



## **Korisnički vodič za Portal samoodržavanja za Cisco Unified Communications, izdanje 12.0(1)**

**Prvo objavljivanje:** 2017-08-17

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

TEHNIČKI PODACI I INFORMACIJE U OVOM VODIČU VEZANE UZ PROIZVODE PODLOŽNE SU PROMJENI BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI. SVE IZJAVE, INFORMACIJE I PREPORUKE U OVOM VODIČU SMATRAJU SE TOČNIM, ALI SE IZNOSE BEZ IKAKVOG IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG JAMSTVA. KORISNICI MORAJU PREUZETI POTPUNU ODGOVORNOST ZA UPORABU PROIZVODA.

LICENCA ZA SOFTVER I OGRANIČENO JAMSTVO ZA PROIZVOD NALAZE SE U INFORMACIJSKOM PAKETU ISPORUČENOM ZAJEDNO S PROIZVODOM TE SU OVOM REFERENCOM UKLJUČENI U OVAJ DOKUMENT. AKO NE MOŽETE PRONAĆI LICENCU ZA SOFTVER ILI OGRANIČENO JAMSTVO, ZATRAŽITE KOPIJU OD PREDSTAVNIKA TVRTKE CISCO.

Implementacija kompresije TCP zaglavlja tvrtke Cisco prilagodba je programa koji je razvilo Kalifornijsko sveučilište Berkeley (UCB) u sklopu UCB-ove verzije operacijskog sustava UNIX za javne domene. Sva prava pridržana. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

BEZ OBZIRA NA BILO KOJE DRUGO JAMSTVO, SVI DOKUMENTI I SOFTVER TIH DOBAVLJAČA ISPORUČENI SU "KAKVI JESU", UKLJUČUJUĆI I SVE NJIHOVE NEDOSTATKE. CISCO I GORE NAVEDENI DOBAVLJAČI ISKLJUČUJU SVA IZRIČITA I PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA, UKLJUČUJUĆI BEZ OGRANIČENJA JAMSTVA O PRIKLADNOSTI ZA NAVEDENU ILI POSEBNU SVRHU, JAMSTVA O NEKRŠENJU I JAMSTVA PROISTEKLA IZ ODREĐENOG DOGOVORA, KORIŠTENJA ILI PROFESIONALNE PRAKSE.

TVRTKA CISCO NITI NJENI DOBAVLJAČI NI U KOJEM SLUČAJU NEĆE BITI ODGOVORNI ZA NEIZRAVNU, POSEBNU, POSLJEDIČNU ILI SLUČAJNU ŠTETU, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA I GUBITKE U PRIHODIMA ILI GUBITKE ODNOSNO OŠTEĆENJA PODATAKA DO KOJIH DOĐE ZBOG UPORABE ILI NEUPORABE OVOG VODIČA, ČAK I AKO JE TVRTKI CISCO ILI NJENIM DOBAVLJAČIMA SAVJETOVANO DA POSTOJI OPASNOST OD NASTANKA TAKVIH ŠTETA.

Bilo koja IP adresa i telefonski broj prikazani u ovome dokumentu nisu prikazani u namjeri stvarne adrese i stvarnog telefonskog broja. Svi primjeri, prikazani rezultati naredbi, dijagrami mrežne topologije i druge slike u ovom dokumentu služe samo za ilustraciju. Ako su u ilustracijama prikazane stvarne IP adrese ili telefonski brojevi, ta je upotreba nenamjerna i slučajna.

Cisco i logotip tvrtke Cisco trgovački su znakovi ili registrirani trgovački znakovi tvrtke Cisco i/ili njenih podružnica u SAD-u i drugim državama. Prikaz svih Ciscovih trgovačkih znakova možete naći na: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Ovdje spomenuti zaštitni znaci trećih strana vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. Upotreba riječi partner ne implicira partnerstvo između tvrtke Cisco i bilo koje druge tvrtke. (1110R)



## SADRŽAJ

### Portal samoodržavanja za Unified Communications 1

#### Postavke portala samoodržavanja za Unified Communications 1

##### Grafičko korisničko sučelje 2

##### Uobičajene značajke i ikone 3

#### Telefoni 3

##### Moji telefoni 3

##### Uređivanje telefona tvrtke 4

##### Preuzimanje korisničkog priručnika za telefon 4

##### Postavljanje dodatnog telefona 5

##### Omogućavanje dostizanja jednog broja na dodatnom telefonu 5

##### Postavljanje rasporeda zvonjenja za dostizanje jednog broja 6

##### Postavljanje dodatnog telefona za mobilne pozive 6

#### Postavke telefona 6

##### Povezivanje i prekidanje veze postavki telefona 7

##### Postavljanje brojeva brzog biranja 8

##### Postavljanje usluga telefonije 9

##### Postavljanje obavijesti govorne pošte 10

##### Postavljanje povijesti poziva 10

##### Postavljanje kontakata telefona 11

#### Mogućnosti prosljeđivanja poziva 11

##### Postavljanje prosljeđivanja svih poziva 11

##### Postavljanje naprednih mogućnosti prosljeđivanja poziva 12

#### Dodatne postavke 12

##### Postavljanje postavki govorne pošte 12

##### Uključivanje statusa Ne uznemiravaj 12

##### Uključivanje statusa za IM i prisutnosti za telefone 13

##### Zakazivanje konferencije 13

##### Postavljanje jezika telefona 13

##### Postavljanje klijentske lozinke 13

Postavljanje PIN-a za usluge telefona	14
Postavljanje pristupnog koda za konferenciju	14
Preuzimanje dodataka	15
Pregled i uređivanje zaslonskog naziva	15



## POGLAVLJE

# 1

## Portal samoodržavanja za Unified Communications

---

Ovaj dokument opisuje način upotrebe Portala samoodržavanja za Unified Communications za konfiguriranje Cisco Unified IP telefona i Jabber aplikacija. U Portalu samoodržavanja za Unified Communications možete konfigurirati postavke poput brojeva brzog biranja, popise kontakata, telefonske usluge i obavijesti govorne pošte.

Ovaj dokument sadrži sljedeće cjeline:

- [Postavke portala samoodržavanja za Unified Communications, stranica 1](#)
- [Telefoni, stranica 3](#)
- [Dodatne postavke, stranica 12](#)

## Postavke portala samoodržavanja za Unified Communications

Ovaj korisnički vodič dokumentira sve konfiguracijske postavke dostupne na Portalu samoodržavanja za Unified Communications. Ovaj vodič pretpostavlja da vaš telefon podržava sve dostupne postavke i da je vaš mrežni administrator konfigurirao Portal samoodržavanja za Unified Communications na takav način da prikazuje sve korisničke postavke.

Imajte na umu da neke postavke koje se pojavljuju u ovom vodiču možda neće biti dostupne prilikom podešavanja vašeg telefona unutar Portala samoodržavanja za Unified Communications iz sljedećih razloga:

- **Mogućnosti telefona** – ako određena značajka nije dostupna za određeni model telefona, ta značajka se ne pojavljuje prilikom postavljanja telefona u Portalu samoodržavanja za Unified Communications. Na primjer, ako vaš telefon ne podržava funkciju Ne uznemiravaj, ta značajka neće se pojavljivati kao dostupna postavka.
- **Parametri poduzeća** – administrator mreže može postaviti parametre poduzeća u sustavu Cisco Unified Communications Manager koje ograničavaju postavke koje korisnici mogu konfigurirati u Portalu samoodržavanja za Unified Communications. Na primjer, administratori mreže mogu konfigurirati Portal samoodržavanja za Unified Communications tako da ukloni sve mogućnosti za prosljeđivanje poziva. Uz takvu konfiguraciju Portal samoodržavanja za Unified Communications ne prikazuje mogućnosti prosljeđivanja poziva.

Ako se postavka, navedena u ovom vodiču, ne pojavljuje prilikom konfiguracije korisničkih postavki u Portalu samoodržavanja za Unified Communications, provjerite dokumentaciju telefona kako biste bili sigurni da je značajka dostupna na vašem telefonu. Ako je značajka dostupna na vašem telefonu, upitajte mrežnog administratora da provjeri parametre poduzeća u sustavu Cisco Unified Communications Manager kako biste bili sigurni da je značajka dostupna krajnjim korisnicima za konfiguraciju.

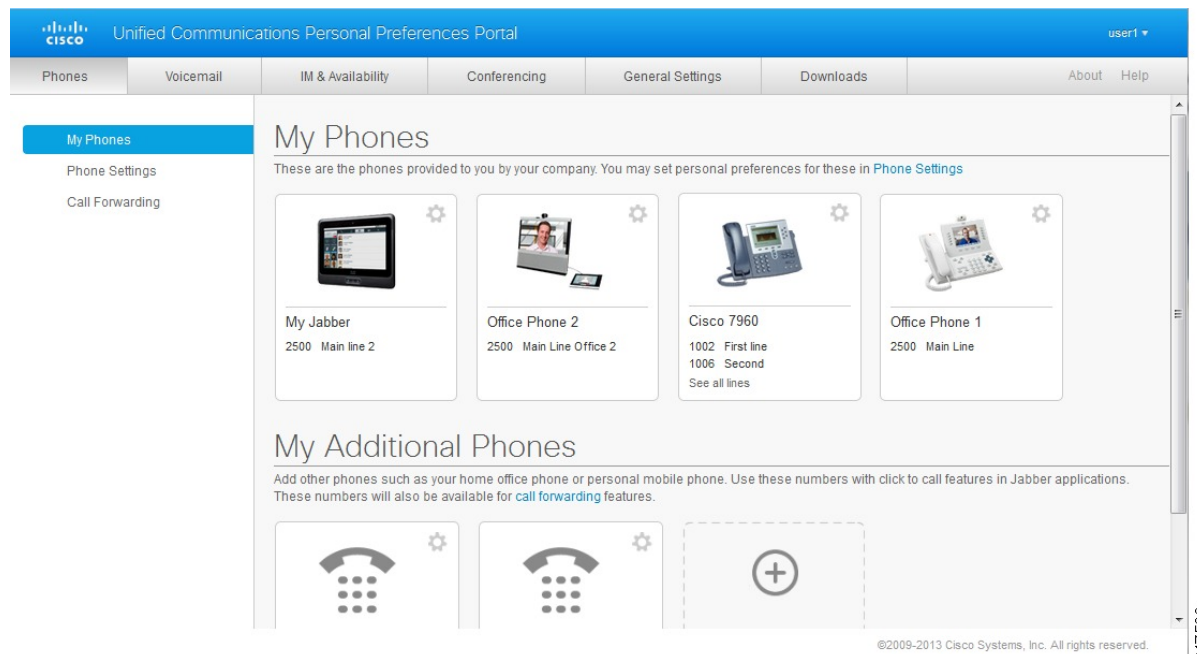
## Grafičko korisničko sučelje

Portal samoodržavanja za Unified Communications nudi internetsko grafičko sučelje sa šest glavnih kartica. Svaka kartica sadrži poveznicu na razne opcije koje korisnik može konfigurirati. Kartice su:

- Telefoni – postavke unutar ove kartice omogućavaju pregledavanje i konfiguriranje postavki telefona, poput brojeva brzog biranja, postavki zvona, povijesti poziva i postavki za prosljeđivanje poziva.
- Govorna pošta – postavke unutar ove kartice omogućavaju konfiguraciju postavki govorne pošte.
- IM i dostupnost – postavke unutar ove kartice omogućavaju podešavanje statusa Ne uznemiravaj i statusa za trenutne poruke i prisutnost.
- Konferencija – postavke unutar ove kartice omogućavaju konfiguraciju postavki za konferencije.
- Opće postavke – postavke unutar ove kartice omogućavaju konfiguraciju postavki poput lokala korisnika i lozinke.
- Preuzimanja – postavke unutar ove kartice omogućavaju preuzimanje dodataka i aplikacija za telefone.






Sljedeća slika prikazuje glavni zaslon

**Slika 1: Korisničko sučelje**



## Uobičajene značajke i ikone

Portal samoodržavanja za Unified Communications primjenjuje sljedeće ikone za izvršavanje uobičajenih funkcija.

Ikona	Opis
	<b>Dodaj novo</b> – ovu ikonu kliknite za dodavanje nove stavke, poput novog telefona, nove usluge ili novog broja brzog biranja.
	<b>Izbriši</b> – ovu ikonu kliknite za brisanje ove postavke.
	<b>Uredi postavke</b> – ovu ikonu kliknite za uređivanje postojeće postavke.
	<b>Povezano</b> – kada se prikazuje ikona Povezano, postavke telefona za tu određenu postavku telefona su povezane. Ako ažurirate jedan od svojih telefona, Portal samoodržavanja za Unified Communications primjenjuje isto ažuriranje i na ostale vaše telefone. Kliknite ikonu za promjenu statusa na nepovezano kako biste mogli primijeniti jedinstvenu postavku za svaki telefon.
	<b>Nepovezano</b> – kada se prikazuje postavka Nepovezano, svaki od vaših telefona ima jedinstvene vrijednosti za tu postavku telefona. Kliknite ikonu za promjenu statusa u povezano tako da vaši telefoni dijele isto postavljanje za tu postavku telefona.

## Telefoni

Postavke koje se pojavljuju u kartici Telefoni omogućavaju pregled i konfiguraciju postavki za svaki Cisco Unified IP telefon i Jabber uređaj. Kartica Telefoni podijeljena je u tri glavna odjeljka:

- **Moji telefoni** – unutar odjeljka Moji telefoni možete vidjeti sažetak svih svojih telefona i dodati nove telefone.
- **Postavke telefona** – unutar odjeljka Postavke telefona možete konfigurirati postavke telefona, poput brojeva brzog biranja, postavki zvonjenja i obavijesti govorne pošte.
- **Prosljeđivanje poziva** – unutar odjeljka Prosljeđivanje poziva možete konfigurirati mogućnosti prosljeđivanja poziva za svoje telefone.

## Moji telefoni

Prozor Moji telefoni prikazuje sažeti prikaz vaših telefona tvrtke i svih dodatnih telefona na kojima ste dostupni kada niste za svojim radnim mjestom. Prozor Moji telefoni podijeljen je na dvije glavne cjeline:

## Moji telefoni

Dio Moji telefoni prikazuje telefone koje vam je dala vaša tvrtka. U prozoru Moji telefoni možete uređivati opise telefona i linija za svoje telefone tvrtke. Postavke koje primijenite unutar Postavki telefona odnose se isključivo na telefone tvrtke.

## Moji dodatni telefoni

Dodatni telefoni su telefoni koje vam nije dala vaša tvrtka, no koje možda želite dodati na popis brojeva na kojima ste dostupni kada niste za svojim radnim mjestom. Možete omogućiti dodatne telefone za funkcije Dostizanje jednog broja, Pristup tipkom mobilnosti ili kontrolu kućnog broja i povezivanja pomoću Jabbera. Međutim, za dodatne telefone ne možete konfigurirati postavke telefona.

## Uređivanje telefona tvrtke

U pogledu Moji telefoni možete prikazivati i uređivati oznake linija i opise telefona za svoje telefone u tvrtki. Uređivanje telefona tvrtke izvršite na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Kliknite telefon tvrtke koji želite urediti.
  - Korak 4** Kliknite **Uredi telefon**.
  - Korak 5** Unesite novi tekst pod opisom telefona i telefonske linije koje želite urediti.
  - Korak 6** Kliknite **Spremi**.
- 

## Preuzimanje korisničkog priručnika za telefon

Korisnički priručnik za jedan od telefona tvrtke možete preuzeti na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Kliknite na željeni telefon.
  - Korak 4** Kliknite **Preuzmi priručnik**.
-



## Postavljanje dodatnog telefona

Portal samoodržavanja za Unified Communications omogućava postavljanje dodatnih telefona poput telefona u kućnom uredu ili mobilnog telefona na telefone koje vam je na raspolaganje stavila tvrtka. Dodatni telefoni predstavljaju dodatni broj gdje ste dostupni ako niste za svojim radnim stolom.

Dodatni telefon možete postaviti na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Unutar Moji dodatni telefoni, kliknite ikonu Dodaj novo (+). Prikazuje se prozor dodavanja novoga telefona.
  - Korak 4** Unesite telefonski broj i opis telefona.
  - Korak 5** Izborno. Ako za ovaj telefon želite konfigurirati Dostizanje jednog broja, označite potvrdni okvir **Omogući dostizanje jednog broja**.
  - Korak 6** Izborno. Ako je riječ o mobilnom telefonu, označite potvrdni okvir **Omogući premještanje na mobilni**.
  - Korak 7** Izborno. Ako želite za ovaj telefon konfigurirati značajku kućni broj i povezivanje s Cisco Jabberom, označite potvrdni okvir **Omogući kućni broj i povezivanje**.
  - Korak 8** Kliknite **Spremi**.
- 

## Omogućavanje dostizanja jednog broja na dodatnom telefonu

Ako postavite dodatni telefon, poput telefona u kućnom uredu, zajedno sa svojim ostalim telefonima tvrtke, tada možete omogućiti značajku dostizanja jednog broja na dodatnom telefonu kako bi vaš dodatni telefon također zvonio kad vas netko nazove na telefon u tvrtki.

Omogućavanje dostizanja jednog broja na dodatnom telefonu izvršite na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** Kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Kliknite dodatni telefon i zatim kliknite **Uredi**.
  - Korak 4** Označite potvrdni okvir **Omogući dostizanje jednog broja**.
  - Korak 5** Označite svaku telefonsku liniju za koju želite da zvoni kad i vaš telefon u tvrtki.
  - Korak 6** Kliknite **Spremi**.
-

## Postavljanje rasporeda zvonjenja za dostizanje jednog broja

Kod dodatnih telefona s omogućenom funkcijom dostizanje jednog broja, raspored zvonjenja omogućava da odredite dane i vrijeme kada je moguće birati dodatni telefon. Na primjer, možete postaviti raspored koji definira da vas se samo za vrijeme uobičajenog radnog vremena netko može dobiti kod kuće biranjem uredskog broja telefona.

Raspored zvonjenja možete postaviti na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Kliknite ikonu Dodatne postavke za telefon na kojem želite postaviti raspored zvonjenja.
  - Korak 4** Kliknite **Uredi**.
  - Korak 5** Kliknite **Izradi raspored za ovu dodjelu**.
  - Korak 6** Ispunite polja u prozoru dodavanja novog rasporeda radi stvaranja rasporeda zvonjenja.
  - Korak 7** Kliknite **Spremi**.
- 

## Postavljanje dodatnog telefona za mobilne pozive

Ako jedan od dodatnih telefona postavite kao mobilni telefon, tada možete pozive prenositi s jednog od svojih telefona tvrtke na mobilni telefon pritiskom funkcijske tipke Mobilnost na telefonu u tvrtki.

Dodatni telefon postavite za mobilni telefon na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Moji telefoni**.
  - Korak 3** Kliknite dodatni telefon i zatim kliknite **Uredi**.
  - Korak 4** Označite potvrdni okvir **Omogućiti premještanje na mobilni**.
  - Korak 5** Kliknite **Spremi**.
- 

## Postavke telefona

Prozor Postavke telefona omogućava postavljanje postavki telefona za telefone tvrtke.

Prema zadanoj postavci, postavke telefona za razne telefone tvrtke su povezane. Pod zadanom postavkom, svaki od telefona imat će identičnu konfiguraciju za određenu postavku telefona. Pratite postupak [Povezivanje i prekidanje veze postavki telefona](#), na stranici 7 kako biste povezali ili raskinuli vezu telefona s određenim postavkama telefona.

Imajte na umu da se dostupne mogućnosti unutar Postavki telefona odnose samo na vaše telefone tvrtke. Postavke telefona ne možete podešavati za svoje dodatne telefone.

## Povezivanje i prekidanje veze postavki telefona

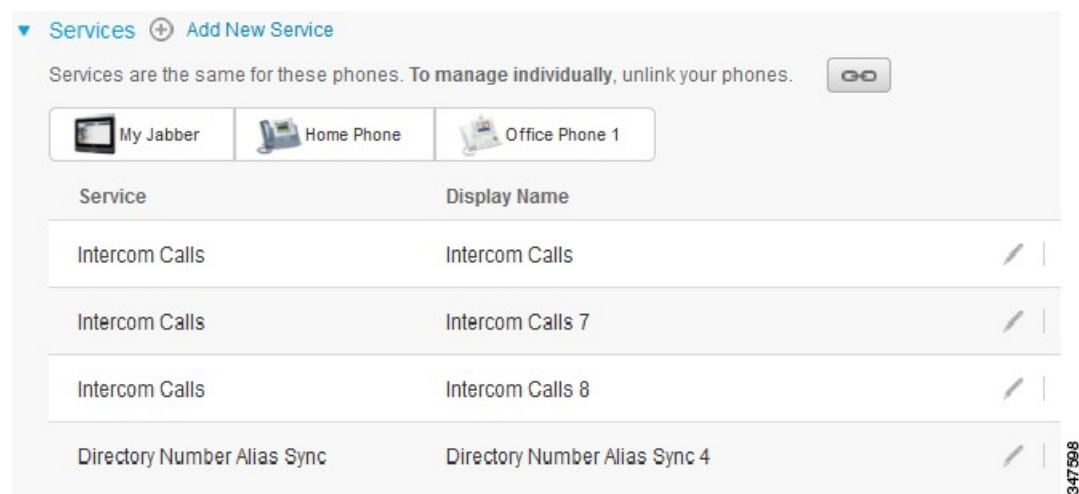
Kod postavki telefona možete povezati postavke za svoje telefone. Kad telefone povežete s određenom postavkom telefona, Portal samoodržavanja za Unified Communications primjenjuje konfiguraciju te telefonske postavke na sve vaše telefone. Na primjer, ako imate tri telefona i povežete brojeve brzog biranja za ta tri telefona, sva tri telefona dijelit će istu konfiguraciju brzog biranja. Ako ažurirate broj brzog biranja za jedan od telefona, Portal samoodržavanja za Unified Communications automatski primjenjuje taj broj brzog biranja na sve ostale telefone. Za postavljanje jedinstvene postavke telefona na povezanom telefonu, prekinite vezu toga telefona s postavkama.

Portal samoodržavanja za Unified Communications povezuje i prekida veze postavke svakog telefona pojedinačno. Posljedično, možete povezati postavke za jednu određenu postavku telefona, poput brojeva brzog biranja, a ostaviti drugu postavku telefona, poput obavijesti o govornoj pošti, nepovezanom. Prema zadanoj vrijednosti, sve postavke telefona su povezane.

Postavke možete povezati ili im prekinuti vezu tako da kliknete ikonu Poveži/prekini vezu. Ikona prikazuje trenutno stanje, odnosno jesu li, ili nisu, vaši telefoni povezani.

Sljedeća slika prikazuje način na koji se skup telefona s povezanim uslugama pojavljuje na korisničkom sučelju. S obzirom da su Usluge trenutno povezane, pojavljuje se ikona Povezano i postavke se odnose na sva tri telefona. Ikonu Povezano možete kliknuti kako biste prekinuli vezu telefona i primijenili jedinstvenu postavku za svaki od tri telefona.

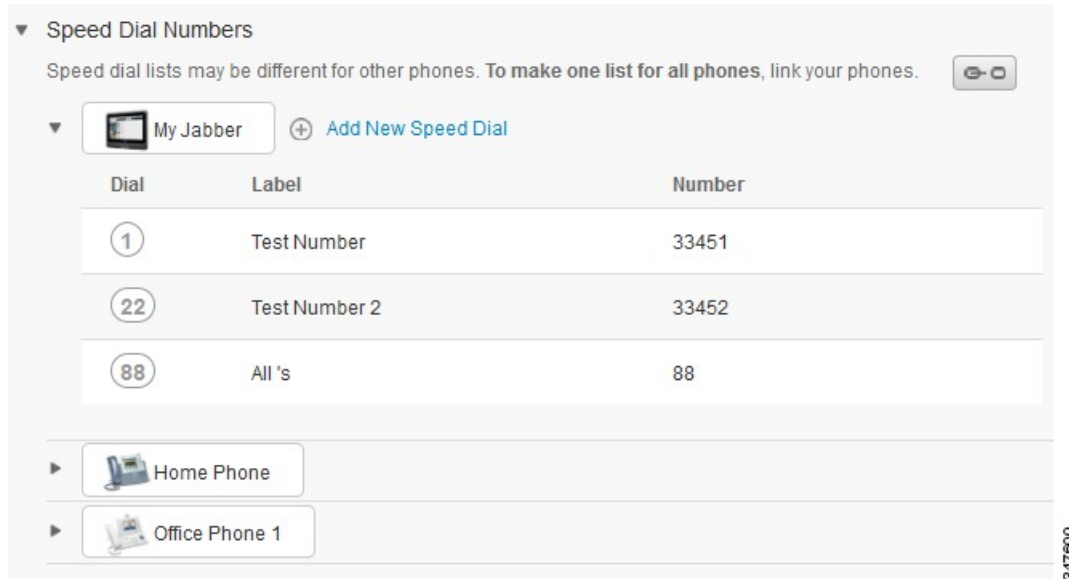
**Slika 2: Povezane postavke**



Sljedeća slika prikazuje način na koji se skup telefona s nepovezanim brojevima brzog biranja pojavljuje na korisničkom sučelju. U ovom slučaju, prikazane postavke se odnose samo na Moj Jabber. S obzirom da su

postavke jedinstvene za svaki telefon, prikazuje se ikona Nepovezano. Možete kliknuti ikonu kako biste istu postavku primijenili na sva tri telefona.

**Slika 3: Nepovezane postavke**



## Postupak

Za povezivanje ili prekid veze postavki učinite sljedeće:

- Za povezivanje postavke kliknite ikonu Nepovezano i odaberite koji telefon želite upotrijebiti kao osnovni telefon. Portal samoodržavanja za Unified Communications ažurira tu postavku telefona na svim telefonima primjenjujući vrijednost osnovnog telefona.
- Za prekidanje veze postavke telefona kliknite ikonu Povezano.



### Napomena

Kontrola filtriranja koja se pojavljuje u gornjem desnom kutu prozora za konfiguraciju određuje koji telefon želite vidjeti. Ona nema utjecaja na to da li su postavke telefona povezane. Ako pregledate postavke telefona čije su postavke povezane te ažurirate postavku tog telefona, Portal samoodržavanja za Unified Communications također će ažurirati povezane telefone.

## Postavljanje brojeva brzog biranja

Postavljanje brojeva brzog biranja izvršite na sljedeći način:

## Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite **Brojevi brzog biranja**.
- Korak 4** Učinite sljedeće:
- Ako su vaši telefoni povezani, kliknite **Dodaj novo brzo biranje**.
  - Ako vaši telefoni nisu povezani, odaberite telefon za koji želite dodati broj brzog biranja i zatim kliknite **Dodaj novo brzo biranje**.
- Korak 5** U polje Broj unesite naziv kontakta ili telefonski broj. Portal samoodržavanja za Unified Communications pretražuje korporativni imenik.
- Napomena** Korporativni imenik možete pretraživati samo ako vam je mrežni administrator omogućio pristup. Pristup se postavlja u parametrima poduzeća sustava Cisco Unified Communications Manager.
- Korak 6** U tekstualni okvir Natpis unesite opis broja brzog biranja. Vaš telefon će koristiti taj opis za prikaz broja brzog biranja.
- Korak 7** U tekstualni okvir Brzo biranje dodijelite broj brzog biranja.
- Korak 8** Kliknite **Spremi**.
- 

## Postavljanje usluga telefonije

Mogućnost Usluge omogućava dodavanje usluga telefona, poput korporativnog imenika, vizualne govorne pošte ili vremenske prognoze, Cisco Unified IP telefonu i Jabber aplikacijama. Popis dostupnih usluga ovisi o modelu telefona koji konfigurirate.

Usluge dodajete na sljedeći način:

## Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
- Korak 2** Kliknite **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite **Usluge** za proširivanje pregleda usluga.
- Korak 4** Učinite sljedeće:
- Ako su vaši telefoni povezani, kliknite **Dodaj novu uslugu**.

- Ako vaši telefoni nisu povezani, odaberite telefon za koji želite dodati uslugu i kliknite **Dodaj novu uslugu**.

**Korak 5** Na padajućem izborniku Usluga odaberite uslugu koju želite dodati.

**Korak 6** U tekstualni okvir Zaslonski naziv unesite oznaku koju želite koristiti za prepoznavanje usluge na svojim telefonima.

**Korak 7** Unesite sve obavezne parametre.

**Korak 8** Kliknite **U redu**.

---

## Postavljanje obavijesti govorne pošte

Obavijesti govorne pošte omogućavaju postavljanje načina na koji želite da vas telefon obavijesti kad pristignu nove poruke. Na primjer, svoje telefone možete konfigurirati tako da kad imate nove poruke telefoni prikazuju obavijesti na zaslonu ili da svijetle žaruljice poruke na čekanju.

Obavijesti govorne pošte možete postaviti na sljedeći način:

### Postupak

---

**Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.

**Korak 2** Kliknite **Postavke telefona**.

**Korak 3** Kliknite **Postavke obavijesti govorne pošte**.

**Korak 4** Za svaki od telefona označite mogućnosti obavijesti koje želite primijeniti.

**Korak 5** Kliknite **Spremi**.

---

## Postavljanje povijesti poziva

Povijest poziva omogućava dnevničko bilježenje propuštenih poziva za sve vaše telefone. Postavljanje povijesti poziva:

### Postupak

---

**Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.

**Korak 2** Kliknite **Postavke telefona**.

**Korak 3** Kliknite **Povijest poziva**.

**Korak 4** Označite potvrdni okvir **Registriraj propuštene pozive** za svaku telefonsku liniju za koju želite spremati povijest poziva.

**Korak 5** Kliknite **Spremi**.

---

## Postavljanje kontakata telefona

Kontakti telefona omogućavaju pohranjivanje telefonskih brojeva i adresa e-pošte za kontakte telefona. Na telefonima možete pregledavati popis svojih kontakata i upućivati pozive izravno iz popisa kontakata bez potrebe za upisivanjem broja prilikom svakog poziva.

Popis kontakata telefona postavljate na sljedeći način:



### Napomena

Svaki korisnik ima jedan popis kontakata za sve svoje telefone. Povezivanje ili prekidanje veze s popisom telefonskih kontakata nije moguće.

### Postupak

- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Postavke telefona**.
- Korak 3** Kliknite **Stvori novi kontakt**. Pojaviti će se prozor Dodaj novi telefonski kontakt.
- Korak 4** Ispunite polja s podacima o kontaktu za željeni kontakt.
- Korak 5** Kliknite **U redu**.

## Mogućnosti prosljeđivanja poziva

Korisničke mogućnosti prosljeđivanja poziva omogućavaju postavljanje prosljeđivanja poziva s Cisco Unified IP telefona i Jabber uređaja na drugi broj.

## Postavljanje prosljeđivanja svih poziva

Telefon možete postaviti da prosljeđuje sve dolazne pozive na drugi broj na sljedeći način:

### Postupak

- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
- Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Prosljeđivanje poziva**.
- Korak 3** Kliknite telefonski broj za koji želite postaviti prosljeđivanje poziva.
- Korak 4** Označite potvrdni okvir **Prosljeđivanje poziva na**.
- Korak 5** Na padajućem izborniku Prosljeđivanje poziva unesite telefonski broj na koji želite prosljeđivati sve pozive.
- Korak 6** Kliknite **Spremi**.

## Postavljanje naprednih mogućnosti prosljeđivanja poziva

U Portalu samoodržavanja za Unified Communications možete postavljati napredne mogućnosti prosljeđivanja poziva, poput različitog ponašanja prilikom prosljeđivanja poziva za unutarnje i vanjske pozive. Postavljanje naprednog prosljeđivanja poziva izvršite na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Telefoni**.
  - Korak 2** U lijevom navigacijskom okviru kliknite **Prosljeđivanje poziva**.
  - Korak 3** Odaberite telefonski broj za koji želite postaviti prosljeđivanje poziva.
  - Korak 4** Kliknite **Napredna pravila pozivanja**.
  - Korak 5** U padajućim okvirima konfigurirajte mogućnosti prosljeđivanja poziva za unutarnje i vanjske pozive.
  - Korak 6** Kliknite **Spremi**.
- 

## Dodatne postavke

Ovaj odjeljak opisuje postavke koje nisu vezane uz telefon, poput Govorne pošte, Konferencije i Općih postavki.

## Postavljanje postavki govorne pošte

Postavke govorne pošte možete izvršiti u Portalu samoodržavanja za Unified Communications klikom na karticu **Govorna pošta**, a zatim na gumb **IVR za postavke biranja govorne pošte**. Cisco Web Dialer bira IVR za postavke govorne pošte u kojima možete postaviti željene postavke govorne pošte za svoje telefone.

## Uključivanje statusa Ne uznemiravaj

Ako je uključen status Ne uznemiravaj, vaši telefoni neće zvoniti kad netko bira vaš broj. Status Ne uznemiravaj uključite za sve svoje telefone na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **IM i dostupnost**.
  - Korak 2** Kliknite **Ne uznemiravaj**.
  - Korak 3** Označite potvrdni okvir **Omogući**.
  - Korak 4** Dovršite sve dodatne postavke statusa Ne uznemiravaj.  
**Napomena** Dodatne postavke se pojavljuju samo ako ih vaš telefon podržava.
  - Korak 5** Kliknite **Spremi**.



Status Ne uznemiravaj uključen je na svim vašim telefonima u tvrtki.

---

## Uključivanje statusa za IM i prisutnosti za telefone

Na Portalu samoodržavanja za Unified Communications možete uključiti status za mogućnost Cisco Unified IM and Presence tako da vaši telefoni ažuriraju vaš status kad ste na sastanku. Uključivanje statusa za Cisco Unified IM and Presence izvršite na sljedeći način:

### Postupak

---

- Korak 1** Kliknite karticu **IM i dostupnost**.
  - Korak 2** Kliknite **Pravilo statusa**.
  - Korak 3** Označite potvrdni okvir **Automatski ažuriraj status kada u mojem kalendaru postoji sastanak**.
  - Korak 4** Kliknite **Spremi**.
- 

## Zakazivanje konferencije

Kartica Konferencija u Portalu samoodržavanja za Unified Communications omogućava zakazivanje konferencije. Ovisno o korisničkom profilu koji vam je postavio administrator, možete postaviti konferencije primjenom aplikacija Cisco TelePresence Management Suite ili Cisco WebEx. Ako vaš korisnički profil ne sadrži mogućnost zakazivanja konferencija, neće se pojavljivati mogućnost planiranja sastanka.

## Postavljanje jezika telefona

Postavljanje jezika Cisco Unified IP telefona ili Jabbar aplikacije izvršite na sljedeći način:

### Postupak

---

- Korak 1** Kliknite karticu **Opće postavke**.
  - Korak 2** Kliknite **Jezik**.
  - Korak 3** Odaberite željenu mogućnost na padajućem izborniku Jezik zaslona i kliknite **Spremi**.
- 

## Postavljanje klijentske lozinke

Lozinku koju primjenjujete za prijavu u Portal samoodržavanja za Unified Communications možete ponovno postaviti na sljedeći način:

**Postupak**

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Opće postavke**.
  - Korak 2** Kliknite **Lozinka klijenta/portala**.
  - Korak 3** U tekstualni okvir Nova lozinka unesite lozinku.
  - Korak 4** U tekstualni okvir Potvrdite novu lozinku unesite lozinku.
  - Korak 5** Kliknite **Spremi**.
- 

## Postavljanje PIN-a za usluge telefona

PIN za telefonsku uslugu upotrebljava se za različite usluge kao što su Extension Mobility, Konferencija odmah, Mobile Connect te za samododjelu novih telefona. Ponovno postavljanje PIN-a za usluge telefona izvršite na sljedeći način:

**Postupak**

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Opće postavke**.
  - Korak 2** Kliknite **PIN za usluge telefona**.
  - Korak 3** U tekstualno polje **Novi PIN telefona** upišite novi PIN.
  - Korak 4** U tekstualno polje **Potvrdite novi PIN telefona** upišite PIN.
  - Korak 5** Kliknite **Spremi**.
- Napomena** Ako je administrator mreže omogućio sinkronizaciju PIN-a, taj PIN možete upotrebljavati za prijavu u usluge Extension Mobility, Konferencija odmah, Mobile Connect te u svoj poštanski sandučić glasovne pošte usluge Cisco Unity Connection.
- 

## Postavljanje pristupnog koda za konferenciju

Novi pristupni kod mora sadržavati od 3 do 10 znamenki. Ne može sadržavati praznine, slova ili posebne znakove. Resetirajte pristupni kod na sljedeći način:

**Postupak**

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Opće postavke**.
  - Korak 2** Kliknite **Konferencija odmah**.
  - Korak 3** U tekstualno polje **Pristupni broj sudionika** upišite novi pristupni kod.
  - Korak 4** Kliknite **Spremi**.
-

## Preuzimanje dodataka

Aplikativni dodaci proširuju funkcionalnosti Cisco Unified IP telefona i Jabber uređaja. Preuzmite dodatke za svoj telefon na sljedeći način:

### Postupak

- 
- Korak 1** Kliknite karticu **Preuzimanja**.
- Korak 2** Odaberite dodatak koji želite preuzeti.
- Korak 3** Kliknite **Preuzimanje**.
- 

## Pregled i uređivanje zaslonskog naziva

Kada se prijavite kao lokalni korisnik koji nije sinkroniziran protokolom Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), sljedećim postupkom možete svoj zaslonski naziv prikazati i promijeniti.



### Napomena

Kada se prijavite na portal samoodržavanja za Unified Communications, poveznica za odjavu prikazuje zaslonski naziv (ako je ranije konfiguriran). U suprotnom poveznica za odjavu prikazuje ID korisnika.

### Postupak

- 
- Korak 1** U portalu samoodržavanja za Cisco Unified Communications kliknite na karticu **Opće postavke**.
- Korak 2** Kliknite **Zaslonski naziv**.
- Napomena** Ponašanje toga polja mijenja se ako se prijavite kao sljedeći korisnik:
- Lokalni korisnik – kada se prijavite kao lokalni korisnik koji nije sinkroniziran protokolom Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), zaslonski naziv možete promijeniti u polju **Zaslonski naziv**.
  - Korisnik sinkroniziran LDAP protokolom – kada se prijavite kao korisnik sinkroniziran LDAP protokolom, polje **Zaslonski naziv** više nije moguće uređivati.
- Pojavljuje se tekstualni okvir **Zaslonski naziv**.
- Korak 3** U tekstualni okvir **Zaslonski naziv** unesite naziv koji želite da drugi korisnici vide umjesto vašeg ID korisnika.
- Napomena**
- Ako ste ranije već konfigurirali zaslonski naziv, to se polje automatski popunjava s konfiguriranim nazivom.
  - Ako se prijavite kao korisnik sinkroniziran LDAP protokolom, zaslonski se naziv ne može uređivati te se gumbi **Spremi** i **Odustani** ne pojavljuju za to polje.
- Korak 4** Kliknite **Spremi**.
- Korak 5** (Opcionalno) Kako biste vratili ranije konfigurirani zaslonski naziv, kliknite **Odustani**.
-

