเลขใหม่ทุกครั้ง

หากต้องการตั้งค่ารายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:



หมายเหตุ

ผู้ใช้แต่ละคนจะมีรายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์หนึ่งรายการในโทรศัพท์ทุกเครื่องของตน ไม่มีตัวเลือกในการลิงค์หรือยกเลิกการลิงค์รายชื่อผู้ติดต่อทางโทรศัพท์

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การตั้งค่าโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | คลิก สร้างผู้ติดต่อใหม่ หน้าต่างเพิ่มผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ใหม่จะปรากฏ |
| ขั้นตอน 4 | กรอกข้อมูลที่อยู่ติดต่อของผู้ติดต่อลงในฟิลด์ให้ครบถ้วน |
| ขั้นตอน 5 | คลิก ตกลง |

ตัวเลือกการฝากสาย

ตัวเลือกของผู้ใช้สำหรับการฝากสายจะช่วยให้คุณตั้งค่าอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber เพื่อให้ฝากสายไปที่หมายเลขอื่น

ตั้งค่าการฝากสายทั้งหมด

หากต้องการตั้งค่าโทรศัพท์ให้ฝากสายโทรเข้าทั้งหมดไปยังหมายเลขอื่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การฝากสาย |
| ขั้นตอน 3 | คลิกหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการตั้งค่าการฝากสาย |
| ขั้นตอน 4 | ทำเครื่องหมายในช่อง ฝากสายไปที่ |
| ขั้นตอน 5 | ตั้งแต่ส่วนฝากสายไปจนถึงช่องรายการแบบเลื่อนลง ให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการฝากสายทั้งหมด |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |

ตั้งค่าตัวเลือกการฝากสายชั้นสูง

เมื่อใช้ Unified Communications Self Care Portal คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกการฝากสายชั้นสูงได้ เช่น ลักษณะการฝากสายที่แตกต่างกันสำหรับสายภายในและสายภายนอก หากต้องการตั้งค่าการฝากสายชั้นสูง โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ โทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 2 | ที่หน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก การฝากสาย |
| ขั้นตอน 3 | เลือกหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณต้องการตั้งค่าการฝากสาย |
| ขั้นตอน 4 | คลิก กฎการโทรชั้นสูง |
| ขั้นตอน 5 | ใช้ช่องรายการแบบเลื่อนลงเพื่อกำหนดค่าตัวเลือกการฝากสายสำหรับทั้งสายภายในและภายนอก |
| ขั้นตอน 6 | คลิก บันทึก |

การตั้งค่าเพิ่มเติม

ส่วนนี้จะให้ข้อมูลการตั้งค่าที่ไม่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์ เช่น การตั้งค่าข้อความเสียง การประชุม และทั่วไป

กำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียง

หากต้องการกำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียงใน Unified Communications Self Care Portal ให้คลิกแท็บ ข้อความเสียง แล้วคลิกปุ่ม โทรหา IVR สำหรับค่าความต้องการของข้อความเสียง Cisco Web Dialer จะโทรหา IVR

สำหรับค่าความต้องการของข้อความเสียงเพื่อให้คุณสามารถกำหนดค่าความต้องการของข้อความเสียงให้กับโทรศัพท์ของคุณได้

เปิดสถานะห้ามรบกวน

ถ้าเปิดสถานะห้ามรบกวนไว้ โทรศัพท์ของคุณจะไม่ส่งเสียงกริ่งเมื่อมีบุคคลอื่นโทรหาหมายเลขของคุณ หากต้องการเปิดสถานะห้ามรบกวนสำหรับโทรศัพท์ทั้งหมดของคุณ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ IM และสถานะ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก ห้ามรบกวน |
| ขั้นตอน 3 | ทำเครื่องหมายในช่อง เปิดใช้งาน |
| ขั้นตอน 4 | ตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับสถานะห้ามรบกวนให้เสร็จสมบูรณ์
หมายเหตุ การตั้งค่าเพิ่มเติมจะปรากฏต่อเมื่อโทรศัพท์สนับสนุนการตั้งค่าเหล่านี้ |
| ขั้นตอน 5 | คลิก บันทึก |

สถานะห้ามรบกวนจะเปิดใช้งานสำหรับโทรศัพท์ทั้งหมดของบริษัท

เปิด IM และสถานะ Presence สำหรับโทรศัพท์ของคุณ

ใน Unified Communications Self Care Portal คุณสามารถเปิด Cisco Unified IM และสถานะ Presence เพื่อให้โทรศัพท์ของคุณปรับปรุงสถานะเมื่อคุณมีประชุม หากต้องการเปิด Cisco Unified IM และสถานะ Presence โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ IM และสถานะ |
| ขั้นตอน 2 | คลิก นโยบายสถานะ |
| ขั้นตอน 3 | ทำเครื่องหมายในช่อง ปรับปรุงสถานะโดยอัตโนมัติเมื่อมีการประชุมอยู่ในปฏิทินของฉัน |
| ขั้นตอน 4 | คลิก บันทึก |

จัดตารางเวลาการประชุม

แท็บการประชุมใน Unified Communications Self Care Portal จะช่วยให้คุณจัดตารางเวลาการประชุมได้ คุณสามารถตั้งค่าการประชุมผ่าน Cisco TelePresence Management Suite หรือ Cisco WebEx ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโปรไฟล์ผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบของคุณได้ตั้งค่าไว้ให้คุณ ถ้าโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณไม่มีความสามารถในการจัดตารางเวลาการประชุม ตัวเลือกในการจัดตารางเวลาการประชุมจะไม่ปรากฏ

ตั้งค่าภาษาของโทรศัพท์

หากต้องการตั้งค่าภาษาให้กับแอปพลิเคชัน Cisco Unified IP Phones หรือ Jabber โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก ภาษา |
| ขั้นตอน 3 | เลือกตัวเลือกจากช่องรายการแบบเลื่อนลงภาษาที่แสดง และคลิก บันทึก |

ตั้งค่ารหัสผ่านของโคลเอ็นต์

หากต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านที่คุณใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ Unified Communications Self Care Portal ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก รหัสผ่านของโคลเอ็นต์/พอร์ทัล |
| ขั้นตอน 3 | ในช่องข้อความรหัสผ่านใหม่ ให้ป้อนรหัสผ่าน |
| ขั้นตอน 4 | ในช่องข้อความยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้ป้อนรหัสผ่าน |
| ขั้นตอน 5 | คลิก บันทึก |

ตั้งค่า PIN ของบริการโทรศัพท์

PIN สำหรับบริการของโทรศัพท์จะใช้สำหรับบริการต่างๆ เช่น Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect และสำหรับการเตรียมข้อมูลโทรศัพท์ใหม่ด้วยตนเอง หากต้องการรีเซ็ต PIN ของบริการโทรศัพท์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก PIN ของบริการโทรศัพท์ |
| ขั้นตอน 3 | ในช่องข้อความ PIN โทรศัพท์ใหม่ ให้ป้อน PIN |
| ขั้นตอน 4 | ในช่องข้อความ ยืนยัน PIN โทรศัพท์ใหม่ ให้ป้อน PIN ใหม่ |
| ขั้นตอน 5 | คลิก บันทึก |
- หมายเหตุ ถ้าผู้ดูแลระบบเครือข่ายเปิดใช้งานการซิงโครไนซ์ PIN ไว้ คุณสามารถใช้ PIN นี้เพื่อล็อกอินเข้าสู่ Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect และ Cisco Unity Connection Voicemail ได้

ตั้งค่ารหัสการเข้าถึงสำหรับ Conference Now

รหัสการเข้าถึงใหม่ต้องมีความยาวตั้งแต่ 3 ถึง 10 หลัก ต้องไม่มีช่องว่าง ตัวอักษร หรืออักขระพิเศษ ในการรีเซ็ตรหัสการเข้าถึง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก Conference Now |
| ขั้นตอน 3 | ในช่องข้อความ รหัสการเข้าถึงสำหรับผู้เข้าร่วม ให้ป้อนรหัสการเข้าถึงใหม่ |
| ขั้นตอน 4 | คลิก บันทึก |

ดาวน์โหลดปลั๊กอิน

ปลั๊กอินของแอปพลิเคชันจะช่วยให้เพิ่มฟังก์ชันของอุปกรณ์ Cisco Unified IP Phones และ Jabber หากต้องการดาวน์โหลดปลั๊กอินสำหรับโทรศัพท์ของคุณ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

กระบวนการ

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| ขั้นตอน 1 | คลิกแท็บ ดาวน์โหลด |
| ขั้นตอน 2 | เลือกปลั๊กอินที่คุณต้องการดาวน์โหลด |
| ขั้นตอน 3 | คลิก ดาวน์โหลด |

ดูและแก้ไขชื่อที่แสดง

เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ในระบบที่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) คุณสามารถดูและแก้ไขชื่อที่แสดงด้วยการใช้ขั้นตอนต่อไปนี้



หมายเหตุ

เมื่อคุณล็อกอินเข้าสู่ Unified Communications Self Care Portal ลิงก์สำหรับล็อกเอาต์จากแอปพลิเคชันจะแสดงชื่อที่แสดง ถ้ามีการกำหนดค่าไว้ก่อนหน้านี้ ในกรณีที่ไม่มีลิงก์ในการล็อกเอาต์จะแสดงรหัสผู้ใช้

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | จาก Unified Communications Self Care Portal ให้คลิกที่แท็บ การตั้งค่าทั่วไป |
| ขั้นตอน 2 | คลิก ชื่อที่แสดง |
- หมายเหตุ การทำงานของฟิลด์นี้จะเปลี่ยนไปเมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ต่อไปนี้:

- ผู้ใช้ในระบบ — เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ในระบบที่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) คุณสามารถแก้ไขชื่อที่แสดงผ่านทางฟิลด์ ชื่อที่แสดง
- ผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP — เมื่อคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP ฟิลด์ชื่อที่แสดง จะแก้ไขไม่ได้

- ขั้นตอน 3 ช่องข้อความ ชื่อที่แสดง จะปรากฏ
 ในช่องข้อความ ชื่อที่แสดง ให้ป้อนชื่อที่ต้องการให้ผู้อื่นเห็นแทนรหัสผู้ใช้
 หมายถึง
- ถ้าคุณกำหนดค่าชื่อที่แสดงไว้ก่อนหน้านี้
 ฟิลด์นี้จะมีการเติมข้อมูลอัตโนมัติเป็นชื่อที่กำหนดค่าไว้
 - ถ้าคุณล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ซิงโครไนซ์กับ LDAP ชื่อที่แสดงจะแก้ไขไม่ได้ และปุ่ม บันทึก และ
 ยกเลิก จะไม่ปรากฏสำหรับฟิลด์นี้
- ขั้นตอน 4 คลิก บันทึก
- ขั้นตอน 5 (ไม่จำเป็น) ในการเปลี่ยนกลับเป็นชื่อที่แสดงที่กำหนดค่าไว้ก่อนหน้านี้ ให้คลิก ยกเลิก
-