



Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX80

TC 7.2

Használati útmutató

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010–2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

Az útmutató tartalma

**Bevezetés a videokonferencia rendszerbe**

Legjobb gyakorlat	4
Az érintőképernyő.....	5

Videohívások

Hívás kezdeményezése a Kapcsolatok listából.....	7
Kapcsolat bejegyzés szerkesztése és hívás kezdeményezése.....	8
Hívás kezdeményezése név megadásával	9
Hívás kezdeményezése IP cím megadásával	10
Hívás kezdeményezése szám megadásával.....	11
Hívás fogadása	12
Hívás fogadása másik hívás közben	13
Átírányítás	14
Az engedélyhez kötött átírányítás.....	15
Kilépés a hívásból	16
Néhány szó a mikrofon használatáról és az elnémításról	17
Hívás várakoztatása és várakoztatott hívás folytatása.....	18
A hívás adatátviteli sebességének módosítása	19
A Ne zavarjanak funkció bekapcsolása.....	20
A készenléti állapot bekapcsolása	21
A billentyűzet megjelenítése hívás közben	22
További résztvevők hozzáadása folyamatban lévő híváshoz	23
Bejövő hívás hozzáadása folyamatban lévő híváshoz	24
A megbeszélés résztvevők listájának megtekintése.....	25
A konferenciahívás megjelenítésének kezelése	26
Beállítás előadóként.....	27
Egy résztvevő kizárása a hívásból.....	28

Tartalom megosztása

A prezentáció indítása és leállítása	30
A prezentáció elrendezésének módosítása.....	31

Előjegyzett megbeszélések

A megbeszélés lista megtekintése	33
Csatlakozás előjegyzett megbeszéléshez	34
Párhuzamos megbeszélések.....	35

Névjegyek

Névjegyzék	37
Előző hívások	38
Kedvencek.....	39
Névjegy hozzáadása a kedvencekhez hívás közben	40

Kamera

A kamera beállítások megtekintése	42
Kamerapozíció beállítás megadása	43
Meglévő kamerapozíció beállítás módosítása.....	44
A kamera vezérlése	45
Az előadó követése	46
A saját nézet kezelése.....	47
A Saját nézet PiP újraméretezése	48
A Saját nézet PiP áthelyezése	49
Más résztvevők kamerájának vezérlése.....	50

Beállítások

Hozzáférés a beállításokhoz	52
Csengőhang & Hang	53
Kameravezérlés	54
Fő jelforrás kiválasztása	55
Megjelenítés	56
Nyelv kiválasztása	57
Rendszerinformáció.....	58
Hívás állapota.....	59
Diagnosztikai mód.....	60
A rendszer újraindítása	61
Adminisztrátor.....	62
Adminisztrátor beállítások - idő és dátum	63
Adminisztrátor beállítások - hívásrészletek.....	64
Adminisztrátor beállítások - jogosultság kiosztás varázsló	65
Adminisztrátor beállítások - Multipoint mód	66
Adminisztrátor beállítások - IP és WLAN.....	67
Adminisztrátor beállítások - Touch hálózati állapot.....	68
Adminisztrátor beállítások - SIP.....	69
Adminisztrátor beállítások - H323	70
Adminisztrátor beállítások - érintőpanel zavarsszűrés	71
Adminisztrátor beállítások - képek készítése.....	72
Adminisztrátor beállítások - gyári beállítások visszaállítása	73

A tartalomban szereplő címekre kattintva a megfelelő részhez ugorhat.

A fejezetek közötti lapozáshoz kattintson bármely ikonra az oldalsó eszközsávon.

Megjegyzés! A használati útmutatóban leírt egyes funkciók opcionálisak és ezért előfordulhat, hogy nem szerepelnek a rendszerben.



Bevezetés a video- konferencia rendszerbe

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010-2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

Legjobb gyakorlat



A sikeres videokonferencia a személyes megbeszélés hatékonyságát nyújtja akkor is, ha a résztvevők több mérföldnyi vagy kontinensnyi távolságra vannak egymástól. Ne feledje, hogy ettől még üzleti megbeszélés, a normál etikett és a megfelelő öltözködés szabályai itt is érvényesek.

Általános

- Állítsa az egységet *Automatikus válasz*-ra.
- Ne feledje gyakorolni a videorendszer kezelését, ha szükséges.

A konferenciateremben

- Helyezze a mikrofont az asztal közepére, hogy megfelelően érzékelhesse a hangot. A legjobb elhelyezési pozíció legalább 2 m-rel a rendszer előtt, egyenes felületen, legalább 0,3 m távolságra a beszélőtől.
- A direktív mikrofonoknak a videorendszerrel ellentétes irányba kell nézniük.
- Ellenőrizze, hogy egyetlen beszélőt sem akadályozza a beszélő és a mikrofon közé helyezett tárgy.
- A mikrofonokat a zajforrásoktól, mint számítógép és projektor ventilátorok, távol helyezze el. Ezen berendezések zaját a távoli résztvevők meglepően hangosnak érzékelhetik.

- Ha dokumentum- vagy tábla kamerát használ, úgy helyezze el a résztvevőket, hogy a kamera a megbeszélés vezetőjéhez, vagy a kijelölt irányítóhoz legyen legközelebb.
- Ha táblát használ, a megbeszélés résztvevői számára jobban látható lesz a bemutató, ha a táblát egy fő kamera, valamint egy dedikált, táblára irányított kamera is mutatja. A közvetítő vállalatok ezt legtöbbször alkalmazzák, érzékelve, hogy a bemutatót tartó személy valóban ugyanabban a szobában van.
- A kiegészítő eszközöket úgy helyezze el, hogy valamely résztvevő elérhesse a bemutatóhoz, a kijelző beállításainak módosításához, a megbeszélés rögzítéséhez vagy bármely más művelet elvégzéséhez.
- A lehető legtermészetesebb hatás elérése érdekében, ha lehetséges irányítsa a kamerát a fogadó monitor közepére fölfele. A szemkontaktus biztosításához a kamerának közvetlenül a megbeszélés résztvevőire kell néznie. Ezt a videorendszer Saját nézet funkciójával ellenőrizheti. A Saját nézet megmutatja, hogy a távoli fél mit lát a képernyőn (a kimenő videofelvételt).
- Ha a tartalmat is meg szeretné osztani, akkor dupla video-streaminget kell használnia. Ez két video közvetítés használata-

tát jelenti, egyik a prezentációt mutatja, a másik azt a személyt, vagy csoportot, aki a prezentációt tartja. Kisebb rendszerek esetében előfordulhat, hogy választania kell a prezentáló és a prezentáció között.

- A dupla video-streameléshez több odafigyelés szükséges. A dupla streamelésnél némely esetekben a képernyőt két részre osztva, egyik oldalon a prezentáció, a másikon a prezentáló látható. Ilyenkor úgy állítsa be a prezentációt, mintha a prezentációra nézne és nem annak háttal ülne. Ha bizonytalan, nézzen egyenesen a kamerába.

Egyszerű használat

- A megbeszélés résztvevőinek tárcsázásához, prezentációk hozzáadásához vagy más funkciók használatához hívás közben elhelyezhet egy posztert, asztalt vagy más referencia útmutatót a szobában.

További tippek

A kamerabeállítások használata

A Cisco TelePresence rendszerben előre meghatározott zoom és kameravezérlési beállításokat adhat meg (nyitás és dőlés). Ha szükséges ezekkel ráközelíthet a beszélő személyre. Ne feledje el a beszélgetés után visszaállítani.

Hangszóró hangerő

Az audiorendszer a monitorba beépített vagy a Cisco Digital Natural Audio modul hangszóróit használja.

Egyes rendszereknél az alapértelmezett hangerőt a monitor hangerő monitor távvezérlőjén állíthatja be.

Fényerő szabályozás

A fényerő, színek vagy más beállítások módosításához használja a monitor saját távvezérlőjét. Állítsa be a monitort a konferenciaterem körülményeinek megfelelően. A Cisco monitorok egyszerűen használható, képernyőre vetített menüvel rendelkeznek. A monitor beállítására vonatkozó további információkért, lásd a megfelelő használati útmutatókat és adminisztrációs kézikönyveket.

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010–2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

Az érintőképernyő

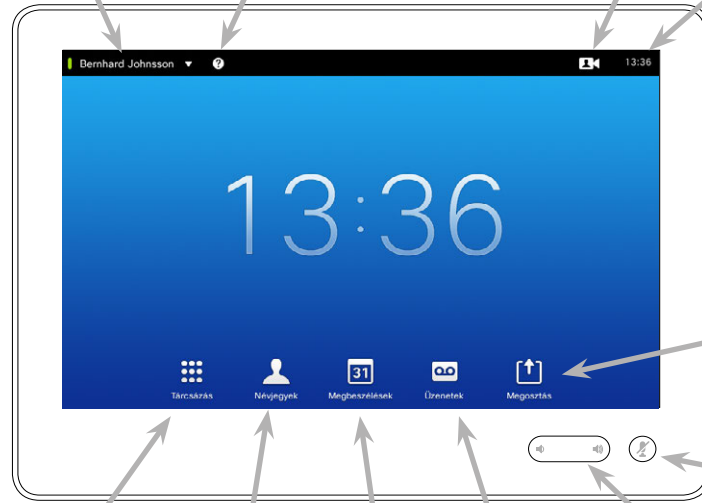


A *De zavarjanak* és a *Készlet* funkciók be/ki kapcsolásához és a *Beállítások* menüpont megnyitásához koppintson a képernyő bal felső sarkára.

A *Műszaki segítségnyújtás* eléréséhez koppintson az **?** jelre.

A saját nézet és a kamera beállítások bekapcsolásához koppintson a **Kamera** opcióra.

Az aktuális idő a jobb felső sarokban látható.



Tartalmak megosztásához és prezentációk megtartásához kattintson a **Prezentáció** (Megosztás) gombra.

A mikrofon bekapcsolásához/ elnémításához nyomja meg a **Mikrofon** gombot.

A billentyűzet megjelenítéséhez koppintson a **Tárcsázás** gombra.

A kapcsolatok listájának megjelenítéséhez, beleértve a *Kedvencek*, *Névjegyzék*, *Előző* listákat, kattintson a **Névjegyek** opcióra.

A következő ütemezett megbeszélések megtekintéséhez koppintson a **Megbeszélések** menüpontra.

A hangposta szolgáltatás indításához koppintson az **Üzenetek** menüpontra.

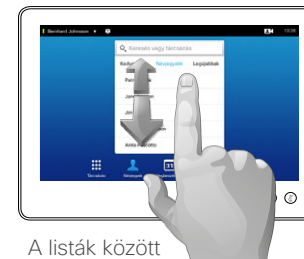
A hangszóró hangerejének növeléséhez nyomja meg és tartsa lenyomva a **Hangszóró** gomb jobb oldalát, a hangereő csökkentéséhez pedig a gomb bal oldalát.



A rendszer elindításához, ha szükséges koppintson az érintőképernyőre.



A funkció aktiválásához koppintson az adott gombra.



A listák között úgy böngészhet, akár egy okostelefonon.

A Ne zavarjanak funkció

A *Ne zavarjanak* beállításakor a csengőhangokat elnémítja és a hívási kísérleteket nem fogadott hívásként jeleníti meg.

Hívást azonban bármikor kezdeményezhet.

Alapértelmezés szerint a *Ne zavarjanak* funkció 60 perc múlva kikapcsol (a rendszer visszatér a normál üzemmódba), de ezt a beállítás a műszaki támogatás más beállításra is módosíthatja.

Figyelem! Előfordulhat, hogy az adott videorendszerben az alábbiak közül nem minden ikon szerepel. A használati útmutatóban leírt egyes funkciók opcionálisak és ezért előfordulhat, hogy nem szerepelnek a rendszerben.



Videohívások

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010-2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

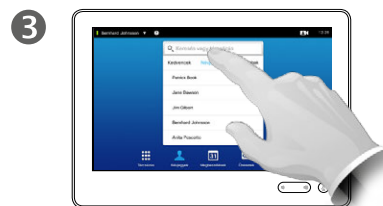
Hívás kezdeményezése a Kapcsolatok listából



Koppintson a **Névjegyek** menüpontra.



Egy bizonyos kapcsolat megkereséséhez (*Kedvencek, Névjegyzék vagy Előző*), koppintson a listára **(a)** majd görgessen lefele a **(b)** bejegyzés megkereséséhez.



Vagy koppintson a **Keresés** vagy **tárcsázás** mezőre. Ezzel bekapcsolja a virtuális billentyűzetet.



Írja be a nevet, számot vagy IP címet. A találatok a beírás közben megjelennek.



A bővített numerikus mód speciális karaktereket is tartalmaz. Az alfanumerikus és a bővített numerikus mód közötti váltáshoz koppintson a billentyűre a billentyűzet bal alsó sarkában.



Ha készen áll a hívás indítására, koppintson a zöld **Hívás** gombra.

A Kapcsolatok listája

A Kapcsolatok lista három részből áll:

Kedvencek. Ezeket a kapcsolatokat Ön emeli ki. Ezek általában olyan kapcsolatok, amelyeket gyakran hív vagy más okból minél gyorsabban és egyszerűbben kell elérnie.

A **Névjegyzék** általában a műszaki támogatási osztály által a rendszerre telepített vállalati névjegyzék.

Az **Előző** menüponthan a korábban kezdeményezett, fogadott vagy nem fogadott hívások szerepelnek.

Adatvédelmi okokból törölheti az **Előző** listát, lásd: [„Előző hívások” az 38. oldalon.](#)

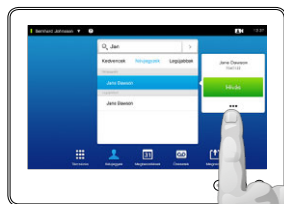
A következő opciók érhetők el:

- Beírhat egy nevet, számot vagy IP címet és a rendszer keresni kezd a listákban.
- Egy föltre kattintva végigbongéshozhatja a listát vagy beírhat egy nevet vagy számot. A keresést az adott listára korlátozza.
- A bejegyzést hozzáadhatja a *Kedvencek* listához; szerkesztheti hívás előtt; módosíthatja a hívás gyakoriságát és eltávolíthatja a bejegyzést az Előző listából.

Kapcsolat bejegyzés szerkesztése és hívás kezdeményezése

A bejegyzések szerkesztése

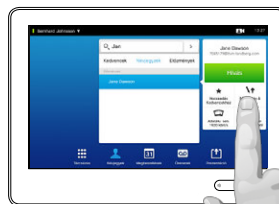
1



Az opciók megnyitásához koppintson a **További** (•••) menüpontra.



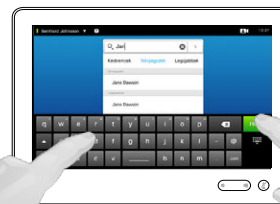
2



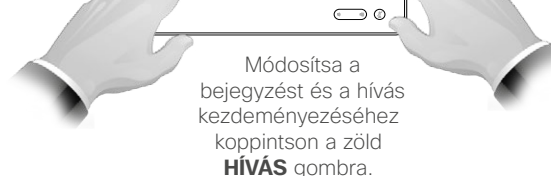
Koppintson a **Módosítás & Hívás** gombra. Ezzel bekapcsolja a virtuális billentyűzetet.



3



Módosítsa a bejegyzést és a hívás kezdeményezéséhez koppintson a zöld **HÍVÁS** gombra.



Előfordulhat, hogy a hívás kezdeményezése előtt módosítania kell egy bejegyzést a kapcsolati listában. Ilyenkor általában előhívó számot vagy más információt kell hozzáadnunk a sikeres hívás érdekében.



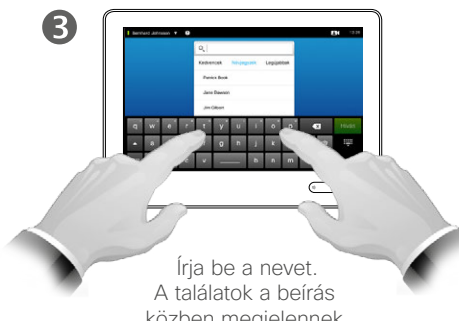
Hívás kezdeményezése név megadásával



1 A numerikus billentyűzet megjelenítéséhez koppintson a **Tárcsázás** gombra.



2 A **Billentyűzet** (☰) gombra kattintva bekapcsolja a virtuális billentyűzetet.



3 Írja be a nevet.
A találatok a beírás közben megjelennek.



4 A bővített numerikus mód speciális karaktereket is tartalmaz.
Az alfanumerikus és a bővített numerikus mód közötti váltáshoz koppintson a billentyűre a billentyűzet bal alsó sarkában.



5 Ha készen áll a hívás indítására, koppintson a zöld **Hívás** gombra.

Hívások kezdeményezése

A hívást a virtuális billentyűzeten vagy az érintőpanelen a hívott fél nevének, címének vagy számának beírásával is kezdeményezheti.

A korábban már hívott kapcsolatok megjelennek az *Előző* listában (egészen addig, amíg törli a listát) és ezeket átmásolhatja a *Kedvencek* listába. Ezt a műveletet a *Kapcsolatok* részben olvashatja.

Mellékszámok hívása. Néha hívás közben kell számokat megadnia, például ha mellékszámot hív vagy pin kódot kell megadnia.

A **Billentyűzet** gombra (ez a gomb a hívás indítása után jelenik meg) koppintva megjelenítheti a billentyűzetet.



Hívás kezdeményezése IP cím megadásával



1 A numerikus billentyűzet megjelenítéséhez koppintson a **Tárcsázás** gombra.



2 Írja be az IP címet.
Az IP címeknél használt pontok beírásához koppintson és tartsa lenyomva a * gombot.



3 Ha készen áll a hívás indítására, koppintson a zöld **Hívás** gombra.

Hívások kezdeményezése

A hívást a virtuális billentyűzeten vagy az érintőpanelen a hívott fél nevének, címének vagy számának beírásával is kezdeményezheti.

A korábban már hívott kapcsolatok megjelennek az *Előző* listában (egészen addig, amíg törli a listát) és ezeket átmásolhatja a *Kedvencek* listába. Ezt a műveletet a *Kapcsolatok* részben olvashatja.

Mellékszámok hívása. Néha hívás közben kell számokat megadnia, például ha mellékszámot hív vagy pin kódot kell megadnia.

A **Billentyűzet** gombra (az a gomb a hívás indítása után jelenik meg) koppintva megjelenítheti a billentyűzetet.



Hívás kezdeményezése szám megadásával



1 A numerikus billentyűzet megjelenítéséhez koppintson a **Tárcsázás** gombra.



2 Írja be a számot.



3 Ha készen áll a hívás indítására, koppintson a zöld **Hívás** gombra.

Hívások kezdeményezése

A hívást a virtuális billentyűzeten vagy az érintőpanelen a hívott fél nevének, címének vagy számának beírásával is kezdeményezheti.

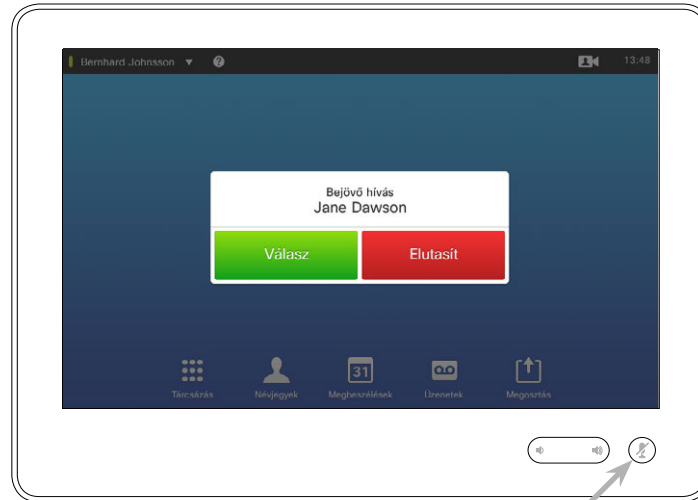
A korábban már hívott kapcsolatok megjelennek az *Előző* listában (egészen addig, amíg törli a listát) és ezeket átmásolhatja a *Kedvencek* listába. Ezt a műveletet a *Kapcsolatok* részben olvashatja.

Mellékszámok hívása. Néha hívás közben kell számokat megadnia, például ha mellékszámot hív vagy pin kódot kell megadnia.

A **Billentyűzet** gombra (az a gomb a hívás indítása után jelenik meg) koppintva megjelenítheti a billentyűzetet.

Hívás fogadása

Hívás fogadása



Ha a rendszert az automatikus hívásfogadásra állítja be (*Automatikus válasz*), a rendszer mikrofonját elnémíthatja.

A mikrofonok elnémításakor ez a szimbólum világít. A mikrofon elnémításához/feloldásához koppintson a szimbólumra.

Bejövő hívások

- A bejövő hívásokat fogadhatja, elutasíthatja vagy mellőzheti.
- Ha elutasítja a hívást, a hívó fél foglalt jelzést kap.
- Ha mellőzi a hívást, a hívó fél ezt nem fogadott hívásként érzékeli (nem fogadta a hívást).
- A rendszert a bejövő hívások automatikus fogadására is beállíthatja (*Automatikus válasz*). Lásd az [„Adminisztrátor beállítások - hívásrészletek” az 64 oldalon](#) részt. Ezt a menüt a műszaki támogatási csapat jelszóval is levédheti.
- Az *Automatikus válasz* funkció aktiválásakor a mikrofont elnémíthatja. Ezt minden alkalommal manuálisan kell beállítania.

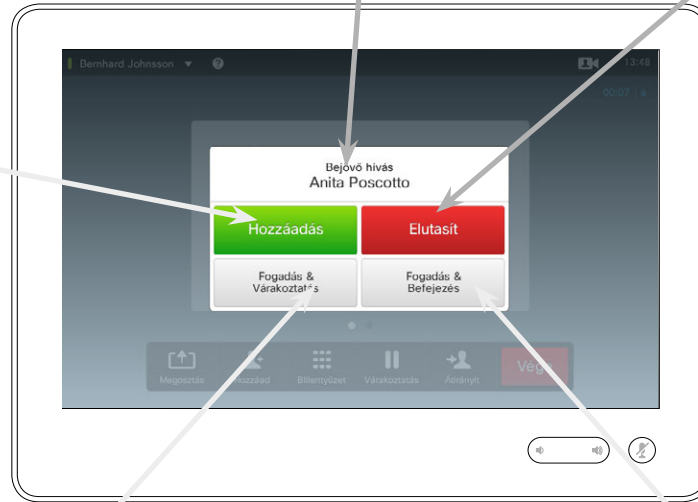


Hívás fogadása másik hívás közben

Az új bejövő hívás kezdeményezője.

Utasítsa el a bejövő hívást és folytassa a korábbi megbeszélést.

Hozzáadás: Ha a rendszer MultiSite opcióval rendelkezik, a bejövő hívást összevonhatja az aktuális hívással. MultiSite opció nélkül a bejövő hívást csak audio hívásként vonhatja össze (nem látható).



Fogadja a bejövő hívást, miközben várakoztatja az aktuális hívást vagy hívásokat.

Fogadja a bejövő hívást, miközben befejezi az aktuális hívást vagy hívásokat.

Elérhető opciók

Hívás közben bizonyos körülmények esetén egy másik bejövő hívást is fogadhat.



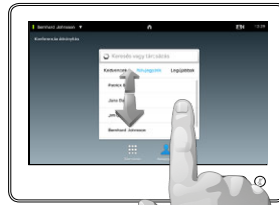
Hívás átirányítása Átirányítás

1



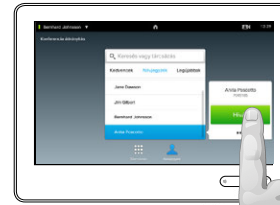
Hívás közben
koppintson az
Átirányítás
gombra.

2



Keresse
meg a
hívni kívánt
felet.

3



Kezdeményezze
a hívást a
szokásos módon.

4



Koppintson az
**Átirányítás
befejezése**
gombra, lásd az
oldalsó sávon
található szöveget.

5



A hívást átirányítja.

Az átirányítás

Hívások átirányításakor két lehetőség közül választhat, automatikusan átirányítja, vagy engedélyt kér az átirányításra.

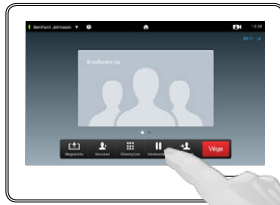
Az itt leírt változat az automatikus átirányítás, ahol az érintett személyt úgy irányítja át, hogy nem kér előzetesen engedélyt az átirányításra.

Ha előzetesen engedélyt kér, a hívást a váltás funkció használatával irányíthatja át, további információkat lásd a következő oldalon.



Az engedélyhez kötött átirányítás

1



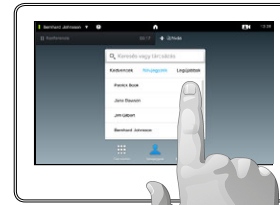
Tegyük fel, hogy hívása van folyamatban. Koppintson a **Várakoztat** gombra.

2



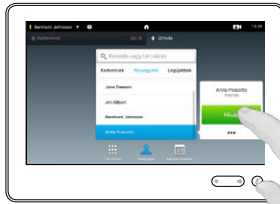
Koppintson az **+ új hívás kezdeményezése** vagy a **Folytatás** gombra.

3



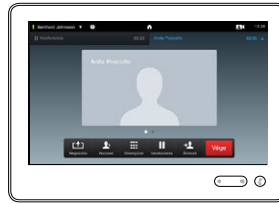
Keresse meg a hívni kívánt felet.

4



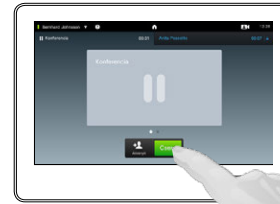
Kezdeményezze a hívást a szokásos módon.

5



Most az új hívásban van, miközben a korábbi hívást várakoztatja.

6



A két hívás közötti váltsához koppintson a **Váltás** gombra, a két hívás összekapcsolásához, amikor a kilép a hívásból koppintson az **Átirányítás** gombra.

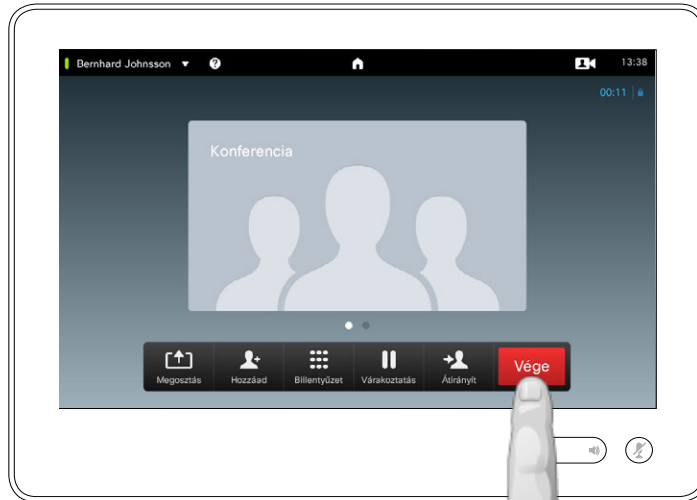
Az engedélyhez kötött átirányítás

Ezzel a funkcióval egyszerre két féllel lehet hívásban úgy, hogy egyszerre csak az egyikkel beszél.

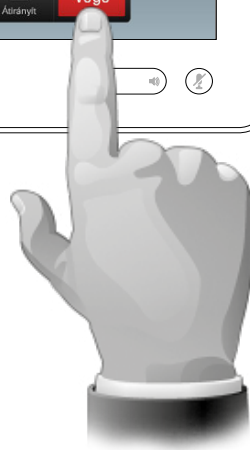
A hívások között válthat és a két hívást a kilépéskor összekapcsolhatja.



Kilépés a hívásból



A hívásból való kilépéshez koppintson a **Vége** gombra.



Kilépés a hívásból

A **Vége** gombra kattintva kiléphet az aktuális hívásból. Ezzel akkor fejezheti be a hívást ha a hívásban két fél vesz részt.

Konferenciahívás esetén a **Vége** gombra kattintva csak akkor fejezheti be a hívást, ha Ön egy normál résztvevő.

Ha azonban a konferencia házigazdája, pl. a konferencia hívás kezdeményezője, a **Vége** gombra kattintva az összes hívást megszakítja.

Néhány szó a mikrofon használatáról és az elnémításról



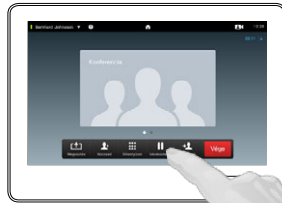
Az **Elnémítás** gomb LED fénye jelzi a mikrofon bekapcsolt vagy elnémított állapotát.



A mikrofon csak akkor van bekapcsolva, ha a zöld LED világít!

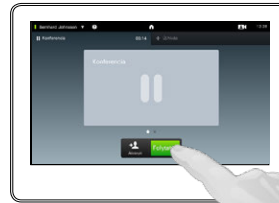
Hívás várakoztatása és várakoztatott hívás folytatása

1



Tegyük fel, hogy hívása van folyamatban. Koppintson a **Várakoztat** gombra.

2



A hívás folytatásához koppintson a **Folytatás** gombra (visszatér az előző híváshoz).

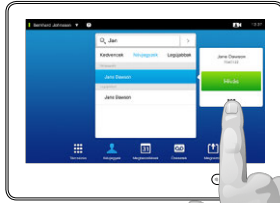
A várakoztatásról

A várakoztatásra általában olyankor van szükség, ha valakit máshová irányítunk, illetve ha hívás közben mással is beszélnie kell vagy az elnémítás alternatívájaként, amellyel a képátvitelt is kikapcsolja.



A hívás adatátviteli sebességének módosítása

1



Ezt csak a hívás kezdeményezése előtt teheti meg.

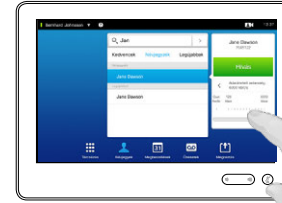
Az opciók megnyitásához koppintson a **További** (***) menüpontra.

2



Koppintson az **Átviteli sebesség** menüpontra.

3



Módosítsa az átviteli sebességet a csúszka segítségével.

A hívás adatátviteli sebessége

A hívás adatátviteli sebessége a híváshoz tartozó sáv szélesség, és mértéke a kbps (kilobyte per szekundum).

Minél magasabb az átviteli sebesség, annál jobb a minőség, ezzel azonban szélesebb sávot foglal el.

A rendszer alapértelmezett átviteli sebességgel rendelkezik. Ezt a sebességet a műszaki támogatási csoport az *Adminisztrátor beállításokban* adja meg (jelszóval védett).

Ideiglenesen módosítani szeretné ezt a beállítást? A legtöbb esetben ez olyankor szükséges, ha valakit az adott rendszer sebességénél nagyobb átviteli sebességgel hív, amelyet a kapcsolat nem támogat.

A hívás adatátviteli sebessége hívás közben nem, de a hívás kezdeményezése előtt az alábbiak szerint módosítható.



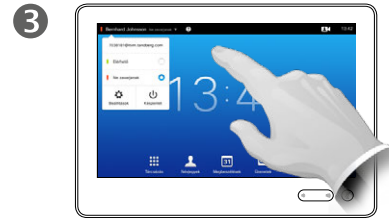
A Ne zavarjanak funkció bekapcsolása



Koppintson a bal felső sarokban található mezőre.



Válassza az **Elérhető** vagy **Ne zavarjanak** opciót.



A menüből való kilépéshez kattintson a menün kívül bárhová, alkalmazva a módosításokat.

A Ne zavarjanak funkcióról

A rendszer beállítható a bejövő hívások elutasítására. Hívást azonban bármikor kezdeményezhet.



A készenléti állapot bekapcsolása



Koppintson a bal felső sarokban található mezőre.



Koppintson a **Készenlét** opcióra.



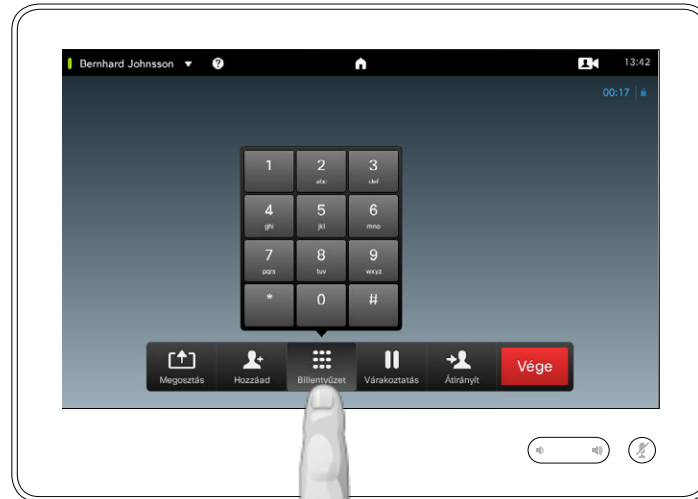
A képernyő néhány másodperc múlva kikapcsol. A bekapcsoláshoz koppintson a képernyőre.

A készenléti állapot

A rendszer az áramfogyasztás csökkentése érdekében *Készenléti* üzemmódra állítható. A hívásokat ez idő alatt is fogadhatja.



A billentyűzet megjelenítése hívás közben



Hívás közben koppintson a **Billentyűzet** gombra.

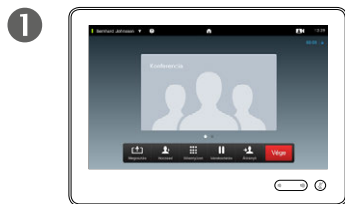


A billentyűzet használata hívás közben

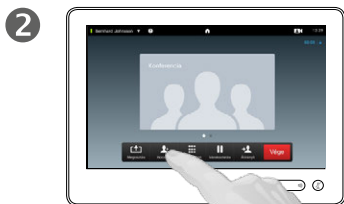
Hívás közben előfordulhat, hogy számokat kell beírnia, például egy mellékszámot, vagy a hozzáféréshez szükséges kódot (például PIN kódot).

A számok beírásához meg kell jelenítenie a billentyűzetet az érintőképernyőn.

További résztvevők hozzáadása folyamatban lévő híváshoz



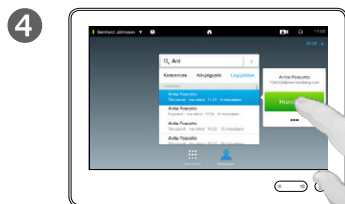
1 Tegyük fel, hogy hívása van folyamatban. Előfordulhat, hogy ezt a hívást Ön vagy valaki más kezdeményezte (valaki Önt hívta fel).



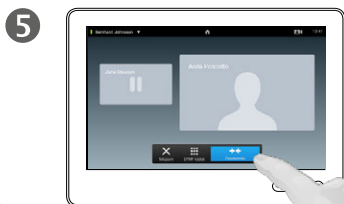
2 Koppintson a **Hozzáadás** menüpontra.



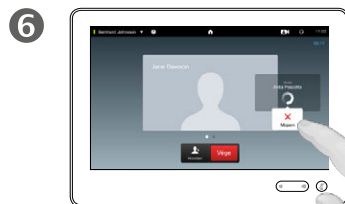
3 Keresse meg a hívni kívánt felet.



4 Kezdeményezze a hívást a szokásos módon. A hívás indítása előtt módosíthatja a **Hívásbeállításokat**, további részleteket lásd az oldalsó sávon.



5 A konferencia létrehozásához előfordulhat, hogy az **Összevonás** gombra kell kattintania.



6 Az új hívást hozzáadja a meglévő híváshoz, ezáltal létrehozva a konferencia beszélgetést. A hívást az első, eredeti hívás megszakítása nélkül megszakíthatja.

A videokonferenciáról

Egyes videorendszerekben több résztvevős videokonferencia beszélgetéseket is indíthat.

A videorendszer által támogatott maximális résztvevőszám a rendszer konfigurációtól és a videorendszer felépítésétől függ. Ha bizonytalan, lépjen kapcsolatba a műszaki támogatási osztállyal.

Videokonferencia indításához minden résztvevőt egyenként fel kell hívnia.

A konferenciát az azt kezdeményező fél fejezheti be. A többi résztvevő csak a saját hívását szakíthatja meg.

Hívásbeállítások. A hívott résztvevők különböző sávszélességgel rendelkező videorendszerekkel rendelkezhetnek. Nem szükséges az összes résztvevőt ugyanazon sávszélességre állítania. Az *Átviteli sebességet* minden résztvevőnél egyénileg szabályozhatja, beállítva az adott rendszerben elérhető legjobb minőséget. Lásd: [„A hívás adat-átviteli sebességének módosítása” az 19. oldalon.](#)

Bejövő hívás hozzáadása folyamatban lévő híváshoz

Hozzáadás:
Amennyiben a rendszer támogatja: Fogadja a bejövő hívást és vonja össze a folyamatban lévő hívással.

Egyes rendszerekben a bejövő hívást összevonhatja a folyamatban lévő hívással, de csak hanghívás formájában.

Az összevonás előtt előfordulhat, hogy az aktuális hívást (vagy hívás csoportot) várakoztatnia kell.

Itt látható az új bejövő hívás kezdeményezője.

Utasítsa el a bejövő hívást és folytassa a korábbi megbeszélést.

Fogadja el a bejövő hívást, miközben várakoztatja az aktuális hívást vagy hívásokat.

Fogadja el a bejövő hívást, miközben befejezi az aktuális hívást vagy hívásokat.

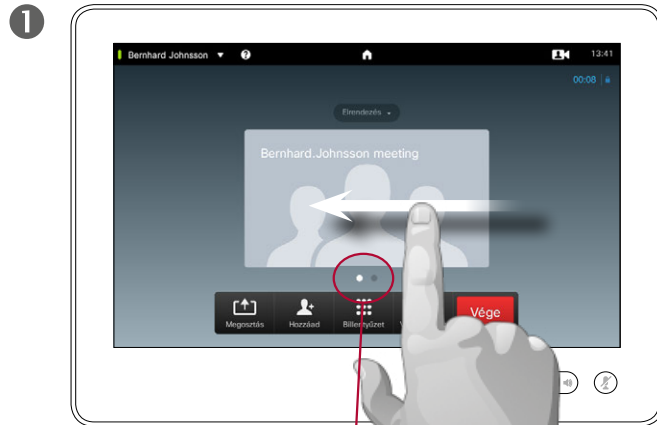
Bejövő hívások hozzáadása

Tegyük fel, hogy hívása van folyamatban. Ha egy másik bejövő hívás érkezik, a következőket teheti:

- Elutasíthatja a hívást és folytathatja a korábbi tevékenységét.
- Az aktuális hívást várakoztathatja és fogadhatja az új hívást. A két hívás között bármikor válthat.
- A bejövő hívást máshoz is átirányíthatja, beleértve ahhoz, akivel előzőleg beszélt.
- A bejövő hívás várakoztatása után később összevonhatja ezt a hívást az aktuális hívással (opcionális funkció).
- A bejövő hívást közvetlenül összevonhatja a bejövő hívással (**FOGADÁS & ÖSSZEONÁS**). Ez csak a MultiSite-al rendelkező rendszerekre vonatkozik.

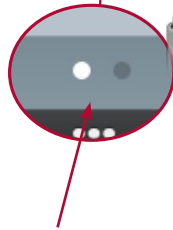


A megbeszélés résztvevők listájának megtekintése



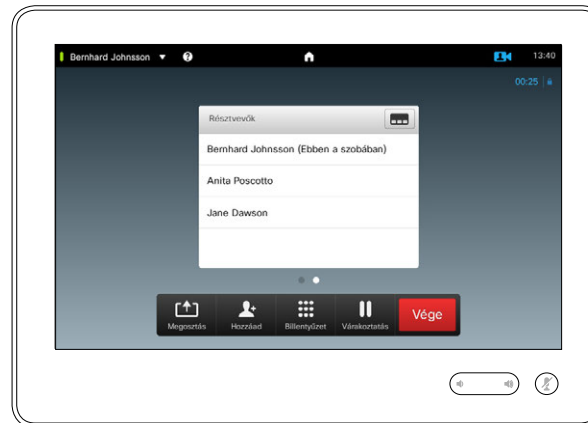
Hívás közben húzza az ujját vízszintesen balra...

... vagy koppintson a kis fekete pontra.



2

A lista az összes résztvevőt megjeleníti, azt aki pillanatnyilag beszél, aki tartalmat oszt meg (ha van ilyen), illetve azt, akinek a hívását várakoztatják (ha van ilyen).



A résztvevő listák használata

Gyorsan és egyszerűen tájékozódhat a résztvevőkről és azok aktuális státuszáról.

Emellett a lista segítségével egyes résztvevőket kizárhat a beszélgetésből, vagy bizonyos jogosultságokkal ruházhatja fel, például a kiemelt beszélő megtartása akkor is, ha más beszél. Ezen funkciók leírása a következő oldalakon olvasható.



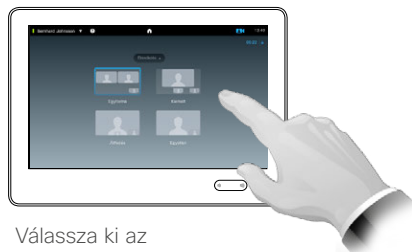
A konferenciahívás megjelenítésének kezelése

1



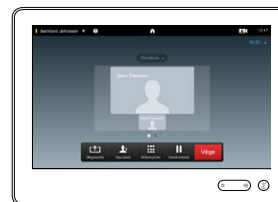
A képernyő meglévő elrendezésének módosításához koppintson az **Elrendezés** gombra.

2



Válassza ki az új elrendezést.

3



Az új elrendezést alkalmazza.

Megjelenítési opciók

Hívás közben módosíthatja a képernyő megjelenítését. Az érintőlapon látható az elérhető opciók. A tényleges opciók eltérhetnek az itt láthatóktól, de az érintőképernyőn az elérhető opciókat minden készüléknél ellenőrizheti.

A WYSIWYG (az van, ami látható) irányelv itt is érvényes.

Saját nézet belefoglalása

A saját nézet (amit a többiek a videorendszerben beszélgetés közben látnak) a képernyőhöz bármikor hozzáadható. A saját nézet bekapcsolásához, lásd: [„A saját nézet kezelése” az 47 oldalon.](#)

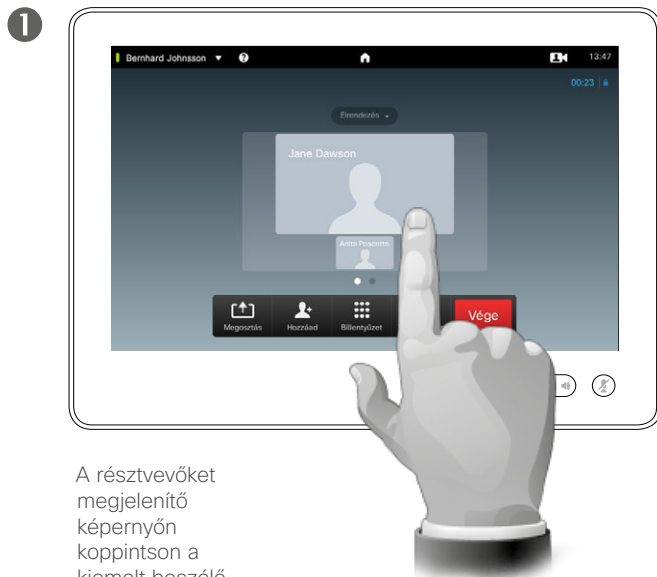
Ha szükséges, a saját nézetet a képernyőn át is helyezheti.

Lásd: [„A Saját nézet PiP áthelyezése” az 49 oldalon.](#)



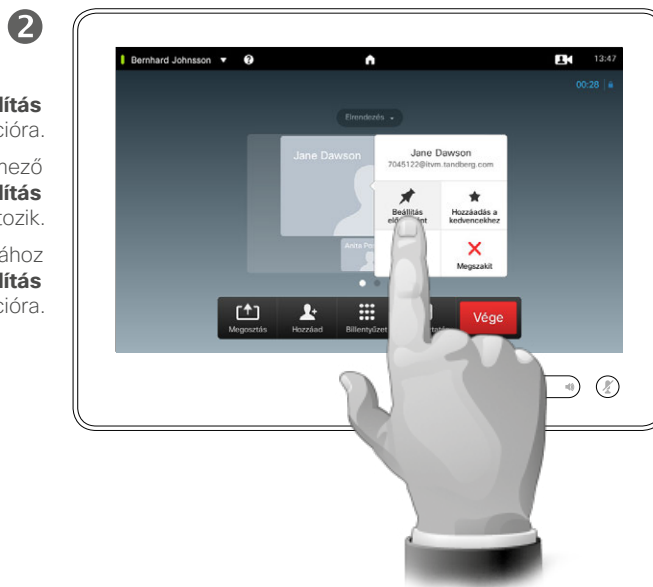
Konferenciahívások több résztvevővel

Beállítás előadóként



1 A résztvevőket megjelenítő képernyőn koppintson a kiemelt beszélő avatárjára.

A képen egy példát láthat, amelyen az egyik résztvevő a kiemelt beszélő, azaz a többiekénél nagyobb méretű képen jelenik meg.



2 Koppintson a **Beállítás előadóként** opcióra. Aktiválás után a mező neve **Beállítás kikapcsolása**-ra változik. A lezárás kikapcsolásához koppintson a **Beállítás kikapcsolása** opcióra.

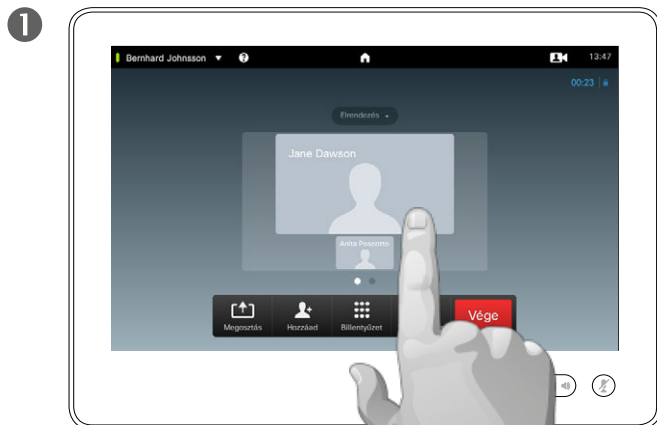
Beállítás előadóként

Videokonferencia esetén azt a résztvevőt mutatja a nagyobb képen, aki éppen beszél (kivéve, ha nem állította be másként az elrendezést). Ezt nevezzük *beszélő szerinti váltásnak*.

Előfordulhat azonban, hogy egyik résztvevőt ki szeretné emelni mint kiemelt beszélőt és a többiekénél nagyobb képen megjeleníteni.

Ehhez aktiválnia kell az itt látható *Beállítás előadóként* funkciót.

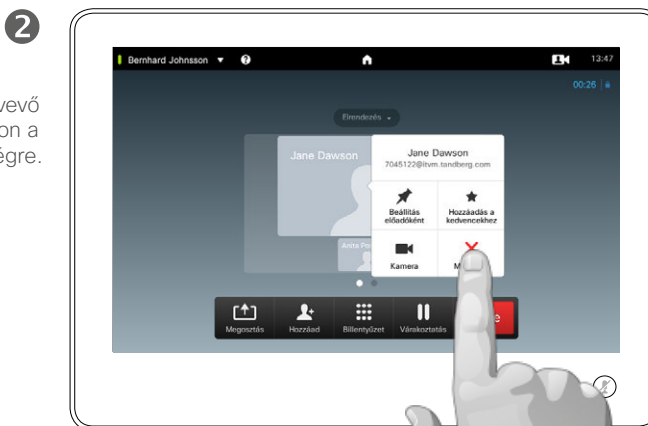
Egy résztvevő kizárása a hívásból



Koppintson a kizárni kívánt résztvevőre.

Ehhez megfelelő jogosultsággal kell rendelkeznie.

Megjelenítheti a résztvevők listáját és a listán látható valamely résztvevőre koppinthat.



A kiválasztott résztvevő kizárásához koppintson a **Megszakít** lehetőségre.

Hívás leválasztása

A megfelelő jogosultsággal rendelkező résztvevők kizárhatnak másokat a hívásból. Koppintson a résztvevőre a látható képernyőn vagy a résztvevő listán (lásd [„A megbeszélés résztvevők listájának megtekintése” az 25 oldalon](#)). Majd koppintson a **Megszakít** lehetőségre.





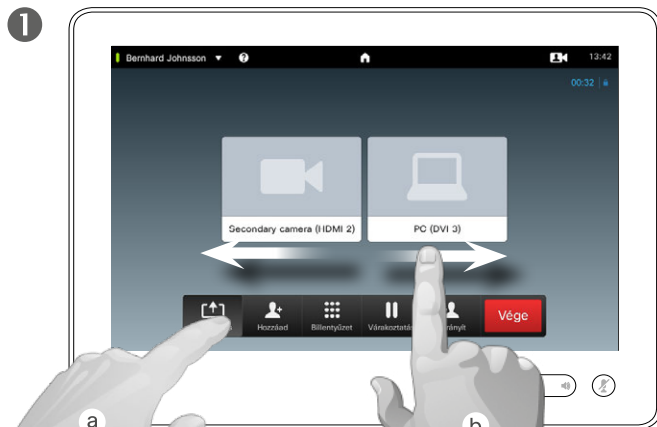
Tartalmakat megoszthat hívás közben és híváson kívül is. Ez utóbbi esetben a videorendszer segítségével tartalmakat oszthat meg a helyi tárgyalóteremben.



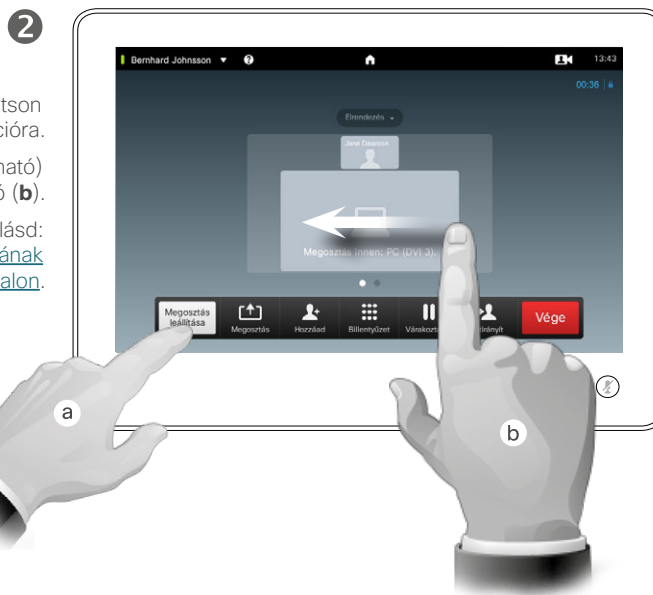
Tartalom megosztása

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010–2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

A prezentáció indítása és leállítása



Koppintson a **Prezentáció (a)**, majd görgessen vízszintesen **(b)** és keresse meg prezentációs forrást, ha szükséges. Koppintson a kívánt forrásra.



A prezentáció leállításához koppintson a **Prezentáció leállítása (a)** opcióra.

Az érintkezőkártya (nem látható) itt is használható **(b)**.

Az érintkezőkártya funkcióról lásd: [„A megbeszélés résztvevők listájának megtekintése” az 25. oldalon.](#)

A tartalom megosztásáról

A videorendszer támogatja a prezentációk megtartását video- vagy konferencia hívás közben, illetve híváson kívül is. Ezen utóbbi képességgel a rendszert helyi prezentációkhoz használhatja a tárgyalóteremben, kiterjesztve a videorendszer felhasználási módjait.

A prezentációk során a képernyő elrendezését módosíthatja, további részleteket a következő oldalon olvashat.

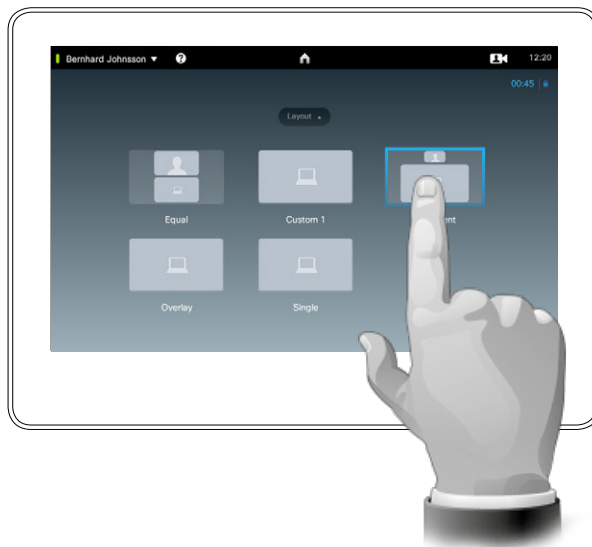
A prezentáció elrendezésének módosítása



Az elrendezés opciók megjelenítéséhez koppintson az **Elrendezés** gombra.

2

Válassza ki a kívánt elrendezést.



A prezentáció elrendezése

A képernyő elrendezését prezentáció közben is módosíthatja. Az leggyakrabban használt opciók a beszélő megjelenítése vagy elrejtése, illetve a beszélő PIP (kép a képen) vagy PoP (kép a képen kívül) elrendezésben való megjelenítése.

A rendszerben elérhető elrendezési opciók eltérhetnek az itt láthatóktól, de az adott rendszerben ellenőrizheti az elérhető opciókat.





31

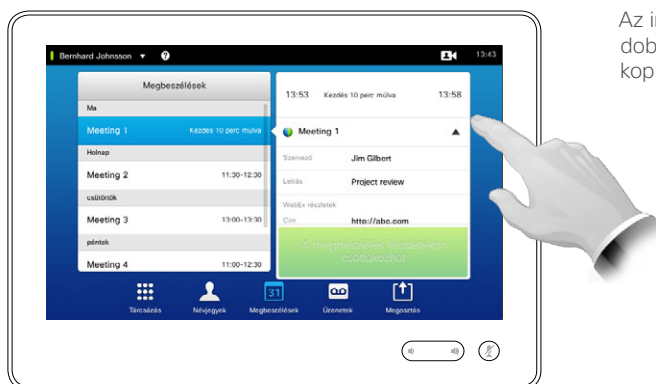
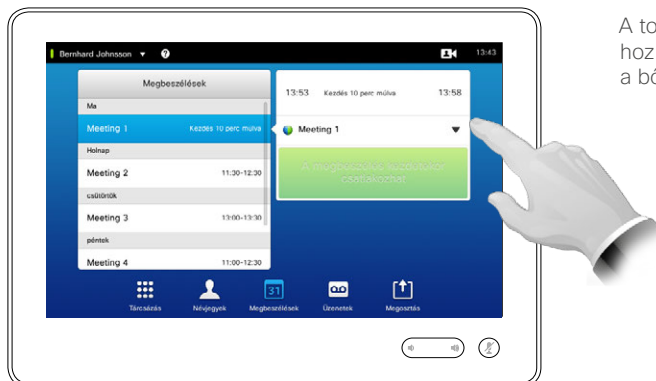
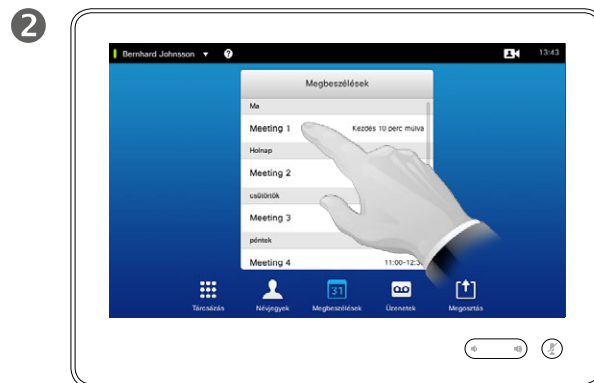
A videorendszer a videó megbeszélések előjegyzésére alkalmas kezelési rendszerhez csatlakoztatható. Az ütemezett megbeszélések megjelennek a Touch eszköz *Megbeszélés listájában*.

31

Előjegyzett megbeszélések

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010-2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

A megbeszélés lista megtekintése



Megbeszélés lista

A videorendszer a videó megbeszélések előjegyzésére alkalmas kezelési rendszerhez csatlakoztatható. Az ütemezett megbeszélések megjelennek a *Megbeszélés listában*.

A Megbeszélés lista tartalmazza a következő 14 napon előjegyezett megbeszéléseket (ezt a beállítást a műszaki támogatási csoport módosíthatja). A listát a csoport fejlécek szerint rendezheti. A fő csoportosítási kategória a nap (pl. MA, HOLNAP, majd SZERDA, 2014. JÚNIUS 20., stb.).

A lista valamely elemére koppintva megjeleníti a megbeszélés adatait.

Ha egy ütemezett megbeszélés *Privát megbeszélésként* jelenik meg, a szervezőre vonatkozó információkat tartalmaz. Nincs címe, nincs kibontható megbeszélés vázlat és tárcsázási információ.

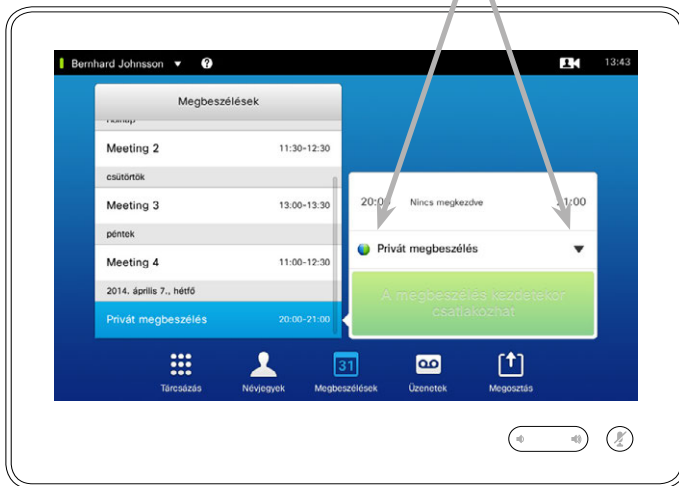
31

Csatlakozás előjegyzett megbeszéléshez



A listában található megbeszélésre kattintva megtekintheti a megbeszélés részleteit.

Az ütemezett megbeszélés kezdési és befejezési idejét a bővített információkban olvashatja.



31

A folyamatban lévő megbeszélés meghosszabbítása

Az ütemezett megbeszélések rögzített kezdési és befejezési időponttal rendelkeznek. A folyamatban lévő megbeszélést meghosszabbíthatja. Ezt a rendszer akkor fogadja el, ha a kért meghosszabbítás idejére nincs a videorendszerben más megbeszélés ütemezve.

Ha a meghosszabbítás nem lehetséges, a *Megbeszélés hamarosan véget ér* értesítésben megjelenik a *Meghosszabbítás* és a *Befejezés* opció.

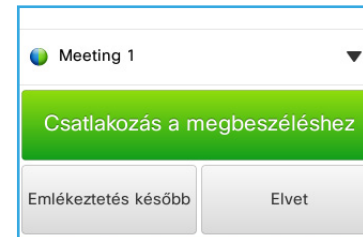
A megbeszélés meghosszabbításához koppintson a **Meghosszabbítás** gombra.

A megbeszélés kezdetekor csatlakozhat

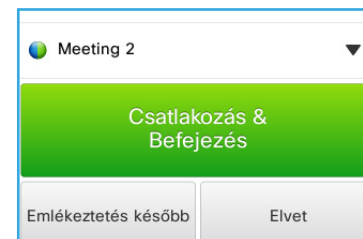
Habár az alapértelmezés szerint a megbeszélés kezdete előtt 10 perccel csatlakozhat, a műszaki támogatási csapat ettől eltérő beállítást is megadhat.

Csatlakozás a megbeszéléshez

Az ütemezett megbeszéléshez csatlakozhat automatikusan vagy a **Csatlakozás a megbeszéléshez** gombra kattintva.



A megbeszélés kezdetekor kiválaszthatja, hogy csatlakozik, hogy elhalasztja a csatlakozást 5 percig vagy elutasítja a részvételt.



Ha a megbeszélés kezdetkor hívása van folyamatban, csatlakozhat a megbeszéléshez miközben a másik hívást várakoztatja, akár csak más esetekben, amikor második hívása érkezik.

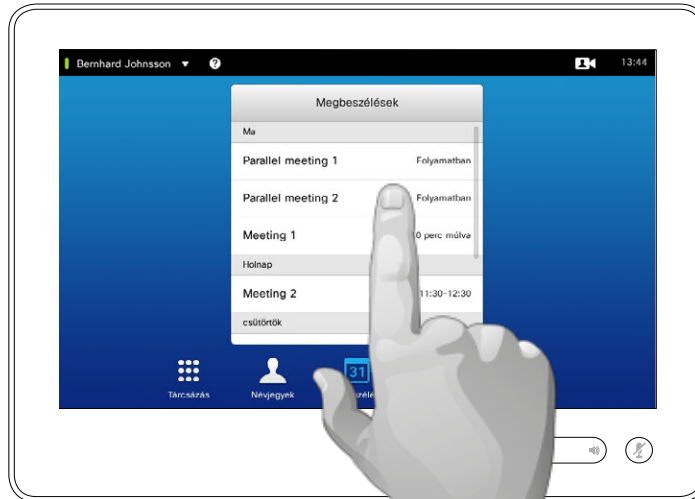
A csatlakozás

A csatlakozási idő kezdetekor a videorendszeren megjelenik a *Megbeszélés emlékeztető*. Ennek pontos időpontja a *Kezdési idő pufferralás* beállítástól függ. Az alapértelmezett pufferralási beállítás 10 perc, de a műszaki támogatási csapat ezt a beállítást módosíthatja. A beállított időpont előtt nem csatlakozhat a megbeszéléshez.

A megbeszélés emlékeztető egy időpont jelző tartalmaz, amely a megbeszélés kezdési időpontját mutatja, illetve azt, hogy a megbeszélés mióta tart (a folyamatban lévő megbeszélést a *Megbeszélés folyamatban*) felirat jelzi.

A *Most kezdődik* felirat a megbeszélés kezdete előtt 30 másodperccel jelenik meg és a kezdés után legfeljebb 30 másodpercig látható.

Párhuzamos megbeszélések



Az egyszerre zajló megbeszéléseket párhuzamos megbeszéléseknek nevezzük. A példában használt megbeszélés nevek csak a megbeszélések párhuzamos jellegét hivatottak kiemelni.

A megbeszélés kiválasztása

Párhuzamos megbeszélések esetén (két vagy több megbeszélés egyszerre) az emlékeztető a megbeszélés listában jelenik meg, megjelenítve az összes következő megbeszélést. Válassza ki a megbeszélést, majd csatlakozzon.

31



A kapcsolatok három részből állnak; a *Névjegyzék*, ami általában a vállalati telefonkönyv; *Előző*, ami az előző hívások listája és végül a *Kedvencek*, amely a gyakran hívott személyek egyedi listája.



Névjegyek

D1507604 Használati útmutató magyar nyelven
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Készült: TC 7.2 rendszerhez 2014. szeptember
Az összes tartalom © 2010–2014
a Cisco Systems, Inc tulajdona. Minden
jog fenntartva.

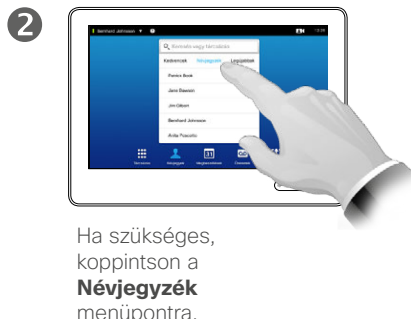
Névjegyek

Névjegyzék

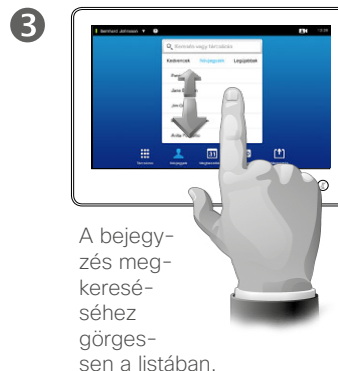
Bejegyzés keresése a Névjegyzékben a listából:



Koppintson a **Névjegyek** menüpontra.



Ha szükséges, koppintson a **Névjegyzék** menüpontra.

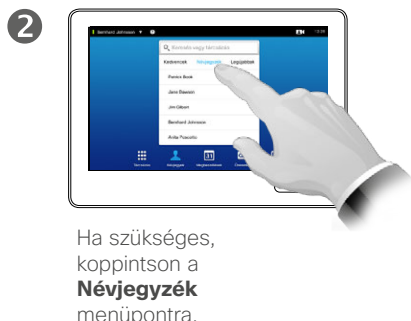


A bejegyzés megkereséséhez görgessen a listában.

Bejegyzés keresése a Névjegyzékben kereséssel:



Koppintson a **Kapcsolatok** menüpontra.



Ha szükséges, koppintson a **Névjegyzék** menüpontra.



A virtuális billentyűzet megjelenítéséhez koppintson a **Keresés vagy tárcsázás** opcióra és írja be a nevet, számot vagy címet. A találatok a beírás közben megjelennek.

A névjegyzékről

A *Névjegyzék* a vállalati telefonszámokat tartalmazza. Ezt a névjegyzéket nem módosíthatja. A bejegyzéseket azonban átmásolhatja a *Kedvencek* listába és ott módosíthatja.

A tartalom megjelenítéséhez koppintson a mappára, egy bejegyzés megkereséséhez görgessen a kurzorral.

Hívás kezdeményezéséhez koppintson a kívánt bejegyzésre és adja hozzá a kedvencek listához, ahogyan az *Előző* lista esetében (lásd az előző oldalt).

A vállalati névjegyzékben a keresés csak az aktuális névjegyzék mappára és al-mappáira vonatkozik. Egy szinttel feljebb lépéshez koppintson a *Vissza* gombra. A keresés kiterjesztéséhez a teljes vállalati névjegyzékre, a keresés indítása előtt ne válasszon ki egyetlen mappát sem.

Előfordulhat, hogy a névjegyzékből a kedvencek listájába másolt bejegyzést a későbbiekben módosítják. Ez a módosítás nem jelenik meg a kedvencek listában, a bejegyzést manuálisan kell frissítenie.



Névjegyek Előző hívások

Az Előző lista megnyitása:



Bejegyzés eltávolítása:



Biztonsági okokból előfordulhat, hogy el szeretne egy bejegyzést távolítani az *Előző* listából vagy törli a teljes listát.

Egy személytől több hívás is érkeztethet, illetve ugyanazt a számot többször is hívhatta. Minden ilyen hívás külön bejegyzésként jelenik meg az *Előző* listában.

Egy bejegyzés eltávolításával csak az adott bejegyzést távolítja el a listából.

A teljes Előző lista törlése:



Előző hívások

Az *Előző* listában megjelennek a legutóbbi törlés óta fogadott, kezdeményezett és nem fogadott hívások.

Koppintson egy bejegyzésre és tegye a következőket:

- A szám felhívásához koppintson a **HÍVÁS** gombra.
- A bejegyzést hozzáadhatja egy folyamatban lévő híváshoz (opcionális).
- A bejegyzést hozzáadhatja a *Kedvencek* listához.
- Módosítsa a bejegyzés adatait és indítsa el a hívást.
- Módosítsa a hívás adatátviteli sebességét.
- Távolítsa el a bejegyzést a listából.
- Törölje a teljes listát.



Névjegyek Kedvencek

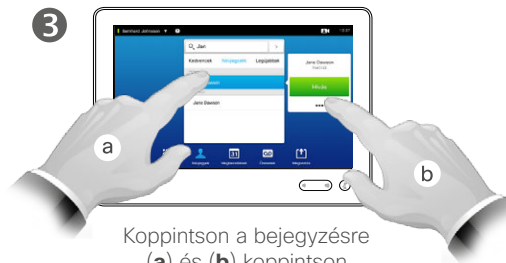
Bejegyzés hozzáadása a Névjegyzékből vagy Előző listából a Kedvencekhez:



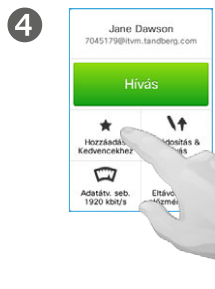
1 A Kapcsolatok ablakban koppintson a **Névjegyzék** vagy **Előző** opcióra.



2 A bejegyzés megkereséséhez görgessen a listában.



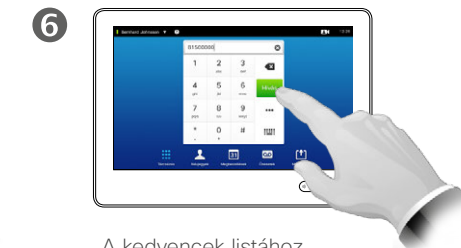
3 Koppintson a bejegyzésre **(a)** és **(b)** koppintson a **További (...)** lehetőségre.



4 Koppintson a **Hozzáadás** a kedvencekhez opcióra.



5 A módosítások érvényességéhez és kilépéshez koppintson a **Mentés** gombra. A névre vagy/és URI címre kattintva módosíthatja a bejegyzést.

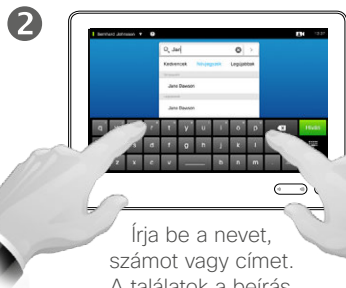


6 A kedvencek listához hozzáadott számot fel is hívhatja.

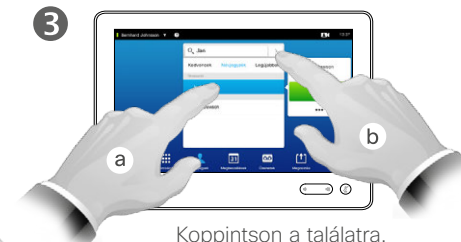
Manuális hozzáadás a Kedvencek listájához:



1 A **Keresés vagy tárcsázás** gombra kattintva bekapcsolja a virtuális billentyűzetet.



2 Írja be a nevet, számot vagy címet. A találatok a beírás közben megjelennek.



3 Koppintson a találatra, ha van **(a)** majd a kis nyílra **(b)** és folytassa a fenti **(3)** lépéssel.

A kedvencekről

A *Kedvencek* listában olyan kapcsolatok szerepelnek, amelyeket gyakran hív, vagy egyéb okból fontos a gyors elérhetőségük.

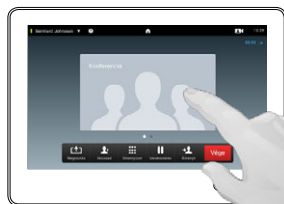
A *Kedvencek* listát az *Előző* vagy a *Névjegyzék* bejegyzéseiből vagy manuális bevitellel is elkészítheti.



Névjegy hozzáadása a kedvencekhez hívás közben

A funkcióról

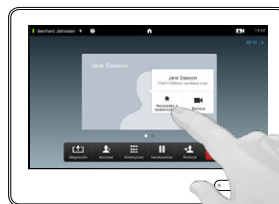
1



Hívás közben koppintson a másik fél avatarjára.

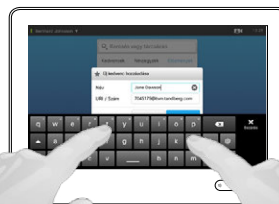
Több résztvevő videokonferencia hívásban koppintson a kívánt személy avatarjára.

2



Koppintson a **Hozzáadás a kedvencekhez** opcióra.

3



Módosítsa a bejegyzést, ha szükséges.

4



A billentyűzet elrejtéséhez koppintson a **Bezáras** gombra.

5



Az új Kedvenc hozzáadásához koppintson a **Mentés** gombra.

Egy bejegyzést különböző módokon is hozzáadhat a Kedvencekhez, ezt hívás közben is megteheti.

Előfordulhat, hogy egy hívás után ismeri fel, hogy a felet, akivel beszélt, hozzá kellett volna adnia a Kedvencek listájához. Ezt megteheti az *Előző és Hozzáadás a kedvencekhez* opcióval, lásd: [„Előző hívások” az 38 oldalon.](#)





A videorendszer kamerája a megbeszélés során bármikor szabályozható. A kamerát a közönség is irányíthatja, hogy a lehető legjobb minőségben vehessen részt a beszélgetésen.

A rendszerben kamera beállításokat adhat meg, amelyekkel egyszerűen válthat a különböző kamera nézetek között.



Kamera

A kamera beállítások megtekintése



A kamera beállítási menü megjelenítéséhez koppintson a **Kamera** gombra.

Itt megtalálhatók az előzetesen megadott kamera beállítások.

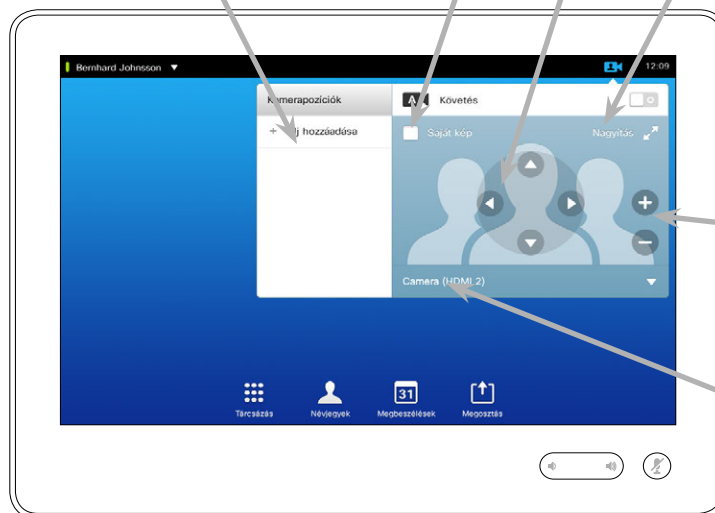
Saját kép ki- és bekapcsolása.

Nyitás és dőlés szabályozás.

Saját nézet nagyítása/kicsinyítése.

Zoom be és ki.

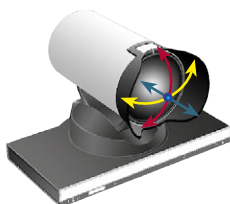
Válassza ki a beállítani kívánt kamerát (a több kamerás rendszereknél).



↔
Nyitás

↔
Dőlés

↔
Zoom



A kamera beállításokról

A kamera beállításoknál szabályozhatja a zoom, a nyitás és a dőlés funkciókat, illetve meghatározhatja és módosíthatja a kamerapozíció beállításait.

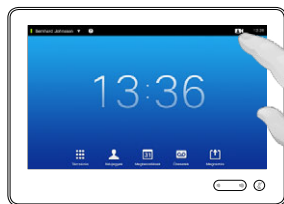
Emellett a saját nézet (a kép, amelyet a beszélgetőtársai Önről látnak) be- és kikapcsolható, illetve nagyítható és kicsinyíthető.

Ha a saját nézet elhelyezése a kép fontos részeit takarja, a saját nézetet áthelyezheti. Az áthelyezés módját, lásd: [„A Saját nézet PiP áthelyezése” az 49 oldalon.](#)



Kamerapozíció beállítás megadása

1



A kamera beállítási menü megjelenítéséhez koppintson a **Kamera** gombra.

2



A bekapcsoláshoz koppintson a **Saját nézet** gombra.

3



Adja meg a **Dőlés**, **Nyitás** és **Zoom** beállításokat szükség szerint.

4



Koppintson az **Új hozzáadása** menüpontra.

5



Írja be a nevet.

6

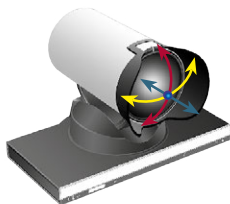


A kilépéshez és a módosítások elmentéséhez koppintson a **Mentés** gombra, vagy a módosítások elvetéséhez a **Mégsem** gombra.

↔
Nyitás

↕
Dőlés

↔
Zoom



A kamerabeállítások használata

A videorendszerben előre meghatározott zoom és kamera irányítási beállításokat adhat meg (nyitás és dőlés). Ha szükséges ezekkel ráközelíthet a beszélő személyre. Ne feledje el a beszélgetés után visszaállítani.

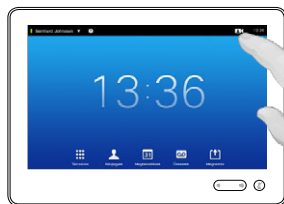
Ez azt jelenti, hogy ha egy vagy több *zoom-in* beállítást szeretne megadni, egy *zoom-out* (áttekintés) beállítást is meg kell adnia, amellyel az áttekintés módra átválthat.

Habár szabályozhatja a más résztvevők kameráit (amennyiben azok a kamerák távolról vezérelhetők), nem határozhatja meg és nem használhatja azok beállításait.



Meglévő kamerapozíció beállítás módosítása

1



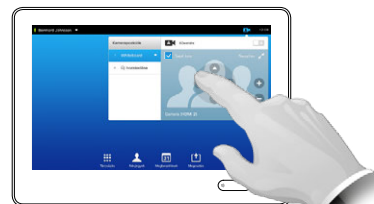
A kamera beállítás ellenőrzéséhez koppintson a **Kamera** gombra.

2



A bekapcsoláshoz koppintson a **Saját nézet** gombra.

3



Módosítsa a **Dőlés**, **Nyitás** és **Zoom** beállításokat szükség szerint.

4



A szerkesztéshez koppintson a beállítás melletti kis nyílra.

5



A változtatások érvénybe lépéséhez koppintson a **Frissítés az aktuális pozícióra** menüpontra.

Egy meglévő beállítás törléséhez koppintson az **Eltávolítás** lehetőségre.

6

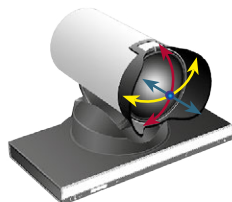


A bezáráshoz koppintson a menü kívül bárhová.

↔
Nyitás

↔
Dőlés

↔
Zoom



A beállítások módosítása

A beállítás módosítása során módosítja a meglévő beállítást, majd ugyanazon a néven elmenti.

Ha módosítani kívánja a nevet, azt javasoljuk, hogy törölje a beállítást és hozzon létre egy új beállítást.

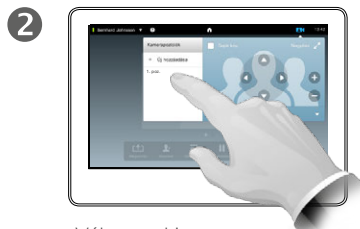


A kamera vezérlése

A kamera beállítások használata:



1 Hívás közben (itt látható) vagy híváson kívül, koppintson a **Kamera** menüpontra.



2 Válassza ki a használni kívánt beállítást.



3 A bezáráshoz koppintson a menün kívül bárhová.

A kamera nyitásának, dőlésének és zoom-jának beállítása:



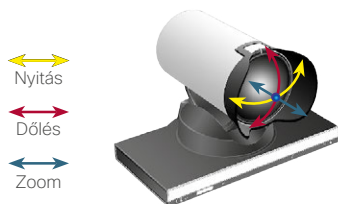
1 Hívás közben (itt látható) vagy híváson kívül, koppintson a **Kamera** menüpontra.



2 Koppintson a **Saját nézet (a)** opcióra, majd állítsa be a **Nyitás**, **Dőlés** és **Zoom (b)** beállításokat.



3 A kilépéshez koppintson a menün kívül bárhová.



↔
Nyitás
↕
Dőlés
↔
Zoom

A kamera vezérlése

A meglévő kamera beállításokat egy hívás közben azonnal használhatja.

A videorendszer egyszerre több kamerát is használhat, egyik például a résztvevőket, míg a másik a prezentációs táblát mutatja.

Új beállítás hozzáadásához vagy a meglévő kamera beállítások módosításához lásd a [„Meglévő kamerapozíció beállítás módosítása” az 44 oldalon](#) részt.

A beállítások hozzáadása vagy módosítása helyett a kamera nyitásának, dőlésének és zoom-jának egyszerű módosítása is lehetséges.



Az előadó követése

1



Az *Előadó követés* bekapcsolásához koppintson a **Kamera** menüpontra a leírtak szerint.

2



Kapcsolja be az *Előadó követés* funkciót a fentiek szerint.

3



A bezáráshoz koppintson a menün kívül bárhová.

Az *Előadó követés* kikapcsolásához ismételje meg az eljárást.

Az előadó követése

Az előadó követéssel rendelkező kamerával felszerelt rendszerek két kamerát használnak egy beépített mikrofon sorozattal. A rendszer megkeresi a beszélő személyt, így nem kell a kamera szabályozás vagy beállítások menüt használnia a be- és ki zoomoláshoz.

Az előadó követés bekapcsolásakor a kamerapozíció beállítások továbbra is elérhetők. Ha az előadó követési módban egy kamerapozíció beállításra koppint, az egyik kamera annak megfelelően válaszol és a rendszer kikapcsolja az előadó követést.

Szükség szerint az alábbiak szerint kapcsolhatja be újra az előadó követést.

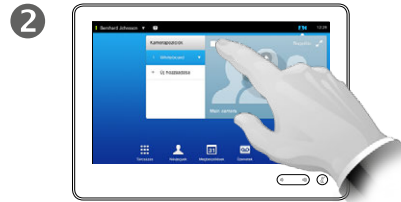


A saját nézet kezelése

Híváson kívül:



Koppintson a **Kamera** menüpontra.



A bekapcsoláshoz koppintson a **Saját nézet** gombra.

Ekkor a saját képet újra méretezheti (további részleteket lásd a következő oldalon) vagy beállíthatja a kamera nyitását, dőlését és zoom-ját (lásd az előző oldalt).

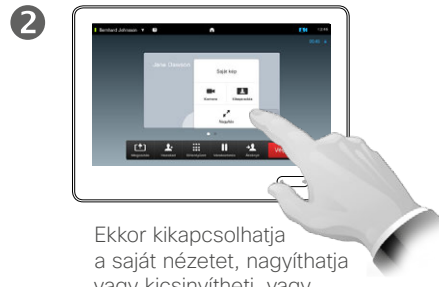


A kilépéshez koppintson a menün kívül bárhová.

Hívás közben:



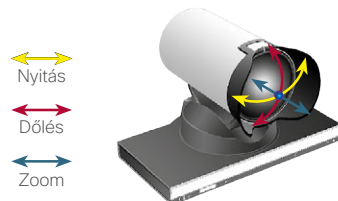
Koppintson a saját nézet avatar-ra.



Ekkor kikapcsolhatja a saját nézetet, nagyíthatja vagy kicsinyítheti, vagy kiválaszthatja a **Kamera** menüpontot a kamera vezérléséhez (a kamera vezérlésről lásd az előző oldalt).



A kilépéshez koppintson a menün kívül bárhová.



A saját nézet

A saját nézet azt a képet mutatja, amelyet mások Önről a képernyőn látnak. Ezt általában a kívánt megjelenítés ellenőrzésére használjuk.

A Saját nézet általában PiP (Picture-in-Picture) módban jelenik meg.

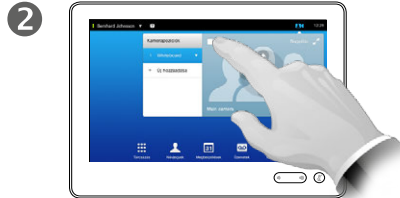
A Saját nézet PiP pozíciója szükség szerint módosítható, további részleteket, lásd: [„A Saját nézet PiP áthelyezése” az 49 oldalon.](#)



A Saját nézet PiP újraméretezése



1 Koppintson a **Kamera** menüpontra.



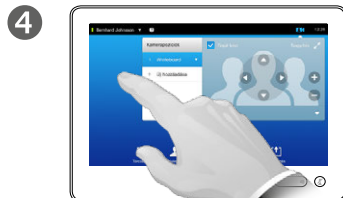
2 A bekapcsoláshoz koppintson a **Saját nézet** gombra.



3 A teljes képernyős saját nézethez koppintson a **Maximális méret** opcióra.

A saját nézet kicsinyítéséhez vagy a saját nézet kikapcsolásához koppintson a **Saját nézet** ikonra újra.

Ezzel a művelettel a saját kamera beállításaihoz is hozzáférhet.



4 A kilépéshez és a módosítások érvénybe lépéséhez koppintson bárhová az aktív menün kívül.



Miért méretezzük újra a Saját nézetet?

A saját nézet azt a képet mutatja, amelyet mások Önről a képernyőn látnak. Ezt általában a kívánt megjelenítés ellenőrzésére használjuk.

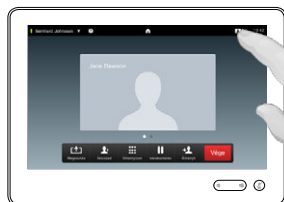
A Saját nézet általában PiP (Picture-in-Picture) módban jelenik meg.

Időnként előfordulhat, hogy a megbeszélés közben aktiválni szeretné a saját nézetet.

Előfordulhat, hogy a jobb kép érdekében módosítani szeretné a kamera nyitását, dőlését vagy zoom-ját. A jobb kép eléréséhez nagyíthatja a saját nézet méretét.

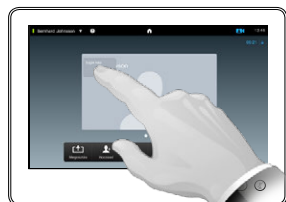
A Saját nézet PiP áthelyezése

1



A saját nézet megnyitásához koppintson a képernyő jobb felső részén található **Saját nézet** gombra.

2



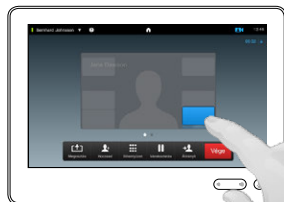
Nyomja meg és tartsa lenyomva ujját a saját nézet területen.

3



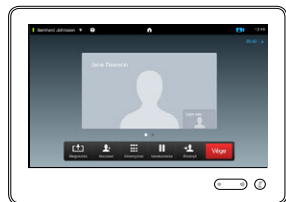
Amint a kép színe kékre vált, húzza a saját nézetet az új helyre. A lehetséges pozíciók a képernyőn láthatók.

4



A kívánt elhelyezés után emelje fel az ujját a képernyőről.

5



A saját nézet az új helyre kerül.

Miért helyezzük át a Saját nézetet?

A saját nézet azt a képet mutatja, amelyet mások Önről a képernyőn látnak. Ezt általában a kívánt megjelenítés ellenőrzésére használjuk.

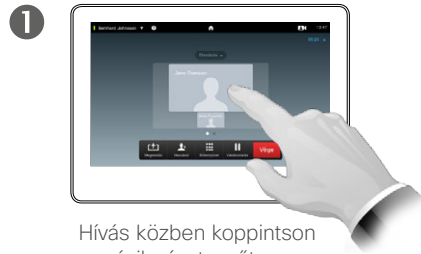
A Saját nézet általában PiP (Picture-in-Picture) módban jelenik meg.

Időnként előfordulhat, hogy a megbeszélés közben aktiválni szeretné a saját nézetet. Ennek oka például az lehet, hogy biztosítani szeretné a mozgásban lévő előadó folyamatos láthatóságát.

Az is előfordulhat, hogy a Saját nézet elhelyezése a képernyő fontos részeit takarja. Ilyen esetekben a saját nézetet át kell helyezni.



Más résztvevők kamerájának vezérlése



1 Hívás közben koppintson a másik résztvevőt jelképező avatar-ra.

A több résztvevős videokonferencián koppintson annak a résztvevőnek az avatar-jára, akinek a kameráját szabályozni kívánja.



2 Koppintson a **Kamera** menüpontra.



3 Állítsa be a kamera nyitását, dőlését és zoom-ját.

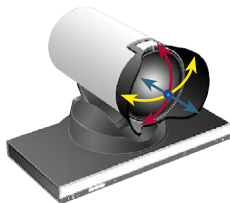


4 A kilépéshez koppintson a menün kívül bárhová.

↔
Nytás

↔
Dőlés

↔
Zoom



A kamera vezérlése

A videokonferencia rendszerekben a *far end (távoli)* kifejezést gyakran a beszélgetésben résztvevő másik félre alkalmazzuk.

Ehhez hasonlóan a *near end (közele)* a videó megbeszélés saját oldalának megnevezését jelenti.

A távoli kamera vezérléséhez a távoli kamerának távolról vezérelhetőnek kell lennie. A funkció nem alkalmazható manuális kamera beállítással működő rendszereken.

A távoli videorendszer beállításaihoz nem férhet hozzá.





Az ebben az útmutatóban leírt videorendszer használatát a Touch képernyő szabályzóval vagy a webes felületen állíthatja be. A konfigurálható összes paraméterhez a webes felületen férhet hozzá, a Touch tábla csak korlátozott számú paraméterhez biztosít hozzáférést.



Beállítások



Hozzáférés a beállításokhoz



Koppintson a bal felső sarokban található mezőre.



Koppintson a **Beállítások** menüpontra.



A beállítás megkereséséhez görgessen a listában.

A beállításokról

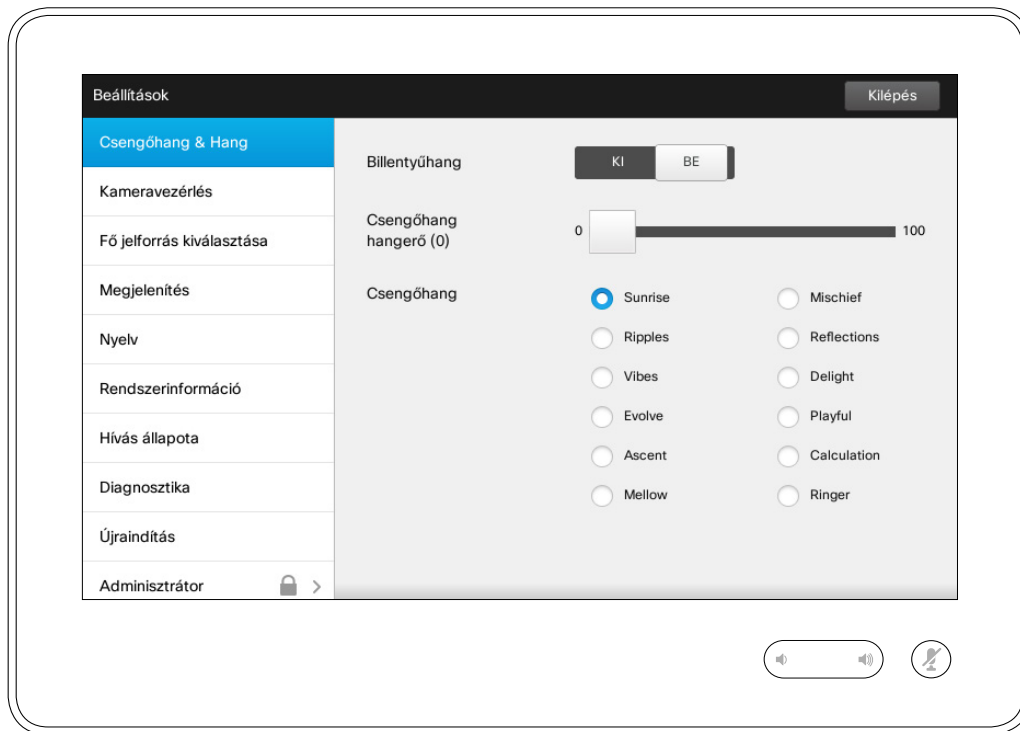
A rendszer megfelelő működésének érdekében a *Beállítások* módosításakor óvatosan kell eljárni. Ha bizonytalan, lépjen kapcsolatba a műszaki támogatási osztállyal.

Biztonsági okokból a műszaki támogatási csapat az Adminisztrációs beállításokat jelszóval védheti.

A *Beállítások* megnyitásához koppintson az érintőlap bal felső sarkában található **Beállítások** ikonra.



Csengőhang & Hang



Csengőhang & Hang

A Csengőhang & Hang beállítás ablakban a következőket adhatja meg:

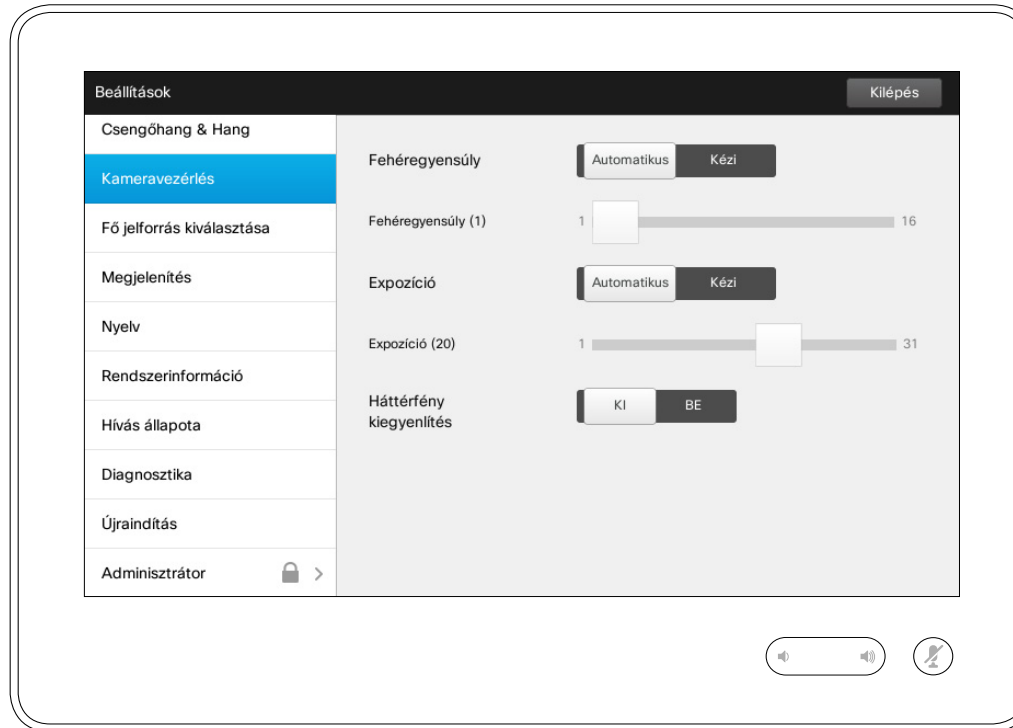
- **Billentyűhang** *Be* vagy *Ki*. Bekapcsolás után a Touch szabályzó valamely mezőjének megérintésekor hang hallható.
- **Csengőhang hangerő**. A csengőhang hangereje.
- **Csengőhang**. Különböző csengőhangok közül választhat. A csengőhangra koppintva belehallgathat a csengőhangba.

Alább láthatók a kiválasztott beállítások. Az itt látható példában a **Billentyűhang** *Be* van kapcsolva.

A menüből való kilépéshez és a módosítások alkalmazásához koppintson a **Kilépés** opcióra. Nincs *mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



Kameravezérlés



A kamera vezérlése

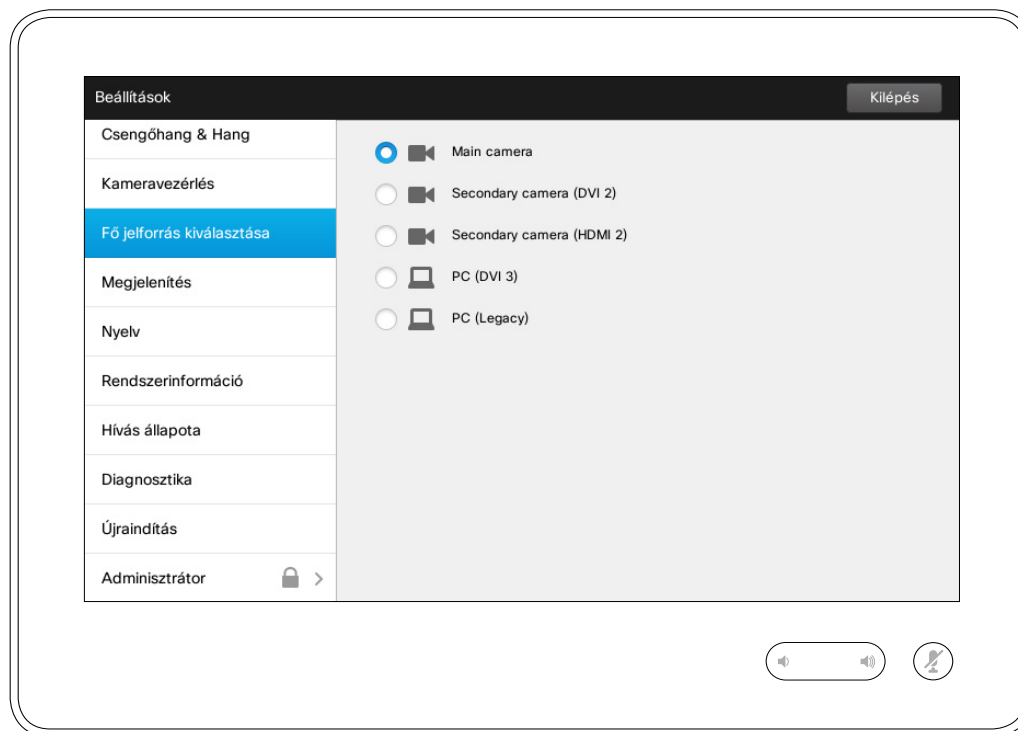
A *Kameravezérlés* ablakban beállíthatja a kamera fehéregyensúlyát és expozícióját. Ha nem tudja ezeket beállítani, az **Auto** opcióra koppintva a rendszer automatikusan beállítja.

A háttérfény-kompenzáció hasznos lehet, ha a háttérből érkező fény erős. A kompenzáció nélkül a kép a másik résztvevőnek nagyon sötétnek tűnhet.

Alább láthatók a kiválasztott beállítások. Az alábbi példában a *Háttérfény kompenzáció* *Ki* van kapcsolva.



Fő jelforrás kiválasztása



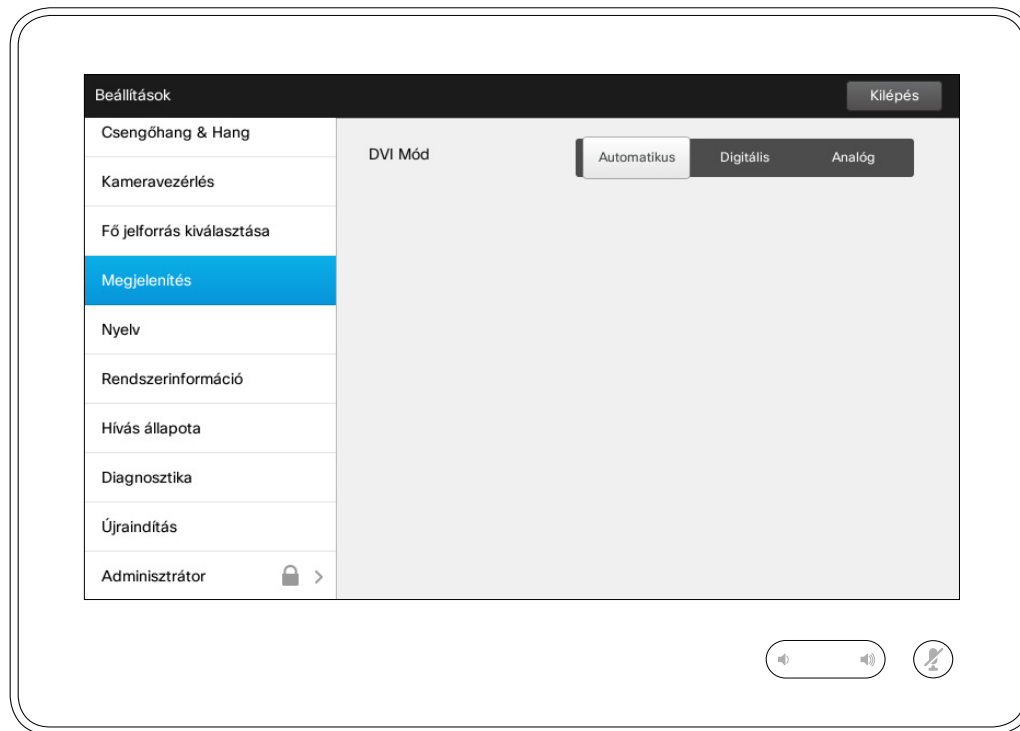
A jelforrás kiválasztása

A fő jelforrás kiválasztásának módja. A rendszer használatakor más forrást is választhat, de itt adja meg az alapértelmezett beállítást.

A rendelkezésre álló opciók rendszertől függenek.



Megjelenítés

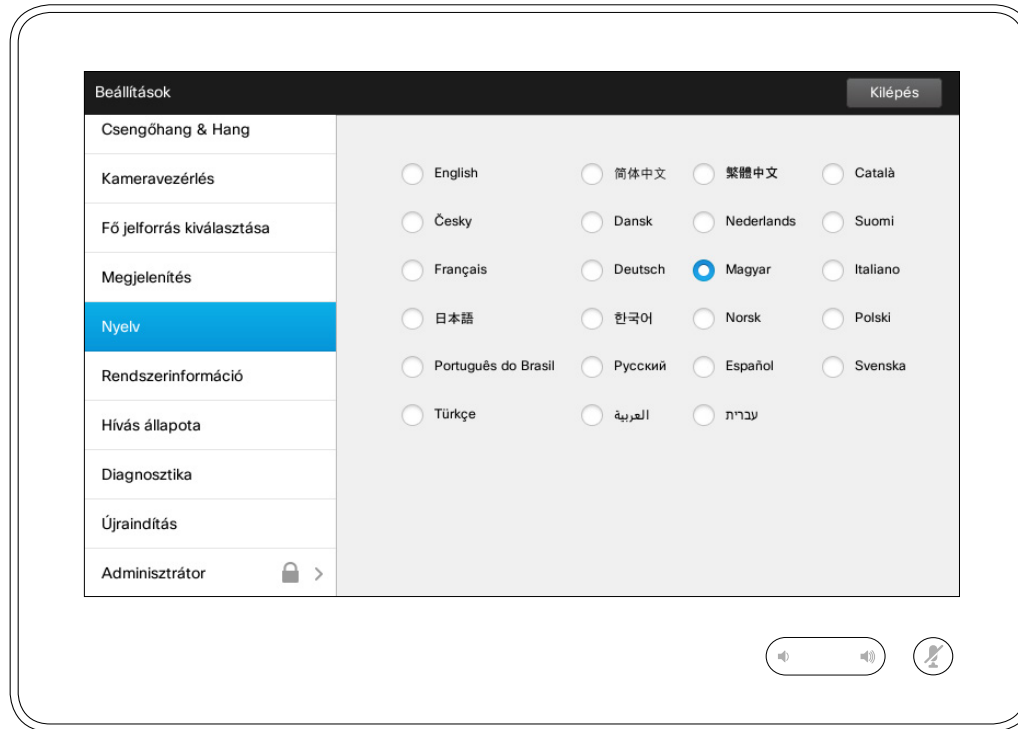


A DVI Mód

Ebben a menüben a DVI módot analóg, digitális vagy automatikus érzékelésre állíthatja.



Nyelv kiválasztása

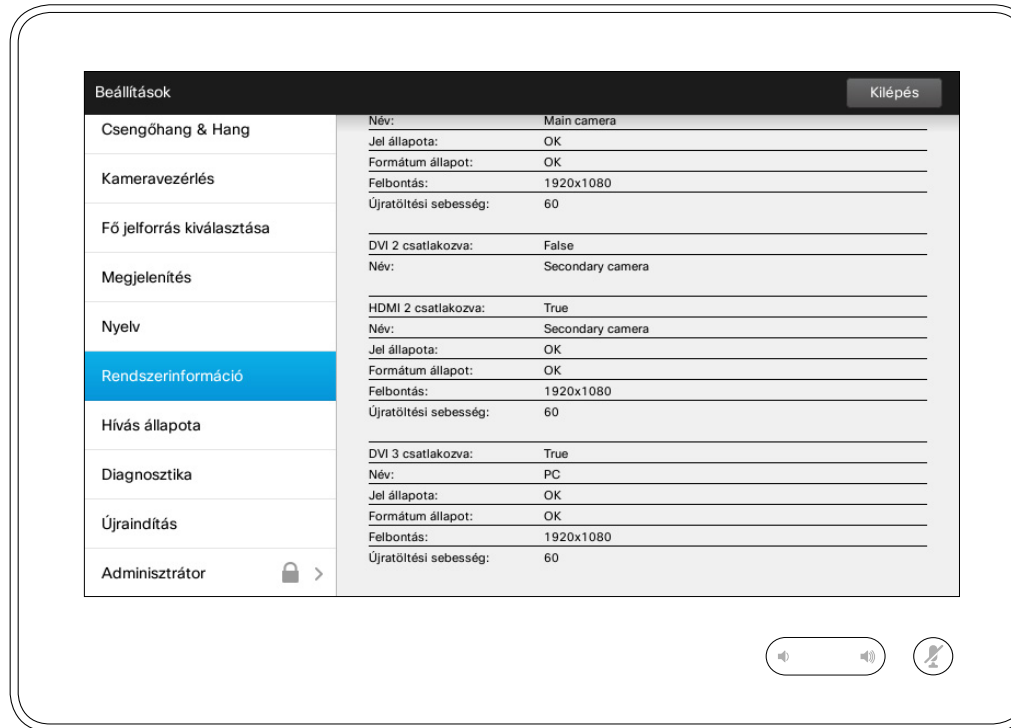


A nyelv beállítások

A *Nyelv* oldalon megadhatja a Touch felhasználói felület menüjének nyelvét.



Rendszerinformáció



Rendszerinformáció

A Rendszerinformáció ablak a rendszer szoftverére és hardver verzióira, illetve csatlakozásaira, SIP és H.323 állapotára vonatkozó információkat tartalmaz.

A rendszer meghibásodása esetén általában ezeket az információkat kell megadnia a műszaki támogatási osztálynak.



Hívás állapota

The screenshot shows the 'Beállítások' (Settings) menu with 'Hívás állapota' (Call Status) selected. The main content area displays the following information:

Beállítások Kilépés

Csengőhang & Hang

Kameravezérlés

Fő jelforrás kiválasztása

Megjelenítés



Nyelv

Rendszerinformáció

Hívás állapota (highlighted)

Diagnosztika

Újraindítás

Adminisztrátor  

RÉSZTVEVŐ(K)

URI: _____

Adatátviteli sebesség: nincs adat Titkosítás típusa: nincs adat




Protokoll: nincs adat Titkosítás állapota: nincs adat

VIDEÓ

	Küldött	Prezentáció	Fogadott	Prezentáció
Protokoll:	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat
Felbontás:	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat
Képkockasebesség:	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat
Csatorna adatátvitel:	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat
Teljes csomagv. (%):	nincs adat		nincs adat	
Aktuális csomagv. (%):	nincs adat		nincs adat	
Jitter:	nincs adat		nincs adat	

AUDIÓ

	Küldött	Fogadott
Protokoll:	nincs adat	nincs adat
Csatorna adatátvitel:	nincs adat	nincs adat
Teljes csomagv. (%):	nincs adat	nincs adat
Aktuális csomagv. (%):	nincs adat	nincs adat
Jitter:	nincs adat	nincs adat

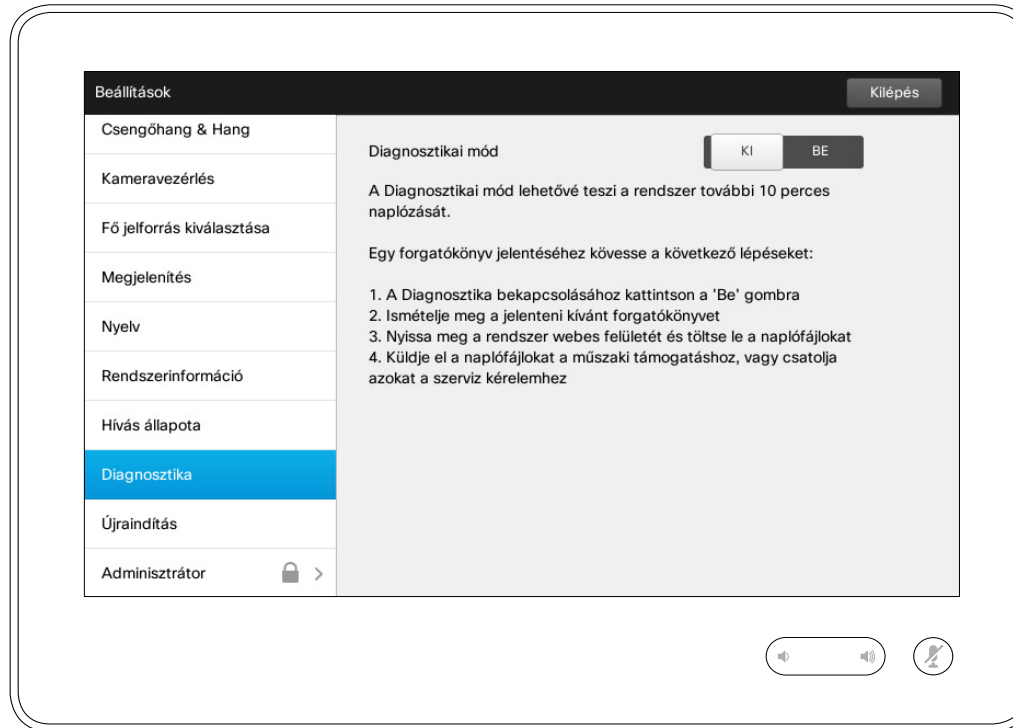
Hívás állapota

A *Hívás állapota* ablak a hívás adatátviteli sebességéről, titkosításáról és fontos video és audio paraméterekről nyújt információkat.

A rendszer meghibásodása esetén általában ezeket az információkat kell megadnia a műszaki támogatási osztálynak.



Diagnosztikai mód



Diagnosztika

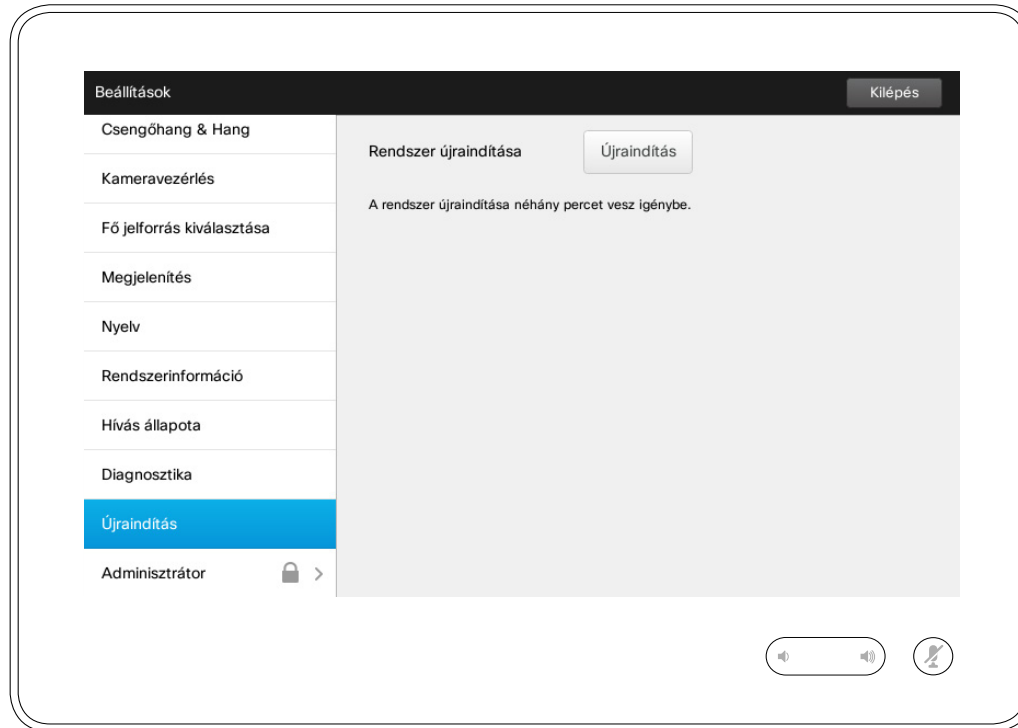
Hibaelhárítás céljából további rendszer naplózást is bekapcsolhat. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Ne feledje, hogy a rendszer teljesítményét a folyamatban lévő rendszer naplózás befolyásolhatja.

A rendszer meghibásodása esetén általában ezeket az információkat kell megadnia a műszaki támogatási osztálynak.



A rendszer újraindítása

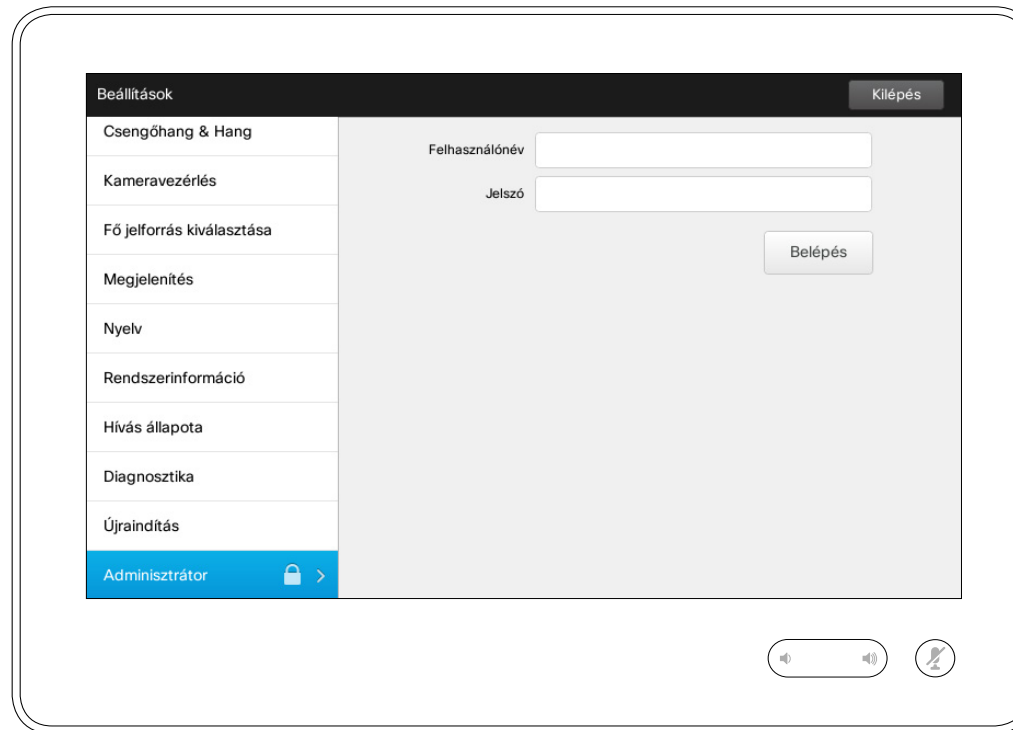


Újraindítás

A rendszer újraindítása a megfelelő és ellenőrzött módon. Nem vesznek el a beállítások.



Adminisztrátor



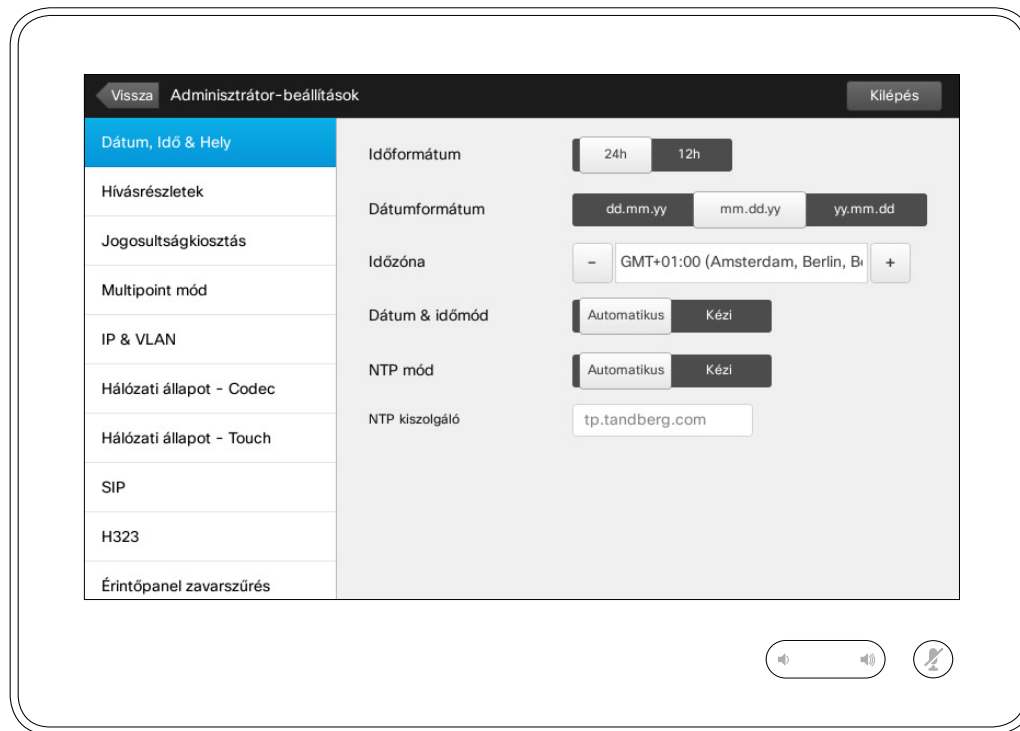
Az adminisztrátor

Az Adminisztrátor beállításokat a műszaki támogatási csapat általában jelszóval védi.

Koppintson a **Bejelentkezés** gombra és adja meg a felhasználónevet és jelszót.



Adminisztrátor beállítások – idő és dátum



Az időbeállítások

Ebben az ablakban megadhatja a kívánt dátum és idő formátumot, valamint az időzónát.

Ha a *Dátum és idő mód* *Automatikus*-ra állítja (amint ebben a példában is), a rendszer megkeresi az NTP szervert és lekéri a dátumot és időt.

Ha az *NTP mód* *Manuálisra* állítja (amint ebben a példában is), meg kell adnia az NTP szerver címét.



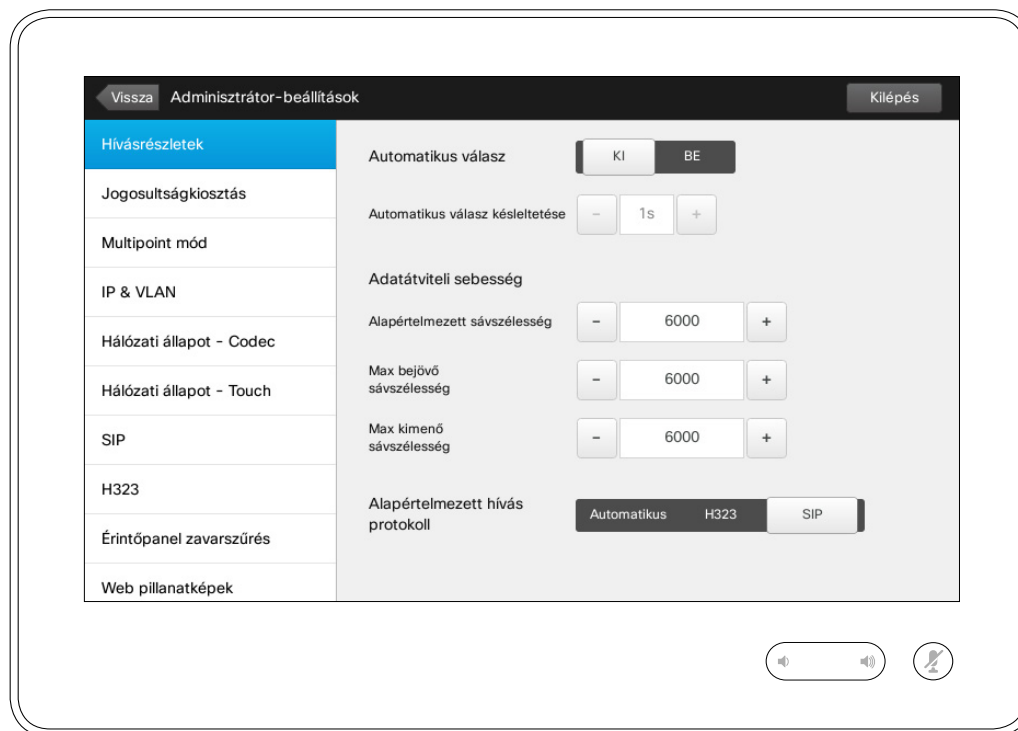
Adminisztrátor beállítások – hívásrészletek

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



Hívásrészletek

Ha bekapcsolja az *Automatikus választ*, a rendszer a megadott várakozási idő után automatikusan fogadja a bejövő hívásokat. A bekapcsolt automatikus válasz zavaró is lehet. Az alábbi példában az *Automatikus válasz Ki* van kapcsolva.

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy módosítani kell a hívás sávszélességét (és a minőségét). Egyes konfigurációknál különböző a bejövő és kimenő hívás sávszélesség (általában az ADSL kapcsolatoknál) és a video minőség biztosításához meg kell adnia az alapértelmezett adatátviteli sebességet.

Az alapértelmezett protokollt is megadhatja. Az alábbi példában a protokoll beállítás *SIP*.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



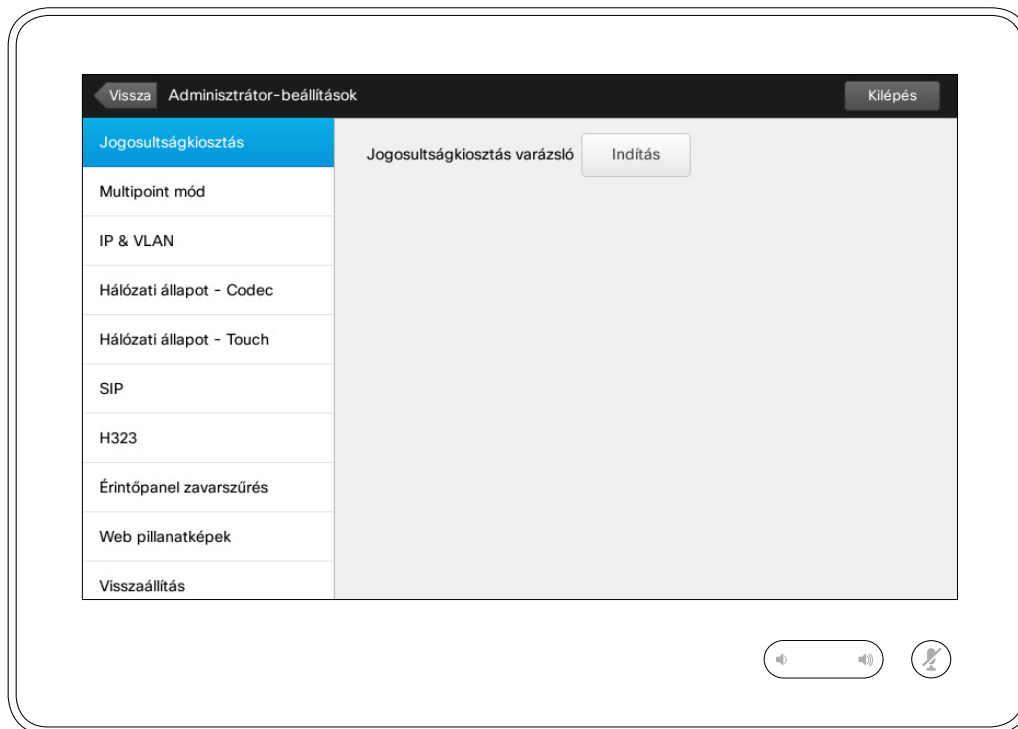
Adminisztrátor beállítások – jogosultságkiosztás varázsló

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



A varázsló

A rendszer online működtetéséhez *Jogosultságkiosztás varázslót* használhat. Kattintson az **Indítás** gombra és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



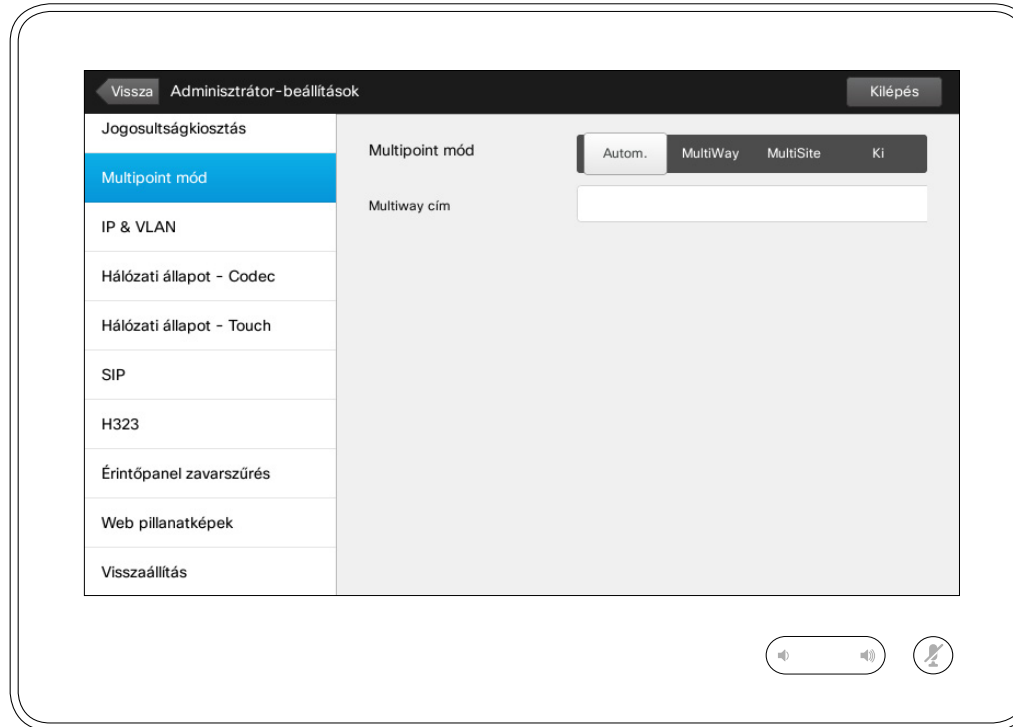
Adminisztrátor beállítások – Multipoint mód

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



A Multipoint

A videokonferenciához két mód áll rendelkezésre, a MultiWay és a MultiSite.

- A MultiWay bekapcsolásához egy MultiWay címet kell megadni.
- Ha kiválasztotta a MultiWay módot és megadta a MultiWay címet, a videokonferenciához a MultiWay módot kell használni.
- Ha a MultiSite módot és megadta a MultiWay címet, a videokonferenciához a MultiSite módot kell használni.
- Ha a mód *Automatikus* kiválasztása van megadva, a MultiWay cím megadása esetén a MultiWay módot használja, egyéb esetben a MultiSite módot.
- Ha a beállítás *Ki* van kapcsolva, a videokonferencia nem indítható.
- A MultiSite funkció használatához a MultiSite opció megléte szükséges.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



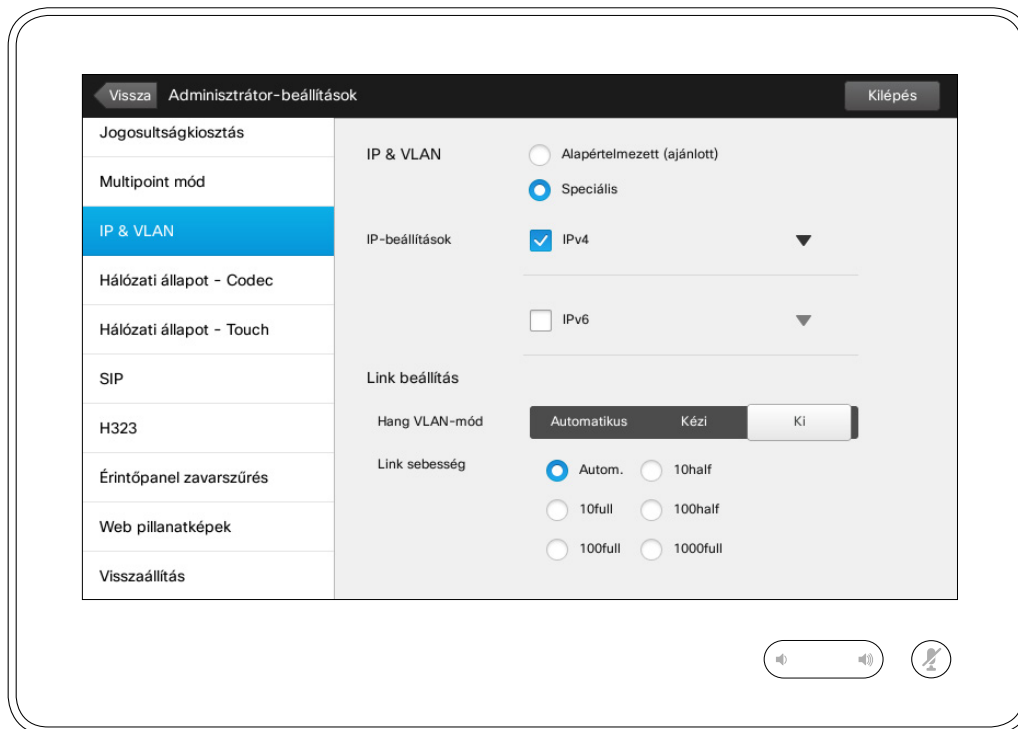
Adminisztrátor beállítások - IP és WLAN

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



Az IP beállítások

Megadhatja, hogy IPv4 vagy IPv6, illetve, hogy IP címet vagy DHCP-t használjon.

Ha a beállítás *Statikus*, a vonatkozó címeket meg kell adni.

Az alapértelmezett értékek módosításához kattintson a **Speciális** (nem látható) lehetőségre.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



Adminisztrátor beállítások – Touch hálózati állapot

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez koppintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez koppintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!

Vissza Adminisztrátor-beállítások Kilépés

Jogosultságkiosztás

Multipoint mód

IP & VLAN

Hálózati állapot - Codec

Hálózati állapot - Touch

SIP

H323

Érintőpanel zavarcsúszás

Web pillanatképek

Visszaállítás

Hálózati állapot - Touch

A touch vezérlő aktuális hálózati állapotának részletes leírása.
Az adminisztrátorral hibaelhárítási információkat közöl.
Az adminisztrátor felmérheti a hálózat állapotát és a vonatkozó adatokat.

Frissítés

IFCONFIG

```
eth0  Link encap:Ethernet  HWaddr 00:50:60:07:4A:F9
      inet addr:169.254.1.40  Bcast:0.0.0.0  Mask:255.255.255.0
      inet6 addr: fe80::250:60ff:fe07:4af9/64  Scope:Link
      UP BROADCAST RUNNING MULTICAST  MTU:1500  Metric:1
      RX packets:210310 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
      TX packets:285284 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
      collisions:0 txqueuelen:1000
      RX bytes:76707618 (73.1 Mb)  TX bytes:225745655 (215.2 Mb)
      Interrupt:216
```

NETSTAT

Active Internet connections (w/o sockets)

A hálózati állapot

Ez a funkció tájékoztatást nyújt a műszaki támogatási osztálynak a Touch Controller aktuális hálózati állapotáról arra az esetre, ha a rendszer meghibásodna.



Adminisztrátor beállítások - SIP

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!

Vissza Adminisztrátor-beállítások Kilépés

Jogosultságkiosztás	URI	7038181@itvm.tandberg.com
Multipoint mód	Alapért. átviteli protokoll	TCP UDP TLS Autom.
IP & VLAN	Proxy típus	- Standard +
Hálózati állapot - Codec	Proxy beállítás	Autom. Kézi
Hálózati állapot - Touch	Proxy címe	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
SIP	Felhasználónév	
H323	Jelszó	***
Érintőpanel zavarűrés		
Web pillanatképek		
Visszaállítás		

Speaker icons and a refresh icon are visible at the bottom right of the interface.

A SIP beállítások

Ezen az oldalon állíthatja be a SIP címet.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



Adminisztrátor beállítások - H323

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!

Adminisztrátor-beállítások	
Jogosultságkiosztás	H323 szám: 5037218
Multipoint mód	H323 az.: 5037218@itvm.tandberg.com
IP & VLAN	Gatekeeper beállítás: Automatikus / Kézi
Hálózati állapot - Codec	Gatekeeper címe: []
Hálózati állapot - Touch	Hitelesítési mód: KI / BE
SIP	Felhasználónév: []
H323	Jelszó: []
Érintőpanel zavarűrés	
Web pillanatképek	
Visszaállítás	

H323 beállítások

Ezen az oldalon állíthatja be a H323 címet.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



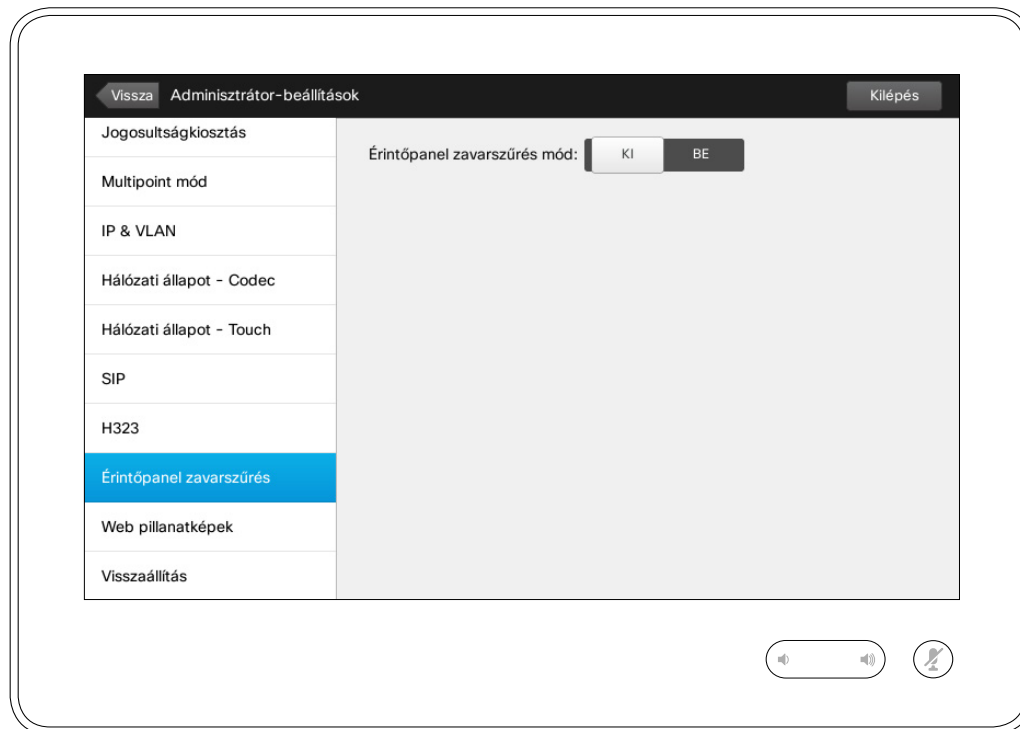
Adminisztrátor beállítások – érintőpanel zavaraszűrés

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez koppintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez koppintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



Érintőpanel zavaraszűrés

Ha a Touch vezérlőt jelentős elektromágneses zajban használják hamis jelzéseket is tapasztalhat, mintha valaki hozzáért volna a Touch vezérlőhöz, miközben evidens módon ez nem fordult elő.

Ennek kezeléséhez *Be* kapcsolhatja az *Érintőpanel zavaraszűrés* módot. Koppintás helyett nyomja le és tartsa lenyomva, hogy a rendszer érzékelje a jelzést. Ezzel megakadályozhatja a zavaró jelek megjelenését.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



Adminisztrátor beállítások – képek készítése

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez kattintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez kattintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!

Képek készítése

A videorendszerhez a webes felületen is hozzáférhet, további részletekért lásd az Adminisztrátor útmutatót.

A webes felületről képeket készíthet a rendszer video streamjéről. Képeket készíthet a távoli rendszer kimenő video anyagáról is.

A képek készítéséhez azonban a *Webképek engedélyezése* beállítást **BE** kell kapcsolni.

Titkosított hívásokról nem készíthet képet. A titkosítás mindkét félnél kikapcsolja a webkép funkciót, függetlenül a *Webképek engedélyezése* helyi beállításától.

A webkép funkció a Point-to-Point és a MultiSite hívásokra is vonatkozik (csak a nem titkosított hívásokra).

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!



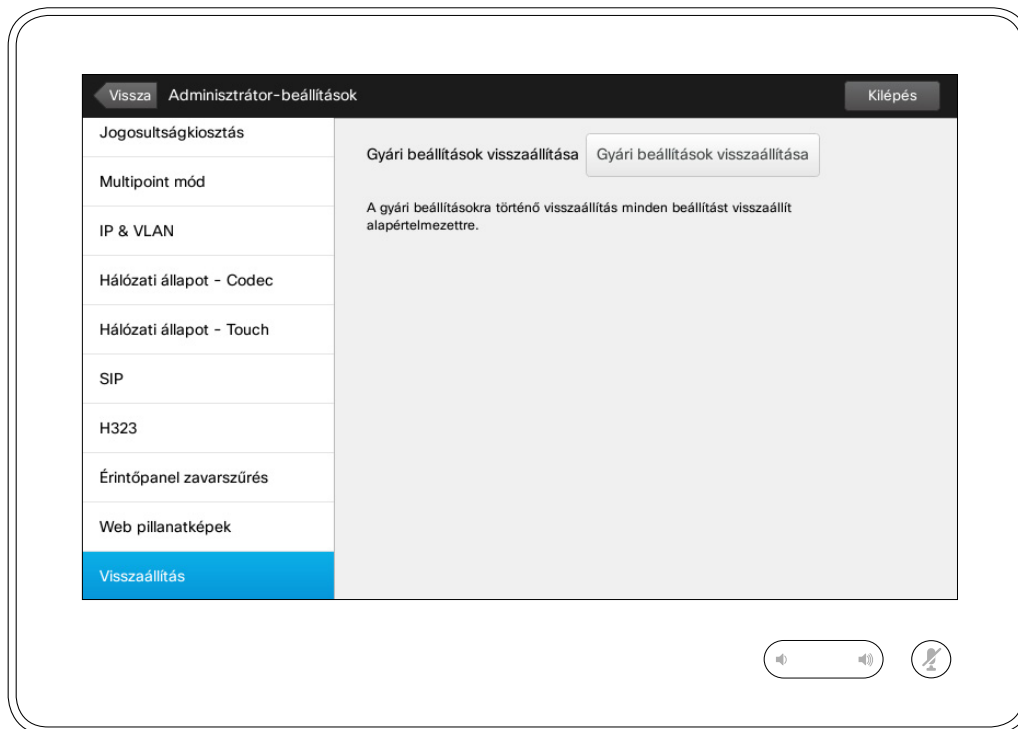
Adminisztrátor beállítások – gyári beállítások visszaállítása

Az Adminisztrátor beállításokból való kilépéshez koppintson a **Vissza** gombra.

A Beállításokból való kilépéshez koppintson a **Kilépés** gombra.

Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat.

Figyeljen oda a kilépéskor!



Gyári beállítások visszaállítása

A videorendszeren visszaállíthatja a *Gyári beállításokat*. Ebben az esetben elvesznek a konfigurációk, a hívás előzmények és a helyi kapcsolat listák (kedvencek és előző hívások). A telepített feloldási parancsok és opciók érvényben maradnak.

Vigyázat! Ne feledje, hogy nincs *Mégsem* funkció, amellyel úgy léphetne ki a menüből, hogy elveti a módosításokat. Figyeljen oda a kilépéskor!





Székhely az Egyesült Államokban
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Székhely az Ázsiai térségben
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Szingapúr

Európai székhely
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Hollandia

A Cisco több mint 200 irodával rendelkezik világszerte. Az irodák címei, telefon és fax számai a Cisco weboldalon, a www.cisco.com/go/offices címen érhetők el.

A Cisco és a Cisco Logo a Cisco Systems, Inc. vagy/és fiókvállalatainak bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban. A Cisco védjegyeinek listája www.cisco.com/go/trademarks oldalon olvasható. Harmadik fél márkanevei a tulajdonosaik bejegyzett védjegyei. A partner megnevezés használata nem jelent a Cisco és az adott vállalat közötti hivatalos együttműködést. (1005R)