



## **Manual do utilizador do Cisco Unified Communications Self Care Portal, Versão 12.0(1)**

**Primeira publicação:** 2017-08-17

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

AS ESPECIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS PRODUTOS EXISTENTES NESTE MANUAL ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS DECLARAÇÕES, INFORMAÇÕES E RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NESTE MANUAL SÃO CONSIDERADAS EXATAS, MAS SÃO APRESENTADAS SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA. OS UTILIZADORES SÃO TOTALMENTE RESPONSÁVEIS PELA APLICAÇÃO DE QUALQUER PRODUTO.

A LICENÇA DE SOFTWARE E A GARANTIA LIMITADA DO PRODUTO INCLUÍDO SÃO APRESENTADAS NO PACOTE DE INFORMAÇÕES FORNECIDO COM O PRODUTO E SÃO INCORPORADAS NESTE DOCUMENTO POR ESTA REFERÊNCIA. SE NÃO CONSEGUIR LOCALIZAR A LICENÇA DE SOFTWARE OU A GARANTIA LIMITADA, CONTACTE O SEU REPRESENTANTE CISCO PARA OBTER UMA CÓPIA.

A implementação pela Cisco da compressão de cabeçalho TCP é uma adaptação de um programa desenvolvido pela Universidade da Califórnia, Berkeley (UCB), como parte da versão de domínio público da UCB do sistema operativo UNIX. Todos os direitos reservados. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NÃO OBSTANTE QUALQUER OUTRA GARANTIA NESTE DOCUMENTO, TODOS OS FICHEIROS DE DOCUMENTOS E O SOFTWARE DESTES FORNECEDORES SÃO FORNECIDOS "TAL COMO ESTÃO" COM TODAS AS FALHAS. A CISCO E OS FORNECEDORES ACIMA MENCIONADOS EXCLUEM TODAS AS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E DE NÃO INFRAÇÃO, OU RESULTANTES DE NEGOCIAÇÃO, UTILIZAÇÃO OU COMERCIALIZAÇÃO.

EM CASO ALGUM SERÃO A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES RESPONSÁVEIS POR QUALQUER PREJUÍZO ESPECIAL, ACIDENTAL OU INDIRETO, INCLUINDO SEM LIMITAÇÃO, PREJUÍZOS POR PERDA DE LUCROS OU PREJUÍZOS PARA OS DADOS RESULTANTES DA UTILIZAÇÃO OU DA INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DESTE MANUAL, AINDA QUE A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES TENHAM SIDO NOTIFICADOS DA POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS PREJUÍZOS.

Nenhum dos endereços IP e números de telefone utilizados neste documento pretendem ser endereços e números de telefone verdadeiros. Todos os exemplos, comandos, diagramas de topologia de rede e valores incluídos no documento são meramente ilustrativos. A utilização de endereços IP ou números de telefone verdadeiros em conteúdos ilustrativos é uma coincidência não intencional.

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista das marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respectivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## ÍNDICE

### Unified Communications Self Care Portal 1

#### Definições do Unified Communications Self Care 1

##### A interface gráfica do utilizador 2

##### Funcionalidades e ícones comuns 3

#### Telefones 3

##### Os meus telefones 3

##### Editar telefone da empresa 4

##### Transferir o manual do telefone 4

##### Configurar um telefone adicional 5

##### Ativar o número único de contacto no telefone adicional 5

##### Configurar o agendamento de toques para o número único de contacto 6

##### Definir um telefone adicional para chamadas de mobilidade 6

##### Definições do telefone 6

##### Associar e desassociar definições do telefone 7

##### Configurar números de marcação rápida 8

##### Configurar serviços de telefone 9

##### Configurar notificações de correio de voz 10

##### Configurar o histórico de chamadas 10

##### Configurar contactos telefónicos 11

##### Opções de desvio de chamadas 11

##### Definir o desvio de todas as chamadas 11

##### Definir opções de desvio de chamadas avançadas 12

#### Definições adicionais 12

##### Definir preferências de correio de voz 12

##### Ativar estado Não interromper 12

##### Ativar o estado IM e Presence nos seus telefones 13

##### Agendar uma conferência 13

##### Definir idioma do telefone 13

##### Definir palavra-passe do cliente 14

Definir o PIN de serviços de telefone	14
Definir o código de acesso para o Conference Now	14
Transferir plug-ins	15
Ver e modificar o Nome de apresentação	15



## CAPÍTULO

# 1

## Unified Communications Self Care Portal

Este documento descreve como utilizar o Unified Communications Self Care Portal para configurar as definições do utilizador para os Telefones IP da Cisco Unified e as aplicações Jabber. Utilizando o Unified Communications Self Care Portal, pode configurar definições como números de marcação rápida, listas de contactos, serviços de telefone e notificações de correio de voz.

Este documento contém as seguintes secções:

- [Definições do Unified Communications Self Care, página 1](#)
- [Telefones, página 3](#)
- [Definições adicionais, página 12](#)

## Definições do Unified Communications Self Care

Este manual do utilizador documenta todas as definições de configuração disponíveis no Unified Communications Self Care Portal. Este manual assume que o seu telefone suporta as definições disponíveis e que o seu administrador de rede configurou o Unified Communications Self Care Portal para apresentar todas as definições do utilizador.

Tenha em atenção que algumas definições que aparecem neste manual podem não aparecer quando configura o seu telefone no Unified Communications Self Care Portal devido aos seguintes fatores:

- Capacidades do telefone – Se uma funcionalidade em particular não estiver disponível para o seu modelo de telefone, essa funcionalidade não aparece quando configurar o seu telefone no Unified Communications Self Care Portal. Por exemplo, se o seu telefone não suportar Não interromper, essa funcionalidade não aparece como uma definição disponível.
- Parâmetros da empresa – O seu administrador de rede pode definir parâmetros da empresa no Cisco Unified Communications Manager que limitam as definições que os utilizadores podem configurar no Unified Communications Self Care Portal. Por exemplo, os administradores de rede podem configurar o Unified Communications Self Care Portal para remover todas as opções de desvio de chamadas. Com esta configuração, o Unified Communications Self Care Portal não apresenta as opções de desvio de chamadas.

Se uma definição que se encontrar neste manual não aparecer quando configurar as definições do utilizador no Unified Communications Self Care Portal, verifique a documentação do telefone para assegurar que a funcionalidade está disponível no seu telefone. Se a funcionalidade estiver disponível no seu telefone, peça

a um dos seus administradores de rede que verifique os parâmetros da empresa no Cisco Unified Communications Manager para se certificar de que a funcionalidade está disponível para configuração pelos utilizadores finais.

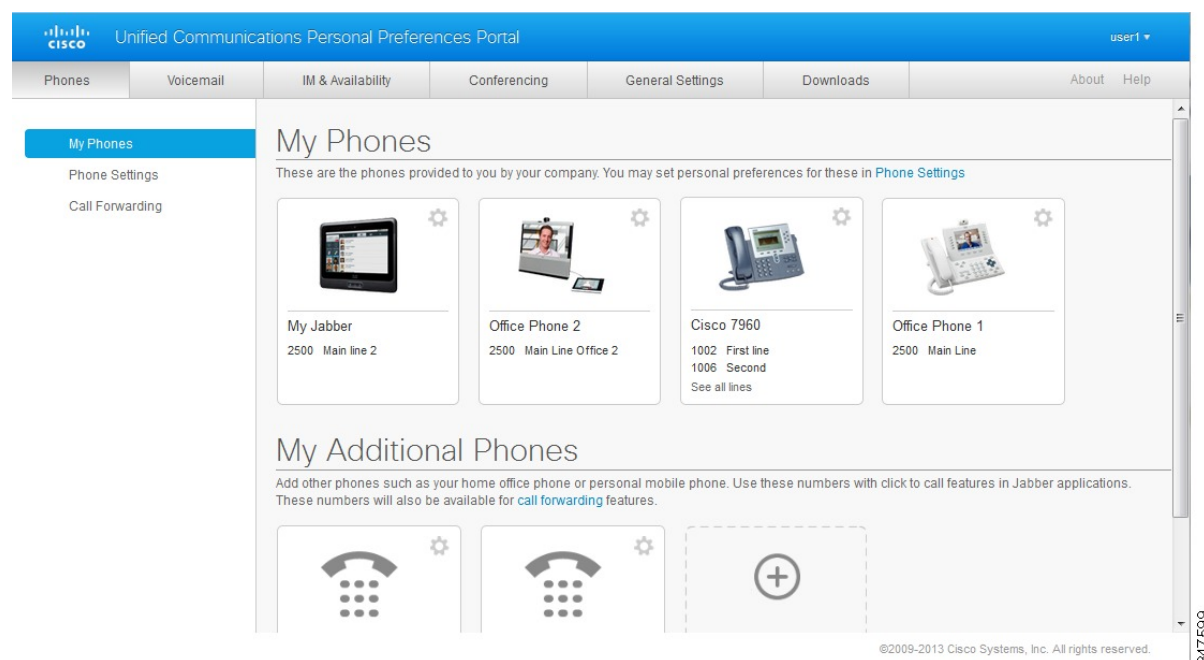
## A interface gráfica do utilizador

O Unified Communications Self Care Portal utiliza uma interface gráfica baseada na Web com seis separadores principais. Cada separador contém uma ligação para opções diferentes que o utilizador pode configurar. Os separadores são os seguintes:

- Telefones – As definições neste separador permitem-lhe ver e configurar as definições do seu telefone como números de marcação rápida, definições de toque, histórico de chamadas e definições de desvio de chamadas.
- Correio de voz – As definições neste separador permitem-lhe configurar as suas preferências de correio de voz.
- IM e disponibilidade – As definições neste separador permitem-lhe configurar o seu estado Não interromper e IM e Presence.
- Conferência – As definições neste separador permitem-lhe configurar as opções de conferência.
- Definições gerais – As definições neste separador permitem-lhe configurar definições como localizações de utilizadores e palavras-passe.
- Transferências – As definições nesta secção permitem-lhe transferir plug-ins e aplicações para os seus telefones.






A imagem que se segue apresenta o ecrã principal.

**Imagem 1: Interface do utilizador**



## Funcionalidades e ícones comuns

O Unified Communications Self Care Portal utiliza os seguintes ícones para executar funções comuns.

Ícone	Descrição
	<b>Adicionar novo</b> – Clique neste ícone para adicionar um novo item, como um novo telefone, um novo serviço ou um novo número de marcação rápida.
	<b>Eliminar</b> – Clique neste ícone para eliminar esta definição.
	<b>Editar definições</b> – Clique neste ícone para editar uma definição existente.
	<b>Associado</b> – Quando o ícone Associado é apresentado, as definições de telefone para a definição deste telefone em particular estão associadas. Se atualizar um dos seus telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplica a mesma atualização aos seus outros telefones. Clique no ícone para alterar o estado para desassociado para que possa aplicar definições únicas a cada telefone.
	<b>Desassociado</b> – Quando o ícone Desassociado é apresentado, cada um dos seus telefones pode ter definições únicas para esta definição de telefone. Clique no ícone para alterar o estado para associado para que os seus telefones partilhem a mesma configuração para esta definição de telefone.

## Telefones

As definições que aparecem no separador Telefones permitem-lhe ver e configurar as definições de cada um dos seus Telefones IP da Cisco Unified e dispositivos Jabber. O separador Telefones está dividido em três secções principais:

- Os meus telefones – Em Os meus telefones, pode ver um resumo de todos os seus telefones e adicionar novos telefones.
- Definições do telefone – Em Definições do telefone, pode configurar definições do telefone como números de marcação rápida, definições de toque e notificações de correio de voz.
- Desvio de chamadas – Em Desvio de chamadas, pode configurar as opções de desvio de chamadas para os seus telefones.

## Os meus telefones

A janela Os meus telefones apresenta uma vista resumida dos telefones da sua empresa e quaisquer telefones adicionais através dos quais pode ser contactado quando não está na secretária. A janela Os meus telefones está dividida em dois cabeçalhos principais:

### Os meus telefones

A secção Os meus telefones apresenta telefones que foram fornecidos pela sua empresa. Na janela Os meus telefones, pode editar descrições do telefone e de linha para os telefones da sua empresa. As definições que aplica em Definições do telefone aplicam-se exclusivamente a telefones da empresa.

### Os meus telefones adicionais

Telefones adicionais são telefones que não foram fornecidos pela sua empresa, mas que pode pretender adicionar à lista de números através dos quais pode ser contactado quando não está na secretária. Pode ativar os seus telefones adicionais para acessibilidade de Número único de contacto, acesso da tecla de função Mobilidade ou controlo de Prolongar e ligar do Jabber. Contudo, não pode configurar as definições do telefone para telefones adicionais.

## Editar telefone da empresa

Na vista Os meus telefones, pode ver e editar etiquetas de linha e descrições do telefone para os telefones da sua empresa. Para editar telefones da empresa, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Clique no telefone da empresa que pretende editar.
  - Passo 4** Clique em **Editar telefone**.
  - Passo 5** Introduza o novo texto para a descrição do telefone e as linhas telefônicas que pretende editar.
  - Passo 6** Clique em **Guardar**.
- 

## Transferir o manual do telefone

Para transferir o manual para um dos telefones da empresa, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Clique no telefone.
  - Passo 4** Clique em **Transferir manual**.
-



## Configurar um telefone adicional

O Unified Communications Self Care Portal permite-lhe configurar telefones adicionais como um telefone do escritório em casa ou um telemóvel para os telefones que foram fornecidos pela sua empresa. Os telefones adicionais fornecem um número adicional através do qual pode ser contactado se não estiver na secretária.

Para configurar um telefone adicional, efetue os passos seguintes:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Em Os meus telefones adicionais, clique no ícone Adicionar novo (⊕). Surge a janela Adicionar um novo telefone.
  - Passo 4** Introduza o número de telefone e uma descrição para o seu telefone.
  - Passo 5** Opcional. Se pretender configurar o Número único de contacto para este telefone, marque a caixa de verificação **Ativar número único de contacto**.
  - Passo 6** Opcional. Se este telefone for um telemóvel, marque a caixa de verificação **Ativar Mover para telemóvel**.
  - Passo 7** Opcional. Se pretender que este telemóvel seja ativado para a funcionalidade Prolongar e ligar com o Cisco Jabber, marque a caixa de verificação **Ativar Prolongar e ligar**.
  - Passo 8** Clique em **Guardar**.
- 

## Ativar o número único de contacto no telefone adicional

Se configurar um telefone adicional, como o telefone do escritório em casa, para acompanhar os telefones fornecidos pela sua empresa, pode ativar o Número único de contacto no telefone adicional para que, quando alguém liga para o telefone da empresa, o seu telefone adicional também toque.

Para ativar o Número único de contacto num telefone adicional, efetue os seguintes passos:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** Clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.
  - Passo 4** Marque a caixa de verificação **Ativar número único de contacto**.
  - Passo 5** Marque cada linha telefónica que pretende que toque aquando do telefone da empresa.
  - Passo 6** Clique em **Guardar**.
-

## Configurar o agendamento de toques para o número único de contacto

Para telefones adicionais com Número único de contacto ativado, um agendamento de toques permite-lhe ditar os dias e horas quando o telefone adicional pode ser marcado. Por exemplo, pode configurar um agendamento que dita que apenas durante as horas normais de expediente é que alguém o poderá contactar em casa ligando para o número do escritório.

Para configurar um agendamento de toques, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Clique no ícone Definições adicionais para o telefone ao qual pretende adicionar um agendamento de toques.
  - Passo 4** Clique em **Editar**.
  - Passo 5** Clique em **Criar um agendamento para esta atribuição**.
  - Passo 6** Preencha os campos na janela Adicionar um novo agendamento para criar um agendamento de toques.
  - Passo 7** Clique em **Guardar**.
- 

## Definir um telefone adicional para chamadas de mobilidade

Se configurar um dos seus telefones adicionais como um telemóvel, pode transferir chamadas de um dos seus telefones da empresa para o telemóvel premindo a tecla de função Mobilidade no telefone da empresa.

Para configurar um telefone adicional como um telemóvel, efetue os seguintes passos:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Os meus telefones**.
  - Passo 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.
  - Passo 4** Marque a caixa de verificação **Ativar Mover para telemóvel**.
  - Passo 5** Clique em **Guardar**.
- 

## Definições do telefone

A janela Definições do telefone permite-lhe configurar definições do telefone para os telefones da empresa.

Por predefinição, as definições do telefone para vários telefones da empresa estão associadas. Na predefinição, cada um dos seus telefones terá uma configuração idêntica para uma definição do telefone em particular. Siga o procedimento [Associar e desassociar definições do telefone](#), na [página 7](#) para associar ou desassociar os seus telefones para várias definições do telefone.

Tenha em atenção que as opções disponíveis nas Definições do telefone são aplicadas apenas aos telefones da sua empresa. Não pode configurar as definições do telefone para os telefones adicionais.

## Associar e desassociar definições do telefone

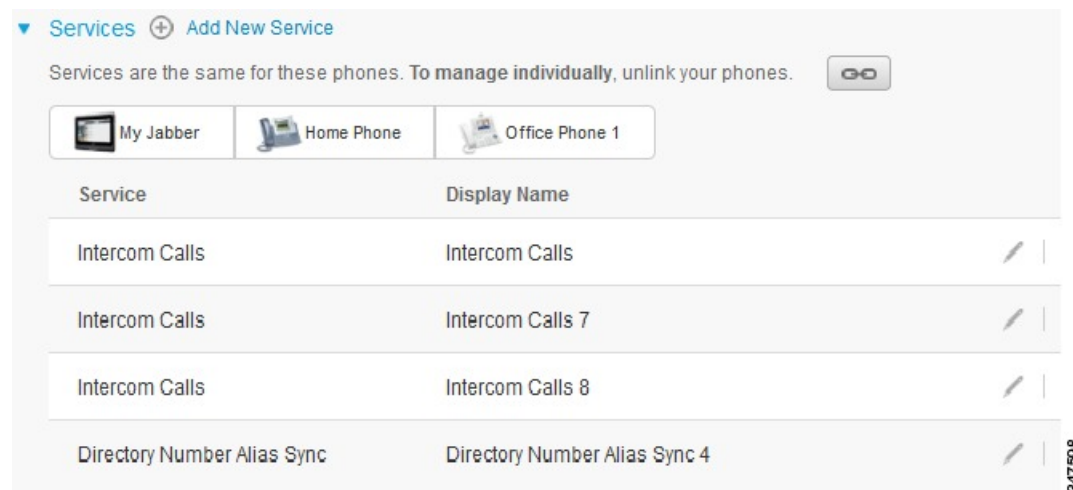
Para definições do telefone, pode associar as definições aos seus telefones. Quando associa telefones numa definição do telefone em particular, o Unified Communications Self Care Portal aplica a sua configuração para essa definição do telefone a todos os seus telefones. Por exemplo, se tiver três telefones e associar os números de marcação rápida para os três telefones, todos os três telefones partilham a mesma configuração de marcação rápida. Se atualizar um número de marcação rápida para um dos telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplica automaticamente esse número de marcação rápida também aos outros telefones. Para aplicar uma definição única do telefone num telefone associado, desassocie os telefones.

O Unified Communications Self Care associa e desassocia cada definição do telefone em separado. Consequentemente, pode associar definições para uma definição específica do telefone, como números de marcação rápida, e desassociar outra definição do telefone, como notificações de correio de voz. Por predefinição, todas as definições do telefone estão associadas.

Pode associar ou desassociar definições clicando no ícone Associado/Desassociado. O ícone apresenta o estado atual, indicando se os telefones estão associados ou desassociados.

A imagem que se segue mostra como um conjunto de telefones com Serviços associados aparece na interface do utilizador. Uma vez que os Serviços estão atualmente associados, o ícone Associado é apresentado e as definições aplicam-se aos três telefones. Pode clicar no ícone Associado para desassociar os telefones e aplicar definições únicas para cada telefone.

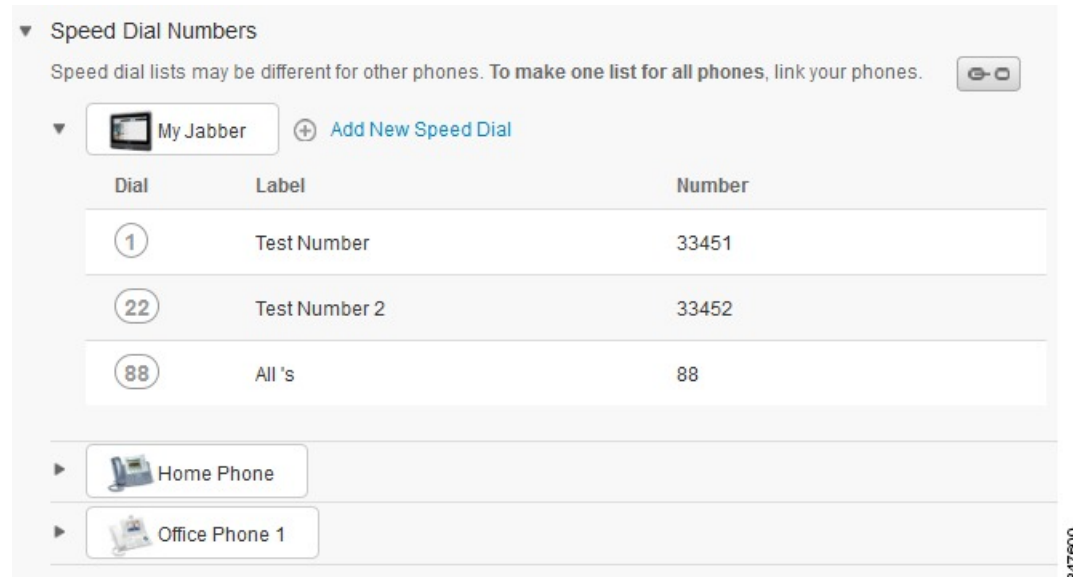
**Imagem 2: Definições Associadas**



A imagem que se segue mostra como um conjunto de telefones com Números de marcação rápida desassociados aparece na interface do utilizador. Neste caso, as definições apresentadas aplicam-se apenas a O meu Jabber.

Uma vez que as definições são únicas para cada telefone, é apresentado o ícone Desassociado. Pode clicar no ícone para aplicar as mesmas definições aos três telefones.

**Imagem 3: Definições desassociadas**



## Procedimento

Para associar ou desassociar definições do telefone, faça o seguinte:

- Para associar uma definição de telefone, clique no ícone Desassociado e escolha que telefone pretende utilizar para o telefone base. O Unified Communications Self Care Portal atualiza essa definição do telefone em todos os telefones com a configuração do telefone base.
- Para desassociar uma definição de telefone associada, clique no ícone Associado.



### Nota

O controlo do Filtro, que aparece no canto superior direito da janela de configuração, define que telefone pretende visualizar. Não tem impacto na associação das definições do telefone. Se vir as definições de um telefone cujas definições estão associadas e atualizar as definições desse telefone, o Unified Communications Self Care Portal também atualiza os telefones associados.

## Configurar números de marcação rápida

Para configurar números de marcação rápida, efetue o seguinte procedimento:

## Procedimento

---

**Passo 1** Clique no separador **Telefones**.

**Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.

**Passo 3** Clique em **Números de marcação rápida**.

**Passo 4** Faça o seguinte:

- Se os telefones estiverem associados, clique em **Adicionar uma nova marcação rápida**.
- Se os telefones não estiverem associados, selecione o telefone ao qual pretende adicionar o número de marcação rápida e, em seguida, clique em **Adicionar uma nova marcação rápida**.

**Passo 5** No campo do Número, introduza o nome ou o número de telefone do contacto. O Unified Communications Self Care Portal pesquisa o diretório da empresa.

**Nota** Apenas pode pesquisar o diretório da empresa se o seu administrador de rede lhe tiver concedido acesso. O acesso é definido através dos parâmetros de empresa do Cisco Unified Communications Manager.

**Passo 6** Na caixa de texto Etiqueta, introduza uma descrição para o número de marcação rápida. O seu telefone utilizará a descrição para apresentar o número de marcação rápida.

**Passo 7** Na caixa de texto Marcação rápida, atribua um número de marcação rápida.

**Passo 8** Clique em **Guardar**.

---

## Configurar serviços de telefone

A opção Serviços permite-lhe adicionar serviços de telefone como o diretório de uma empresa, correio de voz visual ou previsões meteorológicas para os seus telefones IP da Cisco Unified e aplicações Jabber. A lista de serviços disponíveis depende do modelo de telefone que está a configurar.

Para adicionar um serviço, efetue os seguintes passos:

## Procedimento

---

**Passo 1** Clique no separador **Telefones**.

**Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.

**Passo 3** Clique em **Serviços** para expandir a vista de Serviços.

**Passo 4** Faça o seguinte:

- Se os seus telefones estiverem associados, clique em **Adicionar novo serviço**.

- Se os seus telefones não estiverem associados, selecione o telefone ao qual pretende adicionar um serviço e clique em **Adicionar novo serviço**.

**Passo 5** Na caixa de lista pendente, selecione o serviço que pretende adicionar.

**Passo 6** Na caixa de texto Nome de apresentação, introduza a etiqueta que pretende utilizar para identificar o serviço nos seus telefones.

**Passo 7** Introduza quaisquer parâmetros obrigatórios.

**Passo 8** Clique em **OK**.

---

## Configurar notificações de correio de voz

As notificações de correio de voz permitem-lhe configurar como pretende que o telefone o notifique de que existem mensagens novas. Por exemplo, pode configurar os seus telefones para fornecerem avisos de ecrã ou piscarem uma luz de mensagem em espera para o notificar de que tem mensagens novas.

Para configurar as notificações de correio de voz, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

---

**Passo 1** Clique no separador **Telefones**.

**Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.

**Passo 3** Clique em **Definições de notificações de correio de voz**.

**Passo 4** Para cada um dos seus telefones, marque as opções de notificação que pretende aplicar aos seus telefones.

**Passo 5** Clique em **Guardar**.

---

## Configurar o histórico de chamadas

O histórico de chamadas permite-lhe registar as chamadas não atendidas para cada um dos seus telefones. Para configurar o histórico de chamadas:

### Procedimento

---

**Passo 1** Clique no separador **Telefones**.

**Passo 2** Clique em **Definições do telefone**.

**Passo 3** Clique em **Histórico de chamadas**.

**Passo 4** Marque a caixa de verificação **Registar chamadas não atendidas** para cada linha telefónica para a qual pretende guardar o histórico de chamadas.

**Passo 5** Clique em **Guardar**.

---

## Configurar contactos telefónicos

Os contactos telefónicos permitem-lhe armazenar números de telefone e endereços de correio eletrónico para os seus contactos telefónicos. A partir dos seus telefones, pode navegar pela sua lista de contactos e efetuar chamadas diretamente a partir da lista de contactos sem ter de introduzir sempre o número.

Para configurar a sua lista de contactos telefónicos, efetue o seguinte procedimento:

**Nota**

Cada utilizador tem uma lista de contactos telefónicos para todos os seus telefones. Não existe opção de associar e desassociar a lista de contactos telefónicos.

### Procedimento

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Definições do telefone**.
- Passo 3** Clique em **Criar novo contacto**. Aparece a janela Adicionar novo contacto telefónico.
- Passo 4** Preencha os campos com as informações de contacto para o contacto em questão.
- Passo 5** Clique em **OK**.

## Opções de desvio de chamadas

As opções do utilizador de desvio de chamadas permitem-lhe configurar os telefones IP da Cisco Unified e dispositivos Jabber para desviar chamadas para outro número.

### Definir o desvio de todas as chamadas

Para configurar o seu telefone para desviar todas as chamadas recebidas para outro número, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
- Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Desvio de chamadas**.
- Passo 3** Clique no número de telefone no qual pretende configurar o desvio de chamadas.
- Passo 4** Marque a caixa de verificação **Desviar chamadas para:**.
- Passo 5** Na caixa de lista pendente Desviar chamadas para, introduza o número de telefone para o qual pretende desviar todas as chamadas.
- Passo 6** Clique em **Guardar**.

## Definir opções de desvio de chamadas avançadas

Com o Unified Communications Self Care Portal, pode configurar opções de desvio de chamadas avançadas, como o comportamento do desvio de chamadas, que é diferente para chamadas internas e para chamadas externas. Para configurar o desvio de chamadas avançadas, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

---

- Passo 1** Clique no separador **Telefones**.
  - Passo 2** No painel de navegação do lado esquerdo, clique em **Desvio de chamadas**.
  - Passo 3** Escolha o número de telefone no qual pretende configurar o desvio de chamadas.
  - Passo 4** Clique em **Regras de chamadas avançadas**.
  - Passo 5** Utilize as caixas de lista pendente para configurar as opções de desvio de chamadas para chamadas internas e externas.
  - Passo 6** Clique em **Guardar**.
- 

## Definições adicionais

Esta secção documenta as definições não relacionadas com o telefone, como correio de voz, conferência e definições gerais.

## Definir preferências de correio de voz

Para definir as preferências do correio de voz no Unified Communications Self Care Portal, clique no separador **Correio de voz** e, em seguida, no botão **Marcar IVR de preferências do correio de voz**. O Cisco Web Dialer marca o IVR de preferências do correio de voz, onde pode configurar as preferências do correio de voz para os seus telefones.

## Ativar estado Não interromper

Se Não interromper estiver ativado, os seus telefones não tocam quando alguém marca o seu número. Para ativar o estado Não interromper para todos os seus telefones, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

---

- Passo 1** Clique no separador **IM e disponibilidade**.
- Passo 2** Clique em **Não interromper**.
- Passo 3** Marque a caixa de verificação **Ativar**.
- Passo 4** Conclua quaisquer definições adicionais de Não interromper.
  - Nota** As definições adicionais aparecem apenas se o seu telefone as suportar



**Passo 5** Clique em **Guardar**.

Não interromper está ativado para todos os seus telefones da empresa.

---

## Ativar o estado IM e Presence nos seus telefones

No Unified Communications Self Care Portal, pode ativar o estado IM e Presence do Cisco Unified para que os seus telefones atualizem o seu estado quando estiver numa reunião. Para ativar o estado IM e Presence do Cisco Unified, efetue o seguinte procedimento:

**Procedimento**

---

**Passo 1** Clique no separador **IM e disponibilidade**.

**Passo 2** Clique em **Política de estado**.

**Passo 3** Marque a caixa de verificação **Atualizar automaticamente o estado quando há uma reunião no meu calendário**.

**Passo 4** Clique em **Guardar**.

---

## Agendar uma conferência

O separador Conferência no Unified Communications Self Care Portal permite-lhe agendar conferências. Dependendo do perfil de utilizador que o seu administrador configurou para si, pode configurar conferências através do Cisco TelePresence Management Suite ou do Cisco WebEx. Se o seu perfil de utilizador não incluir a capacidade de agendar conferências, não aparecerá nenhuma opção para agendar uma reunião.

## Definir idioma do telefone

Para definir o idioma dos seus Telefones IP da Cisco Unified ou da aplicação Jabber, efetue o seguinte procedimento:

**Procedimento**

---

**Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.

**Passo 2** Clique em **Idioma**.

**Passo 3** Selecione uma opção na caixa de lista pendente de Idioma de apresentação e clique em **Guardar**.

---

## Definir palavra-passe do cliente

Para repor a palavra-passe que utiliza para iniciar sessão no Unified Communications Self Care Portal, efetue os seguintes passos:

### Procedimento

---

- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
  - Passo 2** Clique em **Palavra-passe Cliente/Portal**.
  - Passo 3** Na caixa de texto Nova palavra-passe, introduza a palavra-passe.
  - Passo 4** Na caixa de texto Confirmar nova palavra-passe, introduza a palavra-passe.
  - Passo 5** Clique em **Guardar**.
- 

## Definir o PIN de serviços de telefone

O PIN de serviços de telefone é utilizado para serviços diferentes, como a Mobilidade de extensão, o Conference Now, o Ligação Móvel e para o aprovisionamento próprio de novos telefones. Para repor o PIN de serviços de telefone, efetue os seguintes passos:

### Procedimento

---

- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
  - Passo 2** Clique em **PIN de serviços de telefone**.
  - Passo 3** Na caixa de texto **Novo PIN do telefone**, introduza o PIN.
  - Passo 4** Na caixa de texto **Confirmar novo PIN do telefone**, introduza o PIN.
  - Passo 5** Clique em **Guardar**.
- Nota** Se o administrador da rede tiver ativado a sincronização de PIN, pode utilizar este PIN para aceder à Mobilidade de extensão, ao Conference Now, ao Ligação móvel e à sua caixa de correio de voz Cisco Unity Connection.
- 

## Definir o código de acesso para o Conference Now

O novo código de acesso deve ter entre 3 a 10 dígitos. Não pode incluir espaços, letras ou caracteres especiais. Para repor o código de acesso, efetue os seguintes passos:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Definições gerais**.
- Passo 2** Clique em **Conference Now**.
- Passo 3** Na caixa de texto **Código de acesso dos participantes**, introduza o novo código de acesso.
- Passo 4** Clique em **Guardar**.
- 

## Transferir plug-ins

Os plug-ins de aplicação prolongam a funcionalidade dos seus Telefones IP da Cisco Unified e dispositivos Jabber. Para transferir plug-ins para o seu telefone, efetue o seguinte procedimento:

### Procedimento

- 
- Passo 1** Clique no separador **Transferências**.
- Passo 2** Selecione o plug-in que pretende transferir.
- Passo 3** Clique em **Transferir**.
- 

## Ver e modificar o Nome de apresentação

Quando inicia sessão como utilizador local não sincronizado com o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), pode ver e modificar o seu nome de apresentação através do seguinte procedimento.



#### Nota

Quando inicia sessão no Unified Communications Self Care Portal, a ligação para terminar sessão na aplicação mostra o nome de apresentação, caso este tenha sido previamente configurado. Caso contrário, a ligação para terminar sessão mostra o ID do utilizador.

### Procedimento

- 
- Passo 1** No Unified Communications Self Care Portal, clique no separador **Definições gerais**.
- Passo 2** Clique em **Nome de apresentação**.
- Nota** O comportamento deste campo altera-se conforme se inicia sessão como um dos seguintes utilizadores:
- Utilizador local – quando inicia sessão como utilizador local não sincronizado com o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), pode modificar o seu nome de apresentação através do campo **Nome de apresentação**.
  - Utilizador LDAP sincronizado – quando inicia sessão como utilizador LDAP sincronizado, o campo **Nome de apresentação** torna-se não editável.

Aparece a caixa de texto **Nome de apresentação**.

**Passo 3** Na caixa de texto **Nome de apresentação**, introduza o nome que deseja que os outros utilizadores vejam em vez do seu ID de utilizador.

**Nota**

- Se já tiver configurado um nome de apresentação, este campo é preenchido automaticamente com o nome configurado.
- Se iniciar sessão como utilizador LDAP sincronizado, o nome de apresentação não é editável e, como tal, os botões **Guardar** e **Cancelar** não aparecem para este campo.

**Passo 4** Clique em **Guardar**.

**Passo 5** (Opcional) Para reverter para o nome de apresentação previamente configurado, clique em **Cancelar**.

---