



Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX80

TC 7.2

Guia do Usuário

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos
reservados.

O que há neste guia



Introdução à videoconferência

Melhores práticas	4
Tour na tela de toque.....	5

Chamadas de vídeo

Fazer chamada a partir da lista de contatos.....	7
Editar uma entrada da lista de contatos e fazer a chamada. 8	
Fazer chamada usando nome	9
Fazer chamada usando um endereço IP.....	10
Fazer chamada usando número	11
Receber chamada	12
Receber chamada enquanto está em outra chamada	13
Transferir.....	14
Consultar e transferir.....	15
Desconectar-se da chamada	16
Algumas palavras sobre comportamento e privacidade do microfone.....	17
Colocar chamada em espera e retomar uma chamada em espera	18
Alterar capacidade de tráfego.....	19
Ativar Não perturbe.....	20
Ativar Espera	21
Exibir teclado numérico durante uma chamada	22
Adicionar outros participantes à chamada existente.....	23
Adicionar chamada recebida à chamada existente.....	24
Exibir lista de participantes da reunião	25
Gerenciar layout da chamada de conferência.....	26
Bloquear palestrante	27
Desconectar participante da chamada.....	28

Compartilhar

Conteúdo

Iniciar e parar apresentação.....	30
Alterar layout da apresentação.....	31

Reuniões

agendadas

Exibir lista de reuniões.....	33
Participar de reunião agendada	34
Reuniões paralelas	35

Contatos

Diretório	37
Chamadas recentes	38
Favoritos	39
Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada.....	40

Câmera

Exibir configurações da câmera	42
Adicionar predefinição de posição da câmera.....	43
Editar predefinição existente de posição da câmera	44
Controlar a própria câmera	45
Rastreamento do palestrante	46
Gerenciar imagem local.....	47
Redimensionar a PiP da imagem local	48
Mover a PiP da imagem local	49
Controlar a câmera do outro participante	50

Configurações

Obter acesso às configurações	52
Toque e som.....	53
Controle de câmera.....	54
Seleção da origem principal.....	55
Tela	56
Selecionar idioma	57
Informações do sistema	58
Status da chamada.....	59
Modo de diagnóstico.....	60
Reiniciar sistema.....	61
Administrador	62
Configurações de administrador—Definir data e hora.....	63
Configurações de administrador—Detalhes da chamada ...	64
Configurações de administrador—Assistente de provisionamento	65
Configurações de administrador—Modo multiponto.....	66
Configurações de administrador—IP e VLAN.....	67
Configurações de administrador—Toque de status da rede	68
Configurações de administrador—SIP.....	69
Configurações de administrador—H323	70
Configurações de administrador—Modo de resiliência EMC71	
Configurações de administrador—Instantâneos web.....	72
Configurações de administrador—Restauração-padrão de fábrica	
73	

Todas as entradas no Sumário são hyperlinks clicáveis que o levarão ao artigo correspondente.

Para percorrer entre os capítulos, você também pode clicar em qualquer um dos ícones na barra lateral.

Nota: Alguns dos recursos descritos neste guia do usuário são opcionais e, portanto, eles podem não estar presentes em seu sistema.



Introdução à videoconferência

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

Melhores práticas



Uma videoconferência de sucesso oferece uma reunião face-a-face, mesmo se os participantes estiverem a quilômetros ou continentes de distância. Tenha em mente que isso ainda é uma reunião-a etiqueta e código de vestimenta normais ainda são aplicáveis aqui.

Geral

- Considere configurar a unidade como *Resposta automática*.
- Não se esqueça de ensaiar "a nobre arte de operar um sistema de vídeo" conforme necessário.

Na sala de reuniões

- Certifique-se de que o telefone esteja localizado na frente da mesa para garantir que todas as falas sejam detectadas. A melhor posição é ao menos 2 m (6,5 pés) na frente do sistema, em uma superfície plana com pelo menos 0,3 m (1 pé) de mesa à frente.
- Microfones diretivos devem estar direcionados para longe do sistema de vídeo.
- Certifique-se de que nenhum participante que vá falar tenha obstáculos bloqueando a visão do microfone em nenhum momento.
- Os microfones devem sempre ser localizados longe de fontes de ruído

como ventoinhas de computador ou projetor colocados sobre a mesa. O ruído destas fontes são frequentemente considerados surpreendentemente altos para os participantes remotos.

- Se você utilizar uma câmera de documentos ou de quadro branco, tente organizar os participantes de forma que a câmera fique próxima ao líder da reunião ou, opcionalmente, próxima a um controlador designado.
- Quando um quadro branco for utilizado, a reunião poderá ser vista melhor pelos participantes remotos se o quadro branco puder ser visualizado pela câmera principal, bem como por uma câmera de quadro branco dedicada. Empresas de transmissão geralmente fazem isso para permitir que os visualizadores vejam que o apresentador está realmente na mesma sala.
- Lembre-se de arrumar os periféricos de forma que um participante possa alcançar cada um deles para apontar, alterar o display, registrar ou executar outras funções durante a conferência.
- Para ajudar a garantir o ambiente de reunião mais natural possível, posicione a câmera na parte superior central do monitor de entrada, se possível. A câmera deve apontar diretamente aos participantes da reunião para garantir contato visual com as pessoas na localidade remota. Certifique-se disto através

do recurso Visão pessoal de seu sistema de vídeo. O recurso Visão pessoal mostra o que a pessoa remota pode ver de seu sistema (no vídeo de saída).

- Se você for compartilhar conteúdo, normalmente você utilizará vídeo duplo. Isso implica o uso de duas transmissões de vídeo, uma exibindo a apresentação e outra exibindo o apresentador (ou o grupo de apresentadores). Sistemas menores podem forçá-lo a escolher entre exibir a apresentação ou o apresentador.
- Para vídeo duplo, é necessária alguma atenção. O vídeo duplo às vezes é exibido lado a lado, com metade da tela exibindo a apresentação e a outra metade exibindo o apresentador. Dê a impressão de que você está olhando para a apresentação e não de que você está sentado de costas para a mesma quando tudo for visto no monitor remoto. Se estiver em dúvida, olhe direto para a câmera para evitar esta situação.

Facilidade de uso

- Para ajudar os participantes da reunião a discar, adicionar apresentações e usar outros recursos durante uma chamada, considere posicionar um pôster, tabela ou outro guia de referência rápida na sala.

Outras dicas

Use predefinições da câmera

Os sistemas Cisco TelePresence permitem que você crie zoom e direções predefinidos para a câmera (panorâmica e inclinação). Use-os para ampliar a pessoa que estiver falando, se adequado. Não se esqueça de reduzir a imagem novamente depois.

Volume do alto-falante

O sistema de áudio irá usar os alto-falantes integrados ao monitor ou o módulo de áudio natural digital da Cisco.

Em alguns sistemas, você pode definir o nível padrão de volume ao ajustar o volume no monitor com o controle remoto do monitor.

Controle de brilho

Para ajustar o brilho, cores ou outras definições do monitor, use o controle remoto do mesmo. Ajuste o monitor para adequar-se às condições da sala de reuniões. Os monitores fornecidos pela Cisco possuem menus de tela que são fáceis de usar. Para obter mais informações sobre a configuração do monitor, consulte os guias do usuário e os manuais de administração correspondentes.

Tour na tela de toque

Toque no canto superior esquerdo para ativar/desativar o recurso *Não Perturbe*, para ativar/desativar o recurso *Espera* e para acessar as *Configurações*.

Toque em **?** para entrar em contato ou acessar o *Help desk*, se disponível.

Toque em **Câmera** para ativar as configurações de visão pessoal e da câmera.

O horário do dia é indicado no canto superior direito.



Toque em **Compartilhar** para começar a compartilhar conteúdo e conduzir apresentações.

Pressione o botão **Microfone** para deixar no mudo/tirar do mudo o microfone.

Toque em **Discar** para chamar o teclado de discagem.

Toque em **Contatos** para invocar a lista de contatos, incluindo *Favoritos*, *Diretório* e *Recentes*.

Toque em **Reuniões** para chamar para uma lista das próximas reuniões agendadas.

Toque em **Mensagens** para exibir o sistema de correio de voz, se aplicável.

Pressione e segure o lado esquerdo do botão **Volume** para abaixar o volume do alto-falante e o lado direito para aumentar o volume.



Toque na tela de toque para reativar o sistema, se necessário.



Toque em um botão para ativar esta função.



Role nas listas como em um smartphone.

Sobre a função Não perturbe

Quando definido como *Não perturbe*, os toques ficarão no mudo e todas as tentativas de chamadas realizadas por outros para você aparecerão como chamadas perdidas.

Você deve, contudo, localizar as chamadas da forma que achar apropriado.

Como padrão, existe um tempo de espera de 60 minutos em *Não perturbe* (depois do qual o sistema retornará para a operação normal), mas isso pode ser mudado para uma configuração diferente por sua equipe de suporte a vídeo.

Nota: Seu sistema de vídeo pode exibir ou não todos os ícones mostrados aqui. Alguns dos recursos descritos neste guia do usuário são opcionais e, portanto, eles podem não estar presentes em seu sistema.



Chamadas de vídeo

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos
reservados.

Fazer chamada a partir da lista de contatos



Toque em **Contatos**.



Para procurar alguém em uma lista específica (*Favoritos*, *Diretório* ou *Recentes*), toque nessa lista (**a**) e role para baixo (**b**) para localizar a entrada.



Alternativamente, toque no campo **Pesquisar ou discar**. Isto chamará o teclado virtual.



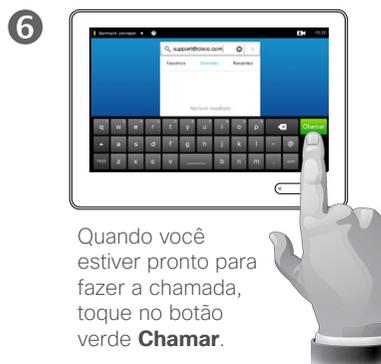
Digite o nome, o número ou o endereço IP.

As combinações possíveis aparecerão conforme você digita.



Há um modo numérico estendido disponível, que também contém caracteres especiais.

Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico estendido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.



Quando você estiver pronto para fazer a chamada, toque no botão verde **Chamar**.

Sobre as listas de contatos

Sua lista de Contatos consiste em três partes:

Favoritos. Esses contatos devem ser colocados por você. Tais entradas, geralmente, são constituídas por contatos para os quais você faz chamadas frequentes ou para os quais necessita acesso de uma forma rápida e conveniente de tempos em tempos.

Diretório será geralmente um diretório corporativo instalado em seu sistema por sua equipe de suporte a vídeo.

Recentes é uma lista de chamadas que você fez, que foram recebidas ou perdidas anteriormente.

Você pode limpar a lista *Recentes* por razões de privacidade. Consulte [“Chamadas recentes” na página 38](#).

As seguintes opções se aplicam:

- Você deve fornecer um nome, um número ou um endereço IP e o sistema procurará em todas as listas para você.
- Você deve tocar em uma guia e se deslocar através da lista ou da tela até chegar a um nome ou número. Sua procura então será restrita a uma lista específica.
- Você pode adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, editar aspectos da entrada antes de fazer a chamada, alterar a capacidade de tráfego e remover a entrada de *Recentes*.

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80

Produzido: Setembro de 2014 para TC 72

All contents © 2010-2014

Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

Editar uma entrada da lista de contatos e fazer a chamada

1



Toque em **Mais** (•••) para obter acesso às opções.



2



Toque em **Editar e chamar**. Isto chamará o teclado virtual.



3



Aplique sua edição e toque no botão verde **CHAMAR** para fazer a chamada.

Talvez seja necessário editar uma entrada em um das listas de Contatos antes de você fazer a chamada. Pode ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar de alguma outra forma a entrada para poder realizar a chamada.



Fazer chamada usando nome



1 Toque em **Discar** para chamar o teclado de discagem numérico.



2 Toque em **Teclado** (☰) para chamar o teclado virtual.



3 Digite o nome. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita.



4 Há um modo numérico estendido disponível, que também contém caracteres especiais. Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico estendido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.



5 Quando você estiver pronto para fazer a chamada, toque no botão verde **Chamar**.

Sobre como fazer chamadas

Você pode chamar alguém que não está em sua lista de contatos inserindo seu nome, endereço ou número usando o teclado virtual do Touchpad.

Qualquer número ou nome que você já tenha chamado anteriormente aparecerá na lista *Recentes* (até que ela seja apagada) e poderá então ser transferido de lá para sua lista *Favoritos*. Isso é descrito na seção *Contatos*.

Extensões de chamada. Algumas vezes será necessário que você insira números durante uma chamada, geralmente para alcançar extensões ou para fornecer um código PIN.

Toque em **Teclado** (esse botão aparece assim que a chamada é feita) para ativar o teclado necessário para inserir os números.

Fazer chamada usando um endereço IP



1 Toque em **Discar** para chamar o teclado de discagem numérico.



2 Digite o endereço IP.
Toque e segure * para digitar o sinal de ponto usado em endereços IP.



3 Quando você estiver pronto para fazer a chamada, toque no botão verde **Chamar**.

Sobre como fazer chamadas

Você pode chamar alguém que não está em sua lista de contatos inserindo seu nome, endereço ou número usando o teclado virtual do Touchpad.

Qualquer número ou nome que você já tenha chamado anteriormente aparecerá na lista *Recentes* (até que ela seja apagada) e poderá então ser transferido de lá para sua lista *Favoritos*. Isso é descrito na seção *Contatos*.

Extensões de chamada. Algumas vezes será necessário que você insira números durante uma chamada, geralmente para alcançar extensões ou para fornecer um código PIN.

Toque em **Teclado** (esse botão aparece assim que a chamada é feita) para ativar o teclado necessário para inserir os números.

Fazer chamada usando número



1 Toque em **Discar** para chamar o teclado de discagem numérico.



2 Digite o número.



3 Quando você estiver pronto para fazer a chamada, toque no botão verde **Chamar**.

Sobre como fazer chamadas

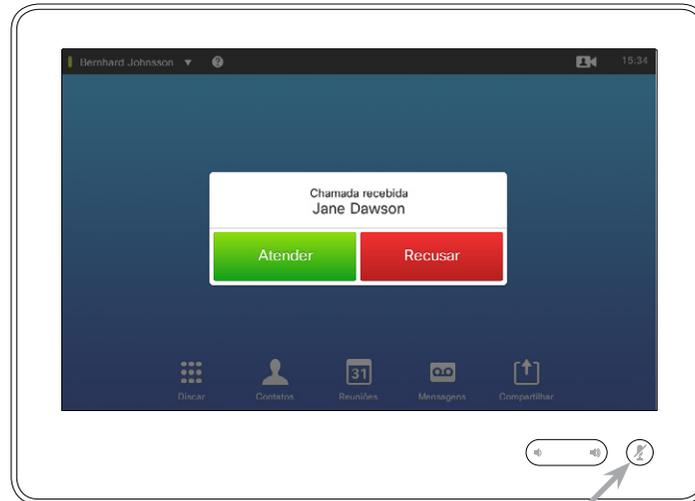
Você pode chamar alguém que não está em sua lista de contatos inserindo seu nome, endereço ou número usando o teclado do Touchpad.

Qualquer número ou nome que você já tenha chamado anteriormente aparecerá na lista *Recentes* (até que ela seja apagada) e poderá então ser transferido de lá para sua lista *Favoritos*. Isso é descrito na seção *Contatos*.

Extensões de chamada. Algumas vezes será necessário que você insira números durante uma chamada, geralmente para alcançar extensões ou para fornecer um código PIN.

Toque em **Teclado** (esse botão aparece assim que a chamada é feita) para ativar o teclado necessário para inserir os números.

Receber chamada



Se você configurar o sistema para responder a uma chamada automaticamente (*Resposta automática*), talvez deseje que o mudo do microfone do sistema seja mantido para preservar sua privacidade.

O(s) microfone(s) ficarão no mudo se este símbolo estiver iluminado. Para ativar / desativar o mudo do microfone, toque no símbolo.

Se alguém ligar para você

- Se você recebe uma chamada de alguém, pode aceitá-la, recusá-la ou ignorá-la.
- Se você recusar a chamada, uma informação de ocupado será enviada para o número que realizou a chamada.
- Se você ignorar a chamada, o número que a realizou perceberá isso como se você estivesse ausente (você não atendeu a chamada).
- Você pode querer definir seu sistema para responder automaticamente uma chamada recebida (*Resposta automática*). Isso é descrito em [“Configurações de administrador—Detalhes da chamada” na página 64](#). Observe que sua equipe de suporte a vídeo pode ter protegido por senha este menu.
- Se optar por ativar *Resposta automática*, você poderá desejar deixar o microfone mudo para preservar a privacidade. Isto deve ser definido manualmente sempre que necessário.



Receber chamada enquanto está em outra chamada

A identidade da nova chamada recebida.

Recuse a chamada recebida e prossiga com aquelas que estão em andamento.

Adicionar: Se seu sistema estiver equipado com a opção MultiSite, você pode mesclar a chamada recebida com a existente.

Para sistemas sem MultiSite instalado, a chamada recebida ainda pode ser mesclada, mas apenas no nível de áudio (não mostrado).



Aceite a chamada recebida, enquanto a chamada ou o grupo de chamadas atuais permanecem em espera.

Aceite a chamada recebida, enquanto encerra a chamada ou o grupo de chamadas atuais.

Sobre as opções

Se você já estiver em uma chamada, poderá aceitar outra chamada recebida em certas circunstâncias.



Transferir chamada

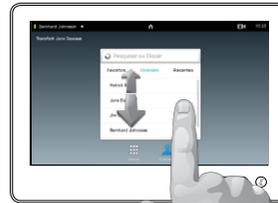
Transferir

1



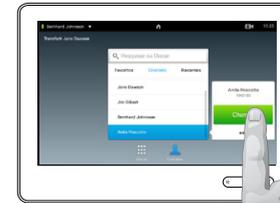
Em uma chamada, toque em **Transferir**.

2



Localize quem chamar de modo usual.

3



Faça a chamada da maneira usual.

4



Toque em **Completar transferência**—consulte também o texto na barra lateral.

5



A chamada será transferida.

Sobre transferência

Basicamente, você tem duas opções ao transferir chamadas; a saber, transferência de consulta e não assistida.

O cenário descrito nesta página é a transferência não assistida, em que você transfere a chamada para alguém sem consultar essa pessoa antes de fazer a transferência.

Se primeiro você consultar a pessoa, fará a transferência depois de usar o recurso de troca. Obtenha mais informações sobre esse assunto na próxima página.



Transferir chamada

Consultar e transferir

1



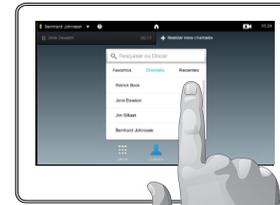
Suponha que você esteja em uma chamada. Toque em **Colocar em espera**.

2



Toque em **+ Realizar nova chamada** ou em **Retomar** para retornar à chamada em que você estava anteriormente (para desfazer sua ação).

3



Localize quem chamar de modo usual.

4



Faça a chamada da maneira usual.

5



Você agora está na nova chamada enquanto a pessoa com quem você conversava ainda está na espera.

6



Toque em **Trocar** para alternar entre as duas pessoas e em **Transferir** para se conectar às duas pessoas juntas, enquanto sai da chamada.

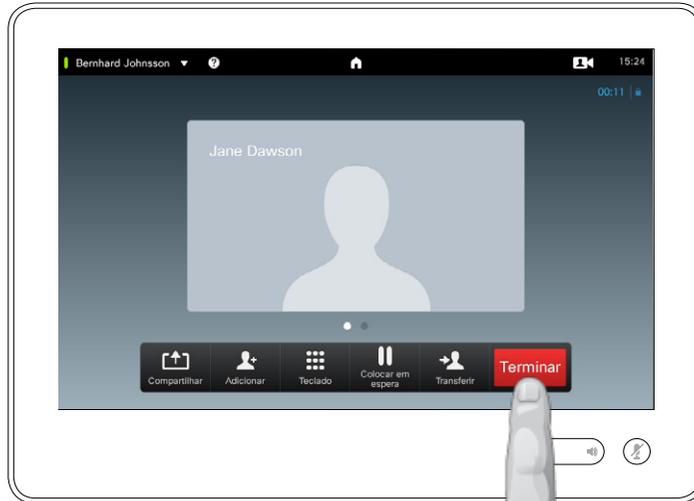
Sobre consulta e transferência

Este recurso permite que você esteja em uma chamada com duas pessoas, mas apenas com uma de cada vez.

Você pode trocar com quem está conversando e você pode colocar as duas pessoas em conexão, enquanto sai da chamada.



Desconectar-se da chamada



Para se desconectar de uma chamada, toque em **Terminar**.



Sobre se desconectar

Ao tocar em **Terminar** em uma chamada, você é desconectado dela. Em uma chamada com duas pessoas apenas, isso terminará a chamada.

Em uma chamada de conferência com vários participantes, tocar em **Terminar** encerrará a sua participação somente se você for um participante regular.

No entanto, se você for o hospedeiro dessa conferência, isto é, a pessoa que a iniciou, tocar em **Terminar** fará com que toda a conferência seja encerrada.

Ativar o mudo da chamada

Algumas palavras sobre comportamento e privacidade do microfone



O botão **Silenciar** tem um LED que indica se o microfone está transmitindo ou está mudo.



O microfone transmitirá somente quando o LED verde estiver aceso.

Colocar chamada em espera e retomar uma chamada em espera

1



Suponha que você esteja em uma chamada. Toque em **Colocar em espera**.

2



Toque em **Retomar** para retornar à chamada em que você estava anteriormente (para desfazer sua ação).



Sobre como colocar em espera

Colocar alguém em espera geralmente é algo que você faz como uma etapa inicial ao transferir alguém para outra pessoa, mas esse recurso também pode ser usado quando for necessário consultar uma pessoa ou como uma alternativa para colocar em mudo, também incluindo a interrupção da transmissão do vídeo.

Alterar capacidade de tráfego

1



Isso pode ser feito antes de você chamar apenas alguém.

Toque em **Mais** (•••) para obter acesso às opções.

2



Toque em **Capacidade de tráfego**.

3



Altere a capacidade de tráfego movendo o controle deslizante.

Sobre capacidade de tráfego

Capacidade de tráfego é o termo usado para expressar a quantidade de largura de banda alocada para a chamada e é medida em kbps (quilobits por segundo).

Quanto mais alta a capacidade de tráfego, melhor será a qualidade, mas não à custa do consumo mais alto da largura de banda.

O sistema é fornecido com uma capacidade de tráfego padrão. Isso é definido por sua equipe de suporte como uma parte das *Configurações de administrador* (protegidas por senha).

Por que você deseja alterar temporariamente esta configuração? Na maioria dos casos, você o utilizará para evitar o bloqueio da chamada de vídeo quando tentar chamar alguém em uma capacidade mais alta do que seu sistema e sua conexão suportam.

A capacidade de tráfego não pode ser alterada durante uma chamada, mas você pode alterá-la antes de fazer uma chamada, conforme descrito aqui.



Disponibilidade Ativar Não perturbe



1 Toque no campo no canto superior esquerdo.



2 Toque em **Disponível** ou **Não perturbe**.



3 Toque em qualquer lugar fora do menu para sair, colocando as alterações em efeito.

Sobre a função Não perturbe

Seu sistema pode ser definido para não responder às chamadas recebidas. No entanto, você pode utilizá-lo para chamar outras pessoas quantas vezes desejar.



Disponibilidade Ativar Espera



1 Toque no campo no canto superior esquerdo.



2 Toque em **Espera**.



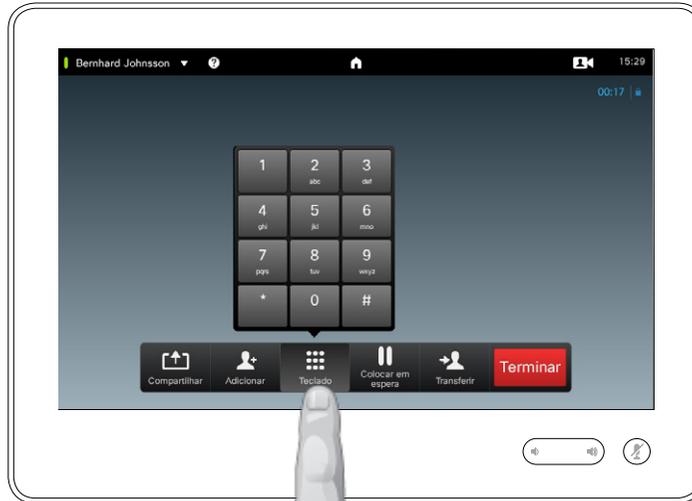
3 A tela será desativada após alguns segundos. Toque na tela para reativá-la.

Sobre Espera

Seu sistema pode ser definido como *Espera* para economizar energia elétrica. Você ainda poderá receber chamadas como de costume.



Exibir teclado numérico durante uma chamada



Em uma chamada, toque em **Teclado**.



Como usar o teclado em uma chamada

Em uma chamada, pode ser solicitado que você envie números para que consiga acessar um ramal ou que consiga entrar em algo de alguma outra forma (por exemplo, por meio de um código PIN).

Para conseguir enviar isso, será necessário que você ative o teclado na tela de toque.

Adicionar outros participantes à chamada existente



1 Suponha que você já esteja em uma chamada. Essa chamada pode ter sido iniciada por você ou por outra pessoa (alguém ligou para você).



2 Toque em **Adicionar**.



3 Localize quem chamar, de modo usual.



4 Faça a chamada, da maneira usual. Você pode alterar as *Configurações de chamada* dessa chamada antes de fazê-la—consulte a barra lateral para saber mais.



5 Pode ser solicitado que você toque em **Mesclar** para criar a conferência.



6 Essa nova chamada agora será adicionada à existente, criando assim uma conferência. Você pode cancelar essa chamada sem terminar a primeira em que estava.

Sobre videoconferências

Seu sistema de vídeo pode estar equipado com o recurso para iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes que seu sistema de vídeo aceita dependerá da configuração do sistema e da infraestrutura do vídeo. Se estiver em dúvida, entre em contato com sua equipe de suporte a vídeo.

Se deseja iniciar uma videoconferência, deve chamar cada participante, um a um.

Se você for a pessoa que iniciou a conferência, será possível encerrar toda a conferência da mesma forma. Os outros participantes, contudo, podem apenas se desconectar da conferência.

Configurações de chamada.

Aqueles que você chamar podem ter sistemas de vídeo com diferentes larguras de banda. Você não está restrito a definir todos os participantes para uma largura de banda com a qual todos os sistemas são compatíveis. A *Capacidade de tráfego* pode ser definida individualmente para todos os participantes, a fim de fornecer a cada um deles a melhor qualidade disponível para seu sistema. Consulte [“Alterar capacidade de tráfego” na página 19](#).

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80

Produzido: Setembro de 2014 para TC72

All contents © 2010-2014

Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

Adicionar chamada recebida à chamada existente

Adicionar: desde que seu sistema a aceite: Aceite a chamada de entrada e faça a mescla dela com a chamada em atividade.

Alguns sistemas podem aceitar que você faça a mescla da chamada recebida com a existente, mas como uma chamada apenas de áudio.

Pode ser solicitado que você coloque a chamada atual (ou o grupo de chamadas) em espera antes que a mescla possa ter espaço.

Aceite a chamada recebida, enquanto a chamada ou o grupo de chamadas atuais permanecem em espera.

A identidade da nova chamada recebida é informada aqui.

Recuse a chamada recebida e prossiga com aquelas que estão em andamento.



Aceite a chamada recebida, enquanto encerra a chamada ou o grupo de chamadas atuais.

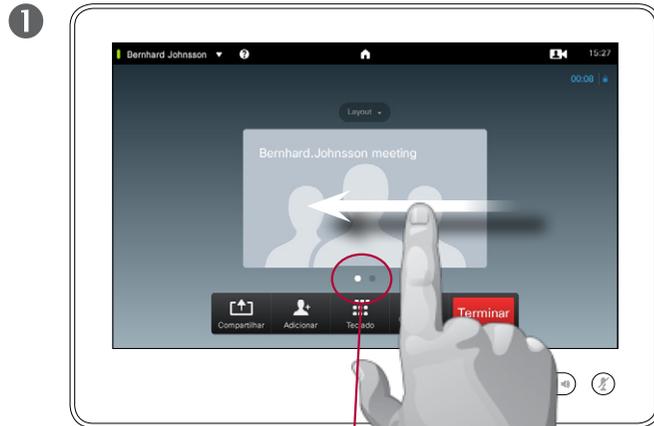
Sobre como adicionar chamadas recebidas

Suponha que você já esteja em uma chamada. Se você então receber outra chamada de entrada, terá as seguintes opções.

- Você pode recusar a chamada e continuar com aquelas que estão em andamento.
- Você pode colocar a chamada atual em espera e aceitar a nova chamada. A qualquer momento, será possível trocar entre as duas.
- Você pode transferir a chamada recebida para outra pessoa, incluindo aquela que você estava conversando.
- Após colocar a chamada recebida em espera, você pode posteriormente decidir mesclar essa chamada com a existente (recurso opcional).
- Você pode mesclar a chamada recebida diretamente com a chamada em andamento (**ACEITAR e MESCLAR**). Isso se aplica somente a sistemas equipados com MultiSite.

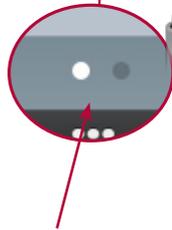


Exibir lista de participantes da reunião



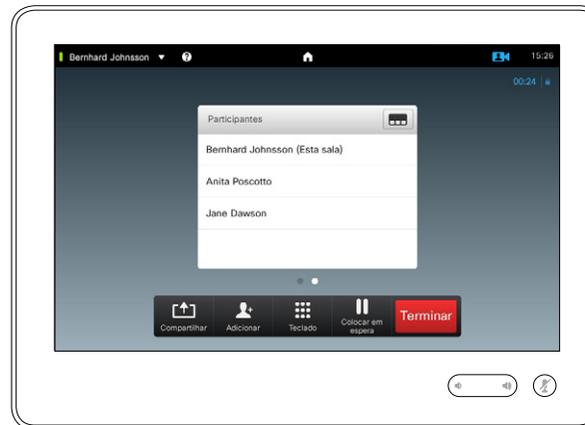
Em uma chamada, deslize horizontalmente seu dedo para a esquerda...

...ou toque no ponto pequeno não mostrado em branco.



2

A lista mostrará todos os participantes, quem está falando no momento, quem está compartilhando conteúdo (se aplicável), bem como quem foi colocado em espera (se aplicável).



Como usar a lista de participantes

Essa é uma forma conveniente de obter informações sobre todos os participantes e seus status atuais.

Além disso, você pode usar a lista para desconectar participantes da conferência ou para conceder a eles certos direitos, como reter a posição como palestrante proeminente, mesmo se alguém mais começar a falar. Esses recursos são descritos nas próximas páginas.



Gerenciar layout da chamada de conferência



1 Para alterar o layout existente em sua tela de vídeo, toque em **Layout**.



2 Toque no novo layout preferido.



3 O novo layout agora será colocado em evidência.



Sobre opções de layout

Você pode alterar o layout de tela quando estiver em uma chamada. O teclado de toque irá exibir as opções disponíveis. As opções reais podem ser diferentes do que é exibido aqui, mas o dispositivo Touch irá sempre exibir o que está disponível.

O princípio WYSIWYG ("what you see is what you get" ou o que você vê é o que você tem) se aplica mesmo aqui.

Como incluir uma Imagem local

A Imagem local (o que as outras pessoas veem de seu sistema de vídeo) pode ser adicionada a qualquer layout da maneira usual. Para chamar a imagem local, consulte [“Gerenciar imagem local” na página 47](#).

Se necessário, você também pode mover a imagem local para um local diferente.

Consulte [“Mover a PiP da imagem local” na página 49](#).

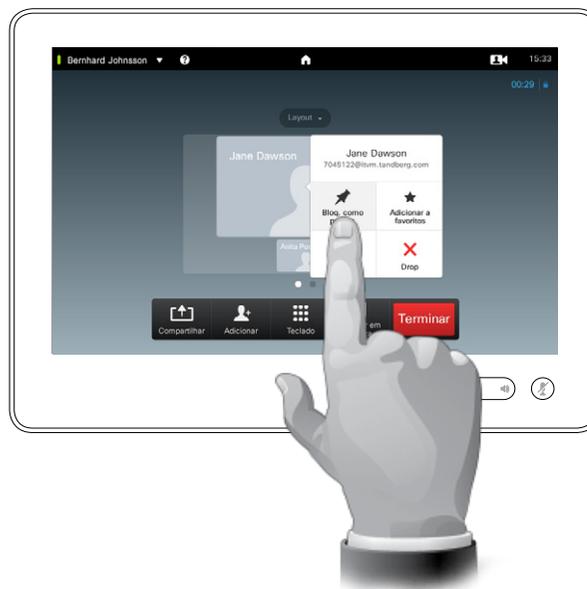
Bloquear palestrante



Inicie com um layout que mostra um dos participantes como o palestrante proeminente e toque no avatar do palestrante.

Este é um exemplo de um layout com um dos participantes mostrados como o palestrante proeminente, isto é, mostrado mais vezes que os outros.

2



Toque em **Bloq. como palestr.**
Depois de ativado, o nome desse campo mudará para **Desbloquear como palestrante.**
Para desbloquear, repita o processo tocando em **Desbloquear como palestrante.**

Sobre o bloqueio do palestrante

Em uma videoconferência com vários participantes, a pessoa que fala será mostrada, como padrão, como a imagem grande (desde que você não tenha configurado o layout de outra forma). Isso é referido como *comutação de voz*.

No entanto, você pode desejar continuar mostrando um dos participantes como o palestrante proeminente, geralmente mostrado mais do que os outros.

Para que isso aconteça, ative a função *Bloq. como palestr.*, como mostrado nesta página.



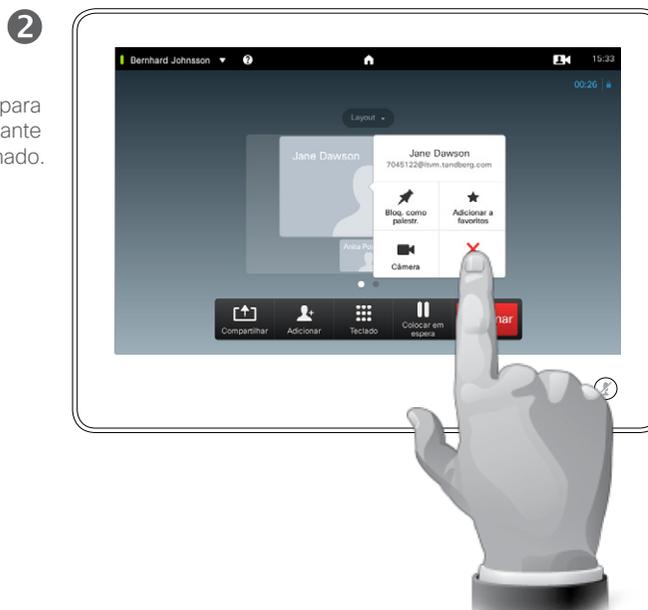
Desconectar participante da chamada



Toque no participante a ser desconectado.

Você deve ser autorizado a fazer isso.

Você também pode chamar a lista de participantes e tocar em um participante nessa lista.



Toque em **Drop** para desconectar o participante selecionado.

Sobre desconexão

Qualquer participante autorizado a isso pode desconectar qualquer um dos outros participantes. Toque no participante, na exibição conforme mostrado, ou na lista de participantes (consulte [“Exibir lista de participantes da reunião” na página 25](#)). Em seguida, toque em **Drop**.





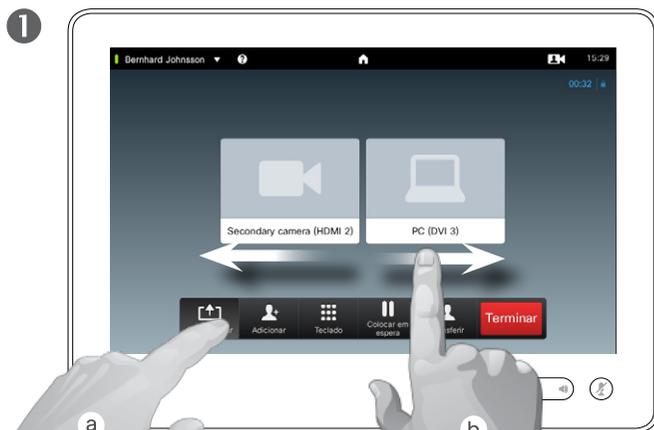
Conteúdos podem ser compartilhados em uma chamada—ou fora de uma chamada. No segundo caso, você estará usando seu sistema de vídeo para compartilhar conteúdos em sua sala de reuniões local.



Compartilhar Conteúdo

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos
reservados.

Iniciar e parar apresentação



Toque em **Compartilhar (a)** e, em seguida, role horizontalmente **(b)** para localizar a origem da apresentação, se necessário. Depois de localizado, toque na origem requerida.

2

Para parar a Apresentação, toque em **Parar compartilhar (a)**.

O cartão do contato (não mostrado) pode ser chamado até mesmo aqui **(b)**.

Para obter mais informações sobre o recurso do cartão do contato, consulte [“Exibir lista de participantes da reunião” na página 25.](#)



Sobre o compartilhamento de conteúdo

Seu sistema de vídeo é compatível com o recurso para mostrar apresentações em uma chamada de vídeo ou videoconferência, bem como fora de uma chamada. O último recurso permite que o sistema seja usado para apresentações locais em uma sala de reuniões, estendendo assim o uso do sistema de vídeo e da sala em si.

Observe que você pode alterar o layout da tela durante as apresentações. Consulte a próxima página para obter mais informações sobre isso.

Alterar layout da apresentação



Toque em **Layout** para chamar as opções de layout.



Selecione seu layout preferido tocando nele.

Sobre o layout da apresentação

Você pode alterar o layout da tela durante as apresentações. As opções típicas disponíveis serão com ou sem mostrar ao apresentador e mostrar ao apresentador como um PiP (Picture in Picture, Imagem dentro da imagem) ou PoP (Picture outside Picture, Imagem fora da imagem).

As opções de layout disponíveis em seu sistema podem diferir daquelas mostradas aqui, mas os layouts mostrados são sempre aqueles entre os quais você pode escolher.





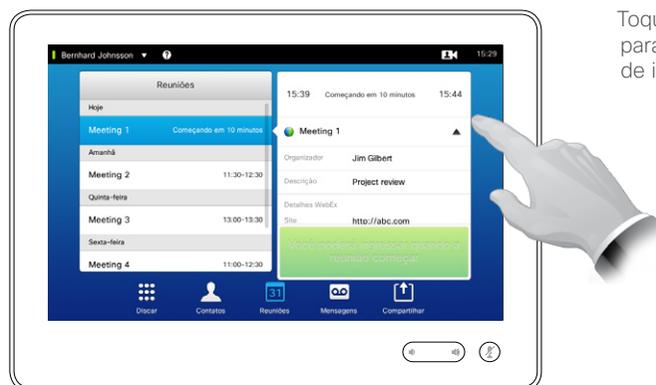
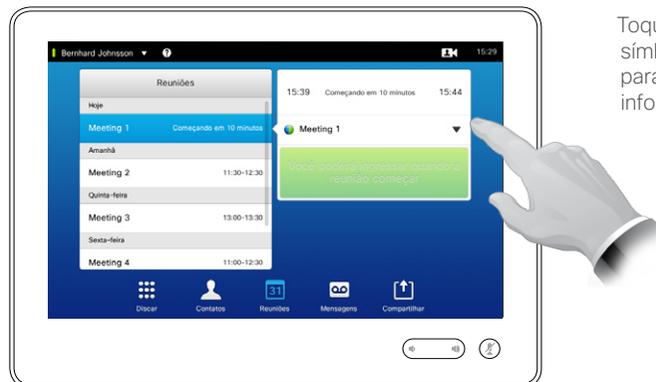
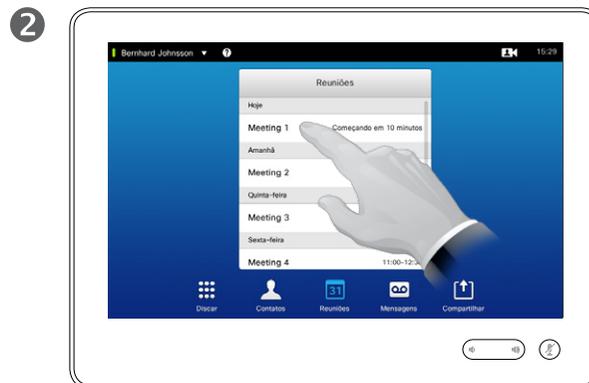
Seu sistema de vídeo pode estar conectado a um sistema de gerenciamento capaz de agendar reuniões por vídeo para você. Todas as reuniões agendadas serão exibidas em uma *Lista de reuniões* em seu dispositivo Touch.

Reuniões agendadas

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

Reuniões agendadas

Exibir lista de reuniões



Noções básicas da lista de reuniões

Seu sistema de vídeo pode estar conectado a um sistema de gerenciamento capaz de agendar reuniões por vídeo. Todas as reuniões agendadas serão exibidas em uma *Lista de reuniões*.

A Lista de reuniões contém uma lista de reuniões futuras agendadas que deverão ocorrer durante os próximos 14 dias (esta definição pode ser alterada por sua equipe de suporte a vídeo). A lista é classificada usando o agrupamento de cabeçalhos. A categoria principal de agrupamento é por dia (por exemplo: HOJE, AMANHÃ, depois QUARTA-FEIRA, 20 DE JUNHO DE 2014 etc).

Se você tocar em um item na lista, mais informações ficarão disponíveis.

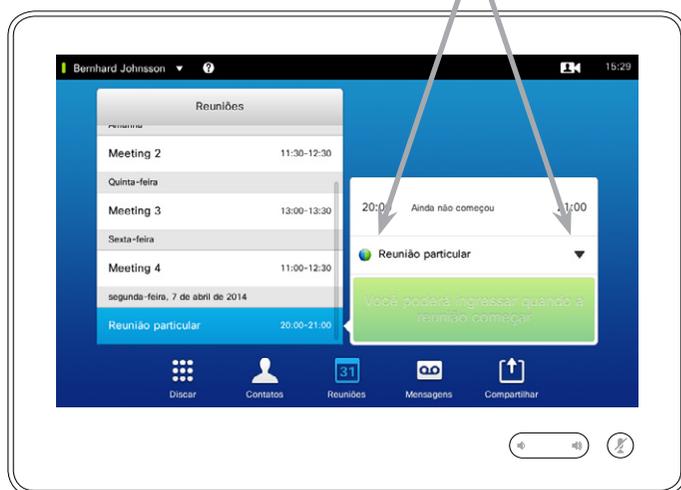
Quando uma reunião agendada aparecer como *Reunião particular*, ela conterá apenas informações sobre o organizador. Não haverá título, nada expansível sobre a reunião conforme definido, bem como nenhuma informação de discagem.

Participar de reunião agendada



Se você tocar em uma reunião listada, você verá mais informações a respeito da reunião.

O horário de início e término da reunião agendada são fornecidos nas informações expandidas da reunião.



31

Ampliação de uma reunião em andamento

Reuniões agendadas devem ter um início e um final fixos. Você deseja ampliar uma reunião em andamento. Isto será aceito pelo sistema se nenhuma outra reunião for agendada para qualquer um dos sistemas de vídeo envolvidos, durante o período de possível extensão.

Se uma extensão é sustentável, a notificação *A reunião terminará* incluirá uma opção *Estender* e *Ignorar*.

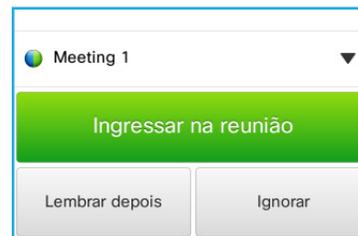
Para estender uma reunião, toque no botão **Estender**.

Você poderá ingressar quando a reunião começar

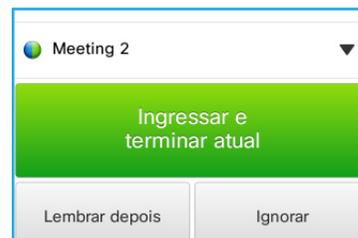
Embora a configuração padrão permita a você participar com 10 minutos de antecedência, sua equipe de suporte a vídeo poderá ter implementado uma configuração diferente.

Ingressar na reunião

Uma reunião agendada pode ser conectada automaticamente, ou usando o toque na opção **Ingressar na reunião**.



Quando uma reunião começa, haverá a opção de participar, adiar a participação por 5 minutos ou apenas ignorar o convite.



Se estiver em uma chamada quando a reunião começar, você também poderá participar enquanto coloca a chamada atual em espera, da mesma forma que em qualquer outra situação na qual alguém chama quando você já está em uma chamada.

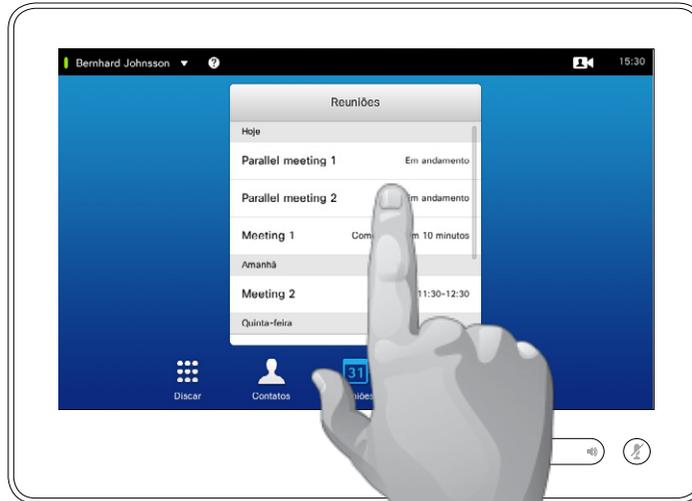
Sobre a participação

Em seu sistema de vídeo, o *Lembrete de reunião* aparecerá apenas se for possível participar da reunião. Quando será exatamente dependerá da configuração de *Buffer de tempo de início*. A configuração de buffer padrão é 10 minutos, mas sua equipe de suporte a vídeo pode ter alterado isso. Não é possível participar da reunião antes da configuração indicada.

O lembrete de reunião contém um indicador de tempo que é acionado quando a reunião começa ou, alternativamente, pelo tempo em que a reunião ocorrer (uma reunião que está ocorrendo é referida como *Reunião em andamento*).

O texto *Começando agora* será mostrado durante um intervalo de tempo que vai dos 30 segundos antes aos 30 segundos depois do momento agendado para se iniciar a reunião.

Reuniões paralelas



As reuniões que ocorrem simultaneamente são referidas como reuniões paralelas. Os nomes de reunião usados neste exemplo aparecem apenas para ilustrar se as reuniões são paralelas.

Escolher sua reunião

Sempre que ocorrerem *Reuniões paralelas* (duas ou mais reuniões ocorrendo simultaneamente), o lembrete será exibido no contexto da lista de reuniões, exibindo todas as reuniões futuras. Escolha em qual reunião participar e quando participar da reunião selecionada.

31



Contatos consistem em três partes, um *Diretório*, que geralmente é sua lista telefônica corporativa; *Recentes* que é uma lista das chamadas recentes e, finalmente, *Favoritos*, que é sua lista personalizada de pessoas para quem você liga com frequência ou que, de alguma outra forma, é necessário ter fácil acesso.



Contatos

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos
reservados.

Contatos Diretório

Como localizar uma entrada no Diretório rolando pela lista:



Toque em **Contatos**.



Toque em **Diretório**, se necessário.



Role pela lista para localizar a entrada.

Como localizar uma entrada no Diretório fazendo pesquisa:



Toque em **Contatos**.



Toque em **Diretório**, se necessário.



Toque em **Pesquisar** ou **dispar** para chamar o teclado virtual e digite um nome, número ou endereço. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita.

Sobre Diretório

O *Diretório* serve como sua agenda telefônica corporativa. Este diretório não pode ser editado por você. Você deve, contudo, copiar as entradas para sua lista de *Favoritos* e edite-as lá.

Toque em uma pasta para mostrar seu conteúdo, role, se necessário, para localizar uma pasta ou uma entrada dentro de uma pasta.

Depois de localizado, toque na entrada para chamar, editar ou adicionar à sua lista de favoritos da mesma maneira que com a lista *Recentes* (consulte a página anterior para obter mais informações sobre este assunto).

Ao fazer uma pesquisa dentro do Diretório corporativo, ela se aplicará apenas ao diretório atual e suas subpastas. Para ir até um nível acima, toque em *Voltar*. Para fazer que a busca se aplique ao diretório corporativo completo, não entre (toque) em nenhuma das pastas antes da busca ser iniciada.

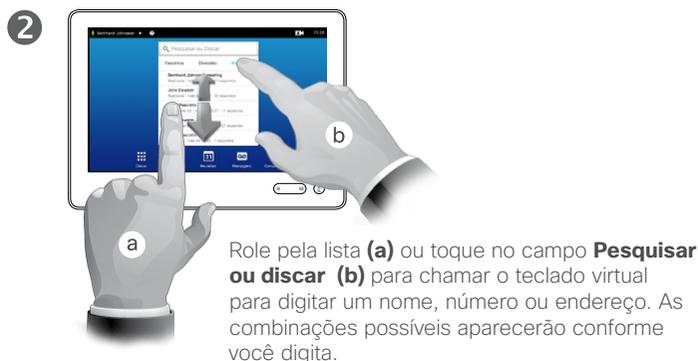
Pode acontecer que uma entrada copiada a partir de diretórios para a lista de favoritos depois seja atualizada no diretório. Esta atualização poderá não estar refletida em sua lista de favoritos—você deverá atualizar manualmente as entradas na lista de favoritos.

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80
Produzido: Setembro de 2014 para TC72
All contents © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

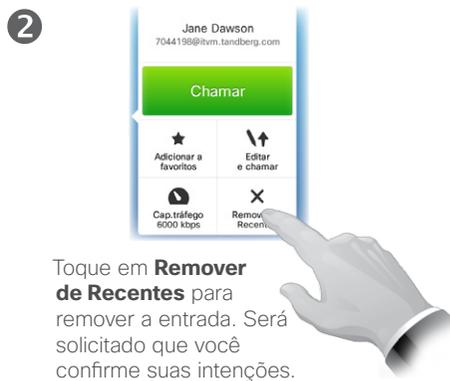


Chamadas recentes

Como obter acesso à lista Recentes:



Como remover uma entrada única:



Como limpar a lista Recentes inteira:



Sobre Recentes

As listas *Recentes* de chamadas recebidas, realizadas e perdidas desde a última vez que a lista foi apagada.

Toque em uma entrada e você pode:

- Chamar a entrada tocando em **CHAMAR**.
- Incluir a entrada em uma chamada em andamento (opcional).
- Adicionar a entrada em *Favoritos*.
- Editar a informação de entrada e então realizar a chamada.
- Alterar as configurações de capacidade de tráfego.
- Remover a entrada da lista.
- Limpar a lista inteira.



Contatos Favoritos

Como adicionar alguém de Diretório ou Recentes à lista de Favoritos:



1 No painel Contatos, toque em **Diretório** ou **Recentes**, se necessário.



2 Role pela lista para localizar a entrada.



3 Toque nessa entrada **(a)** e, em seguida, **(b)** toque em **Mais** (•••).



4 Toque em **Adicionar a favoritos**.



5 Toque em **Salvar** para sair do menu e efetivar as alterações. Se você tocar no nome e/ou no URI, poderá editar a entrada.



6 Você também pode chamar a pessoa que acabou de tornar um favorito.

Como adicionar manualmente alguém à lista de Favoritos:



1 Toque em **Pesquisar ou discar** para chamar o teclado virtual.



2 Digite o nome, o número ou o endereço. As combinações possíveis aparecerão conforme você digita.



3 Toque na combinação, se aplicável **(a)** e em uma seta pequena **(b)** e continue da opção **(3)** acima.

Sobre Favoritos

Favoritos é sua lista de contatos para os quais você realiza chamadas frequentes ou que deseja ter fácil acesso.

A *lista Favoritos* pode ser preenchida com base na lista *Recentes* ou *Diretório*, bem como em entradas manuais.



Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada

Sobre este recurso



1 Em uma chamada, toque no avatar.

Em uma videoconferência com vários participantes, toque no avatar que você deseja adicionar a Favoritos.



2 Toque em **Adicionar a favoritos**.



3 Edite a entrada, se necessário.



4 Toque em **Fechar** para ocultar o teclado.



5 Toque em **Salvar** para adicionar novo Favorito.

Há várias maneiras de adicionar alguém à lista de Favoritos e uma delas permite que você faça isso durante uma chamada.

Você pode, após uma chamada, perceber que deve ter adicionado a pessoa com quem você estava conversando à lista de Favoritos. Para fazer isso, use *Recentes* e *Adicionar a favoritos* nesse ponto. Consulte [“Chamadas recentes” na página 38](#).





Câmera

A câmera do sistema de vídeo pode ser controlada sempre durante uma reunião por vídeo. É possível controlá-la até mesmo à saída de vídeo para ter certeza de que a saída obteve a melhor experiência.

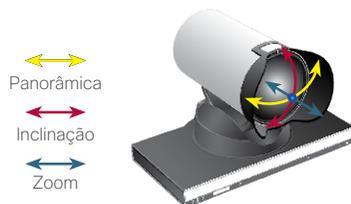
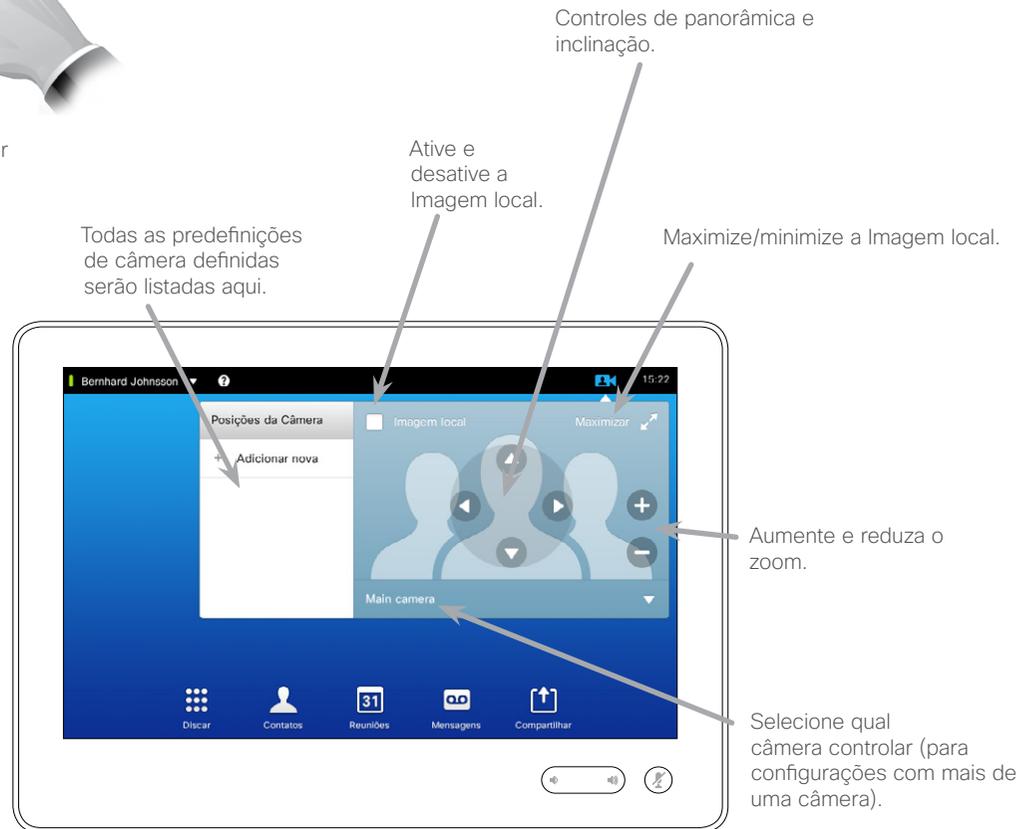
O sistema permite especificar predefinições da câmera para alternar facilmente entre as posições das câmeras.

Câmera

Exibir configurações da câmera



Toque em **Câmera** para chamar o menu de ajuste da câmera.



Sobre configurações da câmera

As configurações da câmera permitem que você controle o zoom, a panorâmica e a inclinação da câmera, bem como que defina e edite predefinições de posição da câmera.

Além disso, Imagem local (a imagem que os outros veem de seu sistema) pode ser ativada e desativada, bem como pode ser mostrada minimizada e ou maximizada.

Se a posição da imagem local bloquear partes importantes da imagem em sua tela, ela poderá ser movida. Como fazer isso é mostrado em [“Mover a PiP da imagem local” na página 49.](#)



Adicionar predefinição de posição da câmera

1



Toque em **Câmera** para chamar o menu de ajuste da câmera.

2



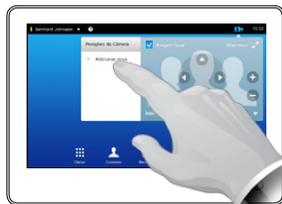
Toque em **Imagem local** para ativá-la.

3



Ajuste **Inclinação, Panorâmica e Zoom**, conforme necessário.

4



Toque em **Adicionar nova**.

5



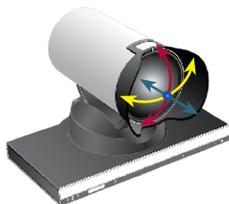
Digite um nome descritivo.

6



Toque em **Salvar** para sair do menu efetivando as alterações, ou toque em **Cancelar** para sair do menu desfazendo todas as alterações.

↔
Panorâmica
↕
Inclinação
↔
Zoom



Sobre predefinições da câmera

Seu sistema de vídeo permite que você crie zoom e direções predefinidos para a câmera (também conhecido como panorâmica e inclinação). Use-os para ampliar a pessoa que estiver falando, se adequado. Não se esqueça de reduzir a imagem novamente depois.

Isso significa que se você deseja criar uma ou mais predefinições de *aumento do zoom*, também deve criar uma predefinição de *redução do zoom* (visão geral) para alternar para o modo de visão geral convenientemente.

Embora você possa controlar a saída final da câmera, isto é, a câmera de qualquer um dos outros participantes (considerando que essas câmeras sejam controláveis remotamente), não será possível definir nem fazer uso dessas predefinições.

Editar predefinição existente de posição da câmera

Sobre edição de predefinições

1



Toque em **Câmera** para ver os efeitos dos ajustes de sua câmera.

2



Toque em **Imagem local** para ativá-la.

3



Ajuste **Panorâmica**, **Inclinação** e **Zoom**, conforme necessário.

4



Toque na ponta de seta pequena da predefinição a ser editada.

5



Toque em **Atualizar para posição atual** para efetivar suas alterações.

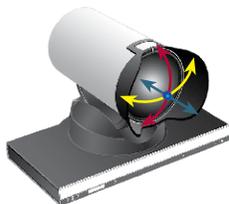
Para excluir uma predefinição existente, toque em **Remover**.

6



Toque em qualquer lugar fora do menu para fechá-lo.

 Panorâmica
 Inclinação
 Zoom



Controlar a própria câmera

Como usar suas predefinições de câmera:



Dentro de uma chamada (mostrado aqui) ou fora de uma chamada, toque em **Câmera**.



Selecione a predefinição a ser usada.



Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

Como ajustar a panorâmica, a inclinação e o zoom de sua câmera:



Dentro de uma chamada (mostrado aqui) ou fora de uma chamada, toque em **Câmera**.

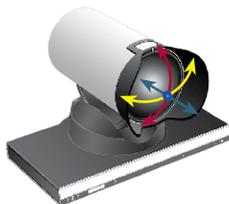


Toque em **Imagem local (a)** e ajuste **Panorâmica**, **Inclinação** e **Zoom (b)**.



Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

↔
Panorâmica
↕
Inclinação
↔
Zoom



Sobre controle da câmera

As predefinições de câmera existentes podem ser usadas imediatamente durante uma chamada.

Seu sistema de vídeo pode ter mais de uma câmera, por exemplo, uma câmera que mostra os participantes, enquanto outra mostra o quadro branco.

Se você precisar adicionar predefinições de câmera novas ou modificar predefinições existentes, isso é feito da mesma maneira que você faria fora de uma chamada—vá para [“Editar predefinição existente de posição da câmera”](#) na página 44 para obter detalhes.

Como alternativa para adicionar ou editar predefinições, um ajuste simples da panorâmica, inclinação e zoom de sua câmera também deve ser considerado.

Rastreamento do palestrante

1



Para ativar *Rastreamento do palestrante*, toque em **Câmera**, conforme descrito.

2



Ative o recurso *Rastreamento do palestrante* tocando conforme descrito.

3



Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

Para desativar *Rastreamento do palestrante*, repita o procedimento.

Sobre o rastreamento do palestrante

Os sistemas equipados com um sistema de câmera de rastreamento do palestrante utilizam duas câmeras que trabalham juntas com uma matriz de microfone integrada. O sistema rastreará e mostrará a pessoa falando, de forma que você não precise usar o menu Controle da câmera ou Predefinições da câmera para ampliar e reduzir o zoom.

Quando o rastreamento do palestrante tiver sido ativado, as predefinições de posição da câmera ainda estarão disponíveis. No entanto, se você tocar em uma predefinição de posição da câmera enquanto estiver no modo de rastreamento do palestrante, uma das câmeras responderá de forma adequada e o rastreamento do palestrante será desativado.

Ative o rastreamento do palestrante conforme mostrado nesta página novamente, se necessário.



Gerenciar imagem local

Fora de uma chamada:



Toque em **Câmera**.



Toque em **Imagem local** para ativá-la.

Agora, você pode redimensionar a imagem local (consulte a próxima página para saber mais) ou controlar a panorâmica, a inclinação e o zoom da câmera (consulte a página anterior para saber mais).



Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

Em uma chamada:



Toque no avatar da imagem local.

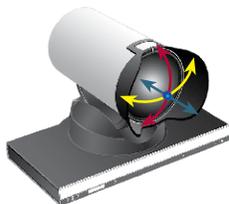


Você agora pode desativar a imagem local, maximizá-la ou minimizá-la, ou selecionar **Câmera** para obter acesso ao controle da câmera (consulte a página anterior para saber mais sobre o controle da câmera).



Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

↔
Panorâmica
↕
Inclinação
↔
Zoom



Sobre imagem local

A Imagem local mostra o que os outros veem de seu sistema de vídeo. Você normalmente a usará para confirmar que eles devem ver o que você deseja.

A Imagem local aparece como uma PiP (Picture-in-Picture, imagem dentro da imagem).

A posição da PiP de imagem local pode ser alterada, se desejar—consulte [page 49](#) para obter detalhes sobre isso.



Redimensionar a PiP da imagem local



Toque em **Câmera**.



Toque em **Imagem local** para ativá-la.



Você agora pode tocar em **Maximizar** para obter uma Imagem local de tela inteira.

Repita o processo para minimizar ou desativar a imagem local tocando no ícone **Imagem local** novamente.

Você também pode usar isso para obter acesso para controlar sua própria câmera.



Para sair deste menu, efetivando as alterações, toque em qualquer lugar fora do menu ativo.



Por que redimensionar a Imagem local?

A imagem local mostra o que os outros veem de seu sistema de vídeo. Você normalmente a usará para confirmar que eles devem ver o que você deseja.

A imagem local aparece como uma PiP (Picture-in-Picture, imagem dentro da imagem).

Periodicamente, você pode desejar ter a imagem local ativada durante a reunião.

Você pode desejar aplicar zoom, panorâmica ou inclinação à sua câmera para oferecer uma melhor visão para os outros participantes. Para obter uma melhor visão, você pode desejar maximizar a imagem local.

Mover a PiP da imagem local



1 Toque em **Imagem local** na parte superior direita da tela para chamar a imagem local, se necessário.



2 Pressione e segure seu dedo dentro da área da imagem local.



3 Assim que ela ficar azul, arraste a imagem local para o novo local. Os locais possíveis são indicados.



4 Depois que estiver no local desejado, retire o dedo da tela de toque.



5 A imagem local agora assumirá sua nova localização.

Por que mover a Imagem local?

A Imagem local mostra o que os outros veem de seu sistema de vídeo. Você normalmente a usará para confirmar que eles devem ver o que você deseja.

A Imagem local aparece como uma PiP (Picture-in-Picture, imagem dentro da imagem).

Periodicamente, você pode desejar ter a imagem local ativada durante a reunião. Por exemplo, isso poderá ser usado para garantir que um palestrante em sua sala continue vendo na tela, apesar de se mover constantemente ao redor da sala.

Pode ocorrer que a posição atual da Imagem local bloqueie partes importantes da imagem em sua tela. Portanto, você pode desejar movê-la.



Controlar a câmera do outro participante

1



Em uma chamada, toque no avatar que representa o outro participante.

Em uma videoconferência com vários participantes, toque no avatar que representa o participante cuja câmera você deseja controlar.

2



Toque em **Câmera**.

3



Ajuste a panorâmica, o zoom e a inclinação da câmera.

4

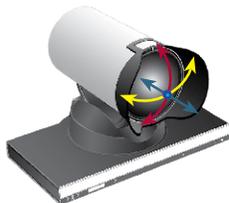


Toque em qualquer lugar fora do menu para sair.

↔
Panorâmica

↕
Inclinação

↔
Zoom



Sobre controle da câmera

Na videoconferência, o termo *saída final* geralmente é usado para fazer referência a alguém com quem você está conversando.

Da mesma forma, o termo *lado inicial* geralmente é usado para se referir ao seu lado da reunião por vídeo.

A capacidade de controlar a câmera de saída final requer que a câmera do sistema de saída final seja remotamente controlável. O recurso não pode ser aplicado a sistemas com um ajuste de câmera manual.

Você não terá acesso às predefinições que podem existir no sistema de vídeo de saída final.





As extremidades de vídeo cujo uso é descrito neste guia podem ser configuradas pelo controlador da tela de toque ou pela interface online. Para acesso completo a todos os parâmetros configuráveis, deve-se usar a interface web—o Touchpad fornece acesso apenas limitado ao conjunto de parâmetros.



Configurações



Obter acesso às configurações



Toque no campo no canto superior esquerdo.



Toque em **Configurações**.



Role pela lista para localizar o que você está procurando.

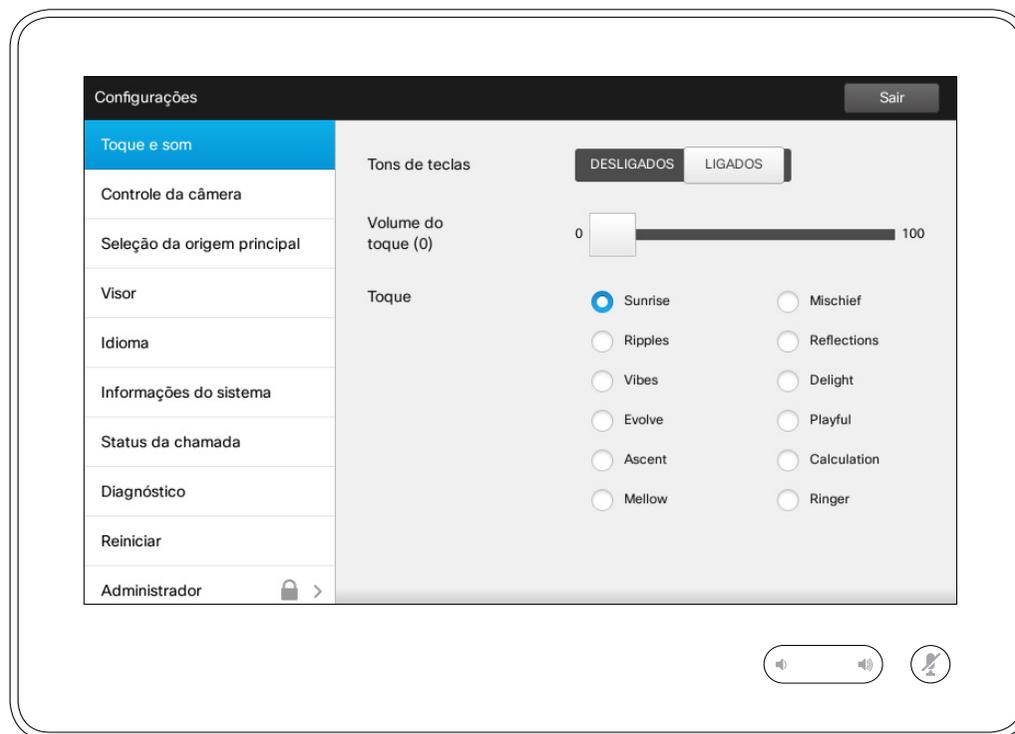
Sobre Configurações

Cuidados devem ser tomados ao alterar as *Configurações* para impedir que o sistema deixe de funcionar. Se estiver em dúvida, entre em contato com sua equipe de suporte a vídeo.

Por razões de segurança, o acesso às Configurações de administrador podem ter sido protegidos por senha por sua equipe de suporte a vídeo.

Para inserir as *Configurações*, toque no ícone **Configurações** no canto superior esquerdo do touchpad.





Sobre Toque e som

A janela Configurações de toque e som permite que você especifique:

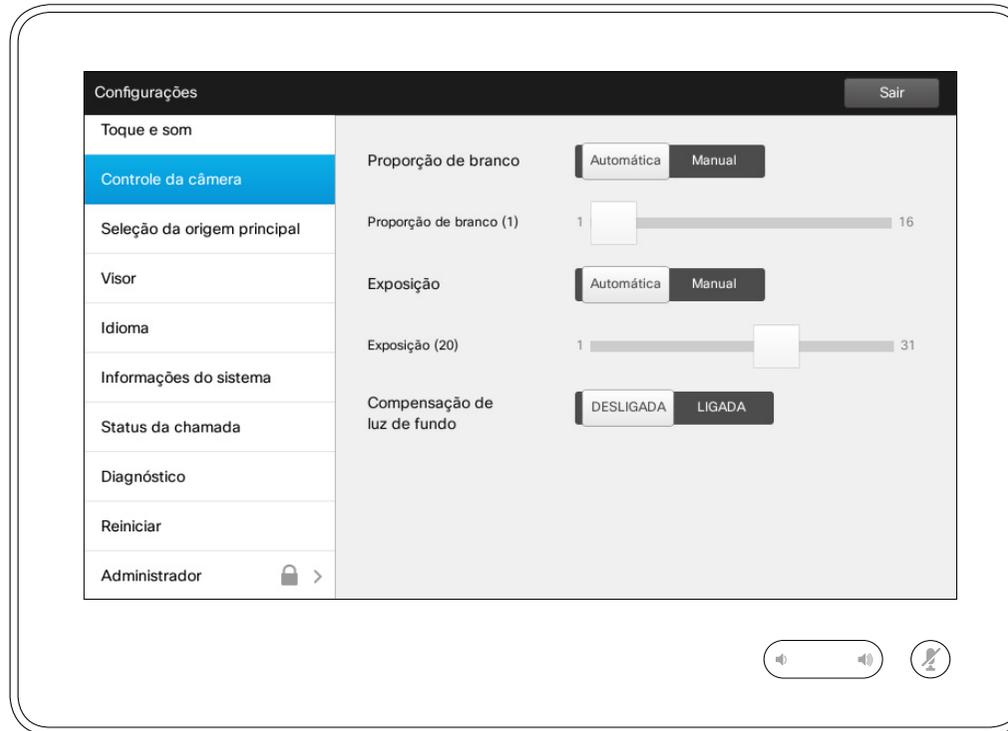
- **Tons de tecla** *ativados* ou *desativados*. Quando definido como ligado, você ouvirá um som toda vez que tocar em um campo do controlador de toque.
- **Volume do toque**. Quão alto será o som de seu toque de campainha.
- **Toque**. Selecione entre os diversos toques de campainha. Você ouvirá uma amostra cada vez que tocar em um toque de campainha.

Observe como as definições escolhidas são indicadas. Neste exemplo mostrado, **Toques de tecla** está definido como *Ativado*.

Para sair deste menu e efetivar as alterações, toque em **Sair**. Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



Controle de câmera



Sobre controle da câmera

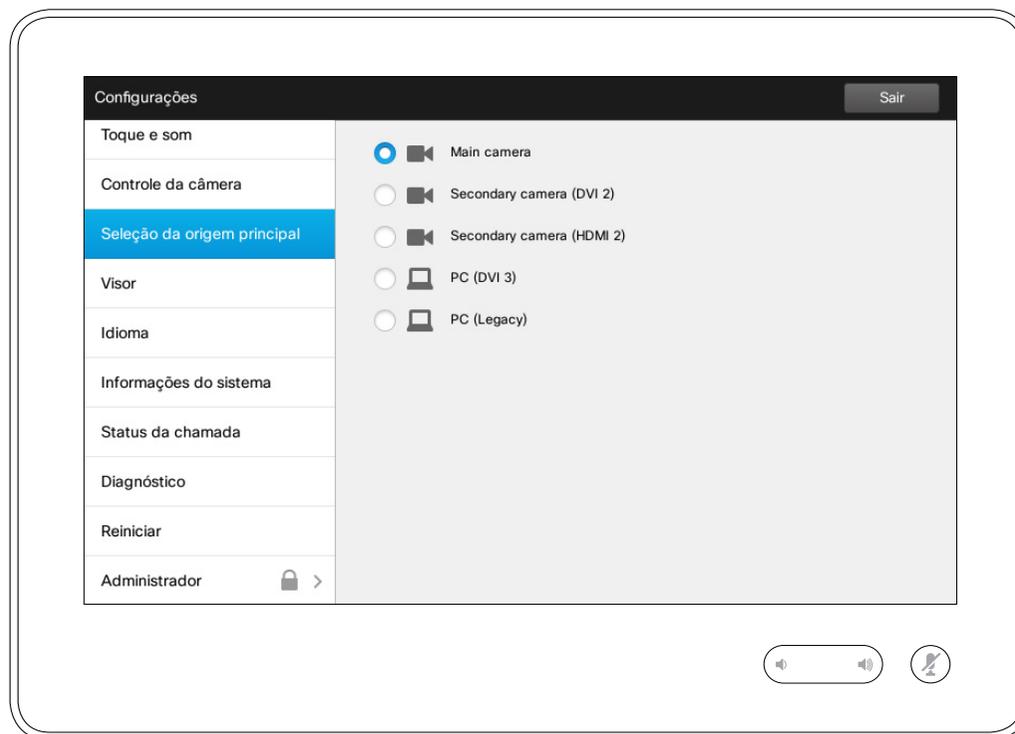
A janela *Controle de câmera* permite que você defina a proporção de branco e a exposição da câmera. Se não deseja explorar isto por si mesmo, apenas deixe que o sistema o faça tocando em **Automática**.

A compensação de luz de fundo é muito útil quando há muita luz atrás de você. Sem a compensação, você facilmente ficará muito escuro na saída de vídeo.

Observe como as definições escolhidas são indicadas. No exemplo mostrado, *Compensação de luz de fundo* está definido como Desligada.



Seleção da origem principal

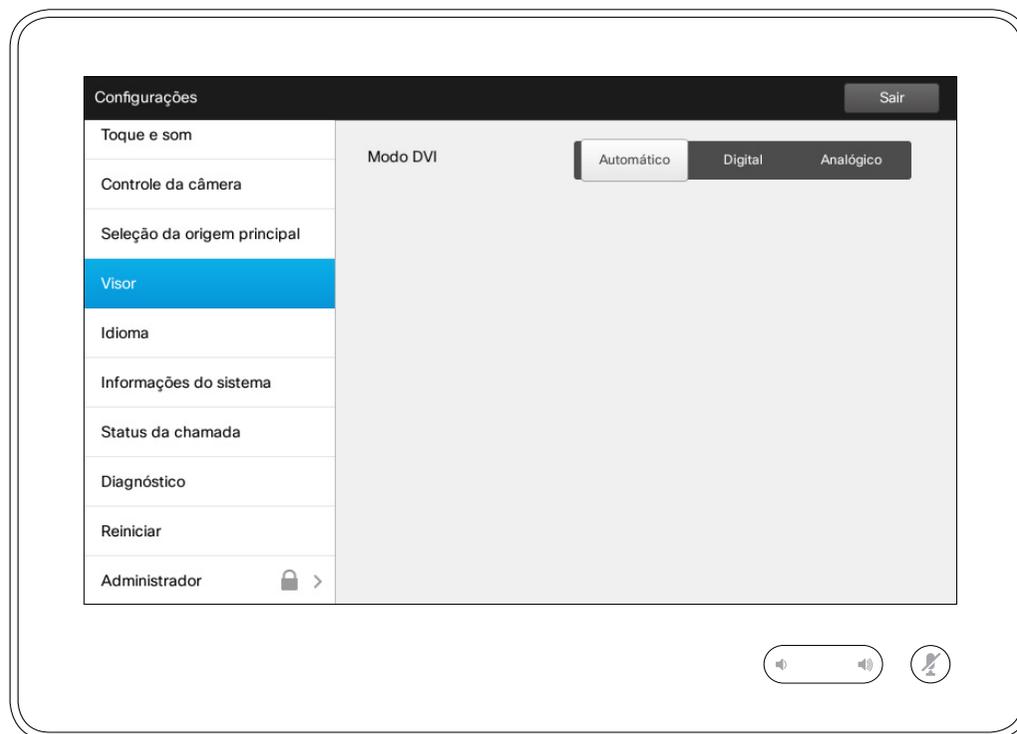


Sobre Seleção da origem

Selecione qual deve ser a origem principal. Você ainda pode escolher outra ao trabalhar com o sistema, mas o que você especificar aqui será a definição padrão.

As opções disponíveis são independentes do sistema; seu sistema pode exibir mais ou menos opções.





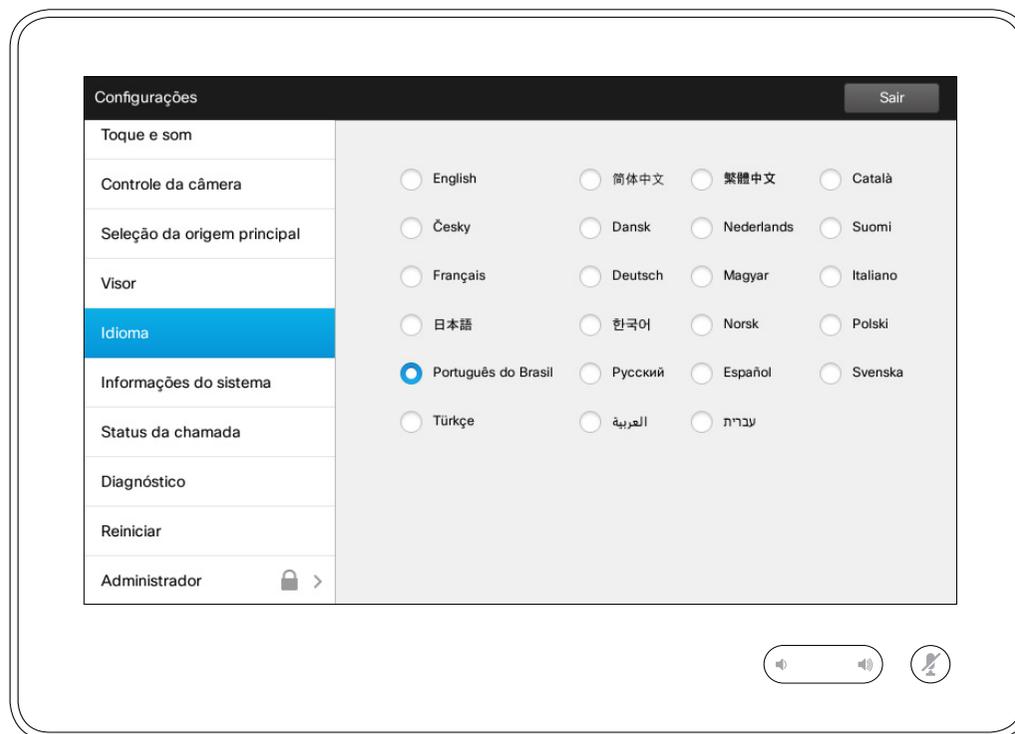
Sobre o Modo DVI

Esse menu permite definir o modo DVI como Analógico, Digital ou Automático.



Configurações

Selecionar idioma



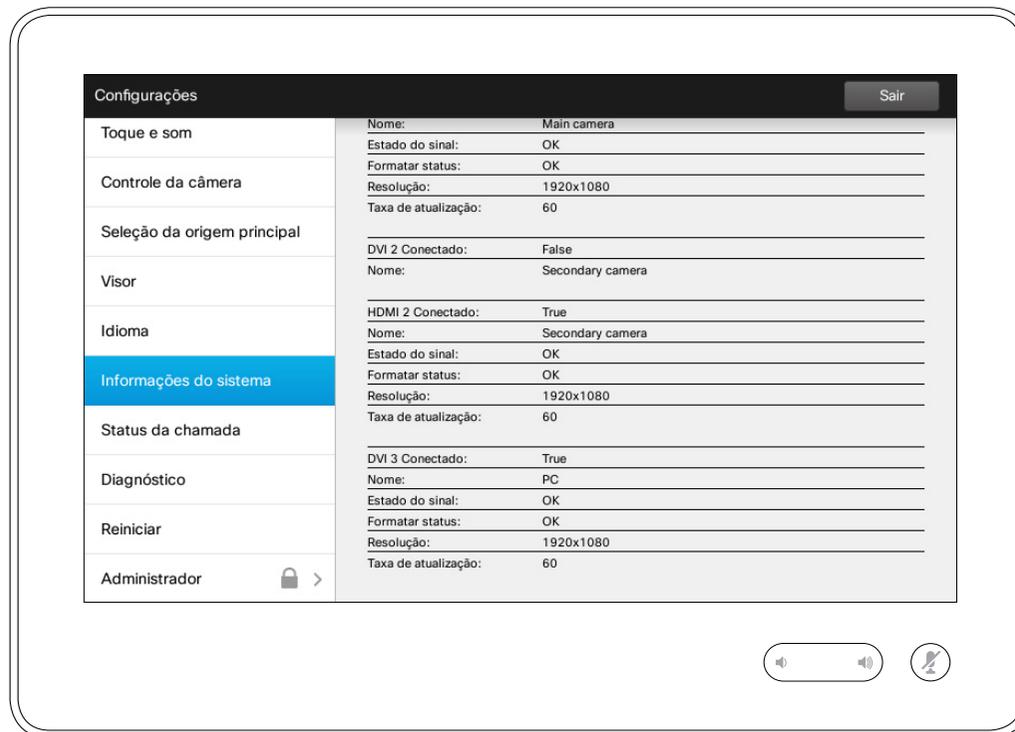
Sobre configuração de idioma

A página *Idioma* permite que você especifique o idioma do menu da interface do Touch.



Configurações

Informações do sistema



Sobre Informações do sistema

A janela *Informações do sistema* contém informações sobre as versões e conexões de software e hardware do sistema, status de SIP e H.323, etc.

Essas informações geralmente se referem às perguntas que a equipe técnica fará para fornecer o evento improvável de mau funcionamento do sistema.



Status da chamada

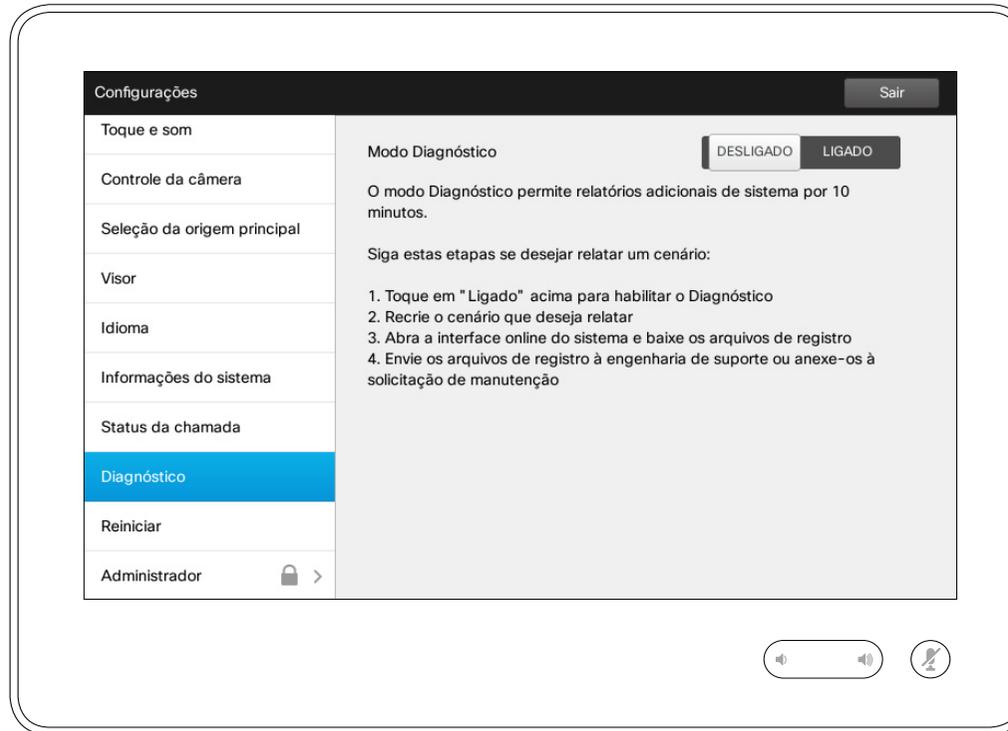
Sobre status da chamada

A janela *Status da chamada* fornece informações sobre capacidade de tráfego, criptografia bem como importantes parâmetros de vídeo e áudio.

Essas informações geralmente se referem às perguntas que a equipe técnica fará para fornecer o evento improvável de mau funcionamento do sistema.



Modo de diagnóstico



Sobre Diagnóstico

Para propósitos de busca de problemas você pode ativar log de sistema adicional. Siga as instruções na tela.

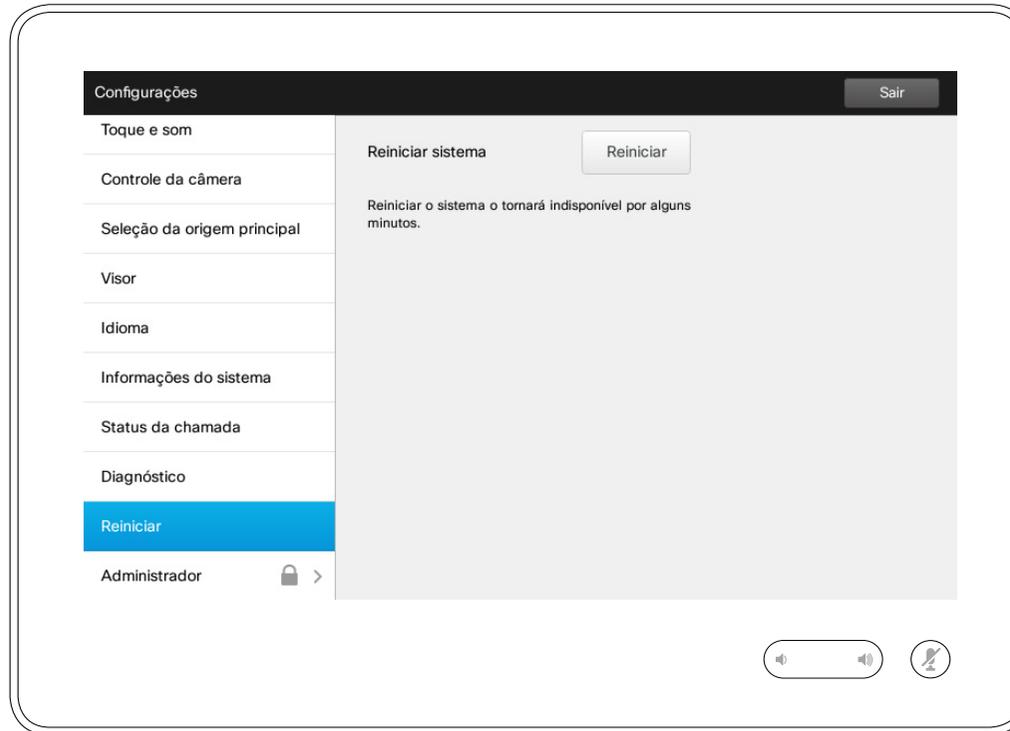
Observe que o desempenho do sistema pode ser influenciado por um log de sistema em andamento.

Essas informações geralmente se referem às perguntas que a equipe técnica fará para fornecer o evento improvável de mau funcionamento do sistema.



Configurações

Reiniciar sistema



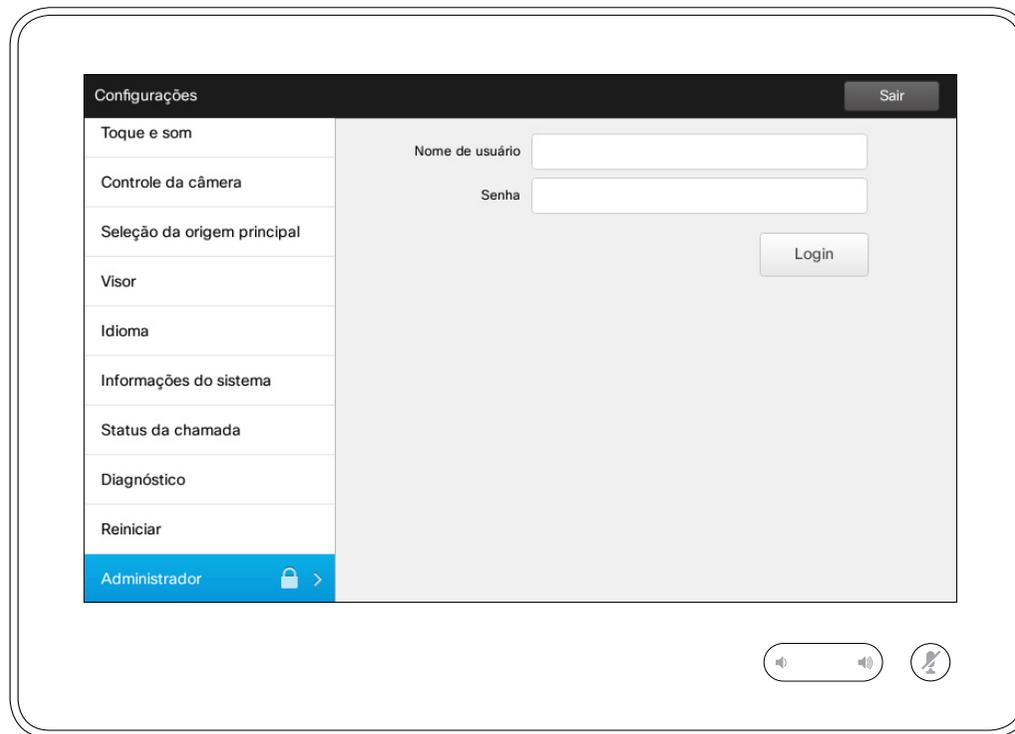
Sobre Reiniciar

Use isto para reiniciar seu sistema de uma forma ordenada e controlada. Nenhuma configuração foi perdida.



Configurações

Administrador



The screenshot displays the 'Configurações' (Settings) menu of the Cisco TelePresence Administrator. The menu items on the left are: Toque e som, Controle da câmera, Seleção da origem principal, Visor, Idioma, Informações do sistema, Status da chamada, Diagnóstico, Reiniciar, and Administrador. The 'Administrador' item is highlighted in blue and includes a lock icon and a right-pointing arrow. The main content area shows the login form with fields for 'Nome de usuário' (Username) and 'Senha' (Password), and a 'Login' button. A 'Sair' (Exit) button is located in the top right corner of the settings panel. At the bottom of the screen, there are volume and mute controls.

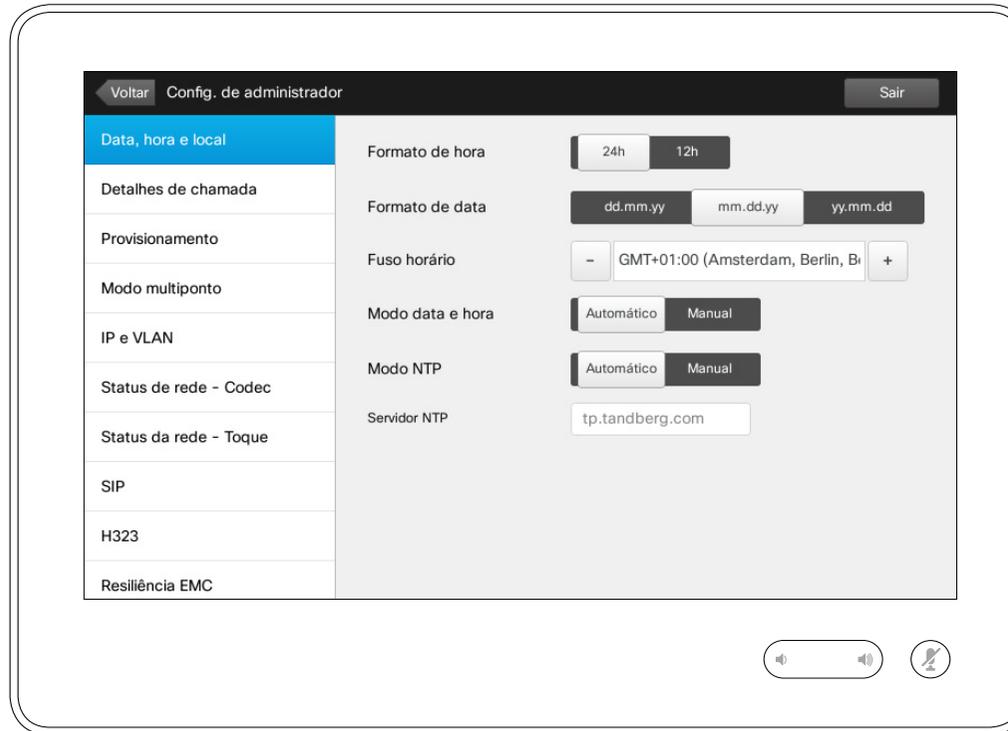
Sobre Administrador

As Configurações de administrador normalmente foram protegidas por senha pela equipe de suporte a vídeo.

Insira o Nome de usuário e a Senha e toque em **Login**.



Configurações de administrador—Definir data e hora



Sobre Configuração de hora

Esta janela permite que você especifique a data e hora, bem como o fuso horário.

Se você definir o *Modo de data e hora* como *Automático* (como foi feito neste exemplo), o sistema vai procurar por um servidor NTP e fornecer data e hora a partir dele.

Se você optar por definir *Modo NTP* como *Manual* (como foi feito neste exemplo), você deverá especificar o endereço de um servidor NTP para fazer as coisas funcionarem.



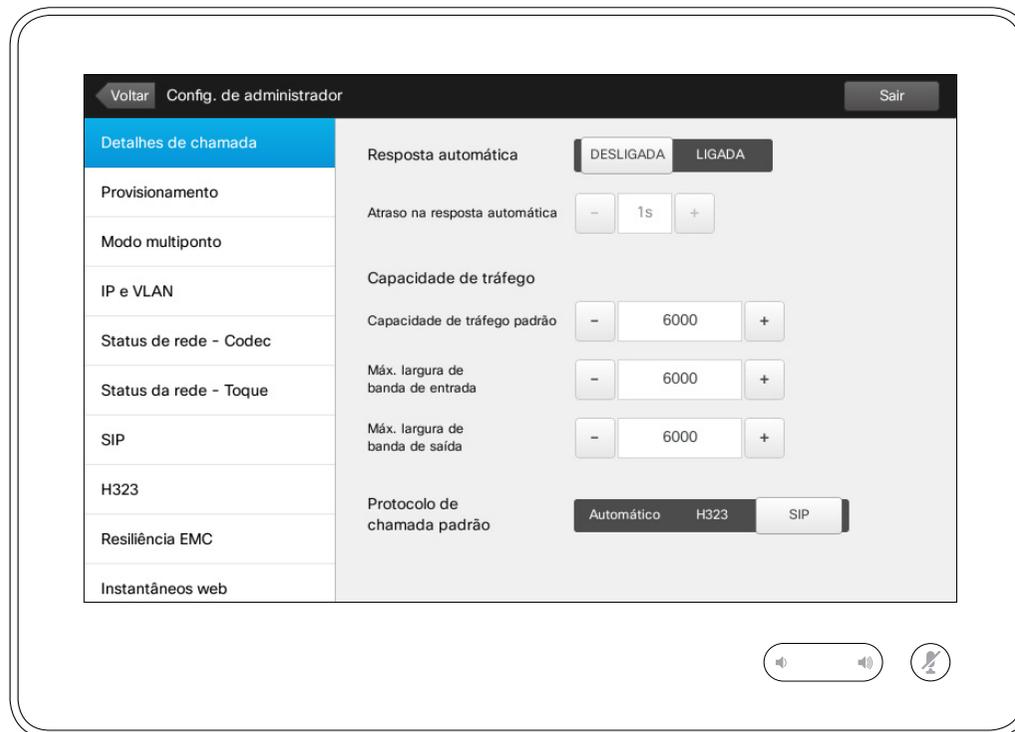
Configurações de administrador—Detalhes da chamada

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Detalhes da chamada

Se você ativar *Resposta automática* o sistema responderá por si mesmo para chamadas recebidas após um período de atraso especificado por você. Observe que a ativação da resposta automática poderá não fornecer a privacidade desejada. No exemplo mostrado aqui, *Resposta automática* está definida como *Desativada*.

Em algumas ocasiões, poderá ser necessário alterar a largura de banda (e logo a qualidade) da chamada. Algumas configurações podem ter diferentes larguras de banda de entrada e saída (tipicamente conexões ADSL), e você pode especificar a taxa de chamada padrão para garantir uma qualidade estável de vídeo.

O protocolo padrão poderá também ser especificado. No exemplo mostrado, o protocolo foi definido como *SIP*.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



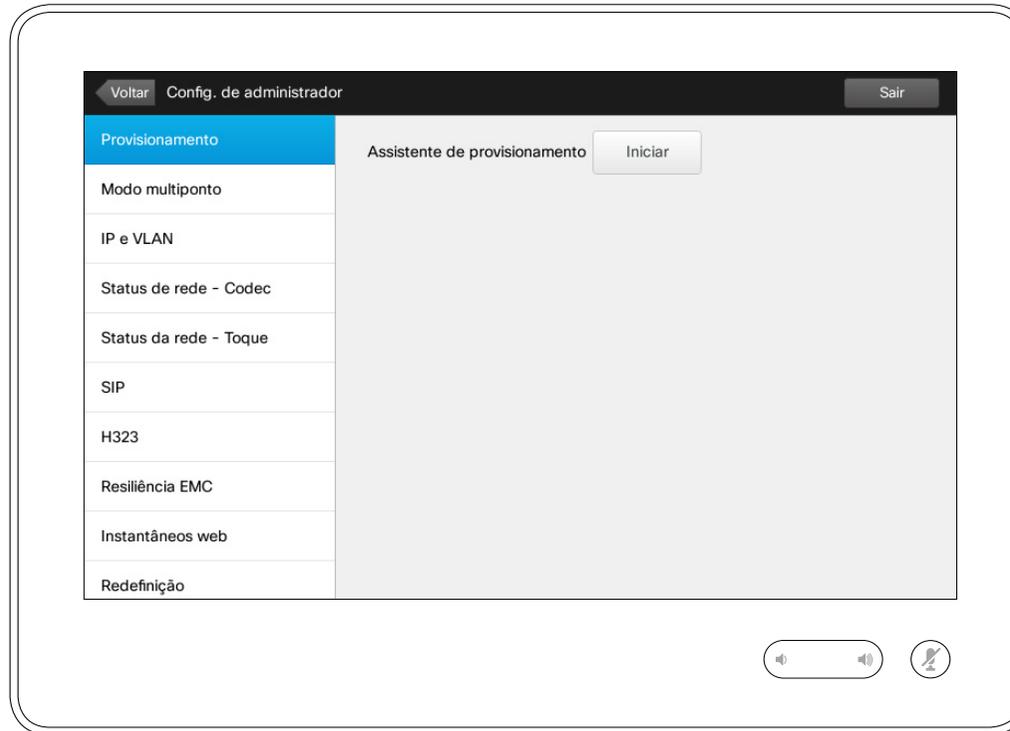
Configurações de administrador–Assistente de provisionamento

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre o assistente

Há um *Assistente de provisionamento* disponível para colocar seu sistema online. Toque em **Iniciar** e siga as instruções na tela.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



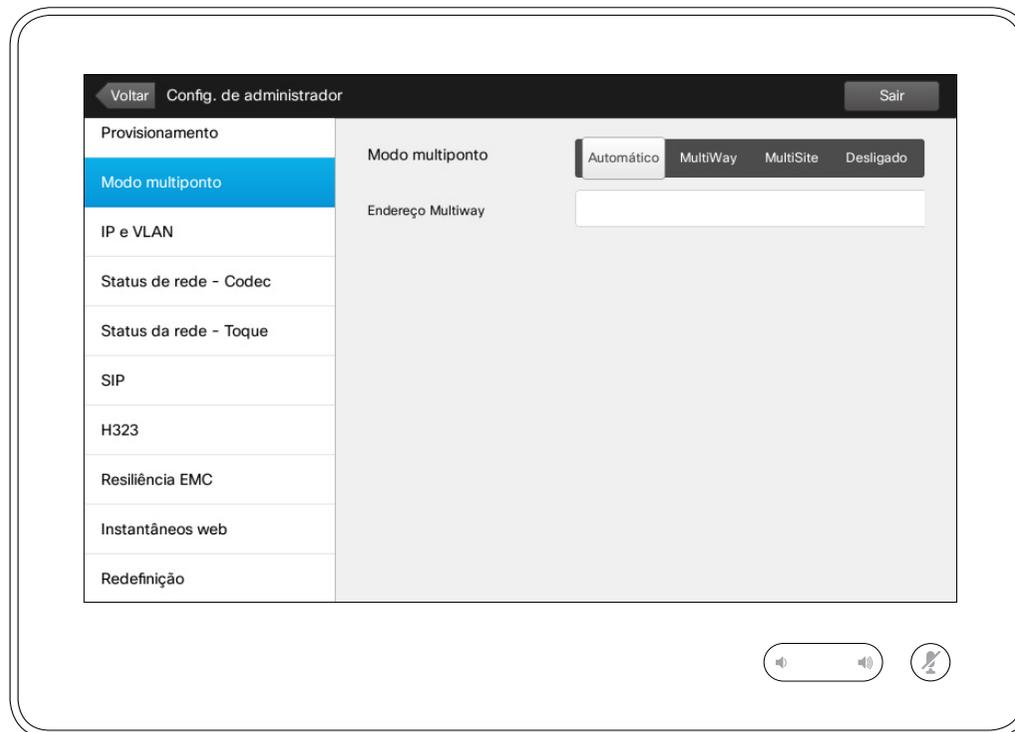
Configurações de administrador—Modo multiponto

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Multiponto

Existem basicamente dois modos de videoconferência, a saber: MultiWay e MultiSite.

- Para ativar MultiWay, um endereço MultiWay deve ser fornecido.
- Se um endereço MultiWay for especificado e MultiWay for selecionado, o modo MultiSite sempre será usado para videoconferências.
- Se um endereço MultiWay for especificado e MultiWay for selecionado, o modo MultiWay sempre será usado.
- Se definido como *Automático*, o MultiWay será usado se um endereço MultiWay tiver sido especificado; caso contrário, o MultiSite será usado.
- Se definido como *Desligado*, nenhuma videoconferência será possível.
- Qualquer uso do recurso MultiSite exige a presença da opção MultiSite.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!

Guia do Usuário D1507605 em português
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2,
MX700, MX800, SX80

Produzido: Setembro de 2014 para TC72

All contents © 2010–2014

Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



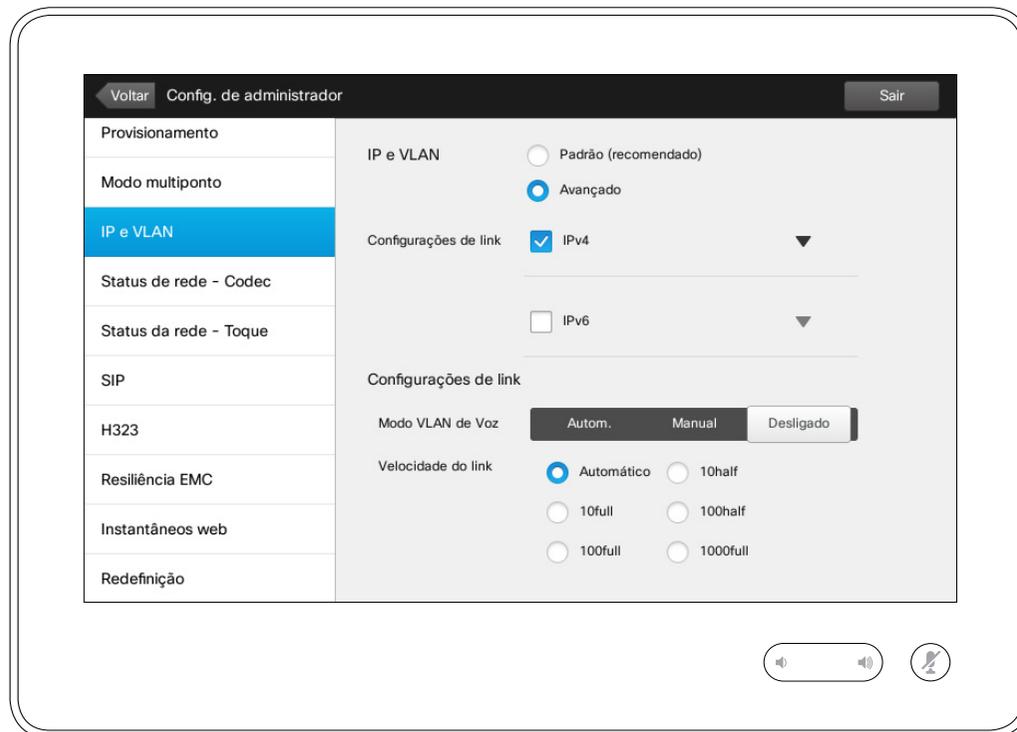
Configurações de administrador-IP e VLAN

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Configurações de IP

Você pode especificar se deseja usar IPv4 ou IPv6 e se pretende empregar endereços com IP estático ou DHCP.

Quando definido como *Estático*, endereços aplicáveis devem estar de acordo.

Para alterar isso dos valores padrão, toque em **Avançado** (não mostrado).

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



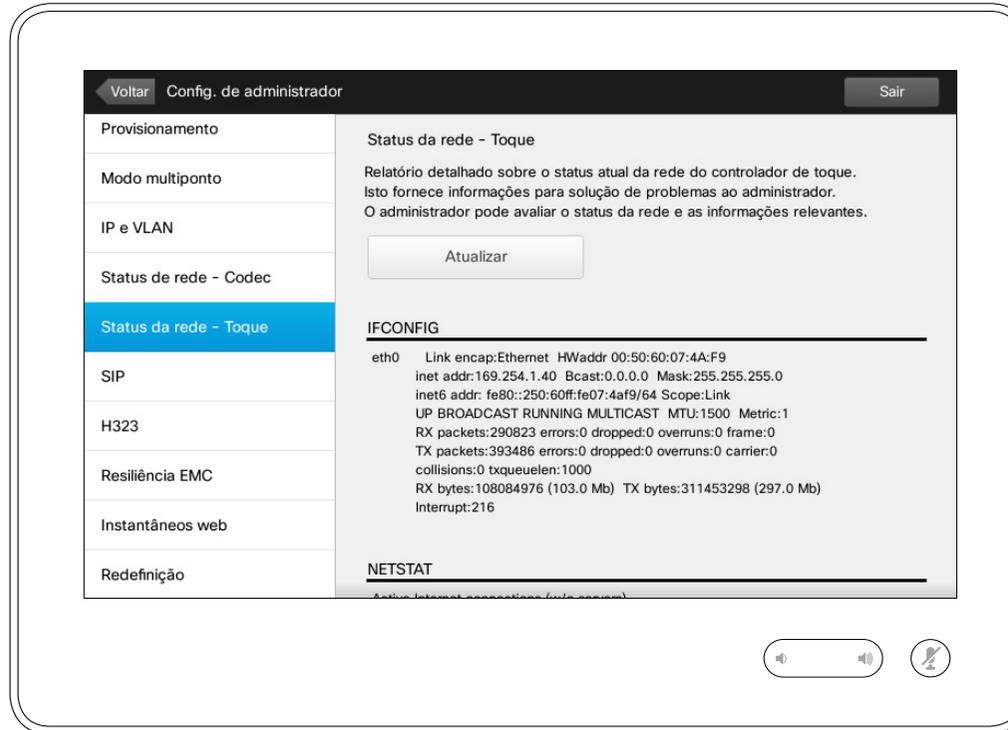
Configurações de administrador—Toque de status da rede

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Status da rede

Isso foi projetado para fornecer à equipe de suporte a vídeo informações sobre o status atual da rede do Controlador Touch no caso pouco provável de mau funcionamento do sistema.



Configurações de administrador–SIP

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!

The screenshot displays the 'Config. de administrador' interface with the 'SIP' section selected. The configuration details are as follows:

Configuração	Valor
URI	7038181@itvm.tandberg.com
Transporte padrão	TCP UDP TLS Automático
Tipo de proxy	Standard
Descoberta de proxy	Automática Manual
Endereço do proxy	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
Nome de login	
Senha	***

At the bottom of the screen, there are volume control icons and a refresh icon.

Sobre Configurações de SIP

Use esta página para definir SIP.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



Configurações de administrador–H323

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!

The screenshot shows the 'Config. de administrador' screen with the 'H323' menu item selected. The settings are as follows:

Menu Item	Field / Control	Value / State
Provisionamento	Número H323	5037218
Modo multiponto	Id H323	5037218@itvm.tandberg.com
IP e VLAN	Descoberta do gatekeeper	Automática (selected) / Manual
Status de rede - Codec	Endereço do gatekeeper	[Empty field]
Status da rede - Toque	Modo de autenticação	DESLIGADO (selected) / LIGADO
SIP	Nome de login	[Empty field]
H323	Senha	[Empty field]
Resiliência EMC		
Instantâneos web		
Redefinição		

At the top of the screen, there are 'Voltar' and 'Sair' buttons. At the bottom, there are volume and mute icons.

Sobre configurações de H323

Use esta página para definir H323.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



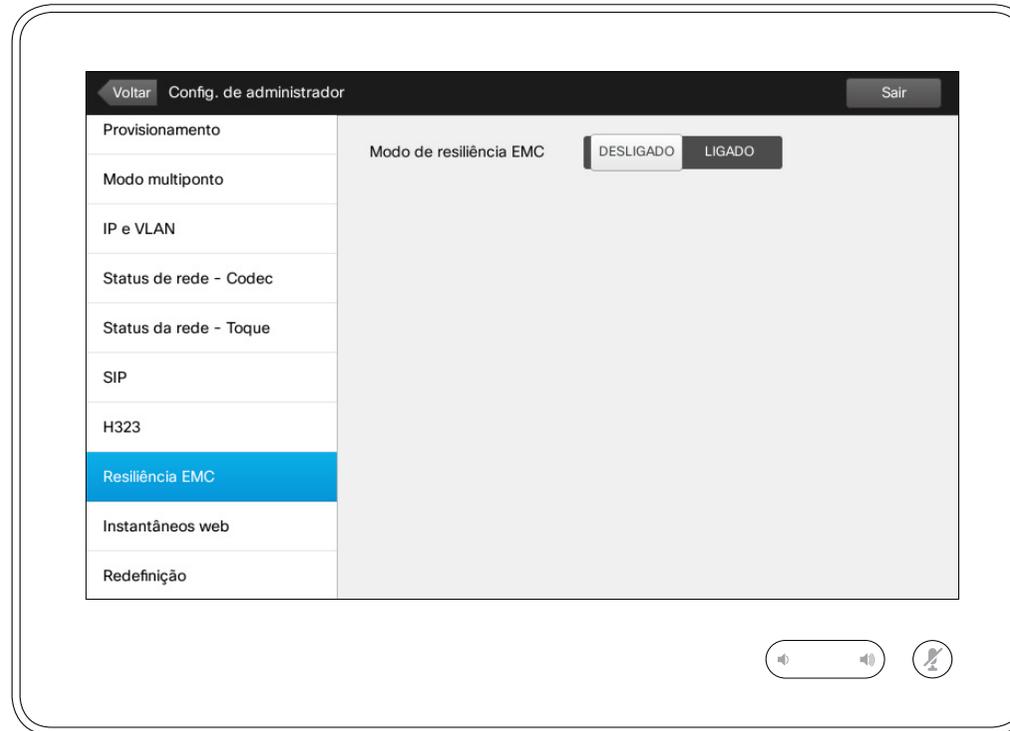
Configurações de administrador—Modo de resiliência EMC

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Resiliência EMC

Se o controlador de toque for usado em ambientes com consideráveis níveis de ruído eletromagnético presente, você pode encontrar sinais falsos—como se alguém tivesse tocado no controlador de toque quando evidentemente ninguém o fez.

Para lidar com isso, você pode definir *Modo de resiliência EMC* como *Ativado*. Você deve então pressionar e manter por um pequeno período de tempo, ao invés de apenas tocar, para fazer o sistema perceber que você está tocando na tela. Isso vai evitar a aparição de sinais falsos.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



Configurações de administrador—Instantâneos web

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!

Nota: Usando a interface da Web do seu sistema de vídeo, você pode obter instantâneos do fluxo de vídeo de seu sistema definindo *Permitir instantâneos web* como *Ativado*.

Observe que a saída final pode tirar instantâneos do vídeo de saída de seu sistema, mesmo que você tenha definido *Permitir capturas online* como *Desativado*.

Da mesma forma, você poderá tirar instantâneos do vídeo de saída na saída remota, mesmo que ela tenha a definição de *Permitir instantâneos online* como *Desativado*, uma vez que você definiu *Permitir instantâneos online* como *Ativado*.

Sobre instantâneos

Você pode obter acesso ao seu sistema de vídeo por meio de sua interface Web. Consulte o Guia de Administração para saber mais.

A partir da interface web, podem ser geradas capturas do fluxo de vídeo de seu sistema. Você também poderá gerar instantâneos do vídeo de saída da saída final de seu sistema.

Contudo, você não poderá tirar instantâneos a não ser que tenha definido *Permitir instantâneos web* como *Ativado*, conforme mostrado aqui.

Instantâneos não podem ser tirados se a chamada estiver criptografada. A criptografia desativa o recurso de instantâneos nos dois lados, independentemente das definições locais no parâmetro *Permitir instantâneos web*.

O recurso de captura da web se aplica tanto a chamada Ponto-a-Ponto quanto MultiSite (com a exceção apenas das chamadas criptografadas).

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!



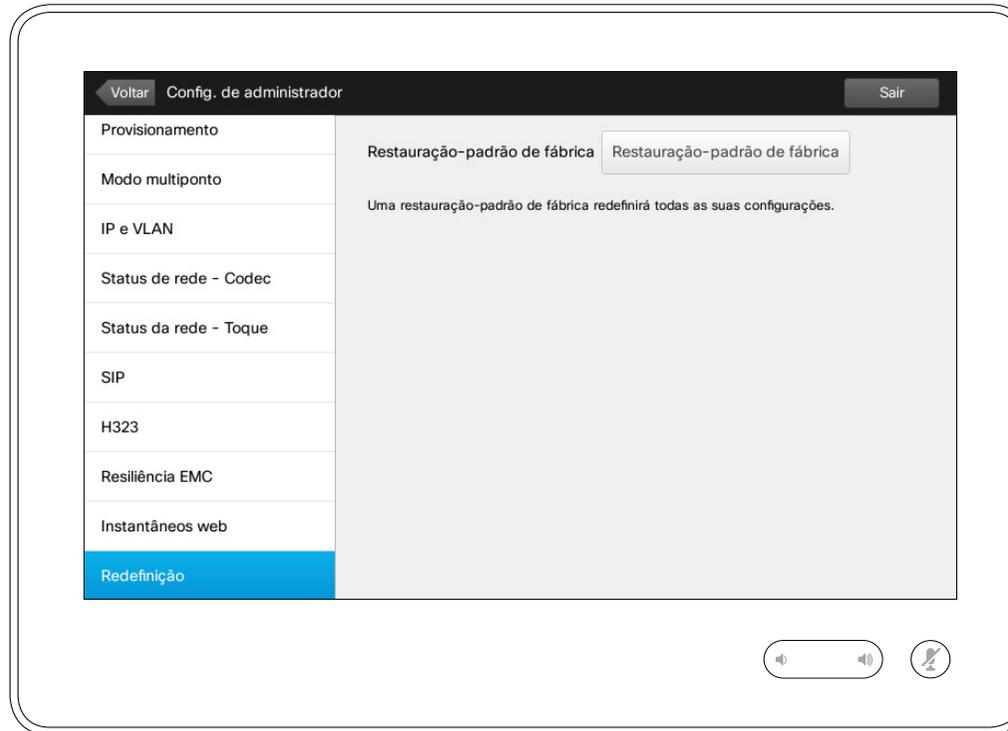
Configurações de administrador—Restauração-padrão de fábrica

Para sair de *Configurações de administrador*, toque em **Voltar**.

Para sair de *Configurações*, toque em **Voltar**.

Observe que não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas.

Cuidado!



Sobre Restauração-padrão de fábrica

Você pode desejar executar uma *Restauração-padrão de fábrica* em seu sistema de vídeo. Note que você perderá todas as configurações, o histórico de chamadas e sua lista de contatos local (Favoritos e Recentes). Liberação de teclas e opções instaladas serão mantidas.

Cuidado! Não há a função *Cancelar* que permite que você saia do menu desfazendo todas as alterações feitas. Cuidado!





Sede das Américas
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede da Ásia Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Cingapura

Sede da Europa
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Holanda

A Cisco possui mais de 200 escritórios em todo mundo. Endereços, números de telefone e de fax são listados no Cisco Website em www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc. e/ou de suas afiliadas nos EUA e em outros países. É possível consultar uma lista das marcas comerciais da Cisco em www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são de propriedade de seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)