



Ghid de utilizare Cisco Unified Communications Self Care Portal, versiunea 12,0(1)

Data primei publicării: 2017-08-17

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFICAȚIILE ȘI INFORMAȚIILE LEGATE DE PRODUSELE DIN ACEST MANUAL POT FI MODIFICATE FĂRĂ NOTIFICARE PREALABILĂ. TOATE DECLARAȚIILE, INFORMAȚIILE ȘI RECOMANDĂRILE DIN ACEST MANUAL SUNT CONSIDERATE CORECTE, ÎNSĂ SUNT PREZENTATE FĂRĂ NICIUN FEL DE GARANȚIE, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ. UTILIZATORII TREBUIE SĂ ÎȘI ASUME O RESPONSABILITATE COMPLETĂ PENTRU UTILIZAREA PRODUSELOR.

LICENȚA DE SOFTWARE ȘI GARANȚIA LIMITATĂ PENTRU PRODUSUL RESPECTIV SUNT STABILITE ÎN PACHETUL DE INFORMAȚII EXPEDIAT ODATĂ CU PRODUSUL ȘI SUNT ÎNCORPORATE ÎN PREZENTUL PRIN ACEASTĂ REFERINȚĂ. DACĂ NU PUTEȚI LOCALIZA LICENȚA DE SOFTWARE SAU GARANȚIA LIMITATĂ, CONTACTAȚI REPREZENTANTUL CISCO PENTRU A OBTINE O COPIE.

Implementarea Cisco a comprimării antetului TCP este o adaptare a unui program dezvoltat de Universitatea California, Berkeley (UCB), ca parte din versiunea UCB destinată domeniului public a sistemului de operare UNIX. Toate drepturile rezervate. Drepturi de autor © 1981, Membrii consiliului de conducere al Universității California.

FĂRĂ A LUA ÎN CONSIDERARE ALTE GARANȚII DIN PREZENTUL, TOATE FIȘIERELE CU DOCUMENTE ȘI PROGRAMELE SOFTWARE ALE ACESTOR FURNIZORI SUNT OFERITE „CA ATARE”, INCLUSIV CU TOATE DEFECTELE. CISCO ȘI FURNIZORII MAI SUS MENȚIONAȚI RENUNȚĂ LA TOATE GARANȚIILE, EXPRESE SAU IMPLICITE, INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA, GARANȚIILE DE VANDABILITATE, ADECVARE PENTRU UN SCOP SPECIFIC ȘI DE NEÎNCĂLCARE SAU LA CELE CARE REZULTĂ ÎN URMA TRANZACȚIONĂRII, UTILIZĂRII SAU PRACTICILOR COMERCIALE.

CISCO SAU FURNIZORII SĂI NU VOR FI ÎN NICIUN CAZ RESPONSABILI PENTRU DAUNELE INDIRECTE, SPECIALE, DE CONSECINȚĂ SAU NEPREVĂZUTE, INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA, PROFITURILE PIERDUTE SAU PIERDERILE SAU DAUNELE ASUPRA DATELOR REZULTATE ÎN URMA UTILIZĂRII SAU INCAPACITĂȚII DE A UTILIZA ACEST MANUAL, CHIAR DACĂ CISCO SAU FURNIZORII SĂI AU FOST INFORMAȚI CU PRIVIRE LA POSIBILITATEA UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Adresele de protocol de internet (IP) și numerele de telefon utilizate în acest document nu sunt adrese și numere de telefon reale. Exemplele, rezultatele afișate ale comenzilor, diagramele de topologie a rețelelor și celelalte figuri incluse în document sunt afișate doar în scop ilustrativ. Utilizarea de adrese IP sau numere de telefon reale în conținutul ilustrativ este neintenționată și are caracter de coincidență.

Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Cisco și/sau ale afiliaților săi din S.U.A. și din alte țări. Pentru a vizualiza o listă cu mărcile comerciale Cisco, accesați această adresă URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



CUPRINS

Unified Communications Self Care Portal 1

Setări Unified Communications Self Care 1

Interfața grafică cu utilizatorul 2

Caracteristici și pictograme obișnuite 3

Telefoane 3

Telefoanele mele 3

Editarea telefonului companiei 4

Descărcarea manualului telefonului 4

Configurarea unui telefon suplimentar 5

Activarea opțiunii Acces număr unic pe un telefon suplimentar 5

Configurarea programului soneriei pentru Acces număr unic 6

Setați un telefon suplimentar pentru Apeluri mobilitate 6

Setări telefon. 6

Asocierea și anularea asocierii setărilor telefonului 7

Configurarea numerelor de apelare rapidă 8

Configurarea serviciilor telefonice 9

Configurarea notificărilor căsuței vocale 10

Configurarea istoricului apelurilor 10

Configurarea Contacte telefon 11

Opțiuni redirectionare apeluri 11

Redirectionarea tuturor apelurilor 11

Setarea opțiunilor avansate de redirectionare a apelurilor 12

Setări suplimentare 12

Setarea preferințelor pentru căsuța vocală 12

Activarea stării Nu deranjați 12

Activarea stării IM și prezență pentru telefoanele dvs. 13

Programarea unei conferințe 13

Setare limbă telefon 13

Setarea parolei de client 14

Setarea codului PIN pentru servicii telefonice	14
Setați acum codul de acces pentru conferință	14
Descărcarea modulelor plug-in	15
Vizualizați și modificați numele afișat	15



CAPITOLUL

1

Unified Communications Self Care Portal

Acest document descrie cum se utilizează Unified Communications Self-Care Portal pentru a configura setările de utilizator pentru telefoanele IP Cisco Unified și pentru aplicațiile Jabber. Cu ajutorul Unified Communications Self Care Portal, puteți configura setări precum numerele de apelare rapidă, listele de contacte, serviciile telefonice și notificările pentru căsuța vocală.

Acest document conține următoarele secțiuni:

- [Setări Unified Communications Self Care, pagina 1](#)
- [Telefoane, pagina 3](#)
- [Setări suplimentare, pagina 12](#)

Setări Unified Communications Self Care

Acest ghid de utilizare prezintă toate setările de configurare disponibile în Unified Communications Self-Care Portal. În acest ghid se presupune că telefonul dvs. acceptă toate setările disponibile și că administratorul de rețea a configurat Unified Communications Self-Care Portal pentru a afișa toate setările utilizatorului.

Rețineți că unele setări care apar în acest ghid pot să nu apară atunci când configurați telefonul în Unified Communications Self-Care Portal din cauza următorilor factori:

- **Capacități telefon** — Dacă o anumită caracteristică nu este disponibilă pentru modelul dvs. de telefon, respectiva caracteristică nu apare atunci când configurați telefonul în Unified Communications Self-Care Portal. De exemplu, dacă telefonul nu acceptă opțiunea Nu deranjați, respectiva caracteristică nu apare în setările disponibile.
- **Parametri de întreprindere** — Administratorul poate seta parametri de întreprindere în Cisco Unified Communications Manager care limitează setările pe care utilizatorii le pot configura în Unified Communications Self-Care Portal. De exemplu, administratorii de întreprindere pot configura Unified Communications Self-Care Portal pentru a elimina toate opțiunile de redirecționare a apelurilor. Cu această configurație, Unified Communications Self-Care Portal nu afișează opțiunile de redirecționare a apelurilor.

Dacă o setare din acest ghid nu apare atunci când configurați setările de utilizator din Unified Communications Self-Care Portal, consultați documentația telefonului pentru a vă asigura că respectiva caracteristică este disponibilă pe telefonul dvs. În cazul în care caracteristica este disponibilă pentru telefonul dvs., solicitați

unui dintre administratorii de rețea să verifice parametrii de întreprindere din Cisco Unified Communications Manager pentru a se asigura că respectiva caracteristică este disponibilă pentru configurarea de către utilizatorii finali.

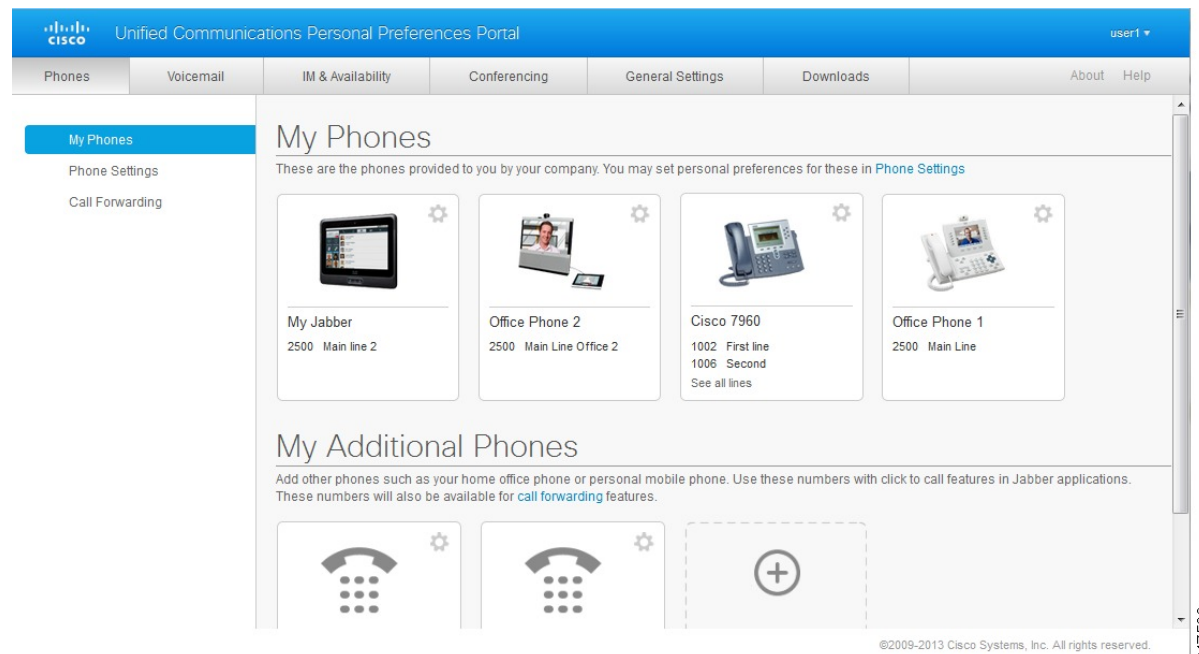
Interfața grafică cu utilizatorul

Unified Communications Self-Care Portal utilizează o interfață grafică bazată pe web cu șase file principale. Fiecare filă conține un link către diferite opțiuni pe care utilizatorul le poate configura. Filele sunt următoarele:

- **Telefoane** — Setările din această filă vă permit să vizualizați și să configurați setările telefonului precum numerele de apelare rapidă, setările soneriei, istoricul apelurilor și setările de redirecționare a apelurilor.
- **Căsuță vocală** — Setările din această filă vă permit să configurați preferințele pentru căsuța vocală.
- **IM și disponibilitate** — Setările din această filă vă permit să configurați stările Nu deranjați și IM și prezență.
- **Conferință** — Setările din această filă vă permit să configurați opțiunile pentru conferințe.
- **Setări generale** — Setările din această filă vă permit să configurați setări precum regiunile și parolele utilizatorului.
- **Descărcări** — Setările din această filă vă permit să descărcați module plug-in și aplicații pentru telefoane.






Următoarea imagine prezintă ecranul principal.

Figura 1: Interfață cu utilizatorul



Caracteristici și pictograme obișnuite

Unified Communications Self Care Portal utilizează următoarele pictograme pentru a executa funcții obișnuite.

Pictogramă	Descriere
	Adăugare nou — Faceți clic pe această pictogramă pentru a adăuga un element nou, precum un telefon nou, un serviciu nou sau un nou număr de apelare rapidă.
	Ștergere — Faceți clic pe această pictogramă pentru a șterge această setare.
	Editare setări — Faceți clic pe această pictogramă pentru a edita o setare existentă.
	Asociat — Atunci când este afișată pictograma Asociat, setările telefonului pentru această setare de telefon specifică sunt asociate. Dacă actualizați unul dintre telefoanele dvs., Unified Communications Self Care Portal aplică aceeași actualizare și celorlalte telefoane. Faceți clic pe pictogramă pentru a modifica starea la Neasociat pentru a putea aplica setări unice pentru fiecare telefon.
	Neasociat — Atunci când este afișată pictograma Neasociat, fiecare dintre telefoanele dvs. are o setare unică pentru această setare de telefon. Faceți clic pe pictogramă pentru a modifica starea la Asociat pentru ca telefoanele dvs. să utilizeze aceeași configurare pentru această setare de telefon.

Telefoane

Setările care apar în fila Telefoane vă permit să vizualizați și să configurați setările pentru fiecare telefon IP Cisco Unified și dispozitiv Jabber. Fila Telefoane este împărțită în trei secțiuni principale:

- **Telefoanele mele** — În Telefoanele mele puteți vizualiza un rezumat cu toate telefoanele dvs. și puteți adăuga telefoane noi.
- **Setări telefon** — În Setări telefon puteți configura setările de telefon precum numerele de apelare rapidă, setările soneriei și notificările căsuței vocale.
- **Redirecționare apeluri** — În Redirecționare apeluri puteți configura opțiunile de redirecționare a apelurilor pentru telefoanele dvs.

Telefoanele mele

Fereastra Telefoanele mele afișează o vizualizare sumară a telefoanelor de companie și a celorlalte telefoane pe care puteți fi contactat atunci când nu vă aflați la birou. Fereastra Telefoanele mele este împărțită în două secțiuni principale:

Telefoanele mele

Secțiunea **Telefoanele mele** afișează telefoanele care au fost furnizate de companie. În fereastra **Telefoanele mele**, puteți edita descrierile telefoanelor și liniilor pentru telefoanele de companie. Setările pe care le aplicați în **Setări telefon** se aplică exclusiv telefoanelor de companie.

Telefoanele mele suplimentare

Telefoanele suplimentare sunt telefoane care nu au fost furnizate de companie, dar pe care este posibil să doriți să le adăugați la lista de numere la care puteți fi contactat atunci când nu vă aflați la birou. Puteți activa telefoanele suplimentare pentru Acces număr unic, acces prin tasta soft **Mobilitate** sau control **Extindere** și **Conectare** de către Jabber. Totuși, nu puteți configura setările telefonului pentru telefoanele suplimentare.

Editarea telefonului companiei

În vizualizarea **Telefoanele mele** puteți vizualiza și edita etichetele liniilor și descrierile telefoanelor pentru telefoanele companiei dvs. Pentru a edita telefoanele companiei, efectuați următoarea procedură:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** Faceți clic pe telefonul de companie pe care doriți să îl editați.
 - Pas 4** Faceți clic pe **Editare telefon**.
 - Pas 5** Introduceți noul text pentru descrierea telefonului și pentru liniile telefonice pe care doriți să le editați.
 - Pas 6** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Descărcarea manualului telefonului

Pentru a descărca manualul pentru unul dintre telefoanele companiei dvs., executați procedura următoare:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** Faceți clic pe telefon.
 - Pas 4** Faceți clic pe **Descărcare manual**.
-

Configurarea unui telefon suplimentar

Unified Communications Self Care Portal vă permite să configurați telefoane suplimentare, cum ar fi un telefon de serviciu la domiciliu sau un telefon mobil, pe telefoanele furnizate de compania dvs. Telefoanele suplimentare furnizează un număr suplimentar pe care puteți fi contactat dacă nu sunteți la birou.

Pentru a configura un telefon suplimentar, executați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** În Telefoanele mele suplimentare, faceți clic pe pictograma Adăugare nou (+). Este afișată fereastra Adăugare telefon nou.
 - Pas 4** Introduceți numărul de telefon și o descriere pentru telefon.
 - Pas 5** Opțional. Dacă doriți să configurați Acces număr unic pentru acest telefon, bifați caseta **Activare acces număr unic**.
 - Pas 6** Opțional. Dacă acest telefon este mobil, bifați caseta **Activare mutare pe mobil**.
 - Pas 7** Opțional. Dacă doriți ca acest telefon să fie compatibil cu caracteristica Extindere și Conectare cu Cisco Jabber, bifați caseta **Activare extindere și conectare**.
 - Pas 8** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Activarea opțiunii Acces număr unic pe un telefon suplimentar

Dacă configurați un telefon suplimentar, cum ar fi un telefon de serviciu de acasă, pentru a corespunde cu telefoanele furnizate de compania dvs., puteți activa Acces număr unic pe telefonul suplimentar pentru ca, atunci când cineva apelează telefonul companiei, să sune și telefonul suplimentar.

Pentru a activa Acces număr unic pe un telefon suplimentar, executați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** Faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** Faceți clic pe telefonul suplimentar, apoi faceți clic pe **Editare**.
 - Pas 4** Bifați caseta **Activare acces număr unic**.
 - Pas 5** Bifați fiecare linie telefonică care doriți să sune odată cu telefonul dvs. de companie.
 - Pas 6** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Configurarea programului soneriei pentru Acces număr unic

Pentru telefoanele suplimentare care au activată opțiunea Acces număr unic, un program pentru sonerie vă permite să dictați zilele și orele în care telefonul suplimentar poate fi apelat. De exemplu, puteți configura un program care definește că cineva vă va putea contacta acasă atunci când formează numărul de la birou doar în timpul programului de lucru.

Pentru a configura un program pentru sonerie, executați procedura următoare:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** Faceți clic pe pictograma Setări suplimentare pentru telefonul pe care doriți să adăugați un program pentru sonerie.
 - Pas 4** Faceți clic pe **Editare**.
 - Pas 5** Faceți clic pe **Creare program pentru această atribuire**.
 - Pas 6** Completați câmpurile din fereastra Adăugare program nou pentru a crea un program pentru sonerie.
 - Pas 7** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Setați un telefon suplimentar pentru Apeluri mobilitate

Dacă setați unul dintre telefoanele dumneavoastră ca telefon mobil, puteți transfera apeluri de la unul dintre telefoanele de companie către telefonul mobil apăsând tasta soft Mobilitate de pe telefonul de companie.

Pentru a seta un telefon suplimentar ca telefon mobil, efectuați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Telefoanele mele**.
 - Pas 3** Faceți clic pe telefonul suplimentar, apoi faceți clic pe **Editare**.
 - Pas 4** Bifați caseta **Activare mutare pe mobil**.
 - Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Setări telefon.

Fereastra Setări telefon vă permite să configurați setările de telefon pentru telefoanele companiei.

Setările de telefon pentru diferite telefoane de companie sunt asociate în mod implicit. Atunci când este selectată setarea implicită, fiecare telefon va avea o configurație identică pentru o setare de telefon specifică.

Urmați procedura [Asocierea și anularea asocierii setărilor telefonului](#), la pagina 7 pentru a asocia sau pentru a anula asocierea diferitelor setări ale telefoanelor dvs.

Rețineți că opțiunile disponibile în Setări telefon se aplică doar telefoanelor de companie. Nu puteți configura setările telefonului pentru telefoanele suplimentare.

Asocierea și anularea asocierii setărilor telefonului

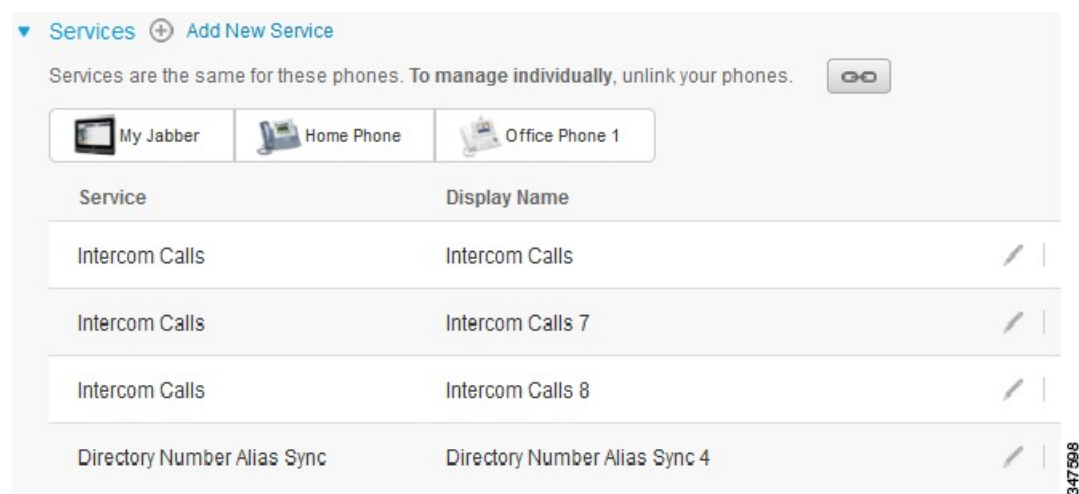
Pentru setările telefonului, puteți asocia setările pentru telefoanele dvs. Atunci când asociați telefoane pe o anumită setare de telefon, Unified Communications Self Care Portal aplică configurația dvs. pentru acel telefon la toate telefoanele dvs. De exemplu, dacă aveți trei telefoane și asociați numerele de apelare rapidă pentru cele trei telefoane, toate vor avea aceeași configurație de apelare rapidă. Dacă actualizați un număr de apelare rapidă pentru unul dintre telefoane, Unified Communications Self Care Portal aplică automat respectivul număr de apelare rapidă pentru celelalte telefoane. Pentru a aplica o setare unică de telefon pe un telefon asociat, anulați asocierea telefoanelor.

Unified Communications Self Care asociază și anulează asocierea pentru fiecare setare de telefon în mod separat. Drept rezultat, puteți asocia setările pentru o setare specifică de telefon, cum ar fi numerele de apelare rapidă, lăsând alte setări de telefon, precum notificările de mesagerie vocală, neasociate. În mod implicit, toate setările telefoanelor sunt asociate.

Puteți asocia sau anula asocierea setărilor făcând clic pe pictograma Asociat/Neasociat. Pictograma indică dacă telefoanele sunt asociate sau nu.

Următorul grafic indică modul în care un set de telefoane cu servicii asociate apare în interfața utilizatorului. Având în vedere că în mod curent există servicii asociate, este afișată pictograma Asociat și setările se aplică tuturor celor trei telefoane. Puteți face clic pe pictograma Asociat pentru a anula asocierea telefoanelor și pentru a aplica setări unice pentru fiecare telefon.

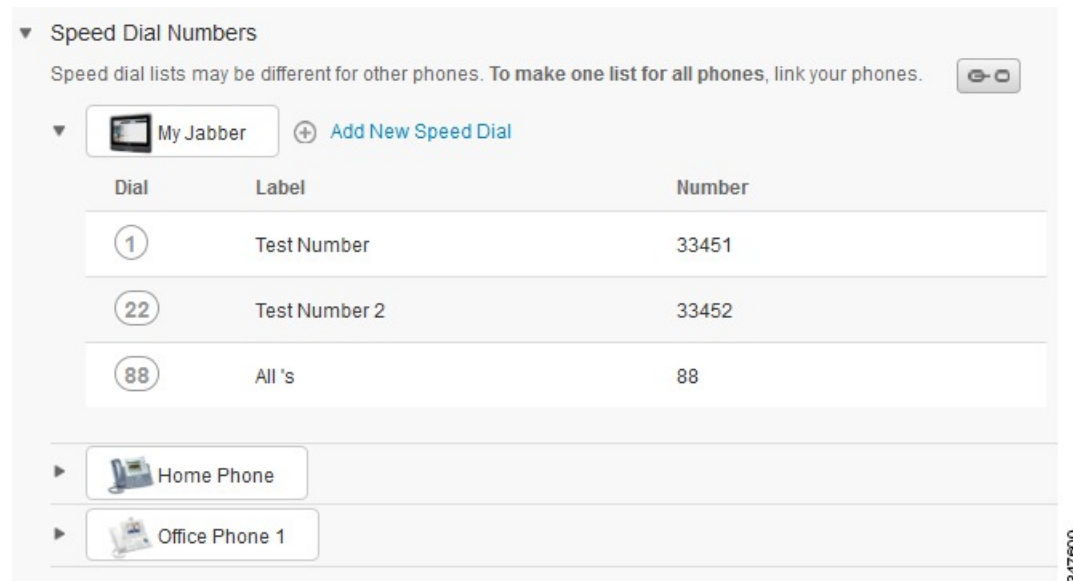
Figura 2: Setări asociate



Următorul grafic indică modul în care un set de telefoane cu setări neasociate pentru numerele de apelare rapidă apare în interfața utilizatorului. În acest caz, setările afișate se aplică doar pentru My Jabber. Deoarece

setările sunt unice pentru fiecare telefon, este afișată pictograma Neasociat. Puteți face clic pe pictogramă pentru a aplica aceleași setări pentru toate cele trei telefoane.

Figura 3: Setări neasociate



Procedură

Pentru a asocia sau anula asocierea setărilor telefonului, procedați după cum urmează:

- Pentru a asocia o setare de telefon, faceți clic pe pictograma Neasociat și alegeți ce telefon doriți să utilizați pentru telefonul de bază. Unified Communications Self Care Portal actualizează respectiva setare de telefon pe toate telefoanele cu configurația telefonului de bază.
- Pentru a anula asocierea unei setări de telefon asociate, faceți clic pe pictograma Asociat.



Notă

Controlul filtrelor, care apare în colțul din dreapta sus al ferestrei de configurare, stabilește ce telefon doriți să vedeți. Acesta nu afectează starea de asociere a setărilor telefonului. Dacă vizualizați setările unui telefon ale cărui setări sunt asociate și actualizați setările respectivului telefon, Unified Communications Self Care Portal actualizează și telefoanele asociate.

Configurarea numerelor de apelare rapidă

Pentru a configura numerele de apelare rapidă, utilizați următoarea procedură:

Procedură

Pas 1 Faceți clic pe fila **Telefoane**.

Pas 2 Faceți clic pe **Setări telefon**.

Pas 3 Faceți clic pe **Numere de apelare rapidă**.

Pas 4 Procedați după cum urmează:

- Dacă telefoanele sunt asociate, faceți clic pe **Adăugare apelare rapidă nouă**.
- Dacă telefoanele nu sunt asociate, selectați telefonul pentru care doriți să adăugați numărul de apelare rapidă, apoi faceți clic pe **Adăugare apelare rapidă nouă**.

Pas 5 În câmpul Număr, introduceți numele persoanei de contact sau numărul de telefon. Unified Communications Self Care Portal caută în directorul companiei.

Notă Puteți căuta în directorul companiei doar dacă administratorul de rețea v-a conferit acces la acesta. Accesul este configurat prin intermediul parametrilor de întreprindere Cisco Unified Communications Manager.

Pas 6 În caseta text Etichetă, introduceți o descriere pentru numărul de apelare rapidă. Telefonul dvs. va utiliza descrierea pentru a afișa numărul de apelare rapidă.

Pas 7 În caseta text Apelare rapidă, alocăți un număr de apelare rapidă.

Pas 8 Faceți clic pe **Salvare**.

Configurarea serviciilor telefonice

Opțiunea Servicii vă permite să adăugați servicii telefonice precum directorul de companie, mesageria vocală vizuală sau prognozele meteo, la telefoanele IP Cisco Unified și la aplicațiile Jabber. Lista de servicii disponibile depinde de modelul de telefon configurat.

Pentru a adăuga un serviciu, efectuați pașii de mai jos:

Procedură

Pas 1 Faceți clic pe fila **Telefoane**.

Pas 2 Faceți clic pe **Setări telefon**.

Pas 3 Faceți clic pe **Servicii** pentru a extinde vizualizarea Servicii.

Pas 4 Procedați după cum urmează:

- Dacă telefoanele dvs. sunt asociate, faceți clic pe **Adăugare serviciu nou**.

- Dacă telefoanele nu sunt asociate, selectați telefonul pentru care doriți să adăugați un serviciu și faceți clic pe **Adăugare serviciu nou**.

- Pas 5** Din lista verticală Servicii, selectați serviciul pe care doriți să îl adăugați.
- Pas 6** În caseta text Nume afișat, introduceți eticheta pe care doriți să o utilizați pentru a identifica serviciul pe telefoanele dvs.
- Pas 7** Introduceți parametrii necesari.
- Pas 8** Faceți clic pe **OK**.
-

Configurarea notificărilor căsuței vocale

Notificările căsuței vocale vă permit să configurați cum doriți să vă notifice telefonul cu privire la mesajele noi. De exemplu, puteți configura telefoanele pentru a furniza indicații pe ecran sau pentru a clipi o lumină de mesaj în așteptare cu scopul de a vă indica că aveți mesaje noi.

Pentru a configura notificările pentru căsuța vocală, executați procedura de mai jos:

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
- Pas 2** Faceți clic pe **Setări telefon**.
- Pas 3** Faceți clic pe **Setări notificare căsuță vocală**.
- Pas 4** Pentru fiecare telefon, selectați opțiunile de notificare pe care doriți să le aplicați la telefoanele dvs.
- Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Configurarea istoricului apelurilor

Istoricul apelurilor vă permite să înregistrați apelurile pierdute pentru fiecare telefon. Pentru a configura istoricul apelurilor

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
- Pas 2** Faceți clic pe **Setări telefon**.
- Pas 3** Faceți clic pe **Istoric apeluri**.
- Pas 4** Bifați caseta **Înregistrare apeluri pierdute** pentru fiecare linie telefonică pentru care doriți să salvați istoricul apelurilor.
- Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Configurarea Contacte telefon

Contacte telefon vă permite să stocați numere de telefon și adrese de e-mail pentru contactele dvs. din telefon. De pe telefoanele dvs., puteți răsfoi lista de contacte și puteți efectua apeluri direct din aceasta fără să fiți nevoiți să formați de fiecare dată numărul.

Pentru a configura lista de contacte din telefonul dvs., executați procedura următoare:

**Notă**

Fiecare utilizator are o listă de contacte telefonice pentru toate telefoanele sale. Nu există opțiune de asociere sau anulare a asocierii pentru lista de contacte telefonice.

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
- Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Setări telefon**.
- Pas 3** Faceți clic pe **Creare contact nou**. Apare fereastra Adăugare contact telefonic nou.
- Pas 4** Completați câmpurile cu informațiile de contact.
- Pas 5** Faceți clic pe **OK**.

Opțiuni redirecționare apeluri

Opțiunile utilizatorului pentru redirecționarea apelurilor vă permit să configurați telefoanele IP Cisco Unified și dispozitivele Jabber pentru a redirecționa apelurile către un alt număr.

Redirecționarea tuturor apelurilor

Pentru a configura telefonul să redirecționeze toate apelurile primite către un alt număr, executați procedura următoare:

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
- Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Redirecționare apeluri**.
- Pas 3** Faceți clic pe numărul de telefon pentru care doriți să configurați redirecționarea apelurilor.
- Pas 4** Bifați caseta **Redirecționare apeluri către:**.
- Pas 5** Din lista verticală Redirecționare apeluri, introduceți numărul de telefon către care doriți să redirecționați toate apelurile.
- Pas 6** Faceți clic pe **Salvare**.

Setarea opțiunilor avansate de redirecționare a apelurilor

Prin intermediul Unified Communications Self Care Portal, puteți configura opțiunile avansate de redirecționare a apelurilor, cum ar fi comportamentul de redirecționare a apelurilor care este diferit pentru apeluri interne față de cele externe. Pentru a configura redirecționarea avansată a apelurilor, utilizați procedura următoare:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Telefoane**.
 - Pas 2** În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Redirecționare apeluri**.
 - Pas 3** Alegeți numărul de telefon pentru care doriți să configurați redirecționarea apelurilor.
 - Pas 4** Faceți clic pe **Reguli avansate de apelare**.
 - Pas 5** Utilizați listele verticale pentru a configura opțiunile de redirecționare a apelurilor pentru apelurile interne și externe.
 - Pas 6** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Setări suplimentare

Această secțiune prezintă setările care nu sunt legate de telefon, cum ar fi cele pentru căsuța vocală, conferințe și setările generale.

Setarea preferințelor pentru căsuța vocală

Pentru a seta preferințele pentru căsuța vocală în Unified Communications Self Care Portal, faceți clic pe fila **Căsuță vocală** apoi pe butonul **IVR apelare preferințe mesagerie vocală**. Cisco Web Dialer apelează IVR preferințe mesagerie vocală, în care puteți configura preferințele pentru căsuța vocală pentru telefoanele dvs.

Activarea stării Nu deranjați

Dacă Nu deranjați este activată, telefoanele dvs. nu sună atunci când cineva vă apelează. Pentru a activa starea Nu deranjați pentru toate telefoanele, utilizați procedura de mai jos:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **IM și disponibilitate**.
 - Pas 2** Faceți clic pe **Nu deranjați**.
 - Pas 3** Faceți clic pe caseta **Activare**.
 - Pas 4** Efectuați eventualele setări suplimentare pentru opțiunea Nu deranjați.
- Notă** Setările suplimentare apar doar dacă telefonul dvs. le acceptă

- Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
Opțiunea Nu deranjați este activată pentru toate telefoanele de companie.
-

Activarea stării IM și prezență pentru telefoanele dvs.

În Unified Communications Self Care Portal, puteți activa starea IM și prezență Cisco Unified astfel încât telefoanele dvs. să actualizeze starea atunci când vă aflați într-o întâlnire. Pentru a activa starea IM și prezență Cisco Unified, executați procedura următoare:

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **IM și disponibilitate**.
Pas 2 Faceți clic pe **Politică stare**.
Pas 3 Faceți clic pe caseta **Se actualizează automat starea atunci când există o întâlnire în calendarul meu**.
Pas 4 Faceți clic pe **Salvare**.
-

Programarea unei conferințe

Fila Conferință din Unified Communications Self Care Portal vă permite să programați conferințe. În funcție de profilul de utilizator pe care administratorul l-a configurat pentru dvs., puteți crea conferințe prin Cisco TelePresence Management Suite sau Cisco WebEx. Dacă profilul dvs. de utilizator nu include capacitatea de a programa conferințe, nu va apărea nicio opțiune în acest sens.

Setare limbă telefon

Pentru a seta limba pentru telefoanele IP Cisco Unified sau aplicația Jabber, executați procedura următoare:

Procedură

- Pas 1** Faceți clic pe fila **Setări generale**.
Pas 2 Faceți clic pe **Limbă**.
Pas 3 Selectați o opțiune din lista verticală **Limbă afișaj** și faceți clic pe **Salvare**.
-

Setarea parolei de client

Pentru a reseta parola utilizată pentru autentificare la Unified Communications Self Care Portal, executați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Setări generale**.
 - Pas 2** Faceți clic pe **Parolă client/portal**.
 - Pas 3** În caseta text Parolă nouă, introduceți parola.
 - Pas 4** În caseta text Confirmare parolă nouă, introduceți parola.
 - Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Setarea codului PIN pentru servicii telefonice

Codul PIN pentru servicii telefonice este utilizat pentru diverse servicii, cum ar fi Extension Mobility, Conferință acum, Mobile Connect și pentru autoaprovizionarea telefoanelor noi. Pentru a reseta codul PIN pentru servicii telefonice, executați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Setări generale**.
 - Pas 2** Faceți clic pe **PIN servicii telefonice**.
 - Pas 3** În caseta text PIN nou telefon, introduceți codul PIN.
 - Pas 4** În caseta text Confirmare PIN nou telefon, introduceți codul PIN.
 - Pas 5** Faceți clic pe **Salvare**.
- Notă** Dacă administratorul de rețea a activat Sincronizarea PIN-ului, puteți utiliza acest cod PIN pentru a vă conecta la Extension Mobility, Conferință acum, Mobile Connect și la căsuța de poștă vocală Cisco Unity Connection.
-

Setați acum codul de acces pentru conferință

Noul cod de acces trebuie să aibă între 3 și 10 cifre. Nu poate include spații, litere sau caractere speciale. Pentru a reseta codul de acces, efectuați pașii următori:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Setări generale**.
- Pas 2** Faceți clic pe **Conferință acum**.
- Pas 3** În caseta text **Cod de acces participanți**, introduceți noul cod de acces.
- Pas 4** Faceți clic pe **Salvare**.
-

Descărcarea modulelor plug-in

Modulele plug-in ale aplicațiilor extind funcționalitatea telefoanelor IP Cisco Unified și a dispozitivelor Jabber. Pentru descărcarea modulelor plug-in pentru telefon, executați procedura următoare:

Procedură

-
- Pas 1** Faceți clic pe fila **Descărcări**.
- Pas 2** Selectați modulul plug-in pe care doriți să îl descărcați.
- Pas 3** Faceți clic pe **Descărcare**.
-

Vizualizați și modificați numele afișat

Când vă conectați ca utilizator local care nu este sincronizat cu Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), puteți vizualiza și modifica numele afișat utilizând următoarea procedură.



-
- Notă** Atunci când vă conectați la Portalul de comunicații Cisco Unified, linkul pentru a vă deconecta din aplicație afișează numele afișat, în cazul în care a fost configurat anterior. În caz contrar, linkul de deconectare afișează ID-ul utilizatorului.
-

Procedură

-
- Pas 1** Din Portalul de comunicații Cisco Unified, faceți clic pe fila **Setări generale**.
- Pas 2** Faceți clic pe **Nume afișat**.
- Notă** Comportamentul acestui câmp se schimbă atunci când vă conectați ca următorii utilizatori:
- Utilizator local: când vă conectați ca utilizator local care nu este sincronizat cu Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), puteți modifica numele afișat prin intermediul câmpului **Nume afișat**.
 - Utilizator sincronizat LDAP: când vă conectați ca utilizator sincronizat LDAP, câmpul **Nume afișat** devine needitabil.

Apare caseta text **Nume afișat**.

Pas 3 În caseta text **Nume afișat** introduceți un nume pe care doriți să îl vadă ceilalți utilizatori în locul ID-ului dvs. de utilizator.

- Notă**
- Dacă ați configurat anterior un nume afișat, acest câmp este automat populat cu acel nume configurat.
 - Dacă vă conectați ca utilizator sincronizat LDAP, numele afișat nu este editabil și, prin urmare, butoanele **Salvare** și **Anulare** nu apar pentru acest câmp.

Pas 4 Faceți clic pe **Salvare**.

Pas 5 (Opțional) Pentru a reveni la numele afișat configurat anterior, faceți clic pe **Anulare**.
