

呼叫某人

1

點選撥號盤，如所示的。



2

鍵入號碼，如所示的。



3

按下號碼後，點選通話鍵撥出電話。



鍵盤佈局



如所示的方式點選，在撥號盤和字母數字鍵盤之間切換。

使用聯絡人清單呼叫

若要搜尋某人，請點選這裡以叫用虛擬鍵盤，然後鍵入名稱或號碼。您一邊鍵入會一邊顯示符合的條目。將會檢查全部三個清單，查找可能符合的條目。

1

若您僅想查看特定清單，請先點選相應的標籤。

任何符合的條目將會顯示在此。點選以選取條目。選定的條目將會顯示在藍色背景上。



若要找到條目，您可能還要捲動清單，如同在智慧型手機上操作一般。點選以選取條目。

2



找到和選取條目後，會出現通話功能表。點選通話撥出電話。有一些選項可用。它們總是內容相關，這意味著不會顯示無意義的選項。例如，新增至我的最愛不適用於已經位於我的最愛清單的條目。

啟動視訊會議 (可選功能)

方法 A (Multisite):



在通話中，點選新增。



搜尋或以普通方式撥號。



點選新增將目前的通話轉變為會議。

重複步驟新增更多參與者。



點選結束以終止會議。

方法 B (MultiWay/CUCM):



在通話中，點選保留。



點選 + 新增通話，然後搜尋或以普通方式撥號。



點選通話將目前的通話轉變為會議。

重複步驟新增更多參與者。



點選結束以終止會議。

共用內容



1

點選簡報，如所示的。



您必須在通話中才能執行此操作。確保您的簡報來源已開啟且連接至視訊系統，然後再點選簡報。

2

如有需要，水平捲動 (a)，以找到所需的來源，如所示的。然後點選簡報 (b)。您現在應該可以在螢幕上看到簡報。



3

簡報結束後，點選停止簡報，如所示的。



想要共用文件？



如所示的，放置文件，傾斜攝影機以共用文件。

導覽觸摸板



如有需要，點選觸控螢幕以喚醒系統。



點選某按鈕啟動其功能。



捲動瀏覽清單，如所示的。

