



Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX80

TC 7.2

使用者指南

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014 年 9 月 TC，適用於 72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。

本指南中的內容

視訊會議簡介

最佳作法	4
導覽觸控式螢幕	5
使用您自己的認證登入系統	6

視訊通話

透過聯絡人清單撥打電話	8
編輯聯絡人清單項目，然後撥打電話	9
使用名稱撥打電話	10
使用 IP 位址撥打電話	11
使用號碼撥打電話	12
接聽電話	13
在通話時接聽其他電話	14
轉接	15
諮詢及轉接	16
斷開連接自己的通話	17
麥克風行為及隱私權的幾點事項	18
將通話保留並恢復保留的通話	19
變更通話速率	20
啟用請勿打擾	21
啟用待機模式	22
在通話中檢視鍵盤	23
對現有通話新增其他參與者	24
對現有通話新增撥入呼叫	25
檢視會議參與者清單	26
管理電話會議配置	27
鎖定發言人	28
斷開連接參與者的通話	29

共用內容

開始和停止簡報	31
變更簡報配置	32

排定的會議

檢視會議清單	34
加入排定的會議	35
並行會議	36

聯絡人

目錄	38
近期通話	39

我的最愛	40
在通話中將其他人新增至我的最愛	41

攝影機

檢視攝影機設定	43
新增攝影機預設位置	44
編輯現有攝影機預設位置	45
控制自己的攝影機	46
發言人追蹤	47
管理本端畫面	48
調整本端畫面 PiP 的大小	49
移動本端畫面 PiP	50
控制其他參與者的攝影機	51

設定

取得設定的存取權	53
鈴聲和聲音	54
攝影機控制	55
主影像來源選取	56
顯示畫面	57
選取語言	58
系統資訊	59
通話狀態	60
診斷模式	61
重新啟動系統	62
管理員	63
管理員設定—設定日期與時間	64
管理員設定—通話詳細資料	65
管理員設定—自動部署精靈	66
管理員設定—Multipoint 模式	67
管理員設定—IP 和 VLAN	68
管理員設定—網路狀態接觸	69
管理員設定—SIP	70
管理員設定—H323	71
管理員設定—EMC 彈性模式	72
管理員設定—網路快照	73
管理員設定—恢復原廠設定	74

目錄中的所有項目都是可按式超連結，將帶您進入對應的文章。

若要在各章節之間切換，您也可以按一下側邊欄中的任意圖示。

附註！ 本使用者指南中說明的部分功能是用選功能，因此可能不會呈現在您的系統上。



視訊會議簡介

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014 年 9 月 TC，適用於 72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。

視訊會議簡介

最佳作法



成功的視訊會議可以提供面對面的會議，即使參與者遠隔千里。請記住，它仍然是會議一常規禮儀和著裝要求在這裡仍適用。

一般

- 考量將裝置設定為自動接聽。
- 請不要忘記在您所需的範圍演練「操作視訊系統的最佳作法」。

在會議室

- 確保將麥克風放在桌前，以確保偵測到所有發言。最佳位置是系統前端至少 2 公尺 (6.5 英尺)，桌前至少 0.3 公尺 (1 英尺) 的平面上。
- 指向性麥克風應背向視訊系統。
- 確保發言的參與者在任何狀況下都不會遇到遮擋麥克風的障礙物。
- 麥克風應一律遠離桌上放置的電腦及投影機風扇等噪音來源。此類噪音來源經常讓遠端參與者感受到極大的噪音。
- 如果您使用文件或白板攝影機，在安排參與者時請盡量將攝影機靠近會議主持人或指定的控制者。
- 當使用白板時，若可以透過主攝影機或是指定的白板攝影機看到白板，則這樣的會議更適合遠端參與者。廣播公司一般會這樣做，以便檢視者能夠看到主講者實際位於同一個房間內。
- 請記得安排好所有週邊裝置，以便參與者可以在會議期間利用其來進行指向、變更

顯示畫面、錄製或執行其他功能。

- 若要幫助確保最自然的會議環境，可能的話請將攝影機放在接收監視器的頂端中央處。攝影機應直接指向會議參與者，以保證與遠端參與者保持目光接觸。透過視訊系統的「本端畫面」功能對此進行檢查。「本端畫面」顯示遠端方可以從您系統中看到的內容 (傳出視訊)。
- 如果要共用內容，一般要使用雙視訊。這表示使用兩個視訊串流，一個顯示簡報，另一個顯示主講者一或一組主講者。較小型系統可能會強制您選擇顯示簡報還是主講者。
- 對於雙視訊，需要注意一些事項。雙視訊有時會並排顯示，一半螢幕顯示簡報，另一半螢幕顯示主講者。在遠端監視器上檢視所有內容時，要有這個印象：您好像面朝簡報而不是背朝簡報。如有疑問，請直視攝影機以避免此狀況。

易用性

- 為了幫助會議參與者在通話期間撥號、新增簡報和使用其他功能，請考量在會議室內張貼海報、桌面告示或其他快速參考手冊。

其他提示

使用攝影機預設位置

Cisco TelePresence 系統容許您建立預先定義的縮放和攝影機指向 (平移和傾斜)。適當的時候，可以使用這些功能來放大發言人。之後請記得再縮小回來。

擴音器音量

音訊系統將使用監視器內建的擴音器或 Cisco Digital Natural Audio Module。

對於部分系統，您可以亮度控制

若要調整監視器的亮度、顏色或其他設定，請使用監視器本身的遙控器。調整監視器，以適合會議室的狀況。Cisco 提供的監視器包含螢幕功能表，極易使用。如需配置監視器本身的相關資訊，請參閱對應的使用者指南及管理指南。

視訊會議簡介 導覽觸控式螢幕



點選觸控式螢幕以喚醒系統，如有需要。



點選按鈕以啟動其功能。



在清單中捲動就像是在智慧型手機上。

關於請勿打擾

當設定為請勿打擾模式時，鈴聲將靜音，其他人嘗試撥打的電話將顯示為未接呼叫。

不過，您可以隨意撥打電話。

依預設，請勿打擾模式有 60 分鐘逾時時間(在該時間過後，系統將回到正常運作)，但您的視訊支援團隊可能已將其變更為不同設定。

附註！ 您的視訊系統可能在也可能未在這裡顯示所有圖示。本使用指南中說明的部分功能是選用功能，因此可能不會呈現在您的系統上。



視訊通話

透過聯絡人清單撥打電話



點選聯絡人。



若要在特定清單（我的最愛、目錄或近期通話）中搜尋某人，請點選該清單 (a)，然後向下捲動 (b)，以找到該項目。



您也可以點選搜尋或撥號欄位。這將調出虛擬鍵盤。



鍵入名稱、號碼或 IP 位址。
在您鍵入時會顯示符合的項目。



提供的延伸數字模式還包含特殊字元。
若要在英數模式及延伸數字模式之間切換，請點選鍵盤左下角中的按鍵。



準備好撥打電話時，請點選綠色的通話按鈕。

關於聯絡人清單

您的聯絡人清單由三部分組成：

我的最愛。這些聯絡人是由您放置在這裡。這些項目一般是您經常撥打電話的對象，或者是需要不時以迅速便捷的方式存取的對象。

目錄一般是您的視訊支援團隊在您系統上安裝的公司目錄。

近期通話是稍早已撥打、已接聽或未接呼叫的清單。

基於隱私原因，您可以清除近期通話清單，請參閱「近期通話」[\(第 43 頁\)](#)。

下列選項適用：

- 您可以鍵入名稱、號碼或 IP 位址，系統將在所有清單中為您尋找。
- 您可以點選標籤，然後在清單中捲動或鍵入名稱或號碼。這麼做的話，您的搜尋將侷限於該特定清單。
- 您可以新增項目到我的最愛清單；在通話前編輯項目的各方面；變更通話速率，並從「近期通話」移除項目。

編輯聯絡人清單項目，然後撥打電話

關於項目編輯

1



點選更多
(...), 以存取選
項。

2



點選編輯並呼叫。
這將調出虛擬鍵盤。

3



套用編輯並點選綠
色的通話按鈕，以撥打
電話。

您可能必須先編輯「聯絡人」清單的其中一個項目，然後才能撥打電話。可能需要新增字首、字尾，或是更改項目，以確保成功。



撥打電話 使用名稱撥打電話



1 點選撥號，以調出數字撥號盤。



2 點選鍵盤 (⌨️)，以調出虛擬鍵盤。

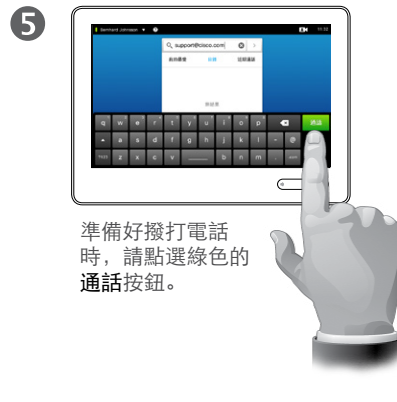


3 鍵入名稱。在您鍵入時會顯示符合的項目。



4 提供的延伸數字模式還包含特殊字元。

若要在英數模式及延伸數字模式之間切換，請點選鍵盤左下角中的按鍵。



5 準備好撥打電話時，請點選綠色的通話按鈕。

關於撥打電話

對於聯絡人清單中未列出的對象，您可以使用觸控板的虛擬鍵盤來鍵入聯絡人的名稱、位址或號碼，來撥打電話給對方。

先前撥打電話的任何人都將顯示在近期通話清單中（直到您清除該清單），而您之後可以將他們中的任何人傳送到我的最愛清單。這將在聯絡人一節中說明。

撥打分機。有時候，您可能需要在通話期間輸入號碼，一般是用於連接分機或提供 PIN 碼。

點選鍵盤（一旦撥打電話就會出現此按鈕），以調出所需的鍵盤。

使用 IP 位址撥打電話



點選撥號，以調出數字撥號盤。



鍵入 IP 位址。
點選並按住 *，以鍵入 IP 位址中使用的點符號。



準備好撥打電話時，請點選綠色的通話按鈕。

關於撥打電話

對於聯絡人清單中未列出的對象，您可以使用觸控板的虛擬鍵盤來鍵入聯絡人的名稱、位址或號碼，來撥打電話給對方。

先前撥打電話的任何人都將顯示在近期通話清單中（直到您清除該清單），而您之後可以將他們中的任何人傳送到我的最愛清單。這將在聯絡人一節中說明。

撥打分機。有時候，您可能需要在通話期間輸入號碼，一般是用於連接分機或提供 PIN 碼。

點選鍵盤（一旦撥打電話就會出現此按鈕），以調出所需的鍵盤。

使用號碼撥打電話



點選撥號，以調出數字撥號盤。



鍵入號碼。



準備好撥打電話時，請點選綠色的通話按鈕。

關於撥打電話

對於聯絡人清單中未列出的對象，您可以使用觸控板的虛擬鍵盤來鍵入聯絡人的名稱、位址或號碼，來撥打電話給對方。

先前撥打電話的任何人都將顯示在近期通話清單中（直到您清除該清單），而您之後可以將他們中的任何人傳送到我的最愛清單。這將在聯絡人一節中說明。

撥打分機。有時候，您可能需要在通話期間輸入號碼，一般是用於連接分機或提供 PIN 碼。

點選鍵盤（一旦撥打電話就會出現此按鈕），以調出所需的鍵盤。

接聽電話

接聽電話



如果將系統設定為自動回應撥入呼叫（自動接聽），可能要將系統麥克風靜音，以保護隱私。

如果顯示此符號，則表示麥克風已靜音。若要靜音/取消靜音麥克風，請點選此符號。

如果有人撥打電話給您

- 如果有人撥打電話給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果拒接通話，將會向呼叫方傳送忙線中的資訊。
- 如果忽略電話，那麼呼叫方將感受到您不在（您沒有接聽電話）。
- 您可能希望將您的系統設定為自動回應撥入呼叫（自動接聽）。在“[管理員設定一通話詳細資料](#)”（[第 64 頁](#)）中將會說明此內容。請注意，您的視訊支援團隊可能使用密碼保護此功能表。
- 如果選擇啟動自動接聽，可能要將麥克風靜音，以保護隱私。這必須每次手動設定。

在通話時接聽其他電話

新撥入呼叫的身分。

拒接撥入呼叫，並恢復目前的通話。

新增：如果您的系統配備了 MultiSite 選項，則可以將撥入呼叫與現有的電話合併。

對於未安裝 MultiSite 的系統，仍然可以合併撥入呼叫，但只能使用音訊通話（不顯示）。



接聽撥入呼叫，同時保留目前的通話或一組通話。

接聽撥入呼叫，同時結束目前的通話或一組通話。

關於選項

如果您已在通話中，則可以在特定狀況下接聽其他撥入呼叫。



轉接通話 轉接



關於轉接

基本上在轉接通話時您有兩個選項；自動轉接及諮詢轉接。

本頁上說明的實務為自動轉接，您在此會將通話轉接給其他人，而不會在進行轉接之前先諮詢此人。

如果您先諮詢此人，則您將在使用交換功能之後轉接—如需相關資訊，請參閱下一頁。



轉接通話 諮詢及轉接

1



假設您在通話中。點選保留。

2



點選+ 新增通話或點選恢復，回到您剛剛進行的通話中（復原動作）。

3



以一般方式尋找通話的對象。

4



以一般方式撥打電話。

5



現在，您已在新通話中，原來的通話仍然保留。

6



點選交換可在雙方之間切換，而點選轉接可在您離開通話的同時將雙方連接起來。

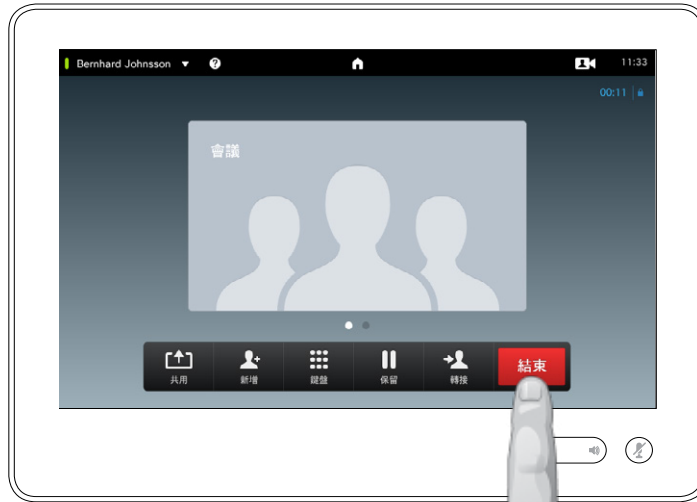
關於諮詢及轉接

此功能可讓您與雙方進行通話，但一次只能與一方通話。

您可以交換通話對象，也可在您離開通話的同時將雙方連接起來。



斷開連接自己的通話



若要斷開連接自己的通話，請點選結束。

關於斷開連接自己

在通話中點選**結束**，將會斷開連接自己的通話。在只有兩方的通話中，此動作將終止通話。

在多位參與者參與的電話會議中，如果您是一般參與者，點選**結束**將會終止您的參與。

但是，如果您是此類會議的主持人（即起始方），則點選**結束**將會導致整個會議終止。

麥克風行為及隱私權的幾點事項



靜音按鈕有一個 LED，指示麥克風是在傳送聲音還是靜音。



僅當綠色 LED 顯示時，麥克風才會傳輸！

將通話保留並恢復保留的通話

①



假設您在通話中。點選保留。

②



點選恢復通話回到您剛剛進行的通話中（復原動作）。

關於通話保留

保留與某人的通話通常是將某人轉接至其他人的起始步驟，但也可以在您需要諮詢他人時使用，或是作為另一種靜音方式，還包括停止視訊傳輸。



通話速率 變更通話速率

1



只能在您撥打給他人之前執行此動作。

點選**更多** (⋮)，以存取選項。

2



點選**通話速率**。

3



透過移動滑桿來變更通話速率。

關於通話速率

通話速率是表達分配給通話的頻寬量的詞彙，以 kbps (千位元/秒) 度量。

通話速率越高，音質將會越好，但頻寬耗用的費用較高。

系統隨預設通話速率。這是由您的視訊支援團隊，於管理員設定 (以密碼保護) 中設定。

為什麼要暫時變更此設定？在大部分情況下，當您嘗試以高於其系統與連線支援的速率呼叫某人時，您會用它來避免視訊通話阻塞。

在通話期間無法變更通話速率，但是您可以在撥打電話之前進行變更，如此處所述。

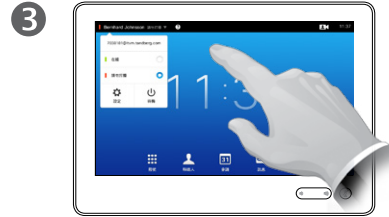
啟用請勿打擾



1 點選左上角中的欄位。



2 點選在線或請勿打擾。



3 點選功能表外的任意位置，以退出功能表，使變更生效。

關於請勿打擾

您的系統可以設定為對撥入呼叫不回應。但是，您可以隨意撥打給其他人。



啟用待機模式



點選左上角中的欄位。



點選待機模式。



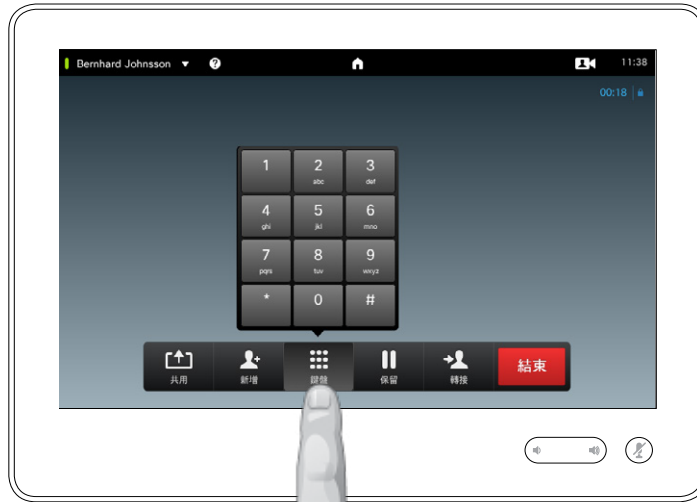
螢幕將在數秒後自行關閉。點選螢幕，以將其喚醒。

關於待機模式

您的系統可以設定為待機模式，以節約用電。您將仍然能夠如常接收通話。



在通話中檢視鍵盤



在通話中，點選
鍵盤。



在通話中使用鍵盤

在通話中，可能會提示您提交號碼以接通分機，或是獲授權執行其他動作（例如，透過 PIN 碼）。

若要能夠提交此項目，您將需要調出觸控式螢幕上的鍵盤。

對現有通話新增其他參與者



1 假設您已在通話中。此通話可能由您或其他人（撥打電話給您的一方）起始。



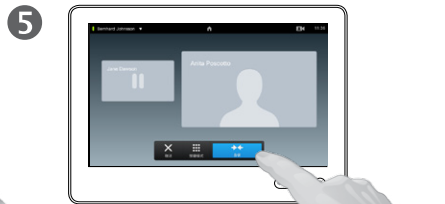
2 點選新增。



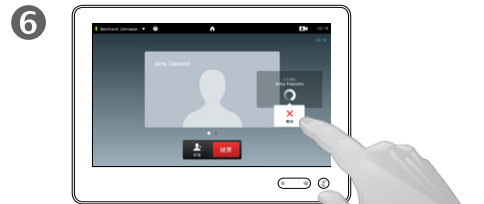
3 以一般方式尋找通話的對象。



4 以一般方式撥打電話。在撥打電話之前，您可以更改該通話的通話設定—請參閱側邊欄取得相關資訊。



5 可能會提示您點選合併，以建立會議。



6 現在，這個新通話已新增至現有通話中，從而建立會議。您可以取消此通話，而不必終止您所參與的第一個通話。

關於視訊會議

您的視訊系統可能配備與多位參與者起始視訊會議的功能。

您的視訊系統支援的參與者人數上限取決於系統配置和視訊架構。如果有疑問，請與您的視訊支援團隊聯絡。

如果您要起始視訊會議，則必須逐一撥打給每個參與者。

如果由您起始會議，您也可以終止整個會議。不過，其他參與者只能將其自己從會議斷開連接。

通話設定。 您通話的對象可能使用不同頻寬的視訊系統。您可以將所有參與者設定為所有系統支援的同一頻寬。可以對所有參與者個別設定不同的通話速率，以便為每個人提供其系統可用的最佳品質。請參閱 [“變更通話速率”](#) (第 19 頁)。

對現有通話新增撥入呼叫

新撥入呼叫的身分會在這
裡指出。

拒接撥入呼叫，並恢復目前
的通話。

新增： 假設您的系統
支援：接聽撥入呼叫，
將其與進行中的通話
合併。

部分系統可能接受您
將撥入呼叫與現有通話
合併，但僅限音訊
通話。

可能會提示您先保留
目前的通話（或一組
通話），然後才能進
行合併。



接聽撥入呼叫，同時保留
目前的通話或一組通話。

接聽撥入呼叫，同時結束
目前的通話或一組通話。

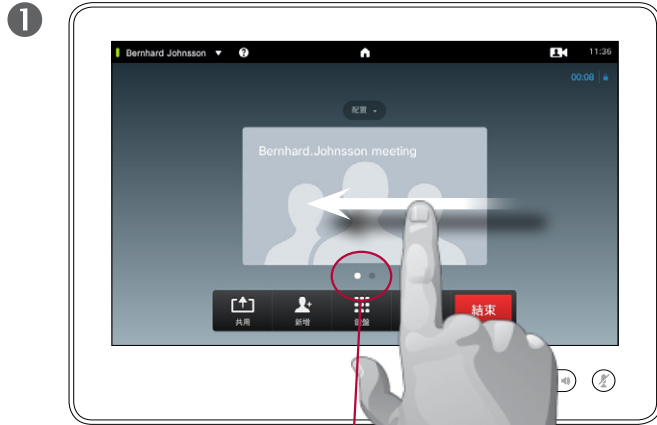
關於新增撥入呼叫

假設您已在通話中。如果您隨即收到
另一個撥入呼叫，您可以有下列選擇：

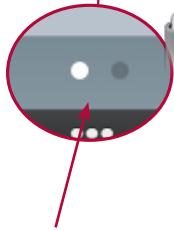
- 您可以拒接通話，並恢復目前的通話。
- 您可以保留目前的通話，並接聽新的通話。您可以隨時在這兩個通話之間交換。
- 您可以將撥入呼叫轉接給其他人，包括您正在通話的對象。
- 在保留撥入呼叫之後，您可以稍後決定將此通話與目前的通話合併（選用功能）。
- 您可以將撥入呼叫與進行中的通話直接合併（**接聽並合併**）。此項目僅適用配備 MultiSite 的系統。



檢視會議參與者清單

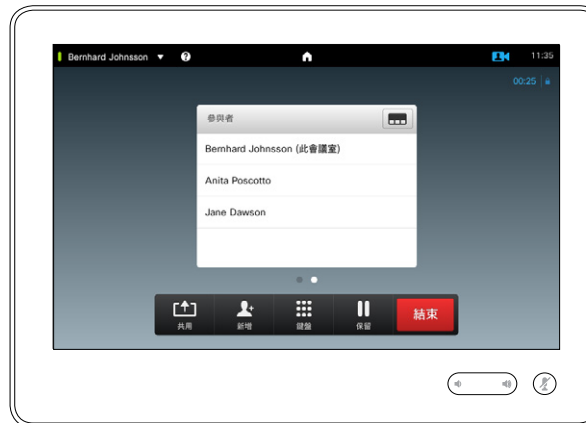


在通話中，用您的手指水平滑動至左側...
...或點選沒有顯示為白色的小點。



2

該清單將顯示所有參與者，當時的發言人、共用內容者（如有），以及被保留通話的對象（如有）。



使用參與者清單

這是取得所有參與者的相關資訊及其目前狀態的簡便方法。

此外，您可以使用該清單將參與者從會議斷開連接，或是授予他們特定的權限，例如，即便其他人開始發言，亦可保留強調顯示發言人的位置。下列頁面說明這些功能。



與多位參與者進行電話會議 管理電話會議配置

1



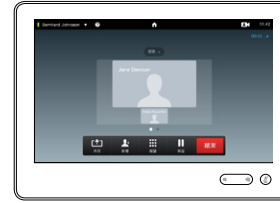
若要變更視訊螢幕上的現有配置，請點選**配置**。

2



點選新的偏好配置。

3



現在，新配置將生效。

關於配置選項

在通話中時，您可以更改螢幕配置。觸控板將顯示可用的選項。實際選項可能與這裡顯示的不同，但觸控裝置將一律顯示您可用的選項。

WYSIWYG（所見即所得）原則在這裡也適用。

包括本端畫面

本端畫面（其他人可從您的視訊系統看到的畫面）可以一般方式新增至任意配置內。若要調出本端畫面，請參閱 [“管理本端畫面”（第 47 頁）](#)。

如需要，您還可以將本端畫面移至不同位置。

請參閱 [“移動本端畫面 PiP”（第 49 頁）](#)。



鎖定發言人

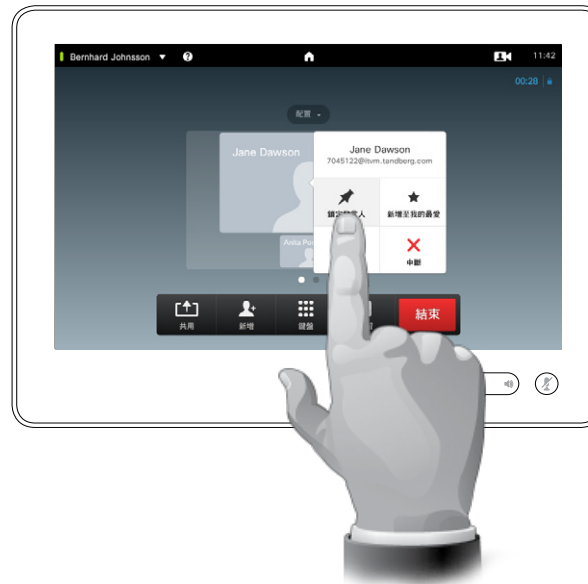


從其中一位參與者顯示為強調顯示發言人的配置開始，點選該發言人的頭像。

這是其中一位參與者顯示為強調顯示發言人（即比其他參與者顯示得更大）的配置範例。

2

點選鎖定發言人。
一旦啟動，此欄位的名稱將會變更為解除鎖定發言人。
若要解除鎖定，請重複此過程並改為點選解除鎖定發言人。



關於鎖定發言人

在與數位參與者的視訊會議中，發言人預設將顯示為大圖像（前提為您未將配置設定為其他方式）。這稱作語音切換。

但是，您可能希望保留其中一位參與者作為強調顯示的發言人，一般顯示的圖像比其他人大。

若要讓此功能生效，請啟動鎖定發言人，如本頁所示。



斷開連接參與者的通話



點選要斷開連接的參與者。

您必須獲授權進行此操作。

您也可以調出參與者清單，並點選該清單中的參與者。



點選**中斷**，以斷開連接所選的參與者。

關於斷開連接

任何有權進行此操作的參與者皆可斷開連接其他任何參與者。如檢視中所示或是在參與者清單中點選參與者（請參閱[“檢視會議參與者清單”](#)（第25頁））。然後點選**中斷**。





在通話中或非通話中可以共用內容。
在非通話情況下，您將使用您的視訊
系統共用本端會議室中的內容。



共用內容

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014 年 9 月 TC，適用於 72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。

開始和停止簡報



關於內容共用

您的視訊系統支援在視訊通話、視訊會議，以及通話外部顯示簡報的能力。這個新功能容許將系統用於會議室中的本端簡報，從而延伸視訊系統及會議室本身的用途。

請注意，您可以在簡報期間變更螢幕的配置，請參閱下一頁以取得相關資訊。



變更簡報配置



點選配置，以調出配置選項。



點選偏好的配置，加以選取。

關於簡報配置

您可以在簡報期間變更螢幕的配置。一般的可用選項可能顯示（或不顯示）主講者，並以 PiP（畫中畫）或 PoP（畫外畫）顯示主講者。

您系統上可用的配置選項可能與這裡顯示的不同，但是顯示的配置一律為您的可選項目。



31



您的視訊系統可為您連線至能夠排定視訊會議的管理系統。所有排定的會議之後都將出現在您觸控裝置上的會議清單中。

31

排定的會議

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014年9月TC，適用於72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。

排定的會議 檢視會議清單



點選會議，可調出會議清單。



會議清單一般看起來像這樣。

點選清單中的項目，可取得會議的相關資訊。



點選小小的展開符號，可取得更多資訊。



再次點選以收合資訊方塊。

會議清單基礎

您的視訊系統可連線至能夠排定視訊會議的管理系統。所有排定的會議之後都將出現在會議清單中。

「會議清單」包含排定在未來 14 天（視訊支援團隊可能已變更此設定）發生的會議的清單。清單使用分組標頭排列。主要分組類別是按日（例如：今天、明天、然後星期三、2014 年 6 月 20 日等）。

如果您點選清單中的項目，則會顯示更多相關資訊。

如果排定的會議顯示為私人會議，則僅包含組織者的相關資訊。將不會有主題、不會有可展開的會議大綱，也不會有任何撥入資訊。

31

排定的會議 加入排定的會議



如果點選清單中的會議，您將看到會議的相關資訊。

排定會議的開始與結束時間會在展開的會議資訊中提供。



延長進行中的會議

排定的會議有固定的開始和結束時間。您可能要延長進行中的會議。如果在可能的延長期間，沒有任何視訊系統排定其他會議，則系統將接受延長要求。

如果可繼續延長，則會議將結束通知會包含一個延長及解除選項。

若要延長會議，請點選**延長**按鈕。

您可以在會議開始時加入

雖然預設設定容許您提前 10 分鐘加入，但您的視訊支援團隊可能已實作了不同的設定。

加入會議

排定的會議可能會自動與您連接，或是您可能必須點選**加入會議**。



當會議開始時，將會提醒您加入、延後 5 分鐘加入，或僅解除提醒。



如果會議開始時您在通話中，也會提醒您**加入會議**同時保留目前的通話，就像您在通話期間其他人撥打給您一樣。

關於加入

在您的視訊系統上，會議提醒將在可加入會議時出現一次。確切時間將取決於開始時間緩衝設定。預設的緩衝設定為 10 分鐘，但是您的視訊支援團隊可能已對此進行變更。無法在設定指示的時間之前加入會議。

會議提醒包含一個時間指示器，說明會議開始時間，或是會議已進行多久時間（進行中的會議稱作會議進行中）。

在排定的會議開始時間之前 30 秒鐘到之後 30 秒鐘這段期間，將顯示文字立即開始。

排定的會議 並行會議



同時發生的會議稱作並行會議。本範例中使用的會議名稱，其顯示目的僅用於說明並行會議。

選擇您的會議

當發生並行會議（同時發生兩個或多個會議）時，提醒將會出現在會議清單環境中，顯示所有後續發生的會議。選擇要加入的會議，然後加入所選會議。

31



聯絡人由三部分組成：目錄，一般為您的公司電話簿；近期通話，為近期通話清單，最後是我的最愛，是您經常通話或者需要方便存取的個人化人員清單。



聯絡人

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014 年 9 月 TC，適用於 72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。

聯絡人 目錄

在清單中捲動，以在「目錄」中尋找項目：



在「目錄」中透過搜尋尋找項目：



關於目錄

目錄可充當您公司的電話簿。您無法編輯該目錄。但是，您可以將項目複製到我的最愛清單，然後在這裡編輯。

點選資料夾以顯示其內容，捲動（如果需要）尋找資料夾或資料夾中的項目。

找到後，點選該項目以進行通話、編輯或新增至我的最愛清單中，與新增至近期通話清單方式相同（請參閱前一頁以取得相關資訊）。

在公司「目錄」中搜尋時，搜尋將只適用於目前的目錄資料夾及其子資料夾。若要向上一層搜尋，點選「上一步」。若要在整個公司目錄中搜尋，在搜尋開始前不要輸入（點選）任何資料夾。

從目錄複製到我的最愛清單中的項目，稍後可能會在目錄中更新。此更新將不會反映在您的我的最愛清單中—您必須隨即在您的最愛清單中手動更新該項目。

聯絡人 近期通話

取得「近期通話」清單的存取權：



移除單一項目：



基於隱私原因，您可能想要從近期通話清單中移除某個項目，或清除整個清單。

同一個人可能撥打給您（或是您撥打給同一個人）數次。每一通此類通話都將於近期通話清單中建立一個項目。

請注意，如果您選擇移除清單中的單一項目，則該項目的其他所有實例都將從清單中移除。

清除整個「近期通話」清單：



關於近期通話

近期通話列出自前次清除清單以來的已接呼叫、已撥呼叫及未接呼叫。

點選項目，您可以：

- 點選通話撥打此項目。
- 將項目新增至進行中的通話（選用）。
- 將項目新增至我的最愛。
- 編輯項目資訊，然後撥打電話。
- 變更通話速率設定。
- 從清單中移除項目。
- 清除整個清單。



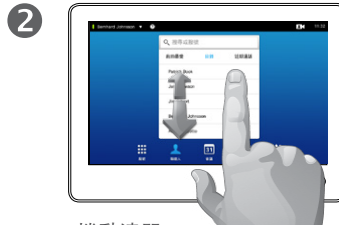
聯絡人 我的最愛

關於我的最愛

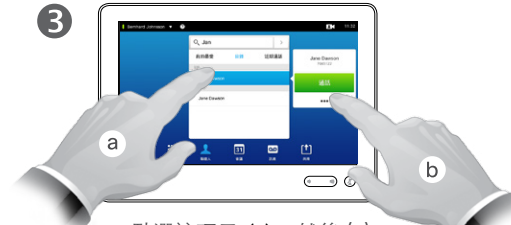
將「目錄」或「近期通話」中的人員新增至「我的最愛」清單：



1 在「聯絡人」面板中，
根據需要點選目錄或近
期通話。



2 捲動清單
以找出項
目。



3 點選該項目 (a)，然後 (b)
點選更多 (⋮)。



4 點選新增至我的
最愛。



5 點選儲存以退出功能
表，使變更生效。如果點
選名稱及/或 URI，則可以編
輯項目。



6 您還可以撥打給您剛設為
我的最愛的人員。

手動將某人新增至我的最愛清單：



1 點選搜尋或撥號，以調出虛
擬鍵盤。



2 鍵入名稱、號碼
或位址。在您鍵入時
會顯示可能符合的項目。



3 點選相符項目 (如適用)
(a)，然後點選小箭號 (b)，並
如上繼續 (3)。

我的最愛是您自己的簡短聯絡人清單，
其中包含您經常呼叫或想要快速存取
的對象。

我的最愛可以透過近期通話或目錄清
單中移入，也可以手動輸入。



在通話中將其他人新增至我的最愛



1 在通話中，點選頭像。

在有數個參與者的視訊會議中，點選要新增至我的最愛頭像。



2 點選新增至我的最愛。



3 編輯項目，如有需要。



4 點選關閉，以隱藏鍵盤。



5 點選儲存以新增我的最愛項目。

關於本功能

有數種方式可以將人員新增至我的最愛清單，其中一種方式容許您在通話中執行此操作。

您可能會在通話之後發現到您應該將剛才的通話對象新增至我的最愛清單。若要執行此操作，請使用這裡的近期通話及新增至我的最愛，請參閱“[近期通話](#)”（第 38 頁）。





在視訊會議期間，可以隨時控制視訊系統攝影機。甚至可以自遠端控制，以確保遠端取得最佳體驗。

系統容許您預先定義攝影機預設位置，以便於攝影機畫面之間輕鬆切換。



攝影機

D1507605 User 使用者指南繁體中文版
Cisco TelePresence MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
編製：2014 年 9 月 TC，適用於 72
所有內容 © 2010 - 2014
Cisco Systems, Inc. 保留所有權利。



攝影機 檢視攝影機設定



點選**攝影機**，以調出攝影機調整功能表。

定義的任何攝影機預設位置都將在這裡列出。

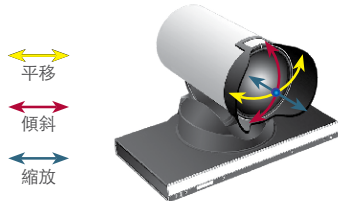
平移和傾斜控制項。

開啟與關閉本端畫面。

最大化/最小化本端畫面。

放大與縮小。

選取要控制的攝影機（針對多部攝影機的配置）。



關於攝影機設定

攝影機設定容許您控制攝影機縮放、平移及傾斜，以及定義與編輯攝影機預設位置。

此外，本端畫面（其他人從您的系統看到的影像）可以開啟和關閉，以及最小化或最大化顯示。

如果本端畫面的位置遮擋了螢幕上影像的重要部分，則可以移動它。如何執行此操作顯示於[“移動本端畫面 PiP” \(第 49 頁\)](#)。



新增攝影機預設位置

關於攝影機預設位置

1



點選攝影機，以調出攝影機調整功能表。

2



點選本端畫面，以啟動它。

3



根據需要，調整傾斜、平移和縮放。

4



點選新增。

5



鍵入說明性名稱。

6

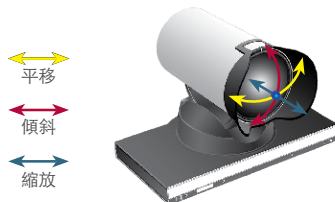


點選儲存以離開功能表，並使變更項目生效，或點選取消以離開功能表，而不執行任何變更。

您的視訊系統容許您建立預先定義的縮放與攝影機指向（也稱為平移與傾斜）。適當的時候，可以使用這些功能來放大發言人。之後請記得再縮小回來。

這表示如果您想建立一或多個放大預設位置，則還應建立縮小（概覽）預設位置以方便切回概覽模式。

儘管您可以控制遠端攝影機，即其他任何參與者的攝影機（前提是這些攝影機可以遠端控制），則無法定義也無法使用其預設位置。



編輯現有攝影機預設位置

1



點選攝影機，以查看攝影機調整的效果。

2



點選本端畫面，以啟動它。

3



根據需要，調整平移、傾斜和縮放。

4



點選要編輯之預設位置的小箭頭。

5



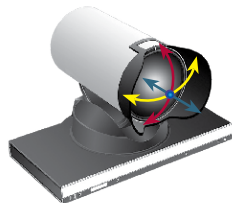
點選更新至現行位置，以使變更生效。

若要刪除現有的預設位置，請點選移除。

6



點選功能表外的任意位置以關閉。



關於預設位置編輯

預設位置編輯包含採用現有預設位置、更改它，然後將其以相同名稱儲存。

如果要變更名稱，建議您刪除預設位置，並使用偏好的名稱新建一個。



攝影機 控制自己的攝影機

使用攝影機預設位置：



1 在通話中（在這裡顯示）或通話外，點選攝影機。



2 選取要使用的預設位置。



3 點選功能表外的任意位置以退出。

調整攝影機的平移、傾斜與縮放：



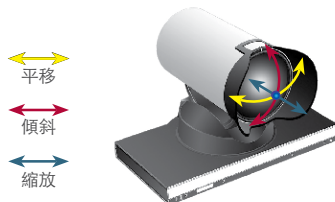
1 在通話中（在這裡顯示）或通話外，點選攝影機。



2 點選本端畫面 (a)，然後調整平移、傾斜與縮放 (b)。



3 點選功能表外的任意位置以退出功能表。



關於攝影機控制

通話期間可以立即使用現有攝影機預設位置。

您的視訊系統可能有多部攝影機，例如，一部攝影機顯示參與者，另一部顯示白板。

如果您需要新增或修改現有攝影機預設位置，則此操作的完成方式與您在通話外部的完成方式相同—如需詳細資訊，請回到 [“編輯現有攝影機預設位置”](#) (第 44 頁)。

新增或編輯預設位置的另一種方式是，應該考慮簡單調整攝影機的平移傾斜及縮放。



發言人追蹤

1



若要啟用發言人追蹤，請點選攝影機，如圖所示。

2



點選發言人追蹤功能以啟動它，如圖所示。

3



點選功能表外的任意位置以退出。

若要停用發言人追蹤，請重複此過程。

關於發言人追蹤

配備發言人追蹤攝影機的系統使用兩個攝影機與內建麥克風陣列配合工作。系統將追蹤並顯示發言的人員，因此您不必使用「攝影機控制」功能表或「攝影機預設位置」來放大與縮小。

啟動發言人追蹤時，攝影機預設位置將仍然可用。但是，如果您在處於發言人追蹤模式時點選攝影機預設位置，則其中一部攝影機將相應地作出回應，並將停用發言人追蹤。

如果需要，可以如本頁所示啟動發言人追蹤。



攝影機 管理本端畫面

通話以外：



點選攝影機。



點選本端畫面，以開啟它。

現在，您可以調整本端畫面影像的尺寸（如需相關資訊，請參閱下頁），或控制攝影機的平移、傾斜及縮放（如需相關資訊，請參閱前頁）。



點選功能表外的任意位置以退出功能表。

在通話中：



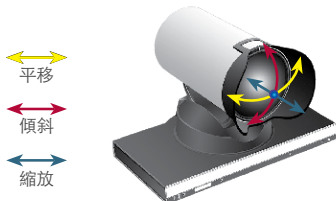
點選本端畫面頭像。



您現在可以關閉本端畫面、最大化或最小化，或選取攝影機以取得攝影機控制權（如需攝影機控制的相關資訊，請參閱前頁）。



點選功能表外的任意位置以退出功能表。



關於本端畫面

本端畫面顯示其他人可從您的視訊系統看到的影像。您一般將用它來確認您希望他們看到的影像。

本端畫面將以 PIP（畫中畫）方式顯示。

如果願意，可以變更本端畫面 PIP 的位置—請參閱「移動本端畫面 PIP」[（第 49 頁）](#)，以取得相關的詳細資訊。



調整本端畫面 PiP 的大小



點選攝影機。



點選本端畫面，以開啟它。



現在，您可以點選**最大化**以取得全螢幕的本端畫面。

重複此過程，透過重新點選**本端畫面**圖示，以最小化或停用本端畫面。

您也可以使用此功能來取得控制您自己攝影機的存取權。



若要退出此功能表，使變更生效，點選作用中功能表外的任意位置。

為什麼要調整本端畫面的大小？

本端畫面顯示其他人可從您的視訊系統看到的影像。您一般將用它來確認您希望他們看到的影像。

本端畫面將以 PiP（畫中畫）方式顯示。

有時，您可能希望在會議期間啟動本端畫面。

您可能希望縮放、平移或傾斜您的攝影機，以為其他參與者提供更好的畫面。若要取得更好的畫面，您可能希望最大化本端畫面。



移動本端畫面 PiP

1



如有需要，可點選螢幕右上方的本端畫面，以調出本端畫面。

2



以手指在本端畫面區域內按住不放。

3



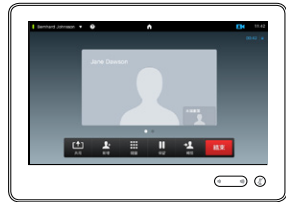
在本端畫面變為藍色後，即可將其拖曳至新位置。將會指出可能的位址。

4



到達所需位置之後，從觸控式螢幕上提起手指。

5



現在，本端畫面將呈現新位置。

為什麼要移動本端畫面？

本端畫面顯示其他人可從您的視訊系統看到的影像。您一般將用它來確認您希望他們看到的影像。

本端畫面將以 PiP（畫中畫）方式顯示。

有時，您可能希望在會議期間啟動本端畫面。例如，用於確保您會議室內的演講者保持在螢幕上可見，儘管演講者持續移動亦然。

本端畫面的現行位置有時可能會阻擋螢幕上的重要影像部分。因此，您可能需要移動它。



控制其他參與者的攝影機

1



在通話中，點選代表其他參與者的頭像。

在有數個參與者的視訊會議中，點選代表您要控制其攝影機的參與者的頭像。

2



點選攝影機。

3

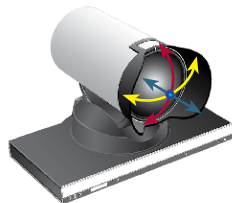


調整攝影機的平移、縮放與傾斜。

4



點選功能表外的任意位置以退出功能表。



關於攝影機控制

在視訊會議中，詞彙遠端通常用於表示您的交談對象。

類似的，詞彙近端通常用於表示視訊會議中您這一方。

對遠端攝影機的控制能力需要可以從遠端控制遠端系統的攝影機。此功能無法透過手動攝影機調整套用至系統。

您將無權存取遠端視訊系統上可能存在的任何預設位置。





視訊端點的用途將在本指南中說明，這些端點可以透過觸控式螢幕控制器或透過其 Web 介面進行配置。若要完整存取所有可配置參數，則必須使用網路介面—觸控板只提供對一組有限參數的存取。



取得設定的存取權



點選左上角中的欄位。



點選設定。



在清單中捲動，以找到您要尋找的內容。

關於設定

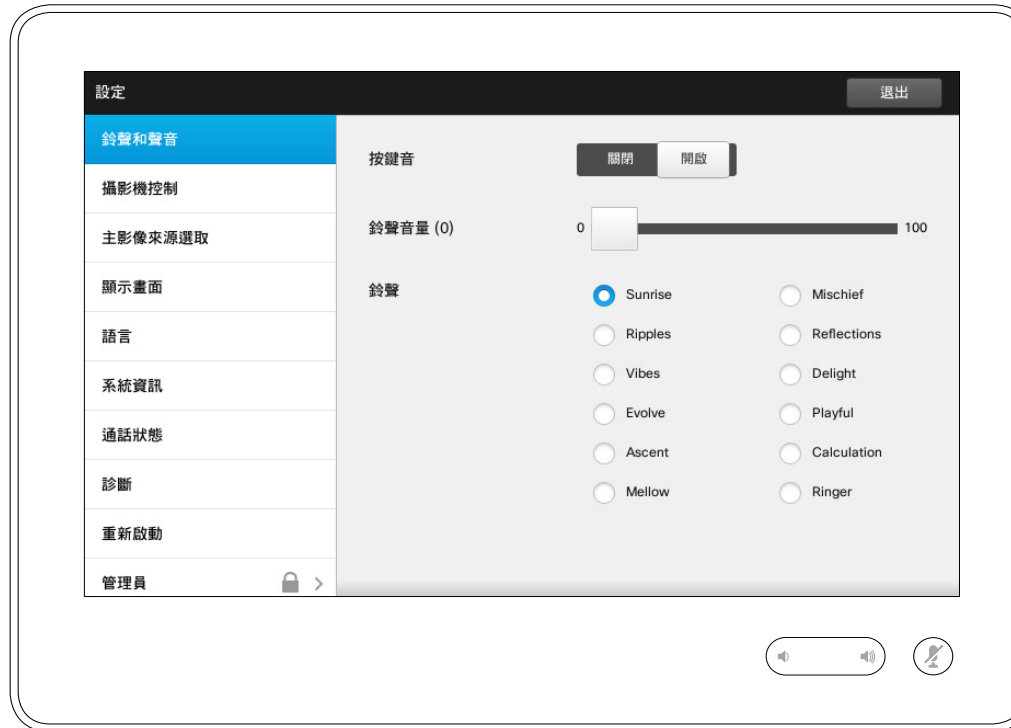
更改設定時需謹慎，以避免導致系統停止運作。如果有疑問，請與您的視訊支援團隊聯絡。

基於安全原因，您的視訊支援團隊可能對「管理員設定」的存取使用密碼保護。

若要進入設定，請點選觸控板左上角中的**設定**圖示。



設定 鈴聲和聲音



關於鈴聲和聲音

「鈴聲和聲音設定」視窗容許您指定下列各項：

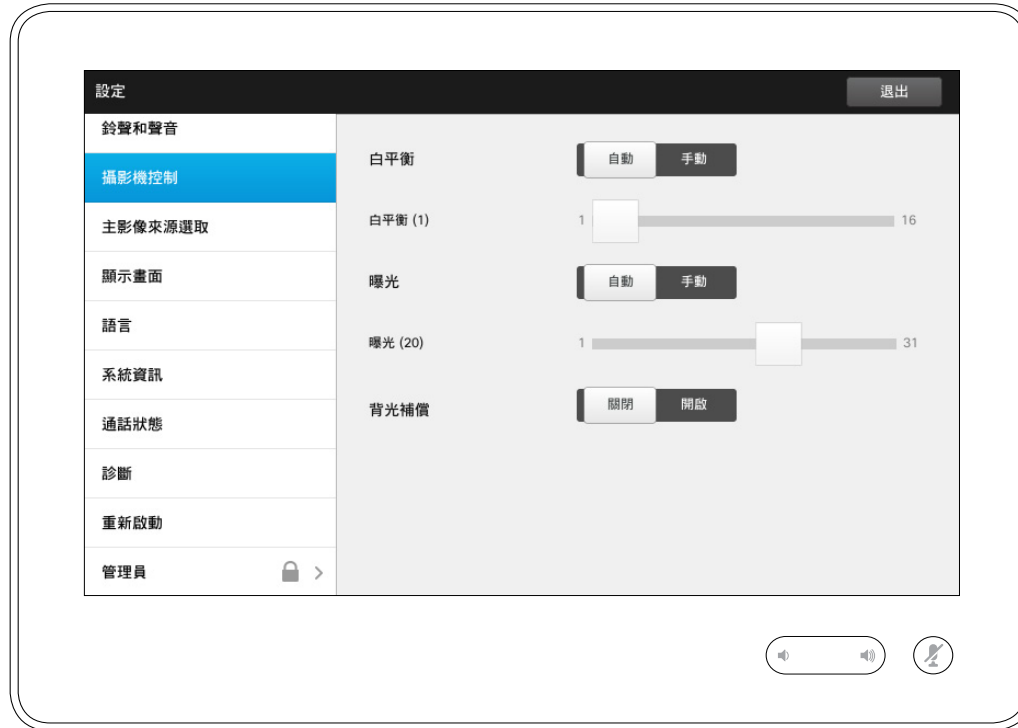
- 開啟或關閉**按鍵音**。當設定為打開時，當您每次點選觸控式控制器上的欄位時都會聽到聲音。
- **鈴聲音量**。鈴聲的響度。
- **鈴聲**。從數個鈴聲中選取。每次點選一種鈴聲時您將聽到取樣的聲音。

請注意已選取設定的指示方式。在顯示的範例中，**按鍵音**設定為打開。

若要退出此功能表，並使所有變更生效，點選**退出**。請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 攝影機控制



關於攝影機控制

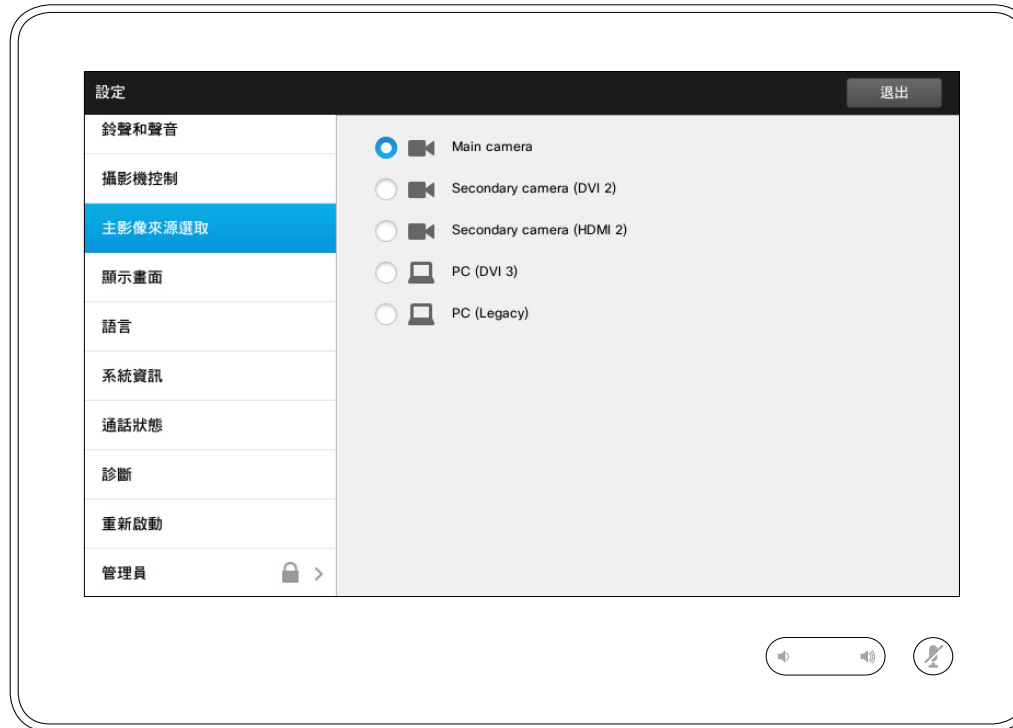
攝影機控制視窗容許您設定攝影機的白平衡與曝光度。如果您不想自行調整，就點選**自動**讓系統調整。

當您身後有強光時，背光補償就十分方便。如果不進行補償，您在遠端容易顯得很暗。

請注意已選取設定的指示方式。在顯示的範例中，背光補償設定為關閉。



主影像來源選取

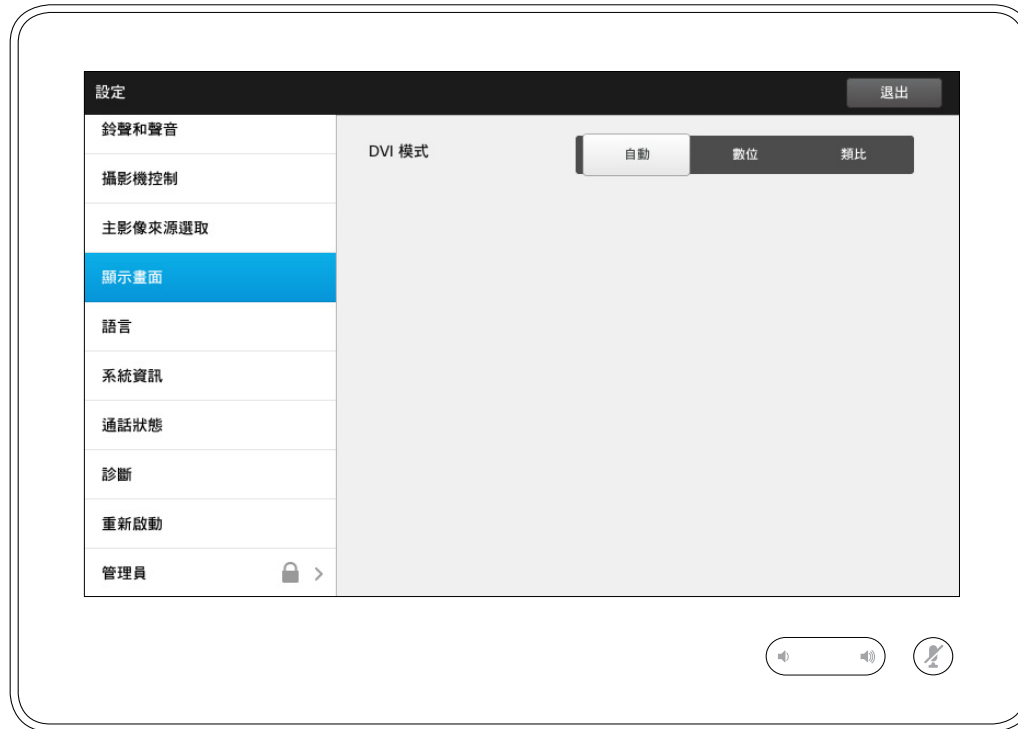


關於來源選擇

選取主要來源。在使用系統時，您仍然可以選擇其他來源，但您在這裡指定的將為預設設定。

可用選項基於系統，您的系統可能顯示更多或更少的選項。



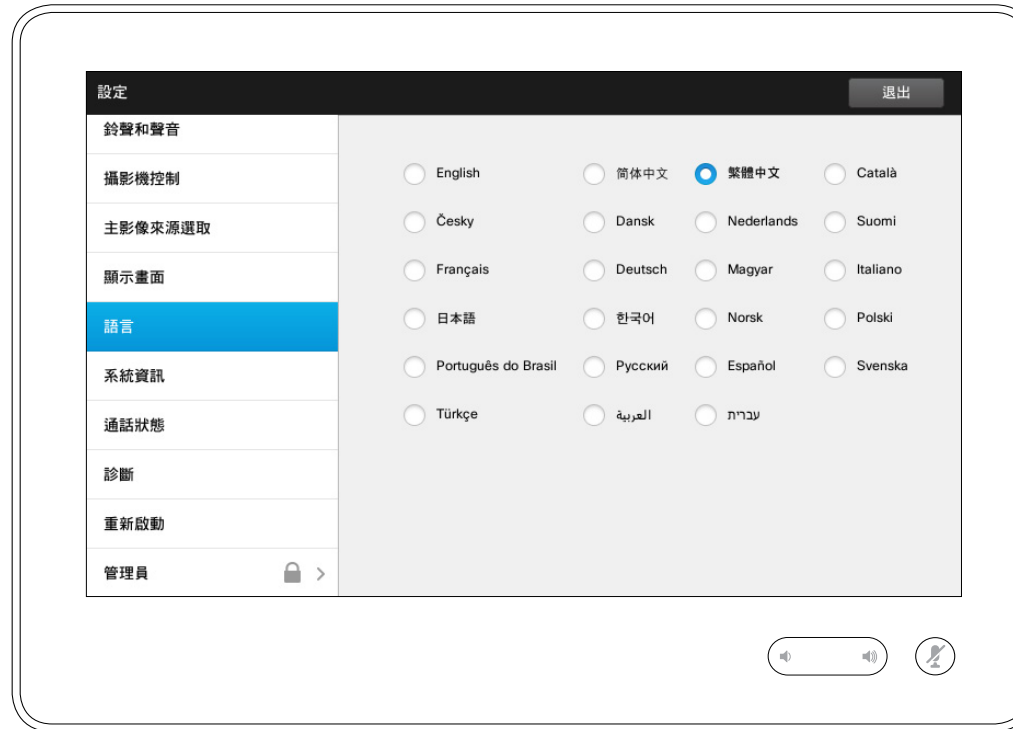


關於 DVI 模式

此功能表容許您將 DVI 模式設定為類比、數位或自動偵測。



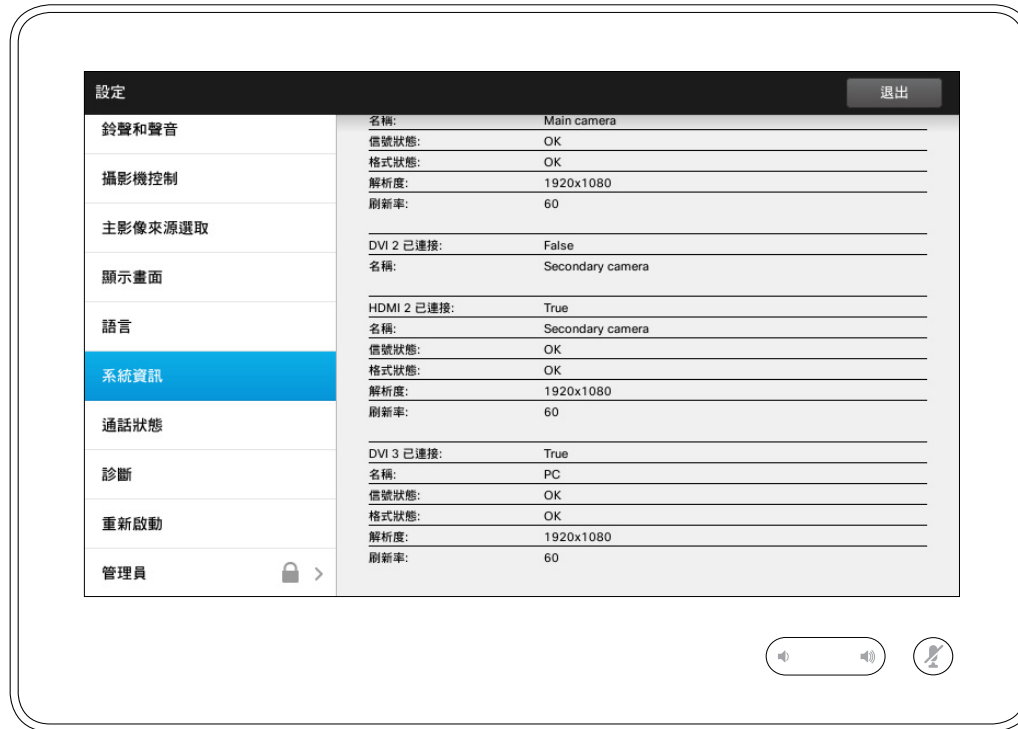
設定 選取語言



關於語言設定

語言頁面容許您指定觸控式介面功能表的語言。





關於系統資訊

系統資訊視窗包含系統的軟硬體版本及連線、SIP 與 H.323 狀態等相關資訊。

在不太可能發生的系統故障狀況下，技術人員一般會要求您提供此資訊。





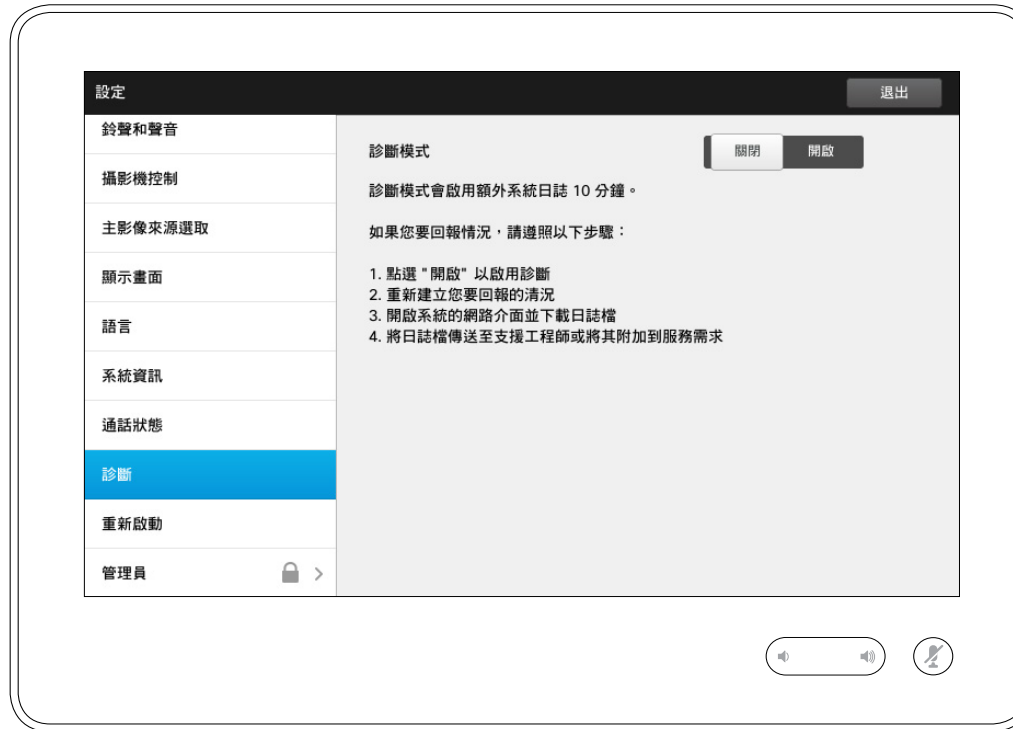
關於通話狀態

通話狀態視窗提供通話速率、加密的相關資訊，及重要的視訊與音訊參數。

在不太可能發生的系統故障狀況下，技術人員一般會要求您提供此資訊。



設定 診斷模式



關於診斷

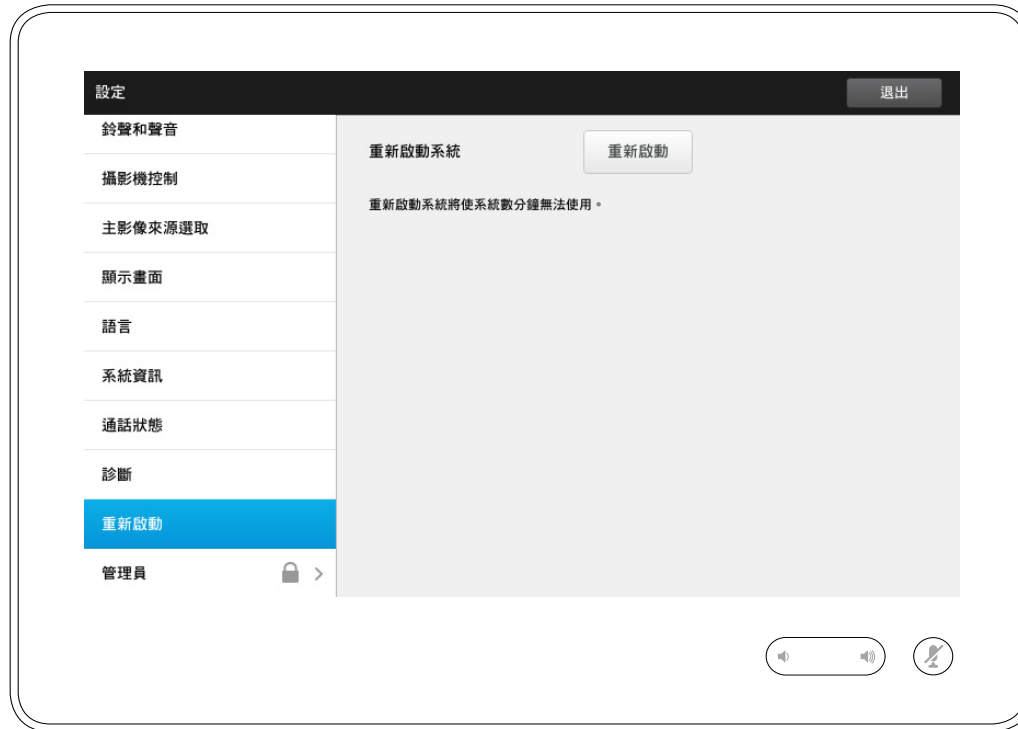
基於疑難排解目的，您可以啟用額外的系統日誌記錄。請遵循螢幕指示。

請注意，持續進行的系統記錄可能影響系統效能。

在不太可能發生的系統故障狀況下，技術人員一般會要求您提供此資訊。



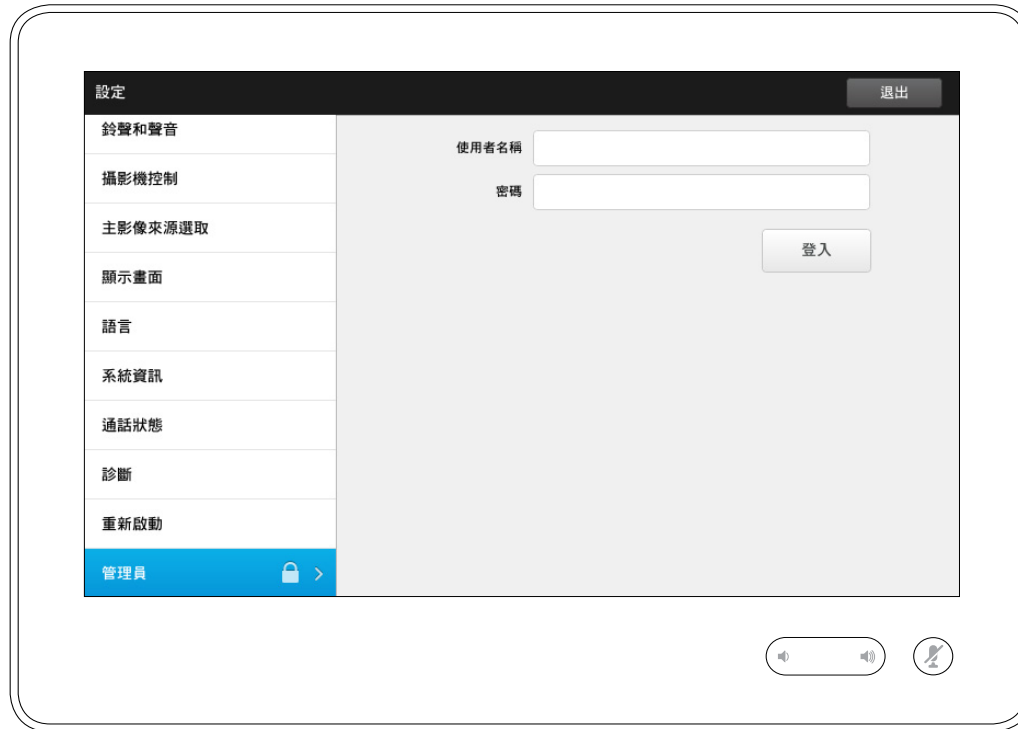
設定 重新啟動系統



關於重新啟動

使用此功能妥善且以受控制的方式重新啟動您的系統。不會遺失任何設定。





關於管理員

您的視訊支援團隊一般會對「管理員設定」使用密碼保護。

輸入使用者名稱與密碼，然後點選**登入**。



設定 管理員設定—設定日期與時間



關於時間設定

此視窗容許您指定喜好的日期與時間格式及時區。

如果將日期與時間模式設定為自動（如本範例中所做的），則系統將尋找 NTP 伺服器，並從其取得日期與時間。

如果您選擇將 NTP 模式設定為手動（如本範例中所做的），則必須指定 NTP 伺服器位址以使設定生效。



設定 管理員設定—通話詳細資料

若要退出管理員設定，請點選**上一步**。
若要退出設定，請點選**退出**。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於通話詳細資料

如果啟用自動接聽，系統將在您指定的延遲之後自行回應撥入呼叫。請注意，啟動自動接聽可能無法滿足您的隱私期望。在這裡顯示的範例中，自動接聽設定為關閉。

在某些情況下，您可能必須變更通話的頻寬（從而提高品質）。部分配置可能有不同的輸入與輸出頻寬（特別是 ADSL 連線），您可以指定預設通話速率以確保穩定的視訊品質。

還可以指定預設通訊協定。在顯示的範例中，通訊協定已設定為 SIP。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 管理員設定—自動部署精靈

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於精靈

自動部署精靈可讓您的系統連線。點選開始並遵循螢幕上的指示。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



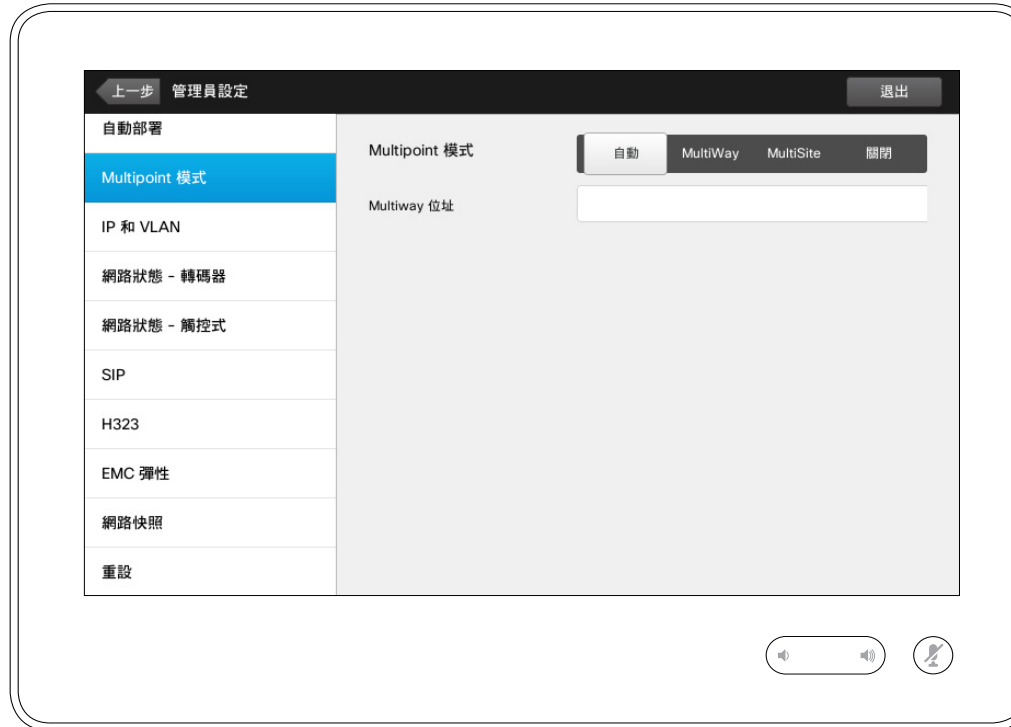
設定 管理員設定—Multipoint 模式

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於 Multipoint

基本上有兩種模式的視訊會議：MultiWay 與 MultiSite。

- 若要啟用 MultiWay，必須已輸入 MultiWay 位址。
- 如果已指定 MultiWay 位址並選取 MultiWay，那麼視訊會議將一律使用 MultiWay。
- 如果已指定 MultiWay 位址，但選取了 MultiSite，則將使用 MultiSite。
- 如果設定為自動，並且已指定 MultiWay 位址，則將使用 MultiWay，否則將使用 MultiSite。
- 如果設定為關閉，則無法使用視訊會議。
- 使用 MultiSite 功能需要有 MultiSite 選項。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



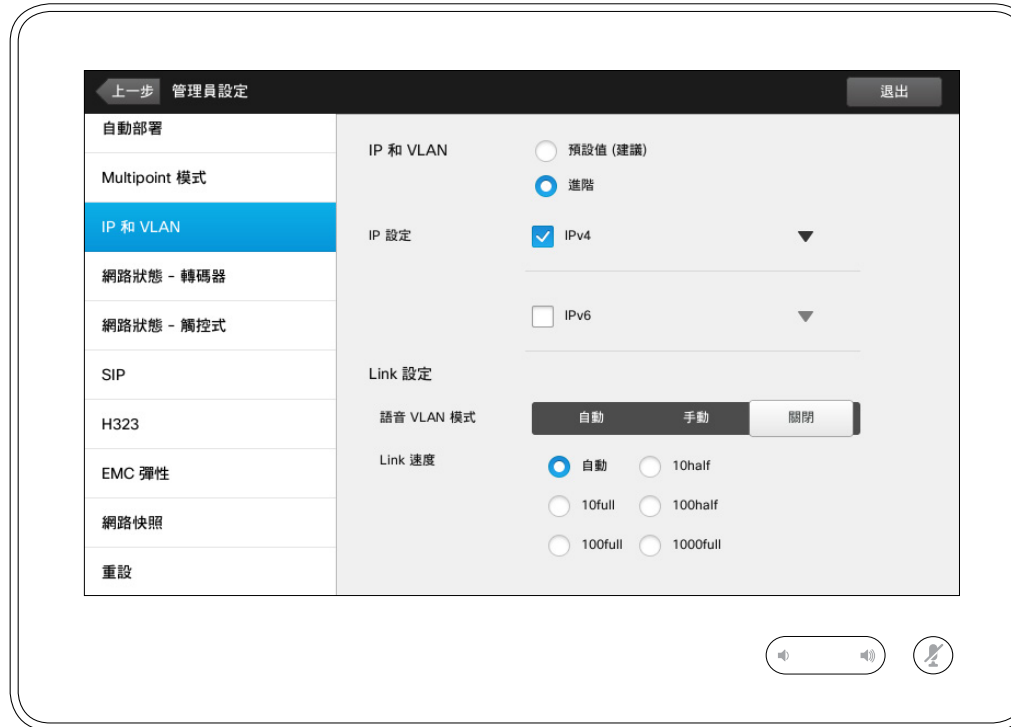
設定 管理員設定—IP 和 VLAN

若要退出管理員設定，請點選**上一步**。

若要退出設定，請點選**退出**。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於 IP 設定

您可以指定使用 IPv4 還是 IPv6，以及要使用靜態 IP 位址還是 DHCP。

當設定為靜態時，必須相應地設定適用的位址。

若要變更為非預設值，點選**進階**（未顯示）。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 管理員設定—網路狀態觸触摸屏

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於網路狀態

在不太可能發生的系統故障狀況下，此功能設計用於為您的視訊支援團隊提供「觸控式控制器」的現行網路狀態。



設定 管理員設定—SIP

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！

關於 SIP 設定

使用此頁面設定 SIP。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 管理員設定—H323

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！

關於 H323 設定

使用此頁面設定 H323。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 管理員設定—EMC 彈性模式

若要退出管理員設定，請點選**上一步**。

若要退出設定，請點選**退出**。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於 EMC 彈性

如果在存在大量電磁噪音的環境中使用觸控式控制器，可能會遇到錯誤的信號—就如同有人點選了觸控式控制器，但實際上無人執行此動作。

若要因應此問題，您可以將 EMC 彈性模式設定為開啟。隨即在操作時必須按住一會兒，而不是僅點選，以確保系統感知您的點選。這樣將防止出現錯誤信號。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



設定 管理員設定—網路快照

關於快照

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



您可以透過視訊系統的 Web 介面來取得其存取權，請參閱《管理指南》以取得相關資訊。

您可以從 Web 介面產生來自您系統的視訊流快照。您也可以產生遠端系統傳出的視訊快照。

但是，除非已將允許網路快照設定為開啟，否則無法取得快照。

如果通話加密，則無法擷取快照。加密將停用兩端的快照功能，而不論允許網路快照參數的本端設定如何。

網路快照功能適用於點對點及 MultiSite 通話（但僅限非加密通話）。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！



管理員設定—恢復原廠設定

若要退出管理員設定，請點選上一步。

若要退出設定，請點選退出。

請注意，沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。

小心！



關於恢復原廠設定

您可能想要對視訊系統執行恢復原廠設定。請注意，您將失去所有配置、通話歷史記錄與您的本端聯絡人清單（我的最愛及近期通話）。已安裝的發行版金鑰與選項將保留。

警告！ 沒有取消功能，可讓您退出功能表並復原所作變更。。小心！





美國總部
Cisco Systems, Inc.
加州聖荷西

亞太總部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

歐洲總部
Cisco Systems International BV
荷蘭阿姆斯特丹

Cisco 在全球有超過 200 個辦事處。Cisco 網站上列出了地址、電話與傳真號碼，網址為 www.cisco.com/go/offices

Cisco 和 Cisco 標誌是 Cisco Systems, Inc. 和/或其子公司在美國和其他國家或地區的商標。Cisco 商標清單，請見 www.cisco.com/go/trademarks 提及的第三方商標是其各自所有者的財產 使用「合作夥伴」一詞並不暗示 Cisco 和任何其他公司具有合作關係。(1005R)