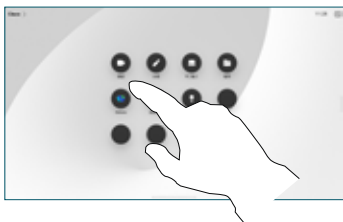
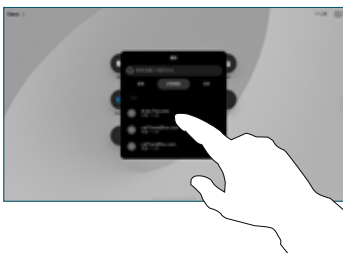


撥打電話

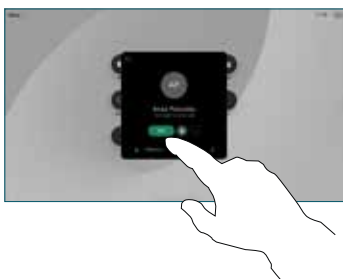
1 點選通話按鈕。



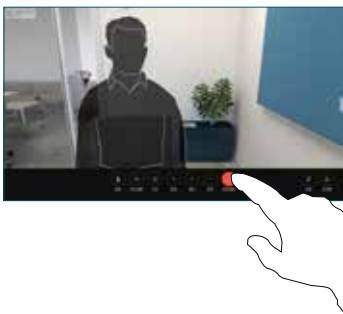
2 點選最愛、近期通話或目錄然後向下捲動以找到聯絡人。



3 點選該項目，然後點選綠色的通話按鈕。



4 已撥出通話。若要結束通話，點選紅色的結束通話按鈕。



加入排定的會議

如果您有排定的會議，螢幕上就會出現加入按鈕。點選加入以參與會議。

如果您的裝置已連接到支援的管理系統，會議即會出現在螢幕上。



加入 Webex Meetings

您可點選螢幕上的Webex按鈕以加入Webex Meetings。請輸入邀請的會議號碼並點選加入。



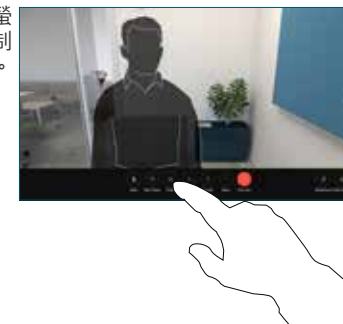
無線共用內容

您可於通話時和非通話時以 Cisco Proximity、Webex 應用程式和 Webex Meetings 無線共用內容。這些應用程式是透過超音波連線至您的裝置。確保電腦上的音效是開啟的。

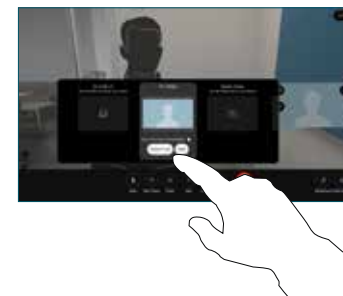
在 Proximity、Webex 和 Meetings 應用程式中尋找連線至裝置的選項，然後選擇在裝置上共用。

在通話中共用內容

1 進行通話時點選螢幕以操控通話控制項然後點選共用。



2 選擇共用的來源。如果是以纜線連接您可點選查看以預覽然後當您準備好時再點選 共用。點選在通話中共用以立即開始共用。



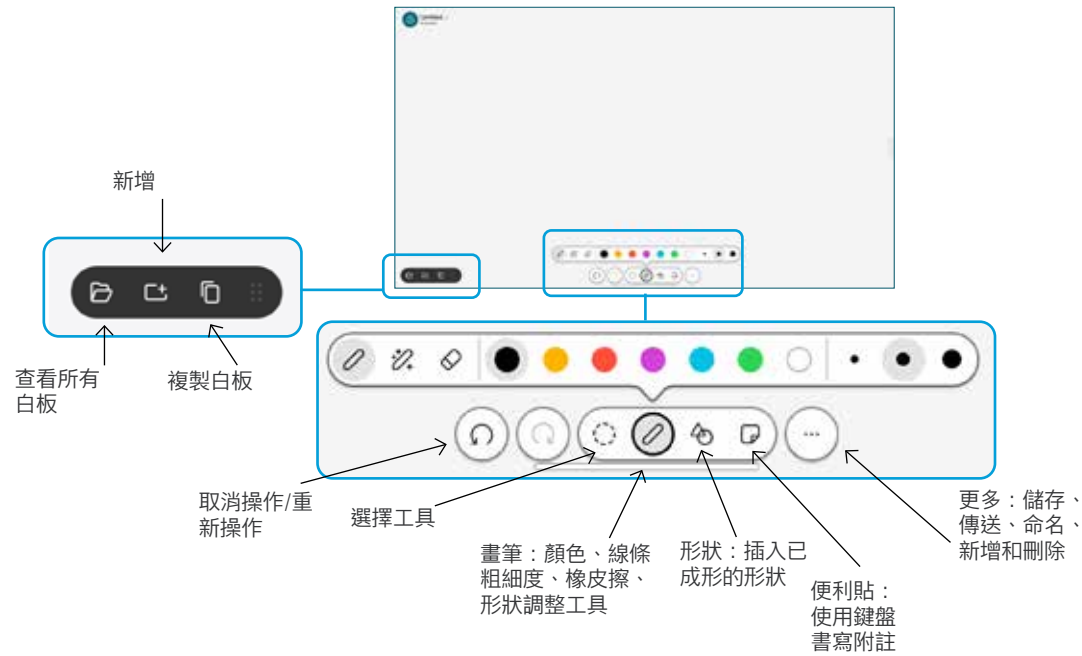
3 若要停止共用內容請點選停止共用。



若 Miracast® 是啟用的，您可從筆記型電腦無線共用內容至 Cisco 裝置而無需使用用戶端。

若 AirPlay 是啟用的，您可連接您的 iPhone、iPad 或 Mac 電腦以共用螢幕和播放音訊或視訊內容。

白板



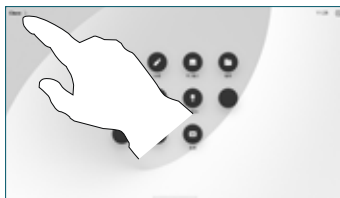
在您的 Desk 裝置上呈現您的點子：在主畫面點選白板。

以手指或觸控筆進行繪畫。您可設定您想要的任何白板頁面大小。您可以捏取以縮放並用兩根手指移動白板。

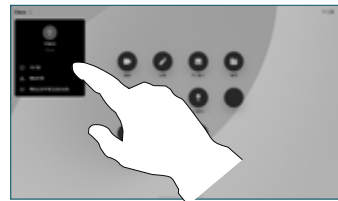
您可以透過電子郵件傳送 PDF 格式的白板或快照 (如果支援團隊已啟用此選項的話)。您亦可於通話中共用白板並在白板上做註釋。

轉接通話及請勿打擾

1 點選左上角的名稱。



2 啟動/關閉任一功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

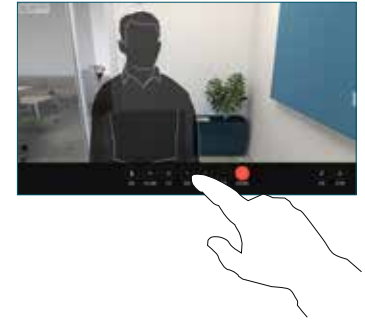


新增至通話

在通話中點選新增 然後搜尋或撥給您想要加入通話的人員，

新的通話會併入目前進行的通話而成為會議。

重複步驟以新增更多聯絡人。

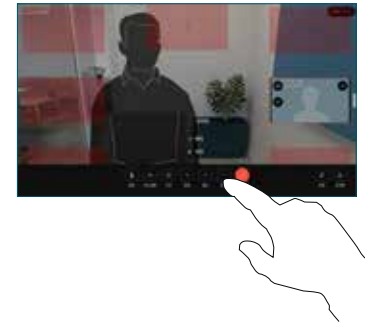


轉移進行中的通話

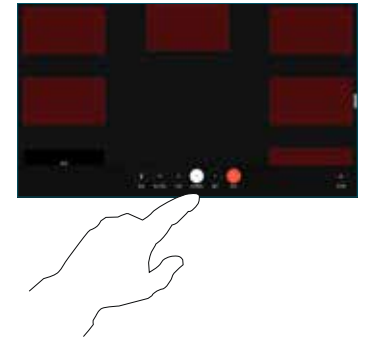
點選轉接按鈕。您需先點選更多。這會將目前的通話設為保留。

搜尋聯絡人。當您找到想要撥話的人員請點選綠色的轉接通話按鈕。

跟該位人員談話以確認轉接成功，另外一個人員仍為保留中。



點選完成轉接。



當作外接螢幕使用

使用 HDMI 線將電腦連接至 HDMI 插槽，即有 PC 圖示的插槽，您也可使用 USB-C 線將其連接。畫面應會立即顯示。

您亦可點選 PC 輸入，選擇來源然後點選查看或隱藏，或點選無線共用以選擇無線的來源。

除非您啟動勿打擾模式，來電會照常顯示。