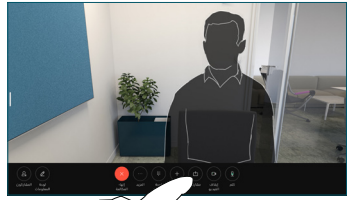
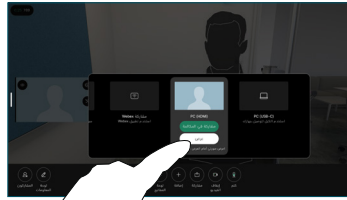


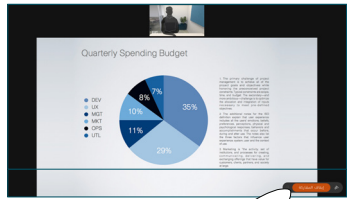
مشاركة المحتوى في مكالمة



1 في الاتصال، اضغط على الشاشة للوصول على عناصر التحكم في المكالمة، ثم اضغط على مشاركة.



2 حدد مصدرًا للمشاركة منه. إذا كان متصلاً بكابل، فاضغط على عرض للمعاينة، ثم اضغط على مشاركة عندما تكون مستعدًا. اضغط على مشاركة في المكالمة لبدء المشاركة على الفور.

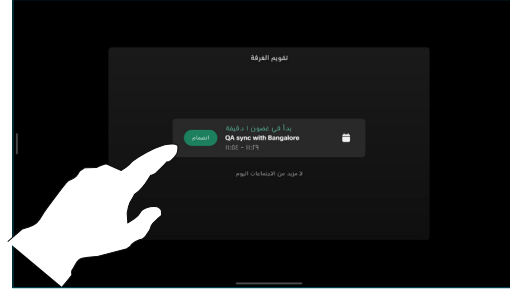


3 لإيقاف مشاركة المحتوى، اضغط على إيقاف المشاركة.

الانضمام إلى اجتماعات مجدولة

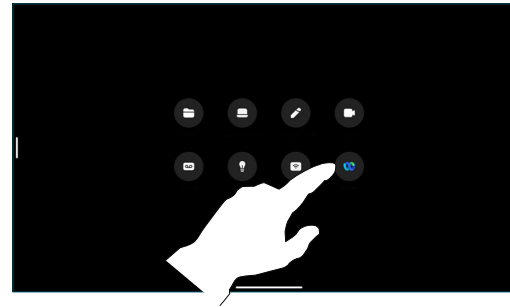
عندما يكون لديك اجتماع مجدول، يظهر الزر انضمام على شاشتك. انقر فوق انضمام للمشاركة في الاجتماع.

تظهر الاجتماعات على الشاشة إذا كان جهازك متصلاً بنظام إدارة يدعمها.

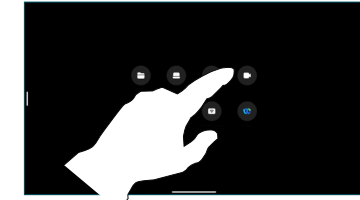


الانضمام إلى اجتماعات Webex

يمكنك الانضمام إلى Webex Meetings عن طريق الضغط على الزر Webex الموجود على الشاشة. أدخل رقم الاجتماع من دعوتك وانقر فوق انضمام.



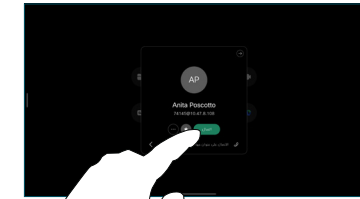
إجراء مكالمة



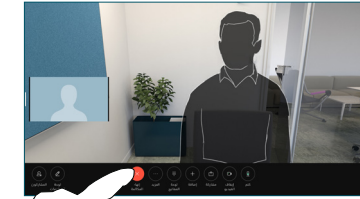
1 اضغط على زر الاتصال.



2 اضغط على المفضلة، أو الحديثة، أو الدليل، ثم قم بالتمرير لأسفل لتحديد موقع جهة اتصال.



3 اضغط على هذا الإدخال، ثم اضغط على زر اتصال الأخضر.



4 وضع المكالمة. لإنهاء المكالمة، اضغط على زر إنهاء المكالمة الأحمر.

في حالة تمكين Miracast®، يمكنك مشاركة المحتوى لاسلكيًا من الكمبيوتر المحمول الخاص بك إلى جهاز Cisco، بدون عميل.

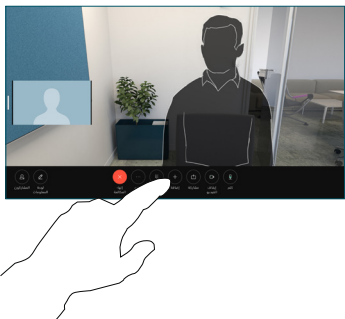
في حالة تمكين AirPlay®، يمكنك توصيل أجهزة iPhone أو iPad أو Mac الخاصة بك لمشاركة شاشتك وتشغيل محتوى الصوت أو الفيديو.

مشاركة المحتوى لاسلكيًا

يمكنك مشاركة المحتوى لاسلكيًا داخل الاتصال وخارجه، من جهاز الكمبيوتر الخاص بك إلى جهاز Desk الخاص بك باستخدام Cisco Proximity وتطبيق Webex وتطبيق Webex Meetings. تتصل هذه التطبيقات بجهازك باستخدام الموجات فوق الصوتية. تأكد من تشغيل الصوت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

في تطبيقات Proximity، وWebex، وMeetings، ابحث عن خيار الاتصال بجهاز. ثم حدد مشاركة على جهاز.

إضافة إلى مكالمة

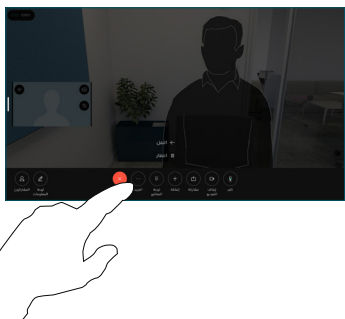


في اتصال، اضغط على إضافة وابحث عن الشخص الذي تريد منه الانضمام إلى مكالمتك أو قم بالاتصال به.

تمت إضافة المكالمة الجديدة الآن إلى المكالمة الحالية، لإنشاء مكالمة جماعية.

كرر العملية لإضافة المزيد من الأشخاص.

نقل مكالمة جارية

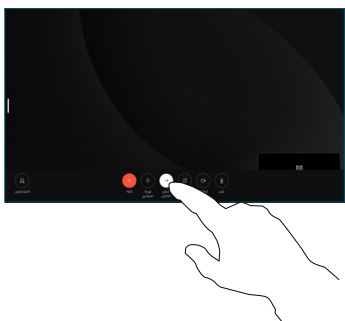


اضغط على زر النقل. قد تحتاج إلى الضغط على المزيد أولاً. يضع هذا المكالمة الحالية قيد الانتظار.

ابحث عن جهة اتصال. عند العثور على الشخص الذي تريد الاتصال به، اضغط على زر نقل المكالمة الأخضر.

تحدث إلى الشخص للتأكد من النقل. لا يزال الشخص الآخر قيد الانتظار.

انقر فوق إكمال التحويل.

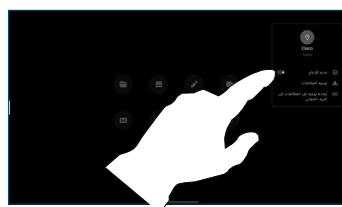


الاستخدام كشاشة خارجية

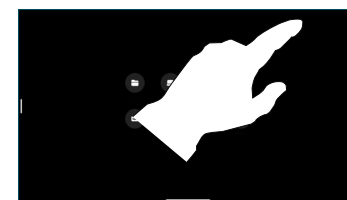
استخدم كبل HDMI أو كبل USB-C لتوصيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك بجهاز مكتبي. وستظهر الشاشة على الفور.

يمكنك أيضًا الضغط على إدخال الكمبيوتر الشخصي، وتحديد مصدر، والضغط على عرض أو إخفاء. أو اضغط على مشاركة لاسلكية لتحديد مصدر بدون كابل.

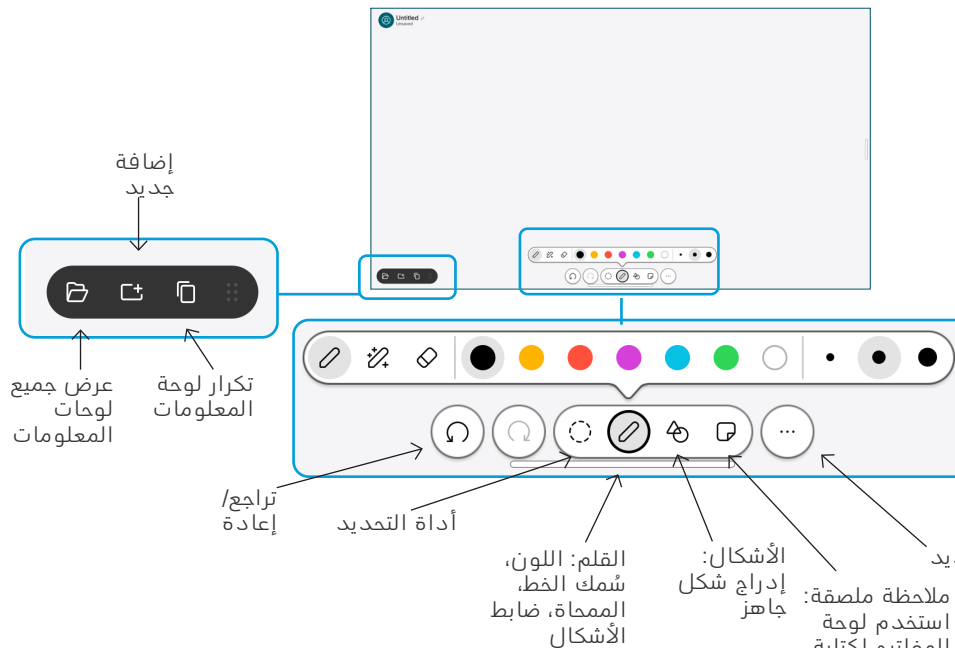
ستظهر المكالمات الواردة كالمعتاد، ما لم تقم بتنشيط وضع "ممنوع الإزعاج".



2 قم بتنشيط/إلغاء تنشيط أي من الوظائف. انقر فوق أي مكان خارج القائمة عند الانتهاء.



1 انقر فوق الاسم في الزاوية العلوية اليسرى.



إضافة جديد

عرض جميع لوحات المعلومات

تكرار لوحة المعلومات

إعادة تراجع/إعادة

أداة التحديد

القلم: اللون، شمك الخط، الممحاة، ضابط الأشكال

الأشكال: إدراج شكل جاهز

ملاحظة ملصقة: استخدم لوحة المفاتيح لكتابة ملاحظاتك

المزيد: حفظ وإرسال وتسمية وجديد وحذف

تصور أفكارك على جهاز Desk الخاص بك: انتقل إلى الشاشة الرئيسية واضغط على لوحة المعلومات.

استخدم القلم أو إصبعك للرسم. ويكون حجم صفحة لوحة المعلومات كبيرًا كما تريد. يمكنك الضغط للتكبير أو استخدام إصبعين لتحريك لوحة المعلومات.

يمكنك إرسال لوحة المعلومات أو اللقطة كملف PDF عبر البريد الإلكتروني، إذا تم تمكين هذا الخيار من قبل فريق الدعم الخاص بك. كما يمكنك مشاركة لوحات المعلومات في المكالمات والتعليق عليها.

إعادة توجيه المكالمات وميزة ممنوع الإزعاج