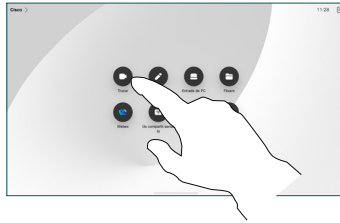
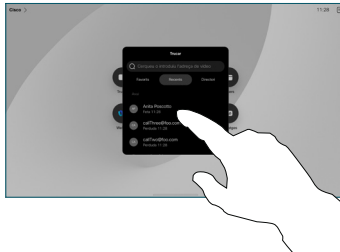


## Fer una trucada

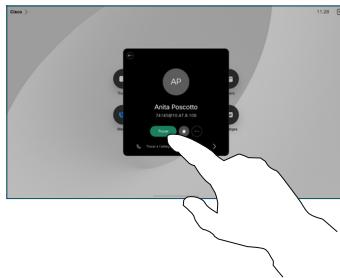
- 1 Toqueu el botó **Trucar**.



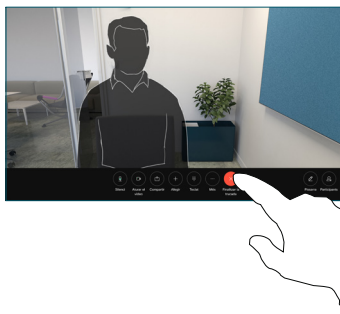
- 2 Toqueu **Favorits**, **Recents** o **Directori**, i després desplaçe-u-vos cap avall per localitzar un contacte.



- 3 Toqueu aquesta entrada i després toqueu el botó verd **Trucar**.



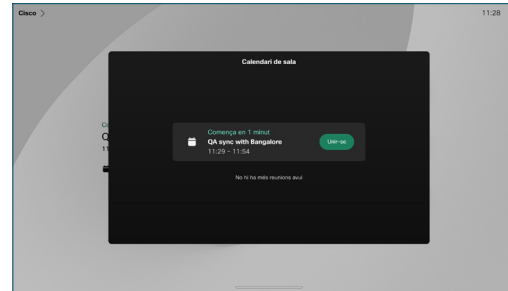
- 4 Es realitza la trucada. Per finalitzar una trucada, toqueu el botó vermell **Finalitzar la trucada**.



## Unir-se a reunions programades

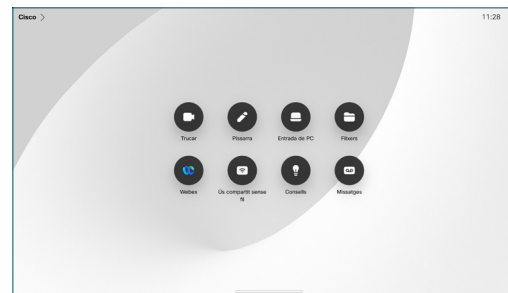
Quan hi hagi una reunió programada, el botó **Unir-se** apareixerà a la pantalla. Toqueu **Unir-se** per participar a la reunió.

Les reunions apareixen a la pantalla si el dispositiu està connectat a un sistema de gestió que ho permet.



## Unir-se a Webex Meetings

Per unir-vos a Webex Meetings toqueu el botó **Webex** a la pantalla. Introduïu el número de reunió de la invitació i toqueu **Unir-se**.



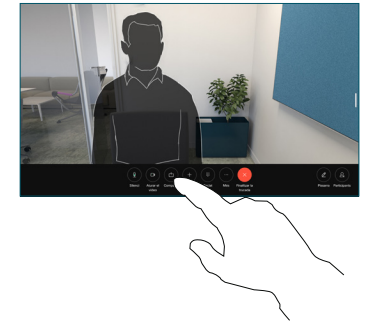
## Compartir contingut sense fil

Podeu compartir contingut sense fil dins i fora de la trucada des de l'ordinador al dispositiu Desk amb Cisco Proximity, aplicació Webex i Webex Meetings. Aquestes aplicacions es connecten al vostre dispositiu amb ultrasons. Assegureu-vos que el so estigui activat a l'ordinador.

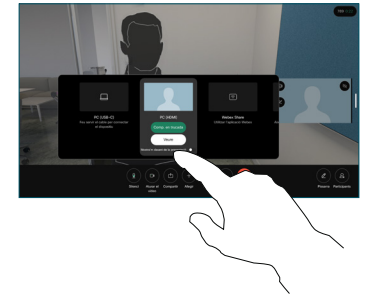
A les aplicacions Proximity, Webex i Meetings cerqueu l'opció per connectar-se a un dispositiu. A continuació, seleccioneu **Compartir al dispositiu**.

## Compartir el contingut en una trucada

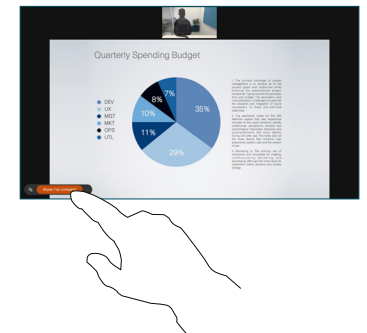
- 1 En una trucada, toqueu la pantalla per obtenir els controls de trucada i, a continuació, toqueu **Compartir**.



- 2 Seleccioneu una font per compartir. Si es connecta per cable, toqueu **Veure** per obtenir una visualització prèvia i després toqueu **Compartir** quan estigueu a punt. Toqueu **Comp. en trucada** per començar a compartir immediatament.



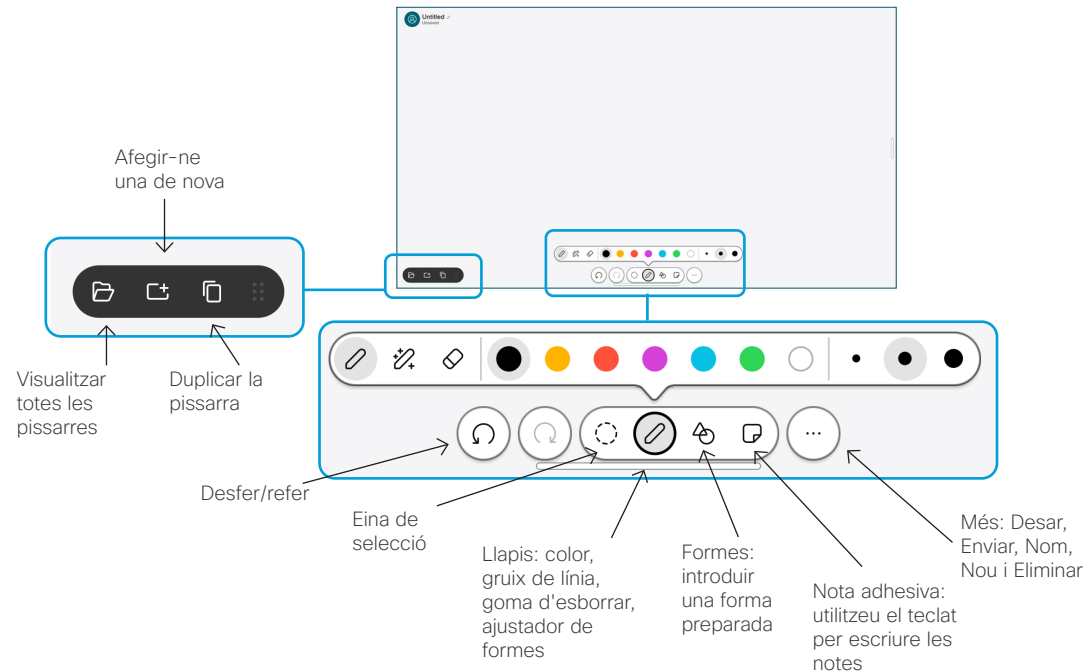
- 3 Per deixar de compartir contingut, toqueu **Aturar l'ús compartit**.



Si Miracast® està habilitat, podeu compartir contingut sense fil des del vostre portàtil a un dispositiu de Cisco, sense un client.

Si AirPlay està habilitat, podeu connectar l'iPhone, l'iPad o el Mac per poder compartir la pantalla i reproduir àudio o contingut de vídeo.

## Ús de la pissarra



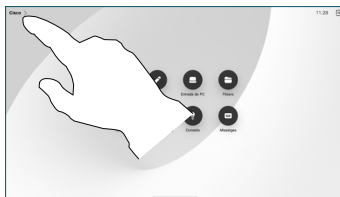
Visualitzeu les vostres idees al dispositiu Desk: aneu a la pantalla d'inici i toqueu **Pissarra**.

Feu servir el dit o el llapis per dibuixar. La mida d'una pissarra és tan gran com desitgeu. Podeu pessigar per fer zoom i utilitzar dos dits per moure la pissarra electrònica.

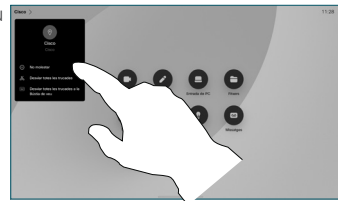
Podeu enviar la pissarra o una instantània com a PDF per correu electrònic, si aquesta opció ha estat habilitada pel vostre equip de suport. També podeu compartir pissarres a les trucades i fer-hi anotacions.

## Desviament de trucades i No molestar

- 1 Toqueu el nom a l'extrem superior esquerre.



- 2 Activeu/desactiveu qualsevol funció. Toqueu qualsevol lloc fora del menú quan hagueu acabat.

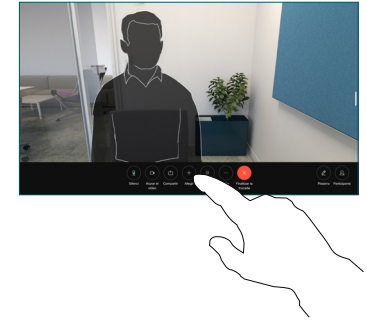


## Afegir a una trucada

A una trucada, toqueu **Afegir** i cerqueu o marqueu la persona que voleu afegir a la trucada.

La trucada nova s'afegirà a l'actual, creant una conferència.

Repetiu el procediment per afegir més persones.

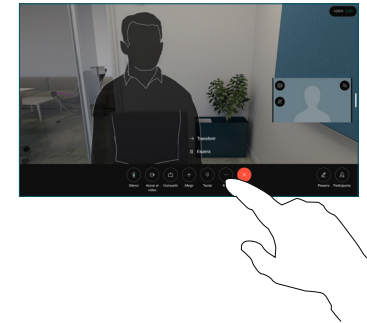


## Transferir una trucada en curs

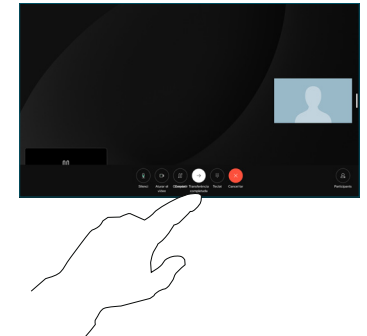
Toqueu el botó **Transferir**. Potser haureu de tocar **Més** primer. D'aquesta manera la trucada actual es posarà en espera.

Cerqueu un contacte. Quan trobeu la persona a qui vulgueu trucar, toqueu el botó **Transferir trucada** verd.

Parleu amb la persona per confirmar la transferència. L'altra persona encara està en espera.



Toqueu **Completar transferència**.



## Utilitzar com a pantalla externa

Utilitzeu un cable HDMI o USB-C per connectar l'ordinador amb el dispositiu Desk. La pantalla es mostrarà immediatament.

També podeu tocar **Entrada de PC**, seleccionar la font i tocar **Veure** o **Amagar**. O bé toqueu **Ús compartit sense fil** per seleccionar una font sense un cable.

Les trucades entrants apareixeran com sempre, llevat que s'activi No molestar.