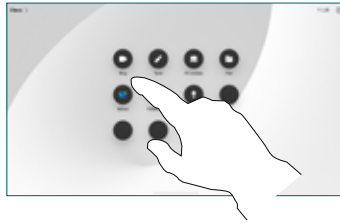
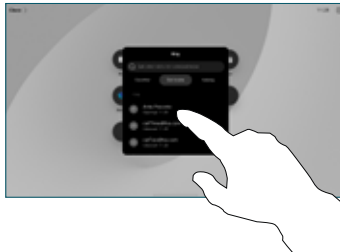


## Ring

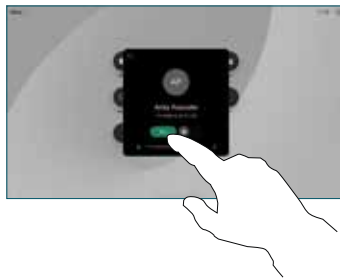
- 1 Trykk på **Ring**-tasten.



- 2 Trykk på **Favoritter, Sist brukte** eller **Katalog**, og rull ned for å finne en kontakt.



- 3 Trykk på oppføringen og deretter på den grønne **Ring**-tasten.



- 4 Samtalen er plassert. For å avslutte samtalen, trykker du på den røde **Avslutt samtale**-knappen.



## Delta på planlagte møter

Når du har et planlagt møte, vises **Bli med**-knappen på skjermen. Trykk på **Bli med** for å delta på møtet.

Møter vises på skjermen hvis enheten er koblet til et administrasjonssystem som støtter det.



## Delta på Webex Meetings

Du kan delta på Webex Meetings ved å trykke på **Webex**-tasten på skjermen. Oppgi møtenummeret fra invitasjonen og trykk på **Bli med**.



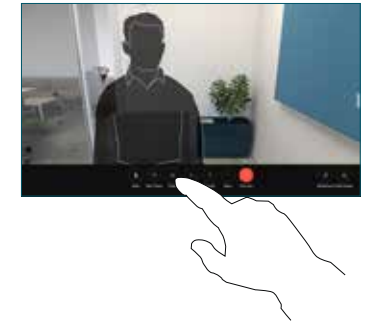
## Dele innhold trådløst

Du kan dele innhold trådløst i og utenfor samtalen, fra datamaskinen til Desk-enheten med Cisco Proximity, Webex-app og Webex Meetings. Disse appene kobler til enheten med ultralyd. Sørg for at lyden er slått på på datamaskinen.

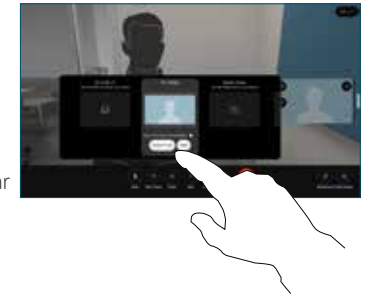
I appene Proximity, Webex og Meetings ser du etter alternativet for å koble til enheter. Deretter velger du **Del på enhet**.

## Dele innhold i en samtale

- 1 I en samtale trykker du på skjermen for å hente samtalekontrollene, og trykker deretter på **Del**.



- 2 Velg en kilde du vil dele fra. Hvis den er koblet sammen med kablen, trykker du på **Vis** for å forhåndsvisne og trykker på **Del** når du er klar. Trykk på **Del i samtale** for å starte delingen med en gang.



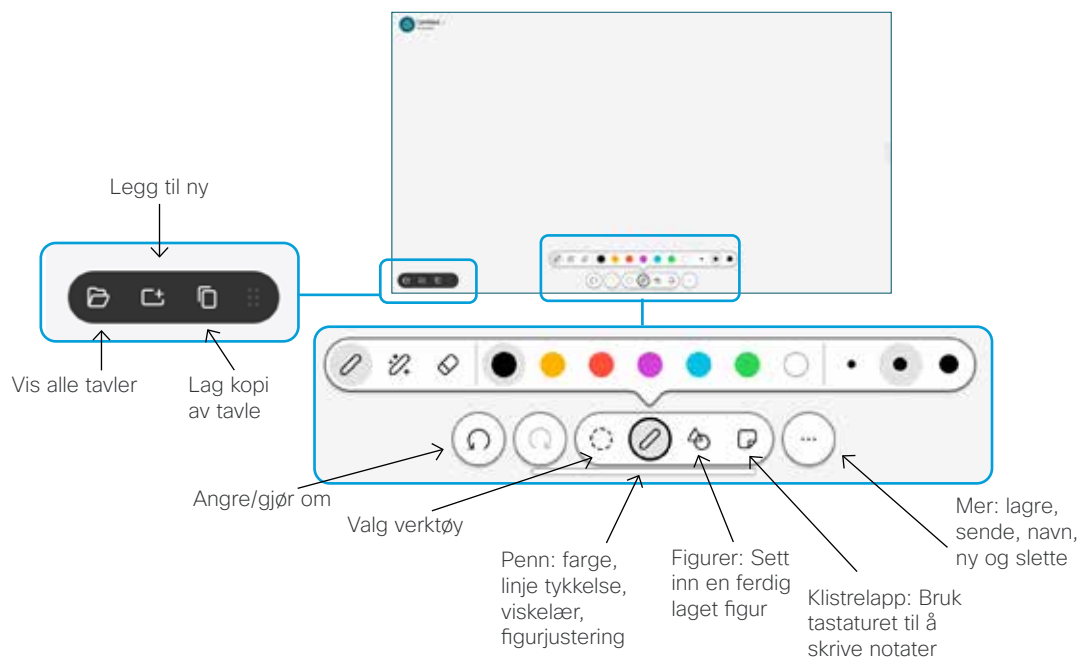
- 3 For å stoppe deling av innhold, trykker du på **Stopp deling**.



Hvis Miracast® er aktivert, kan du dele innhold trådløst fra din bærbare datamaskin til en Cisco-enhet, uten en klient.

Hvis AirPlay er aktivert, kan du koble til iPhone, iPad eller Mac for å dele skjermen og spille av lyd eller videoinnhold.

## Bruke tavler



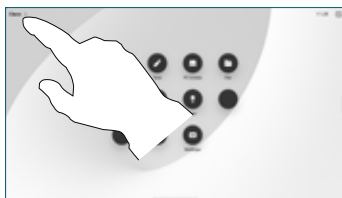
Visualiser ideene dine på Desk-enheten din: Gå til startskjermen og trykk på **Tavle**.

Bruk fingrene eller skjermpeppen til å tegne med. Du bestemmer selv størrelsen til tavlen. Du kan knipe for å zoome og bruke to fingre for å flytte tavlen.

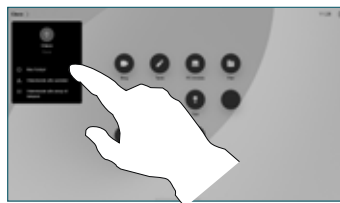
Du kan sende tavlen eller skjermbildet som PDF via e-post, hvis dette alternativet har blitt aktivert av støtte teamet. Du kan også dele tavler i samtaler og kommentarer på dem.

## Viderekoble samtaler og ikke forstyrr

- 1 Trykk på navnet i det øvre venstre hjørnet.



- 2 Aktiver/deaktiver begge funksjonene. Trykk hvor som helst utenfor menyen når du er ferdig.



## Legge til i en samtale

I en samtale, trykker du på **Legg til** og søke eller ringe personen du vil bli med i samtalen.

Den nye samtalen legges nå til i den eksisterende, og det opprettes en konferanse.

Gjenta for å legge til flere personer.



## Overføre en pågående samtale

Trykk på **Overfør**-tasten. Du må kanskje trykke på **Mer** først. Den gjeldende samtalen blir satt på vent.

Søk etter en kontakt. Når du finner personen du vil ringe, trykker du på den grønne **Overfør samtale**-knappen.

Snakk med personen for å bekrefte overføringen. Den andre personen er fremdeles på vent.

Trykk på **Fullfør overføring**.



## Bruk som en ekstern skjerm

Bruk en HDMI-kabel til å koble datamaskinen til HDMI-kontakten, som er kontakten med et **PC**-symbol. Du kan også koble til en USB-C-kabel. Skjermen vises umiddelbart.

Du kan også trykke på **PC-inngang**, velge din ressurs og trykke på **Vis** eller **Skjul**. Eller trykk på **Trådløs deling** for å velge en kilde uten kabel.

Innkommende anrop vil vises som vanlig, med mindre du aktiverer Ikke forstyr.