



REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL



Ghidul utilizatorului pentru serviciul IM and Presence pe Cisco Unified Communications Manager, versiunea 9.0(1)

Data primei publicări: May 25, 2012

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

SPECIFICAȚIILE ȘI INFORMAȚIILE DESPRE PRODUS CUPRINSE ÎN ACEST MANUAL POT FI MODIFICATE FĂRĂ PREAVIZ. TOATE AFIRMAȚIILE, INFORMAȚIILE ȘI RECOMANDĂRILE DIN ACEST MANUAL SUNT CONSIDERATE PRECISE, DAR SUNT PREZENTATE FĂRĂ VREO GARANȚIE EXPLICITĂ SAU IMPLICITĂ. UTILIZATORII SUNT EXCLUSIV RESPONSABILII DE MODALITATEA DE UTILIZARE A ORICĂRUI PRODUS.

LICENȚA SOFTWARE ȘI GARANȚIA LIMITATĂ PENTRU PRODUSUL ASOCIAT SUNT DEFINITE ÎN PACHETUL DE INFORMARE CE A FOST LIVRAT CU PRODUSUL ȘI SUNT INCLUSE ÎN ACEST DOCUMENT PRIN ACEASTĂ REFERINȚĂ. DACĂ NU PUTEȚI GĂSI LICENȚA SOFTWARE SAU GARANȚIA LIMITATĂ, CONTACTAȚI REPREZENTANTUL CISCO PENTRU A SOLICITA O COPIE.

Implementarea de către Cisco a compresiei de antet TCP este o adaptare a unui program dezvoltat în cadrul Universității California, Berkeley (UCB) ca parte a versiunii UCB de domeniu public a sistemului de operare UNIX. Toate drepturile rezervate. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

FĂRĂ A SE ȚINE SEAMA DE ORICE ALTE GARANȚII DIN PREZENTUL DOCUMENT, TOATE FIȘIERELE DE DOCUMENTAȚIE ȘI PROGRAMELE SOFTWARE CE PROVIN DE LA ACEȘTI FURNIZORI SUNT OFERITE „CA ATARE”, CU TOATE EVENTUALELE ERORI. CISCO ȘI FURNIZORII MENȚIONAȚI MAI SUS DECLINĂ ORICE GARANȚII, EXPRIMATE EXPLICIT SAU IMPLICIT, INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA CELE DE CALITATE COMERCIALĂ, DE ADECVARE PENTRU UN ANUMIT SCOP, DE NEÎNCĂLCARE A DREPTURILOR DE AUTOR SAU DERIVÂND DINTR-O TRANZACȚIE ÎN CURS, DIN UZ SAU DIN PRACTICILE COMERCIALE.

ÎN NICIUN CAZ NU VOR FI RESPONSABILII CISCO SAU FURNIZORII SĂI PENTRU ORICE DAUNE INDIRECTE, SPECIALE, ÎNTÂMPLĂTOARE SAU CU CARACTER DE CONSECINȚĂ, INCLUZÂND, FĂRĂ LIMITARE, PROFITURI PIERDUTE SAU PIERDEREA ORI DETERIORAREA DATELOR, REZULTATE ÎN URMA UTILIZĂRII SAU IMPOSIBILITĂȚII DE A UTILIZA ACEST MANUAL, CHIAI DACĂ CISCO SAU FURNIZORII SĂI AU FOST ÎNȘTIINȚAȚI DESPRE POSIBILITATEA UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale companiei Cisco și/sau ale firmelor sale afiliate în SUA și în alte țări. Pentru a vizualiza o listă a mărcilor comerciale Cisco, accesați acest URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

Adresele de protocol de Internet (IP) utilizate în acest document nu sunt considerate a fi adrese reale. Toate exemplele, comenzile de ecran și figurile incluse în acest document sunt prezentate doar cu scop ilustrativ. Orice utilizare a unor adrese IP reale în conținuturile ilustrative este neintenționată și reprezintă o coincidență.

SPECIFICAȚIILE ȘI INFORMAȚIILE DESPRE PRODUS CUPRINSE ÎN ACEST MANUAL POT FI MODIFICATE FĂRĂ PREAVIZ. TOATE AFIRMAȚIILE, INFORMAȚIILE ȘI RECOMANDĂRILE DIN ACEST MANUAL SUNT CONSIDERATE PRECISE, DAR SUNT PREZENTATE FĂRĂ VREO GARANȚIE EXPLICITĂ SAU IMPLICITĂ. UTILIZATORII SUNT EXCLUSIV RESPONSABILII DE MODALITATEA DE UTILIZARE A ORICĂRUI PRODUS.

LICENȚA SOFTWARE ȘI GARANȚIA LIMITATĂ PENTRU PRODUSUL ASOCIAT SUNT DEFINITE ÎN PACHETUL DE INFORMARE CE A FOST LIVRAT CU PRODUSUL ȘI SUNT INCLUSE ÎN ACEST DOCUMENT PRIN ACEASTĂ REFERINȚĂ. DACĂ NU PUTEȚI GĂSI LICENȚA SOFTWARE SAU GARANȚIA LIMITATĂ, CONTACTAȚI REPREZENTANTUL CISCO PENTRU A SOLICITA O COPIE.

Implementarea de către Cisco a compresiei de antet TCP este o adaptare a unui program dezvoltat în cadrul Universității California, Berkeley (UCB) ca parte a versiunii UCB de domeniu public a sistemului de operare UNIX. Toate drepturile rezervate. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

FĂRĂ A SE ȚINE SEAMA DE ORICE ALTE GARANȚII DIN PREZENTUL DOCUMENT, TOATE FIȘIERELE DE DOCUMENTAȚIE ȘI PROGRAMELE SOFTWARE CE PROVIN DE LA ACEȘTI FURNIZORI SUNT OFERITE „CA ATARE”, CU TOATE EVENTUALELE ERORI. CISCO ȘI FURNIZORII MENȚIONAȚI MAI SUS DECLINĂ ORICE GARANȚII, EXPRIMATE EXPLICIT SAU IMPLICIT, INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA CELE DE CALITATE COMERCIALĂ, DE ADECVARE PENTRU UN ANUMIT SCOP, DE NEÎNCĂLCARE A DREPTURILOR DE AUTOR SAU DERIVÂND DINTR-O TRANZACȚIE ÎN CURS, DIN UZ SAU DIN PRACTICILE COMERCIALE.

ÎN NICIUN CAZ NU VOR FI RESPONSABILII CISCO SAU FURNIZORII SĂI PENTRU ORICE DAUNE INDIRECTE, SPECIALE, ÎNTÂMPLĂTOARE SAU CU CARACTER DE CONSECINȚĂ, INCLUZÂND, FĂRĂ LIMITARE, PROFITURI PIERDUTE SAU PIERDEREA ORI DETERIORAREA DATELOR, REZULTATE ÎN URMA UTILIZĂRII SAU IMPOSIBILITĂȚII DE A UTILIZA ACEST MANUAL, CHIAI DACĂ CISCO SAU FURNIZORII SĂI AU FOST ÎNȘTIINȚAȚI DESPRE POSIBILITATEA UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale companiei Cisco și/sau ale firmelor sale afiliate în SUA și în alte țări. Pentru a vizualiza o listă a mărcilor comerciale Cisco, accesați acest URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

Adresele de protocol de Internet (IP) utilizate în acest document nu sunt considerate a fi adrese reale. Toate exemplele, comenzile de ecran și figurile incluse în acest document sunt prezentate doar cu scop ilustrativ. Orice utilizare a unor adrese IP reale în conținuturile ilustrative este neintenționată și reprezintă o coincidență.



CUPRINS

Noțiuni introductive despre interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence 1

Browsere acceptate 1

Conectarea la interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence 1

Configurarea politicilor de confidențialitate 3

Setarea politicii implicite de confidențialitate 3

Adăugarea utilizatorilor interni în listele de excepții Permis sau Blocat 5

Adăugarea utilizatorilor externi în listele de excepții Permis sau Blocat 6

Adăugarea domeniilor externe în listele de excepții Permis sau Blocat 7

Organizarea listei de contacte 9

Adăugarea contactelor la lista de contacte 9

Ștergerea contactelor din lista de contacte 11

Vizualizarea listei de contacte 11

Configurarea contorului de reîmprospătare a listei de contacte 11

Depanarea interfeței Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence 13

Conectarea la interfața Opțiuni utilizator nu reușește 13

Am fost deconectat automat de la interfața Opțiuni utilizator 13

Cum se accesează opțiunile de accesibilitate 15

Accesarea pictogramelor din fereastră 15

Accesarea butoanelor din fereastră 15

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL



CAPITOLUL 1

Noțiuni introductive despre interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence

- [Browsere acceptate, pagina 1](#)
- [Conectarea la interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence, pagina 1](#)

Browsere acceptate

Interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence acceptă aceste browsere:

- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Notă IM and Presence nu acceptă deocamdată Safari sau Google Chrome.

Subiecte corelate

[Conectarea la interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence, la pagina 1](#)

Conectarea la interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence

Înainte de a începe

Utilizați interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence pentru a particulariza setările, pentru a crea mesaje de răspuns personal și pentru a organiza contactele.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

- În vederea conectării la interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence, administratorul trebuie să atribuie utilizatorul la grupul „Utilizator final CCM standard”.
- Obțineți următoarele informații de la administratorul de sistem:
 - O adresă URL pentru Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence.
 - Numele de utilizator și parola pentru Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence.
- Asigurați-vă că utilizați un browser acceptat.

Procedură

- Pas 1** Deschideți un browser Web acceptat pe computerul dvs.
- Pas 2** Introduceți adresa URL pentru Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence, sub forma: `http://<server IM and Presence>/cupuser`.
- Pas 3** Introduceți numele de utilizator pentru Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence.
- Pas 4** Introduceți parola furnizată de administratorul de sistem pentru Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence.
- Pas 5** Selectați **Login**.
Pentru a vă deconecta de la interfața Opțiuni utilizator, selectați **Ieșire** în colțul din dreapta-sus al ferestrei Opțiuni utilizator. În scopul asigurării securității, veți fi deconectat automat de la Opțiuni utilizator după treizeci de minute de inactivitate.
-

Subiecte corelate

[Browsere acceptate, la pagina 1](#)



CAPITOLUL 2

Configurarea politicilor de confidențialitate

- [Setarea politicii implicite de confidențialitate, pagina 3](#)
- [Adăugarea utilizatorilor interni în listele de excepții Permis sau Blocat, pagina 5](#)
- [Adăugarea utilizatorilor externi în listele de excepții Permis sau Blocat, pagina 6](#)
- [Adăugarea domeniilor externe în listele de excepții Permis sau Blocat, pagina 7](#)

Setarea politicii implicite de confidențialitate

Politicile de confidențialitate vă permit să determinați care utilizatori vă pot vedea starea de disponibilitate și vă pot trimite mesaje instantanee (IM). Această versiune de IM and Presence acceptă regula pentru lista de contacte prin care orice persoană din lista de contacte (pe care o vedeți) poate să vă vadă starea de disponibilitate în mod implicit, cu *excepția* cazului în care i-ați refuzat în mod explicit persoanei respective permisiunea de a vă vedea starea.

Prin urmare, utilizați politicile de confidențialitate pentru a acorda permisiuni sau pentru a bloca utilizatori și domenii. Următoarele opțiuni vă permit să configurați politica de confidențialitate fie ca setare implicită la nivel de organizație, fie prin solicitări specifice către utilizatori.

- **Permișiune** — Utilizatorii/domeniile au permisiunea să vă vadă starea de disponibilitate și vă pot trimite mesaje instantanee în mod implicit, cu excepția cazului în care ați adăugat în mod explicit utilizatorul/domeniul în lista de contacte blocate. Puteți seta politica de confidențialitate Permișiune numai pentru utilizatori și domenii interne. Această opțiune *nu* este disponibilă pentru utilizatori/domenii externe (federalizate).
- **Blocare** — Utilizatorii/domeniile pe care le blocați nu vă pot vedea starea de disponibilitate și nu vă pot trimite mesaje instantanee. Utilizatorii pe care îi blocați vă vor vedea întotdeauna starea ca Indisponibil. Puteți seta politica de confidențialitate Blocare pentru utilizatori și domenii interne și externe (federalizate).
- **Politica de confidențialitate Întrebă-mă** le solicită utilizatorilor (printr-o solicitare) să blocheze sau să permită în mod explicit schimbul de stări de disponibilitate și de mesaje instantanee de la anumiți utilizatori/domenii. Aplicația client îi solicită utilizatorului să autorizeze sau să respingă cererea. Puteți seta politica de confidențialitate Întrebă-mă numai pentru utilizatori și domenii externe (federalizate) și numai dacă domeniul sau contactul extern *nu* este în niciuna din listele Permis sau Blocat ale utilizatorului.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL**Procedură**

Pas 1 Selectați **Opțiuni utilizator > Politici de confidențialitate**.

Pas 2 Selectați una din aceste opțiuni:

Dacă doriți să...	Procedați astfel
<p><i>Permiteți tuturor utilizatorilor interni să vă vadă disponibilitatea și să vă trimită mesaje instantanee (cu excepția acelor utilizatori/domenii interne pe care le-ați adăugat în mod explicit la lista de excepții pentru contacte blocate).</i></p> <p>Notă Consultați excepția la această setare de politică din secțiunea Sfaturi pentru depanare din acest capitol. Această politică nu le va permite utilizatorilor externi să vă vadă disponibilitatea.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selectați Permisune din cadrul utilizatorilor interni (din cadrul companiei/organizației dvs.): meniu vertical. 2 (Opțional) Adăugați utilizatori interni în listele de excepții cu contacte blocate, urmând procedurile descrise în acest modul. Consultați secțiunea Ce trebuie făcut în continuare.
<p><i>Blocați toți utilizatorii interni pentru a nu vă vedea disponibilitatea și a nu vă trimite mesaje instantanee (cu excepția celor pe care i-ați adăugat în mod explicit în lista de excepții pentru contacte permise).</i></p> <p>Notă Această politică nu îi va împiedica pe utilizatorii externi să vă vadă disponibilitatea.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selectați Blocare din cadrul utilizatorilor interni (din cadrul companiei/organizației dvs.): meniu vertical. 2 (Opțional) Adăugați utilizatori interni în lista de excepții cu contacte permise, urmând procedurile descrise în acest modul. Consultați secțiunea Ce trebuie făcut în continuare.
<p><i>Blocați toți utilizatorii externi pentru a nu vă vedea disponibilitatea și a nu vă trimite mesaje instantanee (cu excepția celor pe care i-ați adăugat în mod explicit în lista de excepții pentru contacte permise).</i></p> <p>Notă Această politică nu îi va împiedica pe utilizatorii interni să vă vadă disponibilitatea.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selectați Blocare din cadrul utilizatorilor externi (toți ceilalți): meniu vertical. 2 (Opțional) Adăugați utilizatori externi în lista de excepții cu contacte permise, urmând procedurile descrise în acest modul. Consultați secțiunea Ce trebuie făcut în continuare.
<p><i>Solicitați tuturor utilizatorilor (cu o solicitare Întrebă-mă) să își seteze propria politică de Permisune/Blocare pentru utilizatorii externi (cu excepția acelor utilizatori externi pe care i-ați adăugat în mod explicit în lista de excepții pentru contacte permise/blocate).</i></p> <p>Notă Această politică nu îi va împiedica pe utilizatorii interni să vă vadă disponibilitatea.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selectați Întrebă-mă din cadrul utilizatorilor externi (toți ceilalți): meniu vertical. 2 (Opțional) Adăugați utilizatori externi în lista de excepții cu contacte permise/blocate, urmând procedurile descrise în acest modul. Consultați secțiunea Ce trebuie făcut în continuare.

Pas 3 Selectați **Salvare valori implicite**.

Sfaturi pentru depanare

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

Serverul IM and Presence autorizează automat un utilizator aflat în lista de contacte a altui utilizator pentru a vedea starea de disponibilitate. Rețineți această excepție la setarea politicii *Permite tuturor utilizatorilor interni* dacă *dezactivați* autorizarea automată pe serverul IM and Presence și ambele valori implicite pentru domeniile local și global sunt setate pe Permișiune - utilizatorului i se va solicita să aprobe sau să respingă solicitarea de abonare. Acesta este scenariul Întreabă-mă pentru domeniul local. Pentru mai multe informații despre setarea de autorizare automată din IM and Presence, consultați *Deployment Guide for IM and Presence Service on Cisco Unified Communications Manager* (Ghid de dezvoltare pentru serviciul IM and Presence pe Cisco Unified Communications Manager) (pe Cisco.com).

Ce mai este de făcut

- Dacă doriți să substituiți politica implicită de confidențialitate Permișiune/Blocare setată pentru utilizatori interni/externi la nivel de organizație, consultați următoarele subiecte care descriu modul de configurare a listelor de excepții pentru utilizatori.

Adăugarea utilizatorilor interni în listele de excepții Permis sau Blocat

Această procedură vă permite să gestionați excepțiile de la politica generală de confidențialitate, sub forma listelor Permis și Blocat. În funcție de politica implicită de confidențialitate pe care ați setat-o la nivel de organizație, este disponibilă pentru editare fie lista de contacte permise, fie lista de contacte blocate. În acest fel puteți substitui comportamentul implicit al politicii, adăugând anumite persoane din interiorul organizației în lista de contacte permise sau blocate.

- Setarea politicii de Permișiune pentru anumiți utilizatori le permite acestora să vă vadă disponibilitatea și să vă trimită mesaje instantanee, chiar dacă politica generală îi blochează.
- Setarea politicii de Blocare pentru anumiți utilizatori îi împiedică pe aceștia să vă vadă starea și să schimbe mesaje IM când utilizează clienți Cisco (Cisco Jabber, versiunea 8) - chiar dacă politica generală le permite. Utilizatorii din lista de contacte au permisiune întotdeauna, cu excepția cazului în care sunt blocati în mod explicit în lista de excepții. Rețineți că anumiți clienți XMPP de la terți vor continua să trimită și să primească mesaje IM, indiferent de politica pe care ați setat-o.

Înainte de a începe

Setați politica implicită de confidențialitate.

Procedură

-
- Pas 1** Selectați **Opțiuni utilizator > Politici de confidențialitate**.
- Pas 2** Selectați **Adăugare utilizator** din cadrul Setări utilizator din fereastra Politică de confidențialitate.
- Pas 3** Efectuați una din următoarele acțiuni:
- Selectați **Permișiune** pentru a-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.
 - Selectați **Blocare** pentru a nu-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

- Pas 4** Introduceți un ID valid pentru utilizatorul intern. ID-ul de utilizator trebuie să existe în rețeaua dvs. internă în formatul `<idutilizator@domeniu>`.
- Pas 5** Selectați **Domeniu local**.
- Pas 6** Selectați **Adăugare** pentru a adăuga utilizatorul intern la domeniul local.
-

Sfaturi pentru depanare

- Utilizatorii federalizați pot adăuga un utilizator local utilizând fie un ID de e-mail, fie un JID standard. Alegerea depinde de faptul dacă administratorul a activat sau a dezactivat ID-ul de e-mail pentru domeniu.
- După ce **Adăugați** un utilizator în lista Permis/Blocat, detaliile se afișează în tabelul din această fereastră. Pentru a elimina un utilizator din lista Permis/Blocat, bifați caseta utilizatorului și selectați **Ștergere selectate**.

Adăugarea utilizatorilor externi în listele de excepții Permis sau Blocat

Această procedură vă permite să gestionați excepțiile de la politica generală de confidențialitate, sub forma listelor Permis și Blocat. În funcție de politica implicită de confidențialitate pe care ați setat-o la nivel de organizație, este disponibilă pentru editare fie lista de contacte permise, fie lista de contacte blocate. În acest fel puteți substitui comportamentul implicit al politicii, adăugând anumite persoane din afara organizației în lista de contacte permise sau blocate.

- Setarea politicii de Permișiune pentru anumiți utilizatori le permite acestora să vă vadă disponibilitatea și să vă trimită mesaje instantanee, chiar dacă politica generală îi blochează.
- Setarea politicii de Blocare pentru anumiți utilizatori îi împiedică pe aceștia să vă vadă disponibilitatea și să vă trimită mesaje instantanee, chiar dacă politica generală le permite (printr-un răspuns afirmativ la o solicitare Întrebă-mă).

Înainte de a începe

Setați politica implicită de confidențialitate.

Procedură

-
- Pas 1** Selectați **Opțiuni utilizator > Politici de confidențialitate**.
- Pas 2** Selectați **Adăugare utilizator** din cadrul Setări utilizator din fereastra Politică de confidențialitate.
- Pas 3** Efectuați una din următoarele acțiuni:
- Selectați **Permișiune** pentru a-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.
 - Selectați **Blocare** pentru a nu-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

Pas 4 Introduceți un ID valid pentru utilizatorul intern. ID-ul de utilizator trebuie să existe în rețeaua dvs. internă în formatul `<idutilizator@domeniu>`.

Pas 5 Selectați unul dintre aceste domenii, căruia îi aparține utilizatorul:

- **Domeniu federalizat.**
- **Domeniu partic.** - un domeniu particularizat este un domeniu extern care nu se află în lista de domenii federalizate.

Pas 6 Efectuați una din următoarele acțiuni:

Dacă ați selectat...	Procedați astfel:
Domeniu federalizat	Selectați domeniul cu care federalizați, din lista verticală.
Domeniu partic.	Introduceți domeniul pentru utilizator. Notă Un exemplu de domeniu particularizat este „firmamea.com”.

Pas 7 Selectați **Adăugare**.

Sfaturi pentru depanare

După ce **Adăugați** un utilizator în lista Permis/Blocat, detaliile se afișează în tabelul din această fereastră. Pentru a elimina un utilizator din lista Permis/Blocat, bifați caseta utilizatorului și selectați **Ștergere selectate**.

Adăugarea domeniilor externe în listele de excepții Permis sau Blocat

Înainte de a începe

Puteți să permiteți sau să blocați un întreg domeniu extern. Dacă blocați un domeniu extern, orice solicitări de la utilizatorii din acel domeniu de a vă vedea disponibilitatea sunt blocate, dacă nu ați adăugat utilizatorii externi respectivi la lista de utilizatori permiși.

Procedură

Pas 1 Selectați **Opțiuni utilizator > Politici de confidențialitate**.

Pas 2 Selectați **Adăugare domeniu** din cadrul Setări utilizator din fereastra Politică de confidențialitate.

Pas 3 Efectuați una din următoarele acțiuni:

- Selectați **Permișiune** pentru a-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.
- Selectați **Blocare** pentru a nu-i permite utilizatorului să vă vadă disponibilitatea.

Pas 4 Selectați unul din aceste domenii pentru permisiune sau pentru blocare:

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

- **Domeniu federalizat**
- **Domeniu partic.** - un domeniu particularizat este un domeniu extern care nu se află în lista de domenii federalizate.

Pas 5 Efectuați una din următoarele acțiuni:

Dacă ați selectat...	Procedați astfel:
Domeniu federalizat	Selectați domeniul cu care federalizați, din lista verticală.
Domeniu partic.	Introduceți domeniul pentru utilizator. Notă Un exemplu de domeniu particularizat este „firmamea.com”.

Pas 6 Selectați **Adăugare**.

Sfaturi pentru depanare

După ce **Adăugați** un domeniu în lista Permis/Blocat, detaliile se afișează în tabelul din această fereastră. Pentru a elimina un domeniu din lista Permis/Blocat, bifați caseta domeniului și selectați **Ștergere selectate**.



CAPITOLUL 3

Organizarea listei de contacte

- [Adăugarea contactelor la lista de contacte, pagina 9](#)
- [Ștergerea contactelor din lista de contacte, pagina 11](#)
- [Vizualizarea listei de contacte, pagina 11](#)
- [Configurarea contorului de reîmprospătare a listei de contacte, pagina 11](#)

Adăugarea contactelor la lista de contacte

Înainte de a începe

- Administratorul dvs. de sistem stabilește numărul de contacte pe care le puteți avea în listă, cu un maxim de 100. Contactați administratorul de sistem pentru a verifica limita de contacte de pe telefonul dvs.
- Puteți adăuga un contact extern fie selectând un domeniu extern, fie configurând un domeniu particularizat pentru utilizatorii din afara organizației dvs.
- Utilizatorii interni și externi din lista de contacte sunt excepții de la politicile internă și externă. Utilizatorii din lista de contacte au permisiune întotdeauna, cu excepția cazului în care sunt blocați în mod explicit în lista de excepții.
- În aplicația de mesagerie instantanee puteți adăuga contacte a căror stare de disponibilitate nu este vizibilă pentru dvs.; de exemplu, puteți să adăugați persoane pe care intenționați doar să le apelați din lista de contacte din aplicație. Aceste tipuri de contacte nu sunt vizibile în lista de contacte din interfața **Opțiuni utilizator**.
- Dacă efectuați modificări în lista de contacte (prin adăugare/ștergere/modificare), modificările se reflectă automat pe clienții Cisco (pentru toți utilizatorii conectați).

Procedură

- Pas 1** Selectați **Opțiuni utilizator > Contacte**.
- Pas 2** Selectați **Adăugare nou**.
- Pas 3** Selectați una din aceste opțiuni:

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

În cazul în care contactul pe care doriți să îl adăugați este...	Procedați astfel:
Intern - un utilizator care aparține domeniului dvs. local (de regulă, compania sau organizația dvs.)	<p>1 Adăugați ID-ul de utilizator al contactului federalizat pe care doriți să îl adăugați, în câmpul Contact.</p> <p>2 Selectați</p> <p>Selectați din lista de domenii</p> <p>3 Selectați un domeniu intern (local) din meniul Domeniu.</p> <p>4 Opțional, introduceți un nume alternativ pentru utilizator dacă doriți ca pe computerul acestuia să se afișeze o poreclă.</p> <p>Notă Nu puteți adăuga utilizatori/domenii care au fost deja blocate de către administrator. Politica de confidențialitate a organizației trebuie setată astfel încât să permită domeniului intern sau anumitor utilizatori din acest domeniu să vă vadă starea de disponibilitate și să vă trimită mesaje instantanee (IM).</p>
Extern - un utilizator din exteriorul domeniului dvs. local (de regulă, compania sau organizația dvs.)	<p>Efectuați una din acțiunile următoare:</p> <p>1 Adăugați ID-ul de utilizator al contactului federalizat pe care doriți să îl adăugați, în câmpul Contact.</p> <p>2 Selectați</p> <p>Selectați din lista de domenii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectați un domeniu extern din meniul Domeniu. <p>3 Selectați</p> <p>Introduceți domeniul particularizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceți domeniul particularizat pentru acele contacte care sunt din afara organizației dvs. <p>Notă Nu puteți adăuga utilizatori/domenii care au fost deja blocate de către administrator. Politica de confidențialitate a organizației trebuie setată astfel încât să vă solicite (într-o fereastră popup) să permiteți domeniului extern sau anumitor utilizatori din acest domeniu să vă vadă starea de disponibilitate și să vă trimită mesaje instantanee (IM).</p>

Pas 4 (Opțional) Introduceți un nume alternativ (poreclă) pentru contact.

Pas 5 Selectați **Salvare**.

Sfaturi pentru depanare

Puteți avea un singur nume alternativ (poreclă) per contact. Dacă opțional introduceți un nume alternativ pentru un contact, acesta se va afișa pe clienții Cisco, nu neapărat și pe clienții XMPP de la alți furnizori.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL

Dacă actualizați numele unui contact, această modificare de nume se actualizează în lista de contacte din Cisco Jabber, precum și în toate grupurile dvs. de contacte.

Ștergerea contactelor din lista de contacte**Procedură**

Pas 1 Selectați **Opțiuni utilizator > Contacte**.

Pas 2 Selectați **Găsire**.

Pas 3 Efectuați una din următoarele acțiuni:

Dacă doriți să...	Procedați astfel:
Ștergeți toate contactele	Selectați Selectare globală .
Ștergeți contactele selectate	Bifați caseta de lângă numele contactului pe care doriți să îl ștergeți.

Pas 4 Selectați **Ștergere selectate**.

Pas 5 Selectați **OK**.

Sfaturi pentru depanare

Ștergerea unui contact poate dura ceva timp, deoarece implică procesarea bazei de date. Pe interfața cu utilizatorul se afișează un mesaj care indică faptul că „o actualizare recentă la lista de contacte nu a intrat încă în vigoare. Este trecută în coadă pentru a fi procesată în scurt timp.” Dacă reîmprospătați pagina, se afișează lista de contacte actualizată.

Vizualizarea listei de contacte**Procedură**

Pas 1 Selectați **Opțiuni utilizator > Contacte**.

Pas 2 Selectați **Găsire**.

Configurarea contorului de reîmprospătare a listei de contacte

Puteți stabili cât de frecvent se reîmprospătează lista de contacte în telefon.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL**Procedură**

- Pas 1** Selectați **Opțiuni utilizator > Preferințe**.
- Pas 2** Introduceți o valoare (în secunde) cuprinsă în intervalul 7 - 3600, în câmpul **Interval reîmprospătare afișaj telefon**. Valoarea implicită este 30 de secunde.
- Pas 3** Selectați **Salvare**.
-



CAPITOLUL 4

Depanarea interfeței Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence

- [Conectarea la interfața Opțiuni utilizator nu reușește, pagina 13](#)
- [Am fost deconectat automat de la interfața Opțiuni utilizator, pagina 13](#)

Conectarea la interfața Opțiuni utilizator nu reușește

Problemă Accesez pagina corectă **Opțiuni utilizator** de pe Web, dar nu pot să mă conectez utilizând numele de utilizator și parola.

Soluție Contactați administratorul de sistem pentru a verifica dacă utilizați legătura corectă către paginile Web **Opțiuni utilizator** și dacă ați introdus numele de utilizator și parola corecte. De asemenea, verificați dacă sunteți înregistrat ca utilizator cu licență și dacă vi s-a asociat accesul la paginile Web **Opțiuni utilizator**.

Am fost deconectat automat de la interfața Opțiuni utilizator

Problemă Trebuie să reintroduc numele de utilizator și parola pentru Opțiuni utilizator pentru a accesa interfața Opțiuni utilizator.

Soluție Pentru o securitate sporită, paginile Web Opțiuni utilizator vă deconectează automat după treizeci de minute de inactivitate.

Am fost deconectat automat de la interfața Opțiuni utilizator

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL



CAPITOLUL 5

Cum se accesează opțiunile de accesibilitate

- [Accesarea pictogramelor din fereastră, pagina 15](#)
- [Accesarea butoanelor din fereastră, pagina 15](#)

Accesarea pictogramelor din fereastră

Interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence vă permite să accesați pictogramele din fereastră fără a utiliza mouse-ul. Puteți efectua această procedură din orice punct al ferestrei, nefiind necesar să derulați sau să treceți de la un câmp la altul.

Multe ferestre din IM and Presence au pictograme care se afișează în partea de sus a ferestrei; de exemplu, pictograma unui disc pentru Salvare, o pictogramă cu semnul plus (+) pentru Adăugare etc.

Procedură

- Pas 1** Apăsați Alt, apăsați 1, apoi apăsați Tab.
- Pas 2** Cursorul evidențiază prima pictogramă din stânga. Apăsați Tab din nou pentru a trece la următoarea pictogramă.
- Pas 3** Apăsați Enter pentru a executa funcția pictogramei.
-

Accesarea butoanelor din fereastră

Interfața Opțiuni utilizator Cisco Unified CM IM and Presence vă permite să accesați pictogramele din fereastră fără a utiliza mouse-ul. Puteți efectua această procedură din orice punct al ferestrei, nefiind necesar să derulați sau să treceți de la un câmp la altul.

Multe ferestre din IM and Presence au butoane care se afișează în partea de jos a ferestrei; de exemplu, un buton pentru Salvare, un buton pentru Adăugare etc.

REVIEW DRAFT - CISCO CONFIDENTIAL**Procedură**

- Pas 1** Apăsați Alt, apăsați 2, apoi apăsați Tab.
- Pas 2** Cursorul evidențiază primul buton din stânga. Apăsați din nou Tab pentru a trece la următorul buton.
- Pas 3** Apăsați Enter pentru a executa funcția butonului.
-