



Οδηγός χρήστη του **Cisco Unified Communications Self Care Portal**, έκδοση **12.0(1)**

Πρώτη έκδοση: 2017-08-17

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

ΟΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΑΓΕΣ ΧΩΡΙΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ. ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΣ, ΑΛΛΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΟΥΣ, ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ. ΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.

Η ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΠΑΡΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΚΕΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ. ΑΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΤΟΠΙΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΓΓΥΗΣΗ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΕ ΕΝΑΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ CISCO ΓΙΑ ΝΑ ΣΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΣΕΙ ΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ.

Η υλοποίηση από τη Cisco της συμπίεσης κεφαλίδας TCP είναι μια προσαρμογή ενός προγράμματος που αναπτύχθηκε από το Πανεπιστήμιο της California, στο Berkeley (UCB), στα πλαίσια της έκδοσης δημόσιου τομέα του λειτουργικού συστήματος UNIX του UCB. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ, ΟΛΑ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" ΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ ΤΟΥΣ. Η CISCO ΚΑΙ ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΠΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ, ΡΗΤΩΝ Ή ΣΙΩΠΗΡΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ, ΕΚΕΙΝΩΝ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΚΑΙ ΜΗ ΑΘΕΤΗΣΗΣ Ή ΕΚΕΙΝΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ, ΧΡΗΣΤΙΚΗΣ Ή ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ.

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ Η CISCO Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΜΜΕΣΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΑΠΟΘΕΤΙΚΕΣ Ή ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΑΠΩΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΤΗΝ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ, ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΕΑΝ Η CISCO Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΕΧΟΥΝ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Οι διευθύνσεις Internet Protocol (IP) και οι αριθμοί τηλεφώνου που χρησιμοποιούνται σε αυτό το έγγραφο δεν είναι πραγματικές διευθύνσεις και αριθμοί τηλεφώνου. Τα παραδείγματα, οι εντολές, τα διαγράμματα τοπολογίας δικτύου και τα αριθμητικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο έγγραφο χρησιμοποιούνται μόνο ενδεικτικά. Η χρήση πραγματικών διευθύνσεων IP ή αριθμών τηλεφώνου στο περιεχόμενο των παραδειγμάτων δεν έχει γίνει σκόπιμα και είναι τυχαία.

Η ονομασία Cisco και το λογότυπο Cisco είναι εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα εμπορικά σήματα της Cisco ή/και των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες. Για να προβάλετε μια λίστα με τα εμπορικά σήματα της Cisco, μεταβείτε σε αυτήν τη διεύθυνση URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Τα εμπορικά σήματα τρίτων μερών που αναφέρονται αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση του όρου «συνεργάτης» δεν υποδηλώνει σύμπραξη ανάμεσα στη Cisco και οποιαδήποτε άλλη εταιρεία. (1110R)



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Unified Communications Self Care Portal 1

Ρυθμίσεις Unified Communications Self-Care 1

Η γραφική διασύνδεση χρήστη 2

Κοινές δυνατότητες και εικονίδια 3

Τηλέφωνα 4

Τα τηλέφωνά μου 4

Επεξεργασία εταιρικού τηλεφώνου 5

Λήψη εγχειριδίου τηλεφώνου 5

Ρύθμιση πρόσθετου τηλεφώνου 5

Ενεργοποίηση σιωπηρής παρακολούθησης σε πρόσθετο τηλέφωνο 6

Ρύθμιση προγράμματος ήχου κλήσης για σιωπηρή παρακολούθηση 6

Ορισμός πρόσθετου τηλεφώνου για κλήσεις φορητότητας 7

Ρυθμίσεις τηλεφώνου 7

Σύνδεση και αποσύνδεση ρυθμίσεων τηλεφώνων 8

Ρύθμιση αριθμών μνήμης 10

Ρύθμιση υπηρεσιών τηλεφώνου 10

Ρύθμιση ειδοποιήσεων αυτόματου τηλεφωνητή 11

Ρύθμιση ιστορικού κλήσεων 11

Ρύθμιση επαφών τηλεφώνου 12

Επιλογές προώθησης κλήσεων 12

Ρύθμιση προώθησης όλων των κλήσεων 12

Ορισμός προηγμένων επιλογών προώθησης κλήσεων 13

Πρόσθετες ρυθμίσεις 13

Ορισμός προτιμήσεων αυτόματου τηλεφωνητή 13

Ενεργοποίηση κατάστασης "Μην ενοχλείτε" 14

Ενεργοποίηση της κατάστασης IM και Παρουσίας για τα τηλέφωνά σας 14

Προγραμματισμός συνδιάσκεψης 14

Ορισμός γλώσσας τηλεφώνου 15

Ορισμός κωδικού πρόσβασης πελάτη	15
Ορισμός PIN υπηρεσιών τηλεφώνου	15
Άμεσος ορισμός του κωδικού πρόσβασης για τη συνδιάσκεψη	16
Λήψη προσθηκών	16
Προβολή και τροποποίηση ονόματος προβολής	17



ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1

Unified Communications Self Care Portal

Σε αυτό το έγγραφο περιγράφεται ο τρόπος χρήσης του Unified Communications Self Care Portal για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων χρήστη για τηλέφωνα Cisco Unified IP και εφαρμογές Jabber. Χρησιμοποιώντας το Unified Communications Self Care Portal, μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις όπως αριθμούς μνήμης, λίστες επαφών, υπηρεσίες τηλεφώνου και ειδοποιήσεις αυτόματου τηλεφωνητή.

Το έγγραφο αυτό περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- [Ρυθμίσεις Unified Communications Self-Care, σελίδα 1](#)
- [Τηλέφωνα, σελίδα 4](#)
- [Πρόσθετες ρυθμίσεις, σελίδα 13](#)

Ρυθμίσεις Unified Communications Self-Care

Αυτός ο οδηγός χρήστη περιγράφει όλες τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης που είναι διαθέσιμες στο Unified Communications Self-Care Portal. Στον οδηγό θεωρείται δεδομένο ότι το τηλέφωνό σας υποστηρίζει όλες τις διαθέσιμες ρυθμίσεις και ότι ο διαχειριστής του δικτύου σας έχει διαμορφώσει το Unified Communications Self-Care Portal έτσι, ώστε να εμφανίζονται όλες οι ρυθμίσεις χρήστη.

Σημειώστε ότι ορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται σε αυτό τον οδηγό ενδεχομένως να μην εμφανίζονται όταν ρυθμίζετε το τηλέφωνό σας στο Unified Communications Self-Care Portal για τους εξής λόγους:

- **Δυνατότητες τηλεφώνου**—Εάν μια συγκεκριμένη δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη για το συγκεκριμένο μοντέλο τηλεφώνου σας, η δυνατότητα αυτή δεν εμφανίζεται όταν ρυθμίζετε το τηλέφωνό σας στο Unified Communications Self-Care Portal. Για παράδειγμα, εάν το τηλέφωνό σας δεν υποστηρίζει την κατάσταση "Μην ενοχλείτε", αυτή η δυνατότητα δεν εμφανίζεται ως διαθέσιμη ρύθμιση.
- **Παράμετροι επιχείρησης**—Ο διαχειριστής δικτύου σας μπορεί να ορίσει παραμέτρους επιχείρησης στο Cisco Unified Communications Manager που περιορίζουν τις ρυθμίσεις που μπορούν να διαμορφώσουν οι χρήστες στο Unified Communications Self-Care Portal. Για παράδειγμα, οι διαχειριστές δικτύου μπορούν να διαμορφώσουν το Unified Communications Self-Care Portal έτσι, ώστε να καταργεί όλες τις επιλογές προώθησης κλήσεων. Με αυτήν τη διαμόρφωση, το Unified Communications Self-Care Portal δεν εμφανίζει επιλογές προώθησης κλήσεων.

Εάν μια ρύθμιση που περιλαμβάνεται σε αυτό τον οδηγό δεν εμφανίζεται όταν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις χρήστη στο Unified Communications Self-Care Portal, ελέγξτε την τεκμηρίωση του τηλεφώνου σας για να βεβαιωθείτε ότι η δυνατότητα είναι διαθέσιμη στο τηλέφωνό σας. Σε περίπτωση που η δυνατότητα είναι διαθέσιμη για το τηλέφωνό σας, ζητήστε από έναν διαχειριστή του δικτύου σας να ελέγξει τις παραμέτρους της επιχείρησής σας στο Cisco Unified Communications Manager για να επαληθεύσει ότι η δυνατότητα είναι διαθέσιμη για διαμόρφωση από τελικούς χρήστες.

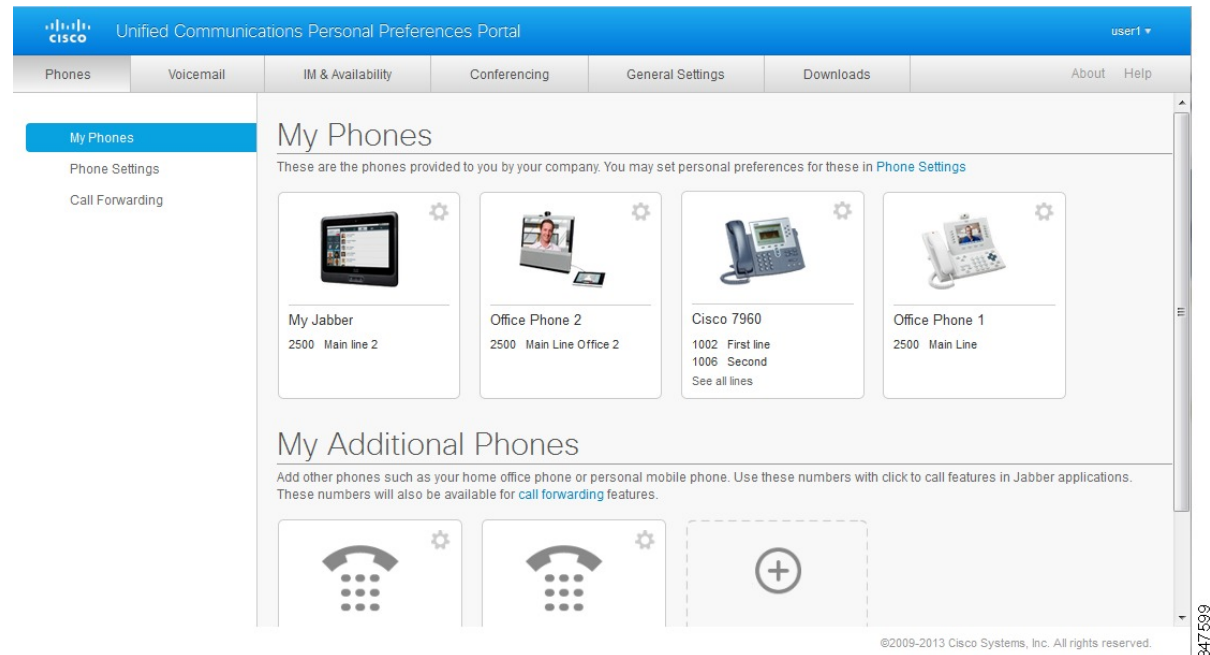
Η γραφική διασύνδεση χρήστη

Το Unified Communications Self-Care Portal χρησιμοποιεί μια γραφική διασύνδεση χρήστη που βασίζεται στο web με έξι κύριες καρτέλες. Κάθε καρτέλα περιέχει μια σύνδεση σε διαφορετικές επιλογές που μπορεί να διαμορφώσει ο χρήστης. Οι καρτέλες είναι οι εξής:

- Τηλέφωνα—Οι ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα σας επιτρέπουν να προβάλετε και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του τηλεφώνου σας όπως τους αριθμούς μνήμης, τις ρυθμίσεις ήχου κλήσης, το ιστορικό κλήσεων και τις ρυθμίσεις προώθησης κλήσεων.
- Αυτόματος τηλεφωνητής—Οι ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε τις προτιμήσεις του αυτόματου τηλεφωνητή σας.
- IM και διαθεσιμότητα—Οι ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε την κατάσταση "Μην ενοχλείτε" και "IM και Παρουσία".
- Συνδιάσκεψη—Οι ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε τις επιλογές συνδιάσκεψης.
- Γενικές ρυθμίσεις—Οι ρυθμίσεις σε αυτήν την καρτέλα σας επιτρέπουν να διαμορφώσετε ρυθμίσεις όπως τοπικές ρυθμίσεις και κωδικούς πρόσβασης χρηστών.
- Λήψεις—Οι ρυθμίσεις σε αυτήν την ενότητα σας επιτρέπουν να κάνετε λήψη προσθηκών και εφαρμογών για τα τηλέφωνά σας.

Η παρακάτω εικόνα δείχνει τη βασική οθόνη.


Σχήμα 1: Διασύνδεση χρήστη



Κοινές δυνατότητες και εικονίδια

Το Unified Communications Self Care Portal χρησιμοποιεί τα παρακάτω εικονίδια για την εκτέλεση κοινών λειτουργιών.

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Προσθήκη νέου—Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο για να προσθέσετε ένα νέο στοιχείο, όπως ένα νέο τηλέφωνο, μια νέα υπηρεσία ή έναν νέο αριθμό μνήμης.
	Διαγραφή—Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο για να διαγράψετε τη συγκεκριμένη ρύθμιση.
	Επεξεργασία ρυθμίσεων—Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο για να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα ρύθμιση.
	Συνδεδεμένη—Όταν εμφανίζεται το εικονίδιο "Συνδεδεμένη", οι ρυθμίσεις τηλεφώνου για τη συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου είναι συνδεδεμένες. Εάν ενημερώσετε ένα από τα τηλέφωνά σας, το Unified Communications Self Care Portal εφαρμόζει την ίδια ενημέρωση στα άλλα τηλέφωνά σας. Κάντε κλικ στο εικονίδιο για να αλλάξετε την κατάσταση σε "Αποσυνδεδεμένη", για να μπορείτε να εφαρμόσετε μοναδικές ρυθμίσεις για κάθε τηλέφωνο.

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Αποσυνδεδεμένη—Όταν εμφανίζεται το εικονίδιο "Αποσυνδεδεμένη", κάθε ένα από τα τηλέφωνα σας μπορεί να έχει μοναδικές ρυθμίσεις για τη συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου. Κάντε κλικ στο εικονίδιο για να αλλάξετε την κατάσταση σε "Συνδεδεμένη", ώστε τα τηλέφωνα σας να μπορούν να μοιραστούν την ίδια διαμόρφωση για τη συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου.

Τηλέφωνα

Οι ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην καρτέλα "Τηλέφωνα" σας επιτρέπουν να προβάλλετε και να διαμορφώνετε ρυθμίσεις για κάθε ένα από τα τηλέφωνα Cisco Unified IP και τις συσκευές Jabber που διαθέτετε. Η καρτέλα "Τηλέφωνα" είναι χωρισμένη σε τρεις ενότητες:

- Τα τηλέφωνα μου—Στην ενότητα "Τα τηλέφωνα μου", μπορείτε να προβάλλετε μια σύνοψη όλων των τηλεφώνων σας και να προσθέσετε νέα τηλέφωνα.
- Ρυθμίσεις τηλεφώνου—Στην ενότητα "Ρυθμίσεις τηλεφώνου", μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις τηλεφώνου όπως αριθμούς μνήμης, ρυθμίσεις ήχου κλήσης και ειδοποιήσεις αυτόματου τηλεφωνητή.
- Προώθηση κλήσεων—Στην ενότητα "Προώθηση κλήσεων", μπορείτε να διαμορφώσετε επιλογές προώθησης κλήσεων για τα τηλέφωνα σας.

Τα τηλέφωνα μου

Το παράθυρο "Τα τηλέφωνα μου" εμφανίζει μια συνοπτική προβολή των εταιρικών τηλεφώνων σας και οποιαδήποτε πρόσθετα τηλέφωνα στα οποία μπορεί κάποιος να επικοινωνεί μαζί σας όταν δεν βρίσκεστε στο γραφείο σας. Το παράθυρο "Τα τηλέφωνα μου" χωρίζεται μεταξύ δύο κύριων επικεφαλίδων:

Τα τηλέφωνα μου

Η ενότητα "Τα τηλέφωνα μου" εμφανίζει τηλέφωνα που έχει παράσχει η εταιρεία σας. Στο παράθυρο "Τα τηλέφωνα μου", μπορείτε να επεξεργαστείτε τις περιγραφές τηλεφώνου και γραμμής για τα εταιρικά σας τηλέφωνα. Οι ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στην ενότητα "Ρυθμίσεις τηλεφώνου" εφαρμόζονται αποκλειστικά σε εταιρικά τηλέφωνα.

Τα πρόσθετα τηλέφωνα μου

Πρόσθετα τηλέφωνα είναι τα τηλέφωνα που δεν έχει παράσχει η εταιρεία σας, αλλά που μπορεί να θέλετε να προσθέσετε στη λίστα αριθμών στα οποία μπορεί κάποιος να επικοινωνεί μαζί σας όταν δεν βρίσκεστε στο γραφείο σας. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τα πρόσθετα τηλέφωνα σας για προσβασιμότητα με σιωπηρή παρακολούθηση, για πρόσβαση με το προγραμματιζόμενο πλήκτρο φορητότητας ή για το στοιχείο ελέγχου "Επέκταση και σύνδεση" από την εφαρμογή Jabber. Ωστόσο, δεν μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις τηλεφώνου για πρόσθετα τηλέφωνα.

Επεξεργασία εταιρικού τηλεφώνου

Στην προβολή "Τα τηλέφωνά μου" μπορείτε να προβάλετε και να επεξεργαστείτε ετικέτες γραμμών και περιγραφές τηλεφώνων για τα εταιρικά σας τηλέφωνα. Για να επεξεργαστείτε εταιρικά τηλέφωνα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Τα τηλέφωνά μου.
 - Βήμα 3 Κάντε κλικ στο εταιρικό τηλέφωνο που θέλετε να επεξεργαστείτε.
 - Βήμα 4 Επιλέξτε Επεξεργασία τηλεφώνου.
 - Βήμα 5 Πληκτρολογήστε το νέο κείμενο για την περιγραφή τηλεφώνου και τις γραμμές τηλεφώνου που θέλετε να επεξεργαστείτε.
 - Βήμα 6 Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Λήψη εγχειριδίου τηλεφώνου

Για να λάβετε το εγχειρίδιο για ένα από τα εταιρικά σας τηλέφωνα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Τα τηλέφωνά μου.
 - Βήμα 3 Κάντε κλικ στο τηλέφωνο.
 - Βήμα 4 Επιλέξτε Λήψη εγχειριδίου.
-

Ρύθμιση πρόσθετου τηλεφώνου

Το Unified Communications Self Care Portal σας επιτρέπει να ρυθμίσετε πρόσθετα τηλέφωνα, όπως ένα τηλέφωνο γραφείου στο σπίτι ή ένα κινητό τηλέφωνο, στα τηλέφωνα που σας παρέχει η εταιρεία σας. Τα πρόσθετα τηλέφωνα παρέχουν έναν πρόσθετο αριθμό στον οποίο μπορεί κάποιος να επικοινωνεί μαζί σας όταν δεν βρίσκεστε στο γραφείο σας.

Για να ρυθμίσετε ένα πρόσθετο τηλέφωνο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2** Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Τα τηλέφωνά μου.
 - Βήμα 3** Στην περιοχή "Τα πρόσθετα τηλέφωνά μου", κάντε κλικ στο εικονίδιο "Προσθήκη νέου" (+).
 - Βήμα 4** Πληκτρολογήστε τον αριθμό τηλεφώνου και μια περιγραφή για το τηλέφωνό σας.
 - Βήμα 5** Προαιρετικά. Εάν θέλετε να διαμορφώσετε τη σιωπηρή παρακολούθηση για αυτό το τηλέφωνο, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση σιωπηρής παρακολούθησης.
 - Βήμα 6** Προαιρετικά. Εάν αυτό το τηλέφωνο είναι κινητό, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση μετακίνησης προς κινητό.
 - Βήμα 7** Προαιρετικά. Εάν θέλετε αυτό το τηλέφωνο να είναι ενεργοποιημένο για τη λειτουργία "Επέκταση και σύνδεση" με την εφαρμογή Cisco Jabber, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση επέκτασης και σύνδεσης.
 - Βήμα 8** Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Ενεργοποίηση σιωπηρής παρακολούθησης σε πρόσθετο τηλέφωνο

Εάν ρυθμίσετε ένα πρόσθετο τηλέφωνο, για παράδειγμα, το τηλέφωνο του γραφείου του σπιτιού σας, ώστε να συμφωνεί με τα τηλέφωνα που σας έχει παράσχει η εταιρεία σας, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη σιωπηρή παρακολούθηση στο πρόσθετο τηλέφωνό σας έτσι, ώστε όταν κάποιος καλεί τον αριθμό της εταιρείας σας, να κουδουνίζει και το πρόσθετο τηλέφωνό σας.

Για να ενεργοποιήσετε τη σιωπηρή παρακολούθηση σε ένα πρόσθετο τηλέφωνο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2** Επιλέξτε Τα τηλέφωνά μου.
 - Βήμα 3** Κάντε κλικ στο πρόσθετο τηλέφωνο και, στη συνέχεια, επιλέξτε Επεξεργασία.
 - Βήμα 4** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση σιωπηρής παρακολούθησης.
 - Βήμα 5** Επιλέξτε κάθε τηλεφωνική γραμμή που θέλετε να κουδουνίζει όταν σας καλούν στο τηλέφωνο της εταιρείας σας.
 - Βήμα 6** Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Ρύθμιση προγράμματος ήχου κλήσης για σιωπηρή παρακολούθηση

Για πρόσθετα τηλέφωνα με ενεργοποιημένη τη λειτουργία σιωπηρής παρακολούθησης, ένα πρόγραμμα ήχου κλήσης σας επιτρέπει να ορίζετε τις ημέρες και τις ώρες που θα είναι δυνατή η κλήση του

πρόσθετου τηλεφώνου. Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε ένα πρόγραμμα που να ορίζει ότι κάποιος θα έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει μαζί σας στο σπίτι καλώντας τον αριθμό του γραφείου σας μόνο κατά τις τυπικές ώρες γραφείου.

Για να ρυθμίσετε ένα πρόγραμμα ήχου κλήσης, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Τα τηλέφωνα μου.
 - Βήμα 3 Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Πρόσθετες ρυθμίσεις" για το τηλέφωνο στο οποίο θέλετε να προσθέσετε ένα πρόγραμμα ήχου κλήσης.
 - Βήμα 4 Επιλέξτε Επεξεργασία.
 - Βήμα 5 Επιλέξτε Δημιουργία προγράμματος για αυτήν την εργασία.
 - Βήμα 6 Συμπληρώστε τα πεδία στο παράθυρο "Προσθήκη νέου χρονοδιαγράμματος" για να δημιουργήσετε ένα πρόγραμμα ήχου κλήσης.
 - Βήμα 7 Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Ορισμός πρόσθετου τηλεφώνου για κλήσεις φορητότητας

Εάν ρυθμίσετε ένα από τα πρόσθετα τηλέφωνα σας ως κινητό τηλέφωνο, μπορείτε να μεταβιβάσετε κλήσεις από ένα από τα εταιρικά σας τηλέφωνα στο κινητό τηλέφωνο πιέζοντας το προγραμματιζόμενο πλήκτρο φορητότητας.

Για να ρυθμίσετε ένα πρόσθετο τηλέφωνο ως κινητό τηλέφωνο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Τα τηλέφωνα μου.
 - Βήμα 3 Κάντε κλικ στο πρόσθετο τηλέφωνο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Επεξεργασία.
 - Βήμα 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση μετακίνησης προς κινητό.
 - Βήμα 5 Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Ρυθμίσεις τηλεφώνου

Το παράθυρο "Ρυθμίσεις τηλεφώνου" σας επιτρέπει να ορίσετε ρυθμίσεις τηλεφώνου για τα εταιρικά σας τηλέφωνα.

Από προεπιλογή, οι ρυθμίσεις τηλεφώνου για τα διάφορα εταιρικά σας τηλέφωνα είναι συνδεδεμένες. Με βάση την προεπιλεγμένη ρύθμιση, όλα τα τηλέφωνα σας θα έχουν πανομοιότυπη διαμόρφωση για μια συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου. Ακολουθήστε τη διαδικασία [Σύνδεση και αποσύνδεση](#)

[ρυθμίσεων τηλεφώνων](#), [στη σελίδα 8](#) για να συνδέσετε ή να αποσυνδέσετε τα τηλέφωνά σας για διάφορες ρυθμίσεις τηλεφώνου.

Σημειώστε ότι οι διαθέσιμες επιλογές στην ενότητα "Ρυθμίσεις τηλεφώνου" ισχύουν μόνο για τα εταιρικά σας τηλέφωνα. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις τηλεφώνου για τα πρόσθετα τηλέφωνα.

Σύνδεση και αποσύνδεση ρυθμίσεων τηλεφώνων

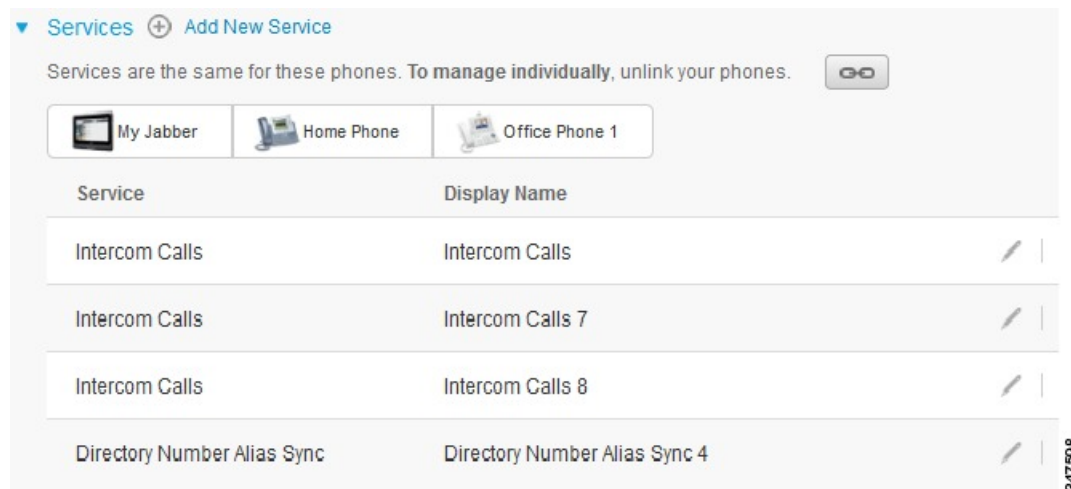
Σε ό,τι αφορά τις ρυθμίσεις τηλεφώνου, έχετε τη δυνατότητα να συνδέσετε τις ρυθμίσεις για τα τηλέφωνά σας. Όταν συνδέετε τηλέφωνα σε μια συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου, το Unified Communications Self Care Portal εφαρμόζει τη διαμόρφωσή σας για τη συγκεκριμένη ρύθμιση σε όλα τα τηλέφωνά σας. Για παράδειγμα, εάν έχετε τρία τηλέφωνα και συνδέσετε τους αριθμούς μνήμης σας για αυτά, τότε και τα τρία τηλέφωνα θα χρησιμοποιούν την ίδια διαμόρφωση μνήμης. Εάν ενημερώσετε κάποιον αριθμό μνήμης για ένα από τα τηλέφωνα, το Unified Communications Self Care Portal εφαρμόζει αυτόματα τον συγκεκριμένο αριθμό μνήμης και για τα άλλα τηλέφωνα. Για να εφαρμόσετε μια μοναδική ρύθμιση τηλεφώνου σε ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο, αποσυνδέστε τα τηλέφωνα.

Το Unified Communications Self Care συνδέει και αποσυνδέει κάθε ρύθμιση τηλεφώνου χωριστά. Έτσι, μπορείτε να συνδέσετε ρυθμίσεις για μία ειδική ρύθμιση τηλεφώνου, για παράδειγμα, τους αριθμούς μνήμης, αλλά να αφήσετε αποσυνδεδεμένη μια άλλη ρύθμιση τηλεφώνου, για παράδειγμα, τις ειδοποιήσεις αυτόματου τηλεφωνητή. Από προεπιλογή, όλες οι ρυθμίσεις τηλεφώνων είναι συνδεδεμένες.

Μπορείτε να συνδέσετε ή να αποσυνδέσετε ρυθμίσεις κάνοντας κλικ στο εικονίδιο "Συνδεδεμένη/Αποσυνδεδεμένη". Το εικονίδιο εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση σύνδεσης ή αποσύνδεσης των τηλεφώνων σας.

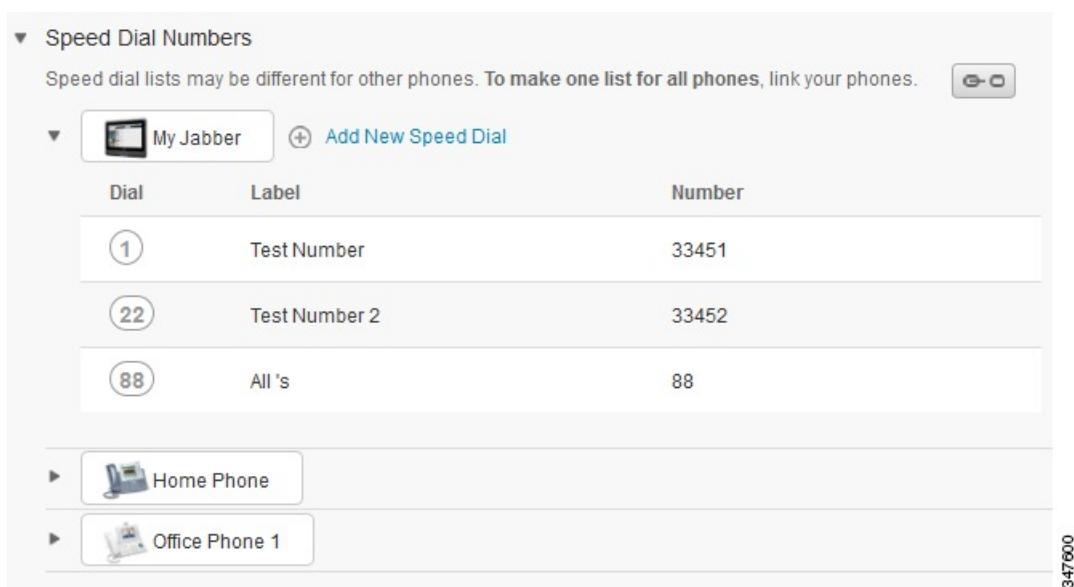
Η παρακάτω εικόνα δείχνει πώς εμφανίζεται ένα σύνολο τηλεφώνων με συνδεδεμένες υπηρεσίες στη διασύνδεση χρήστη. Εφόσον οι υπηρεσίες είναι συνδεδεμένες τη δεδομένη στιγμή, εμφανίζεται το εικονίδιο "Συνδεδεμένη" και οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στα τρία τηλέφωνα. Μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο "Συνδεδεμένη" για να αποσυνδέσετε τα τηλέφωνα και να εφαρμόσετε μοναδικές ρυθμίσεις για κάθε τηλέφωνο.

Σχήμα 2: Συνδεδεμένες ρυθμίσεις



Η παρακάτω εικόνα δείχνει με ποιον τρόπο ένα σύνολο τηλεφώνων με αποσυνδεδεμένες ρυθμίσεις αριθμών μνήμης εμφανίζεται στη διασύνδεση χρήστη. Σε αυτή την περίπτωση, οι εμφανιζόμενες ρυθμίσεις ισχύουν μόνο για το My Jabber. Εφόσον οι ρυθμίσεις είναι μοναδικές για κάθε τηλέφωνο, εμφανίζεται το εικονίδιο "Αποσυνδεδεμένη". Μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο για να εφαρμόσετε τις ίδιες ρυθμίσεις και στα τρία τηλέφωνα.

Σχήμα 3: Αποσυνδεδεμένες ρυθμίσεις



Διαδικασία

Για να συνδέσετε ή να αποσυνδέσετε ρυθμίσεις τηλεφώνου, κάντε τα εξής:

- Για να συνδέσετε μια ρύθμιση τηλεφώνου, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Αποσυνδεδεμένη" και επιλέξτε το τηλέφωνο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως βασικό τηλέφωνο. Το Unified Communications Self Care Portal ενημερώνει τη συγκεκριμένη ρύθμιση τηλεφώνου σε όλα τα τηλέφωνα με τη διαμόρφωση του βασικού τηλεφώνου.
- Για να αποσυνδέσετε μια συνδεδεμένη ρύθμιση τηλεφώνου, κάντε κλικ στο εικονίδιο "Συνδεδεμένη".



Σημείωση

Το στοιχείο ελέγχου "Φίλτρο", το οποίο εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου διαμόρφωσης, ορίζει το τηλέφωνο που θέλετε να προβάλετε. Δεν επηρεάζει καθόλου τη σύνδεση ή όχι των ρυθμίσεων τηλεφώνου. Εάν προβάλετε τις ρυθμίσεις ενός τηλεφώνου που έχει συνδεδεμένες ρυθμίσεις και ενημερώσετε τις ρυθμίσεις του συγκεκριμένου τηλεφώνου, το Unified Communications Self Care Portal ενημερώνει και τα συνδεδεμένα τηλέφωνα.

Ρύθμιση αριθμών μνήμης

Για να ρυθμίσετε αριθμούς μνήμης, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.

Βήμα 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις τηλεφώνου.

Βήμα 3 Επιλέξτε Αριθμοί μνήμης.

Βήμα 4 Κάντε τα εξής:

- Εάν τα τηλέφωνά σας είναι συνδεδεμένα, κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη νέας μνήμης.
- Εάν τα τηλέφωνά σας δεν είναι συνδεδεμένα, επιλέξτε το τηλέφωνο για το οποίο θέλετε να προσθέσετε τον αριθμό μνήμης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη νέας μνήμης.

Βήμα 5 Στο πεδίο "Αριθμός", πληκτρολογήστε το όνομα ή τον αριθμό τηλεφώνου της επαφής. Το Unified Communications Self Care Portal πραγματοποιεί αναζήτηση στον εταιρικό κατάλογο.

Σημείωση Μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση στον εταιρικό κατάλογο μόνο εάν ο διαχειριστής δικτύου σας έχει παραχωρήσει δικαιώματα πρόσβασης. Η πρόσβαση ορίζεται μέσω των παραμέτρων επιχείρησης του Cisco Unified Communications Manager.

Βήμα 6 Στο πλαίσιο κειμένου "Ετικέτα", πληκτρολογήστε μια περιγραφή για τον αριθμό μνήμης. Το τηλέφωνό σας θα χρησιμοποιεί την περιγραφή για να εμφανίζει τον αριθμό μνήμης.

Βήμα 7 Στο πλαίσιο κειμένου "Μνήμη", αναθέστε έναν αριθμό μνήμης.

Βήμα 8 Επιλέξτε Αποθήκευση.

Ρύθμιση υπηρεσιών τηλεφώνου

Η επιλογή "Υπηρεσίες" σας επιτρέπει να προσθέσετε υπηρεσίες τηλεφώνου όπως έναν εταιρικό κατάλογο, οπτικό αυτόματο τηλεφωνητή ή καιρικές προγνώσεις, στα τηλέφωνα Cisco Unified IP και τις εφαρμογές Jabber που διαθέτετε. Η λίστα με τις διαθέσιμες υπηρεσίες εξαρτάται από το μοντέλο του τηλεφώνου στο οποίο πραγματοποιείται η διαμόρφωση.

Για να προσθέσετε μια υπηρεσία, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.

Βήμα 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις τηλεφώνου.

Βήμα 3 Κάντε κλικ στην επιλογή Υπηρεσίες για να αναπτύξετε την προβολή "Υπηρεσίες".

Βήμα 4 Κάντε τα εξής:

- Εάν τα τηλέφωνά σας είναι συνδεδεμένα, κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη νέας υπηρεσίας.

- Εάν τα τηλέφωνά σας δεν είναι συνδεδεμένα, επιλέξτε το τηλέφωνο για το οποίο θέλετε να προσθέσετε μια υπηρεσία και κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη νέας υπηρεσίας.

Βήμα 5 Από το κουτί αναπτυσσόμενης λίστας "Υπηρεσία", επιλέξτε την υπηρεσία που θέλετε να προσθέσετε.

Βήμα 6 Στο πλαίσιο κειμένου "Όνομα προβολής", εισαγάγετε την ετικέτα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να προσδιορίσετε την υπηρεσία στα τηλέφωνά σας.

Βήμα 7 Εισαγάγετε τυχόν απαιτούμενες παραμέτρους.

Βήμα 8 Κάντε κλικ στο OK.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων αυτόματου τηλεφωνητή

Οι ειδοποιήσεις αυτόματου τηλεφωνητή σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε τον τρόπο που θέλετε το τηλέφωνό σας να σας ειδοποιεί ότι υπάρχουν νέα μηνύματα. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαμορφώσετε τα τηλέφωνά σας ώστε να εμφανίζεται ή να αναβοσβήνει μια λυχνία αναμονής μηνύματος που να σας ειδοποιεί ότι έχετε νέα μηνύματα.

Για να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις αυτόματου τηλεφωνητή, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.

Βήμα 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις τηλεφώνου.

Βήμα 3 Επιλέξτε Ρυθμίσεις ειδοποίησης αυτόματου τηλεφωνητή.

Βήμα 4 Σε κάθε τηλέφωνό σας, ελέγξτε τις επιλογές ειδοποιήσεων που θέλετε να εφαρμόσετε στα τηλέφωνά σας.

Βήμα 5 Επιλέξτε Αποθήκευση.

Ρύθμιση ιστορικού κλήσεων

Το ιστορικό κλήσεων σας επιτρέπει να καταγράφετε αναπάντητες κλήσεις για κάθε τηλέφωνό σας. Για να διαμορφώσετε το ιστορικό κλήσεων:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.

Βήμα 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις τηλεφώνου.

Βήμα 3 Επιλέξτε Ιστορικό κλήσεων.

Βήμα 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Καταγραφή αναπάντητων κλήσεων για κάθε τηλεφωνική γραμμή που θέλετε να αποθηκεύετε το ιστορικό κλήσεων.

Βήμα 5 Επιλέξτε Αποθήκευση.

Ρύθμιση επαφών τηλεφώνου

Οι επαφές τηλεφώνου σας επιτρέπουν να αποθηκεύετε αριθμούς τηλεφώνου και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τις επαφές τηλεφώνου σας. Από τα τηλέφωνα σας, μπορείτε να περιηγηθείτε στη λίστα επαφών σας και να πραγματοποιήσετε κλήσεις απευθείας από τη λίστα επαφών χωρίς να χρειάζεται να πληκτρολογείτε κάθε φορά τον αριθμό.

Για να ρυθμίσετε τη λίστα επαφών του τηλεφώνου σας, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:



Σημείωση

Κάθε χρήστης έχει μία λίστα επαφών τηλεφώνου για όλα τα τηλέφωνα. Δεν υπάρχει επιλογή σύνδεσης και αποσύνδεσης της λίστας επαφών του τηλεφώνου.

Διαδικασία

- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
- Βήμα 2** Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης κάνε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις τηλεφώνου.
- Βήμα 3** Πατήστε Δημιουργία νέας επαφής. Εμφανίζεται το παράθυρο "Προσθήκη νέας επαφής τηλεφώνου".
- Βήμα 4** Συμπληρώστε τα πεδία με τις πληροφορίες για τη συγκεκριμένη επαφή.
- Βήμα 5** Κάντε κλικ στο OK.

Επιλογές προώθησης κλήσεων

Οι επιλογές χρήστη προώθησης κλήσεων σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε τα τηλέφωνα Cisco Unified IP και τις συσκευές Jabber για προώθηση κλήσεων σε άλλον αριθμό.

Ρύθμιση προώθησης όλων των κλήσεων

Για να ρυθμίσετε το τηλέφωνό σας έτσι, ώστε να προωθεί όλες τις εισερχόμενες κλήσεις σε άλλον αριθμό, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Προώθηση κλήσεων.
 - Βήμα 3 Κάντε κλικ στον αριθμό τηλεφώνου στον οποίο θέλετε να ορίσετε την προώθηση κλήσεων.
 - Βήμα 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Προώθηση κλήσεων προς:
 - Βήμα 5 Από το κουτί αναπτυσσόμενης λίστας "Προώθηση κλήσεων προς", καταχωρήστε τον αριθμό τηλεφώνου στον οποίο θέλετε να προωθούνται όλες οι κλήσεις.
 - Βήμα 6 Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Ορισμός προηγμένων επιλογών προώθησης κλήσεων

Με το Unified Communications Self Care Portal, μπορείτε να ρυθμίσετε προηγμένες επιλογές προώθησης κλήσεων, όπως, για παράδειγμα, μια συμπεριφορά προώθησης κλήσεων που είναι διαφορετική για τις εσωτερικές και τις εξωτερικές κλήσεις. Για να ορίσετε προηγμένες επιλογές προώθησης κλήσεων, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Τηλέφωνα.
 - Βήμα 2 Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή Προώθηση κλήσεων.
 - Βήμα 3 Επιλέξτε τον αριθμό τηλεφώνου στον οποίο θέλετε να ρυθμίσετε την προώθηση κλήσεων.
 - Βήμα 4 Κάντε κλικ στην επιλογή Προηγμένοι κανόνες κλήσης.
 - Βήμα 5 Χρησιμοποιήστε τα κουτιά αναπτυσσόμενης λίστας για να διαμορφώσετε τις επιλογές προώθησης κλήσεων τόσο για εσωτερικές όσο και για εξωτερικές κλήσεις.
 - Βήμα 6 Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Πρόσθετες ρυθμίσεις

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις μη τηλεφωνικές ρυθμίσεις, όπως τις ρυθμίσεις αυτόματου τηλεφωνητή, συνδιασκέψεων και τις γενικές ρυθμίσεις.

Ορισμός προτιμήσεων αυτόματου τηλεφωνητή

Για να ορίσετε τις προτιμήσεις αυτόματου τηλεφωνητή στο Unified Communications Self Care Portal, κάντε κλικ στην καρτέλα Αυτόματος τηλεφωνητής και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Κλήση IVR προτιμήσεων αυτόματου τηλεφωνητή. Το Cisco Web Dialer καλεί το IVR προτιμήσεων αυτόματου

τηλεφωνητή, όπου μπορείτε να ρυθμίσετε τις προτιμήσεις αυτόματου τηλεφωνητή για τα τηλέφωνά σας.

Ενεργοποίηση κατάστασης "Μην ενοχλείτε"

Εάν η κατάσταση "Μην ενοχλείτε" είναι ενεργοποιημένη, τα τηλέφωνά σας δεν κουδουνίζουν όταν κάποιος καλεί τον αριθμό σας. Για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση "Μην ενοχλείτε" για όλα τα τηλέφωνά σας, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα **IM** και διαθεσιμότητα.
 - Βήμα 2** Επιλέξτε Μην ενοχλείτε.
 - Βήμα 3** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση.
 - Βήμα 4** Ολοκληρώστε τις πρόσθετες ρυθμίσεις της κατάστασης "Μην ενοχλείτε".
Σημείωση Οι πρόσθετες ρυθμίσεις εμφανίζονται μόνο εάν το τηλέφωνό σας τις υποστηρίζει
 - Βήμα 5** Επιλέξτε Αποθήκευση.
Η κατάσταση "Μην ενοχλείτε" ενεργοποιείται για όλα τα εταιρικά σας τηλέφωνα.
-

Ενεργοποίηση της κατάστασης **IM** και Παρουσίας για τα τηλέφωνά σας

Στο Unified Communications Self Care Portal, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την κατάσταση Cisco Unified IM και Παρουσία ώστε τα τηλέφωνά σας να ενημερώνουν την κατάστασή σας όταν βρίσκεστε σε σύσκεψη. Για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση Cisco Unified IM και Παρουσία, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα **IM** και διαθεσιμότητα.
 - Βήμα 2** Επιλέξτε Πολιτική κατάστασης.
 - Βήμα 3** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Αυτόματη ενημέρωση κατάστασης όταν υπάρχει σύσκεψη στο ημερολόγιό μου.
 - Βήμα 4** Επιλέξτε Αποθήκευση.
-

Προγραμματισμός συνδιάσκεψης

Η καρτέλα "Συνδιάσκεψη" στο Unified Communications Self Care Portal σας επιτρέπει να προγραμματίζετε συνδιασκέψεις. Ανάλογα με το προφίλ χρήστη που έχει ρυθμίσει ο διαχειριστής σας για εσάς, μπορείτε να ρυθμίσετε συνδιασκέψεις μέσω του Cisco TelePresence Management Suite ή του

Cisco WebEx. Εάν το προφίλ χρήστη που διαθέτετε δεν περιλαμβάνει τη δυνατότητα προγραμματισμού συνδιασκέψεων, δεν εμφανίζεται καμία επιλογή προγραμματισμού σύσκεψης.

Ορισμός γλώσσας τηλεφώνου

Για να ορίσετε τη γλώσσα για τα τηλέφωνα Cisco Unified IP ή την εφαρμογή Jabber, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Γενικές ρυθμίσεις.

Βήμα 2 Επιλέξτε Γλώσσα.

Βήμα 3 Επιλέξτε ένα στοιχείο από το κουτί αναπτυσσόμενης λίστας "Γλώσσα προβολής" και επιλέξτε Αποθήκευση.

Ορισμός κωδικού πρόσβασης πελάτη

Για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε στο Unified Communications Self Care Portal, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

Βήμα 1 Κάντε κλικ στην καρτέλα Γενικές ρυθμίσεις.

Βήμα 2 Επιλέξτε Κωδικός πρόσβασης πελάτη/δικτυακής πύλης.

Βήμα 3 Στο πλαίσιο κειμένου "Νέος κωδικός πρόσβασης", πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.

Βήμα 4 Στο πλαίσιο κειμένου "Επιβεβαίωση νέου κωδικού πρόσβασης", πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης.

Βήμα 5 Επιλέξτε Αποθήκευση.

Ορισμός PIN υπηρεσιών τηλεφώνου

Το PIN υπηρεσιών τηλεφώνου χρησιμοποιείται για διάφορες υπηρεσίες, όπως είναι η υπηρεσία Extension Mobility και η υπηρεσία "Συνδιάσκεψη τώρα" καθώς και για αυτο-παροχή νέων τηλεφώνων. Για να επαναφέρετε το PIN υπηρεσιών τηλεφώνου, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα Γενικές ρυθμίσεις.
- Βήμα 2** Επιλέξτε **PIN** υπηρεσιών τηλεφώνου.
- Βήμα 3** Στο πλαίσιο κειμένου **Νέο PIN** τηλεφώνου, εισαγάγετε το PIN.
- Βήμα 4** Στο πλαίσιο κειμένου **Επιβεβαίωση νέου PIN** τηλεφώνου, εισαγάγετε το PIN.
- Βήμα 5** Επιλέξτε **Αποθήκευση**.
- Σημείωση Αν ο διαχειριστής δικτύου έχει ενεργοποιήσει το Συγχρονισμό PIN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το pin για να συνδεθείτε στις υπηρεσίες Extension Mobility, Συνδιάσκεψη τώρα και Mobile Connect καθώς και στον αυτόματο τηλεφωνητή Cisco Unity Connection.
-

Άμεσος ορισμός του κωδικού πρόσβασης για τη συνδιάσκεψη

Ο νέος κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από 3 έως 10 χαρακτήρες. Δεν πρέπει να περιέχει κενά, γράμματα ή ειδικούς χαρακτήρες. Για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα Γενικές ρυθμίσεις.
- Βήμα 2** Επιλέξτε **Συνδιάσκεψη τώρα**.
- Βήμα 3** Στο πλαίσιο κειμένου **Κωδικός πρόσβασης συμμετεχόντων**, εισαγάγετε το νέο κωδικό πρόσβασης.
- Βήμα 4** Επιλέξτε **Αποθήκευση**.
-

Λήψη προσθηκών

Οι προσθήκες εφαρμογών επεκτείνουν τη λειτουργικότητα των τηλεφώνων Cisco Unified IP και των συσκευών Jabber που διαθέτετε. Για να λάβετε προσθήκες για το τηλέφωνό σας, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα **Λήψεις**.
- Βήμα 2** Επιλέξτε την προσθήκη που θέλετε να λάβετε.
- Βήμα 3** Επιλέξτε **Λήψη**.
-

Προβολή και τροποποίηση ονόματος προβολής

Όταν συνδέεστε ως τοπικός χρήστης ο οποίος δεν είναι συγχρονισμένος με το Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), μπορείτε να βλέπετε και να τροποποιείτε το όνομα προβολής, χρησιμοποιώντας την παρακάτω διαδικασία.



Σημείωση

Όταν συνδέεστε στο Unified Communications Self Care Portal, ο σύνδεσμος για την αποσύνδεση από την εφαρμογή δείχνει το όνομα προβολής, αν το είχατε διαμορφώσει νωρίτερα. Διαφορετικά, ο σύνδεσμος για αποσύνδεση δείχνει το αναγνωριστικό χρήστη.

Διαδικασία

Βήμα 1 Από το Unified Communications Self Care Portal, κάντε κλικ στην καρτέλα Γενικές ρυθμίσεις.

Βήμα 2 Επιλέξτε Όνομα προβολής.

Σημείωση Η συμπεριφορά αυτού του πεδίου αλλάζει όταν συνδέεστε ως οι παρακάτω χρήστες:

- Τοπικός χρήστης—Όταν συνδέεστε ως τοπικός χρήστης ο οποίος δεν είναι συγχρονισμένος με το Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), μπορείτε να τροποποιήσετε το όνομα προβολής, μέσω του πεδίου Όνομα προβολής.
- Χρήστης συγχρονισμένος με το LDAP—Όταν συνδέεστε ως χρήστης συγχρονισμένος με το LDAP, δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του πεδίου Όνομα προβολής.

Θα εμφανιστεί το πλαίσιο κειμένου Όνομα προβολής.

Βήμα 3 Στο πλαίσιο κειμένου Όνομα προβολής, εισαγάγετε το όνομα που θέλετε να βλέπουν οι χρήστες αντί του αναγνωριστικού χρήστη.

- Σημείωση
- Αν είχατε διαμορφώσει ένα όνομα προβολής νωρίτερα, αυτό το πεδίο θα συμπληρωθεί αυτόματα με το συγκεκριμένο όνομα που διαμορφώσατε.
 - Αν συνδεθείτε ως χρήστης συγχρονισμένος με το LDAP, δεν θα είναι δυνατή η επεξεργασία του ονόματος προβολής και, έτσι, τα κουμπιά Αποθήκευση και Ακύρωση δεν θα εμφανίζονται σε αυτό το πεδίο.

Βήμα 4 Επιλέξτε Αποθήκευση.

Βήμα 5 (Προαιρετικό) Για να κάνετε επαναφορά στο προηγούμενο όνομα προβολής που είχατε διαμορφώσει, επιλέξτε Ακύρωση.

