



Cisco TelePresence  
MX200 G2  
MX300 G2  
MX700  
MX800  
SX80

TC 7.2

# Kullanıcı Kılavuzu

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72g  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

# Bu kılavuzda neler var?



## Video Konferansına Giriş

En İyi Uygulama .....	4
Dokunmatik Ekran Turu .....	5

## Video Çağrıları

Kişi Listesinden Çağrı Yapma .....	7
Kişi Listesi Girişini Düzenleme, Sonra Çağrı Yapma .....	8
Ad Kullanarak Çağrı Yapma .....	9
IP Adresi Kullanarak Çağrı Yapma.....	10
Numara Kullanarak Çağrı Yapma .....	11
Çağrı Alma .....	12
Başka Bir Çağrıdayken Çağrıyı Alma .....	13
Aktarma .....	14
Danışma ve Aktarma.....	15
Çağrıyla Olan Bağlantınızı Kesme .....	16
Mikrofonun hareketleri ve gizlilik üzerine birkaç bilgi .....	17
Çağrıyı Beklemeye Alma ve Beklemedeki Çağrıyı Sürdürme	18
Çağrı Hızını Değiştirme .....	19
Rahatsız Etmeyin Olanağını Etkinleştirme .....	20
Bekleme Modunu Etkinleştirme .....	21
Çağrıdayken Tuş Takımını Görüntüleme .....	22
Mevcut Çağrıya Ek Katılımcılar Ekleme .....	23
Mevcut Çağrıya Gelen Çağrıyı Ekleme .....	24
Toplantı Katılımcı Listesini Görüntüleme .....	25
Konferans Çağrısı Düzenini Yönetme .....	26
Konuşmacı Kilitleme.....	27
Katılımcının Çağrıyla Olan Bağlantısını Kesme .....	28

## İçerik

### Paylaşımı

Sunum Başlatma ve Durdurma .....	30
Sunum Düzenini Değiştirme .....	31

### Programlanmış

#### Toplantılar

Toplantı Listesini Görüntüleme.....	33
Programlanmış Toplantıya Katılma .....	34
Paralel Toplantılar .....	35

## Kişiler

Dizin.....	37
Son Aramalara Çağrı Yapma .....	38
Sık Kullanılanlar .....	39
Çağrıdayken Bir Kişiyi Sık Kullanılanlara Ekleme .....	40

## Kamera

Kamera Ayarlarını Görüntüleme .....	42
Kamera Konumu Ön Ayarı Ekleme .....	43
Mevcut Kamera Konumu Ön Ayarını Düzenleme .....	44
Kendi Kameranızı Kontrol Etme .....	45
Konuşmacı İzleme .....	46
Kendi Görüntümü Yönetme .....	47
Kendi Görüntüm PiP Olanağını Yeniden Boyutlandırma .....	48
Kendi Görüntüm PiP Olanağını Taşıma .....	49
Diğer Katılımcının Kamerasını Kontrol Etme .....	50

## Ayarlar

Ayarlara Erişim Elde Etme .....	52
Zil Sesi ve Ses .....	53
Kamera Kontrolü .....	54
Ana Kaynak Seçimi .....	55
Ekran.....	56
Dili Seçme .....	57
Sistem Bilgileri .....	58
Çağrı Durumu .....	59
Tanılama Modu .....	60
Sistemi Yeniden Başlatma .....	61
Yönetici.....	62
Yönetici Ayarları—Tarihi ve Saati Ayarlama .....	63
Yönetici Ayarları—Çağrı Ayrıntıları .....	64
Yönetici Ayarları—Ön Sağlama Sihirbazı.....	65
Yönetici Ayarları—Çok Noktalı Mod .....	66
Yönetici Ayarları—IP ve VLAN.....	67
Yönetici Ayarları—Ağ Durumu - Dokunmatik .....	68
Yönetici Ayarları—SIP .....	69
Yönetici Ayarları—H323 .....	70
Yönetici Ayarları—EMC Esneklik Modu .....	71
Yönetici Ayarları—Web Anlık Görüntüleri .....	72
Yönetici Ayarları—Fabrika Sıfırlaması.....	73

İçindekiler bölümündeki tüm girişler sizi ilgili makaleye götürecek tıklanabilir köprülerdir.

Bölümler arasında geçiş yapmak için, kenar çubuğundaki simgelerden herhangi birini de tıklayabilirsiniz.

**Dikkat!** Bu kullanıcı kılavuzunda açıklanan bazı özellikler isteğe bağlıdır ve bu nedenle sisteminizde mevcut olmayabilir.



## Video Konferansına Giriş

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72gñ  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.



## Video Konferansına Giriş Dokunmatik Ekran Turu

*Rahatsız Etmeyin* özelliğini etkinleştirmek/devre dışı bırakmak, *Beklemede* özelliğini etkinleştirmek/devre dışı bırakmak ve *Ayarlar* ögesine erişmek için sol üst köşeye dokununuz.

Mevcutsa, **?** ögesine dokunarak *Yardım masası* ile iletişim kurunuz veya bu birime erişin.

Kendi görüntüm özelliğini ve kamera ayarlarını etkinleştirmek için **Kamera** ögesine dokununuz.

Saat, sağ üst köşede gösterilir.



İçerik paylaşmaya ve sunum yapmaya başlamak için **Paylaş** ögesine dokununuz.

Mikrofonu susturmak/mikrofonun sesini açmak için **Mikrofon** düğmesine basın.

Tuş takımını çağırmak için **Çevir** ögesine dokununuz.

**Kişiler**, *Sık Kullanılanlar*, *Dizin ve Son Aramalar* da dahil olmak üzere, kişi listesini çağırmak için öğelere dokununuz.

Gelecekteki planlanmış toplantı listesini çağırmak için **Toplantılar** ögesine dokununuz.

Uygun olduğunda, sesli posta sistemini çağırmak için **Mesajlar** ögesine dokununuz.

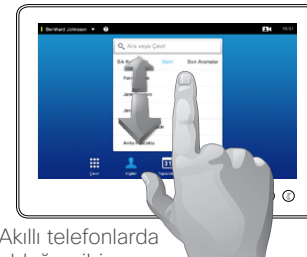
Hoparlör ses seviyesini azaltmak için **Ses Seviyesi** düğmesinin sol tarafını, artırmak için ise sağ tarafını basılı tutunuz.



Gerekiyorsa, sistemi uyandırmak için dokunmatik ekrana dokununuz.



Fonksiyonunu etkinleştirmek için bir düğmeye dokununuz.



Akıllı telefonlarda olduğu gibi listelerde kaydırma yapınız.

## Rahatsız Etmeyin Hakkında

*Rahatsız Etmeyin* özelliğine ayarlandığında, zil sesleri susturulur ve başkalarının size ulaşmak için yaptığı çağrı girişimleri cevapsiz çağrı olarak görünür.

Ancak siz, istediğiniz kadar çağrı yapabilirsiniz.

Varsayılan olarak, *Rahatsız Etmeyin* özelliğinin 60 dakikalık bir zaman aşımı süresi vardır (bu süre sonrasında sistem normal çalışmaya geri döner), ancak bu seçenek video destek ekibiniz tarafından başka bir ayarla değiştirilmiş olabilir.

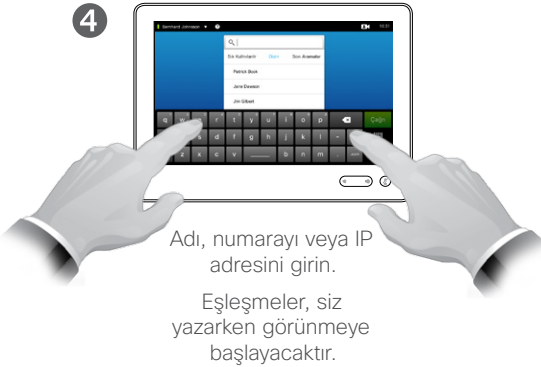
**Dikkat!** Video sisteminiz, burada gösterilen tüm simgeleri görüntüleyebilir veya görüntülemeyebilir. Bu kullanıcı kılavuzunda açıklanan bazı özellikler isteğe bağlıdır ve bu nedenle sisteminizde mevcut olmayabilir.



## Video Çağrıları

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72gñ  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

## Çağrı Yapma Kişi Listesinden Çağrı Yapma



## Kişi Listesi Hakkında

Kişiler listeleriniz üç bölüme oluşur:

**Sık kullanılanlar.** Bu kişiler sizin tarafınızdan buraya yerleştirilmiştir. Bu girişler tipik olarak sık aradığınız veya başka bir nedenle zaman zaman hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmak istediğiniz kişilerden oluşur.

**Dizin** tipik olarak video destek ekibiniz tarafından sisteminize yüklenen bir kurumsal dizindir.

**Son Aramalar** daha önce yaptığınız, aldığınız veya cevapsız bıraktığınız çağrılarının listesidir.

*Son Aramalar* listesini gizlilik nedeniyle temizleyebilirsiniz; bkz. ["Son Aramalara Çağrı Yapma" Sayfa 38.](#)

## Aşağıdaki seçenekler geçerlidir:

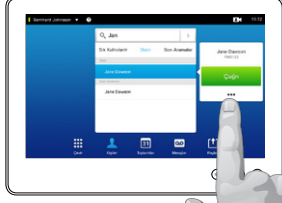
- Bir ad, numara veya IP adresi girebilirsiniz; böylece sistem tüm listelerde sizin için arama yapar.
- Bir sekme dokunup listede kaydırma yapabilir veya ad ya da numara girebilirsiniz. Aramanız o liste ile sınırlanır.
- Girişi *Sık Kullanılanlar* listesine ekleyebilir, çağrı yapmadan önce girişin özelliklerini düzenleyebilir, çağrı hızını değiştirebilir ve girişi *Son Aramalar*'dan kaldırabilirsiniz.

## Çağrı Yapma Kişi Listesi Girişini Düzenleme, Sonra Çağrı Yapma

### Giriş Düzenlemeleri Hakkında



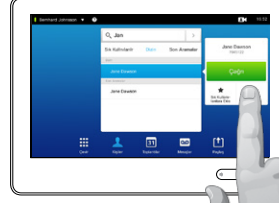
1



**Daha Fazlası**  
(•••) ögesine dokunarak seçeneklere erişim sağlayın.



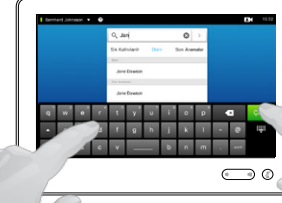
2



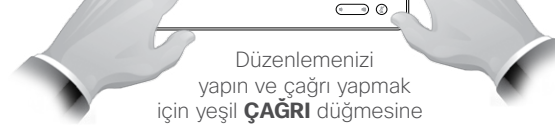
**Düzenle ve Çağrı Yap** ögesine dokunun. Bu, sanal klavyeyi çağıracaktır.



3



Düzenlemenizi yapın ve çağrı yapmak için yeşil **ÇAĞRI** düğmesine dokununuz.



Çağrı yapmadan önce, Kişi listelerinden birindeki bir girişi düzenlemeniz gerekebilir. Çağrının başarılı olmasını sağlamak için bir ön ek veya son ek eklemeniz ya da girişi başka bir şekilde değiştirmeniz gerekebilir.



## Çağrı Yapma

### Ad Kullanarak Çağrı Yapma



## Çağrı Yapma Hakkında

Dokunmatik yüzeyin sanal klavyesiyle, kişiler listenizde olmayan birine adını, adresini veya numarasını girerek çağrı yapabilirsiniz.

Önceden aradığınız tüm kişiler *Son Aramalar* listesinde yer alır (siz listeyi temizleyene kadar) ve daha sonra bu kişilerden herhangi birini *Sık Kullanılanlar* listenize aktarabilirsiniz. Bu, *Kişiler* bölümünde açıklanmaktadır.

### Dahili numaralara çağrı yapma.

Bazen bir çağrı esnasında numara girmeniz istenebilir; bu genellikle, dahili numaralara ulaşma veya pin kodu sağlama amacıyla gerçekleştirilir.

Bu işlem için gerekli olan tuş takımını çağırarak üzere **Tuş Takımı** düğmesine (bu düğme, çağrı yapılır yapılmaz görünür) dokununuz.

## Çağrı Yapma IP Adresi Kullanarak Çağrı Yapma



1 Sayısal tuş takımını  
çağırarak için **Çevir**  
öğesine dokununuz.



2 IP adresini girin.  
IP adreslerinde kullanılan  
nokta işaretini girmek için  
\* düğmesini basılı tutunuz.



3 Çağrı  
yapmaya  
hazır

olduğunuzda, yeşil  
**Çağrı** düğmesine  
dokununuz.

## Çağrı Yapma Hakkında

Dokunmatik yüzeyin sanal klavyesiyle, kişiler listenizde olmayan birine adını, adresini veya numarasını girerek çağrı yapabilirsiniz.

Önceden aradığınız tüm kişiler *Son Aramalar* listesinde yer alır (siz listeyi temizleyene kadar) ve daha sonra bu kişilerden herhangi birini *Sık Kullanılanlar* listenize aktarabilirsiniz. Bu, *Kişiler* bölümünde açıklanmaktadır.

### Dahili numaralara çağrı yapma.

Bazen bir çağrı esnasında numara girmeniz istenebilir; bu genellikle, dahili numaralara ulaşma veya pin kodu sağlama amacıyla gerçekleştirilir.

Bu işlem için gerekli olan tuş takımını çağırarak üzere **Tuş Takımı** düğmesine (bu düğme, çağrı yapılır yapılmaz görünür) dokununuz.

## Çağrı Yapma Numara Kullanarak Çağrı Yapma



olduğunuzda, yeşil **Çağrı** düğmesine dokununuz.

## Çağrı Yapma Hakkında

Dokunmatik yüzeyin sanal klavyesiyle, kişiler listenizde olmayan birine adını, adresini veya numarasını girerek çağrı yapabilirsiniz.

Önceden aradığınız tüm kişiler *Son Aramalar* listesinde yer alır (siz listeyi temizleyene kadar) ve daha sonra bu kişilerden herhangi birini *Sık Kullanılanlar* listenize aktarabilirsiniz. Bu, *Kişiler* bölümünde açıklanmaktadır.

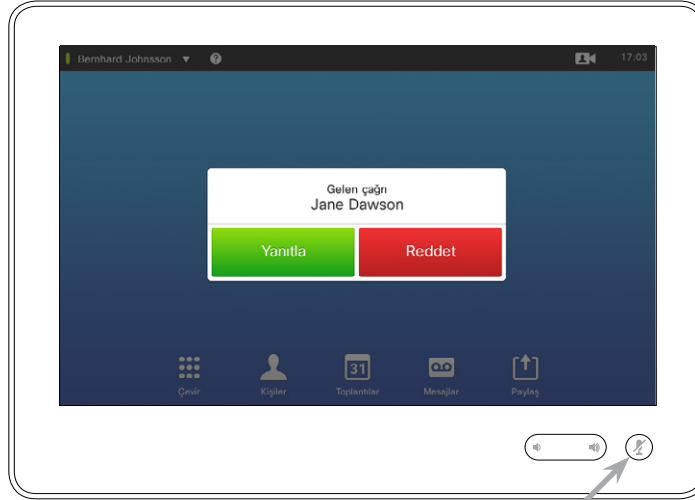
### **Dahili numaralara çağrı yapma.**

Bazen bir çağrı esnasında numara girmeniz istenebilir; bu genellikle, dahili numaralara ulaşma veya pin kodu sağlama amacıyla gerçekleştirilir.

Bu işlem için gerekli olan tuş takımını çağırarak üzere **Tuş Takımı** düğmesine (bu düğme, çağrı yapılır yapılmaz görünür) dokununuz.

## Çağrı Alma

# Çağrı Alma



Sistemi gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlayacak şekilde ayarlarsanız (*Otomatik Yanıt*), gizliliği korumak için sistem mikrofonunu (mikrofonlarını) susturabilirsiniz.

Bu sembol yanıyor ise mikrofon (mikrofonlar) susturulmuştur. Mikrofonu (mikrofonları) susturmak veya sesini açmak için sembole dokununuz.

## Biri Size Çağrı Yaptığında

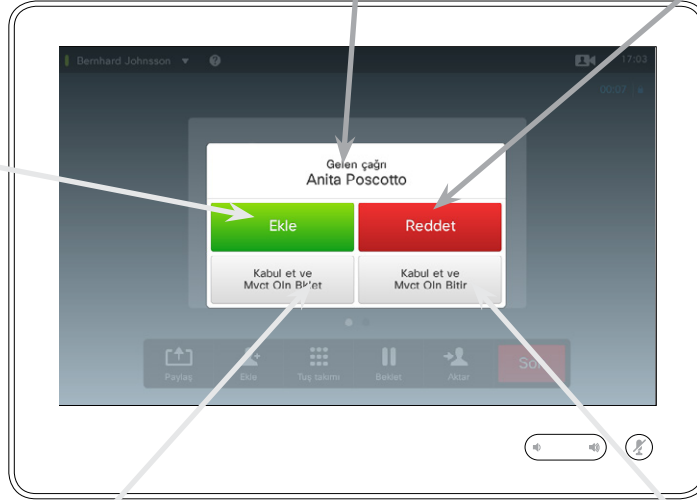
- Biri size çağrı yaptığında, çağrıyı kabul edebilir, reddedebilir veya yoksayabilirsiniz.
- Çağrıyı reddetmeniz durumunda, çağrı yapan tarafa meşgul bilgisi gönderilecektir.
- Çağrıyı yoksaymanız durumunda, çağrı yapan taraf bunu uzakta olduğunuz (çağrıyı yanıtlanmadığınız) şeklinde algılayacaktır.
- Sisteminizi, gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlayacak şekilde (*Otomatik Yanıt*) ayarlayabilirsiniz. Bu, "[Yönetici Ayarları-Çağrı Ayarları](#)" Sayfa 64 içinde açıklanmıştır. Video destek ekibinizin bu menüye parola koruması uygulamış olabileceğini göz önünde bulundurun.
- *Otomatik Yanıt* olanağını etkinleştirmeyi seçerseniz, gizliliği korumak için mikrofonu susturabilirsiniz. Bunun her seferinde manuel olarak ayarlanması gerekir.

## Başka Bir Çağrıdayken Çağrı Alma



**Ekle:** Sisteminizde MultiSite seçeneği mevcutsa, gelen çağrıyı mevcut çağrıyla birleştirebilirsiniz.

MultiSite yüklü olmayan sistemlerde, gelen çağrı yine de birleştirilebilir, ancak yalnızca sesli çağrı olarak birleştirilir (gösterilmemiştir).



Yeni gelen çağrının kimliği.

Gelen çağrıyı reddedin ve işinize devam edin.

Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu beklemede tutup gelen çağrıyı kabul edin.

Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu sonlandırıp gelen çağrıyı kabul edin.

## Seçenekler Hakkında

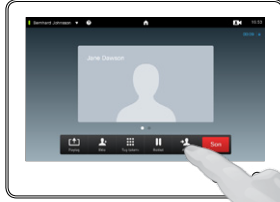
Zaten bir çağrıdaysanız, belirli durumlarda başka bir gelen çağrıyı kabul edebilirsiniz.

## Çağrı Aktarma

# Aktarma

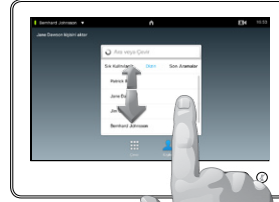


1



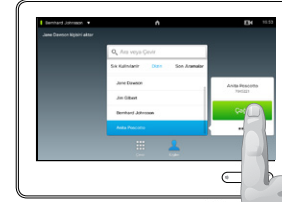
Bir çağrıdayken,  
**Aktar** ögesine dokunun.

2



Normal şekilde çağrı yapılacak kişiyi bulun.

3



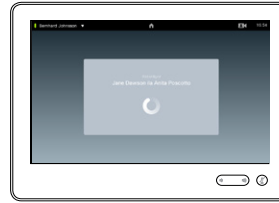
Çağrıyı normal şekilde yapın.

4



**Aktarımı tamamla** ögesine dokunun; ayrıca kenar çubuğundaki metne bakın.

5



Çağrı aktarılacaktır.

## Aktarma Hakkında

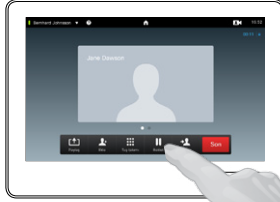
Temelde, çağrı aktarırken iki seçeneğiniz mevcuttur; katılımsız ve danışmalı aktarım.

Bu sayfada açıklanan senaryoda, katılımsız aktarım kullanılmıştır; bu aktarım seçeneğinde, çağrıyı başka bir kişiye aktarmadan önce bu kişiye danışmazsınız.

Önce bu kişiye danışmanız halinde, geçiş özelliğini kullanarak aktarım yapmış olursunuz. Bu konuyla ilgili daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın.

## Çağrı Aktarma Danışma ve Aktarma

1



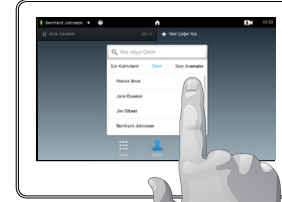
Bir çağrıda olduğunuzu varsayın. **Beklet** öğesine dokununuz.

2



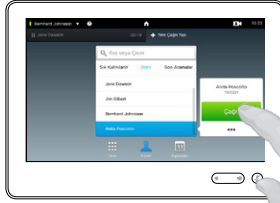
**+ Yeni Çağrı Yap** öğesine dokununuz veya çağrıda olduğunuz kişiye dönmek (eylemizi geri almak) için **Sürdür** öğesine dokununuz.

3



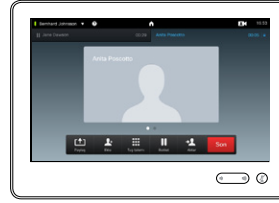
Normal şekilde çağrı yapılacak kişiyi bulun.

4



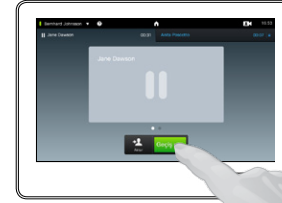
Çağrıyı normal şekilde yapın.

5



Böylece, çağrıda olduğunuz kişi beklemede kalmayı sürdürürken, siz yeni çağrıda olursunuz.

6



İki taraf arasında geçiş yapmak için **Geçiş yap** öğesine ve siz çağrıdan ayrılırken iki tarafı birbirine bağlamak için **Aktar** öğesine dokununuz.

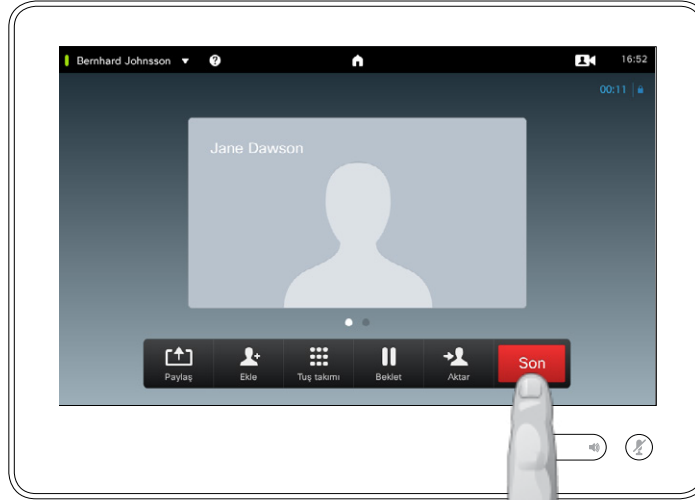
## Danışma ve Aktarma Hakkında

Bu özellik, bir defada biriyle olacak şekilde, iki tarafla çağrıda olmanızı sağlar.

Çağrıda olduğunuz tarafı değiştirebilir ve siz çağrıdan ayrılırken iki tarafı birbirine bağlayabilirsiniz.



## Çağrıyla Olan Bağlantınızı Kesme



Bir çağrıyla olan bağlantınızı kesmek için, **Son** öğesine dokununuz.

## Bağlantınızı Kesme Hakkında

Bir çağrıdayken **Son** öğesine dokunduğunuzda, çağrıyla olan bağlantınızı kesersiniz. Yalnızca iki taraf içeren bir çağrıda, bu işlem çağrıyı sonlandıracaktır.

Birkaç katılımcı içeren bir konferans çağrısında **Son** öğesine dokunduğunuzda, normal bir katılımcı olmanız halinde kendi katılımınız sonlandırılacaktır.

Ancak bu konferansın sahibiyse (başlatan kişi), **Son** öğesine dokunduğunuzda konferans tamamen sonlandırılacaktır.



## Mikrofonun hareketleri ve gizlilik üzerine birkaç bilgi



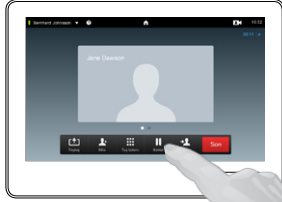
**Sustur** düğmesinin üzerinde, mikrofonun iletim yaptığını veya susturulduğunu gösteren bir LED bulunur.



Mikrofon yalnızca yeşil LED yanarken iletim yapacaktır!

## Çağrıyı Beklemeye Alma ve Beklemedeki Çağrıyı Sürdürme

1



Bir çağrıda olduğunuzu varsayın.  
**Beklet** ögesine dokununuz.

2



Çağrıda olduğunuz kişiye dönmek (eylemınızı geri almak) için **Sürdür** ögesine dokununuz.

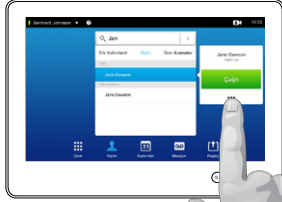
### Beklemeye Alma Hakkında

Beklemeye alma tipik olarak bir kişiyi başka bir kişiye aktarırken ilk adım olarak yapacağınız bir işlemdir, ancak bir kişiye danışmanızı gerektiren durumlarda veya video iletimini durdurma da dahil olmak üzere susturmaya alternatif olarak da kullanılabilir.



## Çağrı Hızı Çağrı Hızını Değiştirme

1

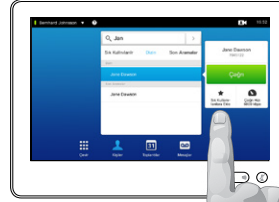


Bu işlem yalnızca siz birine çağrı yapmadan önce gerçekleştirilebilir.

**Daha Fazlası**  
(•••) ögesine dokunarak seçeneklere erişim sağlayın.



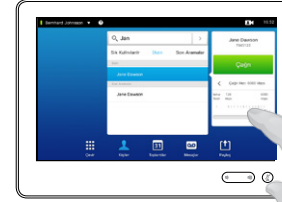
2



**Çağrı Hızı**  
ögesine dokunun.



3



Kaydırıcıyı hareket ettirerek çağrı hızını değiştirebilirsiniz.



## Çağrı Hızı Hakkında

Çağrı hızı, çağrıya ayrılan bant genişliği miktarını ifade etmek için kullanılan terimdir ve kbps (saniye başına kilobit) cinsinden ölçülür.

Çağrı hızı ne kadar yüksek olursa kalite o kadar iyi olur, ancak daha yüksek bant genişliği tüketimi gerçekleşir.

Sistem bir varsayılan çağrı hızı ile sağlanır. Bu, *Yönetici Ayarları* olanağının (parola korumalı) bir parçası olarak video destek ekibiniz tarafından ayarlanır.

Bu ayarı neden geçici olarak değiştirmek isteyebilirsiniz? Çoğu durumda bu olanağı, bir kişiye çağrı yaparken kişinin sisteminin ve bağlantısının desteklediğinden daha yüksek bir çağrı hızı kullanmayı denediğinizde video çağrısının tıkanmasını önlemek için kullanırsınız.

Çağrı hızı çağrı sırasında değiştirilemez, ancak burada özetlendiği gibi, bu hızı çağrı yapmadan hemen önce değiştirebilirsiniz.



## Uygun Olma Rahatsız Etmeyin Olanağını Etkinleştirme

1



Sol üst köşedeki alana dokunun.

2



**Uygun** veya **Rahatsız Etmeyin** ögesine dokunun.

3



Değişikliklerin uygulanmasını sağlayacak şekilde menüden çıkmak için, menünün dışındaki herhangi bir yere dokunun.

## Rahatsız Etmeyin Hakkında

Sisteminiz, gelen aramaları yanıtlamayacak şekilde ayarlanabilir. Ancak, sisteminizi başkalarını aramak için istediğiniz sıklıkta kullanabilirsiniz.



## Uygun Olma

# Bekleme Modunu Etkinleştirme



Sol üst köşedeki alana dokununuz.



**Beklemede** ögesine dokununuz.



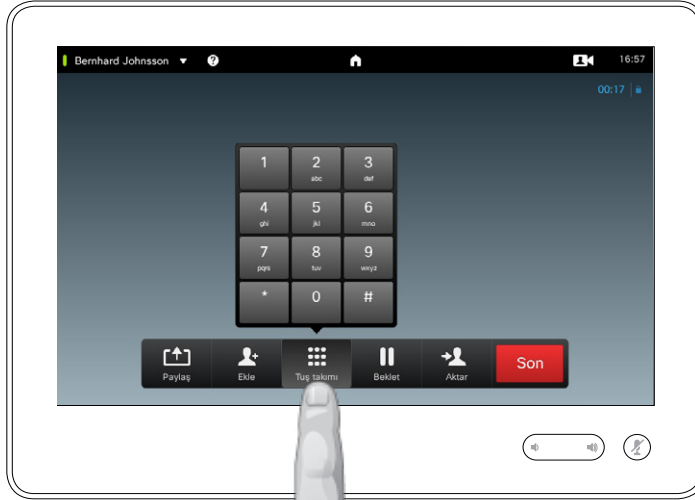
Ekran birkaç saniye sonra kendi kendine kapanacaktır. Uyandırmak için ekrana dokununuz.

## Bekleme Modu Hakkında

Sistem, elektrik tasarrufu sağlamak için *Bekleme* moduna ayarlanabilir. Normalde olduğu gibi çağrı almaya devam edersiniz.



## Çağrıdayken Tuş Takımını Görüntüleme



Bir çağrıdayken **Tuş Takımı** ögesine dokununuz.



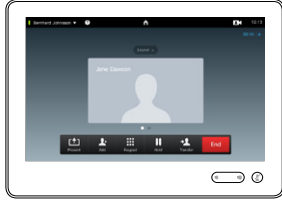
## Çağrıdayken Tuş Takımını Kullanma

Bir çağrıdayken, bir dahili numaraya ulaşmak veya başka bir olanağa giriş yapmak (örneğin PIN koduyla) için numara girmeniz istenebilir.

Numara girebilmek için, dokunmatik ekranda tuş takımını çağırmanız gerekir.

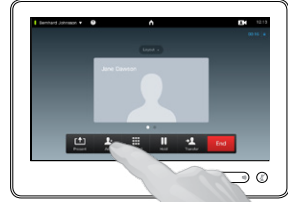
## Birkaç Katılımcı İçeren Konferans Çağruları Mevcut Çağrıya Ek Katılımcılar Ekleme

1



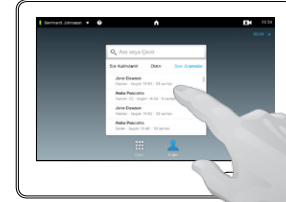
Zaten bir çağrıda olduğunuzu varsayın. Bu çağrı siz veya bir başkası (başkasının size çağrı yaptığı bir durum) tarafından başlatılmış olabilir.

2



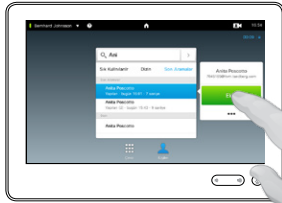
**Ekle** ögesine dokununuz.

3



Normal şekilde çağrı yapılacak kişiyi bulun.

4



Çağrıyı normal şekilde yapın. Çağrıyı yapmadan önce bu çağrının **Çağrı ayarlarını** değiştirebilirsiniz; daha fazla bilgi için kenar çubuğuna bakın.

5



Konferansı oluşturmak için **Birleştir** ögesine dokunmanız istenebilir.

6



Bu yeni çağrıyı şimdi mevcut çağrıya eklenerek konferans oluşturacaktır. İçinde olduğunuz ilk çağrıyı sonlandırmadan bu çağrıyı iptal edebilirsiniz.

## Video Konferansları Hakkında

Video sistemi, birkaç katılımcı içeren bir video konferansı başlatma özelliğiyle donatılmış olabilir.

Video sisteminiz tarafından desteklenen maksimum katılımcı sayısı, sistem yapılandırmasına ve video altyapısına bağlı olacaktır. Şüphe duymanız halinde, video destek ekibinizle bağlantı kurun.

Bir video konferansı başlatmak istiyorsanız, her bir katılımcıya teker teker çağrı yapmalısınız.

Konferansı başlatan sizseniz, tüm konferansı yine siz sonlandırabilirsiniz. Diğer katılımcılar ise kendi konferans bağlantılarını kesebilir.

**Çağrı ayarları.** Çağrı yaptığınız kişiler, farklı bant genişlikleri olan video sistemlerine sahip olabilir. Tüm katılımcıları tüm sistemlerin desteklediği bir bant genişliğine ayarlama kısıtlamasına tabi değilsiniz. Herkese sistemiyle kullanılabilen en iyi kalitenin sunulması için, **Çağrı hızı** tüm katılımcılar için bireysel olarak ayarlanabilir. Bkz. [“Çağrı Hızını Değiştirme” Sayfa 19.](#)



## Mevcut Çağrıya Gelen Çağrıyı Ekleme

Yeni gelen çağrının kimliği burada belirtilir.

**Gelen çağrıyı reddedin**  
ve işinize devam edin.

**Ekle:** Sisteminizin desteklemesi durumunda: Gelen çağrıyı kabul edin ve devam eden çağrı ile birleştirin.

Bazı sistemler, gelen çağrıyı geçerli çağrıyla birleştirmenize olanak tanısa da bunu yalnızca sesli çağrı olarak yapar.

Birleştirme işleminin gerçekleştirilebilmesi için geçerli çağrıyı (veya çağrı grubunu) beklemeye almanız istenebilir.



**Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu beklemeye tutup gelen çağrıyı kabul edin.**

**Geçerli çağrıyı veya çağrı grubunu sonlandırıp gelen çağrıyı kabul edin.**

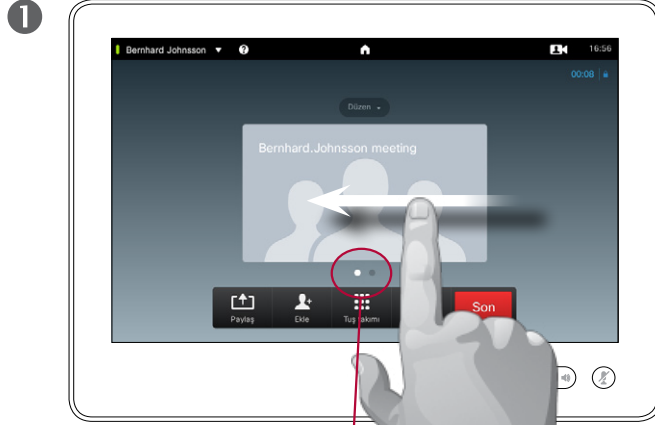
## Gelen Çağrıları Ekleme Hakkında

Zaten bir çağrıda olduğunuzu varsayın. Başka bir gelen çağrı almanız durumunda, aşağıdaki seçeneklere sahip olacaksınız:

- Çağrıyı reddederek işinize devam edebilirsiniz.
- Geçerli çağrıyı beklemeye alabilir ve yeni çağrıyı kabul edebilirsiniz. İstedığınız zaman ikisi arasında geçiş yapabilirsiniz.
- Gelen çağrıyı, konuştuğunuz kişi de dahil olmak üzere başka birine aktarabilirsiniz.
- Gelen çağrıyı beklemeye aldıktan sonra, bu çağrıyı mevcut çağrıyla birleştirmeye karar verebilirsiniz (isteğe bağlı özellik).
- Gelen çağrıyı doğrudan giden çağrıyla birleştirebilirsiniz (**KABUL ET ve BİRLEŞTİR**). Bu yalnızca MultiSite donanımına sahip sistemler için geçerlidir.

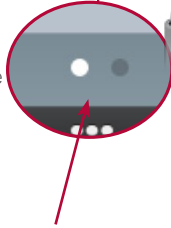


## Toplantı Katılımcı Listesini Görüntüleme



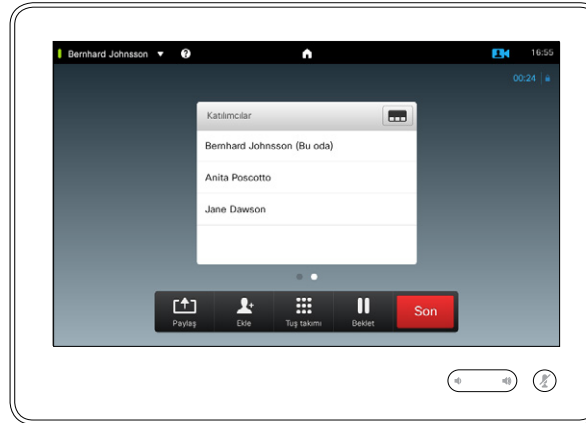
Bir çağrıdayken, parmağınızı yatay olarak sola doğru kaydırın...

...veya beyaz renkte gösterilmeyen küçük noktaya dokunun.



2

Liste, tüm katılımcıları, o anda kimin konuştuğunu, kimin içerik paylaştığını (uygunsa) ve kimin beklemeye alındığını (uygunsa) gösterecektir.



## Katılımcı Listesini Kullanma

Bu, tüm katılımcılar ve geçerli durumları hakkında bilgi edinmenin kullanışlı bir yoludur.

Ayrıca, listeyi katılımcıların konferansla olan bağlantısını kesmek veya katılımcılara, başka birinin konuşmaya başlaması durumunda dahi belirgin Konuşmacı konumunu koruma gibi belirli haklar vermek için kullanabilirsiniz. Bu özellikler, sonraki sayfalarda özetlenmiştir.



## Birkaç Katılımcı İçeren Konferans Çağruları Konferans Çağrısı Düzenini Yönetme

1



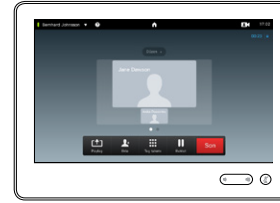
Video ekranınız üzerindeki mevcut düzeni değiştirmek için, **Düzen** ögesine dokununuz.

2



Tercih edilen yeni düzene dokununuz.

3



Böylece yeni düzen etkili olacaktır.

## Düzen Seçenekleri Hakkında

Çağrıdayken ekran düzenini değiştirebilirsiniz. Dokunmatik yüzey, mevcut seçenekleri gösterecektir. Gerçek seçenekler burada gösterilenlerden farklılık gösterebilir; ancak Dokunmatik cihaz size her zaman mevcut seçenekleri gösterir.

WYSIWYG (ne görürseniz onu alırsınız) prensibi burada da geçerlidir.

### Kendi Görüntüm Olanasını Dahil Etme

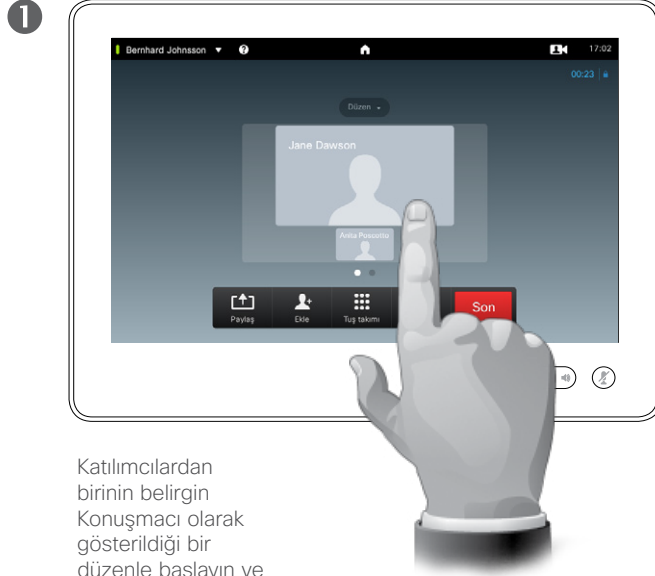
Kendi görüntüm (başkalarının video sisteminizden aldığı görüntü), normal şekilde herhangi bir düzene eklenebilir. Kendi görüntüm olanağını çağırmak için, bkz. [“Kendi Görüntümü Yönetme” Sayfa 47](#).

Gerekliyse, kendi görüntümü farklı bir konuma da taşıyabilirsiniz.

Bkz. [“Kendi Görüntüm PiP Olanasını Taşıma” Sayfa 49](#).



## Birkaç Katılımcı İçeren Konferans Çağruları Konuşmacı Kilitleme



Katılımcılardan birinin belgin konuşmacı olarak gösterildiği bir düzenle başlayın ve bu konuşmacının profil resmine dokununuz.

Bu, katılımcılardan birinin belgin konuşmacı olarak, yani diğer kişilerden daha büyük bir şekilde gösterildiği bir düzen örneğidir.

2

**Konuşmacı olarak kilitle** ögesine dokununuz. Etkinleştirildiğinde, bu alanın adı **Konuşmacı kilidini kaldır** olarak değişecektir.

Kilidi kaldırmak için, bunun yerine **Konuşmacı kilidini kaldır** ögesine dokunarak işlemi yineleyin.



## Konuşmacı Kilitleme Hakkında

Birkaç katılımcı içeren bir video konferansında, konuşan katılımcı varsayılan olarak büyük görüntü ile gösterilir (düzeni başka bir şekilde ayarlamadıysanız). Buna *ses geçişi* adı verilir.

Ancak, katılımcılardan birinin tipik olarak diğerlerinden daha büyük şekilde belgin konuşmacı olarak gösterilmesini sürdürebilirsiniz.

Bunun için, bu sayfada gösterildiği şekilde *Konuşmacı olarak kilitle* fonksiyonunu etkinleştirin.



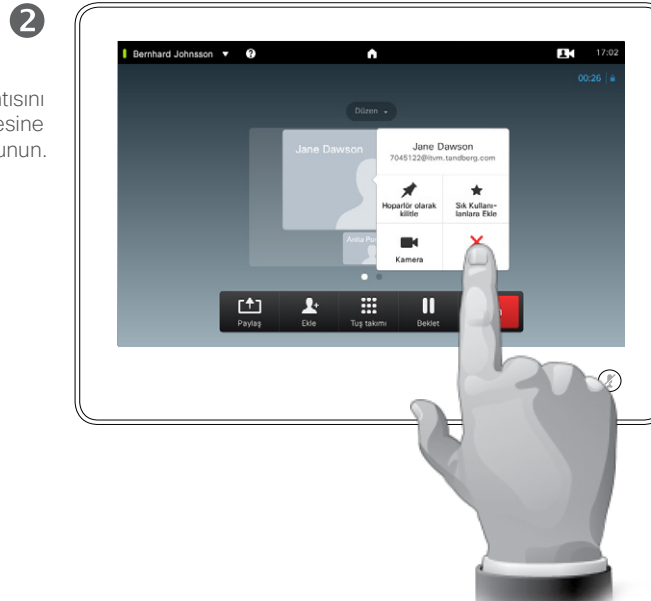
## Birkaç Katılımcı İçeren Konferans Çağruları Katılımcının Çağrıyla Olan Bağlantısını Kesme



Bağlantıyı kesmek için katılımcıya dokununuz.

Bunu işlem için yetkiniz olması gerekir.

Ayrıca, katılımcı listesini çağırabilir ve bu listedeki bir katılımcıya dokunabilirsiniz.



Seçilen katılımcının bağlantısını kesmek için **Bırak** öğesine dokununuz.

## Bağlantıyı Kesme Hakkında

Bu yetkiye sahip olan herhangi bir katılıcı, diğer katılımcılardan herhangi birinin bağlantısını kesebilir. Görünüm içinde veya gösterildiği şekilde ya da katılımcı listesinde (bkz. "[Toplantı Katılımcı Listesini Görüntüleme](#)" [Sayfa 25](#)) katılımcıya dokununuz. Ardından **Bırak** öğesine dokununuz.





İçerikler bir çağrı içinde veya dışında paylaşılabilir. İkinci seçenekte, yerel toplantı odanızda içerik paylaşmak için video sisteminizi kullanırsınız.



## İçerik Paylaşımı

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72gñ  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

## Sunum Başlatma ve Durdurma



**Paylaş (a)** öğesine dokunun, ardından gerekiyorsa sunum kaynağını bulmak için yatay olarak kaydırma yapın **(b)**. Bulduğunuzda gerekli kaynağa dokununuz.

2

Sunumu durdurmak için, **Paylaşmayı Durdur (a)** öğesine dokununuz.

Kişi kartı (gösterilmemiştir) burada da çağrılabilir **(b)**.

Kişi karşı özelliği hakkında daha fazla bilgi için, bkz. ["Toplantı Katılımcı Listesini Görüntüleme" Sayfa 25.](#)



## İçerik Paylaşımı Hakkında

Video sisteminiz, çağrı dışında olduğu gibi, video çağrısı veya video konferansı sırasında da sunum gösterme özelliğini destekler. Çağrı dışında sunum gösterme özelliği, sistemin bir toplantı odasında gerçekleştirilen yerel sunumlar için kullanılmasına ve dolayısıyla video sistemine ve odanın kendisine yönelik kullanımın genişletilmesine olanak tanır.

Sunumlar sırasında ekran düzenini değiştirmeniz gerekebileceğini unutmayın. Bu konuda ayrıntılı bilgi için sonraki sayfaya bakın.

# Sunum Düzenini Değiştirme



Düzen seçeneklerini çağırmak için **Düzen** ögesine dokunun.

2

Tercih ettiğiniz düzeni dokunarak seçin.



## Sunum Düzeni Hakkında

Sunumlar sırasında ekran düzenini değiştirmeniz gerekebilir. Kullanılabilen tipik seçenekler, sunum yapan kişiyi gösterme veya göstermeme ve sunum yapan kişiyi PiP (Resim içinde Resim) veya PoP (Resim dışında Resim) olarak gösterme olanaklarını içerecektir.

Sisteminizde kullanılabilen düzen seçenekleri, burada gösterilenlerden farklı olabilir; ancak gösterilen düzenler her zaman arasından seçim yapabileceğiniz düzenlerdir.





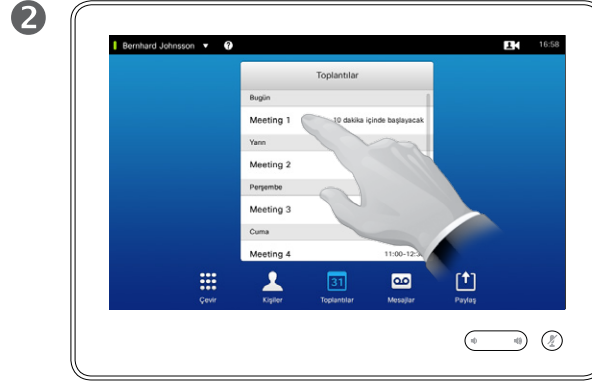
Video sisteminiz, sizin adınıza video toplantısı programlama özelliğine sahip bir yönetim sistemine bağlanabilir. Bu durumda tüm planlanmış toplantılar, Dokunmatik cihazınız üzerindeki *Toplantı Listesi* olanağında görünecektir.

## Programlanmış Toplantılar

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72gñ  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

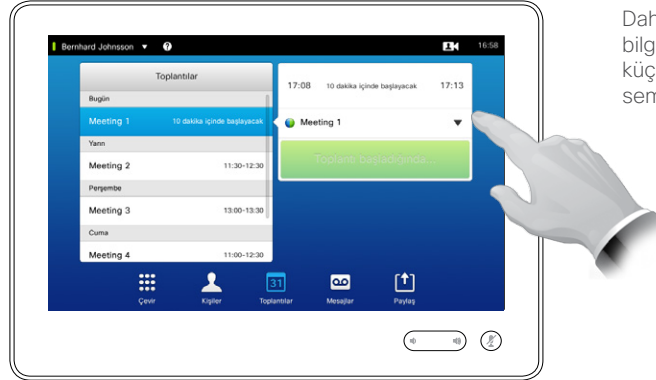


## Programlanmış Toplantılar Toplantı Listesini Görüntüleme

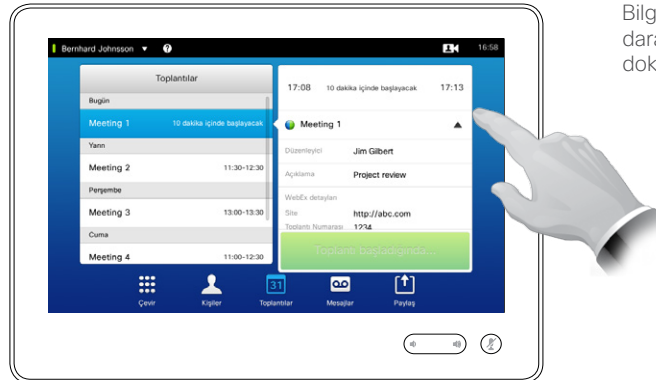


Toplantı listesi tipik olarak burada gösterildiği gibi görünür.

Listedeki bir girişe dokunarak, toplantı hakkında daha fazla bilgi edinin.



Daha da fazla bilgi almak için, küçük genişletme sembolüne dokununuz.



Bilgi kutusunu daraltmak için tekrar dokununuz.

## Toplantı Listesiyle İlgili Temel Bilgiler

Video sisteminiz, video toplantısı programlama özelliğine sahip bir yönetim sistemine bağlanabilir. Bu durumda tüm planlanmış toplantılar, *Toplantı Listesi* içinde görünecektir.

Toplantı Listesi sonraki 14 gün içinde gerçekleştirilmesi programlanmış yaklaşan toplantıların listesini içerir (bu ayar video destek ekibiniz tarafından değiştirilmiş olabilir). Liste, gruplama başlıkları kullanılarak sıralanır. Ana gruplama kategorisi güne göre (örn: BUGÜN, YARIN, daha sonra ÇARŞAMBA, 20 HAZİRAN 2014 vb.)

Listede bir öğeye dokunmanız durumunda daha fazla bilgi görüntülenecektir.

Programlanmış bir toplantı *Özel toplantı* olarak görüldüğünde, yalnızca düzenleyen hakkında bilgi içerir. Başlık, genişletilebilen toplantı özeti ve çağrı bilgisi olmayacaktır.

31

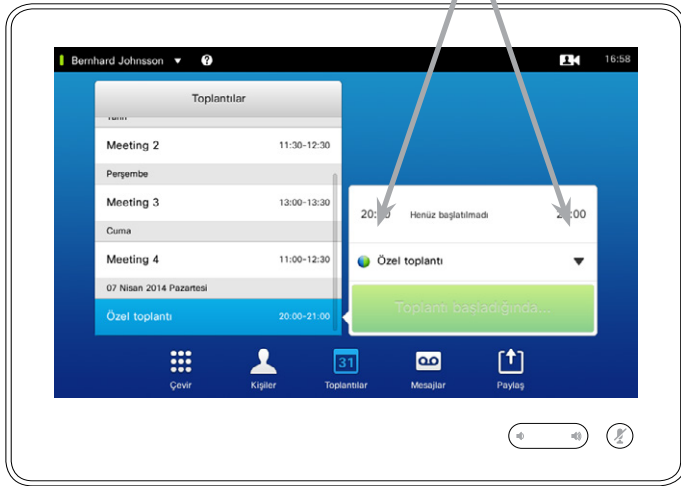
## Programlanmış Toplantılar

# Programlanmış Toplantıya Katılma



Listede bir toplantıya dokunursanız, toplantı hakkında daha fazla bilgi görürsünüz.

Programlanmış toplantının başlama ve bitiş saati, genişletilmiş toplantı bilgilerinde verilir.



31

### Devam eden toplantıyı uzatma

Programlanmış toplantıların sabit bir başlama ve bitiş zamanı vardır. Devam eden bir toplantıyı uzatmak isteyebilirsiniz. Bu işlem, olası uzatma süresince ilgili video sistemlerinden herhangi birinde başka bir programlanmış toplantı olmaması durumunda sistem tarafından kabul edilir.

Bir uzatma sürdürülebilir nitelikteyse, *Toplantı sona erecek* bildirimini *Uzat* ve *Yoksay* seçeneklerini içerecektir.

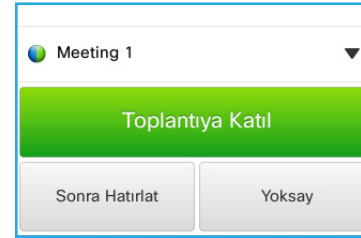
Toplantıyı uzatmak için **Uzat** düğmesine dokununuz.

Toplantı başladığında...

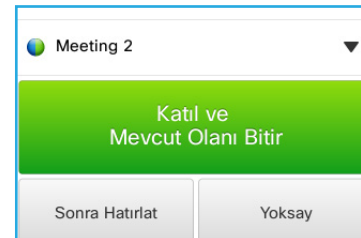
Varsayılan ayarlar 10 dakikaya kadar erken katılmanıza izin verse de video destek ekibiniz farklı bir ayar uygulaması olabilir.

Toplantıya Katıl

Programlanmış bir toplantıya otomatik olarak katılabilirsiniz veya **Toplantıya Katıl** öğesine dokunmanız gerekebilir.



Toplantı başladığında, katılma, katılma teklifini 5 dakika erteleme veya teklifi yoksayma seçenekleri size sunulur.



Toplantı başladığında bir çağrıdaysanız, size ayrıca geçerli çağrıyı beklemeye alarak katılma teklifi sunulur; bu, siz çağrıdayken birinin size çağrı yaptığı durumlarla aynıdır.

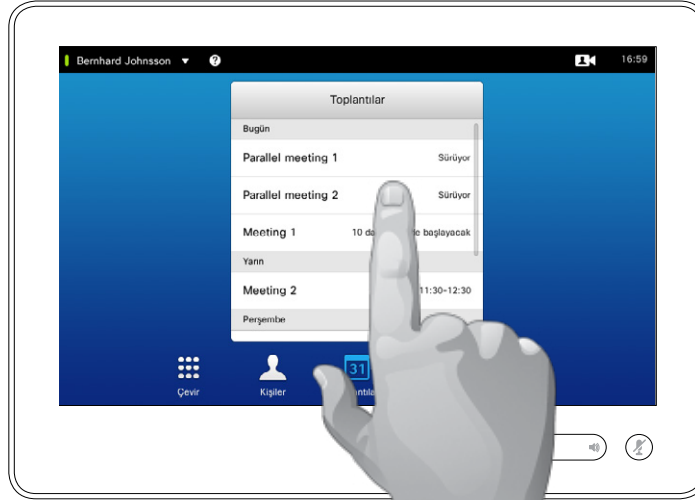
## Katılma Hakkında

Video sisteminizdeki *Toplantı Hatırlatması*, bir toplantıya katılım mümkün olur olmaz görünür. Bunun tam olarak ne zaman olacağı, *Başlama saati tampon süresi* ayarına bağlıdır. Varsayılan tampon süre ayarı 10 dakikadır, ancak video destek ekibiniz bunu değiştirmiş olabilir. Bu ayarın belirttiği süreden önce toplantıya katılım mümkün değildir.

Toplantı hatırlatma bir toplantının ne zaman başladığını veya alternatif olarak ne kadar süredir devam ettiğini (devam eden bir toplantıya *Devam eden toplantı* denir) belirten bir zaman göstergesi içerir.

Toplantının programlanmış başlama zamanından 30 saniye öncesini ve 30 saniye sonrasını içeren aralık boyunca *Şimdi başlatılıyor* metni gösterilir.

## Paralel Toplantılar



Eşzamanlı olarak gerçekleşen toplantılara paralel toplantılar adı verilir. Bu örnekte kullanılan toplantı adları yalnızca toplantıların paralel toplantılar olduğunu göstermek amacıyla verilmiştir.

## Toplantınızı Seçme

*Paralel toplantılar* (eşzamanlı olarak gerçekleşen iki veya daha fazla toplantı) gerçekleştiğinde, hatırlatma tüm yaklaşan toplantıları gösterecek şekilde toplantı listesi bağlamında görüntülenir. Hangi toplantıya katılacağınızı seçin ve ardından seçilen toplantıya katılın.



## Kişiler

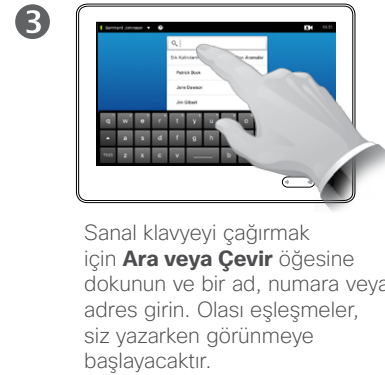
Kişiler üç bölümden oluşur; tipik olarak telefon rehberiniz olan bir *Dizin*; son çağrılarının listesi olan *Son Aramalar* ve son olarak sık çağrı yaptığınız veya başka bir şekilde kolayca erişme gereksinimi duyduğunuz size özel kişi listeniz olan *Sık Kullanılanlar*.

D1507605 Kullanıcı Kılavuzu - Türkçe  
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,  
MX700, MX800, SX80  
Üretim: Eylül 2014, TC 72gñ  
Tüm içerik © 2010-2014  
Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

Dizin içindeki bir girişi listede kaydırma yaparak bulma:



Dizin içindeki bir girişi arayarak bulma:



## Dizin Hakkında

*Dizin*, kurumsal telefon rehberiniz olarak görev yapar. Bu dizini siz düzenleyemezsiniz. Ancak, girişleri *Sık Kullanılanlar* listenize kopyalayabilir ve burada düzenleyebilirsiniz.

İçeriğini göstermek için bir klasöre dokununuz ve gerekirse bir klasörü veya klasör içindeki bir girişi bulmak için kaydırma yapınız.

Bulduğunda çağrı yapmak için girişe dokununuz, *Son Aramalar* listesinde olduğu gibi düzenleyin veya sık kullanılanlar listenize ekleyin (bu konuda daha fazla bilgi için önceki sayfaya bakınız).

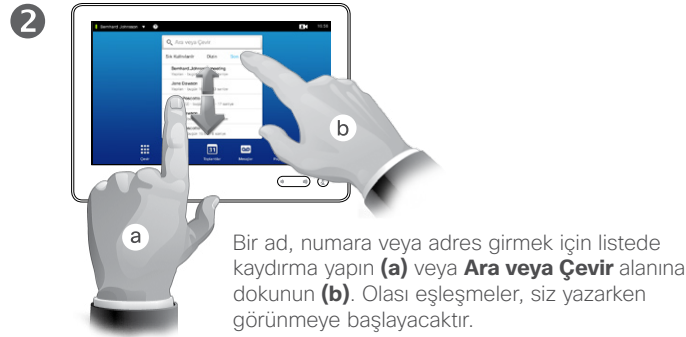
Kurumsal Dizin içinde arama yapılırken, arama yalnızca geçerli dizin klasörü ve alt klasörleri üzerinde geçerli olacaktır. Bir seviye yukarı gitmek için Geri ögesine dokununuz. Aramanın kurumsal dizinin tamamı üzerinde geçerli olmasını sağlamak için, arama yürütülmeden önce herhangi bir klasöre girmeyin (dokunmayın).

Dizinden sık kullanılanlar listesine kopyalanan bir giriş daha sonra dizinde güncellenebilir. Bu güncelleme sık kullanılanlar listenize yansıtılmayacaktır; bu durumda sizin sık kullanılanlar listesinde girişi manuel olarak güncellenmeniz gerekir.



## Son Aramalara Çağrı Yapma

Son Aramalar listesine erişim elde etme:



Tek bir girişi kaldırma:



Gizlilik nedeniyle, bir girişi *Son Aramalar* listesinden kaldırmak veya listenin tamamını temizlemek isteyebilirsiniz.

Aynı kişiler size birkaç kez çağrı yapmış olabilir (veya siz onlara çağrı yapmış olabilirsiniz). Bu çağrıların her biri, *Son Aramalar* listesinde bir giriş oluşturacaktır.

Listedeki tek bir girişi kaldırmayı seçerseniz, bu girişin diğer örneklerinden herhangi birinin listeden kaldırılmayacağını unutmayın.

Son Aramalar listesinin tamamını temizleme:



## Son Aramalar Hakkında

*Son Aramalar*, listenin son temizlenmesinden sonraki alınan, yapılan ve cevapsız bırakılan çağrıları listeler.

Bir girişe dokunup şunları yapabilirsiniz:

- **ÇAĞRI YAP** ögesine dokunarak girişe çağrı yapma.
- Girişi devam eden çağrıya ekleme (isteğe bağlı).
- Girişi *Sık Kullanılanlar* olanağına ekleme.
- Giriş bilgisini düzenleme ve daha sonra çağrı yapma.
- Çağrı hızı ayarlarını değiştirme.
- Girişi listeden kaldırma.
- Listenin tamamını temizleme.

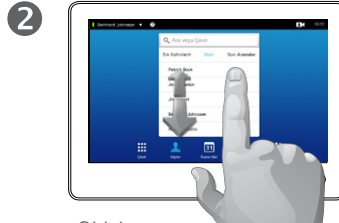


## Kişiler Sık Kullanılanlar

Bir kişiyi Dizin veya Son Aramalar olanağından Sık Kullanılanlar listesine ekleme:



1 Kişiler panelinde, gerekiyorsa **Dizin** veya **Son Aramalar** öğesine dokununuz.



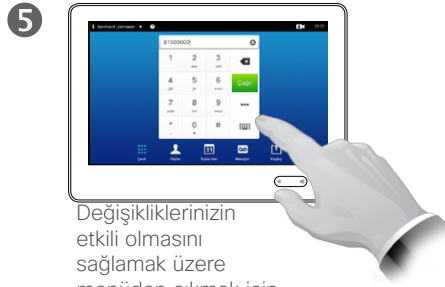
2 Girişi bulmak için listede kaydırma yapınız.



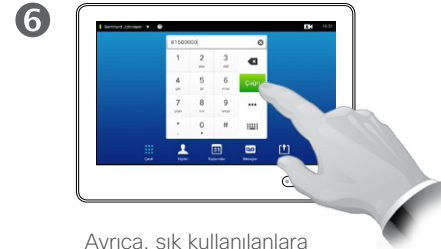
3 Bu girişi dokununuz (a) ve ardından (b) **Daha Fazlası** (•••) öğesine dokununuz.



4 **Sık Kullanılanlara Ekle** öğesine dokununuz.



5 Değişikliklerinizin etkili olmasını sağlamak üzere menüden çıkmak için **Kaydet** öğesine dokununuz. Ada ve/veya URI'ya dokunursanız, girişi düzenleyebilirsiniz.

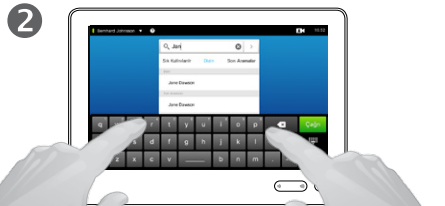


6 Ayrıca, sık kullanılanlara yeni eklediğiniz kişiye çağrı yapabilirsiniz.

Bir kişiyi manuel olarak Sık Kullanılanlar listesine ekleme:



1 Sanal klavyeyi çağırmak için **Ara veya Çevir** öğesine dokununuz.



2 Bir ad, numara veya adres giriniz. Olası eşleşmeler, siz yazarken görünmeye başlayacaktır.



3 Uygunsa, eşleşmeye (a) ve ardından küçük oka (b) dokununuz ve yukarıdaki (3) öğesi ile devam ediniz.

## Sık Kullanılanlar Hakkında

*Sık Kullanılanlar* sık çağrı yaptığınız veya başka bir şekilde kolayca erişime gereksinimi duyduğunuz kişilerin size özel kısayol listesidir.

*Sık Kullanılanlar*, *Son Aramalar* veya *Dizin* listelerinden doldurulmanın yanı sıra, manuel girişlerle de doldurulabilir.



## Çağrıdayken Bir Kişiyi Sık Kullanılanlara Ekleme

1



Bir çağrıdayken, resme dokununuz.

Birkaç katılımcı içeren bir video konferansında, Sık Kullanılanlar olanağına eklemek istediğiniz kişinin profil resmine dokununuz.

2



**Sık Kullanılanlara Ekle** ögesine dokununuz.

3



Gerekliyse, girişi düzenleyin.

4



Clavyeyi gizlemek için **Kapat** ögesine dokununuz.

5



**Kaydet** ögesine dokunarak **Yeni Sık Kullanılan** ekleyin.

Bu özellik hakkında

Bir kişiyi Sık Kullanılanlar listesine eklemenin birkaç yolu mevcuttur ve bunlardan biri, bu işlemi çağrıdayken yapmanıza olanak tanır.

Bir çağrıdan sonra, çağrıdayken olduğunuz kişiyi Sık Kullanılanlar listesine eklemeniz gerektiğini fark edebilirsiniz. Bunu yapmak için, *Son Aramalar* olanağına ve buradan *Sık Kullanılanlara Ekle* seçeneğini kullanın; bkz. "[Son Aramalara Çağrı Yapma](#)" Sayfa 38.







Video sistemi kamerası, video toplantısı sırasında sürekli olarak kontrol edilebilir. Hatta, uzaktaki ucun en iyi deneyimi yaşamasını sağlamak üzere uzaktaki uç tarafından kontrol edilebilir.

Sistem, kamera görüntüleri arasında kolayca geçiş yapmak için kamera ön ayarlarını önceden tanımlamanıza olanak tanır.



## Kamera



## Kamera Ayarlarını Görüntüleme



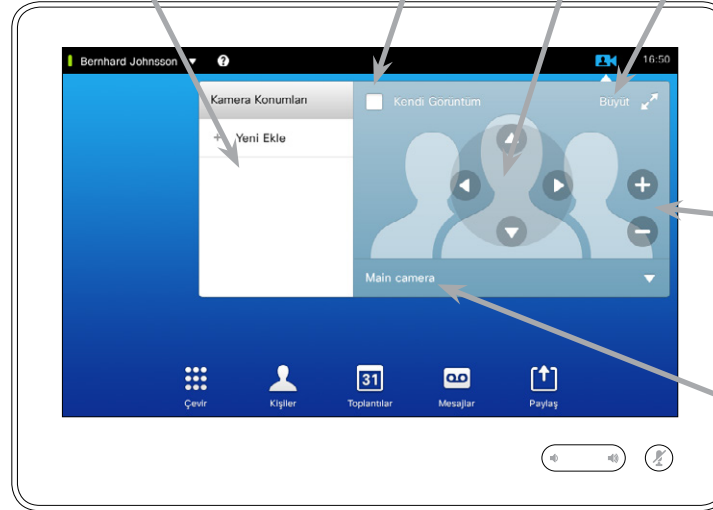
Kamera ayarlama menüsünü çağırarak için **Kamera** ögesine dokununuz.

Tanımlanan tüm kamera ön ayarları burada listelenecektir.

Kendi Görüntüm olanağını Açma ve Kapatma.

Kaydırma ve eğme kontrolleri.

Kendi Görüntüm olanağını büyütme/küçültme.



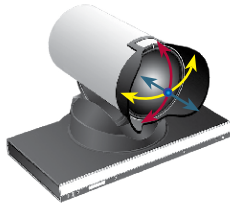
Yakınlaştırma ve uzaklaştırma.

Hangi kameranın kontrol edileceğini seçme (birden fazla kamera içeren yapılandırmalar için).

Kaydırma

Eğme

Zoom



## Kamera Ayarları Hakkında

Kamera ayarları, kameranın zoom, kaydırma ve eğme özelliklerini kontrol etmenin yanı sıra, kamera konumu ön ayarlarını tanımlamanıza ve düzenlemenize olanak tanır.

Ayrıca kendi görüntüm (başkalarının sisteminizden aldığı görüntü) açılıp kapatılabilir ve küçültülmüş veya büyütülmüş olarak gösterilebilir.

Kendi görüntüm olanağının konumu ekranınızdaki görüntünün önemli kısımlarını kapatıyorsa, bu olanak taşınabilir. Bunun nasıl yapılacağı, "[Kendi Görüntüm PiP Olanağını Taşıma](#)" Sayfa 49 içinde gösterilmektedir.



# Kamera Konumu Ön Ayarı Ekleme

1



Kamera ayarlama menüsünü çağırmak için **Kamera** ögesine dokununuz.

2



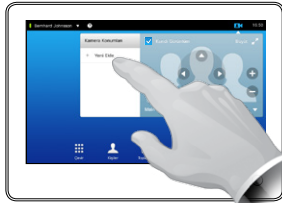
Etkinleştirmek için **Kendi Görüntüm** olanağına dokununuz.

3



**Eğme**, **Kaydırma** ve **Zoom** özelliklerini gerektiği şekilde ayarlayınız.

4



**Yeni Ekle** ögesine dokununuz.

5



Açıklayıcı bir ad giriniz.

6

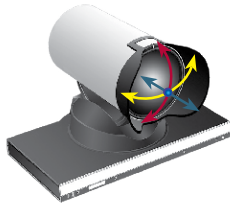


Değişiklikleri etkili hale getirecek şekilde menüden ayrılmak için **Kaydet** ögesine dokununuz veya yapılan tüm değişiklikleri geri alıp menüden ayrılmak için **İptal** ögesine dokununuz.

↔  
Kaydırma

↕  
Eğme

↔  
Zoom



## Kamera Ön Ayarları Hakkında

Video sisteminiz, öntanımlı zoom ve kamera işaret yönleri (kaydırma ve eğme olarak bilinir) oluşturmanıza olanak tanır. Uygun olduğunda, konuşan kişiyi yakınlaştırmak için bunları kullanınız. Sonrasında tekrar uzaklaştırmayı unutmayınız.

Bu, bir veya daha fazla *yakınlaştırma* ön ayarı oluşturmak istiyorsanız, genel bakış moduna kolayca dönmek için bir *uzaklaştırma* (genel bakış) ön ayarı da oluşturmanız gerektiği anlamına gelir.

Uzak uçtaki kamerayı, yani diğer katılımcılardan herhangi birinin kamerasını kontrol edebilirsiniz de (bu kameraların uzaktan kontrol edilebilmesi durumunda) bu kameraların ön ayarlarını tanımlayamaz veya kullanamazsınız.



## Mevcut Kamera Konumu Ön Ayarını Düzenleme

1



Kamera ayarlamalarının etkilerini görmek için **Kamera** ögesine dokununuz.

2



Etkinleştirmek için **Kendi Görüntüm** olanağına dokununuz.

3



**Kaydırma, Eğme ve Zoom** ayarlarını gerektiği şekilde yapınız.

4



Düzenlenecek ön ayara ait küçük ok ucuna dokununuz.

5



Değişikliklerinizin etkili olmasını sağlamak için **Mevcut konuma güncelle** ögesine dokununuz.

Mevcut bir ön ayarı silmek için **Kaldır** ögesine dokununuz.

6

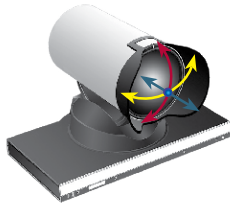


Menüyü kapatmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

↔  
Kaydırma

↔  
Eğme

↔  
Zoom



## Ön Ayar Düzenleme Hakkında

Ön ayar düzenleme işlemi, mevcut bir ön ayarı değiştirip aynı ad altında kaydetmeyi içerir.

Adı değiştirmek istiyorsanız, ön ayarı silip tercih edilen adı kullanarak yeni bir ön ayar oluşturmanızı öneririz.

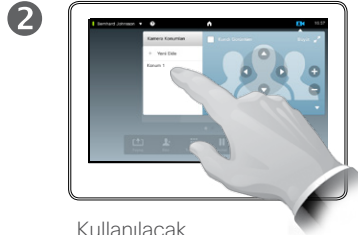


## Kendi Kameranızı Kontrol Etme

Kamera ön ayarlarınızı kullanma:



1 Bir çağrıdayken (burada gösterilmiştir) veya çağrı dışında, **Kamera** ögesine dokununuz.



2 Kullanılacak ön ayarı seçin.



3 Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

Kameranızın kaydırma, eğme ve zoom ayarını yapma:



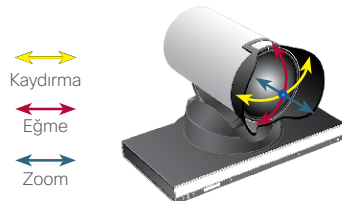
1 Bir çağrıdayken (burada gösterilmiştir) veya çağrı dışında, **Kamera** ögesine dokununuz.



2 **Kendi Görüntüm (a)** ögesine dokununuz ve ardından **Kaydırma**, **Eğme** ve **Zoom (b)** ayarını yapınız.



3 Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.



## Kamera Kontrolü Hakkında

Mevcut kamera ön ayarları, bir çağrı sırasında hemen kullanılabilir.

Video sisteminiz, örneğin katılımcıları gösteren bir kamera ve beyaz tahtayı gösteren bir kamera içerecek şekilde birden fazla kameraya sahip olabilir.

Yeni kamera ön ayarları eklemeniz veya mevcut kamera ön ayarlarını değiştirmeniz gerekirse, bu, çağrı dışında yaptığınız şekilde gerçekleştirilir. Ayrıntılar için bkz. [“Mevcut Kamera Konumu Ön Ayarını Düzenleme” Sayfa 44](#).

Ön ayar eklemeye veya düzenlemeye alternatif olarak, kameranızın kaydırma, eğme ve zoom ayarlarında basit bir değişiklik yapmayı da düşünebilirsiniz.



## Kamera Konuşmacı İzleme



1 *Konuşmacı İzleme* özelliğini etkinleştirmek için, belirtildiği şekilde **Kamera** ögesine dokununuz.



2 Belirtildiği şekilde dokunarak *Konuşmacı İzleme* özelliğini etkinleştirin.



3 Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

*Konuşmacı İzleme* özelliğini devre dışı bırakmak için, yordamı yineleyin.

## Konuşmacı İzleme Hakkında

Konuşmacı izleme kamera sistemiyle donatılmış olan sistemler, yerleşik bir mikrofon dizisine sahip olan ve birlikte çalışan iki kameradan faydalanır. Sistem, konuşan kişiyi izler ve gösterir; böylece sizin Kamera Kontrolü menüsünü veya Kamera Ön Ayarları olanağını kullanmanıza gerek kalmaz.

Konuşmacı izleme etkinken, kamera konumu ön ayarları hala kullanılabilir durumdadır. Ancak, Konuşmacı izleme modundayken bir kamera konumuna dokunursanız, kameralardan biri uygun şekilde yanıt verecek ve Konuşmacı izleme devre dışı bırakılacaktır.

Gerekliyse, Konuşmacı izlemeyi bu sayfada gösterildiği şekilde tekrar etkinleştirin.



## Kendi Görüntümü Yönetme

Çağrı dışındayken:



**Kamera** ögesine dokunun.



**Kendi Görüntüm** ögesini dokunarak açın.

Böylece kendi görüntüm görüntüsünü yeniden boyutlandırabilir (daha fazla bilgi için sonraki sayfaya bakın) veya kameranın kaydırma, eğme ve zoom özelliklerini kontrol edebilirsiniz (daha fazla bilgi için önceki sayfaya bakın).



Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

Çağrıdayken:



Kendi görüntüm resmine dokununuz.

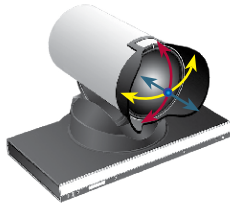


Böylece kendi görüntümü kapatabilir, büyütebilir veya küçültebilir ya da kamera kontrolüne erişim elde etmek için **Kamera** ögesini seçebilirsiniz (kamera kontrolü hakkında daha fazla bilgi için önceki sayfaya bakın).



Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

↔  
Kaydırma  
↔  
Eğme  
↔  
Zoom



## Kendi Görüntüm Hakkında

Kendi Görüntüm, başkalarının video sisteminizden aldığı görüntüyü gösterir. Normalde bu özelliği, karşınızdakilerin göstermek istediğiniz görüntüyü aldığını onaylamak için kullanırsınız.

Kendi Görüntüm, PiP (Resim İçinde Resim) olarak görünür.

Kendi Görüntüm PiP olanağının konumunu istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz; bu konuya ilişkin ayrıntılar için bkz. [sayfa 49](#).



## Kendi Görüntüm PiP Olanakını Yeniden Boyutlandırma



**Kamera** ögesine dokununuz.



**Kendi Görüntüm** ögesini dokunarak açınız.



Böylece, Kendi Görüntüm olanağının tam ekran olmasını sağlamak için **Büyüt** ögesine dokunabilirsiniz.

Küçültmek için işlemi yineleyin veya **Kendi Görüntüm** simgesine tekrar dokunarak kendi görüntüm olanağını devre dışı bırakın.

Bu özelliği, kendi kameranıza kontrol erişimi sağlamak için de kullanabilirsiniz.



Değişiklikleri etkili hale getirecek şekilde bu menüden çıkmak için, etkin menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.



## Kendi Görüntüm Olanağını Neden Yeniden Boyutlandırmak Gerekebilir?

Kendi görüntüm, başkalarının video sisteminizden aldığı görüntüyü gösterir. Normalde bu özelliği, karşınızdakilerin göstermek istediğiniz görüntüyü aldığını onaylamak için kullanırsınız.

Kendi görüntüm, PiP (Resim İçinde Resim) olarak görünür.

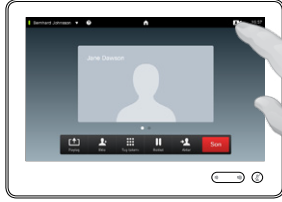
Zaman zaman, toplantı sırasında kendi görüntüm olanağını etkinleştirmek isteyebilirsiniz.

Diğer katılımcıya (katılımcılara) daha iyi bir görünüm sağlamak için zoom, kaydırma veya eğme işlemi yapmayı tercih edebilirsiniz. Daha iyi bir görünüm elde etmek için, kendi görüntüm olanağını büyütme isteyebilirsiniz.



## Kendi Görüntüm PiP Olanakını Taşıma

1



Gerekiyorsa, kendi görüntüm olanağını çağırmak için ekranın sağ üst kısmında Kendi Görüntüm ögesine dokununuz.

2



Kendi görüntüm alanı içinde parmağınızı basılı tutunuz.

3



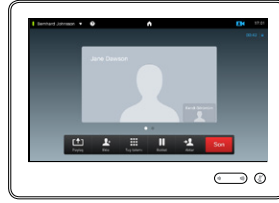
Mavi renk alır almaz, kendi görüntüm olanağını yeni konuma sürükleyiniz. Olası konumlar gösterilir.

4



Yerleştirmek istediğiniz konuma ulaştığınızda, parmağınızı dokunmatik ekrandan kaldırınız.

5



Böylece kendi görüntüm, yeni konumuna yerleşecektir.

## Kendi Görüntüm Olanağını Neden Taşımak Gerekebilir?

Kendi Görüntüm, başkalarının video sisteminizden aldığı görüntüyü gösterir. Normalde bu özelliği, karşınızdakilerin göstermek istediğiniz görüntüyü aldığını onaylamak için kullanırsınız.

Kendi Görüntüm, PiP (Resim İçinde Resim) olarak görünür.

Zaman zaman, toplantı sırasında Kendi Görüntüm olanağını etkinleştirmek isteyebilirsiniz. Bu örneğin, odanızdaki eğitmenin sürekli hareket etmesine karşın ekranda kalmasını sağlar.

Kendi Görüntüm olanağının geçerli konumu, ekranınızdaki görüntünün önemli bölümlerini kapatıyor olabilir. Bu nedenle bu olanağı taşımak isteyebilirsiniz.



## Diğer Katılımcının Kamerasını Kontrol Etme

1



Bir çağrıdayken, diğer katılımcıyı temsil eden resme dokununuz.

Birkaç katılımcı içeren bir video konferansında, kamerasını kontrol etmek istediğiniz katılımcıyı temsil eden resme dokununuz.

2



**Kamera** ögesine dokununuz.

3



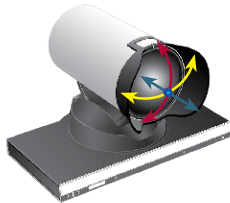
Kameranın kaydırma, zoom ve eğme ayarlarını yapın.

4



Çıkmak için menünün dışındaki herhangi bir yere dokununuz.

↔  
Kaydırma  
↔  
Eğme  
↔  
Zoom



## Kamera Kontrolü Hakkında

Video konferansı bağlamında, *uzak uç* terimi konuştuğunuz tarafı belirtmek için sık sık kullanılır.

Benzer şekilde, *yakın uç* terimi de video toplantısında sizin tarafınızı belirtmek için kullanılır.

Uzak uçtaki kamerayı kontrol etme olanağı, uzak uçtaki sistemin kamerasının uzaktan kontrol edilebilir nitelikte olmasını gerektirir. Bu özellik, manuel kamera ayarlamasına sahip sistemlere uygulanamaz.

Uzak uçtaki video sisteminde mevcut olabilecek herhangi bir ön ayara erişim elde etmezsiniz.





Kullanımı bu kılavuzda açıklana video uç noktaları, Dokunmatik ekran kontrolörü veya bunun web arayüzü üzerinden yapılandırılabilir. Yapılandırılabilen tüm parametrelere tam erişim için web arayüzü kullanılmalıdır; Dokunmatik yüzey, yalnızca sınırlı sayıda parametreye erişim sağlar.



Ayarlar



## Ayarlar

# Ayarlara Erişim Elde Etme



Sol üst köşedeki alana dokununuz.



**Ayarlar** ögesine dokununuz.



Aradığınız öğeyi bulmak için listede kaydırma yapınız.

## Ayarlar Hakkında

Sistemin çalışmasının durmasını önlemek için *Ayarlar* değiştirilirken dikkat edilmelidir. Şüpheli duymanız halinde, video destek ekibinizle bağlantı kurunuz.

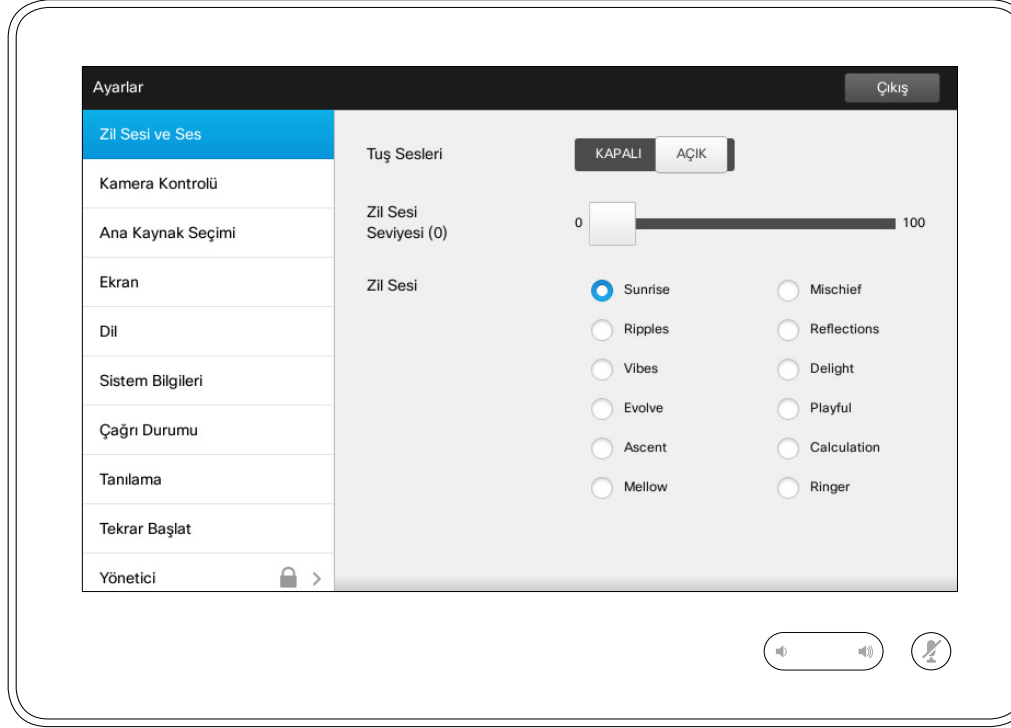
Güvenlik nedeniyle, Yönetici Ayarları'na erişim, video destek ekibiniz tarafından parola ile korunmuş olabilir.

*Ayarlar* olanağına girmek için, dokunmatik yüzeyin sol üst köşesindeki **Ayarlar** simgesine dokununuz.



## Ayarlar

# Zil Sesi ve Ses



## Zil Sesi ve Ses Hakkında

Zil Sesi ve Ses Ayarları penceresi aşağıdakileri belirtmenizi sağlar:

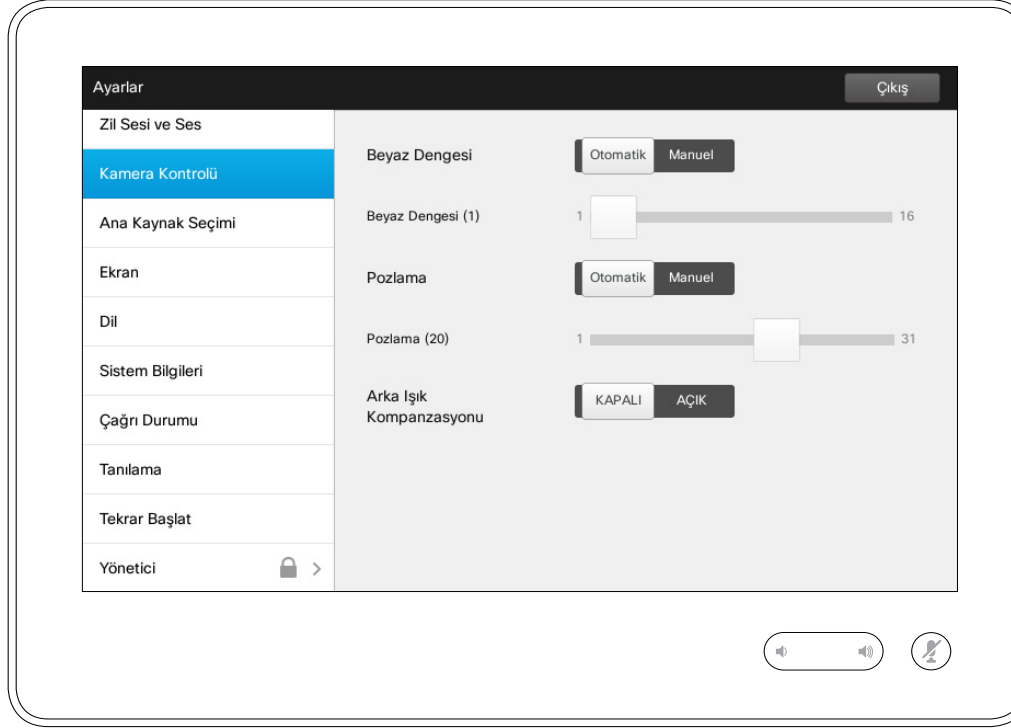
- **Tuş seslerinin** *Açık* veya *Kapalı* durumu. Açık olarak ayarlandığında, Dokunmatik kontrolör üzerinde bir alana her dokunduğunuzda bir ses duyarsınız.
- **Zil sesi seviyesi.** Zil sesinizin ne kadar yüksek duyulacağı.
- **Zil sesi.** Birkaç zil sesi arasından seçim yapın. Her zil sesine dokunduğunuzda örnek sesi duyarsınız.

Seçilen ayarların nasıl gösterildiğine dikkat edin. Gösterilen örnekte, **Tuş Sesleri** olanağı *Açık* olarak ayarlanmıştır.

Değişikliklerin etkili olmasını sağlayacak şekilde bu menüden çıkmak için, **Çıkış** öğesine dokununuz. Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *iptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın. Dikkatli kullanın!



## Kamera Kontrolü



## Kamera Kontrolü Hakkında

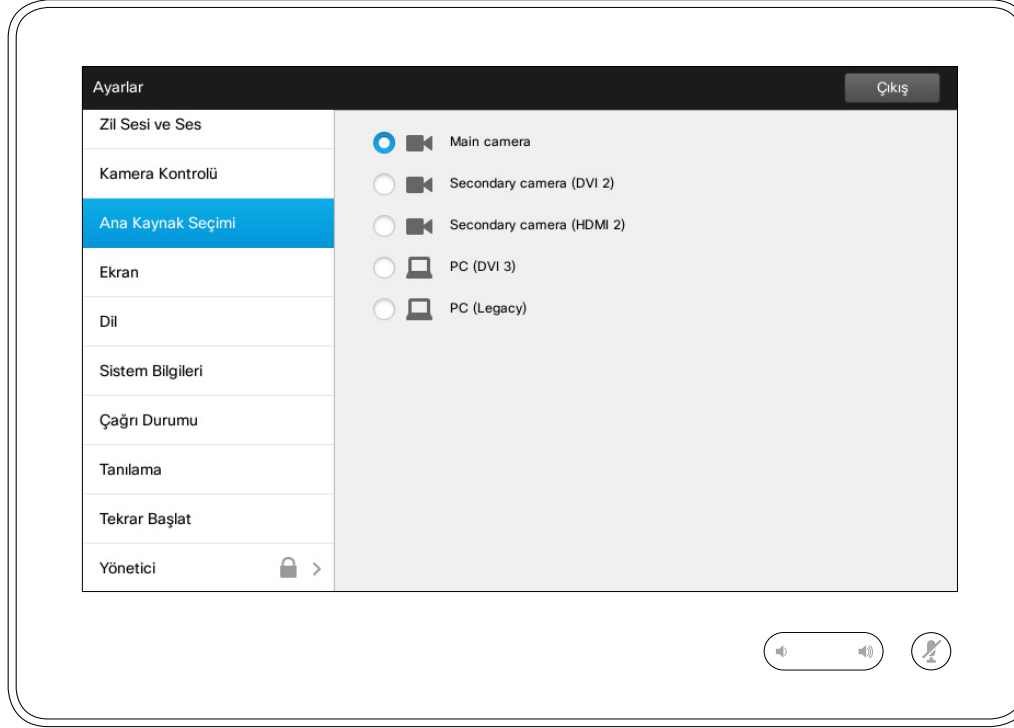
*Kamera Kontrolü* penceresi, kameranın beyaz dengesi ve pozlama özelliklerini ayarlamanıza olanak tanır. Bunu kendiniz ayarlamak istemiyorsanız, **Otomatik** ögesine dokunarak işlemi sisteme bırakmanız yeterlidir.

Arka ışık kompanzasyonu, arkanızda çok ışık olduğunda kullanışlıdır. Kompanzasyon olmadan, uzak uç sizi çok karanlık olarak görebilir.

Seçilen ayarların nasıl gösterildiğine dikkat edin. Gösterilen örnekte, *Arka ışık kompanzasyonu* olanağı *Kapalı* olarak ayarlanmıştır.



# Ana Kaynak Seçimi

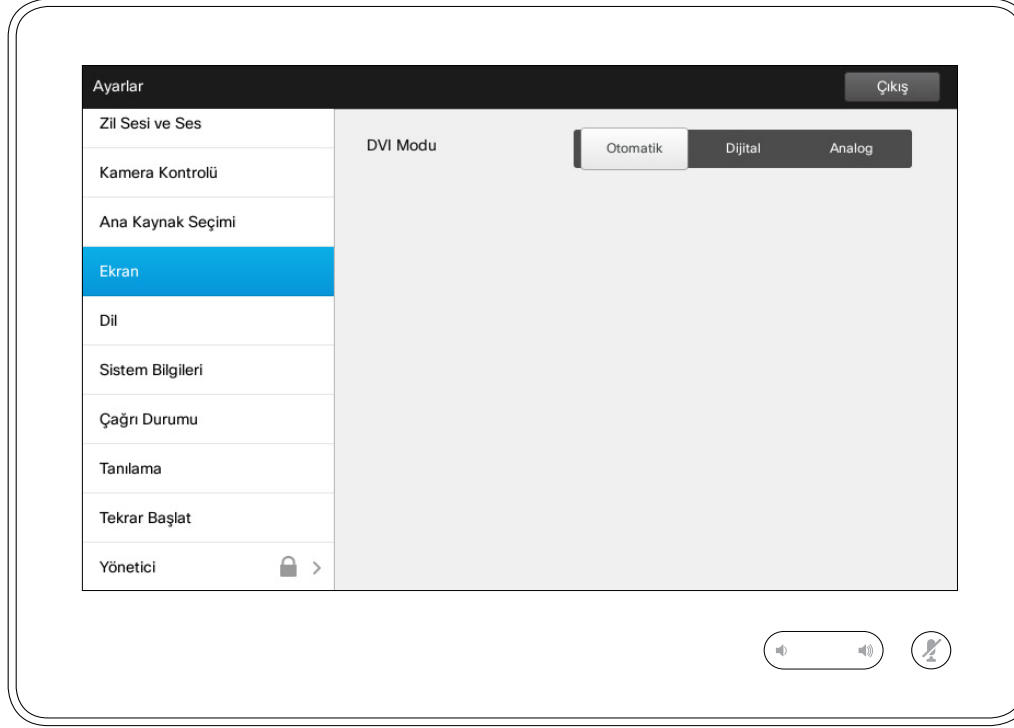


## Kaynak Seçimi Hakkında

Ana kaynağı seçin. Sistemle çalışırken hala başka bir kaynak seçebilirsiniz; ancak burada belirttiğiniz öğe varsayılan ayar olacaktır.

Mevcut seçenekler sisteme bağlıdır; sisteminiz daha fazla veya daha az seçenek gösterebilir.





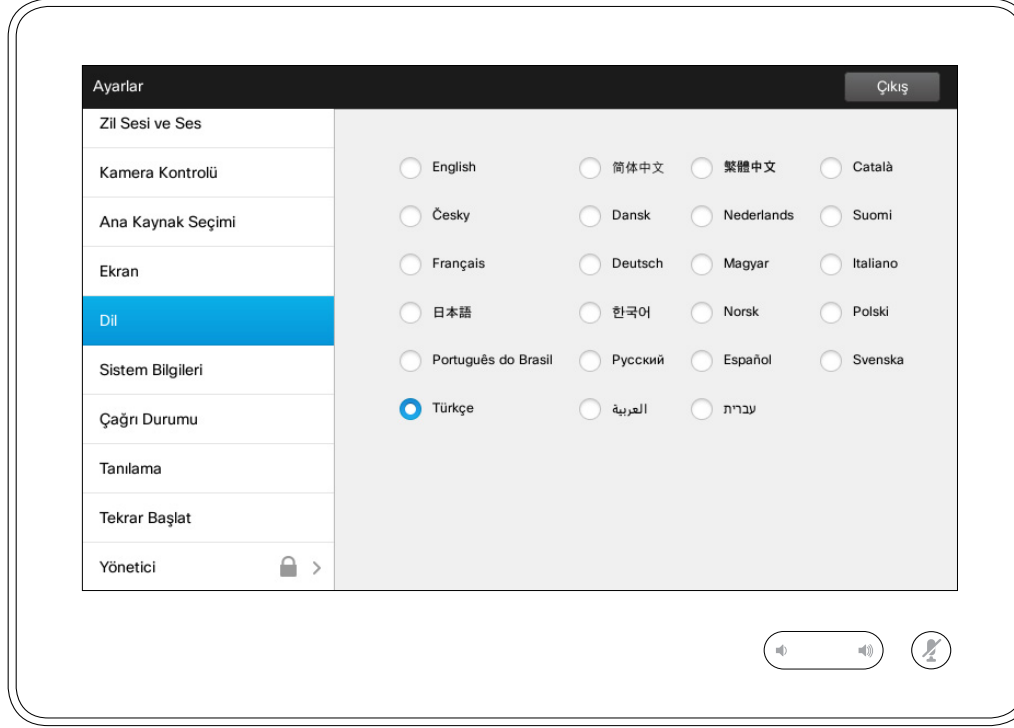
## DVI Modu Hakkında

Bu menü, DVI modunu Analog, Dijital veya Otomatik algılamaya ayarlamaya olanak tanır.





## Ayarlar Dili Seçme

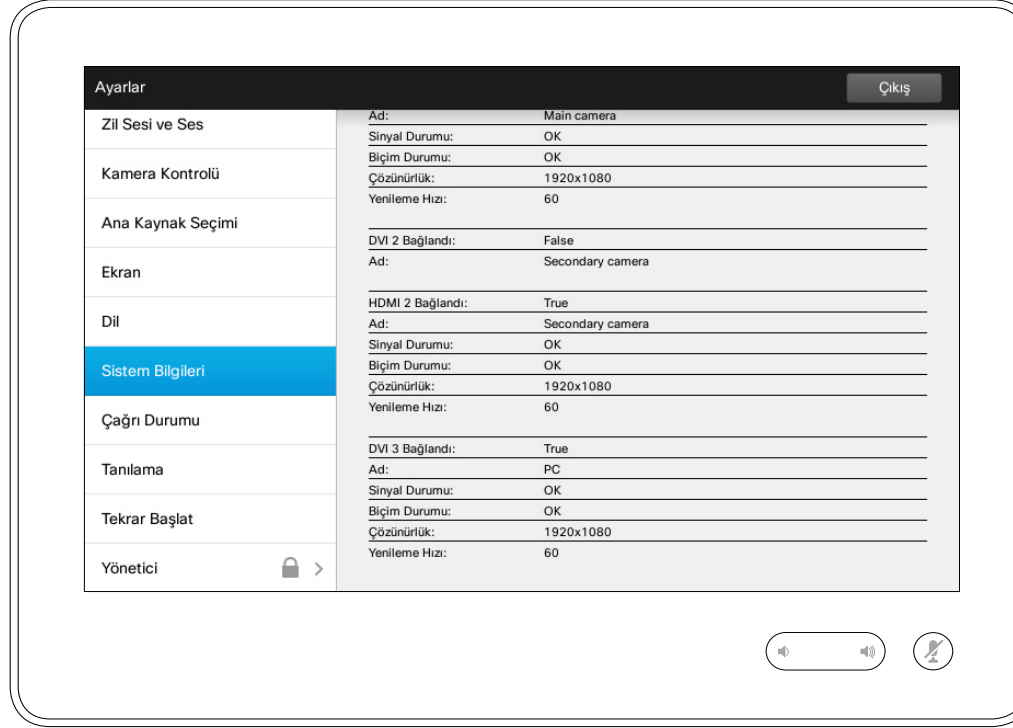


## Dil Ayarı Hakkında

*Dil* penceresi, Dokunmatik arayüz menüsünün dilini belirtmenize olanak tanır.



## Sistem Bilgileri



## Sistem Bilgileri Hakkında

*Sistem Bilgileri* penceresi, sistemin yazılım ve donanım sürümleri ve bağlantıları, SIP ve H.323 durumu vb. ile ilgili bilgileri içerir.

Bu bilgiler, düşük olasılıklı bir sistem arızası durumunda teknik personelin sizden sağlamanızı talep edeceği bilgilerdir.



## Ayarlar

# Çağrı Durumu

The screenshot displays the 'Çağrı Durumu' (Call Status) settings page. The left sidebar contains a menu with the following items: Zil Sesi ve Ses, Kamera Kontrolü, Ana Kaynak Seçimi, Ekran, Dil, Sistem Bilgileri, Çağrı Durumu (highlighted), Tanılama, Tekrar Başlat, and Yönetici. The main content area is titled 'KATILIMCI(LAR)' and shows the following information:

URI:

Çağrı Hızı: yok Şifreleme Türü: yok

Protokol: yok Şifreleme Durumu: yok

VIDEO İletim Sunum Alım Sunum

Protokol: yok yok yok yok

Çözünürlük: yok yok yok yok

Kare Hızı: yok yok yok yok

Kanal Hızı: yok yok yok yok

Toplam Paket Kaybı (%): yok yok

Mevcut Paket Kaybı (%): yok yok

Jitter: yok yok

SES İletim Alım

Protokol: yok yok

Kanal Hızı: yok yok

Toplam Paket Kaybı (%): yok yok

Mevcut Paket Kaybı (%): yok yok

Jitter: yok yok

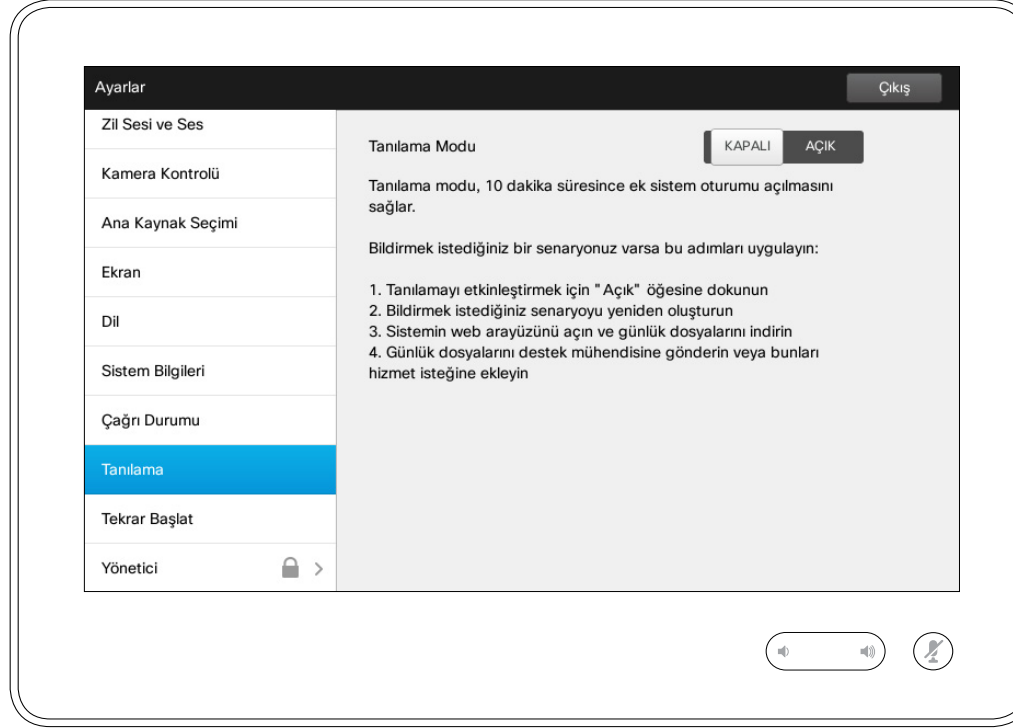
At the bottom of the screen, there are two circular icons: a speaker icon and a mute icon.

## Çağrı Durumu Hakkında

Çağrı Durumu penceresi, çağrı hızı, şifreleme ve önemli video ve ses parametreleri hakkında bilgi sağlar.

Bu bilgiler, düşük olasılıklı bir sistem arızası durumunda teknik personelin sizden sağlamanızı talep edebileceği bilgilerdir.





## Tanılama Hakkında

Sorun giderme amacıyla ek sistem günlük kaydını etkinleştirebilirsiniz. Ekrandaki talimatları takip edin.

Sistem performansının devam eden sistem günlük kaydından etkilenebileceğini unutmayın.

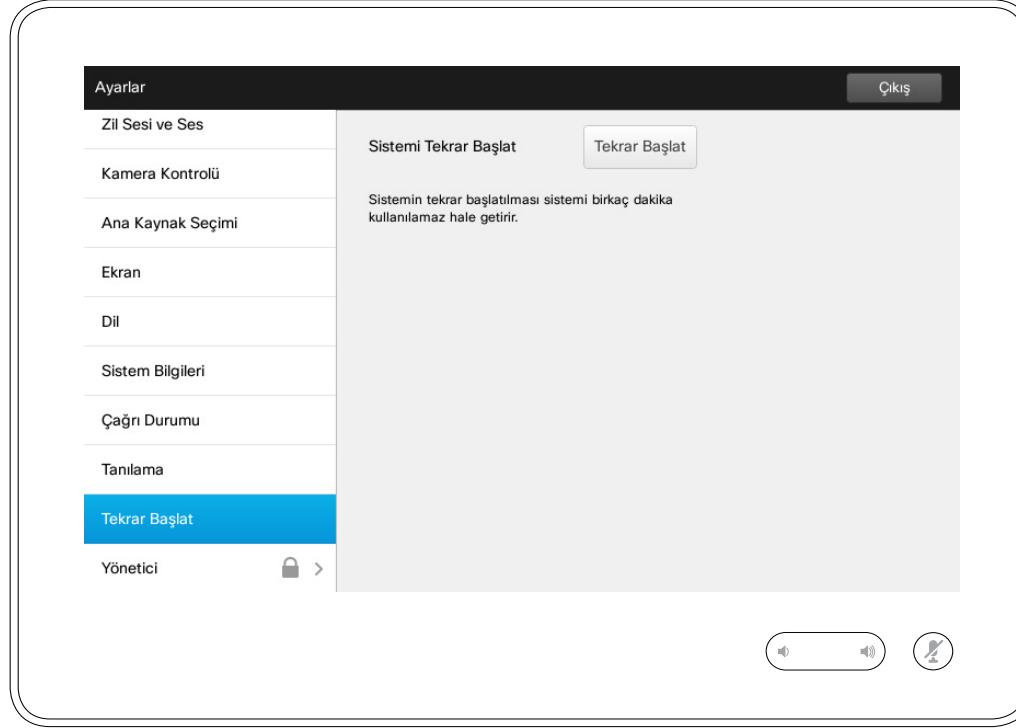
Bu bilgiler, düşük olasılıklı bir sistem arızası durumunda teknik personelin sizden sağlamanızı talep edebileceği bilgilerdir.

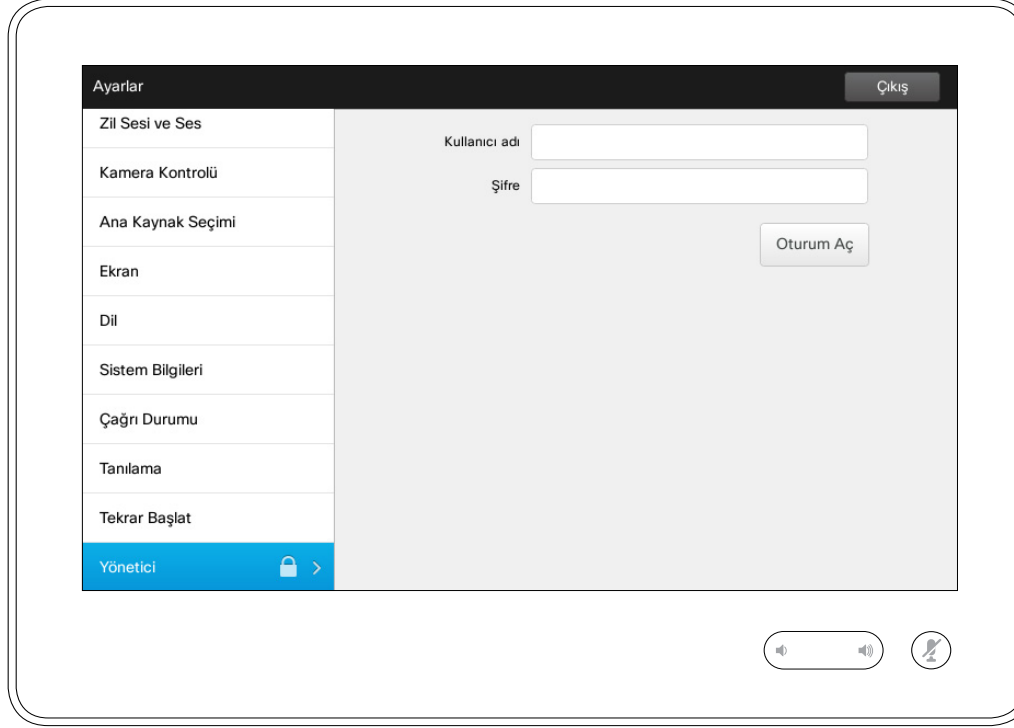


# Sistemi Yeniden Başlatma

## Yeniden Başlatma Hakkında

Bunu sisteminizi düzgün ve kontrollü bir şekilde yeniden başlatmak için kullanın. Ayarlar kaybedilmez.





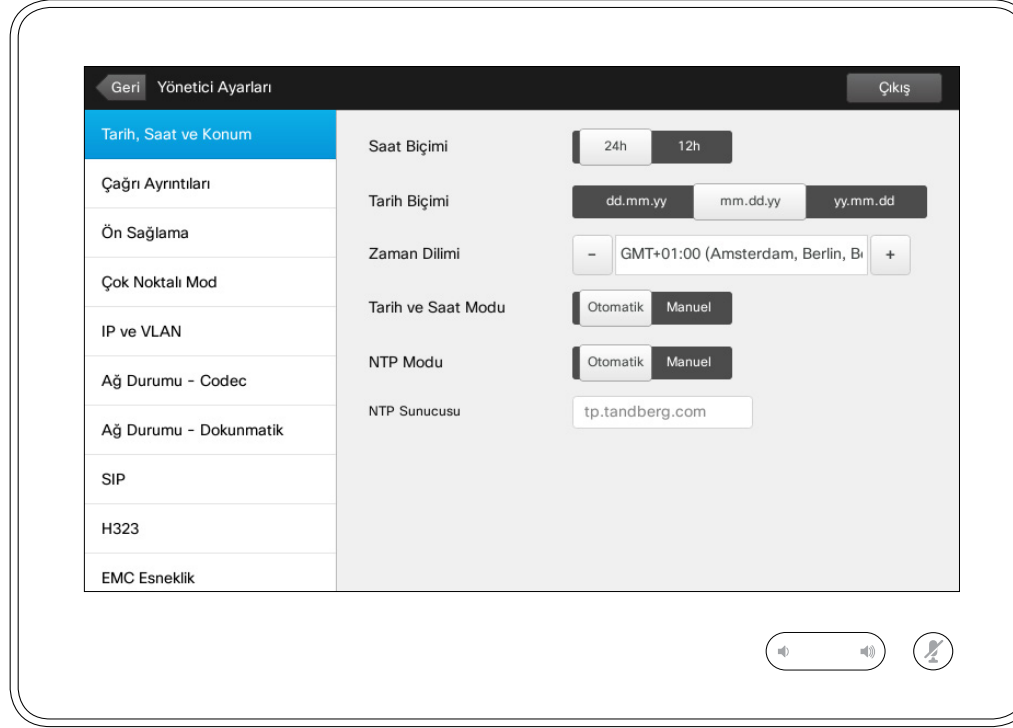
## Yönetici Hakkında

Yönetici ayarları normalde video destek ekibiniz tarafından parolayla korunacaktır.

**Oturum Aç** öğesine dokunarak Kullanıcı Adı ve Parola girin.



## Yönetici Ayarları–Tarihi ve Saati Ayarlama



### Saat Ayarı Hakkında

Bu pencere, tercih ettiğiniz tarih ve saat biçimlerini ve zaman dilimini belirtmenize olanak tanır.

*Tarih ve Saat Modu* olanağını *Otomatik* olarak ayarlarsanız (bu örnekte olduğu gibi), sistem bir NTP sunucusu arar ve tarihi ve saati oradan alır.

*NTP modu* olanağını *Manuel* olarak ayarlamayı tercih ederseniz (bu örnekte olduğu gibi), çalışmasını sağlamak için NTP sunucusu adresini belirtmeniz gerekir.



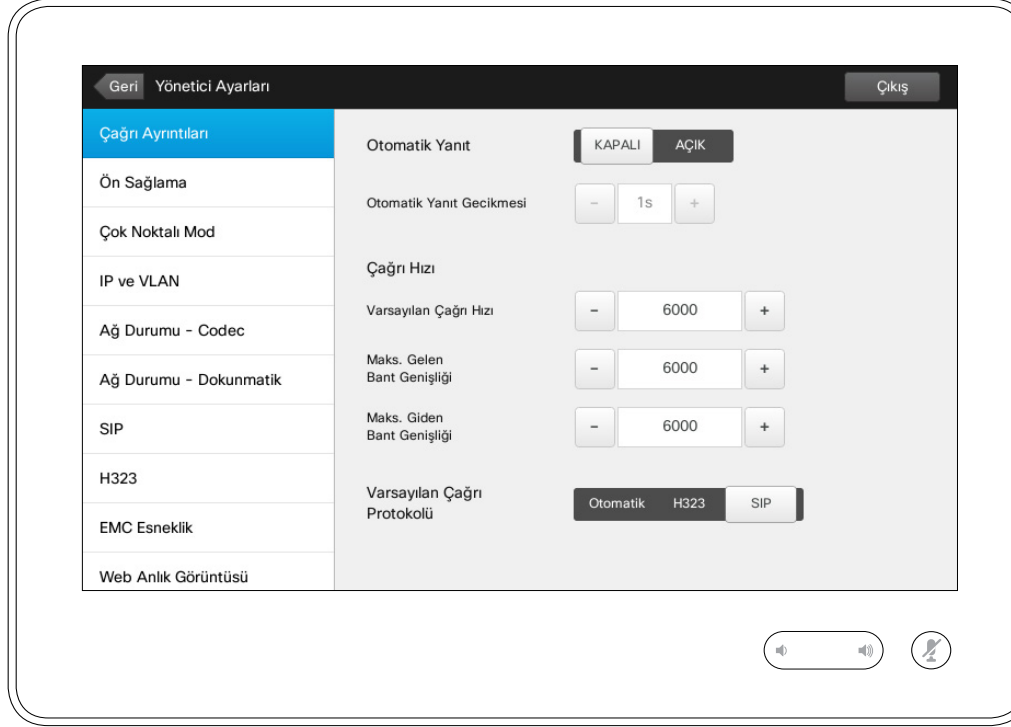
## Yönetici Ayarları–Çağrı Ayrıntıları

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **ÇIKIŞ** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayınız.

Dikkatli kullanınız!



## Çağrı Ayrıntıları Hakkında

*Otomatik Yanıt* özelliğini etkinleştirirseniz, sistem sizin tarafınızdan belirtilen bir gecikmeden sonra gelen çağrıları otomatik olarak yanıtlar. Etkinleştirilen otomatik yanıtın size istediğiniz gizliliği sağlayabileceğini unutmayınız. Burada gösterilen örnekte, *Otomatik Yanıt* olanağı *Kapalı* olarak ayarlanmıştır.

Belirli durumlarda çağrının bant genişliğini (ve dolayısıyla kalitesini) değiştirmeniz gerekebilir. Bazı yapılandırmaların farklı gelen ve giden bant genişlikleri olabilir (tipik olarak ADSL bağlantıları) ve video kalitesinin sabit olmasını sağlamak için varsayılan çağrı hızını belirtmeniz gerekebilir.

Varsayılan protokol de belirtilebilir. Gösterilen örnekte, protokol *SIP* olarak ayarlanmıştır.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanınız!





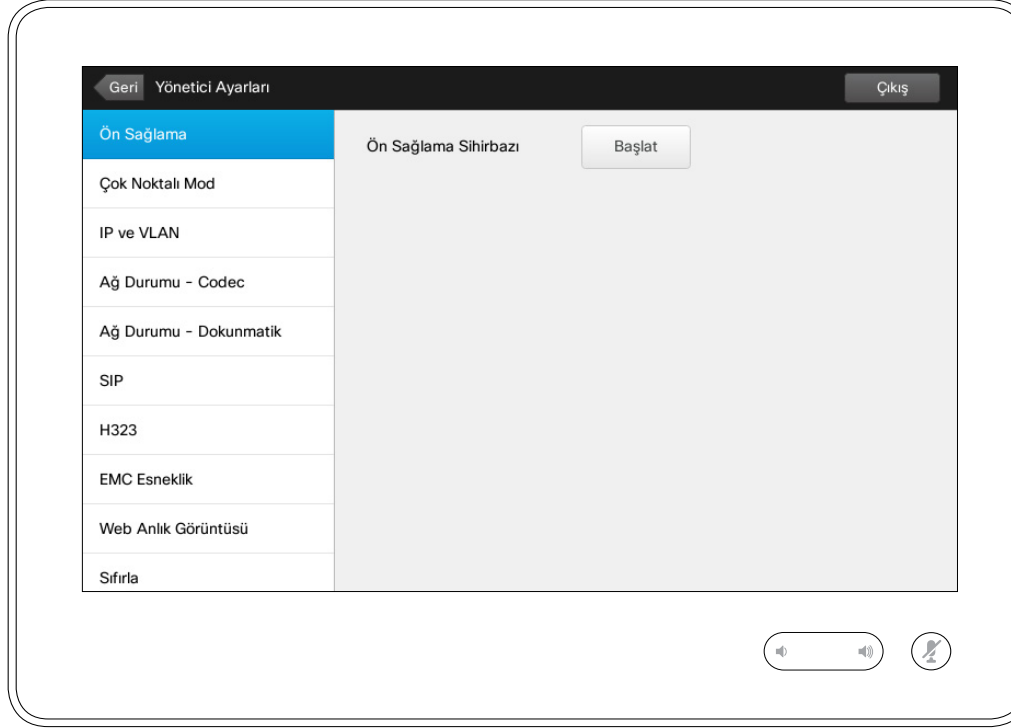
## Yönetici Ayarları–Ön Sağlama Sihirbazı

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın.

Dikkatli kullanın!



### Sihirbaz Hakkında

Sisteminizi çevrimiçi yapmak için *Ön Sağlama Sihirbazı* mevcuttur. **Başlat** ögesine dokununuz ve ekrandaki talimatları takip ediniz.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanınız!



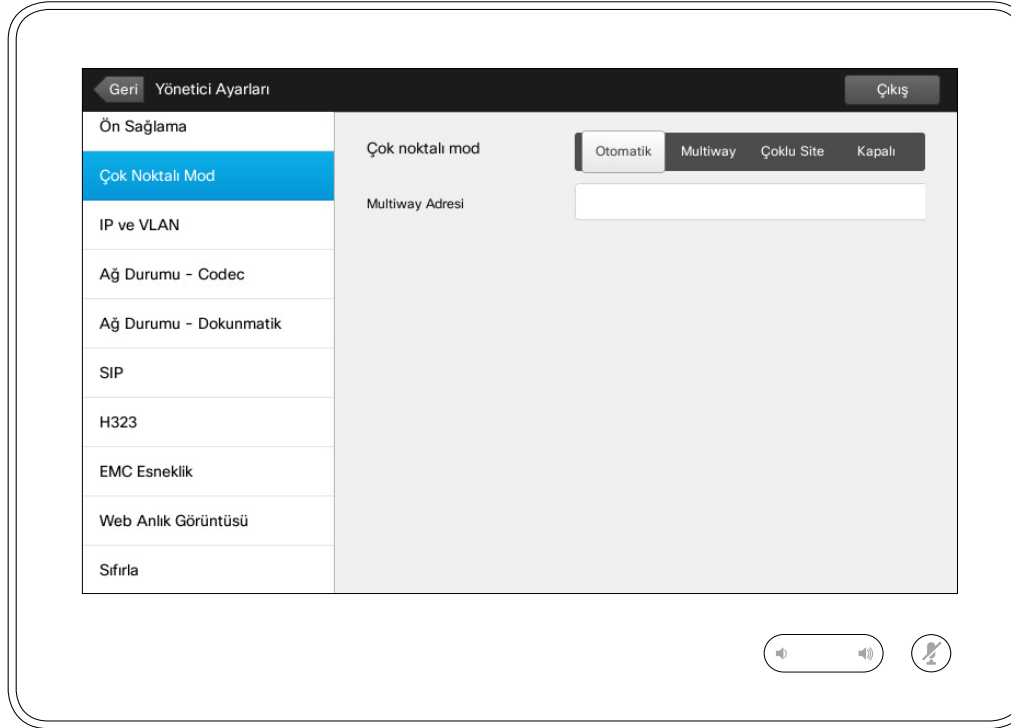
## Yönetici Ayarları–Çok Noktalı Mod

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın.

Dikkatli kullanın!



## Çok Noktalı Mod Hakkında

Temelde iki video konferansı modu mevcuttur: MultiWay ve MultiSite.

- MultiWay'i etkinleştirmek için bir MultiWay adresi girilmiş olmalıdır.
- Bir MultiWay adresi belirtilmişse ve MultiWay seçilmişse, video konferansı için her zaman MultiWay kullanılacaktır.
- Bir MultiWay adresi belirtilmişse, ancak MultiSite seçilmişse, MultiSite kullanılacaktır.
- Bu seçenek *Otomatik* olarak ayarlanmışsa; MultiWay adresinin belirtilmesi durumunda MultiWay kullanılacak, aksi takdirde MultiSite kullanılacaktır.
- Seçenek *Kapalı* olarak ayarlanmışsa, video konferansı mümkün olmayacaktır.
- MultiSite özelliğinin herhangi bir şekilde kullanılması için MultiSite seçeneğinin mevcut olması gerekir.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanın!



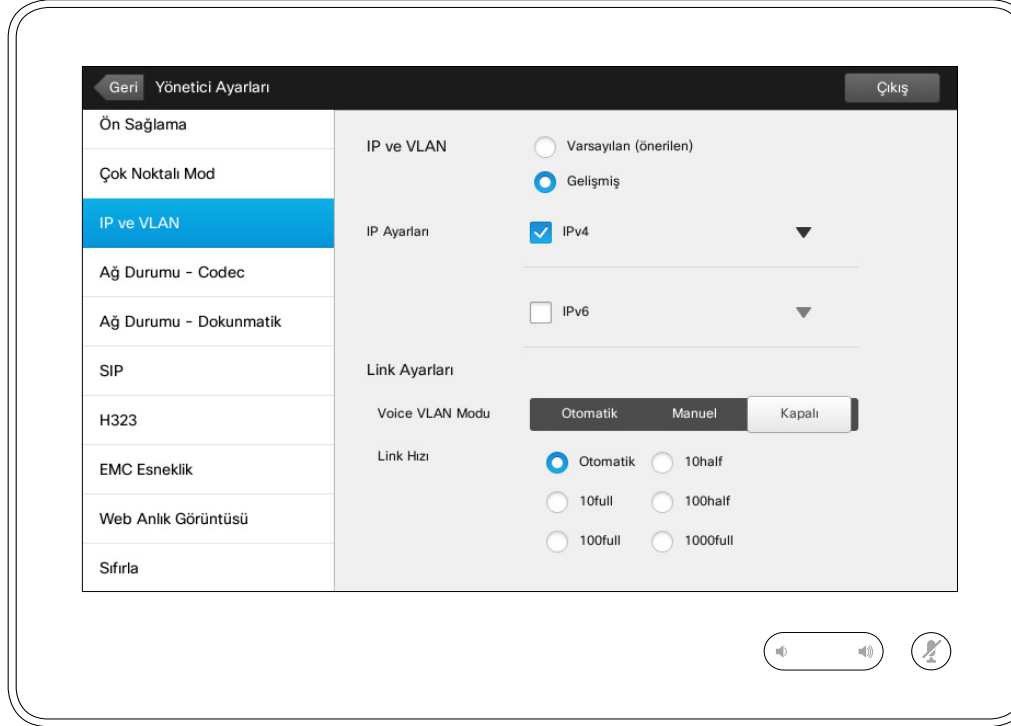
## Yönetici Ayarları-IP ve VLAN

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın.

Dikkatli kullanın!



## IP Ayarları Hakkında

IPv4 ve IPv6 olanaklarından hangisinin kullanılacağını ve statik IP adresinin mi, DHCP'nin mi kullanılacağını belirtebilirsiniz.

*Statik* olarak ayarlandığında, uygulanabilir adresler buna göre ayarlanmalıdır.

Bunları varsayılan değerlerden farklı şekilde ayarlamak için, **Gelişmiş** ögesine (gösterilmemiştir) dokununuz.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanın!



## Yönetici Ayarları–Ağ Durumu - Dokunmatik

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın. Dikkatli kullanın!

The screenshot displays the 'Yönetici Ayarları' (Administrator Settings) page. The left sidebar contains a menu with options: 'Ön Sağlama', 'Çok Noktalı Mod', 'IP ve VLAN', 'Ağ Durumu - Codec', 'Ağ Durumu - Dokunmatik' (selected), 'SIP', 'H323', 'EMC Esneklik', 'Web Anlık Görüntüsü', and 'Sıfırla'. The main content area is titled 'Ağ Durumu - Dokunmatik' and contains the following text: 'Dokunmatik kumandanın geçerli ağ durumu için ayrıntılı rapor. Bu, yöneticiye sorun giderme bilgileri sağlar. Yönetici ağ durumuna ve ilgili bilgilere erişebilir.' Below this text is a 'Yenile' (Refresh) button. The 'IFCONFIG' section shows details for the 'eth0' interface, including its MAC address, IP address, subnet mask, and various statistics. The 'NETSTAT' section is also visible at the bottom.

## Ağ Durumu Hakkında

Bu, düşük olasılıklı bir sistem arızası durumunda, Dokunmatik Kontrolör olanağının geçerli ağ durumu hakkında video destek ekibinize bilgi sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.



## Yönetici Ayarları–SIP

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın.

Dikkatli kullanın!

## SIP Ayarları Hakkında

SIP kurulumu için bu sayfayı kullanın.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanın!



## Yönetici Ayarları–H323

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın.

Dikkatli kullanın!

## H323 Ayarları Hakkında

H323 kurulumu için bu sayfayı kullanınız.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanınız!



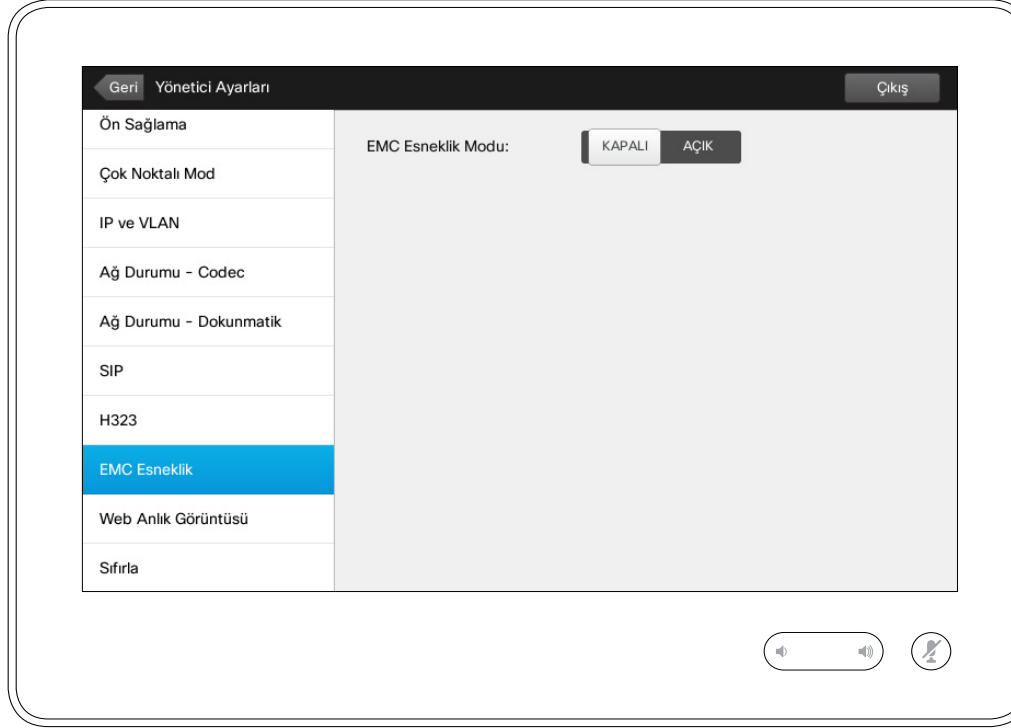
## Yönetici Ayarları–EMC Esneklik Modu

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayınız.

Dikkatli kullanınız!



## EMC Esnekliği Hakkında

Dokunmatik kontrolör kayda değer miktarda elektromanyetik gürültünün mevcut olduğu ortamlarda kullanılıyorsa, yanlış sinyallerle karşılaşabilirsiniz; kimse dokunmadığı halde Dokunmatik kontrolöre dokunulmuş gibi bir durumla karşılaşabilirsiniz.

Bu sorunu çözmek için *EMC Esneklik Modu* ögesini *Açık* olarak ayarlayabilirsiniz. Bu durumda, sistemin dokunduğunuzu anlaması için, yalnızca dokunmak yerine basıp bir süre basılı tutmanız gerekir. Bu, yanlış sinyallerin görülmesini önleyecektir.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli kullanınız!



## Yönetici Ayarları–Web Anlık Görüntüleri

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayın. Dikkatli edin!

## Anlık Görüntüler Hakkında

Video sisteminize web arayüzü üzerinden erişim sağlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Yönetim Kılavuzu.

Web arayüzünü kullanarak, sisteminizden yapılan video yayınının anlık görüntüsünü oluşturabilirsiniz. Ayrıca, uzak uçtaki sisteme ait giden videonun da anlık görüntülerini oluşturabilirsiniz.

Ancak *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* ögesini burada gösterildiği gibi **AÇIK** olarak ayarlamazsanız, anlık görüntü alamazsınız.

Çağrı şifreliyse anlık görüntü alınmaz. Şifreleme, *Web Anlık Görüntülerine İzin Ver* parametresinin yerel ayarlarından bağımsız olarak her iki uçta da anlık görüntü özelliğini devre dışı bırakacaktır.

Anlık görüntü özelliği Noktadan Noktaya çağrılarda ve MultiSite çağrılarında (ancak yalnızca şifrelenmemiş çağrılarda) geçerlidir.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli edin!



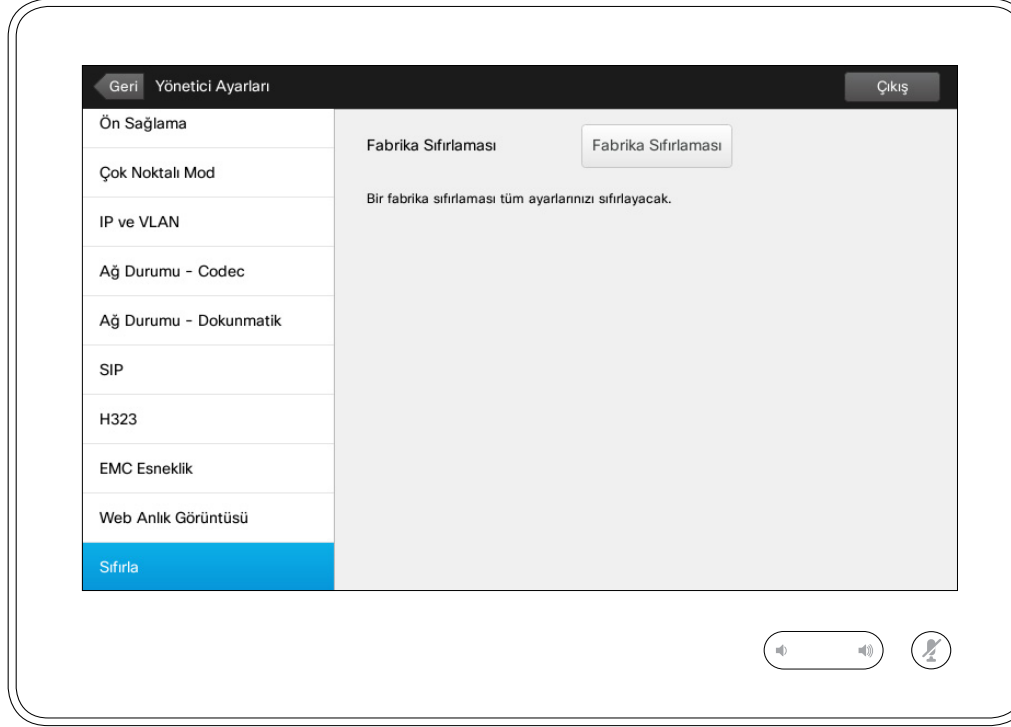


## Yönetici Ayarları–Fabrika Sıfırlaması

Yönetici Ayarları olanağından çıkmak için **Geri** ögesine dokununuz.

Benzer şekilde *Ayarlar* olanağından çıkmak için, **Çıkış** ögesine dokununuz.

Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonunun mevcut olmadığını unutmayınız. Dikkatli ediniz!



## Fabrika Sıfırlaması Hakkında

Video sisteminiz üzerinde bir *Fabrika Sıfırlaması* işlemi gerçekleştirmek isteyebilirsiniz. Tüm yapılandırmaları, çağrı geçmişini ve yerel kişi listenizi (Sık Kullanılanlar ve Son Aramalar) kaybedeceğinizi unutmayınız. Yüklenen sürüm anahtarları ve seçenekler korunacaktır.

**Dikkat!** Yaptığınız tüm değişiklikleri geri alarak menüden çıkmanıza olanak tanıyacak bir *İptal* fonksiyonu mevcut değildir. Dikkatli ediniz!





**Amerika Genel Merkezi**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Asya Pasifik Genel Merkezi**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapur

**Avrupa Genel Merkezi**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Hollanda

Cisco dünya çapında 200'ü aşkın ofise sahiptir. Adresler, telefon numaraları ve faks numaraları Cisco'nun Web sitesinde, [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices) adresinde listelenmiştir.

---

Cisco ve Cisco Logosu, A.B.D. ve diğer ülkelerde Cisco Systems, Inc. ve/veya iştiraklerinin ticari markalarıdır. Cisco'nun ticari markalarının listesi [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks) adresinde bulunabilir. Sözü geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. Ortak kelimesinin kullanılması, Cisco ve herhangi bir başka şirket arasındaki ortaklık ilişkisi anlamına gelmez. (1005R)