



## **Cisco vienoto sakaru pašapkalpošanās portāla lietotāja rokasgrāmata, laidiens 12,0(1)**

**Pirmo reizi publicēts:** 2017-08-17

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

ŠAJĀ ROKASGRĀMATĀ NORĀDĪTĀS SPECIFIKĀCIJAS UN INFORMĀCIJA PAR IZSTRĀDĀJUMIEM VAR TIKT MAINĪTA BEZ IEPRIEKŠĒJA PAZIŅOJUMA. VISS ŠAJĀ ROKASGRĀMATĀ IETVERTAIS IZKLĀSTS, INFORMĀCIJA UN IETEIKUMI IR UZSKATĀMI PAR PREČĪZIEM, BET TIE TIEK SNIEGTI BEZ JEBKĀDA VEIDA GARANTIJAS — NE SKAIDRI IZTEIKTAS, NE IZRIETOŠAS. LIETOTĀJIEM JĀUZŅEMAS PILNA ATBILDĪBA PAR JEBKURU IZSTRĀDĀJUMU LIETOŠANU.

PAVADOŠĀ IZSTRĀDĀJUMA PROGRAMMATŪRAS LICENCE UN IEROBEŽOTA GARANTĪJA IR PIEVIENOTA INFORMĀCIJAS PAKOTNEI, KAS TIEK PIEGĀDĀTA KOPĀ AR IZSTRĀDĀJUMU, UN TAJĀ IR IEKĻAUTA ŠĪ ATSAUCE. JA NEVARAT ATRAST PROGRAMMATŪRU, LICENCI VAI IEROBEŽOTO GARANTĪJU, SAZINIETIES AR SAVU CISCO PĀRSTĀVI, LAI SAŅEMTU EKSEMPĻĀRU.

Cisco īsteno tā TCP galvenes aspiešana ir programmas, ko izstrādājusi Kalifornijas Universitāte, Bērklī (UCB) kā daļu no operētājsistēmas UNIX UCB publiskā domēna versijas, pielāgojums. Visas tiesības paturētas. Autortiesības © 1981, Kalifornijas Universitātes valdes locekļi.

TOMĒR JEBKURA CITA ŠO PIEGĀDĀTĀJU GARANTĪJA, VISU DOKUMENTU DATNES UN PROGRAMMATŪRA TIEK NODROŠINĀTA TĀDA, KĀDA TĀ IR — AR VISIEM TRŪKUMIEM. CISCO UN IEPRIEKŠ MINĒTIE PIEGĀDĀTĀJI ATSAKĀS NO JEBKĀDĀM GARANTIJĀM — SKAIDRI IZTEIKTĀM VAI IZRIETOŠĀM —, IEKĻAUJOT BEZ IEROBEŽOJUMIEM PIEMĒROTĪBU TIRDZNIECĪBAI, PIEMĒROTĪBU NOTEIKTAM MĒRĶIM UN IZTURĒŠANĀS, LIETOJAMĪBAS VAI TIRDZNIECĪBAS PRAKSES NEPĀRKĀPŠANU VAI RAŠANOS.

CISCO VAI TĀ PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ GADĪJUMĀ NAV ATBILDĪGI PAR JEBKĀDIEM NETIEŠIEM, ĪPAŠIEM, IZRIETOŠIEM VAI NEJAUŠIEM BOJĀJUMIEM, IESKAITOT (UN BEZ IEROBEŽOJUMIEM) PEĻŅAS ZAUDĒJUMUS VAI DATU ZUDUMUS VAI BOJĀJUMUS, KAS RADUŠIES, LIETOJOT VAI NESPĒJOT LIETOT ŠO ROKASGRĀMATU, PAT JA CISCO VAI TĀ PIEGĀDĀTĀJI IR PAZIŅOJUŠI PAR IESPĒJAMIEM ŠĀDA VEIDA BOJĀJUMIEM.

Jebkuras šajā dokumentā izmantotās interneta protokola (IP) adreses nav konkrētas adreses un tālrunu numuri. Jebkuri piemēri, komandu attēlu izvades, tīkla topoloģijas shēmas un citi attēli, kas iekļauti dokumentā, ir paredzēti tikai ilustratīviem mērķiem. Jebkāda konkrētu IP adresu izmantošana ilustratīvā saturā ir bez iepriekšēja nodoma un gadījuma rakstura.

Cisco un Cisco logotips ir uzņēmuma Cisco un/vai tā partneru preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes ASV un citās valstīs. Lai skatītu Cisco preču zīmju sarakstu, apmeklējiet šo vietni: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Minētās trešo pušu preču zīmes pieder to attiecīgajiem īpašniekiem. Vārda "partneris" izmantošana nenorāda uz partnerattiecībām starp Cisco un kādu citu uzņēmumu. (1110R)

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## **SATURS**

### **Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls 1**

#### **Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi 1**

##### **Grafiskā lietotāja saskarne 2**

##### **Bieži izmantotie līdzekļi un ikonas 2**

#### **Tālruņi 3**

##### **Mani tālruņi 3**

##### **Uzņēmuma tālruņa rediģēšana 4**

##### **Tālruņa rokasgrāmatas lejupielāde 4**

##### **Papildu tālruņa iestatīšana 4**

##### **Sasniedzamības uz vienu numuru iespējošana papildu tālrunī 5**

##### **Zvana signāla grafika iestatīšana atsevišķa numura sasniegšanai 5**

##### **Papildu tālruņa iestatīšana mobilitātes zvaniem 6**

#### **Tālruņa iestatījumi 6**

##### **Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana 6**

##### **Ātrās zvanīšanas numuru iestatīšana 8**

##### **Tālruņa pakalpojumu iestatīšana 9**

##### **Balss pasta paziņojumu iestatīšana 10**

##### **Zvanu vēstures iestatīšana 10**

##### **Tālruņa adresātu iestatīšana 11**

##### **Zvanu pāradresācijas iespējas 11**

##### **Visu zvanu pāradresācijas iestatīšana 11**

##### **Papildu zvanu pāradresācijas iespēju iestatīšana 12**

#### **Papildiestatījumi 12**

##### **Balss pasta izvēļu iestatīšana 12**

##### **Statusa Netraucēt ieslēgšana 12**

##### **TZ un klātbūtnes statusa ieslēgšana jūsu tālruņiem 13**

##### **Konferences ieplānošana 13**

##### **Tālruņa valodas iestatīšana 13**

Klienta paroles iestatīšana	14
Tālruņa pakalpojumu PIN koda iestatīšana	14
Pakalpojuma Conference Now piekļuves koda iestatīšana	14
Spraudņu lejupielāde	15
Parādāmā vārda apskate un maiņa	15



# Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls

Šajā dokumentā ir aprakstīts, kā izmantot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai konfigurētu lietotāja iestatījumus jūsu Cisco vienotajiem IP tālruņiem un Jabber lietotnēm. Izmantojot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, varat konfigurēt tādus iestatījumus kā ātrās zvanīšanas numurus, adresātu sarakstus, tālruņu pakalpojumus un balss pasta paziņojumus.

Šajā dokumentā ir šādas sadaļas:

- [Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi, lappuse 1](#)
- [Tālruņi, lappuse 3](#)
- [Papildiestatījumi, lappuse 12](#)

## Vienoto sakaru pašapkalpošanās iestatījumi

Šajā lietotāja rokasgrāmatā ir dokumentēti visi vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā pieejamie konfigurācijas iestatījumi. Šajā rokasgrāmatā tiek pieņemts, ka jūsu tālrunis atbalsta visus pieejamos iestatījumus un ka jūsu tīkla administrators ir konfigurējis vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai tajā tiktu rādīti visi lietotāja iestatījumi.

Ņemiet vērā: kad iestatīsiet savu tālruni vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, daži šajā rokasgrāmatā norādītie iestatījumi var nebūt redzami šādu iemeslu dēļ:

- Tālruņa iespējas — ja kāds līdzeklis jūsu tālruņa modelim nav pieejams, šis līdzeklis pēc tālruņa iestatīšanas vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā netiek rādīts. Piemēram, ja jūsu tālrunis neatbalsta līdzekli Netraucēt, tas netiek rādīts kā pieejams iestatījums.
- Uzņēmuma parametri — jūsu tīkla administrators Cisco vienotajā sakaru pārvaldniekā var iestatīt uzņēmuma parametrus, kas ierobežo iestatījumus, kurus lietotāji var konfigurēt vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā. Piemēram, tīkla administratori var konfigurēt vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, lai noņemtu visas zvanu pāradresēšanas iespējas. Ja tiek izmantota šāda konfigurācija, zvanu pāradresēšanas iespējas vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā netiek rādītas.

Ja kāds šajā rokasgrāmatā minētais iestatījums netiek rādīts, kad konfigurējat savus lietotāja iestatījumus vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, skatiet sava tālruņa dokumentāciju, lai pārliecinātos, vai līdzeklis tālrunī ir pieejams. Ja līdzeklis jūsu tālrunim ir pieejams, lūdziet tīkla administratoram pārbaudīt uzņēmuma parametrus Cisco vienotajā sakaru pārvaldniekā, lai lietotāji varētu konfigurēt šo līdzekli.

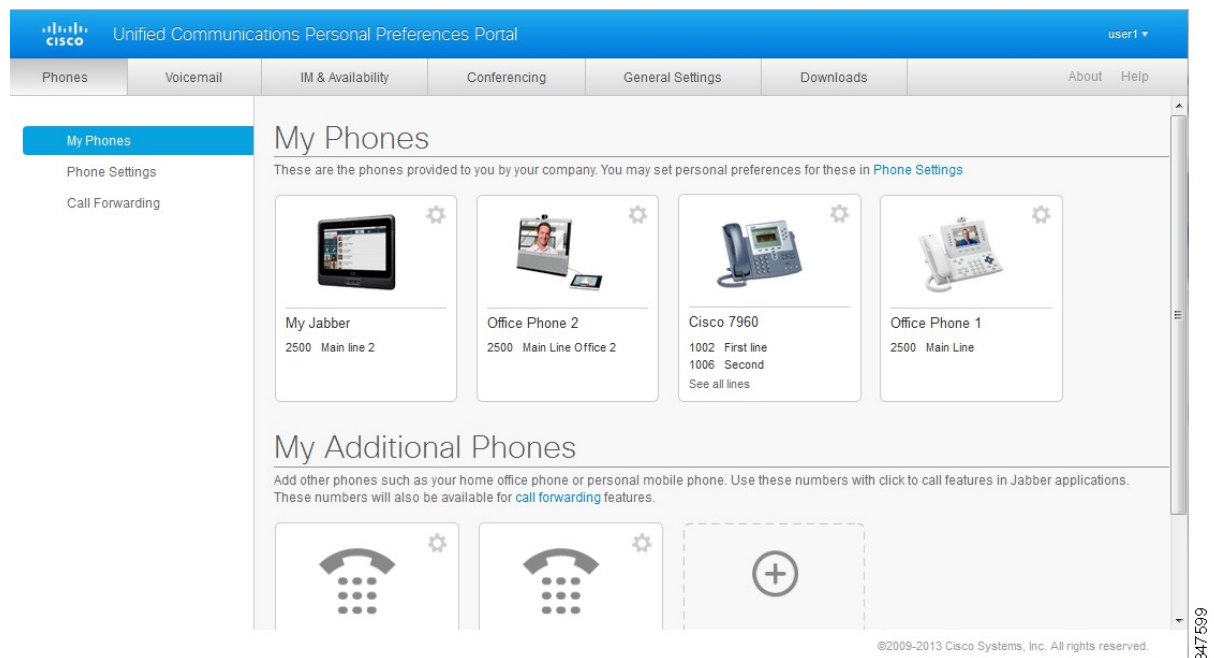
## Grafiskā lietotāja saskarne

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā tiek izmantota tīmekļa grafiskā saskarne ar sešām galvenajām cilnēm. Katrā cilnē ir saite uz dažādām iespējām, ko lietotājs var konfigurēt. Cilnes ir šādas:

- Tālruni — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj skatīt un konfigurēt jūsu tālrunu iestatījumus, piemēram, ātrās zvanīšanas numurus, zvanīšanas iestatījumus, zvanu vēsturi un zvanu pāradresācijas iestatījumus.
- Balss pasts — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt balss pasta izvēles.
- TZ un pieejamība — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt statusu Netraucēt un TZ, kā arī klātbūtnes statusu.
- Konferences — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj iestatīt konferenču iespējas.
- Vispārīgie iestatījumi — šajā cilnē pieejamie iestatījumi ļauj konfigurēt tādus iestatījumus kā lietotāju vietas un paroles.
- Lejupielādes — šajā sadaļā pieejamie iestatījumi ļauj lejupielādēt spraudņus un lietotnes jūsu tālruniem.






Tālāk esošajā grafikā ir parādīts galvenais ekrāns.

**Attēls 1: Lietotāja saskarne**



## Bieži izmantotie līdzekļi un ikonas

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā tiek izmantotas tālāk norādītās ikonas, lai izpildītu bieži izmantotās funkcijas.

Ikona	Apraksts
	<b>Pievienot jaunu</b> — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai pievienotu jaunu vienumu, piemēram, tālruni, pakalpojumu vai ātrās zvanīšanas numuru.
	<b>Dzēst</b> — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai dzēstu šo iestatījumu.
	<b>Rediģēt iestatījumus</b> — noklikšķiniet uz šīs ikonas, lai rediģētu esošu iestatījumu.
	<b>Saistīts</b> — ja tiek rādīta ikona Saistīts, tālruņa iestatījumi šim konkrētajam tālruņa iestatījumam ir saistīti. Ja atjaunināt kādu savu tālruni, Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls lieto to pašu atjauninājumu pārējiem jūsu tālruņiem. Noklikšķiniet uz ikonas, lai mainītu statusu uz atsaistītu, lai katram tālrunim varētu lietot unikālus iestatījumus.
	<b>Atsaistīts</b> — ja tiek rādīta ikona Atsaistīts, katram jūsu tālrunim šim iestatījumam var būt unikāli iestatījumi. Noklikšķiniet uz ikonas, lai mainītu statusu uz saistītu, lai jūsu tālruņiem attiecībā uz šo iestatījumu būtu vienādi iestatījumi.

## Tālruni

Cilnē Tālruni pieejamie iestatījumi ļauj skatīt un konfigurēt iestatījumus katram jūsu Cisco vienotajam IP tālrunim un Jabber ierīcei. Cilnē Tālruni ir sadalīta trīs galvenajās sadaļās:

- **Mani tālruni** — sadaļā Mani tālruni varat skatīt kopsavilkumu par visiem jūsu tālruņiem un pievienot jaunus tālruņus.
- **Tālruņa iestatījumi** — sadaļā Tālruņa iestatījumi varat konfigurēt tādus tālruņa iestatījumus kā ātrās zvanīšanas numuri, zvanīšanas iestatījumi un balss pasta paziņojumi.
- **Zvanu pāradresācija** — sadaļā Zvanu pāradresācija varat konfigurēt zvanu pāradresācijas opcijas saviem tālruņiem.

## Mani tālruni

Logā Mani tālruni tiek rādīts apkopots to jūsu uzņēmuma tālruņu un visu papildu tālruņu skats, pa kuriem ar jums var sazināties, kad neesat darbā uz vietas. Logs Mani tālruni ir sadalīts, un tajā ir divi galvenie virsraksti:

### Mani tālruni

Sadaļā Mani tālruni tiek rādīti tālruni, kurus ir nodrošinājis jūsu uzņēmums. Logā Mani tālruni varat rediģēt sava uzņēmuma tālruņu un to līniju aprakstus. Iestatījumi, kurus lietojat sadaļā Tālruņa iestatījumi, attiecas tikai uz uzņēmuma tālruņiem.

### Mani papildu tālruni

Papildu tālruni ir tie tālrunu numuri, kurus nav nodrošinājis jūsu uzņēmums, bet kurus varat pievienot to numuru sarakstam, uz kuriem jums var zvanīt, kad neesat darbā uz vietas. Savos papildu tālrunos varat iespējot atsevišķa numura sasniegšanas pieejamību, mobilitātes izvēles taustiņa piekļuvi, kā arī paplašināšanas un savienošanas vadību, izmantojot Jabber. Tomēr papildu tālruniem nevar konfigurēt tālruna iestatījumus.

## Uzņēmuma tālruna rediģēšana

Skatā Mani tālruni varat skatīt un rediģēt līniju iezīmes un tālrunu aprakstus sava uzņēmuma tālruniem. Lai rediģētu uzņēmuma tālrunus, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruni**.
  - Solis 3** Noklikšķiniet uz uzņēmuma tālruna, kuru vēlaties rediģēt.
  - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Rediģēt tālruni**.
  - Solis 5** Ievadiet jauno tekstu tālruna aprakstam un tālrunu līnijām, ko vēlaties rediģēt.
  - Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Tālruna rokasgrāmatas lejupielāde

Lai lejupielādētu rokasgrāmatu kādam jūsu uzņēmuma tālrunim, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruni**.
  - Solis 3** Noklikšķiniet uz tālruna.
  - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Lejupielādēt rokasgrāmatu**.
- 

## Papildu tālruna iestatīšana

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls ļauj iestatīt papildu tālrunus, piemēram, mājas biroja tālruni vai mobilo tālruni, kopā ar jūsu uzņēmuma nodrošinātajiem tālruniem. Sadaļā Papildu tālruni tiek norādīts papildu numurs, pa kuru jūs var sazvanīt, ja neesat darbā uz vietas.

Lai iestatītu papildu tālruni, rīkojieties šādi:



## Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruni**.
  - Solis 3** Sadaļā Mani papildu tālruni noklikšķiniet uz ikonas Pievienot jaunu (+). Tiek parādīts jauna tālruna pievienošanas logs.
  - Solis 4** Ievadiet sava tālruna numuru un aprakstu.
  - Solis 5** Neobligāti. Ja vēlaties šim tālrunim konfigurēt atsevišķa numura sasniedzamību, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot atsevišķa numura sasniedzamību**.
  - Solis 6** Neobligāti. Ja šis ir moblais tālrunis, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāradresēšanu uz mobilo**.
  - Solis 7** Neobligāti. Ja vēlaties šo tālruni iespējot paplašināšanas un savienošanas līdzeklim ar risinājumu Cisco Jabber, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot paplašināšanu un savienošanu**.
  - Solis 8** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Sasniedzamības uz vienu numuru iespējošana papildu tālrunī

Ja iestatāt papildu tālruni, piemēram, mājas biroja tālruni, lai nodrošinātu atbilstību jūsu uzņēmuma nodrošinātajiem tālruniem, varat savā papildu tālrunī iespējot sasniedzamību uz vienu numuru, lai, kad kāds zvana uz jūsu uzņēmuma tālruni, zvanītu arī jūsu papildu tālrunis.

Lai iespējotu sasniedzamību uz vienu numuru papildu tālrunī, izpildiet šādas darbības:

## Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.
  - Solis 2** Noklikšķiniet uz **Mani tālruni**.
  - Solis 3** Noklikšķiniet uz papildu tālruna un pēc tam uz **Rediģēt**.
  - Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot sasniedzamību uz vienu numuru**.
  - Solis 5** Atzīmējiet katru tālruna līniju, kurai jāzvana reizē ar uzņēmuma tālruni.
  - Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Zvana signāla grafika iestatīšana atsevišķa numura sasniegšanai

Papildtālruniem ar iespējotu atsevišķa numura sasniegšanu zvana signāla grafiks ļauj jums noteikt dienas un laikus, kad var zvanīt uz papildtālruni. Piemēram, varat iestatīt grafiku, kas nosaka, ka tikai parastajā darbalaikā ar jums mājās sazināties varēs, zvanot uz jūsu biroja numuru.

Lai iestatītu zvana signāla grafiku, ievērojiet šādu kārtību:

## Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
  - Solis 3** Noklikšķiniet uz ikonas Papildiestatījumi tālrunim, kurā vēlaties pievienot zvana signāla grafiku.
  - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Rediģēt**.
  - Solis 5** Noklikšķiniet uz **Izveidot grafiku šai piesaistei**.
  - Solis 6** Aizpildiet laukus logā Pievienot jaunu grafiku, lai izveidotu zvana signāla grafiku.
  - Solis 7** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Papildu tālruņa iestatīšana mobilitātes zvaniem

Ja kādu no saviem papildu tālruņiem iestatāt kā mobilo tālruni, varat pāradresēt zvanus no kāda sava uzņēmuma tālruņa uz mobilo tālruni, uzņēmuma tālrunī nospiežot mobilitātes izvēles taustiņu.

Lai iestatītu papildu tālruni kā mobilo tālruni, izpildiet šādas darbības:

## Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Mani tālruņi**.
  - Solis 3** Noklikšķiniet uz papildu tālruņa un pēc tam uz **Rediģēt**.
  - Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Iespējot pāreju uz mobilo tālruni**.
  - Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Tālruņa iestatījumi

Logs Tālruņa iestatījumi ļauj veikt uzņēmuma tālruņu iestatīšanu.

Pēc noklusējuma dažādu jūsu uzņēmuma tālruņu iestatījumi ir saistīti. Saskaņā ar noklusējuma iestatījumu katram jūsu tālrunim konkrētam tālruņa iestatījumam būs identiska konfigurācija. Ievērojiet [Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana](#), lappusē 6 kārtību, lai saistītu vai atsaistītu jūsu tālruņus dažādiem tālruņu iestatījumiem.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka sadaļā Tālruņa iestatījumi pieejamās iespējas attiecas tikai uz jūsu uzņēmuma tālruņiem. Tālruņu iestatījumus papildtālruņiem nevar konfigurēt.

## Tālruņa iestatījumu saistīšana un atsaistīšana

Varat saistīt savu tālruņu iestatījumus. Kad sasaistāt tālruņus ar konkrētu tālruņa iestatījumu, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls lieto šī tālruņa iestatījuma konfigurāciju visos jūsu tālruņos. Piemēram, ja jums ir

trīs tālruņi un jūs sasaistāt visu savu trīs tālruņu ātrvānu numurus, visos trīs tālruņos tiek izmantota viena un tā pati ātrvānu konfigurācija. Ja kādam tālrunim atjaunināt ātrvāna numuru, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls automātiski lieto šo ātrvāna numuru arī pārējos tālruņos. Lai saistītā tālrunī lietotu unikālu tālruņa iestatījumu, atsaistiet tālruņus.

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls saista un atsaista katru tālruņa iestatījumu atsevišķi. Līdz ar to varat sasaistīt vienu konkrētu tālruņa iestatījumu, piemēram, ātrvānu numurus, bet atstāt nesaistītu citu tālruņa iestatījumu, piemēram, balss pasta paziņojumus. Pēc noklusējuma tiek saistīti visi tālruņa iestatījumi.

Varat iestatījumus saistīt vai atsaistīt, noklikšķinot uz ikonas Saistīts/atstaistīts. Ikona parāda pašreizējo stāvokli — vai jūsu tālruņi ir saistīti vai atsaistīti.

Šajā attēlā ir parādīts, kā lietotāja saskarnē tiek rādīta tālruņu kopa ar saistītiem pakalpojumiem. Tā kā pakalpojumi pašlaik ir saistīti, tiek rādīta ikona Saistīts un iestatījumi attiecas uz visiem trim tālruņiem. Varat noklikšķināt uz ikonas Saistīts, lai atsaistītu tālruņus un katram tālrunim lietotu unikālus iestatījumus.

### Attēls 2: Saisītie iestatījumi

▼ Services + Add New Service

Services are the same for these phones. To manage individually, unlink your phones. [GO](#)

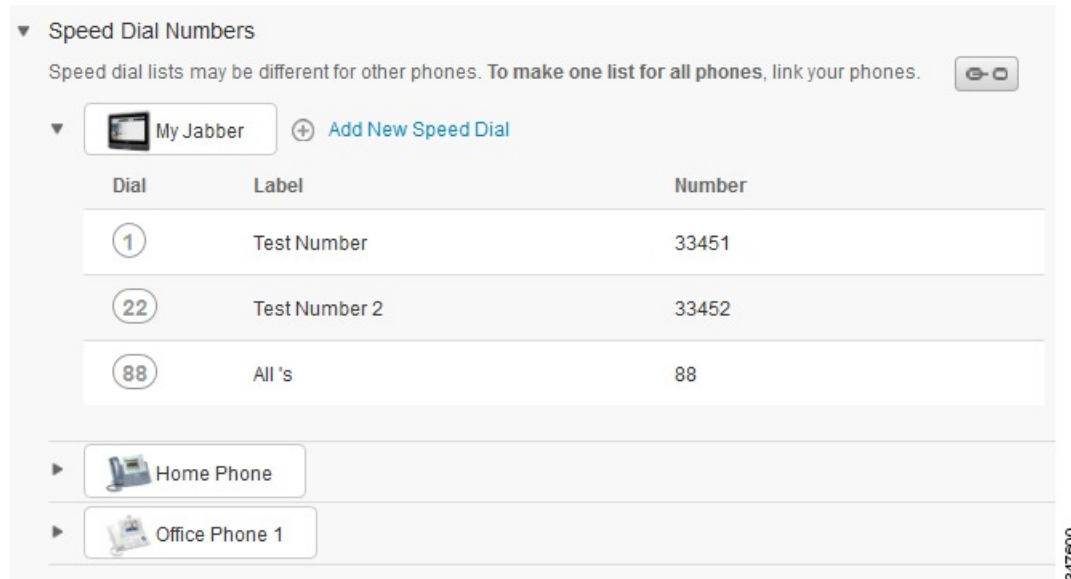
Service	Display Name	
Intercom Calls	Intercom Calls	
Intercom Calls	Intercom Calls 7	
Intercom Calls	Intercom Calls 8	
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4	

347598

Šajā attēlā ir parādīts, kā lietotāja saskarnē tiek rādīta tālruņu kopa ar atsaistītiem ātrvānu numuru iestatījumiem. Šajā gadījumā parādītie iestatījumi attiecas tikai uz risinājumu My Jabber. Katram tālrunim

ir unikāli iestatījumi, tāpēc tiek rādīta ikona Atsaistīts. Varat noklikšķināt uz ikonas, lai vienus un tos pašus iestatījumus lietotu visos trijos tālruņos.

### Attēls 3: Atsaistītie iestatījumi



### Procedūra

Lai saistītu vai atsaistītu tālruņa iestatījumus, rīkojieties šādi:

- Lai saistītu tālruņa iestatījumu, noklikšķiniet uz ikonas Atsaistīts un izvēlieties, kurš no tālruņiem būs pamattālrunis. Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls atjaunina attiecīgo tālruņa iestatījumu visos tālruņos, izmantojot pamattālruņa konfigurāciju.
- Lai atsaistītu saistītu tālruņa iestatījumu, noklikšķiniet uz ikonas Saistīts.



#### Piezīme

Izmantojot vadības elementu Filtrs (konfigurācijas loga augšējā labajā stūrī), varat iestatīt, kuru tālruni vēlaties skatīt. Šajā gadījumā nav nozīmes, vai tālruņa iestatījumi ir saistīti. Ja skatāt tālruni ar saistītiem iestatījumiem un šī tālruņa iestatījumus atjaunināt, vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls atjaunina arī saistītos tālruņus.

## Ātrās zvanīšanas numuru iestatīšana

Lai iestatītu ātrās zvanīšanas numurus, ievērojiet šādu kārtību:

## Procedūra

**Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.

**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.

**Solis 3** Noklikšķiniet uz **Ātrās zvanīšanas numuri**.

**Solis 4** Rīkojieties šādi:

- Ja jūsu tālruņi ir saistīti, noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu ātrās zvanīšanas numuru**.
- Ja jūsu tālruņi nav saistīti, atlasiet tālruni, kuram vēlaties pievienot ātrās zvanīšanas numuru, un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu ātrās zvanīšanas numuru**.

**Solis 5** Laukā Numurs ievadiet kontakta vārdu vai tālruņa numuru. Vienoto sakaru pašapkalpošanās portāls veic meklēšanu uzņēmuma direktoriņā.

**Piezīme** Uzņēmuma direktoriņā varat meklēt tikai tad, ja tīkla administrators jums ir iespējojis piekļuvi. Piekļuve tiek iestatīta, izmantojot Cisco vienotā sakaru pārvaldnieka uzņēmuma parametrus.

**Solis 6** Tekstlodziņā Iezīme ievadiet ātrās zvanīšanas numura aprakstu. Jūsu tālrunis aprakstu izmantos, lai parādītu ātrās zvanīšanas numuru.

**Solis 7** Tekstlodziņā Ātrā zvanīšana piešķiriet ātrās zvanīšanas numuru.

**Solis 8** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Tālruņa pakalpojumu iestatīšana

Iespēja Tālruņi ļauj pievienot tālruņa pakalpojumus, piemēram, uzņēmuma direktoriju, vizuālo balss pastu vai laika prognozes, jūsu Cisco vienotajiem IP tālruņiem un Jabber lietotnēm. Pieejamo pakalpojumu saraksts ir atkarīgs no tā, kuru tālruņa modeli konfigurējat.

Lai pievienotu pakalpojumu, izpildiet šādas darbības:

## Procedūra

**Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.

**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.

**Solis 3** Noklikšķiniet uz **Pakalpojumi**, lai izvērstu skatu Pakalpojumi.

**Solis 4** Rīkojieties šādi:

- Ja jūsu tālruņi ir saistīti, noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu pakalpojumu**.

- Ja jūsu tālruni nav saistīti, atlasiet tālruni, kuram vēlaties pievienot pakalpojumu, un noklikšķiniet uz **Pievienot jaunu pakalpojumu**.

**Solis 5** Pakalpojumu nolaižamā saraksta lodziņā atlasiet pakalpojumu, kuru vēlaties pievienot.

**Solis 6** Tekstlodziņā Parādāmais vārds ievadiet apzīmējumu, ko vēlaties izmantot, lai identificētu pakalpojumu jūsu tālruņos.

**Solis 7** Ievadiet nepieciešamos parametrus.

**Solis 8** Noklikšķiniet uz **Labi**.

## Balss pasta paziņojumu iestatīšana

Balss pasta paziņojumi ļauj iestatīt to, kā tālrunim paziņot par jauniem ziņojumiem. Piemēram, varat savus tālruņus konfigurēt, lai tie nodrošinātu ekrāna uzvednes vai lai mirgotu gaidoša ziņojuma indikators, lai informētu par jauniem ziņojumiem.

Lai iestatītu balss pasta paziņojumus, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

**Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.

**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.

**Solis 3** Noklikšķiniet uz **Balss pasta paziņojumu iestatījumi**.

**Solis 4** Katram savam tālrunim atzīmējiet paziņojumu iespējas, kuras vēlaties lietot saviem tālruņiem.

**Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Zvanu vēstures iestatīšana

Zvanu vēsture ļauj reģistrēt neatbildētos zvanus katram jūsu tālrunim. Lai iestatītu zvanu vēsturi:

### Procedūra

**Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruni**.

**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.

**Solis 3** Noklikšķiniet uz **Zvanu vēsture**.

**Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Reģistrēt neatbildētos zvanus** katrai tālruņa līnijai, kurai vēlaties saglabāt zvanu vēsturi.

**Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Tālruņa adresātu iestatīšana

Tālruņa adresāti ļauj saglabāt tālruņu numurus un e-pasta adreses jūsu tālruņa adresātiem. No saviem tālruņiem varat pārlūkot savu adresātu sarakstu un veikt zvanus tieši no adresātu saraksta, un nav nepieciešams katru reizi rakstīt numuru.

Lai iestatītu tālruņa adresātu sarakstu, ievērojiet šādu kārtību:



### Piezīme

Katram lietotājam ir viens adresātu saraksts visiem viņa tālruņiem. Tālruņa adresātu sarakstu nav iespējas saistīt un atsaistīt.

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas izvēlnē noklikšķiniet uz **Tālruņa iestatījumi**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Izveidot jaunu adresātu**. Tiek parādīts logs Pievienot jaunu tālruņa adresātu.
- Solis 4** Aizpildiet laukus ar adresāta kontaktinformāciju.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Labi**.

## Zvanu pāradresācijas iespējas

Zvanu pāradresācijas lietotāja iespējas ļauj iestatīt jūsu Cisco vienotos IP tālruņus un Jabber ierīces, lai pāradresētu zvanus uz citu numuru.

## Visu zvanu pāradresācijas iestatīšana

Lai tālruni iestatītu visu zvanu pāradresācijai uz citu numuru, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
- Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Zvanu pāradresācija**.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz tālruņa numura, kuram vēlaties iestatīt zvanu pāradresāciju.
- Solis 4** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Pāradresēt zvanus uz:**.
- Solis 5** Nolaižamā saraksta lodziņā Pāradresēt zvanus uz ievadiet tālruņa numuru, uz kuru vēlaties pāradresēt visus zvanus.
- Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Papildu zvanu pāradresācijas iespēju iestatīšana

Izmantojot Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālu, varat iestatīt papildu zvanu pāradresācijas iespējas, piemēram, zvanu pāradresācijas darbību, kas iekšējiem zvaniem atšķiras no ārējiem zvaniem. Lai iestatītu papildu zvanu pāradresāciju, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Tālruņi**.
  - Solis 2** Kreisajā navigācijas rūtī noklikšķiniet uz **Zvanu pāradresācija**.
  - Solis 3** Izvēlieties tālruņa numuru, kuram iestatīt zvanu pāradresāciju.
  - Solis 4** Noklikšķiniet uz **Papildu zvanīšanas kārtulas**.
  - Solis 5** Izmantojiet nolaižamā saraksta lodziņus, lai konfigurētu zvanu pāradresācijas opcijas gan iekšējiem, gan ārējiem zvaniem.
  - Solis 6** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Papildiestatījumi

Šajā sadaļā ir dokumentēti ar tālruni nesaistīti iestatījumi, piemēram, balss pasts, konferences un vispārīgie iestatījumi.

## Balss pasta izvēļu iestatīšana

Lai Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā iestatītu balss pasta izvēles, noklikšķiniet uz cilnes **Balss pasts** un pēc tam uz pogas **Zvanīt uz balss pasta izvēļu IVR**. Cisco Web Dialer zvana uz balss pasta izvēļu IVR, kur varat iestatīt balss pasta izvēles saviem tālruņiem.

## Statusa Netraucēt ieslēgšana

Ja ir ieslēgts statuss Netraucēt, jūsu tālruņi nezvana, kad kāds zvana uz jūsu numuru. Lai ieslēgtu statusu Netraucēt visiem jūsu tālruņiem, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- 
- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **TZ un pieejamība**.
  - Solis 2** Noklikšķiniet uz **Netraucēt**.
  - Solis 3** Atzīmējiet izvēles rutiņu **Iespējot**.
  - Solis 4** Veiciet papildu netraucēšanas iestatījumus.
    - Piezīme** Papildu iestatījumi tiek rādīti tikai tad, ja jūsu tālrunis tos atbalsta



- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.  
Statuss Netraucēt tiek ieslēgts visiem jūsu uzņēmuma tālruniem.
- 

## TZ un klātbūtnes statusa ieslēgšana jūsu tālruniem

Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā varat ieslēgt Cisco vienotās TZ un klātbūtnes statusu, lai jūsu tālruni atjauninātu jūsu statusu, kad esat sapulcē. Lai ieslēgtu Cisco vienoto TZ un klātbūtnes statusu, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

---

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **TZ un pieejamība**.  
**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Statusa politika**.  
**Solis 3** Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Automātiski atjaunināt statusu, ja manā kalendārā ir sapulce**.  
**Solis 4** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- 

## Konferences ieplānošana

Cilne Konferences Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā ļauj ieplānot sapulces. Atkarībā no lietotāja profila, kādu administrators jums ir iestatījis, konferences varat iestatīt, izmantojot programmatūru Cisco TelePresence Management Suite vai Cisco WebEx. Ja jūsu lietotāja profilā nav iespējas ieplānot konferences, sapulces ieplānošanas iespējas netiks rādītas.

## Tālruņa valodas iestatīšana

Lai iestatītu valodu jūsu Cisco vienotajiem IP tālruniem vai Jabber lietotnei, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

---

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.  
**Solis 2** Noklikšķiniet uz **Valoda**.  
**Solis 3** Atlasiet iespēju nolaižamā saraksta lodziņā Displeja valoda un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
-

## Klienta paroles iestatīšana

Lai atiestatītu paroli, ko izmantojat, lai pieteiktos Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, izpildiet šādas darbības:

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Klienta/portāla parole**.
- Solis 3** Tekstlodziņā **Jaunā parole** ievadiet paroli.
- Solis 4** Tekstlodziņā **Apstiprināt jauno paroli** ievadiet paroli.
- Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Tālruņa pakalpojumu PIN koda iestatīšana

Tālruņa pakalpojumu PIN tiek izmantots dažādiem pakalpojumiem, piemēram, Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect un jaunu tālruņu pašnodrošināšanai. Lai atiestatītu tālruņa pakalpojumu PIN kodu, izpildiet šādas darbības:

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
  - Solis 2** Noklikšķiniet uz **Tālruņa pakalpojumu PIN kods**.
  - Solis 3** Tekstlodziņā **Jauns tālruņa PIN kods** ievadiet PIN kodu.
  - Solis 4** Tekstlodziņā **Apstiprināt tālruņa jauno PIN kodu** ievadiet PIN kodu.
  - Solis 5** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.
- Piezīme** Ja tīkla administrators ir iespējojis PIN sinhronizāciju, varat izmantot šo PIN kodu, lai pieteiktos pakalpojumos Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect un savā Cisco Unity Connection balss pastkastē.

## Pakalpojuma Conference Now piekļuves koda iestatīšana

Jaunajā piekļuves kodā drīkst būt 3–10 rakstzīmes. Tajā nedrīkst būt atstarpes, burti vai īpašās rakstzīmes. Lai atiestatītu piekļuves kodu, izpildiet šādas darbības:

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Conference Now**.
- Solis 3** Tekstlodziņā **Dalībnieku piekļuves kods** ievadiet jauno piekļuves kodu.
- Solis 4** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

## Spraudņu lejupielāde

Lietotņu spraudņi paplašina jūsu Cisco vienoto IP tālrunu un Jabber ierīču funkcionalitāti. Lai lejupielādētu spraudņus savam tālrunim, ievērojiet šādu kārtību:

### Procedūra

- Solis 1** Noklikšķiniet uz cilnes **Lejupielādes**.
- Solis 2** Atlasiet spraudni, ko vēlaties lejupielādēt.
- Solis 3** Noklikšķiniet uz **Lejupielādēt**.

## Parādāmā vārda apskate un maiņa

Ja esat pieteicies kā lokālais lietotājs, kurš nav sinhronizēts ar direktoriju vieglpiekļuves protokolu (Lightweight Directory Access Protocol — LDAP), varat apskatīt un mainīt savu parādāmo vārdu, veicot tālāk aprakstītās darbības.



### Piezīme

Kad esat pieteicies vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā, lietojumprogrammas atteikšanās saitē tiek rādīts parādāmais vārds, ja tas ir iepriekš konfigurēts. Pretējā gadījumā atteikšanās saitē tiek rādīts lietotāja ID.

### Procedūra

- Solis 1** Vienoto sakaru pašapkalpošanās portālā noklikšķiniet uz cilnes **Vispārīgie iestatījumi**.
- Solis 2** Noklikšķiniet uz **Parādāmais vārds**.

**Piezīme** Šī lauka darbība mainās atkarībā no tā, kāds lietotājs ir pieteicies:

- Lokālais lietotājs — ja esat pieteicies kā lokālais lietotājs, kurš nav sinhronizēts ar direktoriju vieglpiekļuves protokolu (Lightweight Directory Access Protocol — LDAP), varat savu parādāmo vārdu mainīt laukā **Parādāmais vārds**.
- Ar LDAP sinhronizēts lietotājs — ja esat pieteicies kā ar LDAP sinhronizēts lietotājs, lauku **Parādāmais vārds** nevar rediģēt.

Tiek parādīts tekstlodziņš **Parādāmais vārds**.

**Solis 3** Tekstlodziņā **Parādāmais vārds** ievadiet vārdu, kuru vēlaties parādīt citiem lietotājiem sava lietotāja ID vietā.

- Piezīme**
- Ja jums iepriekš ir bijis konfigurēts parādāmais vārds, šajā laukā tiek automātiski rādīts šis konfigurētais vārds.
  - Ja esat pieteicies kā ar LDAP sinhronizēts lietotājs, parādāmo vārdu nevar rediģēt, tāpēc šim laukam netiek rādītas pogas **Saglabāt** un **Atcelt**.

**Solis 4** Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

**Solis 5** (Neobligāti) Lai atjaunotu iepriekš konfigurēto parādāmo vārdu, noklikšķiniet uz **Atcelt**.

---